

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра образования
и науки Российской Федерации

_____/А.Б. Повалко/

«03» июля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра образования и
науки Российской Федерации

_____/В.Ш. Каганов/

«03» июля 2014 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Организация II Международного молодежного форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки» в рамках Года молодежных обменов Россия-КНР», проводимому в рамках мероприятия 2.3 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»

Номер открытого аукциона в электронной форме 2014-16-589-0023

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента управления
программами и конкурсными процедурами
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____/ М.С. Попов /

СОГЛАСОВАНО

Директор Международного
департамента
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____/Н.Р. Тойвонен/

2014 г.

I. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Настоящая документация об аукционе в электронной форме (далее по тексту также – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту также – Закон о контрактной системе).

№ пункта	Наименование	Информация
1.	Наименование Государственного заказчика/Заказчика, контактная информация	Заказчик: Министерство образования и науки Российской Федерации Место нахождения: Россия, г. Москва, ул. Тверская, д.11 Почтовый адрес: Россия, 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11 Контактное лицо от Заказчика: Воронин В.И., Сергеева И.В. Контактный телефон: 8-495-629-61-02, 8-495-530-67-08 Адрес электронной почты (E-mail): voroninvi@mon.gov.ru, sergeeva-iv@mon.gov.ru
2.	Наименование специализированной организации, контактная информация	Не предусмотрена
3.	Информация о контрактной службе заказчика	Ответственное должностное лицо за заключение контракта: Воронин В.И.
4.	Наименование оператора электронной площадки	Наименование: Сбербанк-АСТ
	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	www.sberbank-ast.ru
5.	Вид и предмет электронного аукциона	Электронный аукцион на право заключения государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Организация II Международного молодежного форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки» в рамках Года молодежных обменов Россия-КНР», проводимому в рамках мероприятия 2.3 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы». Шифр: 2014-16-589-0023
6.	Наименование и описание объекта закупки, объем выполняемых работ,	Указано в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (приложение № 1 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд (раздел II проект Государственного контракта)) настоящей документации

№ пункта	Наименование	Информация
	оказываемых услуг	об аукционе в электронной форме.
7.	Место выполнения работ, оказания услуг	Работы выполняются (услуги оказываются) в Российской Федерации; в Китайской Народной Республике, г. Пекин.
8.	Сроки завершения работы либо график оказания услуг	Работы выполняются (услуги оказываются) в один этап. Работы выполняются (услуги оказываются) с момента заключения Государственного контракта и до момента сдачи отчетной документации по этапу – «19» ноября 2014 года. Работы (услуги) считаются выполненными (оказанными) с момента подписания Сторонами Государственного контракта Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) по этапу – «19» декабря 2014 года.
9.	Начальная (максимальная) цена контракта	Начальная (максимальная) цена Государственного контракта: 4 500 000 (Четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 коп. В цену работ (услуг), выполняемых (оказываемых) по Государственному контракту включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.
10.	Форма, сроки и порядок оплаты	Форма оплаты – безналичный расчет. Государственный заказчик производит авансовый платеж в размере 30% (тридцати) процентов от общей стоимости работ (услуг), в течение 30 (тридцати) дней с момента заключения Государственного контракта Заказчиком и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Государственного контракта по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.
11.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Содержится в разделе III ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА
12.	Источник финансирования	Выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту финансируется за счет средств федерального бюджета.
13.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с	Российский рубль

№ пункта	Наименование	Информация
	поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	
14.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	При оплате заключенного государственного контракта применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный ЦБ РФ на день платежа.
15.	Требования к участникам закупки	<p>В настоящем электронном аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>Требования к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>последний завершённый отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;</p> <p>6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном до 1 января 2014 г. в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>7) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма¹;</p> <p>9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы</p>

¹ Данное требование устанавливается, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма

№ пункта	Наименование	Информация
		заказчика, контрактный управляющий состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества
16.	Дополнительные требования к участникам закупки	Не устанавливаются
17.	Требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	Не установлено.
18.	Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе	Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает на сайте - www.zakupki.gov.ru . разъяснения положений документации об

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе «08» июля 2014 года;</p> <p>дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе «21» июля 2014 года.</p>
19.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе	Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до 11 часов 00 минут «23» июля 2014 года.
20.	Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе	«24» июля 2014 года
21.	Дата проведения электронного аукциона	«28» июля 2014 года
22.	Требования к содержанию заявки на участие в электронном аукционе	<p>Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.</p> <p>Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения: согласие участника аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных настоящей документацией.</p> <p>Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:</p> <p>1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;</p> <p>2) документы, подтверждающие соответствие участника</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>аукциона следующим требованиям или копии этих документов:</p> <p>а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупки: - не требуется;</p> <p>б) декларация о соответствии участника аукциона следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; - отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>виде дисквалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; – отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.; <p>3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге – не требуется;</p> <p>4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;</p> <p>5) документы, подтверждающие право участника аукциона на получение преимущества или копии этих документов – не требуется;</p> <p>6) документы, подтверждающие соответствие участника</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>такого аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком или копии этих документов - не требуется.</p> <p>Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона.</p> <p>Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени участника закупки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.</p>
23.	Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе	<p>Заявки на участие в электронном аукционе подаются только участниками закупки, получившими аккредитацию на электронной площадке.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.</p> <p>Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные пунктом 23 настоящей документацией об аукционе части заявки. Обе части заявок на участие в электронном аукционе подаются одновременно.</p> <p>Заявка на участие в электронном аукционе, подготовленная участником закупки, должна быть составлена на русском языке. Входящие в заявку на участие в электронном аукционе документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны иметь четко читаемый текст.</p> <p>Сведения, содержащиеся в заявке на участие в электронном аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия аукционной комиссией решения о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.</p>
24.	Размер обеспечения заявок на участие в электронном аукционе	Устанавливается в размере 1 % начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 45 000 (Сорок пять тысяч) рублей 00 коп.
25.	Срок размещения победителем электронного аукциона в единой информационной системе проекта контракта,	В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе.

№ пункта	Наименование	Информация
	подписанного лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона	
26.	Условия признания победителя электронного аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимся от заключения контракта	<p>Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе проекта контракта, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя аукциона, а также обеспечение исполнения контракта или направил протокол разногласий по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Закона о контрактной системе (в случае снижения при проведении электронного аукциона цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта).</p>
27.	Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению исполнения контракта	<p>Устанавливается в размере 20% начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: 900 000 (Девятьсот тысяч) рублей 00 коп.</p> <p>Контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт обеспечения исполнения контракта.</p> <p>Исполнение контракта может обеспечиваться банковской гарантией, выданной банком, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или денежными средствами. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.</p> <p>Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.</p> <p>Обеспечение исполнения контракта должно быть предоставлено одновременно с подписанным экземпляром контракта.</p> <p>В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей документации об обеспечении исполнения контракта к такому участнику закупки не применяются.</p> <p>В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе представить заказчику взамен ранее представленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств по контракту, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде банковской гарантии, установлены в статье 45 Закона о контрактной системе.</p> <p>Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде денежных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть перечислены по реквизитам, установленном в пункте 27 настоящей документацией об аукционе; – факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»; – денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в пункте 27 настоящей документацией об аукционе, до заключения контракта. В противном случае обеспечение исполнения контракта в виде денежных средств считается непредоставленным; – денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключен контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в течение срока, установленного в Проекте государственного контракта (раздел II «ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА») со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании. <p>В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем), своих обязательств по контракту, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по контракту уменьшенное на размер выполненных обязательств по контракту, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта;</p> <p>В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.</p>

№ пункта	Наименование	Информация
28.	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта (в случае, если участник закупки выбрал обеспечение исполнения контракта в виде перечисления денежных средств)	<p>Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта, в случае, если Участником Аукциона выбрана такая форма обеспечения исполнения контракта как залог денежных средств: 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 4 Расчетный счет: 40302810900001001901 Межрегионального операционного УФК (Министерство образования и науки Российской Федерации, л/с 05951000740) в ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва БИК 044501002 ИНН 7710539135 КПП 771001001 ОКПО 00083380 ОКТМО 45382000000 В платежном поручении в графе «Назначение платежа» указывается номер и предмет электронного аукциона.</p>
29.	Снижение цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы оказываемой услуги и иных условий контракта	Допускается.
30.	Изменение количества товаров, объема работ, услуг не более чем на 10 процентов	Не допускается
31.	Увеличение количества поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой	Не предусмотрено

№ пункта	Наименование	Информация
	контракта (ценой лота)	
32.	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Закона о контрактной системе	Односторонний отказ от исполнения контракта допускается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
33.	Сведения о предоставлении преимуществ участникам закупки	Не предоставляются.
34.	Антидемпинговые меры	<p>а) Если участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации об аукционе, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)., или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки².</p> <p>б) К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт.</p> <p>в) Информация, предусмотренная подпунктом «б» настоящего пункта документации об аукционе, предоставляется участником</p>

² При условии, что начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, недостоверной контракт с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>д) Обеспечение, указанное в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта документации об аукционе, предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>е) Участник закупки, предложивший цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене³.</p> <p>ж) Обоснование, указанное в подпункте «е» настоящего пункта документации об аукционе, предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, при направлении заказчику подписанного проекта контракта. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения контракта. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены контракта необоснованной контракт с таким участником не заключается и право заключения контракта переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение комиссии по осуществлению закупок оформляется</p>

³ Если предметом контракта, для заключения которого проводится аукцион, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо)

№ пункта	Наименование	Информация
		протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

РАЗДЕЛ II. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Государственный контракт № _____
на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд

г. Москва

«___» _____ 20__.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Государственный Заказчик», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, утвержденного _____ с одной стороны и

_____,
(указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму или Ф.И.О. участника - физического лица (индивидуального предпринимателя))

, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, (указать должность, Ф.И.О. руководителя организации - для юридических лиц) действующего на _____ основании

_____,
(указать: Устава или Положения, а также доверенности, если Государственный контракт подписывается не руководителем организации)

с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь:

решением Единой комиссии (протокол от _____ № _____) по аукциону № _____
«_____»,
(указать наименование аукциона)

в рамках реализации «_____»,
(указать: номер и наименование задачи, мероприятия и программы, кем и когда утверждена программа)

заключили настоящий Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд (далее – Государственный контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить работы (оказать услуги) по проекту: «Организация II Международного молодежного форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки» в рамках Года молодежных обменов Россия-КНР» и передать полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.3. Наименования, виды работ (услуг) по Государственному контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг), требования к отчетной документации и другие условия исполнения Государственного

контракта определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

1.4. Цена Государственного контракта (цена выполняемых работ (оказываемых услуг)) указана в Приложении № 2 к Государственному контракту «Цена государственного контракта».

2. Общие положения Государственного контракта

2.1. Основные определения, используемые в Государственном контракте:

2.1.1. Отчетная документация – подготовленные и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), передаваемые Государственному заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные требованиями к отчетной документации, установленными в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2. Требования к работам (услугам):

2.2.1. Работы (результат работ) (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Государственным контрактом.

2.2.3. Сроком начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу настоящего Государственного контракта, если иное не установлено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем и Отчетная документация в установленном порядке передана Государственному заказчику до соответствующей даты, указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

2.2.5. Датой окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. Дата окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту не может быть позднее соответствующей даты, указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

2.2.6. Результат работ может иметь маркировки, наклейки, копирайт и иные лицензионные или авторские знаки, определяемые действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Если результат работ подлежит упаковке, то требования к упаковке определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Заказчику лежит на Исполнителе.

2.2.9. Результат работ передается Заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.3. Требования к условиям и способам выполнения работ (оказания услуг):

2.3.1. Место выполнения работ (оказания услуг) может быть определено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства:

2.4.1. При исполнении обязательств по настоящему Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4.2. Исполнитель гарантирует, что результат работ передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

2.4.3. Срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

2.4.4. Объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.),
(Сумма прописью)

в том числе НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп).
(Сумма прописью)

(Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС; ; письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения» – этот текст удалить).

Указанная цена (стоимость) Государственного контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.3. Государственного контракта.

3.2. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя расходы Исполнителя по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, и иные затраты, издержки и расходы, связанные с исполнением Государственного контракта.

3.3. Цена Государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Государственным контрактом объема работ (услуг) и иных условий исполнения Государственного контракта. Соответствующие изменения положений Государственного контракта осуществляются путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Государственному контракту.

3.4. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Государственному контракту производится Государственным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.4.1. Государственный заказчик производит авансовый платеж в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости работ (услуг), предусмотренной в п. 3.1. настоящего Государственного контракта, в течение 30 (тридцати) дней с момента заключения Государственного контракта Заказчиком и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

3.4.2. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Государственного контракта по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

3.5. В случае уменьшения соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Государственным заказчиком обязательств по настоящему Государственному контракту, о чем Государственный заказчик уведомляет Исполнителя, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новые условия по цене и (или) объемам работ (услуг).

3.6. В случае применения к Исполнителю неустойки, расчеты с Исполнителем осуществляются после погашения Исполнителем неустойки.

4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств

4.1. Передача отчетной документации осуществляется в сроки, предусмотренные Календарным планом выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

4.1.1. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Государственного контракта.

4.2. В течение тридцати календарных дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации, Приемочная комиссия Государственного заказчика осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Государственного контракта. Для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

4.3. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Приемочная комиссия Государственного заказчика с учетом результатов экспертизы (если для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик привлеч независимых экспертов), составляет мотивированное заключение о надлежащем исполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). По результатам заключения приемочной комиссии Государственный заказчик не позднее, чем через тридцать календарных дней с момента предоставления Исполнителем отчетной документации, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному

контракту (по этапу Государственного контракта) или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

4.4. В течение 3 (трех) дней с момента получения подписанного Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Исполнитель обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) и вернуть экземпляр акта Государственному заказчику.

4.5. В случае получения мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Государственным заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается Государственным заказчиком в соответствии с п. 4.2. и 4.3. Государственного контракта.

4.6. Дата подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является датой выполнения Исполнителем всех обязательств по Государственному контракту или датой окончания соответствующего этапа выполнения работ (оказания услуг). Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ (оказанных услуг).

4.7. Порядок передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности, а также иные требования к порядку приемки исполненных обязательств определяется в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

4.8. При досрочном выполнении работ (оказании услуг), (этапа выполнения работ (оказании услуг), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) возможно в соответствии с условиями Государственного контракта, Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Государственного контракта.

5. Права и обязанности Государственного заказчика

5.1. Государственный заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и иными Приложениями к настоящему Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Государственному контракту.

5.1.5. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), срокам, установленным в Задании на выполнение работ (оказание услуг), и качества выполняемых (оказываемых) Исполнителем работ (услуг), требованиям, установленным настоящим Государственным контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Государственный контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

5.2. Государственный заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Государственным контрактом.

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Требовать своевременного подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта, при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Государственному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.1.4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по настоящему Государственному контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику отчетную документацию.

6.2.2. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не

определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Государственного заказчика с Требованием об устранении недостатков.

6.2.3. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по настоящему Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.

7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность Государственного заказчика:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Государственный заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Размер штрафа устанавливается в размере⁴ ____ % от цены настоящего государственного контракта, что составляет: _____ рублей ____ копеек.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае просрочки исполнения исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Убытки, нанесенные Заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в

⁴ а) 2,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей.

виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Размер штрафа устанавливается в размере⁵ ____ % от цены настоящего государственного контракта, что составляет: _____ рублей ____ копеек.

7.2.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.2.4. (Выбрать нужный вариант):

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается безотзывной банковской гарантией от _____ № _____, выданной _____, сроком действия до _____, в размере _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.).

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Срок окончания действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии не должен быть установлен ранее истечения 60 (Шестидесяти) дней с наиболее поздней даты окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг), указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к заданию на выполнение работ (оказание услуг)). В случае если по независящим от Исполнителя причинам действие безотзывной банковской гарантии прекратится до установленного настоящим Государственным контрактом срока, Исполнитель в течение 5 рабочих дней должен представить иное (новое) обеспечение исполнения Государственного контракта.

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается передачей Государственному заказчику в залог денежных средств в размере _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.) (указать наименование платежного документа и его реквизиты (номер, дата и иные необходимые сведения).

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Возврат представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде залога денежных средств осуществляется не ранее истечения 60 (Шестидесяти) дней с наиболее поздней даты окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг), указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

7.2.5. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Государственному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор). Для целей настоящего Государственного контракта «Форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Государственному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими

⁵ а) 10 процентов цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей.

явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить Форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

7.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Государственного контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3.3. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия Форс-мажора. Факт Форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события Форс-мажора.

8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Государственного контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

9. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта

9.1. Государственный контракт считается заключенным и вступает в силу с момента его направления оператором электронной площадки участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт.

9.2. Государственный контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.3. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законом. Изменения по соглашению Сторон оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Государственному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Государственного контракта.

9.4. Расторжение настоящего Государственного контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. Прочие условия Государственного контракта

10.1. Для мониторинга исполнения настоящего Государственного контракта и для информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта, Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Государственного контракта с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц (кураторов) должны функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов по московскому времени.

10.2 Настоящий контракт составлен в форме электронного документа, подписанного сторонами электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. После заключения контракта Стороны вправе изготовить и подписать копии контракта в письменной форме на бумажном носителе для каждой из сторон.

11. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

Адрес места нахождения
юридического лица:

Адрес для почтовых отправлений:

Банковские реквизиты:

ИНН КПП

БИК
ОКОПФ
ОКПО
ОКВЭД

Для бюджетных учреждений:

КБК

Разрешение от № пункт

«Государственный Заказчик»

Министерство образования и науки Российской Федерации

Адрес места нахождения
юридического лица:

125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская,
д.11

тел.:

Адрес для почтовых отправлений:

125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская,
д.11

Банковские реквизиты:

ИНН 7710539135, КПП 771001001

Расчетный счет № 40105810700000001901

Межрегионального операционного УФК

(Министерство образования и науки
Российской Федерации, л/с 03951000740) в

ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва

БИК 044501002

ОКОПФ 20904

ОКПО 00083380

ОКВЭД 75.11.11

ОКАТО 45286585000

ОКТМО 45382000000

Должность ⁶

Должность

_____ Фамилия И.О.
м.п.

_____ Фамилия И.О.
м.п.

⁶ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-исполнителя.

Задание на выполнение работ (оказание услуг)

по проекту: «Организация II Международного молодежного форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки» в рамках Года молодежных обменов Россия-КНР»

Шифр лота: 2014-16-589-0023

Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и (ОКДП) ОК 004-93 – 74.87.15.000

1 Цель и задачи выполнения работ (оказания услуг)

1.1 Цель выполнения работ (оказания услуг)

Основной целью проведения II Международного молодежного форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки» в рамках Года молодежных обменов Россия-Китай (Пекин, Китай) (далее – Форума) является содействие расширению двустороннего сотрудничества молодых ученых Российской академии наук, Китайской академии наук, Китайской академии общественных наук, высших учебных заведений России и Китая, в первую очередь, по приоритетным направлениям развития науки и техники; активизация связей между молодыми учеными России и Китая; продолжение развития и углубление научных и общественных связей посредством академической мобильности; увеличение числа участников научно-технического сотрудничества, выполнение российской стороной международных договоренностей по результатам проведения I Форума молодых ученых России и Китая.

1.2 Задачи выполнения работ (оказания услуг)

Задачами выполнения работ являются:

- расширение и укрепление научно-технологических и культурных связей научного сообщества, в первую очередь молодых ученых, с партнерами из Китая;
- укрепление позиции Российской Федерации и обеспечение ее научных, экономических и политических интересов в АТР;
- создание новых международных проектов;
- устранение административных барьеров, препятствующих международному научно-техническому сотрудничеству;
- формирование положительного образа российской науки за рубежом;
- новые возможности для молодых ученых России по развитию научных исследований с китайскими научными организациями;
- демонстрация результатов, полученных научно-исследовательскими коллективами России и Китая в области создания и распространения инноваций в исследовательских процессах;
- обмен опытом по организации и функционированию научных учреждений и научных центров КНР и РФ;

- презентации и дискуссии по инновационным направлениям исследований в междисциплинарном направлении и стимулирование инновационной активности при взаимодействиях научных и научно-технологических институтов двух стран; выполнение договоренностей между российской и китайской стороной, достигнутых на I Форуме молодых ученых России и Китая.

2. Основное содержание работ (услуг)

Исполнителем должны быть выполнены следующие работы (оказаны услуги):

2.1. Согласование с китайскими организаторами места и времени проведения Форума.

2.2. Разработка и предоставление на согласование Государственному Заказчику в течение 5 дней после заключения Государственного контракта согласованной с китайскими организаторами концепции Форума. Концепция должна представлять программу мероприятий, отражать содержание каждого блока программы и давать представление о потенциальных участниках. Концепция программной части должна отражать все планируемые блоки программы, их цели и задачи. Общий объем - не менее 10 страниц формата А4.

2.3. Разработка и предоставление на согласование Государственному Заказчику в течение 5 дней после заключения Государственного контракта детального плана-графика подготовки Форума.

2.4. Формирование по согласованию с Государственным заказчиком в течение 10 дней с даты заключения Государственного контракта Оргкомитета Форума с участием российской и китайской сторон.

2.5. Телекоммуникационная поддержка работы Форума. Создание на сайте исполнителя раздела тематической страницы Форума на русском языке, в том числе с возможностью электронной регистрации российских участников.

Раздел должен содержать:

- Деловую программу Форума;
- «Справочник участника» Форума с указанием условий участия и контактных

данных организаторов;

Страница сайта должна содержать удобную, простую и понятную для пользователя, навигацию, обеспечивающую комфортные условия работы. Страница сайта должна иметь активные ссылки на интернет-ресурс Государственного Заказчика, интернет-ресурсы участников Форума.

2.6. Разработка и предоставление на согласование Государственному Заказчику в течение 5 дней после заключения Государственного контракта «Справочника участника» на русском и китайских языках, включающего, кроме прочего, финансовые условия участия в мероприятии, предусматривающие бесплатные услуги переводчиков и размещение информации в каталоге Форума для всех участников мероприятия. Размещение Справочника участника на странице Форума.

2.7. Разработка в течении 5 дней с даты подписания Государственного контракта сводной программы мероприятий Форума, включающей в себя названия и даты всех мероприятий с указанием ориентировочного числа участников.

2.8. Формирование и представление на согласование Государственному Заказчику в течение 10 дней с даты заключения Государственного контракта детальной деловой программы Форума. Детальная деловая программа должна содержать наименования мероприятий, их формат и даты проведения, списки потенциальных участников, а также указание Ф.И.О. модератора и организации, ответственной за проведение данного мероприятия.

2.9. Обеспечение проведения мероприятий деловой программы Форума в не менее чем 2 городах Китая, включая Пекин.

2.10. Привлечение российских и китайских организаций и отдельных ученых и разработчиков проектов и инновационных технологий к участию в Форуме, оформление и рассылка информационных писем/приглашений с указанием на официальную страницу

Форума. Тексты информационных писем/приглашений и списки рассылки должны быть согласованы с Государственным Заказчиком в течение 5 дней с даты заключения Государственного контракта. Список привлеченных к участию в Форуме российских участников должен включать молодых ученых институтов и организаций Российской академии наук, в том числе членов Совета молодых ученых РАН и ее региональных отделений, а также молодых ученых российских вузов, и должен быть согласован с Государственным Заказчиком в течение 10 дней с даты заключения Государственного контракта.

2.11. Обеспечение электронной (на официальной странице сайта Форума) и очной регистрации участников Форума. Электронная предварительная регистрация обеспечивается в течение 2 месяцев до даты начала мероприятия, очная регистрация обеспечивается в дни проведения Форума.

2.12. Формирование и представление на согласование Государственному заказчику в течение 10 дней с момента заключения Государственного контракта перечня инновационных разработок и технологий молодых ученых, отобранных для демонстрации в рамках Форума. Обеспечение проведения в рамках мероприятий Форума презентаций инновационных разработок и технологий молодых ученых. Обеспечение демонстрации проектов участников Форума в формате, заявленном участником, с использованием необходимой аудио-, видео- и проекционной аппаратуры.

2.13. Обеспечение русско- и китайско-язычной «горячей линии» на официальной странице сайта Форума для участников мероприятия в период подготовки и проведения Форума.

2.14. Разработка и предоставление на согласование Государственному Заказчику в течение 10 дней с даты заключения Государственного контракта плана рекламно-информационной кампании и проекта анонсирующего пресс-релиза. Проект итогового пресс-релиза предоставляется на согласование Государственному Заказчику не позднее 2 дней с даты окончания работы Форума. План рекламно-информационной кампании должен содержать перечень действий по организации прямых информационных потоков о готовящихся мероприятиях Форума, в том числе анонсирование и информационное сопровождение российского участия в Форуме в российских и китайских СМИ.

2.15. Реализация плана мероприятий рекламно-информационной кампании, в т.ч.: подготовка и обеспечение анонсирования и информационного сопровождения мероприятия в российских и китайских СМИ.

2.16. Разработка и изготовление рекламных баннеров Форума. Место размещения и количество рекламных баннеров согласовывается с Государственным Заказчиком.

2.17. Разработка фирменного стиля Форума с учетом общих принципов художественного оформления Года дружеских молодёжных обменов между Российской Федерацией и Китайской Народной Республикой и обеспечения преемственности с предыдущим I-м Форумом молодых ученых России и Китая. Итоговый проект фирменного стиля должен быть согласован с Государственным Заказчиком в течение 20 дней с даты заключения Государственного контракта.

2.18. Обеспечение площадей для проведения мероприятий Форума (не менее 500 м кв (брутто)). Площади предоставляются в соответствии с требованиями согласованной с Государственным Заказчиком программы. Бронирование площади проводится не менее, чем за 30 дней до начала мероприятия.

2.19. Оформление двуязычных надписей на указателях помещений Форума.

2.20. Обеспечение художественного и флористического оформления площадей, предназначенных для проведения Форума.

2.21. Обеспечение техническими средствами и оборудованием мероприятий Форума. Все площадки Форума должны быть обеспечены необходимыми техническими средствами и коммуникациями (свет, звук, связь, видеооборудование, телекоммуникации, интернет и т.п.), а также соответствующей мебелью, включая столы, стулья, кресла для обеспечения работы технического и административного персонала.

2.22. Обеспечение исправной работы арендованных технических средств.

2.23. Разработка и предоставление на согласование Государственному Заказчику в течение 15 дней после заключения Государственного контракта сценария официального торжественного открытия Форума.

2.24. Обеспечение проведения официального приема по случаю открытия Форума.

2.25. Обеспечение проведения во время работы Форума не менее 15 деловых мероприятий в формате «один-на-один».

2.26. Организация фото- и видеосъемки работы российской делегации в рамках мероприятий Форума в течение всего периода их проведения.

Должно быть подготовлено не менее 150 фотоснимков и 5 видеороликов различного хронометража. Видеоматериалы о прошедших мероприятиях размещаются в течение 10 дней после завершения работы Форума на официальном интернет-сайте мероприятия.

2.27. Обеспечение визовой поддержки. Список молодых ученых – участников Форума должен быть сформирован по согласованию с Советом молодых ученых РАН и должен быть согласован с Государственным Заказчиком.

2.28. Обеспечение визовой поддержки, бронирования номеров в гостиницах, перелета для членов российского Оргкомитета Форума.

2.29. Организация рабочего места и аренда оргтехники и мебели для обеспечения работы Оргкомитета Форума.

2.30. Изготовление бейджей для участников Форума.

Изготовленные бейджи должны быть доставлены на мероприятие не позднее, чем за сутки до начала работы мероприятия.

2.31. Изготовление и распространение среди участников Форума информационно-рекламных материалов (диски, буклеты, листовки), подготовленных на русском и китайском языках.

2.32. Подготовка, изготовление и тиражирование официального информационного электронного каталога Форума на русском и китайском языках.

Содержание электронного каталога должно включать для каждой организации-участника следующие разделы: (1) Контактная информация компании-участника, (2) Направления деятельности компании-участника; (3) Вид искомого сотрудничества; (4) Тип искомого партнера; (5) Краткое описание компании-участника; (6) Краткое описание технологий и решений компании-участника. В каталоге программными средствами должна быть реализована фильтрация по разделам 2-4, а также контекстный поиск по разделам 5, 6.

Электронный каталог экспозиции должен быть подготовлен для распространения на мероприятиях Форума в количестве не менее 300 шт. и на электронном носителе CD или DVD-ROM с полноцветной печатью (офсет) на компакт-диске (упаковка – пластиковый конверт).

2.33. Обеспечение перевода на китайский язык информационно-рекламных материалов Форума, в т.ч. официального электронного каталога и детальной деловой программы мероприятий Форума.

2.34. Обеспечение синхронного и последовательного перевода мероприятий Форума (русский – китайский языки), включая обеспечение оборудования для синхронного перевода: кабины синхронного перевода, приемники-передатчики, наушники. Должна быть обеспечена работа не менее 4-х переводчиков, в том числе 2 синхронистов и 2 последовательных переводчиков на мероприятиях Форума.

2.35. Формирование по согласованию с Государственным Заказчиком перечня и изготовление памятной продукции – не менее трех наименований, не менее 150 шт. каждого наименования.

2.36. Разработка и согласование с Заказчиком в течение 10 дней с даты заключения Государственного контракта культурной программы российской делегации. Должно быть обеспечено проведение не менее 1 мероприятия.

2.37. Подготовка в течение 30 дней после завершения работы Форума итогового сборника презентаций и докладов (на электронном носителе), представленных на Форуме, на русском и китайском языках с указанием электронных почтовых реквизитов участника и представляемой организации. Для российских участников, представляющих проекты,

выполненные при наличии государственной поддержки, указать источник поддержки и наименование заказчика. Итоговый сборник российских презентаций на Форуме должен быть размещен в сети Интернет на русском языке в течение 20 дней после завершения работы Форума.

3 Основные требования к выполнению работ (оказания услуг)

№ п/п	Показатель качества	Требуемое значение
1.	Число участников мероприятия	Не менее 400
2.	Площадь для проведения конгрессных мероприятий Форума (брутто)	Не менее 500 кв.м.
3.	Количество адресатов рассылки приглашений к участию в мероприятиях Форума	Не менее 400
4.	Количество тематических блоков программы Форума	Не менее 4
5.	Количество проведенных в рамках мероприятий Форума презентаций инновационных разработок и технологий молодых ученых	Не менее 15
6.	Количество городов Китая, в которых проводятся мероприятия деловой программы Форума	Не менее 2
7.	Количество экземпляров информационного электронного каталога	Не менее 300
8.	Количество экземпляров подготовленных информационно-рекламных материалов	Не менее 300
9.	Количество наименований/единиц памятной продукции по каждому виду	Не менее 3/не менее 150
10.	Количество экземпляров итогового сборника презентаций и докладов (на электронном носителе)	Не менее 300
11.	Количество вариантов фирменного стиля Форума	Не менее 2
12.	Количество представленных фотографий по итогам мероприятия	Не менее 150
13.	Количество представленных видеороликов по итогам мероприятия	Не менее 5
14.	Количество разработанных пресс-релизов	Не менее 3
15.	Количество СМИ, в которые направлены информационные материалы	Не менее 20
16.	Количество публикаций в российских и зарубежных СМИ	Не менее 10
17.	Количество переводчиков, обеспечивающих последовательный и синхронный перевод	Не менее 4
18.	Количество участников приема по случаю официального открытия Форума	Не менее 150
19.	Количество элементов общего художественного и флористического оформления площадок Форума	Не менее 10
20.	Количество молодых ученых, которым обеспечивается оплата визовой поддержки, перелета и проживания в Китае.	Не менее 12
21.	Количество членов Оргкомитета, которым обеспечивается оплата визовой поддержки, перелета и проживания в Китае.	Не менее 3
22.	Наличие русско- и китайско-язычной «горячей линии» для участников мероприятий в период подготовки и проведения Форума	1 российский телефонный номер 1 китайский телефонный номер
23.	Электронный «Справочник участника» на русском языке, количество разделов	Не менее 4

№ п/п	Показатель качества	Требуемое значение
24.	Количество площадок проведения Форума, оснащенных необходимыми техническими средствами	Не менее 2
25.	Количество единиц техники для оснащения площадок проведения Форума	Не менее 10
26.	Количество технических работников для обеспечения исправной работы арендованных технических средств	Не менее 4

4. Требования к достижению программных индикаторов и показателей

В процессе выполнения работы должны быть достигнуты следующие значения программных индикаторов:

Наименование индикатора	Единица измерения	2014
И 2.3.1. Количество конференций, симпозиумов, выставок	единиц	Не менее 1
И 2.3.2. Суммарное количество участников	человек	Не менее 300
И 2.3.3. Количество публикаций в средствах массовой информации и периодических научных изданиях	единиц	Не менее 10
И 2.3.4. Количество представленных российских научно-технологических разработок и проектов	единиц	Не менее 30

5. Перечень, содержание основных работ по этапам, сроки выполнения и стоимость этапов

Работы выполняются в 1 этап.

Наименование этапа, содержание выполняемых работ, перечень документов, разрабатываемых на этапе, сроки исполнения и контрактная цена приведены в Календарном плане (приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

6. Порядок сдачи-приемки результатов работ

6.1 Сдача и приемка выполненных работ (этапов работ) осуществляется в порядке, установленном актами Государственного Заказчика.

6.2 Исполнитель предоставляет акт сдачи-приемки работ (этапов работ) в двух экземплярах и оформленную в установленном порядке отчетную документацию, в том числе отчет о выполнении работ (оказании услуг) по теме: «Организация II Международного молодежного форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки» в рамках Года молодежных обменов Россия-КНР».

6.3 По итогам сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) отчетные материалы подлежат опубликованию на официальном сайте федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» <http://fcprir.ru>, с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

Приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)

Календарный план выполнения работ (оказания услуг)

по теме: «**Организация II Международного молодежного форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки» в рамках Года молодежных обменов Россия-КНР»**

№№ п/п	Наименование этапов	Основное содержание работ (услуг)	Результат работ (итог оказания услуг)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному Заказчику	Дата выполнения работ (оказания услуг) (дата, месяц, год)	Место выполнения работ (оказания услуг)	Сроки предоставления отчетной документации (дата, месяц, год)
1	Организация и проведение II Международного молодежного форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки» в рамках Года молодежных обменов Россия-Китай (Пекин, Китай)	1.1. Разработка и представление на согласование Государственному Заказчику в течение 5 дней после заключения Государственного контракта согласованной с китайскими организаторами концепции Форума.	Согласованная с китайскими организаторами утвержденная Государственным Заказчиком концепция Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованная с китайскими организаторами утвержденная Государственным Заказчиком концепция Форума.	19 декабря 2014 г.	Российская Федерация; Китай, г. Пекин	19 ноября 2014 г.
		1.2. Разработка и предоставление на согласование Государственному Заказчику в течение 5 дней после заключения Государственного контракта детального плана-графика подготовки Форума.	Разработанный детальный план-график подготовки Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованный с Заказчиком детальный план-график подготовки Форума.			
		1.3. Разработка и предоставление на согласование Государственному Заказчику в течение 5 дней после заключения Государственного контракта «Справочника участника» на русском и китайских языках, включающего, кроме прочего, финансовые условия участия в мероприятии, предусматривающие бесплатные услуги переводчиков и размещение информации в каталоге Форума для всех участников мероприятия. Размещение Справочника участника на странице Форума мероприятия.	Согласованный с Государственным заказчиком «Справочник участника» на русском и китайском языках.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованный с Государственным заказчиком «Справочник участника» на русском и китайском языках.			

		1.4. Обеспечение площадей для проведения мероприятий Форума (не менее 500 м кв (брутто). Площади предоставляются в соответствии с требованиями согласованной с Государственным Заказчиком программы.	Площади для проведения мероприятий Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) План размещения площадок для проведения мероприятий Форума; 2) Документы, подтверждающие обеспечение необходимых площадей.			
		1.5. Обеспечение проведения мероприятий деловой программы Форума в не менее чем 2 городах Китая, включая Пекин.	Мероприятия, проведенные в не менее чем 2 городах Китая	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Подтверждающие материалы.			
		1.6. Оформление двуязычных надписей на указателях помещений Форума.	Оформленные двуязычные надписи на указателях помещений Форума	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Образцы надписей; 2) Фотоотчет (не менее 5 фотографий).			
		1.7. Обеспечение художественного и флористического оформления площадей, предназначенных для проведения Форума.	Художественное и флористическое оформление площадей, предназначенных для проведения Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фотоотчет (не менее 5 фотографий).			
		1.8. Разработка фирменного стиля Форума с учетом общих принципов художественного оформления Года дружеских молодёжных обменов между Российской Федерацией и Китайской Народной Республикой и обеспечения преемственности с предыдущим I Международным Китайско-российским форумом молодых ученых. Итоговый проект фирменного стиля должен быть согласован с Государственным Заказчиком в течение 20 дней с даты	Разработанный фирменный стиль Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованный с Заказчиком фирменный стиль Форума.			

	заклучения Государственного контракта.					
	1.9. Разработка и предоставление на согласование Государственному Заказчику в течение 15 дней после заключения Государственного контракта сценария официального торжественного открытия Форума.	Разработанный сценарий официального торжественного открытия Форума		Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованный с Государственным Заказчиком сценарий официального торжественного открытия Форума.		
	1.10. Телекоммуникационная поддержка работы Форума. Создание на сайте исполнителя раздела тематической страницы Форума на русском языке, в том числе с возможностью электронной регистрации российских участников.	Телекоммуникационная поддержка работы Форума. Созданный интернет-сайт/раздел тематического сайта Форума.		Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Скрин-шоты страниц интернет-сайта.		
	1.11. Обеспечение техническими средствами и оборудованием мероприятий Форума. Все площадки Форума должны быть обеспечены необходимыми техническими средствами и коммуникациями (свет, звук, связь, видеоборудование, телекоммуникации, интернет и т.п.), а также соответствующей мебелью для обеспечения работы технического и административного персонала.	Обеспеченные техническими средствами и оборудованием мероприятия Форума.		Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Перечень технических средств и оборудования, обеспечивающих мероприятия Форума; 2) Фотоотчет (не менее 5 фотографий).		
	1.12. Обеспечение исправной работы арендованных технических средств.	Обеспеченная исправная работа технических средств.		Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).		
	1.13. Обеспечение проведения официального приема по случаю открытия Форума.	Обеспеченный официальный прием по случаю открытия Форума.		Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Подтверждающие материалы; 2) Фотоотчет (не менее 5 фотографий).		
	1.14. Обеспечение русско- и китайско-	Русско- и китайско-		Раздел в составе заключительного		

		язычной «горячей линии» на официальной странице сайта Форума для участников мероприятия в период подготовки и проведения Форума.	язычная «горячая линия» на официальной странице сайта Форума для участников мероприятия в период подготовки и проведения Форума.	отчета о выполнении работ (оказании услуг).			
		1.15. Формирование и представление на согласование Государственному заказчику в течение 10 дней с момента заключения Государственного контракта перечня инновационных разработок и технологий молодых ученых, отобранных для демонстрации в рамках Форума. Обеспечение проведения в рамках мероприятий Форума презентаций инновационных разработок и технологий молодых ученых. Обеспечение демонстрации проектов участников Форума в формате, заявленном участником, с использованием необходимой аудио-, видео- и проекционной аппаратуры.	Проведенные в рамках мероприятий Форума презентации инновационных разработок и технологий молодых ученых.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованный с Государственным Заказчиком перечень презентаций российских инновационных разработок и технологий молодых ученых; 2) Фотоотчет (не менее 10 фотографий).			
		1.16 Подготовка в течение 30 дней после завершения работы Форума итогового сборника презентаций и докладов (на электронном носителе), представленных на Форуме, на русском и китайском языках с указанием электронных почтовых реквизитов участника и представляемой организации.	Подготовленный итоговый сборник презентаций и докладов (на электронном носителе).	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Скрин-шот страницы интернет сайта с размещенным итоговым сборником; 2) Экземпляр итогового сборника презентаций и докладов (на электронном носителе).			
		1.17 Привлечение российских и китайских организаций и отдельных ученых и разработчиков проектов и инновационных технологий к участию в Форуме, оформление и рассылка	Привлеченные к участию в Форуме российские и китайские участники	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованный с			

		<p>информационных писем/приглашений с указанием на официальную страницу сайта Форума. Тексты информационных писем/приглашений и списки рассылки должны быть согласованы с Государственным Заказчиком в течение 5 дней с даты заключения Государственного контракта.</p> <p>Список привлеченных к участию в Форуме российских участников должен включать молодых ученых институтов и организаций Российской академии наук, в том числе членов Совета молодых ученых РАН и ее региональных отделений, а также молодых ученых российских вузов и должен быть согласован с Государственным Заказчиком в течение 10 дней с даты заключения Государственного контракта.</p>		<p>Государственным Заказчиком список рассылки;</p> <p>2) Согласованные с Государственным Заказчиком тексты информационных писем;</p> <p>3) Согласованный с Государственным Заказчиком список российских участников.</p>			
		<p>1.18. Обеспечение электронной (на официальной странице сайта Форума) и очной регистрации участников Форума. Электронная предварительная регистрация обеспечивается в течение 2 месяцев до даты начала мероприятия, очная регистрация обеспечивается в дни проведения Форума.</p>	<p>Обеспеченная электронная и очная регистрация участников Форума.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) Список зарегистрированных участников Форума;</p> <p>2) Скрин-шот страницы интернет-ресурса</p>			
		<p>1.19. Обеспечение проведения во время работы Форума не менее 15 деловых мероприятий в формате «один-на-один».</p>	<p>Обеспеченные не менее 15 деловых мероприятий в формате «один-на-один».</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) Перечень встреч;</p> <p>2) Список участников встреч.</p>			
		<p>1.20. Формирование по согласованию с Государственным Заказчиком в течение 10 дней с даты заключения Государственного контракта Оргкомитета Форума с участием</p>	<p>Сформированный Оргкомитет Форума с участием российской и китайской сторон.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) Список согласованного с</p>			

		российской и китайской сторон.		Государственным Заказчиком Оргкомитета.			
		1.21. Обеспечение визовой поддержки, бронирования номеров в гостиницах, перелета для членов российского Оргкомитета Форума.	Обеспеченные визовая поддержка, бронирование номеров в гостиницах, перелет для членов российского Оргкомитета Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Список членов Оргкомитета, которым оказана визовая поддержка, обеспечены услуги по организации перелета и проживания в гостиницах; 2) Копии документов, подтверждающих обеспечение визовой поддержки и оплату расходов.			
		1.22. Организация рабочего места и аренда оргтехники и мебели для обеспечения работы Оргкомитета Форума.	Организованные рабочие места для обеспечения работы Оргкомитета Форума	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Перечень оборудования и оргтехники, обеспечивающих работу Оргкомитета; 2) Фотоотчет (не менее 5 фотографий).			
		1.23. Обеспечение визовой поддержки. Список молодых ученых – участников Форума должен быть сформирован по согласованию с Советом молодых ученых РАН и должен быть согласован с Государственным Заказчиком.	Обеспеченные визовая поддержка, оплата расходов по перелету и проживанию для не менее чем 12 молодых ученых.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Список российских участников Форума, которым оплачены расходы по командированию (визовая поддержка, перелет, проживание), согласованный с Заказчиком и Советом молодых ученых РАН; 2) Копии документов, подтверждающих обеспечение визовой поддержки и оплату расходов.			
		1.24. Разработка в течении 5 дней с даты подписания Государственного	Разработанная сводная программа	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ			

		контракта сводной программы мероприятий Форума, включающей в себя названия и даты всех мероприятий с указанием ориентировочного числа участников.	мероприятий Форума, включающая в себя названия и даты всех мероприятий с указанием ориентировочного числа участников	(оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Разработанная сводная программа мероприятий Форума.			
		1.25. Формирование и представление на согласование Государственному Заказчику в течение 10 дней с даты заключения Государственного контракта детальной деловой программы Форума. Детальная деловая программа должна содержать наименования мероприятий, их формат и даты проведения, списки потенциальных участников, а также указание Ф.И.О. модератора и организации, ответственной за проведение данного мероприятия.	Сформированная согласованная с Государственным Заказчиком детальная деловая программа Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованная с Государственным Заказчиком детальная деловая программа Форума.			
		1.26. Разработка и согласование с Заказчиком в течение 10 дней с даты заключения Государственного контракта культурной программы российской делегации.	Разработанная культурная программа российской делегации.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Согласованная с Государственным Заказчиком культурная программа российской делегации. 2) Фотоотчет (не менее 5 фотографий).			
		1.27. Согласование с китайскими организаторами места и времени проведения Форума.	Согласованные с китайскими организаторами место и время проведения Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Подтверждающие документы (письмо китайских организаторов).			
		1.28. Организация фото- и видеосъемки работы российской делегации в рамках мероприятий Форума в течение всего периода их проведения.	Организованная фото- и видеосъемка работы российской делегации в рамках	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фотоотчет;			

			мероприятий Форума в течение всего периода их проведения.	2) Скрин-шот страниц интернет-сайта с размещенными фотоснимками и видеороликами.			
		1.29. Разработка и представление на согласование Государственному Заказчику в течение 10 дней с даты заключения Государственного контракта плана рекламной информационной кампании и проекта анонсирующего пресс-релиза. Проект итогового пресс-релиза предоставляется на согласование Государственному Заказчику не позднее 2 дней с даты окончания работы Форума.	Разработанный план рекламной информационной кампании, проекты анонсирующего и итогового пресс-релизов.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Согласованный с Государственным Заказчиком план рекламной информационной кампании, проекты анонсирующего и итогового пресс-релизов.			
		1.30. Реализация плана мероприятий рекламной информационной кампании, в т.ч.: подготовка и обеспечение анонсирования и информационного сопровождения мероприятия в российских и китайских СМИ.	Реализация плана мероприятий рекламной информационной кампании.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Отчет о реализации плана рекламной информационной кампании; 2)Список СМИ, в которых размещены информационные материалы о работе Форума; 3)Скрин-шоты страниц СМИ с публикациями.			
		1.31. Разработка и изготовление рекламных баннеров Форума. Место размещения и количество рекламных баннеров согласовывается с Государственным Заказчиком.	Разработанные и изготовленные рекламные баннеры Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Фотоотчет (не менее 5 фотографий); 2)Макеты изготовленных рекламных баннеров.			
		1.32. Изготовление бейджей для участников Форума.	Изготовленные бейджи для участников Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Макеты бейджей;			

			2) Список участников Форума, которым изготовлены бейджи.			
		1.33. Изготовление и распространение среди участников Форума информационно-рекламных материалов (диски, буклеты, листовки), подготовленных на русском и китайском языках.	Распространенные среди участников Форума информационно-рекламные материалы	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Образцы раздаточного информационного материала; 2) Копии документов, подтверждающих изготовление требуемого количества.		
		1.34. Обеспечение синхронного и последовательного перевода мероприятий Форума (русский – китайский языки), включая обеспечение оборудования для синхронного перевода: кабины синхронного перевода, приемники-передатчики, наушники. Должна быть обеспечена работа не менее 4-х переводчиков, в том числе 2-х синхронистов и 2 последовательных переводчиков на мероприятиях Форума.	Обеспеченный синхронный и последовательный перевод мероприятий Форума (русский – китайский языки).	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Список переводчиков; 2) Фотоотчет (не менее 5 фотографий).		
		1.35. Обеспечение перевода на китайский язык информационно-рекламных материалов Форума, в т.ч. официального электронного каталога и детальной деловой программы мероприятий Форума.	Обеспеченный перевод на китайский язык информационно-рекламных материалов Форума, в т.ч. официального электронного каталога и детальной деловой программы мероприятий Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фотографии и образцы переведенных на китайский язык информационно-рекламных материалов Форума; 2) Перечень переведенных на китайский язык информационно-рекламных материалов Форума.		
		1.36. Подготовка, изготовление и тиражирование официального информационного электронного каталога Форума на русском и	Изготовленный официальный информационный каталог Форума на	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету:		

		китайском языках.	русском и китайском языках.	1)Макет информационного электронного каталога; 2)Образец информационного электронного каталога; 3)Копии документов, подтверждающих изготовление требуемого количества.			
		1.37. Формирование по согласованию с Государственным Заказчиком перечня и изготовление памятной продукции – не менее трех наименований, не менее 150 шт. каждого наименования.	Сформированный и перечень и изготовленная памятная продукция.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованный с Заказчиком перечень памятной продукции; 2) Макеты памятной продукции; 3) Образцы памятной продукции. 4) Копии документов, подтверждающих изготовление требуемого количества.			

Приложение №2 к Государственному
контракту на выполнение работ
(оказание услуг) для государственных
нужд

№ _____ от _____

Цена государственного контракта

« _____ »

Цена государственного контракта		
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Цена, с учетом НДС, рублей
1	2	3
I	I.1	
	I.2	
	I.3	

Итого стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет:
_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС ____ %
_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.).

Исполнитель:

Государственный Заказчик:
**Министерство образования и науки
Российской Федерации**

М.П.

М.П.

Раздел III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Основным методом для определения начальной (максимальной) цены контракта является метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка), в результате которого получен перечень государственных контрактов на выполнение аналогичных работ, заключенных в 2011 – 2013 годах в рамках реализации мероприятия 5.3 ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2007-2013 годы»

(Информация доступна по адресу в интернет: <http://fcpir.ru/catalog.aspx?CatalogId=582>)

№ п/п	Тема	Бюджет РФ (млн. руб.)	Ссылка на источник
1	Выполнение работ и оказание услуг по организации и участию экспозиции Минобрнауки России в Международном латиноамериканском форуме и выставке инновационных разработок молодых ученых PeRuSat-2013 (г. Лима, Перу) как мероприятия поддержки визита Президента Перу в Россию	5	16.570.12.1036 от 12.07.2013 Ссылка: http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?contractInfoId=10727847
2	Выполнение работ (оказание услуг) по подготовке и проведению Российско-Индийского инвестиционного форума «Разработки вакцин и иммунопрофилактических препаратов нового поколения» (Индия, г. Дели)	4	16.570.12.1009 от 16.10.2012 Ссылка: http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?contractInfoId=7117906
3	Перекрестный Национальный Год Россия-Германия. Выполнение работ и оказание услуг по подготовке и сопровождению экспозиции Минобрнауки России на выставке в рамках Международного форума «Оптические приборы и технологии - «OPTICS-EXPO 2013» (Москва, ноябрь)	4,65	16.570.11.1024 от 02.09.2013 Ссылка: http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?contractInfoId=11429442
4	Выполнение работ (оказание услуг) по подготовке и участию экспозиции Минобрнауки России в Международной ярмарке высоких технологий «СНТФ 2012» (г. Шеньчжень, КНР)	4,5	16.570.11.1002 от 16.08.2012 Ссылка: http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?contractInfoId=6258747
5	Выполнение работ (оказание услуг) по организации и участию экспозиции Минобрнауки России в Международной выставке-конференции по инновационным информационно-телекоммуникационным технологиям в космических исследованиях PeRuSAT-2012, г. Лима, Перу	4,9	05.570.12.1009 от 05.06.2012 Ссылка: http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?contractInfoId=5504442

Дополнительным методом для расчета начальной (максимальной) цены контракта является затратный метод. Основой (исходными данными) для расчета начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) является количество поставленных задач, состав и объем работ и требования к ним, запланированные и сформулированные в задании на выполнение работ.

Трудозатраты по работам, выполняемым в рамках Задания, могут быть оценены в 24 чел.-мес.

В расчете расходов по оплате труда принят уровень средней заработной платы инженерно-технического состава в размере 45 тыс. руб./мес.

Страховые взносы рассчитаны в соответствии со ст.58.2 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» и ст. 22 Федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ (ред. от 20.02.2012) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» в размере 30,2 % от расходов на оплату труда.

Таким образом, по статье 1 «Затраты на заработную плату работникам», с учетом «затрат на социальное страхование», оценены в размере 1 406,16 тыс. руб.

Затраты по статье 2 «Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями», учтены по статье 5 «Прочие прямые расходы».

Затраты по статье 3 «Материалы и комплектующие» не предусмотрены.

Затраты по статье 4 «Стоимость спецоборудования» не предусмотрены.

Затраты по статье 5 «Прочие прямые расходы» могут включать в себя:

- затраты за пользование информационными ресурсами;
- затраты на подготовку специальной и научно-технической информации;
- затраты по работам, выполняемым сторонними организациями;
- командировочные расходы и прочее,

и могут быть оценены в размере 3 043,84 тыс. руб.

Для оценочного расчета затраты по статье 6 «Общехозяйственные (накладные) расходы» взяты в размере 50,00 тыс. руб., что составляет не более 2 % от суммы всех прямых расходов по статьям 1 – 5.

По итогам рассмотрения исходных данных и результатов экспертных оценок, получен следующий расчет стоимости предполагаемых работ, финансируемых из бюджетных средств и начальная (максимальная) цена лота:

№ п/п	Наименование статей затрат	Стоимость (тыс. руб.)
1	Затраты на заработную плату работникам, непосредственно занятым при выполнении работ, и социальное страхование	1 406,16
2	Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями	0,00
3	Материалы и комплектующие	0,00
4	Стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований	0,00
5	Прочие прямые расходы, связанные с выполнением работ	3 043,84
6	Общехозяйственные (накладные) расходы	50,00
	Итого:	4500,00

**РАЗДЕЛ IV. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**ФОРМА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ
ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (указать номер
и наименование Аукциона)**

Каждый Участник, подающий Заявку на участие в Аукционе в электронной форме, должен представить следующие сведения:

Для юридических лиц:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником)
1.	Фирменное наименование (при наличии) Участника	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Адрес местонахождения юридического лица	
4.	Адрес для почтовых отправлений	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника	
6.	Идентификационный номер налогоплательщика	
7.	Телефон Участника (с указанием кода города)	

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником)
1.	Фамилия, имя, отчество Участника (при наличии)	
2.	Паспортные данные: (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ)	
3.	Сведения о месте жительства	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика	
5.	Телефон Участника (с указанием кода города)	

ФОРМА 2. СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Настоящим документом выражаем свое согласие на выполнение (оказание) следующих работ (услуг) на условиях, предусмотренных документацией об Аукционе в электронной форме № _____ (*указать номер и наименование Аукциона*):

Наименование выполнения работ (оказания услуг):	
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)
1	2
I	I.1
	I.2
	I.3
II	II.1