

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра образования
и науки Российской Федерации

_____/А.Б. Повалко/

«10» октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра образования и
науки Российской Федерации

_____/В.Ш. Каганов/

«10» октября 2014 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Разработка технической документации стенда Минобрнауки России и выполнение работ по формированию экспозиции отечественных и российско-китайских инновационных проектов на Международной выставке высоких технологий China Hi-Tech Fair-2014 (Шеньчжень, КНР)», проводимому в рамках мероприятия 2.3 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»

Номер аукциона в электронной форме 2014-16-589-0042

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента управления
программами и конкурсных процедур
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____/М.С. Попов/

СОГЛАСОВАНО

Директор Международного
департамента
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____/Н.Р. Тойвонен/

2014 г.

I. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Настоящая документация об аукционе в электронной форме (далее по тексту также – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту также – Закон о контрактной системе).

№ пункта	Наименование	Информация
1.	Наименование Государственного заказчика/Заказчика, контактная информация	Заказчик: Министерство образования и науки Российской Федерации Место нахождения: Россия, г. Москва, ул. Тверская, д.11 Почтовый адрес: Россия, 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11 Контактное лицо от Заказчика: Воронин В.И., Баранова В.П. Контактный телефон: 8-495-629-73-32, 8-495-530-68-68 Адрес электронной почты (E-mail): voroninVI@mon.gov.ru, baranova@mon.gov.ru
2.	Наименование специализированной организации, контактная информация	Не предусмотрена
3.	Информация о контрактной службе заказчика	Ответственное должностное лицо за заключение контракта: Воронин В.И.
4.	Наименование оператора электронной площадки	Наименование: Сбербанк-АСТ
	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	www.sberbank-ast.ru
5.	Вид и предмет электронного аукциона	Электронный аукцион на право заключения государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Разработка технической документации стенда Минобрнауки России и выполнение работ по формированию экспозиции отечественных и российско-китайских инновационных проектов на Международной выставке высоких технологий China Hi-Tech Fair-2014 (Шеньчжень, КНР)» Шифр: 2014-16-589-0042
6.	Наименование и описание объекта закупки, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Указано в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (приложение № 1 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд (раздел II проект Государственного контракта)) настоящей документации об аукционе в электронной форме.
7.	Место выполнения	Работы выполняются (услуги оказываются) в Российской Федерации

№ пункта	Наименование	Информация
	работ, оказания услуг	Федерации; в Китае, г. Шеньчжень.
8.	Сроки завершения работы либо график оказания услуг	<p>Работы выполняются (услуги оказываются) в один этап. Сроки сдачи отчетной документации по этапу – «1» декабря 2014 года.</p> <p>Работы (услуги) считаются выполненными (оказанными) с момента подписания Сторонами Государственного контракта Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) по этапу – «12» декабря 2014 года.</p>
9.	Начальная (максимальная) цена контракта	<p>Начальная (максимальная) цена Государственного контракта: 2 623 000 (Два миллиона шестьсот двадцать три тысячи) рублей 00 коп.</p> <p>В цену работ (услуг), выполняемых (оказываемых) по Государственному контракту включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.</p>
10.	Форма, сроки и порядок оплаты	<p>Форма оплаты – безналичный расчет.</p> <p>Государственный заказчик производит авансовый платеж в размере 30% (тридцати) процентов от общей стоимости работ (услуг), в течение 30 (тридцати) дней с момента заключения Государственного контракта Заказчиком и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.</p> <p>Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Государственного контракта по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.</p>
11.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Содержится в разделе III ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА
12.	Источник финансирования	Выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту финансируется за счет средств федерального бюджета.
13.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Российский рубль

№ пункта	Наименование	Информация
14.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	При оплате заключенного государственного контракта применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный ЦБ РФ на день платежа.
15.	Требования к участникам закупки	<p>В настоящем электронном аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>Требования к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;</p> <p>6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном до 1 января 2014 г. в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>7) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма - не установлено;</p> <p>9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества</p>
16.	Дополнительные требования к участникам закупки	Не устанавливаются.
17.	Требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	Не установлено.
18.	Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе	<p>Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.</p> <p>При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона.</p> <p>В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает на сайте - www.zakupki.gov.ru. разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе «13» октября 2014 года;</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе «17» октября 2014 года.
19.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе	Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до 10 часов 00 минут «20» октября 2014 года.
20.	Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе	«21» октября 2014 года
21.	Дата проведения электронного аукциона	«24» октября 2014 года
22.	Требования к содержанию заявки на участие в электронном аукционе	<p>Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.</p> <p>Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения: согласие участника аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных настоящей документацией.</p> <p>Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:</p> <p>1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;</p> <p>2) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона следующим требованиям или копии этих документов:</p> <p>а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупки: - не требуется;</p> <p>б) декларация о соответствии участника аукциона следующим требованиям:</p> <p>– непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; - отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; - обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; - отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;</p> <p>3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге – не требуется;</p> <p>4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;</p> <p>5) документы, подтверждающие право участника аукциона на получение преимущества или копии этих документов – не требуется;</p> <p>6) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком или копии этих документов - не требуется.</p> <p>Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона.</p> <p>Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени участника закупки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.</p>

№ пункта	Наименование	Информация
23.	Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе	<p>Заявки на участие в электронном аукционе подаются только участниками закупки, получившими аккредитацию на электронной площадке.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.</p> <p>Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные пунктом 23 настоящей документацией об аукционе части заявки. Обе части заявок на участие в электронном аукционе подаются одновременно.</p> <p>Заявка на участие в электронном аукционе, подготовленная участником закупки, должна быть составлена на русском языке. Входящие в заявку на участие в электронном аукционе документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны иметь четко читаемый текст.</p> <p>Сведения, содержащиеся в заявке на участие в электронном аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия аукционной комиссией решения о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.</p>
24.	Размер обеспечения заявок на участие в электронном аукционе	Устанавливается в размере 1 % начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 26 230 (Двадцать шесть тысяч двести тридцать) рублей 00 коп.
25.	Срок размещения победителем электронного аукциона в единой информационной системе проекта контракта, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона	В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе.
26.	Условия признания победителя электронного аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимся от	Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе проекта контракта, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя аукциона, а также обеспечение исполнения контракта или направил протокол разногласий по истечении

№ пункта	Наименование	Информация
	заключения контракта	тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Закона о контрактной системе (в случае снижения при проведении электронного аукциона цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта).
27.	Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению исполнения контракта	<p>Размер обеспечения исполнения Государственного контракта: 20% начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: 524 600 (Пятьсот двадцать четыре тысячи шестьсот) рублей 00 коп.</p> <p>Контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт обеспечения исполнения контракта.</p> <p>Исполнение контракта может обеспечиваться банковской гарантией, выданной банком, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или денежными средствами. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.</p> <p>Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.</p> <p>Обеспечение исполнения контракта должно быть предоставлено одновременно с подписанным экземпляром контракта.</p> <p>В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей документации об обеспечении исполнения контракта к такому участнику закупки не применяются.</p> <p>В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе представить заказчику взамен ранее представленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств по контракту, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.</p> <p>Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде банковской гарантии, установлены в статье 45 Закона о контрактной системе.</p> <p>Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде денежных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть перечислены по реквизитам, установленном в пункте 27 настоящей документацией об аукционе; – факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>«Банк-клиент»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в пункте 27 настоящей документацией об аукционе, до заключения контракта. В противном случае обеспечение исполнения контракта в виде денежных средств считается непредоставленным; – денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключен контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в течение срока, установленного в Проекте государственного контракта (раздел II «ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА») со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании. <p>В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по контракту перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем), своих обязательств по контракту, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по контракту уменьшенное на размер выполненных обязательств по контракту, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта;</p> <p>В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.</p>
28.	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта (в случае, если участник закупки выбрал обеспечение исполнения контракта в виде перечисления денежных средств)	<p>Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта, в случае, если Участником Аукциона выбрана такая форма обеспечения исполнения контракта как залог денежных средств:</p> <p>125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 4</p> <p>Расчетный счет: 40302810900001001901 Межрегионального операционного УФК (Министерство образования и науки Российской Федерации, л/с 05951000740)</p> <p>в ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва</p> <p>БИК 044501002</p> <p>ИНН 7710539135</p> <p>КПП 771001001</p> <p>ОКПО 00083380</p> <p>ОКТМО 45382000000</p> <p>В платежном поручении в графе «Назначение платежа»</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		указывается номер и предмет электронного аукциона.
29.	Снижение цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы оказываемой услуги и иных условий контракта	Допускается.
30.	Изменение количества товаров, объема работ, услуг не более чем на 10 процентов	Не допускается.
31.	Увеличение количества поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота)	Не предусмотрено.
32.	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Закона о контрактной системе	Односторонний отказ от исполнения контракта допускается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
33.	Сведения о предоставлении преимуществ участникам закупки	Не предоставляются.

№ пункта	Наименование	Информация
34.	Антидемпинговые меры	<p>а) Если участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации об аукционе, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)¹.</p> <p>б) Если участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации об аукционе, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)., или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки².</p> <p>в) К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт.</p> <p>г) Информация, предусмотренная подпунктом «в» настоящего пункта документации об аукционе, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, недостоверной контракт с таким участником не заключается, и</p>

¹ При условии, что начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей

² При условии, что начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>Информация, предусмотренная подпунктом «в», предоставляется участником закупки по Форме 3 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника» раздела IV.</p> <p>д) Обеспечение, указанное в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта документации об аукционе, предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>е) Участник закупки, предложивший цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене³.</p> <p>ж) Обоснование, указанное в подпункте «е» настоящего пункта документации об аукционе, представляется участником закупки, с которым заключается контракт, при направлении заказчику подписанного проекта контракта. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения контракта. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены контракта необоснованной контракт с таким участником не заключается и право заключения контракта переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания</p>

³ Если предметом контракта, для заключения которого проводится аукцион, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо)

№ пункта	Наименование	Информация
		указанного протокола.

РАЗДЕЛ II. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Государственный контракт № _____
на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд

г. Москва

« ____ » _____ 20__.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Государственный Заказчик», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, утвержденного _____ с одной стороны и _____,

(указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму или Ф.И.О. участника - физического лица (индивидуального предпринимателя),

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, (указать

должность, Ф.И.О. руководителя организации - для юридических лиц)

действующего _____ на _____ основании _____,

(указать: Устава или Положения, а также доверенности, если Государственный контракт подписывается не руководителем организации)

с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь:

решением Единой комиссии (протокол от _____ № _____) по аукциону № _____

« _____ »,

(указать наименование аукциона)

в рамках реализации « _____ »,

(указать: номер и наименование задачи, мероприятия и программы, кем и когда утверждена программа)

заключили настоящий Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд (далее – Государственный контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить работы (оказать услуги) по проекту: «Разработка технической документации стенда Минобрнауки России и выполнение работ по формированию экспозиции отечественных и российско-китайских инновационных проектов на Международной выставке высоких технологий China Hi-Tech Fair-2014 (Шеньчжень, КНР)» и передать полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.3. Наименования, виды работ (услуг) по Государственному контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг), требования к отчетной документации и другие условия исполнения Государственного

контракта определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

1.4. Цена Государственного контракта (цена выполняемых работ (оказываемых услуг)) указана в Приложении № 2 к Государственному контракту «Цена государственного контракта».

2. Общие положения Государственного контракта

2.1. Основные определения, используемые в Государственном контракте:

2.1.1. Отчетная документация – подготовленные и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), передаваемые Государственному заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные требованиями к отчетной документации, установленными в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2. Требования к работам (услугам):

2.2.1. Работы (результат работ) (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Государственным контрактом.

2.2.3. Сроком начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу настоящего Государственного контракта, если иное не установлено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем и Отчетная документация в установленном порядке передана Государственному заказчику до соответствующей даты, указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

2.2.5. Датой окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. Дата окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту не может быть позднее соответствующей даты, указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

2.2.6. Результат работ может иметь маркировки, наклейки, копирайт и иные лицензионные или авторские знаки, определяемые действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Если результат работ подлежит упаковке, то требования к упаковке определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Заказчику лежит на Исполнителе.

2.2.9. Результат работ передается Заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.3. Требования к условиям и способам выполнения работ (оказания услуг):

2.3.1. Место выполнения работ (оказания услуг) может быть определено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства:

2.4.1. При исполнении обязательств по настоящему Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4.2. Исполнитель гарантирует, что результат работ передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

2.4.3. Срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

2.4.4. Объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.),
(Сумма прописью)

в том числе НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп).
(Сумма прописью)

(Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС; письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения» – этот текст удалить).

Указанная цена (стоимость) Государственного контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.3. Государственного контракта.

3.2. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя расходы Исполнителя по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, и иные затраты, издержки и расходы, связанные с исполнением Государственного контракта.

3.3. Цена Государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Государственным контрактом объема работ (услуг) и иных условий исполнения Государственного контракта. Соответствующие изменения положений Государственного контракта осуществляются путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Государственному контракту.

3.4. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Государственному контракту производится Государственным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.4.1. Государственный заказчик производит авансовый платеж в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости работ (услуг), предусмотренной в п. 3.1. настоящего Государственного контракта, в течение 30 (тридцати) дней с момента

заключения Государственного контракта Заказчиком и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

3.4.2. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Государственного контракта по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

3.5. В случае уменьшения соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Государственным заказчиком обязательств по настоящему Государственному контракту, о чем Государственный заказчик уведомляет Исполнителя, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новые условия по цене и (или) объемам работ (услуг).

3.6. В случае применения к Исполнителю неустойки, расчеты с Исполнителем осуществляются после погашения Исполнителем неустойки.

4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств

4.1. Передача отчетной документации осуществляется в течение 11 (одиннадцати) календарных дней до соответствующей даты, указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

4.1.1. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Государственного контракта.

4.2. В течение 11 (одиннадцати) календарных дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации, Приемочная комиссия Государственного заказчика осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Государственного контракта. Для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

4.3. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Приемочная комиссия Государственного заказчика с учетом результатов экспертизы (если для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик привлеч независимых экспертов), составляет мотивированное заключение о надлежащем исполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). По результатам заключения приемочной комиссии Государственный заказчик не позднее, чем через 11 (одиннадцати) календарных дней с момента предоставления Исполнителем отчетной документации, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

4.4. В течение 2 (двух) календарных дней с момента получения подписанного Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Исполнитель обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) и вернуть экземпляр акта Государственному заказчику.

4.5. В случае получения мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Государственным заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 3 (трех) календарных дней с момента его получения. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описанием произведенных изменений, рассматривается Государственным заказчиком в соответствии с п. 4.2. и 4.3. Государственного контракта.

4.6. Дата подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является датой выполнения Исполнителем всех обязательств по Государственному контракту или датой окончания соответствующего этапа выполнения работ (оказания услуг). Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ (оказанных услуг).

4.7. Порядок передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности, а также иные требования к порядку приемки исполненных обязательств определяется в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

4.8. При досрочном выполнении работ (оказании услуг), (этапа выполнения работ (оказания услуг), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) возможно в соответствии с условиями Государственного контракта, Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Государственного контракта.

4.9. По итогам сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) отчетные материалы подлежат опубликованию на официальном сайте федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» <http://2014.fcpr.ru>, с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

5. Права и обязанности Государственного заказчика

5.1. Государственный заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и иными Приложениями к настоящему Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Государственному контракту.

5.1.5. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), срокам, установленным в Задании на выполнение работ (оказание услуг), и качества выполняемых (оказываемых) Исполнителем работ (услуг), требованиям, установленным настоящим Государственным контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Государственный контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

5.2. Государственный заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Государственным контрактом.

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Требовать своевременного подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта, при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Государственному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.1.4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по настоящему Государственному контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику отчетную документацию.

6.2.2. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Государственного заказчика с Требованием об устранении недостатков.

6.2.3. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по настоящему Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.

7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность Государственного заказчика:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Государственный заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Размер штрафа устанавливается в размере⁴ ____ % от цены настоящего государственного контракта, что составляет: _____ рублей ____ копеек.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (пеней) в размере, одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства и определяется по следующей формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена настоящего Государственного контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по настоящему Государственному контракту, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения настоящего Государственного контракта;

⁴ а) 2,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей.

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$C = C_{\text{цб}} \times \text{ДП}$$

где:

$C_{\text{цб}}$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$K = \frac{\text{ДП}}{\text{ДК}} \times 100\%$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по настоящему Государственному контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

7.2.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Размер штрафа устанавливается в размере⁵ ___ % от цены настоящего государственного контракта, что составляет: _____ рублей ____ копеек.

7.2.3. Убытки, нанесенные Заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением исполнителем своих обязательств по Контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

7.2.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.2.5. (Выбрать нужный вариант):

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается безотзывной банковской гарантией от _____ № _____, выданной _____, сроком действия до _____, в размере _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.).

⁵ а) 10 процентов цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1 процент цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Срок окончания действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии не должен быть установлен ранее истечения 60 (Шестидесяти) дней с наиболее поздней даты окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг), указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к заданию на выполнение работ (оказание услуг)). В случае если по независящим от Исполнителя причинам действие безотзывной банковской гарантии прекратится до установленного настоящим Государственным контрактом срока, Исполнитель в течение 5 рабочих дней должен представить иное (новое) обеспечение исполнения Государственного контракта.

В случаях, указанных в п.7.2.1,7.2.2 Заказчик оставляет за собой право на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается передачей Государственному заказчику в залог денежных средств в размере _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.) (указать наименование платежного документа и его реквизиты (номер, дата и иные необходимые сведения)).

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Возврат представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде залога денежных средств осуществляется не ранее истечения 60 (Шестидесяти) дней с наиболее поздней даты окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг), указанной в Заказе на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

7.2.6. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Государственному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор). Для целей настоящего Государственного контракта «Форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Государственному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить Форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

7.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Государственного контракта и предотвратить или

контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3.3. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия Форс-мажора. Факт Форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события Форс-мажора.

8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Государственного контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.4. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.5. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.6. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

9. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта

9.1. Государственный контракт считается заключенным и вступает в силу с момента его направления оператором электронной площадки участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт.

9.2. Государственный контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.3. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законом. Изменения по соглашению Сторон оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Государственному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Государственного контракта.

9.4. Расторжение настоящего Государственного контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. Прочие условия Государственного контракта

10.1. Для мониторинга исполнения настоящего Государственного контракта и для информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта, Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках

исполнения настоящего Государственного контракта с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц (кураторов) должны функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов по московскому времени.

10.2 Настоящий контракт составлен в форме электронного документа, подписанного сторонами электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. После заключения контракта Стороны вправе изготовить и подписать копии контракта в письменной форме на бумажном носителе для каждой из сторон.

11. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

Адрес места нахождения
юридического лица:

Адрес для почтовых отправлений:

Банковские реквизиты:

ИНН КПП

БИК
ОКОПФ
ОКПО
ОКВЭД

Для бюджетных учреждений:

КБК
Разрешение от № пункт

Должность ⁶

_____ Фамилия И.О.
м.п.

«Государственный Заказчик»

Министерство образования и науки Российской Федерации

Адрес места нахождения
юридического лица:

125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская,
д.11

тел.:

Адрес для почтовых отправлений:

125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская,
д.11

Банковские реквизиты:

ИНН 7710539135, КПП 771001001

Расчетный счет № 40105810700000001901

Межрегионального операционного УФК

(Министерство образования и науки
Российской Федерации, л/с 03951000740) в

ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва

БИК 044501002

ОКОПФ 20904

ОКПО 00083380

ОКВЭД 75.11.11

ОКАТО 45286585000

ОКТМО 45382000000

Должность

_____ Фамилия И.О.
м.п.

⁶ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-исполнителя.

Задание на выполнение работ (оказание услуг)

по проекту: «Разработка технической документации стенда Минобрнауки России и выполнение работ по формированию экспозиции отечественных и российско-китайских инновационных проектов на Международной выставке высоких технологий China Hi-Tech Fair-2014 (Шеньчжень, КНР)»

Шифр лота: 2014-16-589-0042

Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и (ОКДП) ОК 004-93 – 74.87.15.000

1. Цель выполнения работ (оказания услуг)

Целью выполнения работы является обеспечение демонстрации имеющих высокий потенциал коммерциализации инновационных разработок и проектов в приоритетных областях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации, выполненных российскими научно-исследовательскими коллективами и отдельными разработчиками, в рамках мероприятий Международной выставке высоких технологий China Hi-Tech Fair-2014 (Шеньчжень, КНР), способствующих расширению международного научно-технического сотрудничества, интенсификации международных научно-технических обменов, повышению уровня взаимодействия российских ученых и исследователей с мировым профессиональным сообществом, в первую очередь с китайским, расширению двустороннего и многостороннего сотрудничества в научно-исследовательской сфере, а также привлечению внимания зарубежных ученых к возможности реализации совместных высокотехнологичных проектов, в том числе на территории Российской Федерации.

2. Основное содержание работ (услуг)

Исполнителем должны быть выполнены следующие работы (оказаны услуги):

2.1. Разработка и представление на согласование Государственному Заказчику в течение 5 дней с момента заключения Государственного контракта дизайн-проекта интегрированного стенда Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – стенд). Дизайн-проект должен учитывать элементы фирменного стиля Минобрнауки России, которые должны быть отражены в художественном оформлении экспозиции. Дизайн-проект должен содержать информацию об использовании мультимедийных средств визуализации (включая видеостены, плазменные панели, проекторы), звукового, светового и иного оборудования. Дизайн-проект должен быть выполнен в цветном виде.

2.2. Разработка технической документации, необходимой для застройки стенда Минобрнауки России, в соответствии с согласованным с Государственным Заказчиком дизайн-проектом с учетом общих требований к застройке экспозиции Международной выставке высоких технологий China Hi-Tech Fair-2014 (Шеньчжень, КНР) (далее – выставка), применяемых дирекцией выставки.

2.3. Обеспечение площадок для проведения переговоров. Должно быть обеспечено не менее 1 закрытой переговорной зоны и не менее 6 столиков для проведения переговоров на открытых площадках стенда.

2.4. Обеспечение оснащенной презентационной зоны для проведения деловых мероприятий экспозиции Минобрнауки России.

Аудио-видео оборудование для оснащения презентационной зоны:

- не менее 1 плазменной панели диагональю не менее 50 дюймов;
- не менее 1 акустической системы с несколькими микрофонами;
- управляющий компьютер.

2.5. Изготовление нестандартных выставочных конструкций стенда Минобрнауки России в соответствии с согласованным с Государственным заказчиком дизайн-проектом и согласованной с дирекцией выставки технической документацией.

2.6. Монтаж экспозиции в соответствии с согласованным с Государственным Заказчиком дизайн-проектом.

2.7. Обеспечение графического оформления экспозиции Минобрнауки России и рабочих мест организаций-участников в соответствии с дизайн-проектом, согласованным с Государственным Заказчиком. Все надписи на стенде и на рабочих местах должны быть выполнены на высоком техническом уровне на английском и китайском языках.

2.8. Демонтаж экспозиции и вывоз оборудования по окончании работы выставки в сроки, согласованные с организаторами выставки.

2.9. Обеспечение организационно-технической поддержки участия в экспозиции и мероприятиях деловой программы специалистов-экспонентов.

Организационно-техническая поддержка участия в экспозиции и мероприятиях деловой программы специалистов-экспонентов должна включать:

- подготовку экспозиции к выставке:
 - курирование монтажных работ на стенде;
 - курирование установки оборудования;
- техническую поддержку участников в инсталляции экспонатов и программного обеспечения;
- организационно-техническую поддержку участников в организации поездки в составе делегации, включая:
 - оказание визовой поддержки;
 - бронирование и предоставление сведений о доступных вариантах приобретения авиабилетов;
 - бронирование мест в гостиницах г. Шэньчжень по ценам, не превышающим действующие нормы Минфина России;
 - помощь в организации персональных трансферов и обеспечения перевозки оборудования;
 - обеспечение участников делегации входными билетами на территорию выставочного комплекса.
- организационно-техническую поддержку в работе с посетителями выставки, а именно:
 - обеспечение работы стендистов, обладающих общим знанием представленных экспонатов, распорядка работы выставки, мероприятий, проводимых на выставке, работе ее служб;
 - предоставление услуг информационной стойки, информирующей посетителей о составе экспозиции и наличии в составе экспозиции экспонатов по интересующим посетителя направлениям;
 - распространение информационных материалов участников, в т.ч. во время выставки.

2.10. Обеспечение внесения информации российских участников экспозиции в официальный каталог выставки (не менее 20 человек).

2.11. Обеспечение транспортно-организационного обслуживания Оргкомитета экспозиции (не менее 7 человек).

2.12. Подготовка информационного каталога экспозиции на русском, английском и китайском языках на компакт диске для распространения среди участников и посетителей выставки (далее – электронный каталог). Электронный каталог экспозиции должен содержать информацию о представленных на экспозиции проектах и разработках с выходами на сайты участников.

Версии электронного каталога на русском, английском и китайском языках должны содержать одноименные разделы.

Электронный каталог участников экспозиции должен включать для каждой организации-участника следующие разделы:

- 1) Контактная информация организации-участника, включая активную ссылку на интернет-сайт и электронную почту;
- 2) Логотип организации-участника
- 3) Направления деятельности организации-участника;
- 4) Вид искомого сотрудничества;
- 5) Тип искомого партнера;
- 6) Краткое описание компании-участника;
- 7) Краткое описание технологий и решений компании-участника.

Программными средствами в каталоге должна быть реализована фильтрация по разделам 3-5, а также контекстный поиск по разделам 6, 7.

Основной/главный экран каталога должен содержать:

- название и логотип выставки, активную ссылку на интернет-сайт выставки;
- логотип Государственного Заказчика, активную ссылку на сайт Государственного Заказчика;
- возможность выбора языка;
- возможность контентного поиска по разделам «Участники», «Технологии»;
- возможность фильтрации информации по разделам каталога.

Электронный каталог участников экспозиции должен содержать следующие сервисные функции:

- выход на главную страницу (основной экран);
- возврат в предыдущий экран;
- систему фильтрации;
- систему поиска.

Электронный каталог экспозиции должен быть подготовлен для распространения на выставке в количестве не менее чем 600 шт. и выполнен в формате CD или DVD-ROM с полноцветной печатью (офсет) на компакт-диске (упаковка – пластиковый конверт).

2.13. Подготовка информационного буклета, соответствующего тематике выставочного мероприятия, предназначенного для распространения среди участников и посетителей выставки, и согласование его дизайна с Заказчиком. Информационный буклет должен быть подготовлен на английском и китайском языках. Информационный буклет должен отражать содержание экспозиции и содержать информацию об участниках экспозиции Минобрнауки России. Информационный буклет должен быть подготовлен для распространения среди не менее чем 600 участников и посетителей выставки.

2.14. Подготовка и создание информационно-справочной системы по организациям и проектам и разработкам, представленным в рамках экспозиции на базе сенсорного информационного киоска на русском, английском и китайском языках.

Информационно-справочная система на русском, английском и китайском языках должна иметь следующий набор пользовательских функций:

- выбор из списка и получение сведений об участниках экспозиции;
- выбор из списка и получение информации о проектах и разработках, представленных в экспозиции;

- переход от сведений об участниках экспозиции к информации о проектах и разработках.

Графическое решение и программная реализация информационно-справочной системы должны обеспечивать ее функционирование на экране сенсорного киоска в режиме «touch-screen».

2.15. Формирование по согласованию с Государственным Заказчиком перечня и изготовление памятной продукции – не менее трех наименований, не менее 400 шт. каждого наименования. Памятная продукция должна содержать название или логотип выставки и стилизованное обозначение российской экспозиции.

2.16. Формирование по согласованию с Государственным Заказчиком перечня и изготовление памятной VIP продукции. Памятная VIP-продукция должна содержать, в том числе периферийные устройства управления персональным компьютером с нанесенным на них названием выставки и стилизованным обозначением российской экспозиции.

2.17. Обеспечение перевода на английский и китайский языки информационно-рекламных материалов, в том числе буклета и электронного каталога экспозиции, материалов для информационно-справочной системы, приглашений для потенциальных посетителей/гостей, пресс-релизов и публикаций.

2.18. Подготовка раздаточного рекламно-информационного материала об отдельных технологиях и экспонатах, представленных в составе экспозиции (диски, буклеты, листовки) на английском и китайском языках.

2.19. Обеспечение последовательного перевода на экспозиции Минобрнауки России (русский/ китайский языки). Обеспечение на экспозиции Минобрнауки России услуг не менее 4-х переводчиков в течение всего срока проведения выставки для соответствующего перевода.

2.20. Подготовка электронных информационно-презентационных материалов, предназначенных для демонстрации продуктов и услуг, представленных в рамках экспозиции, на плазменной панели с управлением от персонального компьютера или DVD плеера.

Электронные информационно-презентационные материалы должны быть предназначены для воспроизведения на плазменной панели с управлением от персонального компьютера или DVD плеера.

Электронные информационно-презентационные материалы должны представлять экспонаты, представленные в составе экспозиции, в том числе, разработанные в рамках федеральных целевых программ, отраслевых программ и проектов, финансируемых из госбюджета.

В основу электронных информационно-презентационных материалов должны войти фотографии, видеоматериалы, текстовые материалы, объекты деловой графики.

2.21. Подготовка и создание информационных материалов по продуктам и услугам, представленным в рамках экспозиции Минобрнауки России, для мобильных устройств с использованием технологии QR-кодов.

QR-код должен быть создан для каждого участника экспозиции и содержать информацию о его разработках на английском (китайском) языках. QR-код должен легко распознаваться сканирующим оборудованием, в том числе и фотокамерой мобильного телефона. QR-коды должны быть размещены на рабочем месте каждого из участников экспозиции Минобрнауки России и обеспечивать доступ к сайту участника экспозиции.

2.22. Обеспечение возможности для участников и гостей экспозиции получения фотографии на фоне экспозиции, в том числе в формате 3D. Оформление стилизованного «Диплома почетного гостя», отражающего символику экспозиции и включающего логотип выставочного мероприятия.

2.23. Изготовление пластиковых бейджей для участников официальной российской делегации.

Бейджи должны содержать логотип выставки, имя участника экспозиции и номер стенда.

Количество бэйджей – по количеству участников экспозиции.

2.24. Установка и настройка разработанного информационно-презентационного обеспечения на стенде. Сопровождение работы программного обеспечения.

Во время монтажа экспозиции необходимо установить и настроить разработанное информационно-презентационное обеспечение на соответствующем оборудовании стенда в соответствии с разработанным и согласованным с Государственным Заказчиком дизайном экспозиции.

В дни работы выставки необходимо осуществлять необходимую оперативную техническую поддержку работы разработанного информационно-презентационного обеспечения.

Общая продолжительность работы информационно-презентационного обеспечения – не менее 5 дней в течение работы выставки.

2.25. Работа с посетителями экспозиции. Презентация разработанного программного обеспечения.

Общая продолжительность работы не менее 5 дней в течение работы выставки.

2.26. Обеспечение комплекса услуг, связанных с подключением выставочной площади к коммуникациям выставочного комплекса и эксплуатацией выставочного стенда, включая электрообеспечение и энергопотребление, водоснабжение и потребление холодной и горячей воды, выделенная линия Интернет со скоростью не менее 10 Мб/с и обеспечение Интернет-траффика, ежедневная уборка выставочного стенда не менее 1 раза в день, включая использования средств химической чистки ковровых покрытий, вывоз мусора не реже 1 раза в день, обеспечение охраны стенда в период работы выставки, монтажа и демонтажа, включая ночное время.

2.27. Обеспечение стенда оборудованием, необходимым для демонстрации разработанных компонентов экспозиции, в том числе предоставление презентационного, мультимедийного, звукового и иного оборудования в соответствии с согласованным с Государственным Заказчиком дизайн-проектом экспозиции. Каждое рабочее место должно быть оснащено компьютером с возможностью подключения к сети Интернет и звуковыми колонками. На каждом компьютере должно быть предустановлено необходимое лицензионное программное обеспечение. Все предоставляемое оборудование и компьютеры должны быть не ранее 2011 года выпуска и их технические характеристики должны обеспечивать работу мультимедиа ресурсов.

2.28. Обеспечение сервисного обслуживания и инженерной поддержки компонентов стенда в ходе работы выставки.

3. Основные требования к выполнению работ (оказанию услуг)

№ п/п	Показатель качества	Требуемое значение
1.	Количество вариантов дизайн-проекта интегрированного стенда Минобрнауки России	Не менее 2
2.	Обеспечение площадок для проведения переговоров	Не менее 1 закрытой переговорной зоны и не менее 6 столиков для проведения переговоров на открытых площадках стенда
3.	Обеспечение графического оформления рабочих мест организаций в составе экспозиции	Не менее 12 рабочих мест
4.	Количество официально зарегистрированных и представленных в каталоге выставки российских организаций-участников	Не менее 12 организаций
5.	Количество заключенных соглашений, подписанных	Не менее 11

	протоколов, договоров	
6.	Тираж электронного каталога экспозиции	Не менее 600
7.	Тираж информационного буклета экспозиции	Не менее 600
8.	Количество дней демонстрации экспозиции	Не менее 5
9.	Наличие в составе экспозиции информационного интерактивного киоска с электронной справочной системой в режиме «touch-screen».	Не менее 1
10.	Количество средств визуализации мультимедийного контента	Не менее 4
11.	Количество изготовленных видов памятной продукции	Не менее 3
12.	Количество экземпляров каждого из видов памятной продукции	Не менее 400
13.	Количество изготовленных видов памятной продукции VIP	Не менее 2
14.	Количество экземпляров каждого из видов VIP - памятной продукции	Не менее 20
15.	Количество сохраненных графических образов «Диплома почетного гостя» экспозиции	Не менее 30
16.	Количество информационных материалов по продуктам и услугам, представленным в рамках экспозиции Минобрнауки России, для мобильных устройств с использованием технологии QR-кодов	Не менее 12
17.	Количество переводчиков, работающих в составе экспозиции.	Не менее 4
18.	Количество технических специалистов по сопровождению информационно-презентационного обеспечения, работающих в составе экспозиции.	Не менее 2

4. Требования к достижению программных индикаторов и показателей

В процессе выполнения работы должны быть достигнуты следующие значения программных индикаторов:

(Государственным Заказчиком приводятся минимальные установленные значения, которые участник закупки вправе увеличить при подаче заявки на участие в аукционе)

Наименование	ед. изм.	год
		2014
И 2.3.1. Количество конференций, симпозиумов, выставок	единиц	1

5. Перечень, содержание основных работ по этапам, сроки выполнения этапов

Работы выполняются в 1 этап.

Наименование этапа, содержание выполняемых работ, перечень документов, разрабатываемых на этапе и сроки исполнения приведены в Календарном плане (приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

6. Порядок сдачи-приемки результатов работ

6.1 Сдача и приемка выполненных работ (этапов работ) осуществляется в порядке, установленном актами Государственного Заказчика.

6.2 Исполнитель предоставляет акт сдачи-приемки работ (этапов работ) в двух экземплярах и оформленную в установленном порядке отчетную документацию, в том числе отчет о выполнении работ (оказании услуг) по теме «Разработка технической документации стенда Минобрнауки России и выполнение работ по формированию экспозиции отечественных и

российско-китайских инновационных проектов на Международной выставке высоких технологий China Hi-Tech Fair-2014 (Шеньчжень, КНР)».

6.3 По итогам сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) отчетные материалы подлежат опубликованию на официальном сайте федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014—2020 годы» (www.fcprir.ru), с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

Приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)

Календарный план выполнения работ (оказания услуг)

по теме: «**Разработка технической документации стенда Минобрнауки России и выполнение работ по формированию экспозиции отечественных и российско-китайских инновационных проектов на Международной выставке высоких технологий China Hi-Tech Fair-2014 (Шеньчжень, КНР)**»

№№ п/п	Наименование этапов	Основное содержание работ (услуг)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному Заказчику	Дата выполнения работ (оказания услуг) (дата, месяц, год)	Место выполнения работ (оказания услуг)	Сроки предоставления отчетной документации (дата, месяц, год)
1.	Разработка технической документации стенда Минобрнауки России и выполнение работ по формированию экспозиции отечественных и российско-китайских инновационных проектов на Международной выставке высоких технологий China Hi-Tech Fair-2014 (Шеньчжень, КНР)	<p>1.1. Разработка и представление на согласование Государственному Заказчику в течение 5 дней с момента заключения Государственного контракта дизайн-проекта интегрированного стенда Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – стенд Минобрнауки России). Дизайн-проект должен учитывать элементы фирменного стиля Минобрнауки России, которые должны быть отражены в художественном оформлении экспозиции. Дизайн-проект должен содержать информацию об использовании мультимедийных средств визуализации (включая видеостены, плазменные панели, проекторы), звукового, светового и иного оборудования. Дизайн-проект должен быть выполнен в цветном виде.</p> <p>1.2. Разработка технической документации, необходимой для застройки стенда Минобрнауки России в соответствии с согласованным с Государственным Заказчиком дизайн-проектом.</p> <p>1.3. Обеспечение площадок для</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложения к отчету: 1) Разработанный и согласованный дизайн-проект интегрированного стенда Министерства образования и науки Российской Федерации</p> <p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложения к отчету: 1) Графическая копия всей разработанной технической документации на компакт-диске.</p> <p>Раздел в составе заключительного</p>	12 декабря 2014 г.	Российская Федерация, г. Москва; г. Шеньчжень, КНР	1 декабря 2014 г.

	<p>проведения переговоров. Должно быть обеспечено не менее 1 закрытой переговорной зоны и не менее 6 столиков для проведения переговоров на открытых площадках стенда.</p>	<p>отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) План экспозиции с выделенными переговорными зонами; 2) Копия договора/технического задания, включающего раздел по обеспечению площадок для проведения переговоров; 2) Фотоотчет.</p>			
	<p>1.4. Обеспечение оснащенной презентационной зоны для проведения деловых мероприятий экспозиции Минобрнауки России. Аудио-видео оборудование для оснащения презентационной зоны: - не менее 1 плазменной панели диагональю не менее 50"; - не менее 1 акустической системы с несколькими микрофонами; - управляющий компьютер.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) План экспозиции с выделенной презентационной зоной; 2) Копия технического задания, включающего раздел по обеспечению презентационной зоны для проведения деловых мероприятий; 2) Фотоотчет.</p>			
	<p>1.5. Изготовление нестандартных выставочных конструкций стенда Минобрнауки России в соответствии с согласованным с Государственным заказчиком дизайн-проектом и согласованной с дирекцией выставки технической документацией.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Копии документов, подтверждающих изготовление нестандартных выставочных конструкций стенда Минобрнауки (договор/техническое задание); 2) Фотоотчет.</p>			
	<p>1.6. Монтаж экспозиции в соответствии с согласованным с Государственным Заказчиком дизайн-проектом.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Копии подтверждающих документов о выполненном монтаже (договор/техническое задание); 2) Фотоотчет.</p>			
	<p>1.7. Обеспечение графического оформления экспозиции Минобрнауки</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании</p>			

		<p>России и рабочих мест организаций-участников в соответствии с дизайн-проектом, согласованным с Государственным Заказчиком. Все надписи на стенде и на рабочих местах должны быть выполнены на высоком техническом уровне на английском и китайском языках.</p>	<p>услуг). Приложения к отчету: 1) Копии подтверждающих документов (договора/технического задания на выполнение работ по графическому оформлению экспозиции); 2) Надписи на стенде (дизайн-макет); 2) Фотоотчет.</p>			
		<p>1.8. Демонтаж экспозиции и вывоз оборудования по окончании работы выставки в сроки, согласованные с строителями выставки.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Копии подтверждающих документов; 2) Фотоотчет.</p>			
		<p>1.9. Обеспечение организационно-технической поддержки участия в экспозиции и мероприятиях деловой программы специалистов-экспонентов. Организационно-техническая поддержка участия в экспозиции и мероприятиях деловой программы специалистов-экспонентов должна включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовку экспозиции к выставке; – курирование монтажных работ на стенде; – курирование установки оборудования; – техническую поддержку участников в инсталляции экспонатов и программного обеспечения; – организационно-техническую поддержку участников в организации поездки в составе делегации, включая: <ul style="list-style-type: none"> – оказание визовой поддержки; – бронирование и предоставление сведений о доступных вариантах приобретения авиабилетов; – бронирование мест в гостиницах г.Шеньчжень по ценам, не превышающим действующие нормы Минфина России; 	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) перечень выполненных работ и проведенных мероприятий в рамках обеспечения организационно-технической поддержки участия в экспозиции и мероприятиях деловой программы специалистов-экспонентов.</p>			

		<ul style="list-style-type: none"> – помощь в организации персональных трансферов и обеспечения перевозки оборудования; – обеспечение участников делегации входными билетами на территорию выставочного комплекса. – организационно-техническую поддержку в работе с посетителями выставки, а именно: – обеспечение работы стендистов, обладающих общим знанием представленных экспонатов, распорядка работы выставки, мероприятий, проводимых на выставке работе ее служб; – предоставление услуг информационной стойки, информирующей посетителей о составе экспозиции и наличии в составе экспозиции экспонатов по интересующих посетителя направлениям; – распространение информационных материалов участников в т.ч. во время выставки. 				
		1.10. Обеспечение внесения информации российских участников экспозиции в официальный каталог выставки.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Копии подтверждающих документов (Копии страниц каталога).			
		1.11. Обеспечение транспортно-организационного обслуживания Оргкомитета экспозиции.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Копии подтверждающих документов (Копия договора на обеспечение транспортно-организационного обслуживания).			
		1.12. Подготовка информационного каталога экспозиции на русском, английском и китайском языках на	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).			

		<p>компакт диске для распространения среди участников и посетителей выставки (далее электронный каталог). Электронный каталог экспозиции должен содержать информацию о представленных на экспозиции проектах и разработках с выходами на сайты участников.</p> <p>Версии электронного каталога на русском, английском и китайском языках должны содержать одноименные разделы.</p> <p>Электронный каталог участников экспозиции должен включать для каждой организации-участника следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Контактная информация организации-участника, включая активную ссылку на интернет-сайт и электронную почту; – Логотип организации-участника – Направления деятельности организации-участника; – Вид искомого сотрудничества; – Тип искомого партнера; – Краткое описание компании-участника; – Краткое описание технологий и решений компании-участника. <p>В каталоге программными средствами должна быть реализована фильтрация по разделам 3-5, а также контекстный поиск по разделам 6, 7.</p> <p>Основной/главный экран каталога должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – название и логотип выставки, активную ссылку на интернет-сайт выставки; – логотип Заказчика, активную ссылку на сайт Заказчика; – возможность выбора языка; 	<p>Приложения к отчету:</p> <p>1) Экземпляр информационного каталога.</p> <p>2) Документы, подтверждающие изготовление необходимого количества информационного каталога</p>			
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – возможность контентного поиска по разделам «Участники», «Технологии»; – возможность фильтрации информации по разделам каталога. <p>Электронный каталог участников экспозиции должен содержать следующие сервисные функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выход на главную страницу (основной экран); – возврат в предыдущий экран; – систему фильтрации; – систему поиска. <p>Электронный каталог экспозиции должен быть подготовлен для распространения на выставке в количестве не менее чем 600 шт. и выполнен в формате CD или DVD-ROM с полноцветной печатью (офсет) на компакт-диске (упаковка – пластиковый конверт).</p>				
		<p>1.13. Подготовка информационного буклета, соответствующего тематике выставочного мероприятия, предназначенного для распространения среди участников и посетителей выставки, и согласование его дизайн-макета с Государственным Заказчиком. Информационный буклет должен быть подготовлен на английском и китайском языках. Информационный буклет должен отражать содержание экспозиции и содержать информацию об участниках экспозиции Минобрнауки России. Информационный буклет должен быть подготовлен для распространения среди не менее чем 600 участников и посетителей выставки.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложения к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)Согласованный дизайн-макет информационного буклета 2) Экземпляр информационного буклета. 3)Документы, подтверждающие изготовление необходимого количества информационного буклета. 			
		<p>1.14.Подготовка и создание информационно-справочной системы по организациям и проектам и разработкам,</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p>			

		<p>представленным в рамках экспозиции на базе сенсорного информационного киоска на русском, английском и китайском языках.</p> <p>Информационно-справочная система на русском, английском и китайском языках должна иметь следующий набор пользовательских функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор из списка и получение сведений об участниках экспозиции; – выбор из списка и получение информации о проектах и разработках, представленных в экспозиции; – переход от сведений об участниках экспозиции к информации о проектах и разработках. <p>Графическое решение и программная реализация информационно-справочной системы должны обеспечивать ее функционирование на экране сенсорного киоска в режиме «touch-screen».</p>	<p>Приложения к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Информационно-справочная система (компакт диск); 2) Фотоотчет. 			
		<p>1.15. Формирование по согласованию с Государственным Заказчиком перечня и изготовление памятной продукции – не менее трех наименований, не менее 400 шт. каждого наименования. Памятная продукция должна содержать название или логотип выставки и стилизованное обозначение российской экспозиции.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложения к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Согласованный с Государственным Заказчиком перечень памятной продукции. 2) Дизайн-макеты памятной продукции 3) Образцы памятной продукции 4) Документы, подтверждающие изготовление необходимого количества памятной продукции 5) Фотоотчет о распространении. 			
		<p>1.16. Формирование по согласованию с Государственным Заказчиком перечня и изготовление памятной VIP продукции</p> <p>Памятная VIP-продукция должна</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложения к отчету:</p>			

		<p>содержать, в том числе периферийные устройства управления персональным компьютером с нанесенным на них названием выставки и стилизованным обозначением российской экспозиции.</p>	<p>1) Согласованный с Государственным Заказчиком перечень VIP памятной продукции. 2) Дизайн-макеты VIP памятной продукции 3) Документы, подтверждающие изготовление необходимого количества информационного буклет 4) Фотоотчет о распространении.</p>			
		<p>1.17. Обеспечение перевода на английский и китайский языки информационно-рекламных материалов, в том числе буклета и электронного каталога экспозиции, материалов для информационно-справочной системы, приглашений для потенциальных посетителей/гостей, пресс-релизов и публикаций.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Копии переведенных на английский и китайский языки информационно-рекламных материалов.</p>			
		<p>1.18. Подготовка раздаточного рекламно-информационного материала об отдельных технологиях и экспонатах, представленных в составе экспозиции (диски, буклеты, листовки) на английском и китайском языках.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Образцы переведенных на английский и китайский языки информационно-рекламных материалов об отдельных технологиях и экспонатах, представленных в составе экспозиции.</p>			
		<p>1.19. Обеспечение последовательного перевода на экспозиции Минобрнауки России (русский/китайский языки). Обеспечение на экспозиции Минобрнауки России услуг не менее 4-х переводчиков в течение всего срока проведения выставки для соответствующего перевода.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) График работы переводчиков; 2) Фотоотчет.</p>			
		<p>1.20. Подготовка электронных информационно-презентационных материалов, предназначенных для демонстрации продуктов и услуг, представленных в рамках экспозиции, на</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Электронные информационно-</p>			

		<p>плазменной панели с управлением от персонального компьютера или DVD плеера.</p> <p>Электронные информационно-презентационные материалы должны быть предназначены для воспроизведения на плазменной панели с управлением от персонального компьютера или DVD плеера.</p> <p>Электронные информационно-презентационные материалы должны представлять экспонаты, представленные в составе экспозиции, в том числе, разработанные в рамках федеральных целевых программ, отраслевых программ и проектов, финансируемых из госбюджета.</p> <p>В основу электронных информационно-презентационных материалов должны войти фотографии, видеоматериалы, текстовые материалы, объекты деловой графики.</p>	<p>презентационные материалы, предназначенные для демонстрации продуктов и услуг, представленных в рамках экспозиции (компакт диск).</p>			
		<p>1.21. Подготовка и создание информационных материалов по продуктам и услугам, представленным в рамках экспозиции Минобрнауки России, для мобильных устройств с использованием технологии QR-кодов.</p> <p>QR-код должен быть создан для каждого участника экспозиции и содержать информацию о его разработках на английском (китайском) языках. QR-код должен легко распознаваться сканирующим оборудованием, в том числе и фотокамерой мобильного телефона. QR-коды должны быть размещены на рабочем месте каждого из участников экспозиции Минобрнауки России и обеспечивать доступ к сайту участника экспозиции.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложения к отчету:</p> <p>1) Перечень информационных материалов по продуктам и услугам, представленным в рамках экспозиции Минобрнауки России, для мобильных устройств с использованием технологии QR-кодов;</p> <p>2)Сканкопии QR-кодов</p> <p>2) Фотоотчет.</p>			
		<p>1.22. Обеспечение возможности для участников и гостей экспозиции</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании</p>			

		<p>получения фотографии на фоне экспозиции, в том числе в формате 3D. Оформление стилизованного «Диплома почетного гостя», отражающего символику экспозиции и включающего логотип выставочного мероприятия.</p>	<p>услуг). Приложения к отчету: 1) Макет стилизованного «Диплома почетного гостя»; 2) Оформленные стилизованные «Дипломы почетного гостя» участников и гостей экспозиции (компакт диск); 3) Фотоотчет.</p>			
		<p>1.23. Изготовление пластиковых бейджей для участников официальной российской делегации. Бейджи должны содержать логотип выставки, имя участника экспозиции и номер стенда. Количество бейджей – по количеству участников экспозиции.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Образцы бейджей; 2) Список участников российской делегации, для которых изготовлены бейджи; 3) Фотоотчет.</p>			
		<p>1.24. Установка и настройка разработанного информационно-презентационного обеспечения на стенде. Сопровождение работы программного обеспечения. Во время монтажа экспозиции необходимо установить и настроить разработанное информационно-презентационное обеспечение на соответствующем оборудовании стенда в соответствии с разработанным и согласованным с Заказчиком дизайном экспозиции. В дни работы выставки необходимо осуществлять необходимую оперативную техническую поддержку работы разработанного информационно-презентационного обеспечения. Общая продолжительность работы информационно-презентационного обеспечения – не менее 5 дней в течение работы выставки.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Фотоотчет.</p>			

		<p>1.25. Работа с посетителями экспозиции. Презентация разработанного программного обеспечения. Общая продолжительность работы не менее 5 дней в течение работы выставки.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Копии соглашений о намерениях; 2) Фотоотчет.</p>			
		<p>1.26. Обеспечение комплекса услуг, связанных с подключением выставочной площади к коммуникациям выставочного комплекса и эксплуатацией выставочного стенда, включая электрообеспечение и энергопотребление, водоснабжение и потребление холодной и горячей воды, выделенная линия Интернет со скоростью не менее 10 Мб/с и обеспечение Интернет-траффика, ежедневная уборка выставочного стенда не менее 1 раза в день, включая использования средств химической чистки ковровых покрытий, вывоз мусора не реже 1 раза в день, обеспечение охраны стенда в период работы выставки, монтажа и демонтажа, включая ночное время.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Копии подтверждающих документов (договор на обеспечение комплексных услуг, схема электроснабжения, схема ЛВС).</p>			
		<p>1.27. Обеспечение стенда оборудованием, необходимым для демонстрации разработанных компонентов экспозиции, в том числе предоставление презентационного, мультимедийного, звукового и иного оборудования в соответствии с согласованным с Государственным Заказчиком дизайн-проектом экспозиции. Каждое рабочее место должно быть оснащено компьютером с возможностью подключения к сети Интернет и звуковыми колонками. На каждом компьютере должно быть предустановлено необходимое</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Перечень предоставленного оборудования; 2) Копии подтверждающих документов; 2) Фотоотчет.</p>			

		лицензионное программное обеспечение. Все предоставляемое оборудование и компьютеры должны быть не ранее 2011 года выпуска и их технические характеристики должны обеспечивать работу мультимедиа ресурсов.				
		1.28. Обеспечение сервисного обслуживания и инженерной поддержки компонентов стенда в ходе работы выставки.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Перечень проведенных работ; 2) Фотоотчет (не менее 10 фотографий).			

Приложение №2 к Государственному
контракту на выполнение работ
(оказание услуг) для государственных
нужд

№ _____ от _____

Цена государственного контракта

« _____ »

Цена государственного контракта		
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Цена, с учетом НДС, рублей
1	2	3
I	I.1	
	I.2	
	I.3	

Итого стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет:
_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС ____%
_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.).

Исполнитель:

Государственный Заказчик:
Министерство образования и науки
Российской Федерации

М.П.

М.П.

Раздел III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Основным методом для определения начальной (максимальной) цены контракта является метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка), в результате которого получен перечень государственных контрактов на выполнение аналогичных работ, заключенных в 2011 – 2013 годах в рамках реализации мероприятия 5.3 ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2007-2013 годы»

№ п/п	Тема	Бюджет РФ (млн. руб.)	Ссылка на источник
1	Информационно-презентационное обеспечение участия экспозиции Минобрнауки России в выставке «Научно-технические и инновационные достижения России» 12-15 мая 2011 года, г. Мадрид, Испания».	2,85	05.570.11.1006 от 11.05.2011 http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?source=epz&contractInfoId=2983350
2	Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) по проекту «Материально-техническое обеспечение участия экспозиции Минобрнауки России в выставке «Научно-технические и инновационные достижения России» 12-15 мая 2011 года, г. Мадрид, Испания», проводимому в рамках мероприятия 5.3 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2007-2012 годы».	2,85	05.570.11.1005 от 11.05.2011 http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?source=epz&contractInfoId=2983022
3	Организация и обеспечение деловой программы и протокольных мероприятий экспозиции Минобрнауки России на международной выставке информационных технологий, телекоммуникаций и оргтехники «ЦеБИТ» в 2011 году, г. Ганновер, Германия.	2,985	05.570.11.1004 от 04.03.2011 http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?source=epz&contractInfoId=2982621
4	Организационно-методическое обеспечение подготовки и участия экспозиции Минобрнауки России в международной выставке информационных технологий, телекоммуникаций и оргтехники «ЦеБИТ» в 2011 году, г. Ганновер, Германия.	2,985	05.570.11.1003 от 04.03.2011 http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?source=epz&contractInfoId=2982375

Дополнительным методом для расчета начальной (максимальной) цены контракта является затратный метод. Основой (исходными данными) для расчета начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) является количество поставленных задач, состав и объем работ и требования к ним, запланированные и сформулированные в задании на выполнение работ.

Трудозатраты по работам, выполняемым в рамках Задания, могут быть оценены в 19 чел.-мес.

В расчете расходов по оплате труда принят уровень средней заработной платы инженерно-технического состава в размере 45 тыс. руб./мес.

Страховые взносы рассчитаны в соответствии со ст.58.2 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» и ст. 22 Федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ (ред. от 20.02.2012) «Об обязательном социальном страховании от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» в размере 30,2 % от расходов на оплату труда.

Таким образом, по статье 1 «Затраты на заработную плату работникам», с учетом «затрат на социальное страхование», оценены в размере 1 113,21 тыс. руб.

Затраты по статье 2 «Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями», учтены по статье 5 «Прочие прямые расходы».

Затраты по статье 3 «Материалы и комплектующие» не предусмотрены.

Затраты по статье 4 «Стоимость спецоборудования» не предусмотрены.

Затраты по статье 5 «Прочие прямые расходы» могут включать в себя:

- затраты за пользование информационными ресурсами;
- затраты на подготовку специальной и научно-технической информации;
- затраты по работам, выполняемым сторонними организациями;
- командировочные расходы и прочее,

и могут быть оценены в размере 1 458,3 тыс. руб.

Для оценочного расчета затраты по статье 6 «Общехозяйственные (накладные) расходы» взяты в размере 51,50 тыс. руб., что составляет не более 2 % от суммы всех прямых расходов по статьям 1 – 5.

По итогам рассмотрения исходных данных и результатов экспертных оценок, получен следующий расчет стоимости предполагаемых работ, финансируемых из бюджетных средств и начальная (максимальная) цена лота:

№ п/п	Наименование статей затрат	Стоимость (тыс. руб.)
1	Затраты на заработную плату работникам, непосредственно занятым при выполнении работ, и социальное страхование	1 113,2
2	Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями	0,00
3	Материалы и комплектующие	0,00
4	Стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований	0,00
5	Прочие прямые расходы, связанные с выполнением работ	1 458,3
6	Общехозяйственные (накладные) расходы	51,5
	Итого:	2 623,00

РАЗДЕЛ IV. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ФОРМА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (указать номер и наименование Аукциона)

Каждый Участник, подающий Заявку на участие в Аукционе в электронной форме, должен представить следующие сведения:

Для юридических лиц:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником)
1.	Фирменное наименование (при наличии) Участника	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Адрес местонахождения юридического лица	
4.	Адрес для почтовых отправлений	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника	
6.	Телефон Участника (с указанием кода города)	

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником)
1.	Фамилия, имя, отчество Участника	
2.	Паспортные данные: (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ)	
3.	Сведения о месте жительства	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика	
5.	Телефон Участника (с указанием кода города)	

ФОРМА 2. СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Настоящим документом выражаем свое согласие на выполнение (оказание) следующих работ (услуг) на условиях, предусмотренных документацией об Аукционе в электронной форме № _____ (*указать номер и наименование Аукциона*):

Наименование выполнения работ (оказания услуг):	
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)
1	2
I	I.1
	I.2
	I.3
II	II.1

На бланке организации

ФОРМА 3 СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА⁷

Настоящим письмом (наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), в лице _ (Ф.И.О.) , действующего на основании (Устава, доверенности и т.д. реквизиты документа) подтверждает добросовестность (указывается наименование участника закупки) в соответствии с ч.1, 2, 3 ст. 37 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и предоставляет информацию по исполненным контрактам:

Сведения, подтверждающие добросовестность Участника							
№ п/п	Реестровый номер записи контракта	Заказчик (наименование, ИНН)	Предмет контракта	Дата заключения	Срок исполнения (количество мес.)	Цена контракта	Применение штрафов, пеней, неустоек
201_ год							
201_ год							
201_ год							

Вся информация представлена из Единого реестра государственных и муниципальных контрактов сайта www.zakupki.gov.ru.

Участник закупки

⁷ Обращаем внимание, что Форма 3 носит рекомендательный характер