

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИЗМЕНЕНИЕ №1 В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ  
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на выполнение работ (оказание услуг) по проекту:

«Информационно-аналитическое обеспечение мониторинга и контроля за соблюдением федерального законодательства Российской Федерации в части требований к потенциальным исполнителям конкурсных процедур, проводимых подведомственными учреждениями Министерства образования и науки Российской Федерации - участниками реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», проводимому в рамках мероприятия 5.1 «Информационно-аналитическое обеспечение и мониторинг реализации мероприятий Программы» федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»

в соответствии с решением научно-координационного совета  
Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»  
(протокол от 29 февраля 2016 года № ПНКС- 11)

Номер открытого Конкурса: 2016-03-563-0001

(Номер Закупки №0173100003716000099)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента управления  
программами и конкурсными процедурами  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_/ М.С. Попов /  
«\_\_» апреля 2016 г.

Москва, 2016

Государственный заказчик вносит изменения в Конкурсную документацию открытого конкурса на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Информационно-аналитическое обеспечение мониторинга и контроля за соблюдением федерального законодательства Российской Федерации в части требований к потенциальным исполнителям конкурсных процедур, проводимых подведомственными учреждениями Министерства образования и науки Российской Федерации - участниками реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»», проводимому в рамках мероприятия 5.1 «Информационно-аналитическое обеспечение и мониторинг реализации мероприятий Программы» федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (Номер Закупки №0173100003716000099) по следующим положениям:

Пункты 15, 16, 17 РАЗДЕЛА II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ Конкурсной документации изложить в следующей редакции:

«

<p><b>15.</b></p>	<p><b>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе (ИУЗ 19.1)</b></p>	<p>Заявка на участие в Конкурсе должна быть подана Государственному заказчику в запечатанном конверте, который доставляется Участником закупки самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Государственным заказчиком Заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления Государственному заказчику по адресу, указанному в настоящем пункте.</p> <p>При доставке почтой Заявки направляются на официальный адрес Государственного заказчика: Россия, 125993, ГСП-3, г. Москва, Тверская улица, д. 11.</p> <p>При доставке нарочным Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: Россия, 125009, г. Москва, Брюсов пер., д.21 кабинет 110.</p> <p>Конверты с Заявками на участие в Конкурсе принимаются Государственным заказчиком ежедневно в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу с 10 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по московскому времени начиная с «23» марта 2016 года.</p> <p>Прием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе прекращается в 11 часов 30 минут по московскому времени «20» апреля 2016 года.</p> <p>В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 17 Информационной карты закупки и извещении о проведении открытого Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе принимаются по месту проведения заседания Комиссии.</p> <p>Так как, в Минобрнауки России осуществляется пропускной режим, заказ пропусков на право прохода в здания Минобрнауки России должен осуществляться Участником закупки заблаговременно.</p>
-------------------	---	--

		<p>Контактный телефон для предварительного заказа пропуска в здания Минобрнауки России 8-495-629-29-13, 8-495-530-68-74.</p> <p>Заказанные Участником закупки пропуска для прохода в здания Минобрнауки России как на вскрытие заявок на участие в Конкурсе, так и на подачу заявок на участие в Конкурсе, находятся на контрольно-пропускном пункте по адресу: Россия, 125009, г. Москва, Брюсов пер., д.21, кабинет 110.</p>
<b>16.</b>	<b>Разъяснения положений Конкурсной документации (ИУЗ 9.1.)</b>	<p>Участник закупки вправе направить в письменной форме Государственному заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации начиная с 10 часов 00 минут «23» марта 2016 года до 16 часов 45 минут «15» апреля 2016 года по московскому времени.</p>
<b>17.</b>	<b>Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе (ИУЗ 19.2)</b>	<p>Начало процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе в 11 часов 30 минут по московскому времени «20» апреля 2016 года по адресу: Россия, 125009, г. Москва, ул. ул. Тверская, д.11, стр. 4, 7 этаж, зал заседаний.</p> <p>Прямая трансляция вскрытия конвертов по данному конкурсу ведется на сайте минобрнауки.рф (Раздел «Открытое Министерство» - подраздел «Открытые закупки» - подраздел «Новости и события»/«Мероприятия»)</p>

»

## 2. РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) Конкурсной документации изложить в следующей редакции:

«

### **1 Актуальность проекта:**

Реализация проекта позволит решить следующую проблему. На данный момент все действия, связанные с проверкой сведений, предоставленных юридическими и физическими лицами, на соответствие их требованиям законодательства производиться специалистами организации-заказчика вручную. В настоящее время к участникам конкурсных процедур предъявляются требования в соответствии со следующими основными нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федерального закона №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Другие законы и подзаконные акты.

Большая часть проверок предполагает обработку больших массивов различной по характеру информации, обращение к различным источникам, используя различные каналы и способы коммуникаций, в том числе работу в различных интерфейсах, где они существуют на данный момент. Таким образом, можно утверждать, что получение итоговых данных путем анализа, сопоставления и объединения промежуточных результатов, полученных из различных информационных подсистем, осуществляемых только в ручном режиме, требует значительных трудозатрат и времени, уникальных навыков и высокой квалификации сотрудников, поскольку является продуктом субъективного восприятия.

По этим причинам большинство из проверок не могут быть выполнены для всех текущих конкурсных заявок и некоторые задекларированные участником конкурса сведения не проходят проверку, а принимаются как есть. С другой стороны, большинство проверок на соответствие требований выполняются исключительно по данным, полученным непосредственно от юридических лиц, т.е. исключая процесс проверки самих данных на достоверность на момент проведения процедуры.

В таком варианте реализации процесса очень высока вероятность возникновения ошибки. При этом, ошибки могут быть как умышленные, так и случайные. Отнести ошибку к тому или иному типу в текущей ситуации невозможно, т.к. с одной стороны не ведется автоматизированное протоколирование информационного обмена, а с другой стороны всегда существуют объективные причины искажения информации при коммуникациях, когда субъектами коммуникаций являются люди.

## **2 Цель и задачи проекта:**

### **а) цель проекта:**

Создание системы повышающей эффективность осуществления проверок данных, предоставленных участниками конкурсных процедур подведомственных учреждений Министерства образования и науки Российской Федерации, и снижение рисков объявления победителем конкурса участников, не соответствующих обязательным требованиям законодательства

### **б) задачи проекта:**

Для достижения указанных целей проекта необходимо решить следующей задачи:

- Снизить временные затраты на информационное обеспечение процессов проверок данных, предоставленных участниками конкурсных процедур за счет их автоматизации.
- Создать автоматизированные каналы получения сведений из источников в других федеральных органах исполнительной власти.
- Повысить эффективность использования существующих информационных ресурсов федеральных органов исполнительной власти;
- Свести к минимуму «человеческий фактор» при осуществлении проверок данных, предоставленных участниками конкурсных процедур подведомственных учреждений Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Повысить прозрачность результатов проверок данных, предоставленных участниками конкурсных процедур подведомственных учреждений Министерства образования и науки Российской Федерации, на предмет соответствия обязательным требованиям законодательства путем реализации механизма представления информационно-аналитических материалов для раздела «Открытые закупки», расположенного на официальном сайте Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет по адресу: [минобрнауки.рф/открытое\\_министерство/открытые\\_закупки](http://минобрнауки.рф/открытое_министерство/открытые_закупки)

**Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (редакция от 17.08.2015) - 62.01.11.000.**

**Место выполнения работ (оказания услуг) Российская Федерация**

**3 Требования к достижению программных индикаторов и показателей: не предъявляются.**

**4 Этапы, сроки и стоимость этапов выполнения работ (оказания услуг)**

Номер этапа работ (услуг)	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ (этапу)	Дата окончания выполнения работ (оказания услуг) (этапа работ/услуг)	Расценки, установленные Заказчиком, руб.
1	2	3	4
<b>2016 год</b>			
<b>I</b>	<b>29.06.2016</b>	<b>29.07.2016</b>	<b>6 000 000</b>
<b>II</b>	<b>31.10.2016</b>	<b>30.11.2016</b>	<b>4 000 000</b>
		<b>Итого по 2016 году</b>	<b>10 000 000</b>
<b>2017 год</b>			
<b>III</b>	<b>28.04.2017</b>	<b>31.05.2017</b>	<b>9 360 000</b>
<b>IV</b>	<b>31.10.2017</b>	<b>30.11.2017</b>	<b>6 240 000</b>
		<b>Итого по 2017 году</b>	<b>15 600 000</b>
		<b>Итого по проекту</b>	<b>25 600 000</b>

### 5 Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), предъявляемые требования

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации
1	2	3	4	5
<b>2016 год</b>				
<b>I</b>	I.1 Создание комплекса инструментов для информационно-аналитического обеспечения мониторинга и контроля за соблюдением федерального законодательства Российской Федерации в части требований к потенциальным исполнителям конкурсных процедур, проводимых подведомственными учреждениями Минобрнауки России.	Техническое задание на создание комплекса инструментов должно быть разработано в соответствии с ГОСТ 34.602-89 и согласовано с Заказчиком. Должна быть заложена возможность интеграции с внешними источниками информации, в том числе в части представления информационно-аналитических материалов для раздела «Открытые закупки», расположенного на официальном сайте Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет по адресу: <a href="http://минобрнауки.рф/открытое_министерство/открытые_закупки">минобрнауки.рф/открытое_министерство/открытые_закупки</a> : <ul style="list-style-type: none"> <li>– путем направления соответствующих запросов источникам-владельцам информации, получению и расшифровке полученных ответов от них в автоматическом режиме;</li> <li>– бесшовным способом, не требующим от пользователя выполнения дополнительных действий вне интерфейса системы.</li> </ul> Должны быть заложены следующие возможности:	Техническое задание на создание комплекса инструментов	Техническое задание на создание комплекса инструментов

		<ul style="list-style-type: none"><li>– должно обеспечиваться автоматическое извлечение всей необходимой информации из соответствующих внешних источников информации по запросу пользователя;</li><li>– должна обеспечиваться настройка параметров интеграции с источниками проверки информации в рамках административного интерфейса системы;</li><li>– должен обеспечиваться подсчёт и логирование всех запросов к внешним источникам информации с возможностью выгрузки, отправленных за определенный период времени данных во внешний файл;</li><li>– должен обеспечиваться подсчёт и логирование всех ответов, полученных от внешних источников информации с возможностью выгрузки, полученных за определенный период времени данных во внешний файл;</li><li>– должно обеспечиваться отображение статистики по отправленным запросам и полученным ответам в рамках источников и временных периодов.</li></ul> <p>Комплекс инструментов должен быть развернут на серверных мощностях Исполнителя.</p> <p>Должны быть заложены требования по эргономике и технической эстетике:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– клиентские интерфейсы должны обладать системой всплывающих подсказок и системой помощи по всем функциям, корректно отображать информацию на компьютерах без предустановленных флеш-модулей;</li><li>– представление информационных ресурсов должно быть интуитивно понятно широкому кругу пользователей, отображение однотипных массивом информации должно быть выдержано в едином стиле;</li><li>– все интерфейсы и модули администрирования должны быть на русском языке.</li></ul>		
--	--	---	--	--

<p>I.2 Разработка первой очереди комплекса инструментов.</p>	<p>Комплекс инструментов первой очереди должен быть разработан в соответствии с Техническим заданием на создание комплекса инструментов.</p>	<p>Первая очередь комплекса инструментов</p>	<p>Результаты разработки первой очереди комплекса инструментов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) дистрибутив (где применимо) и исходные тексты (коды) прикладного программного обеспечения;</li> <li>2) инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения с описанием требований к среде сборки;</li> <li>3) исполняемые файлы (где применимо);</li> <li>4) описание настроек используемого стандартного прикладного программного обеспечения.</li> </ol>
<p>I.3 Разработка комплекта эксплуатационной документации на первую очередь комплекса инструментов.</p>	<p>Комплект эксплуатационной документации должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Описание программного обеспечения первой очереди комплекса инструментов;</li> <li>– Руководство пользователя первой очереди комплекса инструментов;</li> <li>– Руководство системного программиста первой очереди комплекса инструментов;</li> <li>– Программа и методика предварительных испытаний первой очереди комплекса инструментов.</li> </ul> <p>Программа и методика предварительных испытаний первой очереди комплекса инструментов должна быть согласована с Заказчиком.</p> <p>Руководство пользователя должно включать описание всех ролей пользователей комплекса инструментов.</p> <p>Документы комплекта должны быть разработаны в соответствии с Руководящим документом РД 50-34.698-90 и ГОСТ 19.301-79.</p>	<p>Комплект эксплуатационной документации на первую очередь комплекса инструментов</p>	<p>Комплект эксплуатационной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Описание программного обеспечения первой очереди комплекса инструментов;</li> <li>– Руководство пользователя первой очереди комплекса инструментов;</li> <li>– Руководство системного программиста первой очереди комплекса инструментов;</li> <li>– Программа и методика предварительных испытаний первой очереди комплекса инструментов.</li> </ul>

	I.4 Предварительные испытания первой очереди комплекса инструментов.	Предварительные испытания первой очереди комплекса инструментов должны быть проведены в соответствии с программой и методикой предварительных испытаний первой очереди комплекса инструментов. В течение предварительных испытаний требуемая функциональность комплекса инструментов должна быть обеспечена Исполнителем.	Проведены предварительные испытания комплекса инструментов	Протокол предварительных испытаний первой очереди комплекса инструментов
<b>II</b>	II.1 Подготовка к проведению опытной эксплуатации комплекса инструментов.	В рамках подготовки к проведению опытной эксплуатации комплекса инструментов должна быть разработана программа опытной эксплуатации первой очереди комплекса инструментов, программа опытной эксплуатации должна быть согласована с Заказчиком. Опытная эксплуатация первой очереди комплекса инструментов должна проводиться на пилотных подведомственных учреждениях, перечень которых должен быть согласован с Заказчиком. Должно быть отобрано не менее 5 пилотных подведомственных организаций. Для пользователей со стороны пилотных подведомственных учреждений, участвующих в опытной эксплуатации, должно быть организовано обучающее мероприятие по ознакомлению с комплексом инструментов и инструктаж по особенностям работы с ним в период опытной эксплуатации. Опытный образец комплекса инструментов должен быть подготовлен к эксплуатации на территории Заказчика. Стенд для установки комплекса инструментов должен быть предоставлен Заказчиком. Физическое подключение стенда к необходимым телекоммуникационным сетям, где размещены внешние информационные системы, с которыми должна интегрироваться Информационная система, должно быть обеспечено Заказчиком. Программное взаимодействие и интеграция комплекса инструментов с внешними информационными системами должно быть обеспечено Исполнителем. Получение доступа к данным внешних информационных систем осуществляется Исполнителем при организационной поддержке Заказчика.	Выполнена подготовка к опытной эксплуатации комплекса инструментов	Результаты подготовки к проведению опытной эксплуатации первой очереди комплекса инструментов: 1) Программа опытной эксплуатации первой очереди комплекса инструментов; 2) Информационные материалы для обучения пользователей работе с комплексом инструментов.

	<p>II.2 Опытная эксплуатация первой очереди комплекса инструментов.</p>	<p>Опытная эксплуатация первой очереди комплекса инструментов должна проводиться на предмет оценки следующих свойств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– удобство и комфортность работы;</li> <li>– недостающие функциональные возможности комплекса инструментов;</li> <li>– надежность функционирования и безопасность от несанкционированного доступа и иные, при необходимости, свойства.</li> </ul> <p>В период опытной эксплуатации Исполнителем должна быть обеспечена функциональность комплекса по рабочим дням с 9-00 до 18-00 при наличии технических перерывов не более 4 часов в день.</p> <p>В период опытной эксплуатации Исполнителем должна оказываться методическая поддержка пилотным подведомственным учреждениям в режиме информирования (размещения инструкций и информационных материалов), колл-центра и семинаров (вебинаров). Режим работы колл-центра – с 9-30 до 18-30 Московское время по рабочим дням.</p> <p>Должна обеспечиваться сохранность информации в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбоя в аппаратном обеспечении, включая сбой электропитания;</li> <li>– сбоя в программном обеспечении операционной системы.</li> </ul> <p>Должно обеспечиваться сохранение результатов промежуточных вычислений и результатов выполнения функций сразу же после их успешного выполнения.</p> <p>Должно происходить автоматическое ежедневное резервное копирование базы данных, файлового хранилища информационной системы и программного кода систем.</p> <p>Срок проведения опытной эксплуатации должен быть не менее 60 рабочих дней. За период опытной эксплуатации должно быть проведено не менее 300 проверок.</p>	<p>Проведена опытная эксплуатация комплекса инструментов</p>	<p>Результаты опытной эксплуатации первой очереди комплекса инструментов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) журнал опытной эксплуатации первой очереди комплекса инструментов;</li> <li>2) акт о завершении опытной эксплуатации первой очереди комплекса инструментов.</li> </ol>
<b>2017 год</b>				
<p><b>III</b></p>	<p>III.1 Разработка второй очереди комплекса инструментов.</p>	<p>Разработка второй очереди комплекса инструментов должна осуществляться на основании результатов опытной эксплуатации в соответствии с Техническим заданием на создание комплекса инструментов.</p> <p>По результатам опытной эксплуатации допускается внесение изменений в Техническое задание на создание комплекса инструментов по согласованию с Заказчиком.</p> <p>В ходе доработки должны быть сохранены и / или развиты все функциональные и технические требования, заложенные в Техническом задании на создание комплекса инструментов.</p>	<p>Разработана вторая очередь комплекса инструментов</p>	<p>Результаты разработки второй очереди комплекса инструментов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) дистрибутив (где применимо) и исходные тексты (коды) прикладного программного обеспечения;</li> <li>2) инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного</li> </ol>

		<p>По результатам доработки должны быть обеспечены требования к надежности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– комплекс инструментов должен функционировать в режиме 24/7/365 при наличии краткосрочных перерывов не более 30 минут в неделю;</li> <li>– время нерегламентированного простоя (суммарное время полной неработоспособности программного комплекса, вызванной неисправностью (сбоем) самого комплекса): не более 48 часов в год при среднем времени устранения вызвавшей простоя неисправности, не более 3 часов;</li> <li>– комплекс инструментов должен соответствовать следующим требованиям по времени восстановления после отказа: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) среднее время восстановления работоспособного состояния после отказа, вызванного неисправностью (сбоем) самого программного обеспечения, должно составлять не более 2 часов;</li> <li>б) время восстановления после отказа, вызванного сбоем электропитания технических средств (и/или иными внешними факторами), не фатальным сбоем (не крахом) операционной системы, при условии соблюдения условий эксплуатации технических и программных средств не более 30 минут;</li> <li>в) время восстановления после отказа, вызванного неисправностью технических средств, фатальным сбоем операционной системы, не должно превышать времени, требуемого на устранение неисправностей технических средств и переустановки программных средств;</li> </ul> </li> <li>– должна обеспечиваться сохранность информации в случаях: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) сбоя в аппаратном обеспечении, включая сбой электропитания;</li> <li>б) сбоя в программном обеспечении операционной системы.</li> </ul> </li> <li>– должно обеспечиваться сохранение результатов промежуточных вычислений и результатов выполнения функций сразу же после их успешного выполнения;</li> <li>– должно происходить автоматическое ежедневное резервное копирование базы данных, файлового хранилища информационной системы и программного кода систем.</li> </ul> <p>Должна быть разработана программа и методика приемочных испытаний комплекса инструментов, согласованная с Заказчиком, в соответствии с ГОСТ 19.301-79.</p>	<p>обеспечения с описанием требований к среде сборки;</p> <p>3) исполняемые файлы (где применимо);</p> <p>4) описание настроек используемого стандартного прикладного программного обеспечения;</p> <p>5) программа и методика приемочных испытаний комплекса инструментов.</p>
--	--	---	---

	III.2 Доработка комплекта эксплуатационной документации на комплекс инструментов.	<p>Комплект доработанной эксплуатационной документации на комплекс инструментов должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– доработанное описание программного обеспечения комплекса инструментов;</li> <li>– доработанное руководство пользователя комплекса инструментов;</li> <li>– доработанное руководство системного программиста комплекса инструментов;</li> </ul> <p>Руководство пользователя должно включать описание всех ролей пользователей комплекса инструментов.</p> <p>Документы комплекта должны быть разработаны в соответствии с РД 50-34.698-90 и ГОСТ 19.301-79.</p>	Доработан комплект эксплуатационной документации	Комплект доработанной эксплуатационной документации на комплекс инструментов
IV	IV.1 Проведение приемочных испытаний комплекса инструментов.	<p>Приемочные испытания комплекса инструментов должны быть выполнены на основании согласованной с Заказчиком Программой и методикой приемочных испытаний комплекса инструментов. Для проведения приемочных испытаний комплекс инструментов должен быть развернут на серверных мощностях Заказчика (подведомственной организации) с сохранением всех функциональных и технических требований.</p>	Выполнены приемочные испытания комплекса	<p>Протокол приемочных испытаний комплекса инструментов.</p> <p>Акт о завершении приёмочных испытаний комплекса инструментов</p>
	IV.2 Подготовка к вводу комплекса инструментов в постоянную эксплуатацию.	<p>Должно быть организовано обучение пользователей по работе с комплексом инструментов. Количество обученных пользователей со стороны Заказчика должно быть не менее 100 человек.</p> <p>Стенд для установки и использования комплекса инструментов в режиме постоянной эксплуатации должен быть предоставлен Заказчиком.</p> <p>Физическое подключение стенда к необходимым телекоммуникационным сетям, где размещены внешние информационные системы, с которыми должен интегрироваться комплекс инструментов, должно быть обеспечено Заказчиком. Программное взаимодействие и интеграция комплекса инструментов с внешними информационными системами должно быть обеспечено Исполнителем. Получение доступа к данным внешних информационных систем осуществляется Исполнителем при организационной поддержке Заказчика.</p> <p>Доменное имя комплекса инструментов должно быть передано Исполнителем Заказчику или подведомственной организации – при наличии такого требования от Заказчика.</p> <p>По согласованию с Заказчиком должен быть подготовлен пакет документов, необходимый для регистрации комплекса инструментов в качестве государственной информационной системы.</p>	Выполнена подготовка комплекса инструментов к вводу в постоянную эксплуатацию	Акт ввода комплекса инструментов в постоянную эксплуатацию

	IV.3 Сопровождение функционирования комплекса инструментов.	Сопровождение функционирования информационной системы должно осуществляться по рабочим дням в режиме on-line и в другое время в режиме off-line. По результатам сопровождения должна быть составлена статистика обращений и отчеты о выявленных проблемах. Для on-line сопровождения должен быть организован колл-центр с режимом работы с 9-30 до 18-30 Московское время по рабочим дням. Для пользователей должно быть проведено не менее 3-х семинаров (вебинаров) по работе с системой.	Выполнены работы по сопровождению функционирования комплекса инструментов	Результаты сопровождения функционирования комплекса инструментов
--	---	---	---	--

## 6 Прочие и особые условия исполнения обязательств

Ка	Наименование работ (услуг)	Специфические обязанности Заказчика	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Требование о наличии у Исполнителя: - лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - прав на результаты интеллектуальной деятельности
1	2	3	4	5
<b>2016год</b>				
<b>I</b>	I.1 Разработка Технического задания на создание комплекса инструментов.	Согласовать Техническое задание на создание комплекса инструментов в течении 5 рабочих дней после получения от Исполнителя. В противном случае направить Исполнителю мотивированный отказ со списком замечаний. В случае отсутствия согласования или мотивированного отказа в течении указанного времени документ считается согласованным.	Не предъявляются	Не предъявляются
	I.2 Разработка первой очереди комплекса инструментов.	Не предъявляются	Не предъявляются	Не предъявляются
	I.3 Разработка комплекта эксплуатационной документации на первую очередь комплекса инструментов.	Согласовать Программу и методику предварительных испытаний первой очереди комплекса инструментов в течении 5 рабочих дней после получения от Исполнителя. В противном случае направить Исполнителю мотивированный отказ со списком замечаний. В случае отсутствия согласования или мотивированного отказа в течении указанного времени документ считается согласованным.	Не предъявляются	Не предъявляются

<b>II</b>	II.1 Подготовка к проведению опытной эксплуатации.	Предоставить перечень пилотных подведомственных учреждений с контактами ответственных лиц для проведения опытной эксплуатации в течении 5 рабочих дней после получения запроса от Исполнителя. Согласовать Программу опытной эксплуатации первой очереди комплекса инструментов в течении 5 рабочих дней после получения от Исполнителя. В противном случае направить Исполнителю мотивированный отказ со списком замечаний. В случае отсутствия согласования или мотивированного отказа в течении указанного времени документ считается согласованным. Подготовить стенд для установки первой очереди комплекса инструментов в течении 10 рабочих дней после получения запроса от Исполнителя. Обеспечить физическое подключение стенда к необходимым телекоммуникационным сетям, где размещены внешние информационные системы (в том числе СМЭВ), с которыми должна интегрироваться Информационная система. Обеспечить организационную поддержку в получении доступа к данным внешних информационных систем. Подведомственным учреждениям Заказчика определить не менее 5 человек для их обучения и инструктажа перед опытной эксплуатацией комплекса инструментов.	Не предъявляются	Не предъявляются
	II.2 Опытная эксплуатация первой очереди комплекса инструментов.	Предоставить файловое хранилище для хранения ежедневных резервных копий базы данных, файлового хранилища информационной системы и программного кода. Подведомственным учреждениям Заказчика обеспечить участие обученных пользователей в работе с Информационной системой в период опытной эксплуатации.	Не предъявляются	Не предъявляются
<b>2017год</b>				
<b>III</b>	III.1 Разработка второй очереди комплекса инструментов.	Согласовать изменения в Техническое задание на создание комплекса инструментов по результатам опытной эксплуатации в течении 5 рабочих дней после получения от Исполнителя. В противном случае направить Исполнителю мотивированный отказ со списком замечаний. В случае отсутствия согласования или мотивированного отказа в течении указанного времени документ считается согласованным. Согласовать Программу и методику приемочных испытаний комплекса инструментов в течении 5 рабочих дней после получения от Исполнителя. В противном случае направить Исполнителю мотивированный отказ со списком замечаний. В случае отсутствия согласования или мотивированного отказа в течении указанного времени документ считается согласованным.	Не предъявляются	Не предъявляются
	III.2 Доработка комплекта эксплуатационной документации на Информационную систему.	Не предъявляются	Не предъявляются	Не предъявляются

<b>IV</b>	IV.1 Проведение приемочных испытаний комплекса инструментов.	Подготовить стенд приемочных испытаний для установки комплекса инструментов в течении 10 рабочих дней после получения запроса от Исполнителя. Обеспечить физическое подключение стенда к необходимым телекоммуникационным сетям, где размещены внешние информационные системы (в том числе СМЭВ), с которыми должна интегрироваться Информационная система. Обеспечить организационную поддержку в получении доступа к данным внешних информационных систем.	Не предъявляются	Не предъявляются
	IV.2 Подготовка к вводу в постоянную эксплуатацию.	Подготовить стенд для установки комплекса инструментов в режиме постоянной эксплуатации в течении 10 рабочих дней после получения запроса от Исполнителя. Обеспечить физическое подключение стенда к необходимым телекоммуникационным сетям, где размещены внешние информационные системы (в том числе СМЭВ), с которыми должна интегрироваться Информационная система. Обеспечить организационную поддержку в получении доступа к данным внешних информационных систем. Подведомственным учреждениям Заказчика определить не менее 100 человек для проведения обучения и инструктажа перед постоянной эксплуатацией комплекса инструментов–Подготовить приказ о вводе информационной системы в постоянную эксплуатацию.	Не предъявляются	Не предъявляются
	IV.3 Сопровождение функционирования комплекса инструментов.	Не предъявляются	Не предъявляются	Не предъявляются

## 7 Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Наименование РИД	Виды и объемы прав на использование РИД
1	2
Не установлено	Не установлено

## 8 Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг)

8.1 Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) (этапов работ, услуг) осуществляется в порядке, установленном заказчиком и размещенном на сайте: [http://fcpir.ru/participation\\_in\\_program/contracts/acceptance/](http://fcpir.ru/participation_in_program/contracts/acceptance/).

Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

8.2 Отчетная документация представляется в Департамент управления программами и конкурсных процедур Министерства образования и науки Российской Федерации или уполномоченной им организации на бумажном носителе, форматом А4 в одном экземпляре и в

электронном виде на оптическом носителе (CD с файлом в формате MicrosoftWord) в одном экземпляре.

8.3 Требования к оформлению: страницы текста отчета и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4, через полтора интервала, цвет шрифта черный, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель 12), размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

К отчету прилагается аннотация объемом 3-5 страниц, описывающая ход выполнения работ и полученные результаты, механизм практического использования и применения результатов работ. В Аннотации должны быть указаны данные (включая контактные) руководителя проекта, ответственного за исполнение контракта, и руководителя организации-Исполнителя.

К отчету прилагается презентация о выполненных работах в формате MicrosoftPowerPoint (в электронном формате). В состав презентации должна быть включена инфографика<sup>1</sup> о проекте и полученных результатах.

К отчету должен прилагаться отчет о привлечении средств из внебюджетных источников (в случае привлечения таких средств).

8.4 По итогам сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) аннотация подлежит опубликованию на официальном сайте федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» <http://fcpr.ru>, с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

»

---

<sup>1</sup>Инфографика подразумевает под собой графический или визуальный способ подачи информации, включающий создание художественных зарисовок, графиков, диаграмм прочих графических объектов по результатам реализации проекта, обеспечивающих наглядность соотношения предметов и фактов во времени и пространстве и демонстрации тенденций развития системы образования или науки в целом.

**3. ЗНАЧИМОСТЬ КРИТЕРИЕВ И КОЭФФИЦИЕНТЫ ЗНАЧИМОСТИ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ПРИЛОЖЕНИИ №1 к Конкурсной документации изложить в следующей редакции:**

«

**Приложение №1 к Конкурсной документации**

**Порядок оценки Заявок Участников закупки**

Номер критерия	Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе	Значимость в процентах	Коэффициент значимости (обозначение в формулах расчета рейтинга-КЗ_)	Сумма значимостей показателей оценки Заявок на участие в Конкурсе (в процентах)
Стоимостные критерии оценки:				
1.	Цена Государственного контракта (цена единицы работы, услуги), КЗ <sub>ц</sub>	30	0,3	–
Нестоимостные критерии оценки:				
2.	Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, КЗ <sub>кв</sub> Показателями данного критерия оценки являются:	70	0,7	–
2.1.	Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг, КЗ <sub>КТР</sub>	10	0,1	100
2.2.	Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг), КЗ <sub>КОЛ</sub>	20	0,2	
2.3.	Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования, КЗ <sub>ОБ</sub>	40	0,4	
2.4.	Деловая репутация Участника закупки, КЗ <sub>д</sub>	30	0,3	
<b>Сумма значимостей критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе</b>		<b>100</b>		

»

4. Остальные положения Конкурсной документации остаются без изменений.