

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора Департамента
государственной научной и
научно-технической политики


А.А. Семин

16 декабря 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по оформлению отчетной документации и документации процедуры оценки исполнения
обязательств по соглашениям о предоставлении из федерального бюджета гранта в
форме субсидии, заключенным в рамках федеральной целевой программы
«Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития
научно-технологического комплекса России на 2014-2021 годы»

Редакция 2020.1

Термины и определения

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Программа - федеральная целевая программа «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2021 годы».

Порядок оценки – Порядок оценки исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии, заключенным в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014–2021 годы» (далее – Соглашения).

Техническое задание - Техническое задание на проведение исследований (выполнение проекта) (приложения №1 к Соглашениям).

План-график – План-график исполнения обязательств при проведении исследований (выполнении проекта) (приложения №2 к Соглашениям).

Получатель – юридическое лицо, отобранное на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, которому в соответствии с условиями Соглашения предоставлен грант в форме субсидии.

Соисполнитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с Получателем в соответствии с условиями Соглашения и ст. 769 Гражданского кодекса Российской Федерации договор (контракт) на выполнение части работ (исследований), предусмотренных Планом-графиком.

Индустриальный партнёр – организация, заключившая с Получателем Договор о софинансировании и/или дальнейшем использовании результатов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок.

Иностраннный партнёр – организация зарубежного сектора исследований и разработок, являющаяся в рамках международного научного сотрудничества, осуществляемого Российской Федерацией, участником исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по Соглашению, и обеспечивающая их софинансирование.

Отчетная документация (далее – ОД) – комплект документов, представляемый

Получателем в соответствии с условиями Соглашения, Порядка и иными ведомственными актами Минобрнауки России для подтверждения исполнения обязательств по Соглашению.

Информационная система – Система экспертиз, размещенная в сети «Интернет» по адресу: <https://sstp.ru>, которую федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Дирекция научно-технических программ» (далее – Дирекция) использует для организационно-технического сопровождения Программы.

Аналитическая справка – установленная форма представления квартальной ОД, предусмотренной Порядком оценки.

Центр коллективного пользования научным оборудованием (далее – ЦКП) – структурное подразделение (совокупность структурных подразделений), которое создано научной организацией и (или) образовательной организацией, располагает научным и (или) технологическим оборудованием, квалифицированным персоналом и обеспечивает в интересах третьих лиц выполнение работ и оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществление экспериментальных разработок (Федеральный закон от 13.07.15 № 270-ФЗ).

Уникальная научная установка (далее – УНУ) – комплекс научного оборудования, не имеющий аналогов в Российской Федерации, функционирующий как единое целое и созданный научной организацией и (или) образовательной организацией в целях получения научных результатов, достижение которых невозможно при использовании другого оборудования (Федеральный закон от 13.07.15 № 270-ФЗ).

Объект зарубежной инфраструктуры исследований и разработок – комплекс научно-исследовательского (экспериментального) оборудования зарубежного сектора исследований и разработок, а также иные, не принадлежащие Российской Федерации или организациям, зарегистрированным в Российской Федерации, ресурсы и сервисы, используемые международным или зарубежным научным сообществом для проведения исследований и разработок.

1 Общие положения

1.1. Настоящие Методические указания устанавливают требования по оформлению ОД и документов, представляемых в ходе процедуры оценки исполнения обязательств Получателей по Соглашениям, состав которых определен Порядком оценки.

1.2. Документы процедуры оценки исполнения обязательств Получателей по Соглашениям должны быть оформлены по формам приложения №1 к настоящим Методическим указаниям.

1.3. Требования к отчетным данным и документам, подтверждающим достигнутые значения показателей результата(ов) использования гранта, представлены в разделе 3 настоящих Методических указаний.

2 Указания по оформлению ОД

2.1. Документы, подтверждающие передачу Получателем Индустриальному партнёру научно-технических результатов проекта, а также справочные резюмирующие документы по результатам выполнения проекта должны быть оформлены по формам приложения №2 к настоящим Методическим указаниям.

2.2. Научно-техническая документация, разрабатываемая при выполнении работ Плана-графика и представляемая в составе ОД, должна быть оформлена в соответствии с требованиями Технического задания и нормативной документации.

2.3. Промежуточные и заключительные отчеты Получателей о проведении исследований (выполнении работ) по этапам работ Планов-графиков должны быть оформлены в соответствии с рекомендациями Приложения №3 к настоящим

Методическим указаниям.

2.4. Аннотационные отчеты Иностранных партнёров¹ о выполненных работах и полученных результатах должен быть представлен на языке Иностранного партнёра или на английском языке.

Аннотационный отчет Иностранного партнёра должен быть подписан руководителем организации-Иностранного партнёра и/или руководителем работ по проекту от Иностранного партнёра. К Аннотационному отчету должен быть приложен его перевод на русский язык, заверенный печатью Получателя.

2.5. Справочные документы к Отчету о достижении значений показателей результата(ов) использования гранта (раздел Аналитической справки) должны быть оформлены по формам приложения №4 к настоящим Методическим указаниям.

2.6. Ко всем документам в составе ОД, представленным на иностранном языке, должен быть приложен их перевод на русский язык.

2.7. В составе ОД первого этапа должны быть представлены сведения о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе по форме Приложения №1 к приказу Минобрнауки России от 31 марта 2016 г. №341.

2.8. В составе ОД второго и последующих этапов должны быть представлены реферативно-библиографические сведения о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы по форме Приложения №2 к приказу Минобрнауки России от 31 марта 2016 г. №341. В составе ОД текущего отчетного этапа указанные реферативно-библиографические сведения должны представляться за предыдущий отчетный этап.

3 Требования к отчетным данным и документам, подтверждающим достигнутые значения показателей результата(ов) использования гранта

3.1 Требования к отчетным данным о публикациях и к подтверждающим документам

3.1.1. Под публикацией понимается письменный труд, доступный для массового ознакомления, прошедший редакционно-издательскую обработку и имеющий выходные данные.

3.1.2. Публикации должны представлять результаты работ (исследований), полученные при выполнении проекта.²

3.1.3. Публикация учитывается в рамках Программы только один раз и только по тому проекту, в котором получены представленные в ней результаты.³

3.1.4. Идентичные по содержанию публикации в разных изданиях признаются одной публикацией.

3.1.5. Дата опубликования должна приходиться на отчетный этап выполнения проекта.

3.1.6. Хотя бы один из авторов публикации должен быть указан в отчетном этапе (или в одном из предыдущих отчетных этапов) в списке исследователей-участников проекта от Получателя или от Соисполнителя.

¹ Для мероприятий 2.1 и 2.2 Программы

² В рамках мероприятий 3.1.1 и 3.1.2 Программы учитываются, в том числе публикации по результатам работ (исследований), полученных с использованием научного оборудования ЦКП/УНУ по проектам, выполненным вне Программы. К таким публикациям применяются требования только пп. 3.1.5, 3.1.8, 3.1.10 настоящих МУ

³ За исключением мероприятий 3.1.1 и 3.1.2 Программы, в которых могут учитываться публикации в рамках различных мероприятий Программы при условии, что они содержат указание на использование научного оборудования ЦКП/УНУ

3.1.7. Публикации должны содержать ссылку на финансовую поддержку проекта Российской Федерацией в лице Минобрнауки России и на уникальный идентификатор проекта.

3.1.8. Публикации по результатам работ (исследований), полученных с использованием научного оборудования ЦКП/УНУ, должны содержать об этом обязательную ссылку с указанием названий ЦКП/УНУ и их базовых организаций.

3.1.9. В значении показателя результативности по числу публикаций учитываются научные статьи (материалы конференций), опубликованные в изданиях, которые включены в международные библиографические базы цитирования Web of Science (Core Collection), Scopus и иные библиографические базы цитирования, предусмотренные условиями Соглашения.

3.1.10. Состав подтверждающих документов должен включать:

- копию публикации в изданном варианте или в гранках;
- копии листов изданий (или скриншоты web-страниц изданий), содержащих выходную информацию о публикации (в случае, если указанная выходная информация не содержится в колонтитуле самой публикации);
- скриншот web-страницы сайта Web of Science, Scopus или иной библиографической базы цитирования, предусмотренной условиями Соглашения, с информацией о публикации.

3.1.11. Не принимаются к учету публикации:

- содержащие одновременную ссылку на иные, кроме Минобрнауки России, источники финансовой поддержки проекта;⁴
- представляющие результаты работ (исследований) одновременно по двум и более проектам Программы и/или содержащие ссылку на финансовую поддержку Российской Федерацией в лице Минобрнауки России двух и более проектов Программы.

3.1.12. Монографии должны иметь международный стандартный книжный номер ISBN (International Standard Book Number).

3.1.13. Отчетные данные о публикациях должны быть приведены в справке по форме С1 Приложения №4 к настоящим Методическим указаниям.

3.2 Требования к отчетным данным об исследователях-участниках проекта и к подтверждающим документам

3.2.1. К исследователям-участникам проекта относятся:

- научные работники (исследователи) и специалисты научных организаций (инженерно-технические работники) (ст. 4 Федерального закона от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»);
- педагогические работники образовательных организаций (постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. №678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"), занимающие должности профессорско-преподавательского состава;
- студенты, аспиранты (ординаторы), ассистенты-стажеры (ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

⁴ За исключением ссылок на зарубежные или международные источники финансовой поддержки работ, в том числе со стороны Иностранного партнёра или международных и национальных научно-технических программ и проектов, участником которых является Иностраный партнёр

3.2.2. К исследователям-участникам проекта предъявляются следующие требования:

– длительность участия в выполнении работ (исследований) по проекту в отчетном этапе должна составлять не менее двух недель непрерывно;

– исследователь-участник проекта должен иметь с Получателем или с Соисполнителем трудовые отношения или выполнять работу (исследования) по проекту в соответствии с заключенным с ним гражданско-правовым договором.

3.2.3. Список исследователей-участников проекта должен быть актуализован в Информационной системе при представлении Аналитической справки.

3.2.4. Отчетные данные об исследователях-участниках проекта должны быть приведены в справке по форме С2 Приложения №4 к настоящим Методическим указаниям.

3.3 Требования к отчетным данным о созданных РИД и к подтверждающим документам

3.3.1. Под патентной заявкой понимается заявление на выдачу охранного документа на созданный РИД.

3.3.2. Охранными документами на РИД признаются:

– патенты (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения);

– свидетельства о государственной регистрации (программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем);

– распорядительные документы (приказы, распоряжения и др.) о введении режима коммерческой тайны на секреты производства.

3.3.3. В значении показателей результата(ов) по поданным патентным заявкам и полученным охранным документам учитываются только заявки и охранные документы на РИД, созданные в проекте за счет гранта.

3.3.4. Поданная заявка⁵ на правовую охрану РИД может быть представлена в рамках Программы только один раз и только по тому проекту, в котором получен РИД⁶.

3.3.5. Дата подачи заявки на правовую охрану РИД должна приходиться на отчетный этап выполнения проекта.

3.3.6. РИД, заявляемые на получение правовой охраны, должны быть созданы по результатам работ, выполняемых по проекту.

3.3.7. При подаче заявки на получение охранного документа обязательно указание уникального идентификатора проекта.

3.3.8. Хотя бы один из авторов заявки должен быть указан в списке исследователей-участников проекта от Получателя или от Соисполнителя.

3.3.9. Подача заявок на получение патентов на созданные РИД должна осуществляться по результатам дополнительных патентных исследований, проводимых в соответствии с условиями Соглашения и подтверждающих патентоспособность созданных РИД.

3.3.10. Состав подтверждающих документов должен включать:

⁵ Для РИД, признаваемых секретом производства (ноу-хау), действием, эквивалентным подаче заявок/получением охранного документа, признается введение в отношении информации, составляющей такие секреты производства (ноу-хау), режима коммерческой тайны

⁶ В рамках мероприятий 3.1.1 и 3.1.2 Программы могут быть учтены РИД, полученные в ходе выполнения работ (исследований), выполненных с использованием научного оборудования ЦКП/УНУ, в том числе по иным проектам Программы. К таким РИД применяются требования п. 3.3.5, пп. 3.3.10-3.3.11 настоящих Методических указаний

- а) для учета поданных заявок:
- копии уведомлений патентного ведомства о поступлении заявок (или копии заявлений на правовую охрану созданных РИД в случае, если уведомления о поступлении заявок патентным ведомством заявителю не направляются);
 - заверенные копии распорядительных документов (приказов, распоряжений и др.) о введении режима коммерческой тайны на созданные секреты производства;
 - сведения о созданном РИД по форме Приложения №4 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341;⁷
- б) для учета полученных охранных документов:
- копии охранных документов (патентов, свидетельств о государственной регистрации) или копии документов, подтверждающих решение патентного ведомства о выдаче патентов;
 - сведения о состоянии правовой охраны РИД по форме Приложения №5 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341;
- в) для учета распоряжения исключительными правами на созданные РИД⁸:
- заверенные копии договоров о распоряжении исключительными правами;
 - копии уведомлений патентного ведомства о государственной регистрации распоряжения исключительными правами (для тех случаев, когда государственная регистрация перехода исключительных прав является обязательной) или копии изменений в охранные документы;
 - сведения об использовании РИД по форме Приложения №6 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. №341.

3.3.11. Отчетные данные о поданных заявках, полученных охранных документах и распоряжении исключительными правами на РИД должны быть приведены соответственно в формах С3-С5 Приложения №4 к настоящему Методическим указаниям.

3.4 Требования к отчетным данным о финансировании работ по проекту за счет средств внебюджетных источников и к подтверждающим документам

3.4.1. Под финансированием понимается использование для выполнения работ по проекту активов (денежных средств, материальных запасов, основных средств и нематериальных активов) Получателя и (или) Индустриального/Иностранного партнёра, полученных из внебюджетных источников или созданных (приобретенных) за счёт средств из внебюджетных источников.

3.4.2. В объеме финансирования проекта (привлечения внебюджетных средств) Получателем и Индустриальным партнёром должны учитываться: затраты денежных средств, стоимость материальных запасов и амортизация основных средств и нематериальных активов, непосредственно использованных для выполнения работ, предусмотренных Планом-графиком.⁹

⁷ В случае если РИД создан с использованием научного оборудования ЦКП/УНУ, сведения об этом (с указанием полного наименования ЦКП/УНУ и базовой организации ЦКП/УНУ) должны быть приведены в Реферате сведений о созданном РИД

⁸ Распоряжение исключительным правом может осуществляться в том числе на основании лицензионного договора, договора об отчуждении исключительного права или права на получение патента в соответствии с условиями Договоров о финансировании и/или дальнейшем использовании результатов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, заключенным Получателем с Индустриальным партнером, и обязательно в отношении РИД, предусмотренных таким договором (поименованных, указанных в нем).

⁹ Для проектов мероприятий 2.1 и 2.2 Программы в объеме финансирования могут быть учтены затраты

3.4.3. Требования к документам, подтверждающим софинансирование работ по проекту Получателем и Индустриальным партнёром:¹⁰

3.4.3.1. В случае выполнения работ по проекту Получателем или Индустриальным партнёром собственными силами документами, подтверждающими софинансирование этих работ, являются Акты выполненных работ и Бухгалтерские справки.

Акты выполненных работ должны подтверждать выполнение работ по Плану-графику и объемы софинансирования каждой из этих работ. Даты Актов должны приходиться на отчетный этап реализации проекта.

Бухгалтерские справки должны содержать расшифровки затрат на выполнение каждой из работ по Плану-графику и реквизиты первичных документов, подтверждающих эти затраты.

3.4.3.2. В случае выполнения работ по проекту сторонними организациями (подрядчиками) по договорам с Получателем или с Индустриальным партнёром документами, подтверждающими софинансирование этих работ, являются Акты сдачи-приемки выполненных работ и платежные поручения, которыми оплачены работы подрядчиков.

Даты Актов сдачи-приемки и платежных поручений должны приходиться на отчетный этап реализации проекта.

3.4.3.3. В случае выполнения работ Получателем по договору (договорам) с Индустриальным партнёром документами, подтверждающими софинансирование этих работ Индустриальным партнёром, являются Акты сдачи-приемки выполненных работ и платежные поручения, которыми оплачены работы Получателя.

Даты Актов сдачи-приемки и платежных поручений должны приходиться на отчетный этап реализации проекта.

3.4.3.4. В случае закупок (приобретений), непосредственно указанных в Плана-графике, документами, подтверждающими софинансирование этих закупок (приобретений) Получателем и Индустриальным партнёром, являются Товарные накладные и платежные поручения, которыми оплачены закупки (приобретения).

Даты Товарных накладных и платежных поручений должны приходиться на отчетный этап реализации проекта.

3.4.4. Требования к документам, подтверждающим софинансирование работ по проекту Иностранным партнёром:¹¹

3.4.4.1. Документом, подтверждающим софинансирование работ отчетного этапа Иностранным партнером, является Справка о затратах Иностранного партнера, составленная в произвольной форме.

3.4.4.2. Справка о затратах Иностранного партнера должна быть оформлена на языке Иностранного партнёра или на английском языке на фирменном бланке Иностранного партнера (при наличии) и подписана руководителем организации-Иностранного партнера и/или руководителем работ по проекту от Иностранного партнёра.

Иностранного партнёра на выполнение работ по проекту, в том числе финансируемые средствами международных или национальных научно-технических программ и проектов, участником которых является Иностранный партнёр

¹⁰ Документы, указанные в п. 3.4.3 Методических указаний, в составе ОД не представляются и хранятся в организации (Получателя или Индустриального партнёра), выполнившей софинансирование соответствующих работ (приобретений), предусмотренных Планом-графиком

¹¹ Для проектов мероприятий 2.1 и 2.2 Программы

3.4.4.3. К Справке о затратах Иностранного партнера должен быть приложен её перевод на русский язык, заверенный печатью Получателя. В тексте Справки, переведенной на русский язык, должен быть выполнен пересчет суммы затрат Иностранного партнёра в рубли по курсу ЦБ РФ для валюты Иностранного партнёра на дату заключения соглашения о международном сотрудничестве.

3.4.5. Отчетные данные о софинансировании проекта за счет средств внебюджетных источников должны быть приведены в справке по форме С6 Приложения №4 к настоящим Методическим указаниям.

3.5 Требования к отчетным данным о диссертациях и к подтверждающим документам

3.5.1. Должны быть представлены сведения о защищенных диссертациях, в которых использованы результаты работ по проекту и в отношении которых диссертационными советами приняты решения о присуждении их авторам ученой степени.

3.5.2. Защищенная диссертация учитывается в рамках Программы только один раз и только по тому проекту, результаты которого использованы в диссертации.

3.5.3. Дата защиты диссертации должна приходиться на отчетный этап.

3.5.4. Соискатель ученой степени должен быть указан в списке исследователей-участников проекта от Получателя или от Соисполнителя.

3.5.5. В качестве подтверждающего документа должна быть представлена заверенная выписка из протокола заседания диссертационного совета с положительным решением о присуждении соискателю ученой степени.

3.5.6. В составе ОД, должны быть представлены реферативно-библиографические сведения о защищенной диссертации по форме Приложения №3 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. №341.

3.5.7. Отчетные данные о защищенных диссертациях должны быть приведены в справке по форме С7 Приложения №4 к настоящим Методическим указаниям.

3.6 Требования к отчетным данным о мероприятиях по демонстрации и популяризации результатов и достижений науки и к подтверждающим документам

3.6.1. Учитывается участие в публичных, организованных для представителей научной общественности и/или предприятий реального сектора экономики и освещаемых в средствах массовой информации и/или в сети Интернет мероприятиях, в которых Получателем, Индустриальным партнером или Соисполнителем представлены достигнутые научно-технические результаты проекта. К числу таких мероприятий относятся: конференции, выставки, форумы, симпозиумы, семинары, круглые столы и др., проводимые, в том числе дистанционно (в режиме видеоконференций).

3.6.2. Не учитываются в числе мероприятий:

– сайты в сети Интернет, созданные Получателями в соответствии с условиями Соглашений для представления актуальных сведений о ходе выполнения и текущих результатах проекта;

– публикации в сети Интернет с информационными материалами о выполняемом проекте.

3.6.3. Дата мероприятия должна приходиться на отчетный этап.

3.6.4. Состав подтверждающих документов должен включать:

а) копию программы мероприятия или копии иных документов (диплом участника мероприятия, скриншот web-страницы сайта мероприятия и др.),

подтверждающих участие в мероприятии представителей Получателя, Индустриального партнёра или Соисполнителя;

б) копии докладов (тезисов), опубликованных в сборнике материалов мероприятия и содержащих ссылку на финансовую поддержку проекта Российской Федерацией в лице Минобрнауки России и уникальный идентификатор проекта (в случае опубликования сборника материалов мероприятия);

с) презентационные или иные материалы (например, фотографические), подтверждающие участие в мероприятии и демонстрирующие ссылку на финансовую поддержку проекта Российской Федерацией в лице Минобрнауки России и уникальный идентификатор проекта (в случае отсутствия публикуемого сборника материалов мероприятия).

3.6.5. Размер Интернет-аудитории мероприятий должен определяться по результатам подсчета уникальных посетителей сайта мероприятия с использованием инструментов web-аналитики (например, с помощью счетчика Яндекс.Метрики).¹²

Отчетные данные по размеру Интернет-аудитории мероприятия должны подтверждаться скриншотом web-страницы (например, web-страницы Яндекс.Метрики) со сводными данными о посещаемости сайта мероприятия.

3.6.6. Размер аудитории мероприятия (количество его участников и посетителей) может подтверждаться любыми доступными материалами из средств массовой информации и сети Интернет или справкой организатора мероприятия.

3.6.7. Отчетные данные об участии в мероприятиях по демонстрации и популяризации результатов и достижений науки должны быть приведены в справке по форме С8 Приложения №4 к настоящим Методическим указаниям.

3.7 Требования к отчетным данным об использовании ЦКП, УНУ и объектов зарубежной инфраструктуры исследований и разработок

3.7.1. ЦКП и УНУ должны быть учтены в соответствующих каталогах сайта современной исследовательской инфраструктуры Российской Федерации в сети Интернет по адресу: <http://www.ckp-rg.ru>.

3.7.2. ЦКП, УНУ, объект зарубежной инфраструктуры учитываются в отчетном этапе их использования.

3.7.3. Сведения об использовании объектов зарубежной инфраструктуры, а также научного оборудования внешних ЦКП и внешних УНУ должны быть приведены в справке по форме С9 Приложения №4 к настоящим Методическим указаниям.

3.7.4. Сведения об использовании научного оборудования внутренних ЦКП и внутренних УНУ должны быть приведены в справке по форме С10 Приложения №4 к настоящим Методическим указаниям.

3.8 Требования к отчетным данным о результатах интеллектуальной деятельности, полученных при выполнении работ и обеспечивающих возможность исключительного положения на рынках товаров (услуг) или технологий, в том числе на рынках Национальной технологической инициативы

3.8.1. Под исключительным положением на рынке товаров (услуг) или технологий понимается положение хозяйствующего субъекта или нескольких хозяйствующих субъектов на рынке, дающее такому хозяйствующему субъекту или таким хозяйствующим субъектам возможность:

¹² При отсутствии доступной web-аналитики сайта мероприятия может использоваться web-аналитика страницы официального сайта Получателя, Индустриального партнёра или Соисполнителя, посвященной этому мероприятию

- оказывать решающее влияние на общие условия обращения товаров (услуг) или технологий на рынке;

- затруднять доступ на рынок другим хозяйствующим субъектам (конкурентам) и/или устранять конкурентов с этого рынка.

3.8.2. Возможность исключительного положения на рынках товаров (услуг) или технологий должна определяться использованием в таких товарах (услугах) или технологиях охраняемых (охраноспособных) РИД, созданных в проекте.

3.8.3. Возможность исключительного положения на рынках товаров (услуг) или технологий, обеспечиваемая созданными в проекте охраняемыми (охраноспособными) РИД, должна быть подтверждена соответствующей технико-экономической оценкой.¹³ При проведении технико-экономической оценки в качестве критериев возможного исключительного положения на рынках должны быть использованы качественные и количественные критерии прогноза доминирующего положения:

- для внутреннего рынка – в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции";

- для внешних рынков – в соответствии с конкурентным законодательством зарубежных стран.

4 Перечень форм документов, установленных Методическими указаниями

4.1 Документы процедуры оценки исполнения обязательств Получателей по Соглашениям (приложение №1 к Методическим указаниям)

форма И1	Письмо-представление
форма И3	Справка об устранении замечаний к этапной отчетной документации
форма И4	Акт оценки исполнения обязательств на отчетном этапе
форма И5	Акт о выполнении условий предоставления гранта в форме субсидии
форма И8	Маршрутный лист
форма И10.1	Заключение Дирекции на Аналитическую справку
форма И10.2	Заключение Дирекции на этапную отчетную документацию

4.2 Документы, подтверждающие передачу Индустриальному партнёру результатов проекта (приложение №2 к Методическим указаниям)

форма И2	Акт приёма-передачи Индустриальному партнёру научно-технических результатов проекта
форма И9	Заключение Индустриального партнёра на научно-технические результаты проекта

4.3 Справочные резюмирующие документы по результатам реализации проекта (приложение №2 к Методическим указаниям)

форма Д1	Резюме проекта, выполняемого/выполненного по Соглашению
форма Д2 ¹⁴	Ведомость соответствия результатов проекта Техническому заданию

¹³ Технико-экономическая оценка должна быть оформлена отдельным отчетным документом, согласованным с Индустриальным партнёром

¹⁴ Представляется Получателем в составе ОД заключительного этапа

4.4 Рекомендации по оформлению отчетов о проведении исследований (выполнении работ) по Соглашениям о предоставлении гранта в форме субсидии в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы "Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2021 годы" (приложение №3 к Методическим указаниям)

4.5 Формы справочных документов к Отчету о достижении значений показателей результата(ов) использования гранта Аналитической справки (приложение №4 к Методическим указаниям)