

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
науки и технологий
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____/С.Ю. Матвеев/

«__» _____ 2017 г.

**ИЗМЕНЕНИЕ № 1
В ИЗВЕЩЕНИЕ И КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

на оказание услуг по проекту «Организация проведения Всероссийской конференции молодых ученых «Дальние горизонты науки» и VIII Всероссийского съезда Советов молодых ученых и специалистов»,

проводимому в рамках мероприятия 3.3.2 «Развитие системы коммуникаций научной общественности (в том числе проведение конференций, семинаров)»
федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»,
в соответствии с решением научно-координационного совета
Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»
(протокол от 11 сентября 2017 года № ПНКС-23)

Номер открытого Конкурса: 2017-14-598-0005
Идентификационный код закупки: 171771053913577100100100930058230244

Москва
2017

Государственный заказчик вносит изменения в извещение и Конкурсную документацию открытого Конкурса на оказание услуг по проекту: «**Организация и проведение Международного конгресса «Педагогика персонального образования: точки роста»**», проводимому в рамках мероприятия 3.3.2 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (Номер открытого Конкурса: 2017-14-598-0004, идентификационный код закупки: 171771053913577100100930048230244) по следующим положениям:

1. Пункт 3 «Извещения о проведении открытого Конкурса на оказание услуг изложить в следующей редакции:

«

3. Условия Государственного контракта:

Наименование и описание объекта закупки: оказание услуг по проекту: «**Организация проведения Всероссийской конференции молодых ученых «Дальние горизонты науки» и VIII Всероссийского съезда Советов молодых ученых и специалистов**», проводимому в рамках мероприятия 3.3.2 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы».

2017 год

I этап

I.1 Разработка концепции Всероссийской конференции молодых ученых «Дальние горизонты науки» и VIII Всероссийского съезда Советов молодых ученых и специалистов (далее – Мероприятия).

I.2 Разработка деловой программы Мероприятий.

I.3 Разработка Интернет-сайта Мероприятий.

I.4 Обеспечение участия докладчиков Мероприятий.

I.5 Организационно-техническое сопровождение подготовки и работы Мероприятий.

I.6 Обеспечение питания участников Мероприятий.

I.7. Обеспечение проживания участников Мероприятий.

I.8. Ресурсное обеспечение Мероприятий помещениями и техническим оборудованием для проведения деловой программы Мероприятий.

I.9. Анализ результатов проведения Мероприятий.

I.10. Публикация итоговых материалов Мероприятий.

Начальная (максимальная) цена Государственного контракта:

5 000 000 (Пять миллионов) рублей 00 коп., в том числе:

2017 год – 5 000 000 (Пять миллионов) рублей 00 коп.

Услуги оказываются в 1 этап.

Дата сдачи отчетной документации

Услуги оказываются с момента заключения Государственного контракта.

Дата сдачи отчетной документации:

01.12.2017 г.

Место оказания услуг: Российская Федерация.

Источник финансирования: средства федерального бюджета Российской Федерации

».

2. Подпункт 7.1 пункта 7 Извещения о проведении открытого Конкурса на оказание услуг изложить в следующей редакции:

«

7. Размер обеспечения исполнения Государственного контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, информация о банковском сопровождении Государственного контракта:

7.1. Сумма обеспечения исполнения Государственного контракта установлена в следующем размере:

10 % от начальной (максимальной) цены, что составляет: 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 коп.

В случае если Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей документации об обеспечении исполнения Государственного контракта к такому Участнику закупки не применяются.

».

3. Пункты 3, 19 Раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» Конкурсной документации изложить в следующей редакции:

«

3.	Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг (ИУЗ 1.2)	Услуги оказываются в Российской Федерации. Услуги оказываются в 1 этап. Услуги оказываются с момента заключения Государственного контракта. Дата сдачи отчетной документации: 01.12.2017 г. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Государственного контракта Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).
19.	Обеспечение исполнения Государственного контракта (ИУЗ 24)	Срок предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта: В течение 10 дней, с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе вместе с подписанными экземплярами Государственного контракта. Размер обеспечения исполнения Государственного контракта: 10 % от начальной (максимальной) цены, что составляет: 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 коп. В случае, если Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей документации об обеспечении исполнения Государственного контракта к такому Участнику закупки не применяются. <u>а) Обеспечение путем внесения денежных средств</u> Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения

исполнения Государственного контракта как внесение денежных средств:

Получатель:

Министерство образования и науки Российской Федерации

Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр.4

ИНН 7710539135

КПП 771001001

Межрегиональное операционное УФК

л/с 05951000740

р/с 40302810900001001901

в Операционном Департаменте Банка России, г. Москва 701

БИК 044501002

ОКТМО 45382000

ОКАТО 45286585000

ОКПО 00083380

ОГРН 1047796287440 (дата присвоения 23.04.2004)

ОКВЭД 84.11.11

ОКОГУ 1322500

ОКФС 12

ОКОПФ 75104

В назначении платежа необходимо указать номер и название Конкурса, «Обеспечение исполнения Государственного контракта по конкурсу № _____ (Название)»

б) Обеспечение банковской гарантией

Государственный заказчик в качестве обеспечения исполнения контрактов принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц. Истечение срока предъявления требований по банковской гарантии – 01.03.2018 г.

Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Государственного контракта должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса;

3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей

уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 96 Федерального закона;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (перечень и форма предоставления требования утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

8) право Государственного заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии

9) право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией, а также в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона (в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

10) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

11) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

13) указание на Государственный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны Государственного контракта, наименование предмета Государственного контракта и ссылки на итоговый протокол как основание заключения Государственного контракта.

		<p>В ходе исполнения Государственного контракта Исполнитель (подрядчик) вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.</p>
--	--	--

».

4.Пункт 4 Раздела IV«ЗАКАЗ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ» Конкурсной документации изложить в следующей редакции:

«

Номер этапа услуг	Наименование услуг	Требования, предъявляемые к услугам: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат оказанных услуг	Состав отчетной документации	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ этапу)
1	2	3	4	5	6
2017 год					
I	I.1. Разработка концепции Всероссийской конференции молодых ученых «Дальние горизонты науки» и VIII Всероссийского съезда Советов молодых ученых и специалистов (далее – Мероприятия)	<p>Должна быть подготовлена концепция Мероприятий, включающая комплекс организационно-технических работ и услуг, направленных на организацию и проведение Мероприятий (далее – Концепция). Концепция должна включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи Мероприятий; - предложения по месту и времени проведения Мероприятий; - предложения по формату и тематическим направлениям секций деловой программы Мероприятий; - предложения по основным докладчикам и модераторам пленарного заседания и основных секций деловой программы Мероприятий; - предложения по организационно-техническому и информационно-презентационному сопровождению работы Мероприятий, в том числе составу программного комитета Мероприятий. <p>Концепция должна быть согласована с Заказчиком. Общий объем Концепции должен составлять не менее 1 п.л. (здесь и далее – 1 п.л. равен 16 листам формата А4, заполненных текстом с размером шрифта 14 пунктов и межстрочным интервалом равным 1,5)</p>	Разработана Концепция	Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложение: 1) Концепция	01.12.2017 г.
	I.2. Разработка деловой программы Мероприятий	<p>Должна быть разработана деловая программа Мероприятий, отражающая сетку, темы выступлений, список докладчиков, модераторов, места проведения. Деловая программа Мероприятий должна быть рассчитана на 2 дня и включать следующие блоки:</p> <p>1. Пленарные доклады. Докладчики – ведущие</p>	Разработана деловая программа Мероприятий. Обеспечено предоставление деловой программы Мероприятий по запросу докладчиков и участников Мероприятий	Раздел в составе отчёта об оказании услуг. Приложения к отчёту: Деловая программа Мероприятий; 2) Фотоотчет о проведении мероприятий по	

Номер этапа услуг	Наименование услуг	Требования, предъявляемые к услугам: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат оказанных услуг	Состав отчетной документации	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ (этапу)
1	2	3	4	5	6
		<p>русские учёные, руководители и эксперты в области науки, технологий, инноваций;</p> <p>2. Сессионные доклады. Докладчики – специалисты, имеющие значительный опыт и успехи, ученые и студенты, проводящие исследования в области науки, технологий, инноваций;</p> <p>3. Деловая программа Мероприятий должна быть размещена на Интернет-сайте Мероприятий (разработанном в соответствии с п. I.3).</p> <p>Должно быть обеспечено представление деловой программы Мероприятий по запросу докладчиков и участников Мероприятий в формате раздаточных информационных материалов или на цифровых носителях</p>		<p>распространению деловой программы Мероприятий (не менее 20 фотографий);</p> <p>3) Скриншот страницы Интернет-сайта Мероприятий с размещённой деловой программой Мероприятий</p>	
	I.3. Разработка Интернет-сайта Мероприятий	<p>Должен быть разработан (в том числе предоставлены доменное имя и хостинг, проведены первичная установка, наладка и запуск, обеспечено администрирование и контент-сопровождение) Интернет-сайт Мероприятий (самостоятельный или в составе другого Интернет-сайта), содержащий следующие разделы: «О Мероприятии», «Программный комитет», «Деловая программа», «Форма участия» и «Подача заявки».</p> <p>Интернет-сайт Мероприятий должен иметь русскоязычную версию, свободный доступ и бесперебойно функционировать ежедневно в круглосуточном режиме в период его проведения, а также в течение 5 (пяти) дней до его начала и 90 (десяти) дней после его окончания.</p> <p>Интернет-сайт Мероприятий должен обеспечить возможность онлайн регистрации участников Мероприятий с докладом или без него</p>	<p>Разработан Интернет-сайт Мероприятий с русскоязычной версией.</p> <p>Обеспечено бесперебойное функционирование Интернет-сайта Мероприятий в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю в период его проведения, а также в течение 5 (пяти) дней до его начала и 90 (девяноста) дней после его окончания</p>	<p>Раздел в составе отчёта об оказании услуг.</p> <p>Приложение к отчёту:</p> <p>1) Скриншоты всех страниц Интернет-сайта Мероприятий для обеих версий;</p> <p>2) Документы, подтверждающие бесперебойное функционирование Интернет-сайта Мероприятий в период её проведения, а также в течение 5 (пяти) дней до его начала и 90 (девяноста) дней после его окончания</p>	
	I.4. Обеспечение участия докладчиков Мероприятий	<p>Должна быть обеспечена пригласительная кампания (подготовка предложений, писем, их рассылка и иное информационное взаимодействие по вопросам организации проведения Мероприятий) с целью обеспечения участия в Мероприятии российских докладчиков (не менее 30 чел.).</p> <p>Должна быть обеспечена пригласительная кампания (подготовка предложений, писем, их рассылка и</p>	<p>Обеспечено участие в Мероприятии российских докладчиков (не менее 30 чел.).</p> <p>Обеспечено количество участников Мероприятий не менее 500 чел.</p>	<p>Раздел в составе отчета об оказании услуг.</p> <p>Приложения к отчету:</p> <p>1) Информационное письмо докладчикам и участникам Мероприятий;</p> <p>2) Списки рассылки информационных писем;</p>	

Номер этапа услуг	Наименование услуг	Требования, предъявляемые к услугам: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат оказанных услуг	Состав отчетной документации	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ этапу)
1	2	3	4	5	6
		<p>иное информационное взаимодействие по вопросам организации проведения Мероприятий) с целью обеспечения прибытия участников Мероприятий – в не менее чем 40 различных профильных научных, образовательных и иных организаций по тематике Мероприятий.</p> <p>Должно быть обеспечено количество участников Мероприятий не менее 500 чел.</p>		<p>3) Фотоотчет об участии докладчиков в Мероприятии (не менее 3 фотографий по каждому докладчику)</p> <p>4) Списки регистрации на Мероприятие</p>	
	<p>I.5. Организационно-техническое сопровождение подготовки и работы Мероприятий</p>	<p>Должно быть обеспечено организационно-техническое сопровождение подготовки и работы Мероприятий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы сотрудников программного комитета Мероприятий на период её проведения (с учетом времени прибытия до места проведения и убытия с места проведения Мероприятий), утвержденного в рамках разработки Концепции; - организации информационного сопровождения Мероприятий (размещение подготовленных анонсов, пресс- и пост-релизов в не менее 5 официально зарегистрированных печатных и электронных СМИ федерального или регионального уровня – не менее 20 ед.); - непрерывный контроль рабочего процесса и решения организационно-технических вопросов исполнителем во время периода подготовки и проведения Мероприятий; - обеспечение трансфера от аэропорта (вокзала, порта) города проведения Мероприятий до места проведения Мероприятий и обратно, а также проживания и питания сотрудников программного комитета Мероприятий во время периода его подготовки и проведения 	<p>Обеспечено организационное сопровождение подготовки и работы Мероприятий</p>	<p>Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложение к отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Аналитическая справка с фотоотчетом (не менее 15 фотографий) об оказанном организационно-техническом сопровождении сотрудников программного комитета Мероприятий; 2) Список СМИ, в которые были направлены публикации; 3) Тексты анонсов, пресс- и пост-релизов; 4) Копии и скриншоты публикаций в СМИ 	
	<p>I.6. Обеспечение питания участников Мероприятий</p>	<p>Исполнитель обязан обеспечить питание на безвозмездной основе для участников Мероприятий (в соответствии с количеством, определенным в п. I.4) в формате кофе-брейков в соответствии с сеткой деловой программы Мероприятий в специально отведенном месте, находящемся на расстоянии не более 10 минут ходьбы от места проведения Мероприятий</p>	<p>Обеспечено питание участников Мероприятий</p>	<p>Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Подтверждающие документы обеспечения питания участников Мероприятий; 2) Фотоотчет о проведенных кофе-брейках (не менее 5 	

Номер этапа услуг	Наименование услуг	Требования, предъявляемые к услугам: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат оказанных услуг	Состав отчетной документации	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ (этапу)
1	2	3	4	5	6
				<p>фотографий по каждому)</p> <p>Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложение к отчету: 1) Копии документов, подтверждающих обеспечение проживания участников Мероприятий</p> <p>Раздел в составе отчёта об оказании услуг. Приложение к отчету: 1) Копии документов, подтверждающих предоставление помещений и оборудования, необходимого для проведения Мероприятий; 2) Фотоотчет об оформлении помещений необходимым оборудованием для проведения Мероприятий (не менее 10 фотографий)</p> <p>Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложение к отчету: 1) Аналитический отчет о результатах проведения Мероприятий</p> <p>Раздел в составе отчета об оказании услуг.</p>	
	I.7. Обеспечение проживания участников Мероприятий	Исполнитель обязан обеспечить проживание на безвозмездной основе для участников Мероприятий (в количестве не менее чем для 200 участников, не считая программный комитет) в помещениях для проживания, находящихся на расстоянии не более 10 минут езды на общественном транспорте от места проведения Мероприятий	Обеспечение проживания участников Мероприятий		
	I.8. Ресурсное обеспечение Мероприятий помещениями и техническим оборудованием для проведения деловой программы Мероприятий	<p>Должны быть выполнены работы по обеспечению проведения Мероприятий необходимой инфраструктурой, в том числе обеспечение площадей и оборудования для проведения деловой программы Мероприятий в соответствии с утвержденной Концепцией.</p> <p>Должны быть оборудованы помещения, в которых могут проходить очные и дистанционные доклады Мероприятий. В них должна быть размещена аппаратура: динамики, микрофоны, компьютер с подключённым к нему проектором и принтером</p>	Предоставлены помещения и оборудование, необходимое для проведения Мероприятий		
	I.9. Анализ результатов проведения Мероприятий	<p>Материалы для анализа должны быть собраны Исполнителем в ходе организации и проведения Мероприятий.</p> <p>Аналитический отчет о результатах проведения Мероприятий должен включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ результатов проведения деловой программы Мероприятий; – анализ предложений участников Мероприятий; – предложения Исполнителя по перспективам проведения Мероприятий, в том числе совершенствованию формы проведения и перспективным тематическим направлениям. <p>Объем аналитического отчета должен составить не менее 2 п.л.</p>	Подготовлен аналитический отчет о результатах проведения Мероприятий		
	I.10. Публикация итоговых материалов Мероприятий	Исполнитель должен подготовить и опубликовать на Интернет-сайте Мероприятий электронный сборник	Опубликован на Интернет-сайте Мероприятий сборник всех	Раздел в составе отчета об оказании услуг.	

Номер этапа услуг	Наименование услуг	Требования, предъявляемые к услугам: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат оказанных услуг	Состав отчетной документации	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ (этапу))
1	2	3	4	5	6
		всех докладов Мероприятий не позднее 45 дней с момента завершения Мероприятий (в том числе выполнить сбор, корректуру, редактуру текстов докладов, ретушь и устранение дефектов графических материалов в докладах, общую верстку и формирование оригинал-макета)	докладов Мероприятий	Приложение к отчету: 1) Сборник всех докладов Мероприятий; 2) Скриншоты страницы Интернет-сайта Мероприятий с размещенным сборником всех докладов Мероприятий	

».

5. Остальные положения Конкурсной документации остаются без изменений.