

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра образования и
науки Российской Федерации

_____ / А.Б. Повалко/

«14» августа 2014 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого конкурса на право заключения
государственного контракта на выполнение работ, оказание услуг для
государственных нужд в рамках ФЦП «Исследования и разработки по
приоритетным направлениям развития научно-технологического
комплекса России на 2014-2020 годы»
(Мероприятие 3.3.2 – III очередь_7)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора Департамента
управления программами и конкурсными
процедур Министерства образования и
науки Российской Федерации

_____ /О.А. Лесина/

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора Департамента
науки и технологий Министерства
образования и науки Российской
Федерации

_____ /А.М. Поляков/

Москва - 2014 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)	4
А. Введение	4
Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки выполнения работ, оказание услуг	4
Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты	4
Статья 3. Заказчик, информация о контрактной службе Заказчика, Специализированная организация	4
Статья 4. Участники закупки.....	4
Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки. Предоставление преимущества.....	4
Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ по Государственному контракту	5
Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе	5
Б. Содержание и структура конкурсной документации	5
Статья 8. Содержание Конкурсной документации	5
Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации.....	5
Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию.....	6
Статья 11. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса.....	6
В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе.....	7
Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе.....	7
Статья 14. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе	8
Статья 15. Требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе	8
Статья 16. Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки.....	9
Статья 17. Предложение о цене Государственного контракта	9
Статья 18. Требования к содержанию и форме Заявки на участие в Конкурсе.....	10
Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе	11
Статья 19. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.....	11
Статья 20. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.....	11
Статья 21. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе	12
Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе	13
Статья 22. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.....	13
Статья 23. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок.....	14
Статья 24. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.....	14
Статья 25. Определение лучших условий исполнения Государственного контракта	19
Статья 26. Определение победителей Конкурса	20
Статья 27. Итоги проведения Конкурса	20
Статья 28. Порядок заключения Государственного контракта	20
Статья 29. Обеспечение исполнения Государственного контракта.....	22
Статья 30. Подписание Государственного контракта.....	22
Статья 31. Возможность изменения условий Государственного контракта.....	23
Статья 32. Антидемпинговые меры	23
Статья 33. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки.....	24
Статья 34. Законодательное регулирование	24
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ (ИКЗ)	25
РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА	42
РАЗДЕЛ IV. ЗАДАНИЕ	58

РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ	73
ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ.....	73
ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	75
ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ.	78
ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	109
ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ.....	111
ФОРМА 6. ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	112
ФОРМА 7. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ..	113

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)

А. Введение

Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки выполнения работ, оказание услуг

1.1. Осуществление закупок, информация о которых содержится в п.1.1 Информационной карты закупки (далее-ИКЗ) и которые являются предметом настоящего открытого конкурса (далее также – Конкурс), осуществляется в соответствии с процедурами и условиями, предусмотренными Конкурсной документацией.

1.2. Участник Конкурса, с которым по итогам проведения Конкурса заключается государственный контракт, должен будет выполнить работы, услуги, являющиеся предметом Конкурса, в месте и в течение срока, указанных в пункте 1.2. ИКЗ.

Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты

2.1 Финансирование заказа на выполнение работ, оказание услуг, по результатам размещения которого будет заключен Государственный контракт, будет осуществляться из источника, указанного в пункте 2.1. ИКЗ.

2.2. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ, оказание услуг, определяются в проекте Государственного контракта, прилагаемом к Конкурсной документации, и указаны в пункте 2.2. ИКЗ.

Статья 3. Заказчик, информация о контрактной службе Заказчика, Специализированная организация

3.1. Заказчик, указанный в пункте 3.1. ИКЗ, проводит Конкурс на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации. Информация о контрактной службе Заказчика указана в пункте 3.1. ИКЗ.

3.2. Специализированная организация, указанная в пункте 3.2. ИКЗ, выполняет часть функций по организации и проведению Конкурса.

Статья 4. Участники закупки

4.1. Участником закупки (далее также – Участник, участник конкурса) является лицо, претендующее на заключение Государственного контракта (далее также – Контракт, контракт). Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки. Предоставление преимущества

5.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 5.1. ИКЗ. Несоответствие Участника закупки требованиям, установленным в пункте 5.1. ИКЗ, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

5.2. Сведения о предоставлении преимуществ при проведении закупки указаны в пункте 5.2. ИКЗ.

Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ по Государственному контракту

6.1. Участник закупки вправе привлекать субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ по Государственному контракту, если иное не оговорено в пункте 6.1. ИКЗ. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ по Государственному контракту осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе

7.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей Заявки на участие в Конкурсе и заключением Государственного контракта.

Б. Содержание и структура конкурсной документации

Статья 8. Содержание Конкурсной документации

8.1. Конкурсная документация подготовлена и разработана в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.2. Конкурсная документация включает в себя все перечисленные ниже документы, а также изменения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего раздела:

- I. Инструкцию Участникам закупки (ИУЗ);
- II. Информационную карту закупки (ИКЗ);
- III. Проект Государственного контракта;
- IV. Задание;
- V. Формы документов, представляемых Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе:
 - Форма 1 «Опись документов»
 - Форма 2 «Заявка на участие в конкурсе»;
 - Форма 3 «Предложения участника конкурса в отношении объекта закупки»;
 - Форма 4 «Сведения о квалификации участника»;
 - Форма 5 «Доверенность»;
 - Форма 6 «Запрос на разъяснение Конкурсной документации»;
 - Форма 7 «Уведомления об отзыве Заявки на участие в Конкурсе».

8.3. Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия и технические требования, содержащиеся в Конкурсной документации. Подача Заявки на участие в Конкурсе, не соответствующей требованиям Конкурсной документации, является основанием для отклонения такой заявки.

Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации

9.1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в сроки, предусмотренные п. 9.1. ИКЗ. В случае если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе, Заказчик в течение двух рабочих

дней с даты поступления указанного запроса в письменной форме или в форме электронного документа направляет Участнику закупки, от которого поступил указанный запрос, разъяснения положений Конкурсной документации.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснений положений Конкурсной документации такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания наименования и других реквизитов Участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Заказчика, Специализированной организации (при наличии) или членами Конкурсной (Единой) Комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссия) с Участником закупки не допускаются, за исключением случаев предоставления разъяснений в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию

10.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса, а также в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в Конкурсе не допускается.

10.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении Конкурса и в течение двух рабочих дней направляются в письменной форме (заказными письмами) или в форме электронного документа всем Участникам закупки, которым была предоставлена Конкурсная документация. При этом срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

10.3. Участники, использующие для подготовки своих Заявок на участие в Конкурсе Конкурсную документацию, размещенную в единой информационной системе, и не направившие заявления на получение Конкурсной документации, самостоятельно устанавливают факты внесения изменений в извещение о проведении Конкурса и в Конкурсную документацию.

10.4. Если Участник получил Конкурсную документацию способом, отличным от указанного в извещении о проведении Конкурса, то Заказчик не несет ответственности за неполучение таким Участником закупки соответствующей информации.

Статья 11. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса

11.1 Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

11.2. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в день принятия решения.

11.3. В случае если установлено требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, Заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок на участие в Конкурсе, в течение не более чем пяти рабочих

дней со дня принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе

Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе

12.1. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на русском языке (п. 12.1. ИКЗ). Документы на иностранном языке, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть переведены на русский язык и заверены в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником с нарушением требований, указанных в пункте 12.1. настоящего раздела, признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации. Наличие указанных нарушений в Заявке является основанием для ее отклонения.

12.3. Участник вправе предоставить сопроводительную документацию на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе

13.1. Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении Конкурса и в пункте 13.1. ИКЗ. Цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ, оказание услуг по государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ, оказание услуг по государственному контракту в пределах одного финансового года, предлагаемая Участником закупки, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования, указанный в п. 13.1. ИКЗ на соответствующий год. 13.2. В случае если цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену Государственного контракта и (или) цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ, оказание услуг по государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ, оказание услуг по государственному контракту в пределах одного финансового года превышает максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в п. 13.1. ИКЗ, данная Заявка отклоняется Комиссией на основании ее несоответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией.

13.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель по Государственному контракту должен оплачивать в соответствии с условиями Государственного контракта или на иных основаниях, должны быть включены в цену Государственного контракта, предлагаемую Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе.

13.4. Неучтенные затраты Исполнителя по Государственному контракту, связанные с исполнением Государственного контракта, но не включенные в предлагаемую цену Государственного контракта, не подлежат оплате Заказчиком.

13.5. Все цены, указанные в Заявке на участие в Конкурсе, должны быть выражены в валюте, указанной в пункте 13.5. ИКЗ

13.6. При оплате заключенного Государственного контракта, применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации на день платежа.

Статья 14. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе

14.1. Заявку на участие в Конкурсе рекомендуется формировать в один том, содержащий следующие сведения и документы:

- Указанные в пунктах 15.1 и 15.2. ИКЗ;
- Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, подготовленное в соответствии со статьей 16 ИУЗ;

Все листы тома Заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Каждый том Заявки на участие в Конкурсе должен содержать описание входящих в его состав документов, быть скреплен печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписан Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

14.2. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, Заказчик и Специализированная организация (при наличии) обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

Статья 15. Требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе

15.1. Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе сведения и документы об Участнике закупки, подавшем Заявку на участие в Конкурсе в соответствии с пунктом 15.1 ИКЗ, Предложение Участника в отношении объекта закупки в соответствии с пунктом 16.1 ИКЗ, Календарный план выполнения работ в соответствии с пунктом 17.1 ИКЗ. Непредставление Участником закупки указанных сведений и документов влечет отклонение Заявки Участника закупки на участие в Конкурсе.

15.2. Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе документы, указанные в пункте 15.2. ИКЗ, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Конкурса. Непредставление Участником закупки указанных документов влечет за собой Заявку Участника закупки от на участие в Конкурсе.

15.3. Участник вправе представить в составе своей Заявки на участие в Конкурсе дополнительные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 5.1. ИКЗ.

15.4. В соответствии с пп. «г», пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона Участник закупки должен декларировать в Заявке на участие в Конкурсе свое соответствие обязательным требованиям, предусмотренным пп. 3) – 9) части 1 статьи 31 Федерального закона, включая: непроведение ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Конкурсе; отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой

стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

15.5. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в Конкурсе;

- о принятии арбитражным судом решения о признании такого Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

- об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

- отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Статья 16. Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки

16.1. Участник должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, содержащее сведения, указанные в пункте 16.1 ИКЗ, и подтверждающие соответствие требованиям Конкурсной документации работ, которые Участник предлагает выполнить в соответствии с Заявкой на участие в Конкурсе.

16.2. Наименование, виды (содержание) и объемы выполняемых работ, оказанных услуг, а также сроки (периоды) их выполнения, указанные в составных частях Предложения участника конкурса в отношении объекта закупки (Форма 2 «Заявка на участие в конкурсе», статья 17 ИУЗ) и в ч.1 «Календарный план выполнения работ, оказание услуг» Формы 3 «Предложения участника в отношении объекта закупки» должны совпадать.

В случае несовпадения наименований, видов (содержания) выполняемых работ, а также сроков выполнения работ в указанных документах, Заявка признается несоответствующей требованиям Конкурсной документации в связи с невозможностью достоверного определения параметров предложения Участника закупки, что влечет за собой отклонение такой Заявки.

Статья 17. Предложение о цене Государственного контракта

17.1. Порядок формирования цены Государственного контракта указан в пункте 17.1 ИКЗ.

17.2. Участник должен представить Предложение о цене Государственного контракта, подготовленное по Форме 2 «Заявка на участие в конкурсе» Конкурсной документации. Участник вправе указать в ч.1 «Календарный план выполнения работ, оказание услуг» Формы 3 «Предложения участника в отношении объекта закупки» цену

отдельных видов работ.

17.3. Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки, является твердой, не может изменяться в процессе его исполнения (за исключением случаев, указанных в статье 32 ИУЗ) и не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении Конкурса и в пункте 13.1 ИКЗ. Цена каждого единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ по государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ по государственному контракту в пределах одного финансового года, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в п. 13.1 ИКЗ. Заявка на участие в Конкурсе, содержащая цену Государственного контракта, превышающую начальную (максимальную) цену Государственного контракта и (или) содержащая цену единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ по государственному контракту или суммарную цену нескольких этапов выполнения работ по государственному контракту в пределах одного финансового года, превышающую максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в п. 17.1 ИКЗ, и (или) позволяющая корректировать, индексировать или изменять другим способом цену Государственного контракта, рассматривается как несоответствующая требованиям Конкурсной документации, что влечет за собой отклонение такой Заявки.

Статья 18. Требования к содержанию и форме Заявки на участие в Конкурсе.

18.1. Участник должен подготовить Заявку на участие в Конкурсе и представить оригинал заявки на участие в конкурсе, оформленный в соответствии с установленными Конкурсной документацией требованиями. Участнику рекомендуется представить копию Заявки на участие в Конкурсе в количестве, указанном в пункте 18.1. ИКЗ. На оригинале и копии указывается соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» или «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». В случае расхождений между ними, преимущество будет иметь оригинал.

18.2. Полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Конкурсе, должны явно следовать из представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе документов. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в Конкурсе, должна быть подтверждена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при наличии такого требования). Использование при подписании Заявки на участие в Конкурсе факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования не допускается. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклонение такой Заявки.

18.3. Никакие вставки и исправления в Заявке на участие в Конкурсе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки на участие в Конкурсе, в соответствии с пунктом 18.2. настоящей статьи.

18.4. Заявка на участие в конкурсе в форме электронного документа, подается через единую информационную систему¹.

18.5. Участник закупки вправе подать в отношении одного лота только одну заявку на участие в конкурсе.

18.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

¹ Указанный пункт Конкурсной документации, может быть применен Участником закупки, в случае, если возможность подачи такой формы заявки на участие в конкурсе предоставлена Единой информационной системой

18.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.

18.8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, рекомендуется формировать в порядке, указанном в форме «Опись документов» (Форма 1 части IV «Формы для заполнения участниками закупки»).

18.9. При оформлении документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с формами, установленными части IV «Формы для заполнения участниками закупки», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер, соответствующие сведения по которым представляются в составе заявки на участие в конкурсе по усмотрению участника закупки.

Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе

Статья 19. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

19.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На таком конверте указывается следующее:

- «На конкурс Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- Открытый конкурс на право заключения в 2014 году государственного контракта на выполнение работ, оказание услуг в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (Мероприятие _____ – _____ очередь);

- «Заявка на участие в открытом конкурсе (шифр лота, наименование лота в соответствии с Извещением о проведении конкурса)»;

- «не вскрывать до ...» (указать дату и время вскрытия конвертов с заявками, установленные в Извещении о проведении конкурса).

19.2. Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

19.3. Конверт должен быть запечатан способом, исключающими возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт маркирован с нарушением требований пункта 19.1., Заказчик не несет ответственности за вскрытие конверта раньше срока, а также несвоевременное поступление или не поступление его в Комиссию. В случае, если конверт не опечатан, Заказчик не несет ответственности за его содержимое.

19.4. Заявки на участие в конкурсе, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме представленных с нарушением сроков подачи заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных одним участником закупки одновременно в отношении одного лота.

19.5. Участнику закупки рекомендуется предоставить следующие копии документов и сведений входящих в состав заявки:

- а) Форма 5 «Сведения о квалификации участника конкурса»;
- б) Копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки.

Статья 20. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе

20.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в пункте 20.1 ИКЗ.

20.2. Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 20.2 ИКЗ.

20.3. Заявки на участие в Конкурсе, направленные Участниками закупки по почте, поступившие позже даты и времени окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, указанных в пункте 20.1 ИКЗ, признаются полученными после окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Участник закупки при отправке Заявки на участие в Конкурсе по почте несет риск того, что такая Заявка будет доставлена по неправильному адресу, позже даты и времени, указанных в пункте 20.1 ИКЗ, и будет признана опоздавшей. Последствия признания Заявки полученной после окончания приема Заявок на участие в Конкурсе изложены в пункте 23.1 настоящего раздела.

20.4. Каждый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, поступивший не позднее срока, указанного в пункте 20.1 ИКЗ, регистрируется Заказчиком или Специализированной организацией (при наличии). Для обеспечения возможности идентификации поданной Участником Заявки на участие в Конкурсе, на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе указывается регистрационный номер Заявки Участника закупки, состоящий из номера Конкурса и регистрационного (порядкового) номера Участника. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, Заказчик или Специализированная организация (при наличии) выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения.

20.5. Участник предоставляет обеспечение Заявки на участие в Конкурсе размер и порядок предоставления которого, указаны в пункте 20.6 ИКЗ Конкурсной документации. Требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе распространяется на всех Участников закупки.

20.6. Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия.

Непредставление Участником закупки соответствующих документов влечет за собой отклонение такой Заявки.

Статья 21. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе

21.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае отзыва своей Заявки на участие в Конкурсе Участник закупки представляет Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе по Форме Раздела VII Конкурсной документации.

Изменения (в том числе дополнения) к Заявке на участие в Конкурсе подаются Участником закупки в запечатанном конверте, который помечается «ИЗМЕНЕНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ»). На внешнем конверте Участник закупки должен указать номер и название Конкурса, в Заявку на участие в котором Участником закупки вносятся изменения, а также слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО" (*указать время и дату в соответствии с пунктом 20.2. Информационной карты ИУЗ*). Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). В случае подачи Участником закупки изменений (в том числе дополнений) к Заявке на участие в Конкурсе Участник закупки также представляет сводный перечень изменений (дополнений) к документам Заявки на участие в Конкурсе, в

которую вносятся изменения.

21.2. Конверт с изменениями к Заявке на участие в Конкурсе и сведения об отзыве Заявки на участие в Конкурсе регистрируются Заказчиком или Специализированной организацией в Листе регистрации, оформленном на Участника закупки, вносящего изменения в Заявку на участие в Конкурсе либо отзывающего Заявку на участие в Конкурсе.

21.3. Возврат отозванных Заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего Заявку, такой конверт с Заявкой возвращается невскрытым;
- если на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего Заявку, но представлена расписка в получении конверта с Заявкой на участие в Конкурсе, выданная Заказчиком или Специализированной организацией (при наличии), такой конверт с Заявкой на участие в Конкурсе возвращается невскрытым;
- если на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего Заявку, и не представлена расписка в получении конверта с Заявкой на участие в Конкурсе, выданная Заказчиком или Специализированной организацией (при наличии), что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, возврат такого конверта с Заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

21.4. После вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе внесение изменений в Заявки на участие в Конкурсе и отзыв Заявок на участие в Конкурсе не допускаются.

Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе

Статья 22. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

22.1. При осуществлении закупки путем проведения Конкурса Заказчиком создается Комиссия. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Конкурсе (далее – вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе), рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе, определение победителя Конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

22.2. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

22.3. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 20.2 ИКЗ, начинается процедура вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

22.4. В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 20.2 ИКЗ, Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам закупки о возможности подать Заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные

Заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

22.5. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Конкурсе такого Участника закупки не рассматриваются и возвращаются данному Участнику.

22.6. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с Заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Государственного контракта, указанные в такой Заявке и являющиеся критериями оценки Заявок на участие в Конкурсе, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

22.7. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, в единой информационной системе.

22.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

22.9. Заказчик или Специализированная организация (при наличии) осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

Статья 23. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок

23.1. Полученные после окончания срока приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе конверты с Заявками на участие в Конкурсе вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица), после чего такие Заявки возвращаются Участникам закупки.

Статья 24. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе

24.1 Комиссия рассматривает каждую Заявку на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Участников закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

24.2 Участник закупки отклоняется комиссией, в следующих случаях:

1) непредставления документов, предусмотренных статьями 14, 15, 16 и 17 ИУЗ (за исключением документов, подтверждающих квалификацию Участника закупки, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, если в Конкурсной документации установлен такой нестоимостной критерий оценки Заявок на участие в Конкурсе), либо

наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о работах, услугах, заказ на выполнение которых размещается;

2) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 31 Федерального закона и указанным в пункте 5.1. ИКЗ;

3) несоответствия Заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе наличие в Заявке на участие в Конкурсе предложения о цене контракта, превышающего начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении Конкурса и в пункте 13.1 ИКЗ.

24.3. Заявка на участие в Конкурсе считается соответствующей требованиям Конкурсной документации, если:

- 1). Заявка на участие в Конкурсе, документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, оформлены в соответствии с требованиями Конкурсной документации. В Заявке на участие в Конкурсе представлены все требуемые Конкурсной документацией документы и сведения;
- 2). Сведения, указанные в Формах, приведенных в Разделе V «Формы документов, представляемые Участником закупки в составе Заявки на участие в конкурсе» Конкурсной документации (кроме сведений о квалификации Участника закупки), соответствуют требованиям, указанным в п. 24.4. настоящей статьи и иным требованиям Конкурсной документации. Перечень Форм:
 - Форма 1 «Опись документов»;
 - Форма 2 «Заявка на участие в конкурсе по лоту»;
 - Форма 3 «Предложения участника конкурса в отношении объекта закупки»;
 - Форма 4 «Сведения о квалификации участника»;
 - Форма 5 Доверенность.

24.4 Участник должен представить сведения о предлагаемых условиях исполнения Государственного контракта в виде заполненных Форм, приведенных в Разделе V «Формы документов, представляемых Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе» Конкурсной документации (*кроме сведений о квалификации Участника закупки, в том числе наличии у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации*), с учетом следующих требований:

1) Требования по заполнению Формы 1 «Опись документов»:

В соответствии с данной Формой Участник закупки должен указать и направить документы, подтверждающие участие Участника закупки в конкурсе.

2) Требования по заполнению Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе»:

В соответствии с данной формой Участник закупки сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении конкурса и о согласии выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая проект контракта, документы согласно Формы 1 «Опись документов».

Основные требования к представляемым Участником закупки сведениям:

а) в заявке на участие в конкурсе Участник закупки указывает предмет контракта, лот (шифр и наименование лота) в соответствии с извещением о проведении конкурса и пунктом 1.1 ИКЗ;

б) заявленная Участником в пункте 2 Формы «Заявка на участие в конкурсе по лоту» цена контракта должна совпадать со сведениями, указанными в ч.1 «Календарный план выполнения работ, оказание услуг» Формы 3 «Предложения участника в отношении объекта закупки». Если в Форме 2 «Заявка на участие в конкурсе» указана цена, отличающаяся от цены, указанной в ч.1 «Календарный план выполнения работ, оказание

услуг» Формы 3 «Предложения участника в отношении объекта закупки», то цена контракта, указанная в ч.1 «Календарный план выполнения работ, оказание услуг» Формы 3 «Предложения участника в отношении объекта закупки», принимается в качестве предложения участника конкурса о цене контракта;

3) Требования по заполнению Формы 3 «Предложения участника конкурса в отношении объекта закупки»:

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона, Участник закупки должен представить сведения, предусмотренные данной Formой, в соответствии с требованиями, установленными в разделе IV «Задание» и иных частях настоящей Конкурсной документации.

Предложения участника конкурса в отношении объекта закупки должно содержать сведения о качестве предлагаемых участником закупки работ.

В соответствии с Предложением участника конкурса в отношении объекта закупки, представленным победителем Конкурса или Участником закупки, с которым заключается контракт, составляется Приложение №2 к контракту на выполнение работ для государственных нужд.

Сведения, указываемые Участником закупки в форме 2 «Заявка на участие в конкурсе» и форме 3 «Предложения участника конкурса в отношении объекта закупки» должны совпадать. В случае несовпадения указанных сведений Заявка Участника будет признана не соответствующей требованиям Конкурсной документации и подлежит отклонению.

4) Требования по заполнению ч.1 «Календарный план выполнения работ, оказание услуг» Формы 3 «Предложения участника в отношении объекта закупки»:

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона, Участник закупки должен представить сведения, предусмотренные данной Formой, в соответствии с требованиями, установленными в части IV «ЗАДАНИЕ» и иных частях настоящей Конкурсной документации.

В соответствии с Календарным планом выполнения работ, оказание услуг, представленным Победителем Конкурса или Участником закупки (Участником конкурса), с которым заключается контракт, составляется Приложение №2 к контракту на выполнение работ для государственных нужд.

Участник закупки вправе указать цену отдельных работ (этапов). Отсутствие в Заявке на участие в конкурсе сведений о цене отдельных работ (этапов), не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации.

24.5 Заказчик, Комиссия обязаны отстранить Участника закупки от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления факта:

а) недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных статьями 14,15,16 и 17 ИУЗ;

б) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны

безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - для юридического лица;

е) наличие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном до 1 января 2014 г. в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

ж) наличие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

з) отсутствие обладания Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

и) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

24.6 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия

отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

24.7 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Государственного контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Критерии оценки, их содержание и значимость установлены в Конкурсной документации в соответствии с Федеральным законом и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

24.8 По каждой Заявке на участие в Конкурсе определяется рейтинг по критерию «Цена контракта» («Цена контракта за единицу работы, услуги»), который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по критерию «Цена контракта» («Цена контракта за единицу работы, услуги») указан в пункте 1 главы III «Порядок оценки заявок на участие в конкурсе» приложения 1 к части 2 ИКЗ.

24.9 Комиссия по каждому критерию, указанному в пункте I приложения 1 к части 2 ИКЗ «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость», определяет рейтинг, который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по неценовым критериям указан в пунктах 2 «Оценка заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и 3 «Оценка заявок по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» главы III «Порядок оценки заявок на участие в конкурсе» приложения 1 к части 2 ИКЗ.

24.10 Комиссия осуществляет расчет итогового рейтинга по каждой Заявке на участие в конкурсе. Порядок определения итогового рейтинга указан в пункте 4 «Итоговый рейтинг заявок» главы III «Порядок оценки заявок на участие в конкурсе» приложения 1 к части 2 ИКЗ.

24.11 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе Комиссией Заявка Участника закупки признается надлежащей, а Участник закупки, подавший Заявку на участие в Конкурсе соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки, или Заявка Участника закупки признается несоответствующей требованиям Конкурсной документации, а Участник закупки не соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки.

24.12 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, Комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям Конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Указанные протоколы составляются в двух экземплярах.

К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с

приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

24.13 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, возвращаются на счета участников закупок, за исключением победителя Конкурса, в течении не более чем пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Возврат банковской гарантии при подписании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Статья 25. Определение лучших условий исполнения Государственного контракта

25.1. На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе Комиссией каждой Заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Государственного контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Государственного контракта, присваивается первый номер.

25.2. В случае если в нескольких Заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

25.3. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения оценки таких Заявок, информация об Участниках, Заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе, о порядке оценки Заявок на участие в Конкурсе, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников, Заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

25.4. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация о месте, дате, времени проведения рассмотрения такой заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, о решении каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Федерального закона и конкурсной документации, а также решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

25.5. Любой Участник, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на

участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса.

25.6. Любой Участник, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном Федеральным законом.

Статья 26. Определение победителей Конкурса

26.1. Победителем Конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения Государственного контракта и Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

Е. Заключение Государственного контракта

Статья 27. Итоги проведения Конкурса

27.1. Итогом проведения Конкурса является подписание Государственного контракта между Заказчиком и Участником, признанным победителем Конкурса, или иным Участником в случаях, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией.

Статья 28. Порядок заключения Государственного контракта

28.1. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником, с которым заключается Контракт, Заявке на участие в Конкурсе и Конкурсной документацией. В случае если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата Государственного контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Государственного контракта.

28.2. В случае если Заказчик заключает Государственный контракт с Участником, признанным Комиссией победителем Конкурса, в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе Заказчик направляет победителю Конкурса проект Государственного контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем Конкурса в Заявке на участие в Конкурсе, в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации.

28.3. Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение срока, указанного в пункте 30 ИКЗ, со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

28.4. В случае, если победитель Конкурса в срок, указанный в пункте 30 ИКЗ, не представил Заказчику подписанный Государственный контракт, переданный ему в соответствии с подпунктом 28.1 настоящего раздела, а также обеспечение исполнения Контракта, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Государственного контракта.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Государственного контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект контракта в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий

исполнения контракта, предложенных участником, которому присвоен второй номер. Проект контракта направляется заказчиком участнику, которому присвоен второй номер в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе, которому присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в сроки, указанные в пункте 30 ИКЗ, а также обязан предоставить обеспечение исполнения контракта или отказаться от заключения контракта.

28.5. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 30 ИКЗ, подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся

28.6. После определения победителя Конкурса в срок, предусмотренный для заключения Государственного контракта, Заказчик обязан отказаться от заключения контракта с победителем Конкурса, либо при уклонении победителя Конкурса от заключения контракта с Участником, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

1) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) отсутствия правомочности участника закупки заключать контракт;

3) проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - для юридического лица;

7) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном до 1 января 2014 г. в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

8) наличия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9) отсутствия обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

28.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, возвращаются победителю Конкурса в течение не более пяти рабочих дней с даты заключения с ним Государственного контракта.

Статья 29. Обеспечение исполнения Государственного контракта

29.1. Контракт заключается только после предоставления Участником, с которым заключается контракт, банковской гарантии, оформленной в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях», используемых для целей Федерального закона или передачи заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения контракта, предусмотренном конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения контракта из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником конкурса самостоятельно. Размер и порядок предоставления обеспечения Государственного контракта установлены в пункте 29.1. ИКЗ.

29.2. В ходе исполнения контракта исполнитель вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта

Статья 30. Подписание Государственного контракта

30.1 Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течении 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и представить все экземпляры контракта заказчику.

30.2. Государственный контракт может быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения оценки Заявок на участие в Конкурсе.

30.3. В случае признания конкурса несостоявшимся в связи с уклонением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, а также в случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, заказчик вправе осуществить закупку, работы (услуги), выполнение (оказание) которой являлось предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями пункта 6 части 2 статьи 83 Федерального закона.

30.4. Если до расторжения контракта исполнитель частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта, объем выполняемой работы (оказываемой услуги), должен быть уменьшен с учетом объема выполненной

работы (оказываемой услуги) по расторгнутому контракту. При этом цена контракта, заключаемого в соответствии с настоящим пунктом, должна быть уменьшена пропорционально объему выполненной работы (оказываемой услуги)

Статья 31. Возможность изменения условий Государственного контракта

31.1. Цена Государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема работ, услуг и иных условий исполнения Государственного контракта.

31.2. В случае если Заказчику сократили ранее доведенные лимиты бюджетных обязательств, что повлекло за собой невозможность исполнения Государственного контракта на первоначально обговоренных условиях и цена Государственного контракта не может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема работ Заказчик сокращает количество работ, услуг в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1090.

31.3. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается по соглашению сторон, в случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом объем работ не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом объем выполняемых работ не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному объему работ, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом объема работ стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из фактического объема выполненных работ.

Статья 32. Антидемпинговые меры

32.1. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и Участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанный в пункте 29.1. ИКЗ, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

32.2. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанный в пункте 29.1. ИКЗ, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), либо информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 32.3.

32.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, подтверждающая исполнение таким Участником в течение не менее чем одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику штрафных санкций (неустоек, штрафов, пеней), либо четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов

должно быть исполнено без применения к такому участнику штрафных санкций (неустоек, штрафов, пеней).

В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой Участником закупки предложено заключить контракт в соответствии с пунктом 32.2.

32.4. Информация, предусмотренная пунктом 32.3, предоставляется Участником закупки в составе заявки.

Комиссия отклоняет такую заявку в случае отсутствия информации, предусмотренной пунктом 32.3, или признания указанной информации недостоверной.

Решение об отклонении заявки в указанном случае фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с указанием причин отклонения заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

32.5. Обеспечение, указанное в пунктах 32.1 и 32.2, предоставляется Участником закупки, с которым заключается контракт, при подписании контракта.

Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта.

В этом случае уклонение Участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Статья 33. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки

33.1. Любой Участник закупки имеет право обжаловать в судебном или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации, порядке действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, Специализированной организации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

Статья 34. Законодательное регулирование

34.1. Осуществление закупок на выполнение работ для государственных нужд регулируется законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ (ИКЗ)

Приведенные ниже конкретные данные об условиях проведения Конкурса дополняют собой положения Инструкции Участникам закупки (ИУЗ). В случае противоречий между положениями Информационной карты закупки (ИКЗ) и ИУЗ, ИКЗ имеет преобладающую силу.

ИУЗ 1.1.	Вид и предмет Конкурса: Открытый конкурс на право заключения государственного контракта на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (Мероприятие 3.3.2 – III очередь_7) Количество лотов: 1. ЛОТ 1 Шифр: 2014-14-598-0017 Предмет государственного контракта по лоту № 1: Выполнение работ, оказание услуг по теме: «Организация и проведение ежегодного Всероссийского фестиваля науки «Наука 0+ (Наука для всех)», в том числе организационно-методическое сопровождение зарубежных и региональных мероприятий (не менее 100) в рамках Года науки Россия-ЕС в 2014 году и в рамках развития научно-технического и технологического потенциала Российской Федерации в 2015 г.».
ИУЗ 1.2.	Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ Работы выполняются (услуги оказываются) в Российской Федерации. Работы выполняются в 2 этапа. По лоту № 1: Сроки сдачи отчетной документации: По I этапу: 29 октября 2014 г.; По II этапу: 02 ноября 2015 г. Работы (услуги) считаются выполненными (оказанными) с момента подписания Сторонами государственного контракта Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по государственному контракту (этапу Государственного контракта): По I этапу: 28 ноября 2014 г.; По II этапу: 2 декабря 2015 г.
ИУЗ 2.1.	Источник финансирования заказа: Работы по Государственному контракту финансируются за счет средств федерального бюджета.
ИУЗ 2.2.	Форма, сроки и порядок оплаты: Форма оплаты – безналичный расчет. Заказчик производит оплату выполненных работ (оказанных услуг) перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке: - Заказчик производит авансовые платежи при условии поступления соответствующих средств федерального бюджета на счет Заказчика, в размере 30 (Тридцати) процентов от общей стоимости выполняемых в соответствующем году работ (оказываемых услуг):

	<p>в 2014 году - в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания Сторонами настоящего Государственного контракта;</p> <p>в 2015 году - в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления соответствующих средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.</p> <p>Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Государственного контракта по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.</p>
ИУЗ 3.1.	<p>Заказчик: Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p>Место нахождения: Россия, г. Москва, Тверская ул., д.11.</p> <p>Почтовый адрес: Россия, 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11.</p> <p>Контактное лицо от Заказчика: Маковецкая К.И., Гришина М.С.</p> <p>Контактный телефон: 8-495-629-50-85, 8-495-530-67-00, 8-499-702-85-40</p> <p>Адрес электронной почты (E-mail): konkurs@fcntp.ru, makovetskaya-ki@mon.gov.ru, grishina-ms@mon.gov.ru.</p> <p>Информация о контрактной службе: Ответственное должностное лицо за заключение контракта: Маковецкая К.И. , тел. 8-495-629-50-85, e-mail: makovetskaya-ki@mon.gov.ru</p>
ИУЗ 3.2.	<p>Специализированная организация: Нет</p> <p>Место нахождения: Нет</p> <p>Почтовый адрес: Нет</p> <p>Контактное лицо от Специализированной организации: Нет</p> <p>Контактный телефон: Нет</p> <p>Адрес электронной почты (E-mail): Нет</p>
ИУЗ 5.1.	<p>Требования, предъявляемые к Участнику закупки.</p> <p>Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном до 1 января 2014 г. в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты;

9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются

	физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
ИУЗ 5.2.	Преимущества, предоставляемые при участии в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) учреждениям и предприятиям уголовно исполнительской системы, организациям инвалидов/субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям: не установлены
ИУЗ 6.1.	Участник закупки вправе привлекать субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ по Государственному контракту.
ИУЗ 9.1.	Разъяснения положений Конкурсной документации предоставляются Участникам закупки, начиная со дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе конкурсной документации, и, не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
ИУЗ 12.1.	Язык Заявки на участие в Конкурсе. Русский
ИУЗ 13.1.	Начальная (максимальная) цена государственного контракта: По лоту № 1: 41 000 000 рублей 00 коп. (Сорок один миллион) рублей 00 коп., в том числе: в 2014 г. – 22 000 000 рублей 00 коп. (Двадцать два миллиона) рублей 00 коп.; в 2015 г. – 19 000 000 рублей 00 коп. (Девятнадцать миллионов) рублей 00 коп. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) приведено в приложении № 2 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».
ИУЗ 13.5.	Валюта Заявки на участие в Конкурсе. Рубль Российской Федерации
ИУЗ 15.1.	Требования, предъявляемые к документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе. Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе следующие документы и сведения. 1. Общие сведения об Участнике закупки, предусмотренные формой заявки. 2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). 3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о

назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4. Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 – 9 ИКЗ 5.1.

5. Копии учредительных документов Участника (для юридического лица).

6. В случае если заключение Государственного контракта в соответствии с настоящей Конкурсной документацией на условиях, предложенных Участником, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Контракта является для Участника крупной сделкой, в зависимости от организационно-правовой формы Участника - юридического лица представляет:

а) документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (для Участников, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью) либо документ, подтверждающий, что Участник является обществом, состоящим из одного участника, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа,

б) документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (для Участников, зарегистрированных в форме акционерного общества) либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа,

с) документ, подтверждающий согласие собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 23 Федерального закона №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,

д) документ, подтверждающий согласие соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 13 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

е) документ, подтверждающий предварительное одобрение

	<p>наблюдательного совета автономного учреждения на совершение крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 15 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».</p> <p>7. В случае если для Участника выполнение работ, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе (если данное требование установлено Конкурсной документацией), обеспечения исполнения контракта (если данное требование установлено Конкурсной документацией) не являются крупной сделкой, Участник вправе в составе Заявки на участие в Конкурсе представить оригинал уведомления на бумажном носителе о том, что для Участника закупки выполнение работ, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения контракта не являются крупной сделкой.</p> <p>8. Документы, подтверждающие соответствие Участника и (или) предлагаемых им работ или услуг условиям, запретам и ограничениям (в случае если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона), или заверенные копии таких документов: не установлено.</p> <p>9. Копии документов, подтверждающих соответствие работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной работе или услуге в конкурсной документации). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром (при установлении заказчиком): не установлено.</p> <p>10. В случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса.</p> <p>11. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия).</p> <p>12. Документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона, или заверенные копии таких документов: не установлено.</p> <p>13. Документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки. Непредставление в составе заявки сведений о квалификации не является основанием для отказа участнику в допуске к участию в конкурсе.</p>
ИУЗ 15.2.	<p>Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом торгов: Не установлено.</p>

ИУЗ 16.1.	<p>Участник должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, содержащее следующие сведения:</p> <p>Сведения, содержащиеся в Форме 2 «Заявка на участие в конкурсе» раздела V конкурсной документации;</p> <p>Сведения, содержащиеся в Форме 3 «Предложения участника в отношении объекта закупки» раздела V конкурсной документации;</p> <p>Сведения, содержащиеся в Форме 4 Сведения о квалификации участника закупки раздела V конкурсной документации.</p>
ИУЗ 17.1.	<p>Порядок формирования цены Государственного контракта:</p> <p>В цену работ, выполняемых по Государственному контракту включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.</p> <p>Участник должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе Предложение о цене Государственного контракта.</p> <p>Предложение о цене Государственного контракта должно быть подготовлено в соответствии с Формой 1 «Заявка на участие в конкурсе» и ч. 1 «Календарный план выполнения работ, оказание услуг» Формы 3 «Предложения участника в отношении объекта закупки» конкурсной документации. Участник вправе указать цену отдельных видов работ.</p> <p>Цена Государственного контракта, выраженная цифрами и прописью, должна совпадать.</p> <p>В случае если в Предложении о цене Государственного контракта имеются расхождения между обозначением цены прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению цена, указанная прописью.</p>
ИУЗ 18.1.	<p>Количество копий</p> <p>Копия на бумажном носителе не требуется.</p> <p>В целях оптимизации конкурсных процедур Участнику закупки рекомендуется представленные им в составе Заявки на участие в Конкурсе документы приложить на электронном носителе (CD - диск), который вкладывается в конверт с заявкой на участие в Конкурсе.</p>
ИУЗ 20.1.	<p>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.</p> <p>Заявка на участие в Конкурсе должна быть подана Заказчику в запечатанном конверте, который доставляется Участником закупки самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Заказчиком Заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления Заказчику по адресу, указанному в настоящем пункте.</p> <p>При доставке почтой заявки направляются на официальный адрес Заказчика: 125993, ГСП-3, г. Москва, Тверская улица, д. 11.</p> <p>При доставке нарочным заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 125993, г. Москва, Брюсов пер., д. 21, подъезд 1, комната 110</p> <p>Конверты с Заявками на участие в Конкурсе принимаются Заказчиком ежедневно в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 9 часов 30 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу с 9 часов 30 минут до 16 часов 30 минут по московскому времени.</p> <p>Дата начала подачи заявок «19» августа 2014 г.</p> <p>Прием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе прекращается в 11</p>

	<p>часов 00 минут по московскому времени «08» сентября 2014 года.</p> <p>В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в п. ИУЗ 20.2 Конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса, заявки на участие в конкурсе принимаются по месту проведения заседания Конкурсной комиссии.</p> <p>Проход в здание Минобрнауки России на процедуру вскрытия заявок на участие в Конкурсе по адресу: Брюсов пер., д. 11 осуществляется по предъявлению паспорта представителя участника закупки.</p>
ИУЗ 20.2.	<p>Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.</p> <p>Начало процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе в 11 часов 00 минут по московскому времени «08» сентября 2014 года по адресу: Россия, 125993, г. Москва, Брюсов пер., д.11, 1 этаж, зал заседаний.</p>
ИУЗ 20.6.	<p>Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе:</p> <p>Размер обеспечения заявки - 1% от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет: по лоту №1: 410 000 (Четыреста десять тысяч) рублей 00 коп.</p> <p><u>а) Обеспечение заявки путем внесения денежных средств</u></p> <p>Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, в случае если Участником выбрана такая форма обеспечения заявки, как внесение денежных средств: Получатель: Министерство образования и науки Российской Федерации 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 4 Расчетный счет: 40302810900001001901 МОУ ФК (Министерство образования и науки Российской Федерации, л/с 05951000740) в ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва БИК 044501002 ИНН 7710539135 КПП 771001001 ОКПО 00083380 ОКТМО 45382000000</p> <p>В платежном поручении в графе «Наименование платежа» указывается: «Обеспечение заявки на участие в конкурсе на право заключения государственного контракта на выполнение работ в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», по Лоту ____, наименование Лота «_____»</p> <p><i>Для ускорения возврата денежных средств, направленных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе бюджетным организациям рекомендуется в платежном поручении указать КБК участника закупки.</i></p> <p><u>б) Обеспечение заявки банковской гарантией</u></p> <p>Заказчик в качестве обеспечения заявок принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей</p>

	<p>74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.</p> <p>Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.</p> <p>Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона; 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией; 3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки; 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику; 5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 44 Федерального закона; 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта; 7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии. 8) право заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. <p>Отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий является основанием для отказа в принятии такой банковской гарантии заказчиком.</p>
<p>ИУЗ 29.1.</p>	<p>Обеспечение исполнения Государственного контракта.</p> <p>Срок предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта:</p> <p>В течение 10 дней, с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вместе с подписанными экземплярами контракта.</p> <p>Размер обеспечения исполнения Государственного контракта - 20 % от начальной (максимальной) цены, что составляет:</p> <p>по лоту № 1: 8 200 000 (Восемь миллионов двести тысяч) рублей 00 коп.</p> <p><u>а) Обеспечение путем внесения денежных средств</u></p> <p>Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта в случае, если</p>

Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения исполнения контракта как залог денежных средств:

Получатель:

Министерство образования и науки Российской Федерации

125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 4

Расчетный счет: 40302810900001001901 МОУ ФК (Министерство образования и науки Российской Федерации, л/с 05951000740) в ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва

БИК 044501002

ИНН 7710539135

КПП 771001001

ОКПО 00083380

ОКТМО 45382000000

В платежном поручении в графе «Наименование платежа» указывается: «Обеспечение исполнения государственного контракта на выполнение работ по теме: « _____ »

тема лота

б) Обеспечение банковской гарантией

Заказчик в качестве обеспечения исполнения контракта принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения контракта должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 96 Федерального закона;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления

	<p>банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;</p> <p>7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.</p> <p>8) право заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии</p> <p>В случае если по независящим от Исполнителя причинам действие безотзывной банковской гарантии прекратится до установленного настоящим Государственным контрактом срока, Исполнитель в течение 5 рабочих дней должен представить иное (новое) обеспечение исполнения Государственного контракта.</p>
ИУЗ 30	<p>Срок подписания Государственного контракта</p> <p>Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в порядке, предусмотренном статьи 30 ИУЗ. Победитель конкурса должен представить все экземпляры контракта заказчику в течение 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Государственный контракт заключается после предоставления обеспечения исполнения контракта.</p>

Приложение № 1
к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
ПО ЛОТУ**

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Таблица 1

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев в процентах (К)
1.	Цена контракта	60%
2.	Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки	15%
3	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	25%
Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в конкурсе		100%

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Критерий «Цена контракта»

Таблица 2

Наименование	Единица изменения	Содержание критерия
Цена контракта	Российский рубль	Оценивается снижение цены контракта, предложенной участником конкурса в его заявке на участие в конкурсе, по сравнению с установленной в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации начальной (максимальной) ценой контракта

Критерий «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»

Таблица 3

Показатели критерия	Содержание критерия	Значимость показателя (%)
Качественные характеристики результатов выполнения работ	Наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения основных задач Задания для выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с заданными качественными характеристиками;	50

Показатели критерия	Содержание критерия	Значимость показателя (%)
	соответствие состава и содержания результатов выполнения работ (оказания услуг) установленным требованиям; предложения по выполнению количественных требований к работам (оказываемым услугам); предложения по достижению значений программных индикаторов и показателей	
Функциональные характеристики результатов выполнения работ	Наличие, обоснованность и достаточность предлагаемых методов, способов и программно-аппаратных решений для обеспечения требуемой функциональности результатов выполнения работ	50
Сумма величин значимости показателей:		100

Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»

Таблица 4

Показатели критерия	Содержание критерия	Значимость показателя (%)
Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг	Сведения о наличии в коллективе исполнителей работ кадров высшей квалификации, определяющих потенциальную успешность их выполнения (в т.ч.: докторов и кандидатов наук, инженерно-технических работников, преподавателей ВУЗов, аспирантов), имеющих опыт организационно-методического обеспечения мероприятий в предметной области лота, а также других необходимых специалистов	40
Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема	Информация о количестве и объемах финансирования работ (оказанных услуг) в предметной области лота в рамках федеральных, региональных, ведомственных целевых программ и внепрограммных мероприятий, в том числе по заказам Минобрнауки России (за 5 предшествующих лет)	40
Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей,	Наличие у участника закупки материальных ресурсов, оборудования и их достаточность для выполнения работ с заданными качественными и количественными характеристиками	10

Показатели критерия	Содержание критерия	Значимость показателя (%)
технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг		
Деловая репутация участника закупки	Характеристика успешности и уровень проведенных работ в предметной области лота (оценка полученных результатов научным сообществом; награды; премии; дипломы, в т.ч. за участие в выставках; отзывы заказчиков работ)	10
Сумма максимальных значений всех показателей:		100

III. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Общие положения

В соответствии с требованиями федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. №1085, Заказчик устанавливает используемые для определения исполнителя критерии оценки и величины значимости критериев оценки в Конкурсной документации. При этом количество используемых для определения Исполнителя критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена контракта".

Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком и указанных в Приложении №1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», должна составлять 100 процентов.

Заказчик вправе предусмотреть в Конкурсной документации показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых работ по нестоимостным критериям оценки.

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

В случае, если Заказчиком в Конкурсной документации предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, или порядок их определения.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения), установленному в Приложении №1 в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия определяет победителя конкурса по каждому лоту отдельно. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

Решение комиссии отражается в Протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. В Протоколе рассмотрения и оценки должны содержаться сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев.

1. Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию «цена контракта»

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена контракта" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

При оценке заявок по критерию «цена контракта» лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение участника конкурса с

наименьшей ценой контракта. Контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2. Оценка заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики объекта закупки» установлены показатели:

- Качественные и количественные характеристики результатов выполнения работ, максимально возможное количество выставяемых баллов – 50;

- Функциональные характеристики результатов выполнения работ, максимально возможное количество выставяемых баллов – 50.

Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов.

Количество баллов, присуждаемых каждой заявке по критерию оценки «Качественные и функциональные характеристики объекта закупки» $НЦБ_{кх}$ определяется по формуле:

$$НЦБ_{кх} = K_{зн} \times \sum_{j=1}^n (B_j \times K_{эо}),$$

где: $K_{зн}$ - коэффициент значимости критерия, указанный в таблице 1 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»;

B_j – максимально возможное количество баллов, присуждаемое каждой заявке по j -му показателю критерия, $j=1, \dots, n$;

n – количество показателей критерия;

$K_{эо}$ – коэффициент экспертной оценки, значение которого изменяется от 0 до 1,0 с шагом, равным 0,1 в пределах шкалы:

$K_{эо} = 0$ – сведения, представленные в заявке для оценки по j -му показателю полностью не соответствуют содержанию критерия, указанному в таблице 3 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», либо отсутствуют;

$0 < K_{эо} \leq 0,5$ – сведения, представленные в заявке для оценки по j -му показателю не в полной мере отражают возможность достижения цели работы, получения заданных результатов и выполнения установленных, в том числе технических и других требований к работам;

$0,5 < K_{эо} \leq 0,75$ – сведения, представленные в заявке для оценки по j -му показателю в значительной мере отражают возможность достижения цели работы, получения заданных результатов и выполнения установленных требований, в том числе технических и других требований к работам;

$0,75 < K_{эо} \leq 1,0$ – сведения, представленные в заявке для оценки по j -му показателю практически в полной мере отражают возможность достижения цели работы, получения заданных результатов и выполнения установленных, в том числе технических и других требований к работам.

3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» установлены показатели:

- Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг - максимально возможное количество выставляемых баллов – 40;

- Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема - максимально возможное количество выставляемых баллов – 40;

- Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг - максимально возможное количество выставляемых баллов – 10;

- Деловая репутация участника закупки - максимально возможное количество выставляемых баллов – 10.

Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов.

Количество баллов, присуждаемых каждой заявке по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» ($НЦБ_{КВ}$), определяется по формуле:

$$НЦБ_{КВ} = K_{ЗН} \times \sum_{j=1}^m (B_j \times K_{ЭО}),$$

где: $K_{ЗН}$ - коэффициент значимости критерия, указанной в таблице 1 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»;

B_j – максимально возможное количество баллов, присуждаемое каждой заявке по j-му показателю критерия, $j=1, \dots, m$;

m – количество показателей критерия;

$K_{ЭО}$ – коэффициент экспертной оценки, значение которого изменяется от 0 до 1,0 с шагом, равным 0,1 в пределах шкалы:

$K_{ЭО} = 0$ – сведения, представленные в заявке для оценки по j-му показателю полностью не соответствуют содержанию критерия, указанному в таблице 4 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», либо отсутствуют;

$0 < K_{ЭО} \leq 0,5$ - сведения, представленные в заявке для оценки по j-му показателю не в полной мере отражают возможность достижения цели работы, получения заданных результатов и выполнения установленных, в том числе технических и других требований к работам;

$0,5 < K_{ЭО} \leq 0,75$ – сведения, представленные в заявке для оценки по j-му показателю, в значительной мере отражают возможность достижения цели работы, получения заданных результатов и выполнения установленных требований, в том числе технических и других требований к работам;

$0,75 < K_{ЭО} \leq 1,0$ – сведения, представленные в заявке для оценки по j-му показателю практически в полной мере отражают возможность достижения цели работы, получения заданных результатов и выполнения установленных, в том числе технических и других требований к работам.

4. Итоговый рейтинг каждой заявки вычисляется по следующей формуле:

$$ИЦБ_i = ЦБ_i \times K_{ЗН} + НЦБ_{КХi} + НЦБ_{КВи},$$

где $K_{ЗН}$ - коэффициент значимости критерия, указанный в строке 1 таблицы 1 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА (ЦЕНЫ ЛОТА)

Основным методом для расчета начальной (максимальной) цены контракта является затратный метод. Основой (исходными данными) для расчета начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) является количество поставленных задач, состав и объем работ и требования к ним, запланированные и сформулированные в задании на выполнение работ.

Основой для определения цены контракта затратным методом оценки являлся расчет плановой трудоемкости выполнения работ в сроки, заданные заказчиком: выполнение работ (проекта) в течение 15 месяцев в 2014—2015 годах. Данный проект целесообразно выполнить в 2 этапа.

Расходы по оплате труда в объеме 21000 тыс. рублей связаны с выплатой заработной платы непосредственным исполнителям. Трудоемкости работ рассчитаны (оценены) в количестве 420 чел-мес., исходя из объема ставящихся требований к услугам, с учетом трудоемкости аналогичных работ, выполнявшихся в рамках реализации мероприятий 5.1 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2007—2013 годы». В расчете затрат по оплате труда использован среднемесячный уровень заработной платы исполнителей с квалификацией «инженер» в размере 50 000 рублей в месяц (с учетом статистических сведений ФСГС о средней заработной плате по отрасли в России).

Страховые взносы рассчитаны в соответствии со ст.58.2 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» и ст. 22 Федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» в размере 30,2% от расходов на оплату труда и составляют 6342 тыс. руб.

Расходы по статье «Материалы и комплектующие» не предусмотрены.

Расходы по статье «Стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований» не предусмотрены.

Расходы по статье «Прочие прямые расходы» оценены в размере – 10000 тыс. руб., и могут включать в себя:

- затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями;
- затраты на подготовку специальной и научно-технической информации;
- затраты за пользование информационными ресурсами;
- командировочные расходы и другие затраты,

Общехозяйственные не прямые (накладные) расходы взяты для оценочного расчета в размере не более 10% от суммы всех прямых расходов и составляют — 3658 тыс. руб.

Таким образом, расходы на выполнение работ (проекта), рассчитанная затратным методом оценки, составляет — 41000 тыс. руб.

Определение начальной (максимальной) цены контракта сравнительным методом оценки или методом сопоставления рыночных цен (анализ рынка) не производилось из-за отсутствия информации в открытых источниках о стоимости аналогичных работ (сходных

по назначению, продолжительности, структуре затрат, предполагаемым результатам и т.п.). Применение категорий идентичности и однородности работ, услуг к проекту в целом невозможно по причине его индивидуального характера.

Таким образом, получено следующее распределение затрат, составляющих начальную (максимальную) цену контракта:

№ п/п	Наименование статей затрат	Стоимость (млн. руб.)	Распределение затрат, %
1	Заработная плата исполнителей работ и страховые взносы	27,34	67%
2	Материалы и комплектующие	0,00	24%
3	Спецоборудование и специальная оснастка для использования в качестве объектов испытаний и исследований	0,00	
4	Прочие прямые расходы	10,00	
5	Общехозяйственные не прямые (накладные) расходы	3,66	9%
	Итого:	41,00	100%

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Государственный контракт
заключается по результатам осуществления закупки
путем проведения конкурса

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № _____¹
на выполнение работ (оказание услуг)

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем
Заказчик, в лице _____

(должность, фамилия, имя и отчество)
действующего на основании _____, с ² одной стороны, и

именуемый(ое) в дальнейшем Исполнитель, в лице _____

действующего на основании _____, ⁴ с другой стороны,
именуемые в дальнейшем Стороны, ⁵ на основании
_____ в целях обеспечения
государственных нужд заключили настоящий государственный контракт о нижеследующем:

1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить работы (оказать услуги) _____ (указать наименование работ (услуг) по названию Конкурса) и передать полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

Выполнение работ (оказание услуг) по настоящему Государственному контракту осуществляется в 2 этапа.

I этап выполнения работ (оказания услуг) - в 2014 году;

II этап выполнения работ (оказания услуг) - в 2015 году.

¹ Отдельные пункты государственного контракта могут дорабатываться в соответствии со спецификой мероприятий федеральных целевых программ при утверждении конкретных конкурсных документаций.

² Указывается организационно-правовая форма и полное наименование организации-исполнителя.

³ Должность, фамилия, имя и отчество физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-исполнителя.

⁴ Наименование документа и его реквизиты.

⁵ Указывается основание для заключения контракта: наименование документа, его номер и дата или номер и дата решения конкурсной (котировочной) комиссии по определению победителей.

1.3. Наименования, виды работ (услуг) по Государственному контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг), требования к отчетной документации и другие условия исполнения Государственного контракта определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

1.4. Сведения об особых условиях выполнения работ (оказания услуг) указаны в (Приложение № 2 к Государственному контракту).

1.5. Последовательность действий Исполнителя при выполнении (оказании) работ (услуг), изложенная в хронологическом порядке по дате завершения каждого отдельного действия, установлена в Календарном плане выполнения работ, оказания услуг.

1.6. Цена Государственного контракта (цена выполняемых работ (оказываемых услуг)) указана в Приложении № 3 к Государственному контракту Цена государственного контракта.

2. Общие положения Государственного контракта

2.1. Основные определения, используемые в Государственном контракте:

2.1.1. Отчетная документация – подготовленные и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), передаваемые Государственному заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные требованиями к отчетной документации, установленными в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2. Требования к работам (услугам):

2.2.1. Работы (результат работ) (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Государственным контрактом.

2.2.3. Сроком начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу настоящего Государственного контракта, если иное не установлено в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

2.2.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем и Отчетная документация в установленном порядке передана Государственному заказчику до соответствующей даты, указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

2.2.5. Датой (сроком) окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту является дата (срок) подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. Дата (срок) окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту не может быть позднее соответствующей даты (срока), указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

2.2.6. Результат работ может иметь маркировки, наклейки, копирайт и иные лицензионные или авторские знаки, определяемые действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Если результат работ подлежит упаковке, то требования к упаковке определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Заказчику лежит на Исполнителе.

2.2.9. Результат работ передается Заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.3. Требования к условиям и способам выполнения работ (оказания услуг):

2.3.1. Место выполнения работ (оказания услуг) определено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства:

2.4.1. При исполнении обязательств по настоящему Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4.2. Исполнитель гарантирует, что результат работ (услуг) передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

2.4.3. Срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

2.4.4. Объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет _____ рублей _____ коп. (*Сумма прописью* рублей _____ коп.), в том числе НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (*Сумма прописью* рублей _____ коп.), включая:

3.1.1. Стоимость работ (услуг) в 2014 году – _____ рублей _____ коп. (*Сумма прописью*), в том числе НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (*Сумма прописью*);

3.1.2. Стоимость работ (услуг) в 2015 году – _____ рублей _____ коп. (*Сумма прописью*), в том числе НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (*Сумма прописью*).

(Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании письма и делать ссылку на нормативный акт определяющий освобождение от уплаты НДС; письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения» – этот текст удалить).

Указанная цена (стоимость) Государственного контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.3. Государственного контракта.

3.2. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Государственного контракта.

3.3. Цена Государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Государственным контрактом объема работ (услуг) и иных условий исполнения Государственного контракта. Соответствующие изменения положений Государственного контракта осуществляются путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Государственному контракту.

3.4. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Государственному контракту производится Государственным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.4.1. Государственный заказчик производит авансовые платежи при условии поступления соответствующих средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика, в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости выполняемых в соответствующем году работ (оказываемых услуг):

в 2014 году - в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания Сторонами настоящего Государственного контракта;

в 2015 году - в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления соответствующих средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

3.4.2. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Государственного контракта по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

3.5. В случае уменьшения соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Государственным заказчиком обязательств по настоящему Государственному контракту, о чем Государственный заказчик уведомляет Исполнителя, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд новые условия по цене и (или) объемам работ (услуг).

3.6. В случае применения к Исполнителю неустойки, расчеты с Исполнителем осуществляются после погашения Исполнителем неустойки.

4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств

4.1. Передача отчетной документации осуществляется за 30 календарных дней до соответствующей даты, указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

4.1.1. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Государственного контракта.

4.2. В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации, Приемочная комиссия Государственного заказчика осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Государственного контракта. Для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

4.3. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Приемочная комиссия Государственного заказчика с учетом результатов экспертизы (если для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик привлек независимых экспертов), составляет мотивированное заключение о надлежащем исполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). По результатам заключения приемочной комиссии Государственный заказчик не позднее, чем через 30 (тридцать) календарных дней с момента предоставления Исполнителем отчетной документации, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

4.4. В течение 2 (двух) календарных дней с момента получения подписанного Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Исполнитель обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) и вернуть экземпляр акта Государственному заказчику.

4.5. В случае получения мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Государственным заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 3 (трех) календарных дней с момента его получения. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается Государственным заказчиком в соответствии с п. 4.2. и 4.3. Государственного контракта.

4.6. Дата подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является датой выполнения Исполнителем всех обязательств по Государственному контракту или датой окончания соответствующего этапа выполнения работ (оказания услуг). Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ (оказанных услуг).

4.7. Порядок передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности, а также иные требования к порядку приемки исполненных обязательств определяется в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

4.8. При досрочном выполнении работ (оказании услуг) (этапа выполнения работ (оказания услуг), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) возможно в соответствии с условиями Государственного контракта, Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Государственного контракта.

4.9. По итогам сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) отчетные материалы подлежат опубликованию на официальном сайте федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» <http://2014.fcpr.ru>, с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской

Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне.

5. Права и обязанности Государственного заказчика

5.1. Государственный заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и иными Приложениями к настоящему Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Государственному контракту.

5.1.5. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), срокам, установленным в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг), и качества выполняемых (оказываемых) Исполнителем работ (услуг), требованиям, установленным настоящим Государственным контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Государственный контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

5.2. Государственный заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Государственным контрактом.

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Требовать своевременного подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта, при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Государственному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.1.4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по настоящему Государственному контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику отчетную документацию.

6.2.2. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Государственного заказчика с Требованием об устранении недостатков.

6.2.3. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по настоящему Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.

7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность Государственного заказчика:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Государственный заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Исполнитель вправе применить к Государственному заказчику штраф в размере ____% от цены Государственного контракта, что составляет _____ (_____) рублей __ копеек⁶.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае просрочки исполнения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), и (или) просрочки сроков представления отчетной документации, установленных в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) Государственный заказчик в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 применяет к Исполнителю неустойку (пени) в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Государственного контракта, уменьшенной на сумму,

⁶ а) 2,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Государственным контрактом и фактически исполненных Исполнителем, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства.

7.2.2. В случае выполнения работ (оказания услуг) ненадлежащего качества, Государственный заказчик вправе применить к Исполнителю штраф в размере ___%⁷ от цены Государственного контракта, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

7.2.3. Убытки, нанесенные Заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

7.2.4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Государственного заказчика.

7.2.5. *Выбрать нужный вариант:*

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается безотзывной банковской гарантией от _____ № _____, выданной _____, сроком действия до _____, в размере _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц с даты окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг), указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту). В случае если по независящим от Исполнителя причинам действие безотзывной банковской гарантии прекратится до установленного настоящим Государственным контрактом срока, Исполнитель в течение 5 рабочих дней должен представить иное (новое) обеспечение исполнения Государственного контракта.

или

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается передачей Государственному заказчику в залог денежных средств в размере _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.) (указать наименование платежного документа и его реквизиты (номер, дата и иные необходимые сведения).

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Возврат представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде залога денежных средств осуществляется не ранее истечения 60 (Шестидесяти) дней с наиболее поздней даты окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг), указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

7.2.6. Уплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

- ⁷ а) 10 процентов цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
б) 5 процентов цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;
в) 1 процент цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;
г) 0,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Государственному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор). Для целей настоящего Государственного контракта «Форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Государственному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить Форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

7.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Государственного контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3.3. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия Форс-мажора. Факт Форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события Форс-мажора.

8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Государственного контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

9. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта

9.1. Государственный контракт вступает в силу после его подписания Сторонами.

9.2. Государственный контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Государственному контракту.

9.3. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Государственному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Государственного контракта. Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания его Сторонами.

9.4. Расторжение настоящего Государственного контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. Прочие условия Государственного контракта

10.1. Права и обязанности Сторон, предусмотренные настоящим Государственным контрактом, в части выполнения работ (оказания услуг) и их оплаты в 2014 году, возникают после вступления в силу настоящего Государственного контракта.

10.2. Для мониторинга исполнения настоящего Государственного контракта и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Государственного контракта, с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц должны функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов по московскому времени.

10.3. Настоящий Государственный контракт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Государственного заказчика.

10.4. Неотъемлемой частью настоящего государственного контракта являются следующие приложения:

- № 1. Задание на выполнение работ (оказания услуг);
- № 2. Календарный план выполнения работ (оказания услуг);
- № 3. Цена государственного контракта.

11. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

Адрес места нахождения
юридического лица:

тел.
Адрес для почтовых отправлений:

Банковские реквизиты:
ИНН КПП

«Государственный заказчик»

**Министерство образования и науки
Российской Федерации**

Адрес места нахождения
юридического лица:

тел.
Адрес для почтовых отправлений:
тел.

Банковские реквизиты:
ИНН 7710539135 Межрегиональное
операционное УФК в ОПЕРУ-1 Банка
России, г. Москва Министерство
образования и науки Российской
Федерации
КПП 771001001

л/с 03951000740
ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва

р/с 40105810700000001901

БИК
ОКОПФ
ОКПО
ОКВЭД

БИК 044501002
ОКОПФ 20904
ОКПО 00083380
ОКВЭД 75.11.11
ОКАТО 45286585000
ОКТМО 45382000000

Для бюджетных учреждений:

КБК
Разрешение от № пункт

Наименование должности

Должностное лицо

М.П.

М.П.

ЗАДАНИЕ

на выполнение работ (оказание услуг) по теме:
«_____»⁸

Шифр: «_____»

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности
(ОКПД) ОК 034-2007 - 74.87.15.000

**Содержание задания заполняется с учетом раздела
IV. ЗАДАНИЕ Конкурсной документации.**

От Исполнителя

От Заказчика

Должность⁹

Должность

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

М.П.

М.П.

⁸ Указывается наименование лота в соответствии с конкурсной документацией.

⁹ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа исполнителя.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ, оказание услуг по этапу (дата, месяц, год)
1	2	3	4	5
1				
2				
	ИТОГО			

От Исполнителя
Должность ¹⁰

_____ И.О. Фамилия
М.П.

От Заказчика
Должность

_____ И.О. Фамилия
М.П.

¹⁰ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа исполнителя.

ЦЕНА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

на выполнение работ (оказание услуг) по теме:

« _____ »

Номер этапа	Подробное содержание работ в соответствии с подпунктами календарного плана (Приложение № 2)	Цена работ (рубли)
Итого за этап		
Итого за этап		
ИТОГО		

От Исполнителя
Должность¹¹

_____ И.О. Фамилия
М.П.

От Заказчика
Должность

_____ И.О. Фамилия
М.П.

¹¹ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа исполнителя.

РАЗДЕЛ IV. ЗАДАНИЕ

ЗАДАНИЕ

на выполнение работ (оказание услуг) по теме:

«Организация и проведение ежегодного Всероссийского фестиваля науки «Наука 0+ (Наука для всех)», в том числе организационно-методическое сопровождение зарубежных и региональных мероприятий (не менее 100) в рамках Года науки Россия-ЕС в 2014 году и в рамках развития научно-технического и технологического потенциала Российской Федерации в 2015 г.»

Шифр 2014-14-598-0017

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) ОК 034-2007 - 74.87.15.000

1. Цель выполнения работ (оказания услуг)

Основной целью выполнения работ по организации и проведению ежегодного Всероссийского фестиваля науки «Наука 0⁺ (Наука для всех)» является создание условий для:

- повышения эффективности взаимодействия науки, общества и бизнеса, обеспечивающего рост конкурентоспособности России на мировом уровне, путем развития и воспроизводства кадрового потенциала научно-исследовательского и инженерного профессиональных сообществ, а также выработки мотивации к занятиям инженерной деятельностью на ранних этапах развития личности;
- обеспечения междисциплинарного обмена научными знаниями;
- привлечения молодежи в науку;
- формирования позитивного имиджа российской науки в России и за рубежом;
- информирования потенциальных инвесторов о результатах исследований;
- демонстрации обществу места и роли науки в современном мире, актуальности и необходимости внедрения научного знания в современную жизнь людей;

повышения престижа профессии ученого и преподавателя.

2. Результаты выполнения работ (оказания услуг)

При выполнении работ должны быть получены следующие результаты:

2.1. Утвержденная концепция «НАУКА 0+ (Наука для всех)» по тематике подготовки, проведения и координации мероприятий Всероссийского фестиваля науки в 2014 и 2015 гг., обеспечения взаимодействия с регионами Российской Федерации» (далее, соответственно Концепция, Фестиваль).

2.2. Утвержденные планы мероприятий организационно-технической поддержки Фестиваля на 2014 и 2015 годы.

2.3. Утвержденные и реализованные планы PR-мероприятий Фестиваля на 2014 и 2015 годы.

2.3.1. Фирменный стиль для каждого из региональных Фестивалей науки.

2.4. Видео и печатные материалы по популяризации науки.

2.4.1 Научно-познавательный и информационный порталы, включающие:

раздел «Научная лента»;

инфографика – иллюстрации;

раздел «Повседневная наука»;

раздел «Я познаю мир»;

раздел «Разоблачение мифов»;

- календарь великих открытий;
раздел «Бионика»;
видеоматериалы о том, как происходит работа в настоящих научных лабораториях;
видеоматериалы Фестиваля науки;
интерактивные on-line курсы
- 2.4.2. Мобильная версия портала Фестиваля.
- 2.5. Участие в Фестивале представителей иностранных государств.
- 2.6. Участие 30 европейских журналистов в Фестивале.
- 2.7. Участие в мероприятиях за рубежом с мобильной выставочной экспозицией.
- 2.8. Наличие информационных партнеров Фестиваля.
- 2.9. Проведенные в 2014 году конференции, мастер-классы, круглые столы по передаче опыта проведения мероприятий Фестиваля для представителей вузов и научных организаций Российской Федерации.
- 2.10. Проведенные заседания Оргкомитета.
- 2.10.1. Проведенные пресс-конференции.
- 2.10.2. Проведение конкурсов в рамках Фестиваля.
- 2.11. Проведение в рамках Фестиваля Центральной Выставки.
- 2.11.1. Подготовленная к демонстрации экспозиция Центральной Выставки
- 2.11.2. Список участников Центральной Выставки.
- 2.11.3. Заявки на участие в Центральной Выставке.
- 2.11.4. Информационно-справочная система.
- 2.11.5. Электронные информационно-презентационные материалы об участниках Фестиваля и их разработках на компакт-дисках.
- 2.11.6. Ежедневный дневник проводимых мероприятий и размещение его на информационном портале.
- 2.11.7. Телемосты с участниками из регионов Российской Федерации.
- 2.11.8. Каталог участников Центральной Выставки - 2014.
- 2.11.9. Проведение лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых.
- 2.11.10. Программа массовых интерактивных познавательных шоу-программ.
- 2.11.11. Участие в Центральной Выставке – 2014 представителей иностранных государств.
- 2.12. Утвержденный дизайн-проект Центральной Региональной Выставки.
- 2.12.1. Подготовленная к демонстрации экспозиция Центральной Региональной Выставки.
- 2.12.2. Список участников Центральной Региональной Выставки.
- 2.12.3. Заявки на участие в Центральной Региональной Выставке.
- 2.12.4. Ежедневный дневник проводимых мероприятий и размещение его на информационном портале.
- 2.12.5. Программа лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на Центральной Региональной Выставке.
- 2.12.6. Программа массовых интерактивных познавательных шоу-программ на Центральной Региональной Выставке
- 2.12.7. Участие в Центральной Региональной Выставке представителей иностранных государств.
- 2.12.8. Праздничная и концертная программа с привлечением лазерного или пиротехнического шоу (по согласованию).
- 2.13. Согласованный состав жюри конкурса научно-технических работ школьников старших классов.
- 2.13.1. Информационное сообщение о конкурсе научно-технических работ школьников старших классов.
- 2.13.2. Список рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным и региональным органам власти.
- 2.13.3. Список участников конкурса научно-технических работ школьников старших классов.
- 2.13.4. Согласованные сертификаты участника конкурса научно-технических работ школьников старших классов, дипломы, список ценных призов.

- 2.13.5. Протокол отбора научным жюри заявок, поданных на конкурс научно-технических работ школьников старших классов.
- 2.13.6. Проведенная церемония открытия очного этапа конкурса научно-технических работ школьников старших классов.
- 2.13.7. Проведенная выставка конкурса научно-технических работ школьников старших классов.
- 2.13.8. Предоставленные выставочные площади для выставки конкурса научно-технических работ школьников старших классов.
- 2.13.9. Утвержденный дизайн-проект выставки конкурса научно-технических работ школьников старших классов.
- 2.13.10. Застройка стендов выставки конкурса научно-технических работ школьников старших классов в соответствии с утвержденным дизайн-проектом. Программно-техническое обеспечение выставочных стендов.
- 2.13.11. Проведенные мероприятия культурной программы конкурса научно-технических работ школьников старших классов.
- 2.13.12. Проведенный очный этап конкурса научно-технических работ школьников старших классов в форме стендовой защиты проектов, проведенное зрительское голосование среди посетителей выставки.
- 2.13.13. Награждение победителей и конкурса научно-технических работ школьников старших классов.
- 2.13.14. Проведенная летняя школа.
- 2.13.15. Реализованные мероприятия по поддержке и развитию деятельности системы школьных научных лабораторий в России.
- 2.13.16. Согласованный электронный сборник тезисов работ участников конкурса.
- 2.14. Согласованный состав жюри конкурса детского рисунка.
 - 2.14.1. Информационное сообщение о конкурсе детского рисунка.
 - 2.14.2. Список рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным и региональным органам власти.
 - 2.14.3. Список участников конкурса детского рисунка.
 - 2.14.4. Согласованные сертификаты участника конкурса детского рисунка и дипломы.
 - 2.14.5. Протокол жюри конкурса об определении финалистов и победителей конкурса детского рисунка.
 - 2.14.6. Проведенная выставка конкурса детского рисунка.
 - 2.14.7. Награждение победителей конкурса детского рисунка.
 - 2.14.8. Согласованный электронный каталог работ участников конкурса детского рисунка.
- 2.15. Согласованный состав жюри фестиваля инновационных технологий.
 - 2.15.1. Информационное сообщение о фестивале инновационных технологий.
 - 2.15.2. Список рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным и региональным органам власти.
 - 2.15.3. Список участников фестиваля инновационных технологий.
 - 2.15.4. Согласованный сертификат участника фестиваля инновационных технологий, дипломы, список фирменных сувениров для победителей конкурса.
 - 2.15.5. Протокол жюри конкурса финалистов и победителей фестиваля инновационных технологий.
 - 2.15.6. Награждение финалистов и победителей фестиваля инновационных технологий.
 - 2.15.7. Согласованный электронный каталог работ участников фестиваля инновационных технологий.
- 2.16. Согласованный состав жюри конкурса творческих работ.
 - 2.16.1. Информационное сообщение о конкурсе творческих работ.
 - 2.16.2. Список рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным и региональным органам власти.
 - 2.16.3. Список участников конкурса творческих работ.
 - 2.16.4. Согласованные сертификаты участника конкурса творческих работ, дипломы, список фирменных сувениров.

- 2.16.5. Протокол жюри конкурса творческих работ.
- 2.16.6. Награждение победителей конкурса творческих работ.
- 2.16.7. Согласованный электронный каталог работ участников конкурса творческих работ.
- 2.17. Проведенные лекции Нобелевских лауреатов.
- 2.18. Проведенные городские научные квесты.

3. Требования к работам (услугам)

Исполнителем должны быть выполнены следующие работы:

3.1. Разработка и представление на утверждение Заказчику в течение 15 дней после заключения государственного контракта концепции «НАУКА 0+ (Наука для всех)» по тематике подготовки, проведения и координации мероприятий Всероссийского фестиваля науки в 2014 и 2015 гг., обеспечения взаимодействия с регионами Российской Федерации» (далее, соответственно Концепция, Фестиваль). Представление на утверждение Заказчику до 20 января 2015 года скорректированной Концепции на 2015 год с учетом результатов Фестиваля в 2014 году.

3.2. Разработка и представление на утверждение Заказчику в течение 30 дней с момента заключения государственного контракта плана мероприятий организационно-технической поддержки Фестиваля 2014 г. в соответствии с утвержденной Концепцией. Представление на утверждение Заказчику скорректированного плана в части работ 2015 года в течение 15 дней после согласования Концепции.

3.3. Разработка и представление на утверждение Заказчику в течение 30 дней с момента заключения государственного контракта реализации плана PR-мероприятий Фестиваля 2014 г. в соответствии с утвержденной Концепцией, включая мероприятия информационной поддержки конкурсов Фестиваля и специальных мероприятий. Представление на утверждение Заказчику и реализация скорректированного плана в части работ 2015 года до 20 января 2015 года.

3.3.1. Ежегодная разработка и представление на согласование Заказчику фирменного стиля Фестиваля, индивидуального пакета рекламно-информационных материалов для каждого региона участника Фестиваля.

3.4. Создание научно-познавательного и информационного порталов, которые должны включать следующие компоненты:

- Создание раздела «Научная лента». Короткие свежие научные новости, собранные с российских и иностранных информагентств со ссылкой на источники. Должен быть размещен на портале Фестиваля науки и в социальных сетях Фестиваля;
- Создание инфографики - иллюстраций с цифрами, пояснениями и примерами, рассказывающими наглядно о трендах, достижениях, результатах науки, о научных проблемах;
- Создание и наполнение раздела «Повседневная наука». Сюжеты о том, как наука улучшает простой повседневный быт человека, о том как самые простые бытовые процессы можно объяснить с позиций научного знания;
- Создание раздела «Я познаю мир», в котором публикуются материалы о различных интересных и удивительных фактах о мире, не имеющие прямого отношения к науке, но расширяющие кругозор и эрудицию ребенка или подростка, т.е. работающие в образовательных целях.
- Создание раздела «Разоблачение мифов», в котором публикуются материалы, разоблачающие бытовые, исторические, медицинские мифы.
- Создание календаря великих открытий и важных событий из мира науки и образования;
- Создание раздела «Бионика». Публикации об изобретениях, принципы которых человек принял у животных и растений.
- Создание и размещение видеоматериалов о том, как происходит работа в настоящих научных лабораториях. Цель - ознакомление общественности со спецификой научной работы, и увлечение детей и молодых людей;
- Оцифровка видеоматериалов Фестиваля науки (лекции ведущих российских и зарубежных ученых, включая нобелевских лауреатов, мастер-классы, дискуссии, шоу и проектную

деятельность), монтаж материалов и размещение их на портале Фестиваля науки. Размещение подкастов на интернет ресурсе Фестиваля науки, на Youtube, в магазинах AppStore, GooglePlay.

– Разработка интерактивных on-line курсов по различным отраслям науки для самого широкого круга посетителей.

3.4.1. Информационный портал. Должен включать следующие компоненты:

– Подробное описание мероприятий Фестиваля науки в каждом регионе РФ, включая краткое и подробное описание мероприятия, с указанием времени и места проведения, возможности предварительной записи на мероприятие и получение дополнительной информации от организаторов.

– Агрегация и бесплатное размещение большого количества значимых научно-образовательных и научно-популярных мероприятий России и мира. Обеспечение легкого поиска и позиционирования мероприятия.

– Привлечение организаторов научно-популярных мероприятий для размещения информации о мероприятиях на портале Фестиваля науки.

3.4.2. Создание мобильной версии портала Фестиваля науки, используемой на мобильных устройствах связи.

3.5. Создание и представление на согласование Заказчику в течение 30 дней с момента заключения государственного контракта списка сетевых информационных ресурсов мероприятий Фестиваля 2014 г. Размещение информационных ресурсов на сайте Фестиваля. Телекоммуникационная поддержка реализации Проекта: информационная поддержка сайтов; освещение хода подготовки и проведения мероприятий на всех этапах работы; подведение итогов работы. Представление на утверждение Заказчику скорректированного списка сетевых информационных ресурсов мероприятий Фестиваля в части работ 2015 года до 20 января 2015 г.

3.6. Разработка и поддержка интерактивной системы популяризации науки. Данная система должна функционировать в электронном виде.

В системе должна быть заложена возможность построения индивидуальной траектории дальнейшего обучения и социального развития школьника, абитуриента, студента, аспиранта, молодого исследователя.

Должна быть наполнена и поддерживаться база мероприятий и знаний - идеального источника информации и канала для персонализированной деятельности, в частности, для общения с участниками и формирования предложений для них, собирать, проверять и размещать следующие данные:

– Информация о научных кружках и научно-образовательных секциях для школьников;

– Информация о лекториях, мероприятиях в музеях, научных центрах и т.д. для школьников;

– Информацию о зимних, осенних, весенних и летних предметных школах;

– Информация о конкурсах и олимпиадах для старшеклассников и абитуриентов;

– Информация о вузах и подготовительных отделениях для абитуриентов;

– Информация о курсах повышения квалификации для студентов, аспирантов;

– Информация о стажировках для студентов, аспирантов;

– Информация о наборе в научно-исследовательские центры для студентов, аспирантов.

Основное требование к системе – точность представляемых данных.

3.7. Обеспечение привлечения к участию в Фестивале иностранных участников, в том числе представителей ведущих мировых научно-исследовательских и образовательных центров.

3.8. Организация ознакомительной поездки (пресс-тура) европейских научных журналистов для посещения ведущих российских научных центров, встреч с российскими учеными. Обеспечение раздаточным и информационным материалом не менее 30 приглашенных журналистов. Организация встреч с руководством образовательных учреждений и научных центров.

3.9. Взаимодействие с зарубежными Фестивалями науки. Создание мобильной выставочной экспозиции «Всероссийский Фестиваль науки» для участия в наиболее престижных зарубежных Фестивалях науки и других мероприятиях по популяризации науки.

3.10. Привлечение информационных партнеров и спонсоров Фестиваля из числа ведущих российских СМИ, в том числе электронных.

3.11. Создание программы конференций, мастер-классов, круглых столов (не менее 10 мероприятий) по передаче опыта проведения мероприятий Фестиваля науки по согласованию с Заказчиком. Участники круглых столов – представители вузов, других образовательных учреждений, музеев, организаций и учреждений науки и промышленности, государственных корпораций, инновационных компаний Российской Федерации, зарубежных научно-образовательных центров. Разработка раздаточного и информационного материала для участников, соответствующего тематике проводимых конференций, мастер-классов, круглых столов. Раздаточный и информационный материал должен включать в себя видеоматериалы и печатные материалы по популяризации науки. Представление на утверждение Заказчику скорректированной программы конференций, мастер-классов, круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий Фестиваля для представителей вузов, других образовательных учреждений, музеев, организаций и учреждений науки и промышленности, государственных корпораций, инновационных компаний Российской Федерации, зарубежных научно-образовательных центров, в части работ 2015 года до 20 января 2015 г.

3.12. Обеспечение организационно-технического взаимодействия участников Фестиваля на всех этапах подготовки и проведении Фестиваля по годам, включая регионы Российской Федерации, в том числе организационно-техническое сопровождение проведения заседаний Оргкомитета Фестиваля. Подготовка, проведение и координация мероприятий Фестиваля осуществляются в соответствии с утвержденной Концепцией.

В состав комплекса мероприятий организационно-технического взаимодействия включаются:

– Проведение заседаний Оргкомитета Фестиваля, включая организационно-техническое сопровождение проведения заседаний.

– Проведение пресс-конференций в соответствии с утвержденным планом PR-мероприятий Фестиваля с привлечением ведущих ньюсмейкеров в сфере науки и образования.

– Организация проведения не менее 4 центральных конкурсов в рамках Фестиваля, включая разработку положений о конкурсах, представление положений на утверждение Заказчику в течение 45 дней с момента заключения государственного контракта, реализация утвержденных положений. Объявление конкурсов осуществляется во время заседаний Оргкомитета Фестиваля.

3.13. Формирование по согласованию с Заказчиком перечня и дизайн-макетов сувенирной продукции Фестиваля.

3.14. Проведение заключительных мероприятий Всероссийского фестиваля науки, включая одновременное проведение интегрированной Центральной Выставки Фестиваля:

– Разработка и представление на утверждение Заказчику не позднее, чем за 45 дней до даты открытия выставки соответствующего года дизайн-проекта Центральной Выставки. Дизайн-проект должен представлять точный план всей экспозиции с указанием расположения рабочих мест, информационной и презентационной зон, служебных помещений.

– Обеспечение выставочных площадей, строительство стендов в соответствии с согласованным с Государственным Заказчиком дизайн-проектом.

– Представление в составе экспозиции Центральной Выставки стендов региональных участников Фестиваля науки.

– Обеспечение сбора заявок на участие в Центральной Выставке, отбора участников для представления в экспозиции. Представление на утверждение Заказчику не позднее, чем за 45 дней до начала выставки соответствующего года тематико-экспозиционного плана Центральной выставки.

– Подготовка и создание информационно-справочной системы Центральной Выставки. Информационно – справочная система должна иметь следующий набор пользовательских функций:

выбор из списка и получение сведений об участниках экспозиции;

выбор из списка и получение информации о разработках участников экспозиции;

переход от сведений об участниках экспозиции к информации о разработках и обратно.

Графическое решение и программная реализация информационно-справочной системы должны обеспечивать ее функционирование на экране сенсорного киоска.

– Подготовка макета электронных информационно-презентационных материалов, которые должны включать информацию об участниках Фестиваля, их разработках, а также проведенных в рамках Фестиваля мероприятиях на компакт-дисках в количестве не менее 1000 шт.

– Обеспечение деятельности в период работы Центральной площадки фото- и видео студии, создание ежедневного фото, видео дневника проводимых мероприятий и размещение его на информационном ресурсе Фестиваля.

– Подготовка и проведение телемостов в количестве не менее 12 с участниками из регионов Российской Федерации, включая аренду оборудования и каналов связи.

– Разработка и реализация программы проведения лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых в рамках Фестиваля.

– Разработка и реализация массовых интерактивных познавательных шоу-программ Фестиваля с количеством зрителей не менее 2000 .

– Привлечение к участию в Центральной Выставке иностранных участников, в том числе представителей ведущих мировых научно-исследовательских и образовательных центров.

3.15. Проведение заключительных мероприятий Всероссийского фестиваля науки на Центральной региональной площадке Всероссийского Фестиваля, включая проведение Центральной Региональной Выставки, в том числе:

– Разработка и представление на утверждение Заказчику не позднее, чем за 45 дней до начала выставки дизайн-проекта Центральной Региональной Выставки в 2014 и 2015 гг., соответственно. Дизайн-проект должен представлять точный план всей экспозиции с указанием расположения рабочих мест, информационной и презентационной зон, служебных помещений.

– Обеспечение сбора заявок на участие в Центральной Региональной Выставке, отбора участников для представления в экспозиции. Представление на утверждение Заказчику не позднее, чем за 45 дней до начала выставки соответствующего года тематико-экспозиционного плана Центральной Региональной выставки).

– Обеспечение работы в период проведения Центральной региональной площадки фото- и видео студии;

– Разработка и реализация по согласованию с Заказчиком программы проведения не менее 60 ежегодно лекций ведущих российских и зарубежных ученых.

– Привлечение к участию в работе Центральной Региональной Выставки иностранных участников, в том числе представителей ведущих мировых научно-исследовательских и образовательных центров.

В 2014 году Центральные региональные площадки Фестиваля – г. Новосибирск и г. Киров.

Центральные региональные площадки Фестиваля для проведения мероприятий 2015 году должны быть определены Оргкомитетом Фестиваля на основании заявок, поданных регионами в Оргкомитет Фестиваля.

3.16. Проведение конкурса научно-технических работ школьников старших классов в рамках Всероссийского Фестиваля науки 2014 и 2015 гг.:

– Формирование списка рассылки и информирование о проведении конкурса и условиях участия в нем государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных и региональных органов власти, школьников старших классов, преподавателей и научных руководителей школьников об условиях участия.

- Обеспечение приема заявок на участие в конкурсе и актуализация информации раздела конкурса научно-технических работ школьников старших классов не реже 1 раза в 2 недели на сайте Фестиваля.
 - Подготовка и распространение информационных материалов о конкурсе на информационном портале Фестиваля. Информирование о выставке конкурса научно-технических работ школьников старших классов посетителей мероприятий Фестиваля.
 - Разработка, представление на согласование Заказчику не позднее, чем за 30 дней до даты подведения итогов конкурса соответствующего года эскизов сертификата участника конкурса, диплома и фирменного сувенира для победителей конкурса.
 - Организация отбора научным жюри заявок, поданных на конкурс научно-технических работ школьников старших классов Фестиваля, для определения победителей заочного этапа конкурса.
 - Организация и проведение выставки конкурса научно-технических работ школьников старших классов, включающей экспозиции не менее 65 участников очного этапа конкурса в соответствующем году.
 - Разработка и представление на утверждение Заказчику дизайн-проекта выставки конкурса.
 - Представление научно-технических работ участников очного этапа конкурса в форме стендовой защиты проектов на выставке конкурса соответствующего года. Проведение зрительского голосования в форме социологического опроса среди посетителей выставки соответствующего года.
 - Организация церемонии награждения не менее 5 победителей конкурса научно-технических работ школьников старших классов соответствующего года.
 - Поддержка и развитие деятельности системы школьных научных лабораторий в России. Представление лучших проектов школьников, реализуемых в школьных научных лабораторий на конкурсе научно-технических работ школьников старших классов.
 - Подготовка и представление на согласование Заказчику в течение 30 дней после завершения конкурса соответствующего года электронного сборника тезисов работ участников конкурса научно-технических работ школьников старших классов Фестиваля и размещение его на информационном ресурсе Фестиваля.
- 3.17. Проведение конкурса детского рисунка в рамках Всероссийского Фестиваля науки 2014 и 2015 гг., в том числе:
- Формирование и представление на согласование Заказчику не позднее, чем через 60 дней с момента объявления конкурса соответствующего года состава жюри конкурса детского рисунка в рамках Всероссийского Фестиваля науки.
 - Формирование списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных и региональных органов власти, школьников, преподавателей о проведении конкурса детского рисунка в рамках Фестиваля и об условиях участия в нем.
 - Обеспечение приема заявок на участие в конкурсе и актуализация информации раздела конкурса детского рисунка не реже 1 раза в 2 недели на сайте Фестиваля.
 - Подготовка и распространение информационных материалов о конкурсе на информационном портале Фестиваля. Информирование о конкурсе детского рисунка среди посетителей мероприятий Всероссийского Фестиваля науки.
 - Подготовка и распространение информационных материалов о конкурсе. Проведение промо акций среди участников и посетителей различных выставок, форумов и фестивалей и др. массовых мероприятий.
 - Разработка, представление на согласование Заказчику не позднее, чем за 30 дней до даты подведения итогов конкурса соответствующего года эскизов сертификата участника конкурса, диплома и фирменного сувенира для победителей конкурса.
 - Организация отбора финалистов и победителей конкурса детского рисунка.

– Организация и проведение выставки отобранных работ и объявление победителей конкурса детского рисунка; разработка и представление на утверждение Заказчику не позднее, чем за 45 дней до начала выставки соответствующего года, дизайн-проекта экспозиции.

– Организация церемонии награждения не менее 5 финалистов и победителей конкурса детского рисунка.

– Подготовка и представление на согласование Заказчику в течение 30 дней после завершения конкурса соответствующего года каталога работ участников конкурса детского рисунка Фестиваля в электронном виде и размещение его на информационном ресурсе Фестиваля.

3.18. Проведение творческого конкурса научных публикаций среди молодых ученых и журналистов в рамках Всероссийского Фестиваля науки 2014 и 2015 гг., в том числе:

– Формирование и представление на согласование Заказчику не позднее, чем через 60 дней с момента объявления конкурса соответствующего года состава жюри конкурса в рамках Всероссийского Фестиваля науки.

– Формирование списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных и региональных органов власти, студентов, аспирантов и молодых ученых, журналистов и преподавателей о проведении конкурса в рамках Фестиваля и об условиях участия в нем.

– Обеспечение приема заявок на участие в конкурсе в интерактивном режиме и актуализация информации раздела конкурса творческих работ не реже 1 раза в 2 недели на сайте Фестиваля.

– Подготовка и распространение информационных материалов о конкурсе. Распространение информации о конкурсе среди посетителей мероприятий Всероссийского Фестиваля науки.

– Разработка, представление на согласование Заказчику не позднее, чем за 30 дней до даты подведения итогов конкурса соответствующего года эскизов сертификата участника конкурса, диплома и фирменного сувенира для победителей конкурса.

– Организация отбора жюри конкурса финалистов и победителей конкурса.

– Организация церемонии награждения не менее 2 финалистов и победителей конкурса.

– Подготовка и представление на согласование Заказчику в течение 30 дней после завершения конкурса соответствующего года каталога работ участников конкурса Фестиваля в электронном виде и размещение его на информационном ресурсе Фестиваля.

3.19. Проведение конкурса инновационных технологий в рамках Всероссийского Фестиваля науки 2014 и 2015 гг., в том числе:

– Формирование списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных и региональных органов власти, школьников, студентов, аспирантов и преподавателей о проведении конкурса в рамках Фестиваля и об условиях участия в нем.

– Обеспечение приема заявок на участие в конкурсе в интерактивном режиме и актуализация информации раздела конкурса не реже 1 раза в 2 недели на сайте Фестиваля.

– Подготовка и распространение информационных материалов о конкурсе, включающие условия участия в нем. Распространение информации о конкурсе среди посетителей мероприятий Всероссийского Фестиваля науки.

– Разработка, представление на согласование Заказчику не позднее, чем за 30 дней до даты подведения итогов конкурса соответствующего года эскизов сертификата участника конкурса, диплома и фирменного сувенира для победителей конкурса.

– Организация отбора жюри конкурса финалистов и победителей конкурса.

– Организация церемонии награждения не менее 3 финалистов и победителей конкурса.

– Подготовка и представление на согласование Заказчику в течение 30 дней после завершения конкурса соответствующего года каталога работ участников конкурса Фестиваля в электронном виде и размещение его на информационном ресурсе Фестиваля.

3.20. Проведение не менее 1 лекции ежегодно Нобелевских лауреатов в рамках Фестиваля науки.

3.21. Организация и проведение городских научных квестов под эгидой Всероссийского Фестиваля науки для молодежи.

4. Основные требования к выполнению работ

№ п/п	Показатель качества	Требуемое значение
1.	Количество мероприятий Всероссийского Фестиваля науки (далее – ВФН), ежегодно	Не менее 1 200
2.	Количество площадок, на которых будут проводиться мероприятия ВФН, ежегодно	Не менее 120
3.	Количество регионов, участвующих в ВФН, ежегодно	Не менее 40
4.	Количество посетителей мероприятий ВФН, ежегодно	Не менее 350 000
5.	Количество мероприятий плана PR-мероприятий подготовки и проведения ВФН, ежегодно	Не менее 70
6.	Количество рекламных роликов для региональных Фестивалей науки, ежегодно	Не менее 40
7.	Количество публикаций в российских и иностранных средствах массовой информации о ВФН, ежегодно	Не менее 70
8.	Количество вновь созданных материалов для научно-популярной части сайта ВФН, ежегодно	Не менее 300
9.	Количество вновь созданных информационных ресурсов мероприятий ВФН, ежегодно	Не менее 300
10.	Посещаемость информационных ресурсов ВФН, ежегодно, уникальных посетителей	Не менее 500 000
11.	Суммарная площадь залов для размещения Центральной Выставки ВФН, ежегодно, кв.м.	Не менее 8 500
12.	Количество дней проведения Центральной Выставки ВФН, ежегодно	Не менее 3
13.	Площадь экспозиции Центральной Выставки ВФН, ежегодно, кв. м.	Не менее 1000
14.	Количество регионов РФ, участвующих в Центральной Выставке ВФН, ежегодно	Не менее 15
15.	Количество посетителей Центральной Выставки ВФН, ежегодно	Не менее 100 000
16.	Количество организаций-участников Центральной Выставки ВФН, ежегодно	Не менее 50
17.	Объем интерактивной информационно-справочной системы об участниках и представляемых ими экспонатах Центральной Выставки ВФН, ежегодно, Мб.	Не менее 200
18.	Количество конференций, мастер-классов и круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий ВФН, ежегодно.	Не менее 10
19.	Количество регионов, в которых проводятся программы конференций, мастер-классов, круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий Фестиваля науки	Не менее 3
20.	Количество участников программы конференций, мастер-классов, круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий Фестиваля науки, ежегодно для каждого мероприятия.	Не менее 100
21.	Количество компакт-дисков с электронными информационными материалами об участниках Центральной Выставки ВФН, ежегодно	Не менее 1000
22.	Количество телемостов с участниками Всероссийского Фестиваля науки из регионов РФ, ежегодно	Не менее 5
23.	Общая продолжительность телемостов ВФН, ежегодно	Не менее 12 часов
24.	Количество экземпляров каталога Центральной Выставки ВФН, ежегодно	Не менее 1 500
25.	Количество лекций и презентаций ведущих российских и	Не менее 60

№ п/п	Показатель качества	Требуемое значение
	зарубежных ученых на Центральной площадке ВФН, ежегодно	
26.	Количество посетителей лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на Центральной площадке ВФН, ежегодно, человек	Не менее 5 000
27.	Проведение лекции Нобелевского лауреата, ежегодно	Не менее 1
28.	Количество посетителей лекции Нобелевского лауреата, ежегодно	Не менее 500
29.	Количество аудиторий для проведения лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на Центральной площадке ВФН, ежегодно /количество мест для слушателей в аудиториях, всего, ежегодно	Не менее 12 / не менее 3 000
30.	Количество массовых интерактивных познавательных шоу на Центральной площадке ВФН, ежегодно	Не менее 15
31.	Количество коллективов-организаторов шоу на Центральной площадке ВФН, ежегодно	Не менее 4
32.	Количество зрителей массовых интерактивных познавательных шоу на Центральной площадке ВФН, ежегодно	Не менее 2 000 человек
33.	Длительность видеосюжета по каждому дню работы Центральной площадки ВФН, ежегодно	Не менее 20 минут
34.	Количество фотографий по каждому дню работы Центральной площадки ВФН, ежегодно	Не менее 50
35.	Количество привлеченных иностранных организаций-участников Центральной Выставки ВФН, ежегодно	Не менее 6
36.	Количество научных европейских журналистов – участников ознакомительной поездки в Россию	Не менее 30
37.	Количество дней пребывания научных европейских журналистов в ходе ознакомительной поездки в Россию	Не менее 3 дней
38.	Площадь мобильной выставочной экспозиции «Всероссийский Фестиваль науки»	Не менее 25 кв.м.
39.	Участие в зарубежных Фестивалях науки с мобильной выставочной экспозицией «Всероссийский Фестиваль науки»	Не менее 2
40.	Суммарная площадь залов для размещения Центральной Региональной Выставки, ежегодно, кв. м.	Не менее 2 100 кв.м.
41.	Количество дней проведения Центральной Региональной Выставки ВФН, ежегодно	Не менее 2
42.	Площадь экспозиции Центральной Региональной Выставки ВФН, ежегодно,	Не менее 1 100 кв.м.
43.	Количество посетителей Центральной Региональной Выставки ВФН, ежегодно	Не менее 5 000 чел.
44.	Количество организаций-участников Центральной Региональной Выставки ВФН, ежегодно	Не менее 55
45.	Количество регионов РФ, участвующих в Центральной Региональной Выставке ВФН, ежегодно	Не менее 10
46.	Количество лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на Центральной Региональной площадке ВФН, ежегодно	Не менее 35
47.	Количество посетителей лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на Центральной Региональной площадке ВФН, ежегодно	Не менее 630 человек
48.	Количество аудиторий для проведения лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на Центральной	Не менее 10

№ п/п	Показатель качества	Требуемое значение
	Региональной площадке ВФН, ежегодно	
49.	Количество массовых интерактивных познавательных шоу на Центральной Региональной Выставке ВФН, ежегодно	Не менее 5
50.	Количество зрителей массовых интерактивных познавательных шоу на Центральной Региональной Выставке ВФН, ежегодно	Не менее 500 человек
51.	Длительность видеосюжета по каждому дню работы Центральной Региональной площадки ВФН, ежегодно	Не менее 20 минут
52.	Количество фотографий по каждому дню работы Центральной Региональной площадки ВФН, ежегодно	Не менее 50
53.	Количество членов жюри конкурса научно-технических работ школьников старших классов ВФН, ежегодно	Не менее 21
54.	Доля докторов наук в общем составе членов жюри конкурса научно-технических работ школьников старших классов ВФН, ежегодно	Не менее 50%
55.	Количество адресатов в списке рассылки информации о конкурсе научно-технических работ школьников старших классов ВФН, ежегодно	Не менее 550
56.	Количество участников конкурса научно-технических работ школьников старших классов ВФН, ежегодно	Не менее 460
57.	Количество субъектов федерации, представивших участников конкурса, ежегодно	Не менее 6
58.	Количество стран СНГ, представивших участников конкурса, ежегодно	Не менее 3
59.	Количество участников очного этапа конкурса научно-технических работ школьников старших классов ВФН, ежегодно	Не менее 65
60.	Количество победителей конкурса научно-технических работ школьников старших классов ВФН, ежегодно	Не менее 5
61.	Объем электронного сборника тезисов работ участников конкурса научно-технических работ школьников старших классов ВФН, ежегодно	Не менее 55 Мб.
62.	Количество докладов в электронном сборнике ВФН, ежегодно	Не менее 35
63.	Количество публикаций о конкурсе научно-технических работ школьников старших классов в печатных и электронных СМИ, ежегодно	Не менее 15
64.	Количество участников летней школы (ежегодно)	Не менее 100 человек
65.	Количество школьных научных лабораторий	Не менее 30
66.	Количество членов жюри конкурса детского рисунка ВФН, ежегодно	Не менее 6
67.	Доля докторов наук в общем составе членов жюри конкурса детского рисунка ВФН, ежегодно	1/5
68.	Количество адресатов в списке рассылки информации о конкурсе детского рисунка ВФН, ежегодно	Не менее 1100
69.	Количество участников конкурса детского рисунка ВФН, ежегодно	Не менее 550
70.	Количество субъектов федерации, представивших участников конкурса детского рисунка ВФН, ежегодно	Не менее 10
71.	Количество стран ближнего зарубежья, представивших участников конкурса детского рисунка ВФН, ежегодно	Не менее 3
72.	Площадь выставочной экспозиции детского рисунка ВФН, ежегодно,	Не менее 40 кв.м.

№ п/п	Показатель качества	Требуемое значение
73.	Количество дней проведения выставки детского рисунка ВФН, ежегодно	Не менее 3
74.	Количество работ, отобранных для демонстрации на выставке, из числа поданных на конкурс детского рисунка ВФН, ежегодно	Не менее 300
75.	Количество победителей конкурса детского рисунка ВФН, ежегодно	Не менее 5
76.	Объем электронного каталога работ участников конкурса детского рисунка ВФН, ежегодно	Не менее 45 Мб.
77.	Количество работ в электронном каталоге	Не менее 300
78.	Количество публикаций о конкурсе детского рисунка в печатных и электронных СМИ, ежегодно	Не менее 10
79.	Количество членов жюри конкурса фестиваля инновационных технологий ВФН, ежегодно	Не менее 6
80.	Количество адресатов в списке рассылки информации о конкурсе фестиваля инновационных технологий ВФН, ежегодно	Не менее 550
81.	Количество участников конкурса фестиваля инновационных технологий ВФН, ежегодно	Не менее 55
82.	Количество субъектов федерации, представивших участников конкурса фестиваля инновационных технологий ВФН, ежегодно	Не менее 6
83.	Количество дней проведения очного финала конкурса фестиваля инновационных технологий ВФН, ежегодно	Не менее 3
84.	Количество призеров конкурса фестиваля инновационных технологий ВФН, ежегодно	Не менее 3
85.	Объем электронного каталога работ участников конкурса фестиваля инновационных технологий ВФН, ежегодно	Не менее 12 Мб.
86.	Количество публикаций о конкурсе фестиваля инновационных технологий ВФН, ежегодно	Не менее 6
87.	Количество членов жюри конкурса творческих работ	Не менее 6
88.	Количество именитых журналистов и ученых в жюри конкурса творческих работ	Не менее 20 %
89.	Количество адресатов в списке рассылки информации о конкурсе творческих работ	Не менее 550
90.	Количество участников финала конкурса творческих работ	Не менее 20
91.	Количество субъектов федерации, представивших участников конкурса творческих работ	Не менее 3
92.	Количество дней проведения очного финала конкурса творческих работ	Не менее 1
93.	Количество призеров конкурса творческих работ	Не менее 4
94.	Количество победителей конкурса творческих работ	Не менее 2
95.	Объем электронного каталога работ участников конкурса творческих работ	Не менее 12 Мб
96.	Количество работ в электронном каталоге творческих работ	Не менее 12
97.	Количество публикаций о конкурсе творческих работ	Не менее 5
98.	Количество этапов городского научного квеста, ежегодно	Не менее 3
99.	Количество команд – участников городского научного квеста, ежегодно	Не менее 60

5. Требования к разрабатываемой документации

5.1. В ходе работы должны быть разработаны, согласованы и утверждены в установленном порядке следующие документы:

5.1.1. Концепция Фестиваля.

- 5.1.2. Планы мероприятий организационно-технической поддержки ВФН-2014, 2015.
- 5.1.3. Планы PR-мероприятий ВФН-2014, 2015.
- 5.1.4. Список сетевых информационных ресурсов мероприятий ВФН-2014 с общедоступными сетевыми адресами.
- 5.1.5. Программа конференций, мастер-классов, круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий Фестиваля науки
- 5.1.6. Дизайн-проект Центральной Выставки Фестиваля в 2014 и 2015 г.г.
- 5.1.7. Тематико-экспозиционный план Центральной Выставки в 2014 и 2015 г.г.
- 5.1.8. Дизайн-проект Центральной Региональной Выставки в 2014 и 2015 г.г.
- 5.1.9. Тематико-экспозиционный план Центральной Региональной Выставки в 2014 и 2015 г.г.
- 5.1.10. Программа проведения лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых.
- 5.1.11. Массовые интерактивные познавательные шоу-программы.
- 5.1.12. Состав жюри конкурса научно-технических работ школьников старших классов в рамках ВФН- 2014 и 2015 гг.
- 5.1.13. Сертификат участника конкурса научно-технических работ школьников старших классов, дипломы и ценные призы для призеров конкурса и их научных руководителей в рамках ВФН 2014, 2015.
- 5.1.14. Электронный сборник тезисов работ участников конкурса научно-технических работ школьников старших классов ВФН 2014,2015.
- 5.1.15. Состав жюри конкурса детского рисунка в рамках ВФН 2014, 2015.
- 5.1.16. Сертификат участника конкурса, диплом и фирменный сувенир для победителей конкурса детского рисунка в рамках ВФН 2014, 2015.
- 5.1.17. Электронный каталог работ участников конкурса детского рисунка 2014,2015.
- 5.1.18. Состав жюри конкурса творческих работ в рамках ВФН 2014, 2015.
- 5.1.19. Сертификат участника конкурса творческих работ, диплом и фирменный сувенир для победителей конкурса 2014, 2015.
- 5.1.20. Электронный каталог работ участников конкурса творческих работ 2014, 2015.
- 5.1.21. Состав жюри конкурса фестиваля инновационных технологий в рамках ВФН 2014, 2015.
- 5.1.22. Сертификат участника конкурса, диплом и фирменный сувенир для победителей конкурса фестиваля инновационных технологий в рамках ВФН 2014, 2015.
- 5.1.23. Электронный каталог работ участников конкурса фестиваля инновационных технологий 2014,2015.
- 5.2. Перечень отчетной документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику на этапах выполнения работ, определяется требованиями настоящего задания и актами Заказчика.
- 5.3. Отчетная документация представляется Заказчику или уполномоченной им организации на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

6. Требования к достижению программных индикаторов и показателей

В процессе выполнения работы должны быть достигнуты следующие значения программных индикаторов:

(Заказчиком приводятся минимальные установленные значения, которые участник закупки вправе увеличить при подаче заявки на участие в конкурсе)

Наименование	Год	
	2014	2015
И 3.3.2.1 Число проектов, направленных на организацию и проведение семинаров и конференций с участием ведущих ученых, представителей сектора исследований и разработок, коммерческого сектора, высшего профессионального образования, включая молодых ученых и студентов, не менее (единиц)	1	1
И 3.3.2.2. Число публикаций в российских и иностранных средствах	70	70

массовой информации о результатах проектов, выполненных в рамках Программы, не менее (единиц)		
И 3.3.2.3. Доля молодых ученых и специалистов (до 39 лет) в общем составе участников мероприятий, не менее (процентов)	60	60
И 3.3.2.4. Число соглашений о намерениях, заключенных с инвесторами, на результаты российских исследований и разработок, не менее (единиц)	80	80

7. Перечень, содержание основных работ по этапам, сроки выполнения и стоимость этапов

Работы выполняются в 2 этапа.

Наименование этапов, содержание выполняемых работ, перечень документов, разрабатываемых на этапе, сроки исполнения и контрактная цена приведены в Календарном плане (приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

8. Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг)

8.1. Сдача и приемка выполненных работ (этапов работ) осуществляется в порядке, установленном актами Государственного Заказчика.

8.2. Исполнитель предоставляет акт сдачи-приемки работ (этапов работ) в двух экземплярах и оформленную в установленном порядке отчетную документацию, в том числе отчет о выполнении работ (оказании услуг) по теме «Организация и проведение ежегодного Всероссийского фестиваля науки «Наука 0⁺ (Наука для всех)», в том числе организационно-методическое сопровождение зарубежных и региональных мероприятий (не менее 100) в рамках Года науки Россия-ЕС в 2014 году и в рамках развития научно-технического и технологического потенциала Российской Федерации в 2015 г.

8.3. По итогам сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) отчетные материалы подлежат опубликованию на официальном сайте федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» <http://fcprg.ru>, с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне.

РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе
на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации
государственного контракта на

_____ (указывается предмет государственного контракта).

Лот № _____, _____, _____
(шифр лота и идентификационный код закупки) (наименование лота)

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в
(наименование участника закупки)

открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации государственного контракта на _____
(указывается предмет государственного контракта)

направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе (Форма 2 «РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»), в том числе следующее приложение:		
1.1.	Предложения участника конкурса в отношении объекта закупки (форма 3, «РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»)		
2.	Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридических лиц)		
3.	Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)		
4.	Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)		
5.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)		
6.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Рекомендуемая форма доверенности приведена в Форме 5 «РАЗДЕЛ V.		

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
	ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»		
7.	Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как «квалификация участника закупки») (Форма 4 «РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»)* ¹²		
8.	Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) (например, копия устава акционерного общества с приложением всех изменений и дополнений в него)		
9.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой (в соответствии с Федеральным законом №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федеральным законом №208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федеральным законом №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»)		
10.	Проект государственного контракта со всеми приложениями в одном экземпляре, оформленный со стороны исполнителя*		
11.	Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к указанному товару, работе или услуге, и такое требование содержится в п. 15.1. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		
12.	Документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или банковская гарантия, включенная в реестр банковских гарантий)		
13.	Копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям подпункта 1 пункта 5.1 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		
14.	Копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям подпункта 2 пункта 5.1 раздела «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		
15.	Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ, или копии таких документов		
16.	Документы, подтверждающие добросовестность участника конкурса, в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ.		
17.	Документы, подтверждающие право участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов.		
	ВСЕГО листов:		

¹² Данные документы прикладываются к заявке на участие в конкурсе по усмотрению участника закупки; непредставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Рекомендуется оформить
на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

Государственному заказчику
Министерство образования и науки
Российской Федерации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации государственного контракта на

_____ (указывается предмет государственного контракта).

Лот № _____, _____,
(шифр лота) (наименование лота)

1. _____
(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. _____
(наименование участника закупки - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество - для физических лиц)

сообщает о согласии выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая проект государственного контракта, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 1) и в Форме 3 «Предложения участника конкурса в отношении объекта закупки», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе, в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника
1	Цена контракта (с учетом всех налогов и других обязательные платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) ¹³	(цифрами и прописью)
2	Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки (указывается краткое содержание характеристик создаваемой продукции)	

¹³Цена Государственного контракта и (или) цена, в пределах одного финансового года, работы (этапа) по государственному контракту не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 13.1 ИКЗ.

3	<p>Квалификация участника закупки, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации</p>	
---	---	--

3. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что

(наименование участника закупки - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество - для физических лиц)
соответствует следующим требованиям:

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим,

президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном до 1 января 2014 г. в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных» (отсутствие указанных сведений в заявке не является основанием для признания такой заявки не соответствующей требованиям Конкурсной документации).

4.* Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственным заказчиком и специализированной организацией нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

5.* Наши банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____ (Наименование ОФК (Наименование организации в ОФК, лицевой счет _____) Разрешение (Генеральное разрешение) № _____ от дд.мм.гггг г., п.____) Наименование обслуживающего банка _____ Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____ Код БИК _____ .

6.* Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

Примечание:

* Участнику закупки рекомендуется предоставить данные сведения; непредставление данных сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Предложение о выполнении работ (оказании услуг) участника закупки включают в себя следующие части:

1. Календарный план
2. Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки.
3. Информационная карта проекта.
4. Анкета организации.
5. Пояснительная записка.

Календарный план выполнения работ (оказания услуг) по лоту 1, по теме: «Организация и проведение ежегодного Всероссийского фестиваля науки «Наука 0+ (Наука для всех)», в том числе организационно-методическое сопровождение зарубежных и региональных мероприятий (не менее 100) в рамках Года науки Россия-ЕС в 2014 году и в рамках развития научно-технического и технологического потенциала Российской Федерации в 2015 г.»

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
	Организация и проведение Всероссийского фестиваля науки в 2014 г.	1.1. Разработка и представление на утверждение Заказчику в течение 15 дней после заключения государственного контракта концепции «НАУКА 0+ (Наука для всех)» по тематике подготовки, проведения и координации мероприятий Всероссийского фестиваля науки в 2014 и 2015 гг., обеспечения взаимодействия с регионами Российской Федерации» (далее, соответственно Концепция, Фестиваль). Представление на утверждение Заказчику до 20 января 2015 года скорректированной Концепции на 2015 год с учетом результатов Фестиваля в 2014 году..	Раздел в составе отчета о выполнении работ. Приложение к отчету, содержащее согласованную с Заказчиком Концепция.	28 ноября 2014 г.	22 000 000,00
		1.2. Разработка и представление на утверждение Заказчику в течение 30 дней с момента заключения государственного контракта плана мероприятий организационно-технической поддержки Фестиваля 2014 г. в соответствии с утвержденной Концепцией. Представление на утверждение Заказчику скорректированного плана в части работ 2015 года в течение 15 дней после согласования Концепции.	Раздел в составе отчета о выполнении работ. Приложение к отчету, содержащее утвержденный план мероприятий организационно-технической поддержки ВФН-2014.		
		1.3. Разработка и представление на утверждение Заказчику в течение 30 дней с момента заключения государственного контракта реализации плана PR-мероприятий Фестиваля 2014 г. в соответствии с утвержденной Концепцией, включая мероприятия информационной поддержки конкурсов Фестиваля и специальных мероприятий. Представление на утверждение Заказчику и реализация скорректированного плана в части работ 2015 года до 20 января 2015 года.	Раздел в составе отчета о выполнении работ. Приложение к отчету, содержащее утвержденный план PR-мероприятий ВФН-2014, список рассылки СМИ, тесты публикаций, скриншоты публикаций (ИЗ.3.2.2.)		
		1.3.1. Разработка и представление на согласование Заказчику	Раздел в составе отчета о выполнении работ.		

¹⁴ Заказчиком приводятся максимальные значения, которые участник размещения заказа при подаче заявки на участие в конкурсе вправе снизить.

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
		фирменного стиля Фестиваля, индивидуального пакета рекламно-информационных материалов для каждого региона участника Фестиваля.	Приложение к отчету: 1) пакеты рекламно-информационных материалов каждого региона участника Фестиваля; 2) скриншоты интернет-страниц с размещенным рекламным роликом; 3) копии документов, подтверждающих размещение ролика;		
		1.4. Создание научно-познавательного и информационного порталов	Раздел в составе отчета о выполнении работ		
		1.4.1 Научно-познавательный портал должны включать следующие компоненты: Раздел «Научная лента»; инфографика – иллюстрации; раздел «Повседневная наука»; раздел «Я познаю мир»; раздел «Разоблачение мифов»; календарь великих открытий; раздел «Бионика»; видеоматериалы о том, как происходит работа в настоящих научных лабораториях; видеоматериалы Фестиваля науки; интерактивные on-line курсы	Раздел в составе отчета о выполнении работ . Приложение к отчету, содержащее 1) список материалов 2) скриншоты размещенных видео и печатных материалов (по всем разделам)		
		1.4.2 Информационный портал должен включать следующие компоненты: подробное описание мероприятий Фестиваля науки в каждом регионе РФ; агрегация и бесплатное размещение большого количества значимых научно-образовательных и научно-популярных мероприятий России и мира. Обеспечение легкого поиска и позиционирования мероприятия; привлечение организаторов научно-популярных мероприятий для размещения информации о мероприятиях на портале	Раздел в составе отчета о выполнении работ. Приложение к отчету, содержащее 1) перечень мероприятий под эгидой Фестиваля науки 2) скриншоты размещенных материалов		

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
		Фестиваля науки.			
		1.4.3 Создание мобильной версии портала Фестиваля науки, используемой на мобильных устройствах связи.	Раздел в составе отчета о выполнении работ. Приложение к отчету: 1) Скриншоты работы		
		1.5. Создание и представление на согласование Заказчику в течение 30 дней с момента заключения государственного контракта списка сетевых информационных ресурсов мероприятий Фестиваля 2014 г. Размещение информационных ресурсов на сайте Фестиваля. Телекоммуникационная поддержка реализации Проекта: информационная поддержка сайтов; освещение хода подготовки и проведения мероприятий на всех этапах работы; подведение итогов работы. Представление на утверждение Заказчику скорректированного списка сетевых информационных ресурсов мероприятий Фестиваля в части работ 2015 года до 20 января 2015 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ. Приложение к отчету: 1) Согласованный список сетевых информационных ресурсов мероприятий ВФН-2014 с общедоступными сетевыми адресами; 2) скрин-шоты основных страниц ресурсов (не более 3-х на каждый ресурс).		
		1.6. Разработка и поддержка интерактивной системы по популяризации науки. Данная система должна функционировать в электронном виде.	Раздел в составе отчета о выполнении работ. Приложение к отчету: 1. Печатная версия карты 2. Скриншоты электронной версии (не менее 20) 3. Запись карты на цифровом носителе		
		1.7. Обеспечение привлечения к участию в Фестивале иностранных участников, в том числе представителей ведущих мировых научно-исследовательских и образовательных центров.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Список рассылки приглашений зарубежным участникам; 2) типовой текст приглашения к участию на русском и английском языках; 3) список иностранных участников ВФН-2014.		
		1.8 Организация ознакомительной поездки (пресс-тура) европейских научных журналистов для посещения ведущих российских научных центров, встреч с российскими учеными. Обеспечение раздаточным и информационным материалом для не менее 30 приглашенных журналистов. Организация встреч с руководством образовательных учреждений и научных центров	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Перечень журналистов 2) Программа визита 3) фотоотчет (не менее 20 фотографий)		

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
		1.9. Взаимодействие с зарубежными Фестивалями науки. Создание мобильной выставочной экспозиции «Всероссийский Фестиваль науки» для участия в наиболее престижных зарубежных Фестивалях науки и других мероприятиях по популяризации науки.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Программа мероприятия 2) фотоотчет (не менее 10 фотографий)		
		1.10. Привлечение информационных партнеров и спонсоров Фестиваля из числа ведущих российских СМИ, в том числе электронных.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Список информационных партнеров и спонсоров.		
		1.11. Создание программы конференций, мастер-классов, круглых столов (не менее 10 мероприятий) по передаче опыта проведения мероприятий Фестиваля науки. Разработка информационного материала, соответствующего тематике проводимых конференций, мастер-классов, круглых столов, предназначенного, включающего видеоматериалы и печатные материалы.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Утвержденный перечень мероприятий с отметкой о проведении; 2) отчеты по каждому из мероприятий списка с приложением фотоотчетов (не менее 3 фотографий по каждому из мероприятий).		
		1.12 Обеспечение организационно-технического взаимодействия участников Фестиваля на всех этапах подготовки и проведении Фестиваля по годам, включая регионы Российской Федерации, в том числе организационно-техническое сопровождение проведения заседаний Оргкомитета Фестиваля. Подготовка, проведение и координация мероприятий Фестиваля осуществляются в соответствии с утвержденной Концепцией. 1.12.1. Проведение заседаний Оргкомитета Фестиваля.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) повестки дня и протоколы заседаний Оргкомитета; 2) образцы раздаточного информационно-рекламного и сувенирного материала.		
		1.12.1. Проведение пресс-конференций в соответствии с утвержденным планом PR-мероприятий с привлечением ведущих ньюсмейкеров в сфере науки и образования	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) стенограммы пресс-конференций; 2) фотоотчет (не менее 10 фотографий).		
		1.12.2. Организация проведения и объявление конкурсов ВФН-2014: научно-технических работ школьников старших классов, детского рисунка, творческих работ, фестиваля инновационных технологий.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) утвержденные положения о конкурсах.		

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
		1.13. Проведение заключительных мероприятий Всероссийского фестиваля науки: 1.13.1. Разработка и представление на утверждение Заказчику не позднее, чем за 45 дней до даты открытия выставки дизайн-проекта Центральной Выставки ВФН-2014.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Утвержденный дизайн-проект Центральной Выставки.		
		1.13.2. Обеспечение выставочных площадей, строительство стендов в соответствии с согласованным с Заказчиком дизайн-проектом.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) фотоотчет (не менее 10 фотографий). 2) согласованный дизайн-проект 3) Копии подтверждающих документов.		
		1.13.3. Представление в составе экспозиции Центральной Выставки стендов региональных участников ВФН-2014.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Список региональных участников Центральной Выставки. 2) фотоотчет (не менее 10 фотографий)		
		1.13.4. Обеспечение сбора заявок на участие в Центральной Выставке, отбора участников для представления в экспозиции. Представление на утверждение Заказчику не позднее, чем за 45 дней до начала выставки тематико-экспозиционного плана Центральной выставки ВФН-2014.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Списки отобранных участников. 2) утвержденный ТЭП.		
		1.13.5. Подготовка и создание информационно-справочной системы Центральной Выставки.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: Информационно-справочная система Центральной Выставки на компакт-диске.		
		1.13.6. Разработка и изготовление электронных информационно-презентационных материалов об участниках ВФН-2014 и их разработках, а также проведенных в рамках Фестиваля мероприятий на компакт-дисках в количестве не менее 1000 шт.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Компакт-диски с информационно-презентационными материалами.		
		1.13.7. Обеспечение деятельности в период работы Центральной площадки фото- и видео студии, создание ежедневного фото, видео дневника проводимых мероприятий и размещение его на информационном ресурсе Фестиваля.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Компакт-диски с информационно-презентационными материалами с ежедневным дневником проводимых мероприятий.		

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
			2) скриншоты ежедневного дневника.		
		1.13.8. Подготовка и проведение телемостов в количестве не менее 12 с участниками из регионов Российской Федерации, включая аренду оборудования и каналов связи.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Запись телемостов на компакт-диске.		
		1.13.9. Разработка и реализация программы проведения лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых в рамках ВФН-2014.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Программа проведения лекций и презентаций ученых; 2) Фотоотчет о проведенных мероприятиях		
		1.13.10. Разработка и реализация массовых интерактивных познавательных шоу-программ Фестиваля с количеством зрителей не менее 2000	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Программа массовых интерактивных познавательных шоу-программ; 2) Фотоотчет о проведенных мероприятиях.		
		1.13.11. Привлечение к участию в Центральной Выставке иностранных участников, в том числе представителей ведущих мировых научно-исследовательских и образовательных центров.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Список иностранных участников Центральной Выставки		
		1.14. Проведение заключительных мероприятий ВФН-2014 года на Центральной региональной площадке, включая проведение Центральной Региональной Выставки, в том числе: 1.14.1. Разработка и представление на утверждение Заказчику не позднее, чем за 45 дней до начала выставки дизайн-проекта Центральной Региональной Выставки в 2014 году.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Утвержденный дизайн-проект Центральной Региональной Выставки.		
		1.14.2. Обеспечение выставочных площадей, строительства стендов в соответствии с утвержденным дизайн-проектом.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Фотоотчет (не менее 10 фотографий), 2) копии подтверждающих документов. 3) согласованный дизайн-проект		
		1.14.3. Представление в составе экспозиций Центральной Региональной Выставки 2014 года стендов участников Фестиваля из соседних регионов.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Список региональных участников Центральной Региональной Выставки. 2) фотоотчет (не менее 10 фотографий)		

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
		1.14.4. Обеспечение сбора заявок на участие в Центральной Региональной Выставке в 2014 году, отбора участников для представления в экспозиции. Представление на утверждение Заказчику не позднее, чем за 45 дней до начала выставки соответствующего года тематико-экспозиционного плана Центральной Региональной выставки.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Список отобранных участников; 2) Утвержденный тематико-экспозиционный план.		
		1.14.5. Обеспечение работы в период проведения Центральной региональной площадки фото- и видео студии, создание ежедневного дневника проводимых мероприятий и размещение его на информационном ресурсе Фестиваля.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Компакт-диски с информационно-презентационными материалами с ежедневным дневником проводимых мероприятий. 2) Скриншоты ежедневного дневника		
		1.14.6. Разработка и реализация по согласованию с Заказчиком программы проведения лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Программа лекций и презентаций ученых на Центральной региональной выставке; 2) Фотоотчет о проведенных мероприятиях.		
		1.14.7. Разработка и реализация по согласованию с Заказчиком массовых интерактивных познавательных шоу-программ.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Программа массовых интерактивных познавательных шоу-программ на Центральной Региональной Выставке; 2) Фотоотчет о проведенных мероприятиях.		
		1.14.8. Привлечение к участию в работе Центральной Региональной Выставке иностранных участников, в том числе представителей ведущих мировых научно-исследовательских и образовательных центров.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Список иностранных участников Центральной Региональной Выставки.		
		1.14.9. Проведение праздничной и концертной программы Центральной Региональной Выставки с привлечением лазерного или пиротехнического шоу (по согласованию).	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) фотоотчет (не менее 10 фотографий); 2) отчет о проведении праздничной и концертной программы.		
		1.14.10. Организационно-техническое сопровождение проведения Центральной Региональной Выставки	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Список мероприятий по организационно-техническому сопровождению		

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
			проведения Центральной Региональной Выставки.		
		1.15. Проведение конкурса научно-технических работ школьников старших классов ВФН-2014	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Состав жюри конкурса.		
		1.15.1 <input type="checkbox"/> Формирование списка рассылки и информирование о проведении конкурса и условиях участия в нем государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных и региональных органов власти, школьников старших классов, преподавателей и научных руководителей школьников об условиях участия.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Информационное сообщение; 2) Список рассылки.		
		1.15.2. Обеспечение приема заявок на участие в конкурсе в интерактивном режиме и актуализация информации раздела конкурса научно-технических работ школьников старших классов не реже 1 раза в 2 недели на сайте Фестиваля.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Список участников конкурса.		
		1.15.3 <input type="checkbox"/> Подготовка и распространение информационных материалов о конкурсе на информационном портале Фестиваля. Информирование о выставке конкурса научно-технических работ школьников старших классов посетителей мероприятий Фестиваля	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Макет информационного материала о конкурсе; 2) Отчет о проведенных мероприятиях; 3) Копии публикаций в СМИ.		
		1.15.4. Разработка, представление на согласование Заказчику не позднее, чем за 30 дней до даты подведения итогов конкурса соответствующего года эскизов сертификата участника конкурса, диплома и фирменного сувенира для победителей конкурса.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Согласованные сертификаты участника конкурса, дипломы, список ценных призов.		
		1.15.5. Организация отбора научным жюри заявок, поданных на конкурс научно-технических работ школьников старших классов Фестиваля, для определения победителей заочного этапа конкурса.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Протокол заседания жюри; 2) Список участников очного этапа конкурса.		
		1.15.6. Организация и проведение церемонии открытия очного этапа конкурса.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Сценарий церемонии		

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
			открытия; 2) Фотоотчет (не менее 5 фотографий)		
		1.15.7. Организация и проведение выставки конкурса научно-технических работ школьников старших классов, включающей экспозиции участников очного этапа конкурса	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Фотоотчет (не менее 5 фотографий).		
		1.15.8. Разработка и представление на утверждение Заказчику не позднее, чем за 45 дней до начала выставки дизайн-проекта выставки конкурса научно-технических работ школьников старших классов.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Утвержденный дизайн-проект выставки конкурса научно-технических работ школьников старших классов.		
		1.15.9. Подготовка и проведение мероприятий культурной программы для участников конкурса.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Список проведенных мероприятий; 2) Фотоотчет.		
		1.15.10. Представление научно-технических работ участников очного этапа конкурса в форме стендовой защиты проектов на выставке конкурса научно-технических работ школьников старших классов. Проведение зрительского голосования в форме социологического опроса среди посетителей выставки.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Фотоотчет; 2) Отчет о проведении очного этапа конкурса; 3) Результаты зрительского голосования.		
		1.15.11. Организация церемонии награждения не менее 5 победителей конкурса научно-технических работ школьников старших классов соответствующего года.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Сценарий церемонии награждения; 2) Фотоотчет; 3) Список победителей конкурса научно-технических работ школьников старших классов.		
		1.15.12. Поддержка и развитие деятельности системы школьных научных лабораторий в России	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Перечень школьных научных лабораторий в России; 2) Список и описание проектов школьников - участников проекта школьных научных лабораторий		
		1.15.13. Подготовка и представление на согласование Заказчику в течение 30 дней после завершения конкурса электронного сборника тезисов работ участников конкурса научно-	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Компакт диск с согласованным электронным сборником тезисов		

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
		технических работ школьников старших классов в рамках ВФН-2014 и размещение его на информационном ресурсе Фестиваля.	работ участников конкурса научно-технических работ школьников старших классов.		
		1.16. Проведение конкурса детского рисунка в рамках ВФН-2014, в том числе: 1.16.1. Формирование и представление на согласование Заказчику не позднее, чем через 60 дней с момента объявления конкурса состава жюри конкурса детского рисунка в рамках Фестиваля.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Согласованный состав жюри конкурса детского рисунка.		
		1.16.2. Формирование списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных и региональных органов власти, школьников, преподавателей о проведении конкурса детского рисунка в рамках Фестиваля и об условиях участия в нем.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Информационное сообщение; 2) Список рассылки.		
		1.16.3. Обеспечение приема заявок на участие в конкурсе и актуализация информации раздела конкурса детского рисунка не реже 1 раза в 2 недели на сайте Фестиваля.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Список участников конкурса детского рисунка.		
		1.16.4. Подготовка и распространение информационных материалов о конкурсе. Проведение промо акций среди участников и посетителей различных выставок, форумов и фестивалей и др. массовых мероприятий. Распространение информации о конкурсе детского рисунка среди посетителей мероприятий Всероссийского Фестиваля науки.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Макет информационного материала о конкурсе; 2) Отчет о проведенных мероприятиях; 3) Копии публикаций в СМИ.		
		1.16.5. Разработка, представление на согласование Заказчику не позднее, чем за 30 дней до даты подведения итогов эскизов сертификата участника конкурса, диплома и фирменного сувенира для победителей конкурса.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Согласованные сертификаты участника конкурса, дипломы, список фирменных сувениров.		
		1.16.6. Организация отбора жюри конкурса финалистов и победителей конкурса детского рисунка.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Протокол заседания жюри; 2) Список финалистов и победителей конкурса детского рисунка.		
		1.16.7. Организация и проведение выставки отобранных работ и	Раздел в составе отчета о выполнении работ		

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
		объявление победителей конкурса детского рисунка в рамках Всероссийского Фестиваля науки; разработка и представление на утверждение Заказчику не позднее, чем за 45 дней до начала выставки дизайн-проекта экспозиции.	Приложение к отчету: 1) Копии документов, подтверждающих предоставление выставочных площадей; 2) Утвержденный дизайн-проект экспозиции; 3) Фотоотчет о выставке (не менее 10 фотографий.)		
		1.16.8. Организация церемонии награждения не менее 5 финалистов и победителей конкурса детского рисунка.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Сценарий церемонии награждения; 2) Фотоотчет о награждении победителей конкурса; 3) Список победителей конкурса.		
		1.16.9. Подготовка и представление на согласование Заказчику в течение 30 дней после завершения конкурса электронного каталога работ участников конкурса детского рисунка Фестиваля и размещение его на информационном ресурсе Фестиваля.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Компакт диск с согласованным электронным каталогом работ участников конкурса детского рисунка.		
		1.17. Проведение конкурса фестиваля инновационных технологий в рамках ВФН-2014: 1.17.1. Формирование и представление на согласование Заказчику не позднее, чем через 60 дней с момента объявления конкурса состава жюри конкурса фестиваля инновационных технологий в рамках Фестиваля.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Согласованный состав жюри конкурса фестиваля инновационных технологий.		
		1.17.2. Формирование списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных и региональных органов власти, школьников, студентов, аспирантов и преподавателей о проведении конкурса фестиваля инновационных технологий в рамках Фестиваля и об условиях участия в нем.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Информационное сообщение; 2) Список рассылки.		
		1.17.3. Обеспечение приема заявок на участие в конкурсе в интерактивном режиме и актуализация информации раздела конкурса фестиваля инновационных технологий не реже 1 раза в 2 недели на сайте Фестиваля.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Список участников конкурса фестиваля инновационных технологий.		
		1.17.4 Подготовка и распространение информационных	Раздел в составе отчета о выполнении работ		

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
		материалов о конкурсе. Проведение промо акций среди участников и посетителей различных выставок, форумов и фестивалей и др. массовых мероприятий. Распространение информации о конкурсе фестиваля инновационных технологий среди посетителей мероприятий Всероссийского Фестиваля науки.	Приложение к отчету: 1) Макет информационного материала о конкурсе; 2) Отчет о проведенных мероприятиях; 3) Копии публикаций в СМИ.		
		1.17.5. Разработка, представление на согласование Заказчику не позднее, чем за 30 дней до даты подведения итогов конкурса и изготовление сертификата участника конкурса, диплома и фирменного сувенира для победителей конкурса.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Согласованные сертификаты участника конкурса, дипломы, список фирменных сувениров.		
		1.17.6. Организация отбора жюри конкурса финалистов и победителей конкурса фестиваля инновационных технологий.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Протокол заседания жюри; 2) Список финалистов и победителей конкурса фестиваля инновационных технологий.		
		1.17.7. Организация церемонии награждения финалистов и победителей конкурса фестиваля инновационных технологий.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Сценарий церемонии награждения; 2) Фотоотчет; 3) Отчет о проведении награждения.		
		1.17.8. Подготовка и представление на согласование Заказчику в течение 30 дней после завершения конкурса электронного каталога работ участников конкурса фестиваля инновационных технологий Фестиваля и размещение его на информационном ресурсе Фестиваля.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Компакт диск с согласованным электронным каталогом работ участников конкурса фестиваля инновационных технологий.		
		1.18. Проведение конкурса творческих работ в рамках ВФН-2014, в том числе: 1.18.1 Формирование и представление на согласование Заказчику не позднее, чем через 60 дней с момента объявления конкурса состава жюри конкурса творческих работ в рамках ВФН-2014.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Согласованный состав жюри конкурса.		
		1.18.2. Формирование списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных и региональных органов власти, школьников, студентов, аспирантов и	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Информационное сообщение; 2) Список рассылки.		

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
		преподавателей о проведении конкурса творческих работ в рамках Фестиваля и об условиях участия в нем.			
		1.18.3. Обеспечение приема заявок на участие в конкурсе в интерактивном режиме и актуализация информации раздела конкурса творческих работ не реже 1 раза в 2 недели на сайте Фестиваля.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Список участников конкурса творческих работ.		
		1.18.4. Подготовка и распространение информационных материалов о конкурсе. Информирование посетителей мероприятий Всероссийского Фестиваля науки.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Макет информационного материала о конкурсе; 2) Отчет о проведенных мероприятиях; 3) Копии публикаций в СМИ.		
		1.18.5. Разработка, представление на согласование Заказчику не позднее, чем за 30 дней до даты подведения итогов эскизов сертификата участника конкурса, диплома и фирменного сувенира для победителей конкурса.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Согласованные сертификаты участника конкурса, дипломы, список фирменных сувениров.		
		1.18.6. Организация отбора жюри конкурса финалистов и победителей конкурса творческих работ.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Протокол заседания жюри; 2) Список финалистов и победителей конкурса творческих работ творческих работ.		
		1.18.7. Организация церемонии награждения не менее 2 финалистов и победителей конкурса.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Сценарий церемонии награждения; 2) Фотоотчет; 3) Отчет о проведении награждения; 4) Список победителей конкурса.		
		1.18.8. Подготовка и представление на согласование Заказчику в течение 30 дней после завершения конкурса проекта электронного каталога работ участников конкурса творческих работ Фестиваля для последующего размещение его на информационном ресурсе Фестиваля.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Компакт диск с согласованным электронным каталогом работ участников конкурса.		

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
		1.9. Проведение лекций Нобелевских лауреатов в рамках Фестиваля науки	Раздел в составе отчета о выполнении работ Презентация лекции Нобелевских лауреатов		
		1.20. Организация и проведение городских научных квестов под эгидой Всероссийского Фестиваля науки	Раздел в составе отчета о выполнении работ Перечень вопросов и ответов.		
Итого за 2014 г.: 22 000 000,00					
2	Организация и проведение Всероссийского фестиваля науки в 2015г.	2.1. Корректировка и представление на утверждение Заказчику до 20 января 2015 г. Концепции с учетом результатов Фестиваля в 2014 году.	Заключительный отчет о выполнении работ, содержащий, в том числе, краткие результаты выполнения работ 1-го этапа (далее – отчет). Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Утвержденная скорректированная Концепция.	30 ноября 2015 г.	19 000 000,00
2.2. Разработка и представление на утверждение Заказчику до 20 января 2015 г. плана мероприятий организационно-технической поддержки Всероссийского фестиваля науки в 2015 г. (далее – ВФН-2015).	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Утвержденный план мероприятий организационно-технической поддержки ВФН-2015.				
2.3. Разработка и представление на утверждение Заказчику до 20 января 2015 г. корректировки плана PR-мероприятий ВФН в части работ 2015 года.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Утвержденный скорректированный план PR-мероприятий ВФН. 2) список рассылки СМИ 3) Тесты публикаций 4) Скрин-шоты публикаций (ИЗ.3.2.2.)				
2.3.1. Разработка фирменного стиля Всероссийского Фестиваля науки 2015 г., подготовка индивидуального пакета рекламно-информационных материалов для каждого региона участника Фестиваля	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) пакеты рекламно-информационных материалов каждого региона участника Фестиваля; 2) скриншоты интернет-страниц с размещенным рекламным роликом; 3) копии документов, подтверждающих размещение ролика на ТВ регионов;				

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
		2.4. Популяризация науки в сети интернет. Модернизация и обновление элементной базы портала Фестиваля науки с целью создания мощного ресурса, направленного на популяризацию науки. Разделение портала на две составные части.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).		
		2.4.1 Научно-познавательный портал должен включать следующие компоненты: Раздел «Научная лента»; инфографика – иллюстрации; раздел «Повседневная наука»; раздел «Я познаю мир»; раздел «Разоблачение мифов»; календарь великих открытий; раздел «Бионика»; видеоматериалы о том, как происходит работа в настоящих научных лабораториях; видеоматериалы Фестиваля науки; интерактивные on-line курсы	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) список материалов 2) скриншоты размещенных видео и печатных материалов (по всем разделам)		
		2.4.2 Информационный портал должен включать следующие компоненты: подробное описание мероприятий Фестиваля науки в каждом регионе РФ; агрегация и бесплатное размещение большого количества значимых научно-образовательных и научно-популярных мероприятий России и мира. Обеспечение легкого поиска и позиционирования мероприятия; привлечение организаторов научно-популярных мероприятий для размещения информации о мероприятиях на портале Фестиваля науки.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) перечень мероприятий под эгидой Фестиваля науки 2) скриншоты размещенных материалов)		
		2.5. Корректировка и представление на согласование Заказчику	Раздел в составе отчета о выполнении работ		

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
		до 20 января 2015 г. сетевых информационных ресурсов мероприятий ВФН. Размещение информационных ресурсов на сайте Всероссийского Фестиваля науки. Телекоммуникационная поддержка реализации Проекта: информационная поддержка сайтов; освещение хода подготовки и проведения мероприятий на всех этапах работы; подведение итогов работы.	Приложение к отчету: 1) Согласованный список сетевых информационных ресурсов мероприятий ВФН-2015 с общедоступными сетевыми адресами; 2) скрин-шоты основных страниц ресурсов (не более 3-х на каждый ресурс)		
		2.6. Разработка и поддержка интерактивной системы популяризации науки, содержащей базу мероприятий и знаний.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1. Печатная версия 2. Скриншоты электронной версии (не менее 20) 3. Запись на цифровом носителе		
		2.7. Обеспечение привлечения к участию в ВФН-2015 иностранных участников, в том числе представителей ведущих мировых научно-исследовательских и образовательных центров.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Список рассылки приглашений потенциальным зарубежным участникам; 2) типовой текст приглашения к участию на русском и английском языках; 3) список иностранных участников ВФН-2015.		
		2.8. Привлечение информационных партнеров и спонсоров ВФН-2015 из числа ведущих российских СМИ, в том числе электронных.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Список информационных партнеров и спонсоров.		
		2.9. Взаимодействие с зарубежными Фестивалями науки. Создание мобильной выставочной экспозиции «Всероссийский Фестиваль науки»	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Программа мероприятия 2) фотоотчет (не менее 10 фотографий)		
		2.10. Представление на утверждение Заказчику скорректированной программы конференций, мастер-классов, круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий Фестиваля для представителей вузов, других образовательных учреждений, музеев, организаций и учреждений науки и промышленности, государственных корпораций, инновационных компаний Российской Федерации, зарубежных научно-образовательных центров, в части работ 2015 года до 20 января 2015 г. Разработка информационного материала,	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Утвержденный перечень мероприятий с отметкой о проведении; 2) отчеты по каждому из мероприятий списка с приложением фотоотчетов (не менее 3 фотографий по каждому из мероприятий).		

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
		соответствующего тематике проводимых конференций, мастер-классов, круглых столов, предназначенного. Информационный материал должен включать в себя видеоматериалы и печатные материалы.			
		2.11. Обеспечение организационно-технического взаимодействия участников ВФН-2015, включая регионы Российской Федерации, в том числе организационно-техническое сопровождение проведения заседаний Оргкомитета Фестиваля. Подготовка, проведение и координация мероприятий Фестиваля осуществляются в соответствии с утвержденной Концепцией. 2.11.1. Проведение заседаний Оргкомитета Фестиваля.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) повестки дня и протоколы заседаний Оргкомитета; 2) образцы раздаточного информационно-рекламного и сувенирного материала.		
		2.11.2. Проведение пресс-конференций в соответствии с утвержденным планом PR-мероприятий с привлечением ведущих ньюсмейкеров в сфере науки и образования и обеспечением трансляции мероприятий в сети Интернет.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) стенограммы пресс-конференций; 2) фотоотчет (не менее 10 фотографий).		
		2.11.3. Организация проведения и объявление конкурсов ВФН-2015: научно-технических работ школьников старших классов, детского рисунка, фестиваля инновационных технологий, творческих работ.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) утвержденные положения о конкурсах.		
		2.12. Проведение заключительных мероприятий Всероссийского фестиваля, включая одновременное проведение интегрированной Центральной Выставки Фестиваля: 2.12.1. Разработка и представление на утверждение Заказчику не позднее, чем за 45 дней до даты открытия выставки дизайн-проекта Центральной Выставки ВФН-2015.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Утвержденный дизайн-проект Центральной Выставки.		
		2.12.2. Обеспечение выставочных площадей, строительство стендов в соответствии с согласованным с Государственным Заказчиком дизайн-проектом.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) фотоотчет (не менее 10 фотографий). 2) согласованный дизайн-проект 3) Копии подтверждающих документов.		
		2.12.3. Представление в составе экспозиции Центральной	Раздел в составе отчета о выполнении работ		

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
		Выставки стендов региональных участников ВФН-2015.	Приложение к отчету: 1) Список региональных участников Центральной Выставки. 2) фотоотчет (не менее 10 фотографий)		
		2.12.4. Обеспечение сбора заявок на участие в Центральной Выставке, отбора участников для представления в экспозиции. Представление на утверждение Заказчику не позднее, чем за 45 дней до начала выставки тематико-экспозиционного плана Центральной выставки ВФН-2015.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Списки отобранных участников. 2) утвержденный ТЭП.		
		2.12.5. Подготовка и создание информационно-справочной системы Центральной Выставки.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: Информационно-справочная система Центральной Выставки на компакт-диске.		
		2.12.6. Разработка и изготовление электронных информационно-презентационных материалов об участниках ВФН-2015 и их разработках, а также проведенных в рамках Фестиваля мероприятий на компакт-дисках.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Компакт-диски с информационно-презентационными материалами.		
		2.12.7. Обеспечение деятельности в период работы Центральной площадки фото- и видео студии, создание ежедневного дневника проводимых мероприятий и размещение его на информационном ресурсе Фестиваля.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Компакт-диски с информационно-презентационными материалами с ежедневным дневником проводимых мероприятий. 2) скриншоты ежедневного дневника.		
		2.12.8. Подготовка и проведение телемостов с участниками из регионов Российской Федерации, включая аренду оборудования и каналов связи.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Запись телемостов на компакт-диске.		
		2.12.9. Разработка и реализация программы проведения лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых в рамках ВФН-2015.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Программа проведения лекций и презентаций ученых; 2) Фотоотчет о проведенных мероприятиях		
		2.12.10. Разработка и реализация массовых интерактивных познавательных шоу-программ Фестиваля.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Программа массовых интерактивных познавательных шоу-программ; 2) Фотоотчет о проведенных мероприятиях.		

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
		2.12.11 Привлечение к участию в Центральной Выставке иностранных участников, в том числе представителей ведущих мировых научно-исследовательских и образовательных центров.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Список иностранных участников Центральной Выставки		
		2.12.12. Организационно-техническое сопровождение проведения Центральной Выставки.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Список мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Выставки.		
		2.13. Проведение заключительных мероприятий ВФН-2015 года на Центральной региональной площадке, включая проведение Центральной Региональной Выставки, в том числе: 2.13.1. Разработка и представление на утверждение Заказчику не позднее, чем за 45 дней до начала выставки дизайн-проекта Центральной Региональной Выставки в 2015 году.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Утвержденный дизайн-проект Центральной Региональной Выставки.		
		2.13.2. Обеспечение выставочных площадей, строительства стендов в соответствии с утвержденным дизайн-проектом Центральной Региональной Выставки в 2015 году.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Фотоотчет (не менее 10 фотографий), 2) копии подтверждающих документов. 3) согласованный дизайн-проект		
		2.14.3. Представление в составе экспозиций Центральной Региональной Выставки 2015 года стендов участников Фестиваля из соседних регионов.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Список региональных участников Центральной Региональной Выставки.		
		2.13.4. Обеспечение сбора заявок на участие в Центральной Региональной Выставке в 2015 году, отбора участников для представления в экспозиции. Представление на утверждение Заказчику не позднее, чем за 45 дней до начала выставки соответствующего года тематико-экспозиционного плана Центральной Региональной выставки.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Список отобранных участников; 2) Утвержденный тематико-экспозиционный план.		
		2.13.5. Обеспечение работы в период проведения Центральной региональной площадки фото- и видео студии, создание ежедневного фото, видео дневника проводимых мероприятий и	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Компакт-диски с информационно-презентационными материалами		

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
		размещение его на информационном ресурсе Фестиваля.	с ежедневным дневником проводимых мероприятий. 2) скриншоты ежедневного дневника		
		2.13.6. Разработка и реализация по согласованию с Заказчиком программы проведения лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Программа лекций и презентаций ученых на Центральной региональной выставке; 2) Фотоотчет о проведенных мероприятиях.		
		2.13.7. Разработка и реализация по согласованию с Заказчиком массовых интерактивных познавательных шоу-программ.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Программа массовых интерактивных познавательных шоу-программ на Центральной Региональной Выставке; 2) Фотоотчет о проведенных мероприятиях.		
		2.13.8. Привлечение к участию в работе Центральной Региональной Выставке иностранных участников, в том числе представителей ведущих мировых научно-исследовательских и образовательных центров.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Список иностранных участников Центральной Региональной Выставки.		
		2.13.9. Проведение праздничной и концертной программы Центральной Региональной Выставки.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) фотоотчет (не менее 10 фотографий); 2) отчет о проведении праздничной и концертной программы.		
		2.13.10. Организационно-техническое сопровождение проведения Центральной Региональной Выставки	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Список мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Региональной Выставки.		
		2.14. Проведение конкурса научно-технических работ школьников старших классов ВФН-2015, в том числе: 2.14.1. Формирование и представление на согласование Заказчику не позднее, чем через 60 дней с момента объявления конкурса состава жюри конкурса научно-технических работ школьников старших классов в рамках ВФН-2015.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Согласованный состав жюри конкурса.		
		2.14.2. Формирование списка рассылки и информирование о	Раздел в составе отчета о выполнении работ		

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
		проведении конкурса и условиях участия в нем государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных и региональных органов власти, школьников старших классов, преподавателей и научных руководителей школьников об условиях участия.	Приложение к отчету: 1) Информационное сообщение; 2) Список рассылки.		
		2.14.3. Обеспечение приема заявок на участие в конкурсе в интерактивном режиме и актуализация информации раздела конкурса не реже 1 раза в 2 недели на сайте Фестиваля.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Список участников конкурса.		
		2.14.4 Подготовка и распространение информационных материалов о конкурсе. Проведение промо акций среди участников и посетителей различных выставок, форумов и фестивалей и др. массовых мероприятий.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Макет информационного материала о конкурсе; 2) отчет о проведенных мероприятиях; 3) копии публикаций в СМИ.		
		2.14.5. Разработка, представление на согласование Заказчику не позднее, чем за 30 дней до даты подведения итогов конкурса эскизов сертификата участника конкурса, дипломов и ценных призов для призеров конкурса и их научных руководителей.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Согласованные сертификаты участника конкурса, дипломы, список ценных призов.		
		2.14.6. Организация отбора научным жюри заявок, поданных на конкурс научно-технических работ школьников старших классов ВФН-2015, для определения победителей заочного этапа конкурса	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Протокол заседания жюри; 2) Список участников очного этапа конкурса.		
		2.14.7. Организация и проведение церемонии открытия очного этапа конкурса.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Сценарий церемонии открытия; 2) Фотоотчет с церемонии открытия конкурса (не менее 5 фотографий);		
		2.14.8 Организация и проведение выставки конкурса научно-технических работ школьников старших классов, включающей экспозиции участников очного этапа Конкурса	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Фотоотчет (не менее 5 фотографий).		
		2.14.9. Разработка и представление на утверждение Заказчику не позднее, чем за 45 дней до начала выставки дизайн-проекта выставки конкурса научно-технических работ школьников старших классов.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Утвержденный дизайн-проект выставки конкурса научно-технических работ школьников старших классов.		

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
		2.14.10. Подготовка и проведение мероприятий культурной программы для участников конкурса.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Список проведенных мероприятий; 2) Фотоотчет.		
		2.14.11. Представление научно-технических работ участников очного этапа конкурса в форме стендовой защиты проектов на выставке конкурса научно-технических работ школьников старших классов. Проведение зрительского голосования среди посетителей выставки.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Фотоотчет; 2) Отчет о проведении очного этапа конкурса; 3) Результаты зрительского голосования.		
		2.14.12. Организация церемонии награждения победителей конкурса научно-технических работ школьников старших классов.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Сценарий церемонии награждения; 2) Фотоотчет; 3) Список победителей конкурса научно-технических работ школьников старших классов.		
		2.14.13. Подготовка и проведение в рамках детского оздоровительного лагеря (не менее 18 дней) в августе (июле) 2015 года для отбора и сопровождения наиболее интересных проектов школьников-участников конкурса научно-технических работ школьников старших классов.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Программа проведения Летней школы; 2) Список участников Летней школы. 3) Фотоотчет		
		2.14.14. Поддержка и развитие деятельности системы школьных научных лабораторий в России	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Перечень школьных научных лабораторий в России; 2) Список и описание проектов школьников - участников проекта школьных научных лабораторий		
		2.14.15. Подготовка и представление на согласование Заказчику в течение 30 дней после завершения конкурса электронного сборника тезисов работ участников конкурса научно-технических работ школьников старших классов в рамках ВФН-2015 и размещение его на информационном ресурсе Фестиваля.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Компакт диск с согласованным электронным сборником тезисов работ участников конкурса научно-технических работ школьников старших классов.		

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
		<p>2.15. Проведение конкурса детского рисунка в рамках ВФН-2015:</p> <p>2.15.1. Формирование и представление на согласование Заказчику не позднее, чем через 60 дней с момента объявления конкурса состава жюри конкурса детского рисунка в рамках Фестиваля.</p> <p>2.15.2. Формирование списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных и региональных органов власти, школьников, преподавателей о проведении конкурса детского рисунка в рамках Фестиваля и об условиях участия в нем.</p> <p>2.15.3. Обеспечение приема заявок на участие в конкурсе и актуализация информации раздела конкурса детского рисунка не реже 1 раза в 2 недели на сайте Фестиваля.</p> <p>2.15.4. Подготовка и распространение информационных материалов о конкурсе. Распространение информации о конкурсе детского рисунка среди посетителей мероприятий Всероссийского Фестиваля науки.</p> <p>2.15.5. Разработка, представление на согласование Заказчику не позднее, чем за 30 дней до даты подведения итогов конкурса эскизов сертификата участника конкурса, диплома и фирменного сувенира для победителей конкурса.</p> <p>2.15.6. Организация отбора жюри конкурса финалистов и победителей конкурса детского рисунка.</p> <p>2.15.7. Организация и проведение выставки отобранных работ и объявление победителей конкурса детского рисунка в рамках Всероссийского Фестиваля науки; обеспечение предоставления выставочных площадей на Центральной Выставке; разработка и представление на утверждение Заказчику не позднее, чем за 45</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Согласованный состав жюри конкурса детского рисунка.</p> <p>Раздел в составе отчета о выполнении работ). Приложение к отчету: 1) Информационное сообщение; 2) Список рассылки.</p> <p>Раздел в составе отчета о выполнении работ). Приложение к отчету: 1) Список участников конкурса детского рисунка.</p> <p>Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Макет информационного материала о конкурсе; 2) отчет о проведенных мероприятиях; 3) копии публикаций в СМИ.</p> <p>Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Согласованные сертификаты участника конкурса, дипломы, список фирменных сувениров.</p> <p>Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Протокол заседания жюри; 2) Список финалистов и победителей конкурса детского рисунка.</p> <p>Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Копии документов, подтверждающих предоставление выставочных площадей; 2) Утвержденный дизайн-проект экспозиции;</p>		

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
		дней до начала выставки дизайн-проекта экспозиции.	3) Фотоотчет о выставке (не менее 10 фотографий.)		
		2.15.8. Организация церемонии награждения не менее 5 финалистов и победителей конкурса детского рисунка.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Сценарий церемонии награждения; 2) Фотоотчет о награждении победителей конкурса; 3) Список победителей конкурса.		
		2.15.9. Подготовка и представление на согласование Заказчику в течение 30 дней после завершения конкурса электронного каталога работ участников конкурса детского рисунка Фестиваля и размещение его на информационном ресурсе Фестиваля.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Компакт диск с согласованным электронным каталогом работ участников конкурса детского рисунка.		
		2.16. Проведение конкурса фестиваля инновационных технологий в рамках ВФН-2015, в том числе: 2.16.1. Формирование и представление на согласование Заказчику не позднее, чем через 60 дней с момента объявления конкурса состава жюри конкурса фестиваля инновационных технологий в рамках Фестиваля.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Согласованный состав жюри конкурса фестиваля инновационных технологий.		
		2.16.2. Формирование списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных и региональных органов власти, школьников, студентов, аспирантов и преподавателей о проведении конкурса фестиваля инновационных технологий в рамках Фестиваля и об условиях участия в нем.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Информационное сообщение; 2) Список рассылки.		
		2.16.3. Обеспечение приема заявок на участие в конкурсе в интерактивном режиме и актуализация информации раздела конкурса фестиваля инновационных технологий не реже 1 раза в 2 недели на сайте Фестиваля.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Список участников конкурса фестиваля инновационных технологий.		
		2.16.4 Подготовка и распространение информационных материалов о конкурсе. Распространение информации о конкурсе фестиваля инновационных технологий среди посетителей мероприятий Всероссийского Фестиваля науки.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Макет информационного материала о конкурсе; 2) отчет о проведенных мероприятиях;		

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
			3) копии публикаций в СМИ.		
		2.16.5. Разработка, представление на согласование Заказчику не позднее, чем за 30 дней до даты подведения итогов конкурса эскизов сертификата участника конкурса, диплома и фирменного сувенира для победителей конкурса.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Согласованные сертификаты участника конкурса, дипломы, список фирменных сувениров.		
		2.16.6. Организация отбора жюри конкурса финалистов и победителей конкурса фестиваля инновационных технологий.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Протокол заседания жюри; 2) Список финалистов и победителей конкурса фестиваля инновационных технологий.		
		2.16.7. Организация церемонии награждения финалистов и победителей конкурса фестиваля инновационных технологий.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Сценарий церемонии награждения; 2) Фотоотчет; 3) Отчет о проведении награждения.		
		2.16.8. Подготовка и представление на согласование Заказчику в течение 30 дней после завершения конкурса электронного каталога работ участников конкурса фестиваля инновационных технологий Фестиваля и размещение его на информационном ресурсе Фестиваля.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Компакт диск с согласованным электронным каталогом работ участников конкурса фестиваля инновационных технологий.		
		2.17. Проведение конкурса творческих работ в рамках ВФН-2014: 1.17.1 Формирование и представление на согласование Заказчику не позднее, чем через 60 дней с момента объявления конкурса состава жюри конкурса творческих работ в рамках ВФН-2014.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Согласованный состав жюри конкурса.		
		2.17.2. Формирование списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных и региональных органов власти, школьников, студентов, аспирантов и преподавателей о проведении конкурса творческих работ в рамках Фестиваля и об условиях участия в нем.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Информационное сообщение; 2) Список рассылки.		
		2.17.3. Обеспечение приема заявок на участие в конкурсе в интерактивном режиме и актуализация информации раздела конкурса творческих работ не реже 1 раза в 2 недели на сайте	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Список участников конкурса творческих работ.		

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
		Фестиваля.			
		2.17.4. Подготовка и распространение информационных материалов о конкурсе. Распространение информации о конкурсе творческих работ среди посетителей мероприятий Всероссийского Фестиваля науки.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Макет информационного материала о конкурсе; 2) отчет о проведенных мероприятиях; 3) копии публикаций в СМИ.		
		2.17.5. Разработка, представление на согласование Заказчику не позднее, чем за 30 дней до даты подведения итогов конкурса и изготовление сертификата участника конкурса, диплома и фирменного сувенира для победителей конкурса.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Согласованные сертификаты участника конкурса, дипломы, список фирменных сувениров.		
		2.17.6. Организация отбора жюри конкурса финалистов и победителей конкурса творческих работ.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Протокол заседания жюри; 2) Список финалистов и победителей конкурса творческих работ.		
		2.17.7. Организация церемонии награждения финалистов и победителей конкурса творческих работ.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Сценарий церемонии награждения; 2) Фотоотчет; 3) Отчет о проведении награждения; 4) Список победителей конкурса.		
		2.17.8. Подготовка и представление на согласование Заказчику в течение 30 дней после завершения конкурса электронного каталога работ участников конкурса творческих работ Фестиваля и размещение его на информационном ресурсе Фестиваля.	Раздел в составе отчета о выполнении работ Приложение к отчету: 1) Компакт диск с согласованным электронным каталогом работ участников конкурса.		
		2.18. Проведение лекций Нобелевских лауреатов в рамках Фестиваля науки	Раздел в составе отчета о выполнении работ Презентация лекции Нобелевских лауреатов		
		2.19. Организация и проведение городских научных квестов под эгидой Всероссийского Фестиваля науки для молодежи	Раздел в составе отчета о выполнении работ Перечень вопросов и ответов.		
Итого за 2015 г.: 19 000 000,00					
Итого: 41 000 000,00					

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

на выполнение работ

по теме: _____

(наименование темы)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ПО КАЖДОМУ ИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КРИТЕРИЯ ОЦЕНКИ «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок»:

№ п/п	Показатель критерия ¹⁵	Предложение участника закупки ¹⁶	Примечание
1.			
2.			
...			

ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ В СООТВЕТСТВИИ С РАЗДЕЛОМ IV. ЗАДАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ¹⁷:

1. Цель выполнения работ (оказания услуг)
2. Результаты выполнения работ (оказания услуг)
3. Требования к работам (услугам)
4. Основные требования к выполнению работ
5. Требования к разрабатываемой документации
6. Требования к достижению программных индикаторов и показателей
7. Перечень, содержание основных работ по этапам, сроки выполнения и стоимость этапов
8. Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг)

¹⁵ Заполняется в соответствии с Приложением № 1 к ИКЗ Конкурсной документации

¹⁶ Заполняется в соответствии с пунктами раздела IV «ЗАДАНИЕ» Конкурсной документации

¹⁷ Предложения участника конкурса в отношении субъекта закупки в соответствии с разделом IV. ЗАДАНИЕ Конкурсной документации заполняются в полном объеме.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

Информационная карта проекта*
представлена в отдельном файле в формате Adobe Reader(*.pdf).

Для просмотра и заполнения формы требуется программа Adobe Reader версии не ниже 8.0 или Adobe Acrobat версии не ниже 8.0. Последнюю версию Adobe Reader можно бесплатно загрузить через интернет по адресу: <http://get.adobe.com/reader/>

Чтобы облегчить заполнение формы и предупредить возможные ошибки при вводе, в форме производится автоматическое вычисление и проверка некоторых полей, поэтому поддержка JavaScript должна быть включена. (*Java Script включается в меню: Edit/ Preferences/ JavaScript/ Enable Acrobat JavaScript*).

** Участнику закупки в целях оптимизации конкурсных процедур рекомендуется представить заполненную Информационную карту проекта. Непредставление данных документов и сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.*

Представленные в рекомендательном порядке сведения и документы не будут являться предметом оценки заявок в целях определения лучших условий исполнения государственных контрактов.

4. АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

Анкета организации*

представлена в отдельном файле в формате Adobe Reader(*.pdf).

Для просмотра и заполнения формы требуется программа Adobe Reader версии не ниже 8.0 или Adobe Acrobat версии не ниже 8.0. Последнюю версию Adobe Reader можно бесплатно загрузить через интернет по адресу: <http://get.adobe.com/reader/>

Чтобы облегчить заполнение формы и предупредить возможные ошибки при вводе, в форме производится автоматическое вычисление и проверка некоторых полей, поэтому поддержка JavaScript должна быть включена. (*Java Script включается в меню: Edit/ Preferences/ JavaScript/ Enable Acrobat JavaScript*).

** Участнику закупки в целях оптимизации конкурсных процедур рекомендуется представить заполненную Анкету организации. Непредставление данных сведений и документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.*

Представленные в рекомендательном порядке сведения и документы не будут являться предметом оценки заявок в целях определения лучших условий исполнения государственных контрактов.

5. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Пояснительная записка

1. Шифр и наименование лота, указанные в Извещении о проведении конкурса *(заполняется в строгом соответствии с Извещением)*¹⁸.
2. Цель выполнения работ, решаемые задачи.
(приводится краткое изложение цели, существующих проблем в предметной области лота, задачи, решаемые в данной работе, степень решения проблем).
3. Описание основных планируемых работ (поэтапно).
4. Обоснование достижения требуемого качества работ (создаваемой продукции).
(в качестве обоснования могут быть приведены:
 - характеристика имеющейся приборной, технологической и др. базы;
 - технологии и методы выполнения работ, способствующие повышению качества работ;
 - методики контроля, обеспечивающие соответствие или превышение заданных показателей качества;
 - сертификаты, а также другие аспекты выполнения работ, обеспечивающие качество продукции;
 - информация о системе менеджмента качества, действующей на предприятии и др.).
5. Описание ожидаемых результатов
(модель, экспериментальный образец, технологический процесс/технология и т.д. Рекомендательный классификатор наименований результатов приведен на сайте Базы данных РНТД по адресу в сети Интернет: http://intelpro.extech.ru/docs/recom_naimen_rez.php.)
и оценка перспективы их коммерциализации, в том числе описание механизма вовлечения результатов в хозяйственный оборот.
(Могут быть приведены сведения:
 - о видах и объемах ранее выполненных коллективом исполнителей подготовительных работ по предмету лота и достигнутых результатах, которые могут быть использованы для успешной коммерциализации выполняемой работы (в том числе работы по патентованию, работы по исследованию рынков продукции, которая разрабатывается в рамках работы и т.п.);
 - наличию (или привлекаемых) производственных и организационных ресурсов (финансовых, кадровых, маркетинговых и др.) для осуществления коммерциализации;
 - проведенных и планируемых мероприятий, направленных на коммерциализацию разрабатываемой продукции).

Примечание:

Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

¹⁸ Здесь и далее участник закупки должен представить свои предложения вместо пояснительного текста, приведённого курсивом в круглых скобках.

Форма 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

(Форма 4 заполняется в случае, если в конкурсной документации установлен такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе как квалификация участников закупки)

1. Опыт выполнения участником закупки работ в предметной области лота (за последние 5 лет)

№ п/п	Наименование работ	Стоимость работ (млн. руб.)	Источник финансирования ¹⁹	Срок выполнения работ ²⁰	Результаты интеллектуальной деятельности (РИД) ²¹ , полученные в ходе выполнения работ в предметной области лота	Характеристика успешности и уровень проведенных работ (оценка полученных результатов научным сообществом; награды; премии; дипломы, в т.ч. за участие в выставках; отзывы заказчиков работ)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

¹⁹ Выбрать из списка: Базовое финансирование; Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ); Российский гуманитарный научный фонд; Российская венчурная компания; Российская корпорация нанотехнологий; Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере; Федеральные целевые программы; Региональные целевые программы; Региональный фонд научно-технического развития Санкт-Петербурга; Муниципальные целевые программы; Ведомственные целевые программы; Внепрограммные мероприятия; средства из внебюджетных источников, гранты.

²⁰ Год начала – год окончания

²¹ В соответствии с определением, данным в статье 1225. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации Гражданского кодекса Российской Федерации (часть четвертая).

2. Обеспеченность участника конкурса трудовыми ресурсами

Содержание показателя:

Сведения о кадровом составе участника конкурса, в том числе наличие в нем докторов и кандидатов наук, специалистов с высшим образованием без ученой степени и их достаточность для достижения целей работы.

Сведения участника конкурса:

3. Деловая репутация участника конкурса

Содержание показателя:

Успешность и уровень проведенных работ в предметной области лота (оценка полученных результатов, в том числе научным сообществом; награды; премии; дипломы, в т.ч. за участие в выставках; отзывы заказчиков работ)

Сведения участника конкурса:

4. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг

Содержание показателя:

– наличие кадров высшей квалификации в коллективе исполнителей работ, имеющих опыт организационно-методического и инженерно-технического обеспечения мероприятий в предметной области лота, и определяющих потенциальную успешность их проведения, в том числе:

- докторов наук (с указанием молодых, до 39 лет включительно);
- кандидатов наук (с указанием молодых, до 35 лет включительно);
- инженерно-технических работников с высшим образованием;
- инженерно-технических работников без высшего образования;
- преподавателей ВУЗов;
- аспирантов.

- наличие у исполнителей публикаций по результатам работ в предметной области лота (за 5 предшествующих лет)

Сведения участника конкурса:

5. Иные данные, подтверждающие квалификацию участника конкурса:

Сведения участника конкурса:

Примечание:

Участник конкурса может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ.

Форма 5. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(место выдачи доверенности)

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

_____ (Наименование участника закупки)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____ (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____
осуществлять действия от имени участника закупки _____ (наименование Участника закупки)

на конкурсе _____ ,
(указать наименование предмета конкурса)

проводимом Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяю.

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Участник закупки _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Примечание:

Полномочия представителей Участников конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Форма 6. ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В Министерство образования и науки
Российской Федерации

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.
Запрос на разъяснение
Конкурсной документации
№ Конкурса _____

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

№ п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

Примечание: Разъяснения положений Конкурсной документации будут представлены в соответствии со следующей формой:

<i>Раздел Конкурсной документации; Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить</i>	<i>Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации и ответа</i>
---	---

Форма 7. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

В Министерство образования и науки
Российской Федерации

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе № _____

Уважаемые господа!

Настоящим письмом (*наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей*) уведомляет Вас об отзыве своей Заявки на участие в Конкурсе (регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе ____).

С уважением,

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)