

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра образования
и науки Российской Федерации

_____/А.Б. Повалко/

«30» июня 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра образования и
науки Российской Федерации

_____/В.Ш. Каганов/

«30» июня 2014 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Обеспечение участия делегации Минобрнауки России, в том числе ученых и молодых исследователей, в III Международном латиноамериканском научно-техническом форуме PeRuSat-2014», проводимому в рамках мероприятия 2.3 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»

Номер открытого аукциона в электронной форме 2014-16-589-0025

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента управления
программами и конкурсными процедур
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____/ М.С. Попов /

СОГЛАСОВАНО

Директор Международного
департамента
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____/ Н.Р. Тойвонен /

2014 г.

I. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Настоящая документация об аукционе в электронной форме (далее по тексту также – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту также – Закон о контрактной системе).

№ пункта	Наименование	Информация
1.	Наименование Государственного заказчика/Заказчика, контактная информация	Заказчик: Министерство образования и науки Российской Федерации Место нахождения: Россия, 125993, г. Москва, ул. Тверская, д.11 Почтовый адрес: Россия, 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11 Контактное лицо от Заказчика: Воронин В.И., Сергеева И.В. Контактный телефон: 8-495-629-73-32, 8-495-530-67-08 Адрес электронной почты (E-mail): voroninvi@mon.gov.ru, sergeeva-iv@mon.gov.ru
2.	Наименование специализированной организации, контактная информация	Не предусмотрена
3.	Информация о контрактной службе заказчика	Ответственное должностное лицо за заключение контракта: Воронин В.И.
4.	Наименование оператора электронной площадки	Наименование: Сбербанк-АСТ
	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	www.sberbank-ast.ru
5.	Вид и предмет электронного аукциона	Электронный аукцион на право заключения государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Обеспечение участия делегации Минобрнауки России, в том числе ученых и молодых исследователей, в III Международном латиноамериканском научно-техническом форуме PeRuSat-2014» Шифр: 2014-16-589-0025
6.	Наименование и описание объекта закупки, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Указано в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (приложение № 1 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд (раздел II проект Государственного контракта)) настоящей документации об аукционе в электронной форме.
7.	Место выполнения работ, оказания услуг	Работы выполняются (услуги оказываются) в Российской Федерации, г. Москва; Республика Эквадор, г. Кито.

№ пункта	Наименование	Информация
8.	Сроки завершения работы либо график оказания услуг	<p>Работы выполняются (услуги оказываются) в один этап. Работы выполняются (услуги оказываются) с момента заключения Государственного контракта и до момента сдачи отчетной документации по этапу – 15 октября 2014 года.</p> <p>Работы (услуги) считаются выполненными (оказанными) с момента подписания Сторонами Государственного контракта Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) по этапу – 14 ноября 2014 года.</p>
9.	Начальная (максимальная) цена контракта	<p>Начальная (максимальная) цена Государственного контракта: 7 000 000 (Семь миллионов) рублей 00 коп.</p> <p>В цену работ (услуг), выполняемых (оказываемых) по Государственному контракту включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.</p>
10.	Форма, сроки и порядок оплаты	<p>Форма оплаты – безналичный расчет.</p> <p>Государственный заказчик производит авансовый платеж в размере 30% (тридцати) процентов от общей стоимости работ (услуг), в течение 30 (тридцати) дней с момента заключения Государственного контракта Заказчиком и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.</p> <p>Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Государственного контракта по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.</p>
11.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Содержится в разделе III ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА
12.	Источник финансирования	Выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту финансируется за счет средств федерального бюджета.
13.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Российский рубль
14.	Порядок применения	При оплате заключенного государственного контракта

№ пункта	Наименование	Информация
	официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный ЦБ РФ на день платежа.
15.	Требования к участникам закупки	<p>В настоящем электронном аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>Требования к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;</p> <p>6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном до 1 января 2014 г. в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>7) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма¹;</p> <p>9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором,</p>

¹ Данное требование устанавливается, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества</p>
16.	Дополнительные требования к участникам закупки	Не устанавливаются
17.	Требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	Не установлено.
18.	Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе	<p>Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.</p> <p>При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона.</p> <p>В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает на сайте - www.zakupki.gov.ru. разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>подачи заявок на участие в таком аукционе.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе «02» июля 2014 года;</p> <p>дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе «15» июля 2014 года.</p>
19.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе	Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до 11 часов 00 минут «17» июля 2014 года.
20.	Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе	«18» июля 2014 года
21.	Дата проведения электронного аукциона	«21» июля 2014 года
22.	Требования к содержанию заявки на участие в электронном аукционе	<p>Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.</p> <p>Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения: согласие участника аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных настоящей документацией.</p> <p>Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:</p> <p>1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;</p> <p>2) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона следующим требованиям или копии этих документов:</p> <p>а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупки, а именно: - не</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>требуется;</p> <p>б) декларация о соответствии участника аукциона следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; – неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; – отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; – отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; – обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>– отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.;</p> <p>3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге – не требуется;</p> <p>4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;</p> <p>5) документы, подтверждающие право участника аукциона на получение преимущества или копии этих документов – не требуется;</p> <p>6) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком или копии этих документов - не требуется.</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона.</p> <p>Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени участника закупки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.</p>
23.	Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе	<p>Заявки на участие в электронном аукционе подаются только участниками закупки, получившими аккредитацию на электронной площадке.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.</p> <p>Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные пунктом 23 настоящей документацией об аукционе части заявки. Обе части заявок на участие в электронном аукционе подаются одновременно.</p> <p>Заявка на участие в электронном аукционе, подготовленная участником закупки, должна быть составлена на русском языке. Входящие в заявку на участие в электронном аукционе документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны иметь четко читаемый текст.</p> <p>Сведения, содержащиеся в заявке на участие в электронном аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия аукционной комиссией решения о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.</p>
24.	Размер обеспечения заявок на участие в электронном аукционе	Устанавливается в размере 1 % начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 70 000 (Семьдесят тысяч) рублей 00 коп.
25.	Срок размещения победителем электронного аукциона в единой информационной системе проекта контракта, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени	В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе.

№ пункта	Наименование	Информация
	победителя такого аукциона	
26.	Условия признания победителя электронного аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимся от заключения контракта	<p>Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе проекта контракта, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя аукциона, а также обеспечение исполнения контракта или направил протокол разногласий по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Закона о контрактной системе (в случае снижения при проведении электронного аукциона цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта).</p>
27.	Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению исполнения контракта	<p>Устанавливается в размере 20% начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: 1 400 000 (Один миллион четыреста тысяч) рублей 00 коп.</p> <p>Контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт обеспечения исполнения контракта.</p> <p>Исполнение контракта может обеспечиваться банковской гарантией, выданной банком, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или денежными средствами. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.</p> <p>Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.</p> <p>Обеспечение исполнения контракта должно быть предоставлено одновременно с подписанным экземпляром контракта.</p> <p>В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей документации об обеспечении исполнения контракта к такому участнику закупки не применяются.</p> <p>В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе представить заказчику взамен ранее представленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств по контракту, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.</p> <p>Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде банковской гарантии, установлены в статье 45 Закона о контрактной системе.</p> <p>Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде денежных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>контракта, должны быть перечислены по реквизитам, установленном в пункте 27 настоящей документацией об аукционе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»; – денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в пункте 27 настоящей документацией об аукционе, до заключения контракта. В противном случае обеспечение исполнения контракта в виде денежных средств считается непредоставленным; – денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключен контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в течение срока, установленного в Проекте государственного контракта (раздел II «ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА») со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании. <p>В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем), своих обязательств по контракту, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по контракту уменьшенное на размер выполненных обязательств по контракту, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта;</p> <p>В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.</p>
28.	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта (в случае, если участник закупки выбрал обеспечение исполнения контракта в виде перечисления	<p>Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта, в случае, если Участником Аукциона выбрана такая форма обеспечения исполнения контракта как залог денежных средств: 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 4</p> <p>Расчетный счет: 40302810900001001901 Межрегионального операционного УФК (Министерство образования и науки</p>

№ пункта	Наименование	Информация
	денежных средств)	<p>Российской Федерации, л/с 05951000740) в ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва БИК 044501002 ИНН 7710539135 КПП 771001001 ОКПО 00083380 ОКТМО 45382000000 В платежном поручении в графе «Назначение платежа» указывается номер и предмет электронного аукциона.</p>
29.	Снижение цены без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы оказываемой услуги и иных условий контракта	Допускается.
30.	Изменение количества товаров, объема работ, услуг не более чем на 10 процентов	Не допускается
31.	Увеличение количества поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота)	Не предусмотрено
32.	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Закона о контрактной системе	Односторонний отказ от исполнения контракта допускается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

№ пункта	Наименование	Информация
33.	Сведения о предоставлении преимуществ участникам закупки в соответствии со ст. 28-30 Закона о контрактной системе	Не предоставляются.
34.	Антидемпинговые меры	<p>а) Если участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации об аукционе, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)., или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки².</p> <p>б) К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт.</p> <p>в) Информация, предусмотренная подпунктом «б» настоящего пункта документации об аукционе, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, недостоверной контракт с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой</p>

² При условии, что начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>д) Обеспечение, указанное в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта документации об аукционе, предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>е) Участник закупки, предложивший цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене³.</p> <p>ж) Обоснование, указанное в подпункте «е» настоящего пункта документации об аукционе, предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, при направлении заказчику подписанного проекта контракта. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения контракта. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены контракта необоснованной контракт с таким участником не заключается и право заключения контракта переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p>

³ Если предметом контракта, для заключения которого проводится аукцион, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо)

РАЗДЕЛ II. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Государственный контракт № _____
на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд

г. Москва

« ____ » _____ 20__.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в
дальнейшем «Государственный Заказчик», в лице
_____, действующего (ей) на основании
_____, утвержденного _____ с одной
стороны и

_____,
(указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму или Ф.И.О. участника -
физического лица (индивидуального предпринимателя)

, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице
_____, (указать
должность, Ф.И.О. руководителя организации - для юридических лиц)
действующего на основании

_____,
(указать: Устава или Положения, а также доверенности, если Государственный контракт подписывается не
руководителем организации)

с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь:

решением Единой комиссии (протокол от _____ № _____) по аукциону № _____
« _____ », (указать наименование аукциона)

в рамках реализации « _____ », (указать: номер и наименование задачи, мероприятия и программы, кем и когда
утверждена программа)

заключили настоящий Государственный контракт на выполнение работ (оказание
услуг) для государственных нужд (далее – Государственный контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить работы (оказать услуги) по проекту: «Обеспечение участия делегации Минобрнауки России, в том числе ученых и молодых исследователей, в III Международном латиноамериканском научно-техническом форуме PeRuSat-2014» и передать полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.3. Наименования, виды работ (услуг) по Государственному контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг), требования к отчетной документации и другие условия исполнения Государственного

контракта определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

1.4. Цена Государственного контракта (цена выполняемых работ (оказываемых услуг)) указана в Приложении № 2 к Государственному контракту «Цена государственного контракта».

2. Общие положения Государственного контракта

2.1. Основные определения, используемые в Государственном контракте:

2.1.1. Отчетная документация – подготовленные и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), передаваемые Государственному заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные требованиями к отчетной документации, установленными в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2. Требования к работам (услугам):

2.2.1. Работы (результат работ) (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Государственным контрактом.

2.2.3. Сроком начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу настоящего Государственного контракта, если иное не установлено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем и Отчетная документация в установленном порядке передана Государственному заказчику до соответствующей даты, указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

2.2.5. Датой окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. Дата окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту не может быть позднее соответствующей даты, указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

2.2.6. Результат работ может иметь маркировки, наклейки, копирайт и иные лицензионные или авторские знаки, определяемые действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Если результат работ подлежит упаковке, то требования к упаковке определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Заказчику лежит на Исполнителе.

2.2.9. Результат работ передается Заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.3. Требования к условиям и способам выполнения работ (оказания услуг):

2.3.1. Место выполнения работ (оказания услуг) может быть определено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства:

2.4.1. При исполнении обязательств по настоящему Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4.2. Исполнитель гарантирует, что результат работ передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

2.4.3. Срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

2.4.4. Объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.),
(Сумма прописью)

в том числе НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп).
(Сумма прописью)

(Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании и делая ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС; ; письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения» – этот текст удалить).

Указанная цена (стоимость) Государственного контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.3. Государственного контракта.

3.2. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя расходы Исполнителя по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, и иные затраты, издержки и расходы, связанные с исполнением Государственного контракта.

3.3. Цена Государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Государственным контрактом объема работ (услуг) и иных условий исполнения Государственного контракта. Соответствующие изменения положений Государственного контракта осуществляются путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Государственному контракту.

3.4. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Государственному контракту производится Государственным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.4.1. Государственный заказчик производит авансовый платеж в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости работ (услуг), предусмотренной в п. 3.1. настоящего Государственного контракта, в течение 30 (тридцати) дней с момента заключения Государственного контракта Заказчиком и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

3.4.2. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Государственного контракта по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

3.5. В случае уменьшения соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Государственным заказчиком обязательств по настоящему Государственному контракту, о чем Государственный заказчик уведомляет Исполнителя, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новые условия по цене и (или) объемам работ (услуг).

3.6. В случае применения к Исполнителю неустойки, расчеты с Исполнителем осуществляются после погашения Исполнителем неустойки.

4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств

4.1. Передача отчетной документации осуществляется в сроки, предусмотренные Календарным планом выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

4.1.1. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Государственного контракта.

4.2. В течение тридцати календарных дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации, Приемочная комиссия Государственного заказчика осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Государственного контракта. Для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

4.3. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Приемочная комиссия Государственного заказчика с учетом результатов экспертизы (если для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик привлеч независимых экспертов), составляет мотивированное заключение о надлежащем исполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). По результатам заключения приемочной комиссии Государственный заказчик не позднее, чем через тридцать календарных дней с момента предоставления Исполнителем отчетной документации, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному

контракту (по этапу Государственного контракта) или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

4.4. В течение 3 (трех) дней с момента получения подписанного Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Исполнитель обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) и вернуть экземпляр акта Государственному заказчику.

4.5. В случае получения мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Государственным заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описанием произведенных изменений, рассматривается Государственным заказчиком в соответствии с п. 4.2. и 4.3. Государственного контракта.

4.6. Дата подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является датой выполнения Исполнителем всех обязательств по Государственному контракту или датой окончания соответствующего этапа выполнения работ (оказания услуг). Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ (оказанных услуг).

4.7. Порядок передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности, а также иные требования к порядку приемки исполненных обязательств определяется в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

4.8. При досрочном выполнении работ (оказании услуг), (этапа выполнения работ (оказании услуг), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) возможно в соответствии с условиями Государственного контракта, Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Государственного контракта.

5. Права и обязанности Государственного заказчика

5.1. Государственный заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и иными Приложениями к настоящему Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Государственному контракту.

5.1.5. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), срокам, установленным в Задании на выполнение работ (оказание услуг), и качества выполняемых (оказываемых) Исполнителем работ (услуг), требованиям, установленным настоящим Государственным контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Государственный контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

5.2. Государственный заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Государственным контрактом.

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Требовать своевременного подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта, при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Государственному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.1.4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по настоящему Государственному контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику отчетную документацию.

6.2.2. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не

определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Государственного заказчика с Требованием об устранении недостатков.

6.2.3. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по настоящему Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.

7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность Государственного заказчика:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Государственный заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Размер штрафа устанавливается в размере⁴ ____ % от цены настоящего государственного контракта, что составляет: _____ рублей ____ копеек.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае просрочки исполнения исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Убытки, нанесенные Заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в

⁴ а) 2,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей.

виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Размер штрафа устанавливается в размере⁵ ____ % от цены настоящего государственного контракта, что составляет: _____ рублей ____ копеек.

7.2.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.2.4. (Выбрать нужный вариант):

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается безотзывной банковской гарантией от _____ № _____, выданной _____, сроком действия до _____, в размере _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.).

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Срок окончания действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии не должен быть установлен ранее истечения 60 (Шестидесяти) дней с наиболее поздней даты окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг), указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к заданию на выполнение работ (оказание услуг)). В случае если по независящим от Исполнителя причинам действие безотзывной банковской гарантии прекратится до установленного настоящим Государственным контрактом срока, Исполнитель в течение 5 рабочих дней должен представить иное (новое) обеспечение исполнения Государственного контракта.

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается передачей Государственному заказчику в залог денежных средств в размере _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.) (указать наименование платежного документа и его реквизиты (номер, дата и иные необходимые сведения).

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Возврат представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде залога денежных средств осуществляется не ранее истечения 60 (Шестидесяти) дней с наиболее поздней даты окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг), указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

7.2.5. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Государственному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор). Для целей настоящего Государственного контракта «Форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Государственному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими

⁵ а) 10 процентов цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей.

явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить Форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

7.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Государственного контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3.3. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия Форс-мажора. Факт Форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события Форс-мажора.

8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Государственного контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

9. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта

9.1. Государственный контракт считается заключенным и вступает в силу с момента его направления оператором электронной площадки участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт.

9.2. Государственный контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.3. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законом. Изменения по соглашению Сторон оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Государственному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Государственного контракта.

9.4. Расторжение настоящего Государственного контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. Прочие условия Государственного контракта

10.1. Для мониторинга исполнения настоящего Государственного контракта и для информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта, Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Государственного контракта с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц (кураторов) должны функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов по московскому времени.

10.2 Настоящий контракт составлен в форме электронного документа, подписанного сторонами электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. После заключения контракта Стороны вправе изготовить и подписать копии контракта в письменной форме на бумажном носителе для каждой из сторон.

11. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

Адрес места нахождения
юридического лица:

Адрес для почтовых отправлений:

Банковские реквизиты:

ИНН КПП

БИК
ОКОПФ
ОКПО
ОКВЭД

Для бюджетных учреждений:

КБК

Разрешение от № пункт

«Государственный Заказчик»

Министерство образования и науки Российской Федерации

Адрес места нахождения
юридического лица:

125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская,
д.11

тел.:

Адрес для почтовых отправлений:

125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская,
д.11

Банковские реквизиты:

ИНН 7710539135, КПП 771001001

Расчетный счет № 40105810700000001901

Межрегионального операционного УФК

(Министерство образования и науки
Российской Федерации, л/с 03951000740) в

ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва

БИК 044501002

ОКОПФ 20904

ОКПО 00083380

ОКВЭД 75.11.11

ОКАТО 45286585000

ОКТМО 45382000000

Должность ⁶

Должность

_____ Фамилия И.О.
м.п.

_____ Фамилия И.О.
м.п.

⁶ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-исполнителя.

Задание на выполнение работ (оказание услуг)

по проекту «Обеспечение участия делегации Минобрнауки России, в том числе ученых и молодых исследователей, в III Международном латиноамериканском научно-техническом форуме PeRuSat-2014»

Шифр лота: 2014-16-589-0025

Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и (ОКДП) ОК 004-93 – 74.87.15.000

1. Цель выполнения работ (оказания услуг)

Целью выполнения работы является создание условий для успешной демонстрации международному сообществу результатов научно-исследовательской деятельности российских ученых, способствующих интенсификации международных научно-технических обменов, повышению уровня взаимодействия российских ученых и исследователей с мировым профессиональным сообществом, расширению двустороннего и многостороннего сотрудничества в научно-исследовательской сфере.

2. Основное содержание работ (услуг)

Участником аукциона должны быть выполнены следующие работы (оказаны услуги):

2.1. Разработка и представление на согласование Государственному заказчику в течение 5 дней с даты заключения государственного контракта концепции мероприятия. Концепция должна включать цели, задачи, сроки, место проведения, предварительный состав участников III Международного латиноамериканского научно-технического форума PeRuSat-2014 (далее – форум).

Концепция интегрированной экспозиции должна содержать следующие разделы:

- государственная политика в области развития отечественного научно-технического потенциала, в том числе с участием молодых ученых и исследователей;
- международное сотрудничество в сфере проведения совместных научных и инженерных изысканий, в том числе выполняемых с участием молодежи и студентов.

2.2. Разработка и представление на утверждение Государственному заказчику не позднее, чем за месяц до начала форума деловой программы, в том числе программы протокольных, деловых и культурных мероприятий.

2.3. Формирование и представление на согласование Государственному заказчику в течение 10 календарных дней с момента заключения Государственного контракта предварительного списка российских ученых для включения в состав делегации для участия в форуме.

2.4. Формирование и представление на согласование Государственному заказчику в течение 15 календарных дней с момента заключения Государственного контракта общего списка делегации (не менее 40 человек).

2.5. Разработка и представление на согласование Государственному заказчику в течение 10 дней с даты заключения Государственного контракта справочника участника, включающего, в том числе, условия участия российских ученых в форуме.

2.6. Обеспечение участия в форуме ученых, в том числе российских космонавтов, включенных в согласованный список делегации, включая частичное возмещение расходов российских участников форума. Объемы и формы возмещения расходов (проживание, питание, авиаперелет) согласовываются с Государственным заказчиком в течение 10 дней с момента заключения Государственного контракта (общее количество – не менее 10 человек).

2.7. Организация сбора тезисов докладов участников деловой программы форума, формирование, изготовление и распространение сборника тезисов докладов на русском и английском (или испанском по согласованию с принимающей стороной) языках (формат сборника Word, A5). В сборник тезисов докладов включаются, среди прочего, краткие биографии российских ученых, хронологическое описание основных этапов научно-исследовательской деятельности и достигнутых результатов, в первую очередь в рамках международных проектов.

2.8. Разработка и реализация плана мероприятий рекламной-информационной кампании, в том числе:

- подготовка и обеспечение анонсирования и информационного сопровождения мероприятий проекта в российских и зарубежных печатных и электронных СМИ (не менее 3);
- разработка и рассылка в российские и иностранные СМИ пресс-релизов об участии делегации Минобрнауки России в форуме и представленных проектах (не менее 3);
- обеспечение информирования новостных сайтов и информационных интернет-ресурсов, в том числе специализирующихся в области трансфера технологий, о ходе подготовки и проведения форума, а также участии делегации Минобрнауки России в мероприятии и представленных проектах.

2.9. Телекоммуникационная поддержка участия Минобрнауки России в форуме. Разработка контента Интернет-ресурса (или согласованного с Государственным заказчиком раздела действующего Интернет-ресурса) на русском и английском (или испанском по согласованию с Государственным заказчиком на основе решения по п. 2.6) языках, посвященного участию экспозиции Минобрнауки России в форуме. Интернет ресурс должен содержать информацию об участии экспозиции Минобрнауки России в форуме, соответствующие разделы с информацией о мероприятии, справочной информацией об участниках форума с российской стороны, должен иметь функцию «Поиск». На Интернет-ресурсе должны быть представлены пресс-релизы об участии делегации Минобрнауки России в форуме и представленных проектах, должен быть опубликован подробный обзор по результатам участия экспозиции Минобрнауки России в форуме. Обеспечение он-лайн трансляции мероприятий деловой программы на Интернет-ресурсе.

2.10. Формирование по согласованию с Государственным заказчиком перечня и изготовление памятной продукции. Памятная продукция должна содержать логотип мероприятия и фирменную атрибутику Государственного заказчика. Изготовленный тираж памятной продукции должен быть доставлен на мероприятие не позднее, чем за сутки до начала работы российской делегации.

2.11. Формирование по согласованию с Государственным заказчиком перечня и изготовление памятной VIP-продукции. Памятная VIP-продукция должна содержать в том числе периферийные устройства управления персональным компьютером с нанесенным на них логотипом мероприятия и фирменную атрибутику Государственного заказчика. Изготовленный тираж памятной VIP продукции должен быть доставлен на мероприятие не позднее, чем за сутки до начала работы российской делегации.

2.12. Обеспечение проведения презентаций ученых-участников делегации в рамках деловой программы форума. Исполнителем должно быть согласовано использование

помещений Эквадорского технического университета (г. Кито, Эквадор) для проведения протокольных мероприятий и мероприятий деловой программы, оборудованных современными мультимедийными средствами, обеспечивающими демонстрацию контента и выступления докладчиков на высоком техническом уровне.

2.13. Обеспечение презентаций международных научно-технических проектов, осуществляемых между Россией и странами Латинской Америки. Обеспечение участия в форуме организаций-партнеров не менее чем из 3 латиноамериканских стран, реализующих совместные научно-технические и образовательные проекты с организациями, находящимися в ведении Минобрнауки России.

2.14. Разработка и представление на согласование Государственному заказчику в течение 14 дней с момента заключения Государственного контракта плана участия в деловой программе форума представителей Посольства Российской Федерации в Республике Эквадор, представителей российских компаний в Республике Эквадор, в том числе включающего межведомственное взаимодействие в части обеспечения поддержки российской делегации МИД России и Россотрудничеством. Реализация согласованного плана в части, не касающейся межведомственного взаимодействия.

2.15. Обеспечение демонстрации современных космических информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе проведение он-лайн-сеанса космической связи с международной космической станцией (МКС).

2.16. Подготовка и проведение фуршета от имени российской делегации для участников форума. Определение и представление на согласование Государственному заказчику не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения фуршета, вариантов места его проведения. Формирование и представление на утверждение Государственному заказчику не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения фуршета, списка участников фуршета. Рассылка приглашений для участия в фуршете не позднее, чем за 3 суток до даты его проведения.

2.17. Разработка и обеспечение проведения мероприятий культурной программы форума, в том числе обеспечение встречи российских космонавтов и представителей Минобрнауки России с соотечественниками, проживающими в Эквадоре.

2.18. Проведение экспертного отбора перспективных научно-технических разработок и инновационных проектов для представления в экспозиции Минобрнауки России в рамках сопутствующей форуму выставки.

Отбор разработок и проектов должен быть проведен среди новейших достижений в следующих областях:

- создания малых космических аппаратов;
- пилотируемая космонавтика;
- космическая связь;
- геоинформационные системы;
- дистанционное зондирование земли;
- информационно-телекоммуникационные технологии;
- биомедицинские технологии;
- подготовка кадров.

2.19. Разработка и представление на согласование Государственному заказчику в течение 20 дней с даты заключения государственного контракта тематико-экспозиционного плана выставки (далее – ТЭП), сформированного на основе отобранных для демонстрации разработок и проектов, в том числе выполненных в рамках федеральных целевых программ, Государственным заказчиком которых является Минобрнауки России.

2.20. Организационная поддержка участия в экспозиции и мероприятиях деловой программы форума специалистов российских организаций, в том числе:

- подготовка экспозиции – курирование монтажных работ на стенде;
- курирование установки оборудования;
- оргподдержка в инсталляции и деинсталляции программных продуктов;

- оргподдержка в работе с посетителями, а именно:
 - предоставление стендистов, обладающих общим знанием представленных научно-технических разработок и инновационных проектов;
 - предоставление русско-английских и русско-испанских переводчиков для работы на экспозиции и мероприятиях деловой программы;
 - предоставление услуг ресепшн;
 - распространение информационных материалов.

Выставочная площадь и залы для проведения протокольных мероприятий и мероприятий деловой программы должны быть предоставлены в Эквадорском техническом университете (г. Кито, Эквадор).

Количество стендистов должно быть не менее 5 человек, в том числе молодые ученые – специалисты в области технических наук, не менее 2 стендистов-переводчиков – со знанием русского, английского/испанского языков.

2.21. Подготовка информационного буклета, соответствующего тематике мероприятия, предназначенного для распространения среди участников и посетителей форума, и согласование его дизайна с Заказчиком не позднее, чем за 15 дней до начала мероприятия. Информационный буклет должен быть подготовлен на английском (или испанском) языке. Информационный буклет должен отражать содержание научно-технических разработок и проектов и информацию о российских участниках.

2.22. Подготовка и создание электронного информационного каталога Минобрнауки России на компакт-диске для распространения среди участников и посетителей форума.

Электронный информационный каталог Минобрнауки России должен быть подготовлен на английском (или испанском по согласованию с принимающей стороной) языке. Электронный информационный каталог Минобрнауки России должен содержать информацию о представленных продуктах и разработках.

Электронный информационный каталог Минобрнауки России должен содержать мультимедийную заставку, предваряющую основной/главный экран каталога. Мультимедийная заставка должна отражать тематику технологий, содержать логотип Минобрнауки России и мероприятия.

Электронный информационный каталог Минобрнауки России должен содержать информацию о Минобрнауки России, включая контактные данные.

Главный экран должен предоставлять возможность доступа к материалам, содержащимся в электронном информационном каталоге. Главный экран должен иметь два основных раздела: «Участники», «Разработки».

Раздел «Участники» должен содержать интерактивный перечень участников экспозиции, экспонирующих свои продукты и разработки. При выборе пользователем любого из участников экспозиции должно появляться окно, в котором представлены:

- полное наименование участника;
- адрес участника;
- контакты (телефон, факс, e-mail) участника;
- активная ссылка на сайт участника;
- краткое описание деятельности участника;
- активная ссылка на разработки участника, представленные в электронном информационном каталоге.

Раздел «Разработки» должен содержать интерактивный перечень продуктов и разработок участников экспозиции с графической иллюстрацией каждого продукта и разработки. При выборе пользователем продукта или разработки должно появляться окно, в котором представлены:

- краткое описание разработки;
- активная ссылка на информацию об участнике, авторе разработки.

Разработки должны быть классифицированы по основным тематическим направлениям форума.

Электронный информационный каталог Минобрнауки России должен содержать следующие сервисные функции:

- выход на главную страницу (основной экран);
- возврат в предыдущий экран;
- выход из мультимедиа продукта.

Электронный информационный каталог Минобрнауки России должен быть подготовлен для распространения среди не менее, чем на 300 участников и посетителей форума и выполнен в формате DVD-ROM с полноцветной печатью (офсет) на компакт-диске с упаковкой.

2.23. Подготовка электронных информационно-презентационных материалов, предназначенных для демонстрации продуктов и услуг, представленных в рамках экспозиции, на плазменной панели с управлением от персонального компьютера или DVD плеера. Установка и настройка разработанного информационно-презентационного обеспечения на стенде. Сопровождение работы информационно-презентационного обеспечения.

2.24. Обеспечение перевода на английский (или испанский по согласованию с основным организатором мероприятия) язык информационно-рекламных материалов, в том числе буклетов и электронного каталога Минобрнауки России, презентационных материалов для деловой программы, а также приглашений для потенциальных посетителей/гостей, материалов интернет-ресурса, пресс-релизов и публикаций.

2.25. Обеспечение последовательного перевода, в том числе:

- выступлений делегации Минобрнауки России (русский/английский/испанский языки);
- двусторонних встреч и презентаций разработок на стенде Минобрнауки России;
- протокольных и культурных мероприятий. Обеспечение услуг не менее 2-х переводчиков в течение всего срока проведения форума для соответствующего перевода.

2.26. Организация фото- и видеосъемки экспозиции и информационно-презентационных мероприятий в течение всего периода их проведения. Размещение фотоматериалов о прошедших мероприятиях на официальном интернет-ресурсе мероприятия.

2.27. Подготовка и направление Государственному заказчику в течение 3 дней с момента окончания мероприятия краткого отчета о ходе и результатах мероприятия. Стилистика отчета должна соответствовать информационным материалам, размещаемым на официальном интернет-портале Минобрнауки России.

2.28. Подготовка и направление в Россотрудничество в течение 3 дней с момента окончания мероприятия краткого отчета о ходе и результатах мероприятия для соотечественников, проведенного в рамках деловой программы форума. Стилистика отчета должна соответствовать информационным материалам, размещаемым на официальном интернет-портале Россотрудничества.

3 Основные требования к выполнению работ (оказания услуг)

№ п/п	Показатель качества	Требуемое значение
1.	Число российских ученых, включенных в предварительный список для включения в состав российской делегации	Не менее 40
2.	Число молодых ученых и исследователей, в том числе студентов, в составе делегации, %	Не менее 40

№ п/п	Показатель качества	Требуемое значение
3.	Число российских космонавтов в составе делегации	Не менее 1
4.	Количество экземпляров подготовленных сборников тезисов докладов	Не менее 200
5.	Количество видов самостоятельных материалов в базовом пакете для СМИ на русском / на английском /на испанском языке	Не менее 3 / не менее 3
6.	Количество русскоязычных и иноязычных СМИ, включенных в проект списка рассылки информационных материалов, представленный Государственному заказчику	Каждого не менее 15
7.	Количество иностранных языков, на которых сформированы информационные материалы, включая английский язык	Не менее 2
8.	Количество русскоязычных и иноязычных Интернет-ресурсов, куда были направлены информационные материалы	Не менее 10
9.	Планируемое количество участников фуршета	Не менее 100
10.	Количество вариантов места проведения фуршета, представленных на согласование Государственному Государственному заказчику	Не менее 2
11.	Длительность фуршета от имени делегации Минобрнауки России	Не менее 90 минут
12.	Количество мероприятий культурной программы	Не менее 2
13.	Общая площадь экспозиции Минобрнауки России, кв.м (брутто)	Не менее 80
14.	Количество залов для проведения мероприятий деловой программы	Не менее 2
15.	Натурные образцы и/или компьютерные презентации, представленные в рамках экспозиции	Не менее 50
16.	Доля натуральных образцов (в % от общего количества)	Не менее 30
17.	Количество дней работы мероприятий выставки - конференции	Не менее 3 дней
18.	Организация рабочих встреч между российскими участниками и специалистами из стран Латинской Америки	Не менее 10
19.	Количество сеансов космической связи с космонавтами МКС из г. Кито, Эквадор /длительность каждого сеанса, не менее	Не менее 2 / 5 мин
20.	Количество мероприятий деловой программы	Не менее 6
21.	Количество презентаций ученых-участников делегации в рамках деловой программы форума	Не менее 15
22.	Количество презентаций международных научно-технических проектов, осуществляемых между Россией и странами Латинской Америки	Не менее 6
23.	Количество изготовленных видов памятной продукции	Не менее 3
24.	Количество экземпляров каждого из видов памятной продукции	Не менее 200
25.	Количество изготовленных видов памятной продукции VIP	Не менее 2
26.	Количество экземпляров каждого из видов VIP - памятной продукции	Не менее 15
27.	Количество экземпляров информационного буклета Минобрнауки России	Не менее 300
28.	Количество экземпляров электронного каталога Минобрнауки России	Не менее 300
29.	Количество представленных фотографий	Не менее 100
30.	Количество представленных видеороликов	Не менее 5

4. Требования к достижению программных индикаторов и показателей

В процессе выполнения работы должны быть достигнуты следующие значения программных индикаторов:

(Заказчиком приводятся минимальные установленные значения, которые участник закупки вправе увеличить при подаче заявки на участие в конкурсе)

Наименование индикатора	Единица измерения	2014
И 2.3.1 Количество конференций, симпозиумов, выставок	единиц	1
И 2.3.2. Суммарное количество участников	человек	1000
И 2.3.3. Количество публикаций в средствах массовой информации и периодических научных изданиях	единиц	10
И 2.3.4. Количество представленных российских научно-технологических разработок и проектов	единиц	50

5. Перечень, содержание основных работ по этапам, сроки выполнения и стоимость этапов

Работы выполняются в 1 этап.

Наименование этапа, содержание выполняемых работ, перечень документов, разрабатываемых на этапе, сроки исполнения и контрактная цена приведены в Календарном плане (приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

6. Порядок сдачи-приемки результатов работ

6.1 Сдача и приемка выполненных работ (этапов работ) осуществляется в порядке, установленном актами Государственного Заказчика.

6.2 Исполнитель предоставляет акт сдачи-приемки работ (этапов работ) в двух экземплярах и оформленную в установленном порядке отчетную документацию, в том числе отчет о выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению участия делегации Минобрнауки России, в том числе ученых и молодых исследователей, в III Международном латиноамериканском научно-техническом форуме PeRuSat-2014.

6.3 По итогам сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) отчетные материалы подлежат опубликованию на официальном сайте федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» <http://fcpr.ru>, с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

Приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)

Календарный план выполнения работ (оказания услуг)

по теме: «Обеспечение участия делегации Минобрнауки России, в том числе ученых и молодых исследователей, в III Международном латиноамериканском научно-техническом форуме PeRuSat-2014»

№ п/п	Наименование работ (этапов работ)	Основное содержание работ (услуг)	Результат работы (итог оказания услуги)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному Заказчику	Дата выполнения работ (оказания услуг) (дата, месяц, год)	Место выполнения работ (оказания услуг)	Сроки предоставления отчетной документации (дата, месяц, год)
1	Обеспечение участия делегации Минобрнауки России, в том числе ученых и молодых исследователей, в III Международном латиноамериканском научно-техническом форуме PeRuSat-2014	1.1. Разработка и представление на согласование Государственному заказчику в течение 5 дней с даты заключения контракта концепции мероприятия.	Согласованная концепция	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованная концепция.	14 ноября 2014 г.	Российская Федерация, г.Москва; Республика Эквадор, г.Кито	15 октября 2014 г.
		1.2. Разработка и представление на утверждение Государственному заказчику не позднее, чем за месяц до начала форума деловой программы, в том числе программы протокольных, деловых и культурных мероприятий.	Утвержденная деловая программа	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) утвержденная деловая программа, в том числе программа протокольных, деловых и культурных мероприятий.			
		1.3. Формирование и представление на согласование Государственному заказчику в течение 10 календарных дней с момента заключения Государственного контракта предварительного списка российских ученых для включения в состав делегации для участия в форуме.	Согласованный предварительный список российских ученых для включения в состав делегации.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованный предварительный список российских ученых для включения в состав делегации.			
		1.4 Формирование и представление	Согласованный	Раздел в составе			

	на согласование Государственному заказчику в течение 15 календарных дней с момента заключения Государственного контракта общего списка делегации (не менее 40 человек).	общий список делегации	заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)согласованный общий список делегации			
	1.5 Разработка и представление на согласование Государственному заказчику в течение 10 дней с даты заключения контракта справочника участника, включающего в том числе условия участия российских ученых в форуме (общее количество – не менее 10 человек).	Согласованный справочник участника.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)согласованный справочник участника.			
	1.6. Обеспечение участия в форуме ученых, в том числе российских космонавтов, включенных в согласованный список делегации, включая частичное возмещение расходов российских участников форума. Объемы и формы возмещения расходов (проживание, питание, авиаперелет) согласовываются с Государственным заказчиком в течение 10 дней с момента заключения Государственного контракта (общее количество – не менее 10 человек).	Участие в конгрессе российских ученых по согласованному списку.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) копия документа о согласовании объемов и форм возмещения расходов участников; 2) копии документов, подтверждающих частичное возмещение расходов российских участников; 3) фотоотчет (не менее 3 фотографий для каждого из ученых). В тексте основного раздела отчета приводятся малоформатные изображения (превью), данные в составе приложения, с указанием на время и место съемки.			
	1.7 Организация сбора тезисов докладов участников деловой программы форума, формирование, изготовление и распространение сборника тезисов докладов на русском и английском	Распространенный сборник тезисов докладов российских участников форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)сборник тезисов докладов			

		(или испанском по согласованию с принимающей стороной) языках (формат сборника Word, A5).	В сборник тезисов докладов включаются, среди прочего, краткие биографии российских ученых, хронологическое описание основных этапов научно-исследовательской деятельности и достигнутых результатов, в первую очередь в рамках международных проектов.	участников форума. 2) копии документов, подтверждающих изготовление требуемого количества			
		1.8 Разработка и реализация плана мероприятий рекламной информационно-кампании в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка и обеспечение анонсирования и информационного сопровождения мероприятий проекта в российских и зарубежных печатных и электронных СМИ (не менее 3); • разработка и рассылка в российские и иностранные СМИ пресс-релизов об участии делегации Минобрнауки России в форуме и представленных проектах (не менее 3); • обеспечение информирования новостных сайтов и информационных интернет-ресурсов, в том числе специализирующихся в области 	Реализованный план рекламной информационно-кампании.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) план мероприятий рекламной информационно-кампании; 2) тексты пресс-релизов и списки рассылки. 3) скрин-шоты размещенных материалов (И 2.3.3)			

		трансфера технологий, о ходе подготовки и проведения форума, а также участии делегации Минобрнауки России в мероприятии и представленных проектах.					
		1.9 Телекоммуникационная поддержка участия Минобрнауки России в форуме. Разработка контента Интернет-ресурса (или согласованного с Государственным заказчиком раздела действующего Интернет-ресурса) на русском и английском (или испанском по согласованию с Государственным заказчиком на основе решения по п. 2.6) языках, посвященного участию экспозиции Минобрнауки России в форуме.	Действующий Интернет-ресурс мероприятия.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)скриншоты страниц Интернет-ресурса; 2) видеоотчет о проведенных интернет-трансляциях (не менее 3 минут для каждой трансляции).			
		1.10 Формирование по согласованию с Государственным Заказчиком перечня и изготовление памятной продукции.	Изготовленная памятная продукция.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1)согласованный с Государственным Заказчиком перечень памятной продукции; 2)экземпляры изготовленной памятной продукции; 3)фотографии изготовленной памятной продукции. В тексте основного раздела отчета приводятся малоформатные изображения (превью), данные в составе приложения, с указанием на время и место съемки; 4) копии документов, подтверждающих изготовление требуемого			

			количества.				
		1.11 Формирование по согласованию с Государственным Заказчиком перечня и изготовление памятной VIP-продукции.	Изготовленная памятная VIP продукция.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1)согласованный с Государственным Заказчиком перечень памятной VIP продукции; 2)фотографии изготовленной памятной VIP продукции. В тексте основного раздела отчета приводятся малоформатные изображения (превью), данные в составе приложения, с указанием на время и место съемки; 3) копии документов, подтверждающих изготовление требуемого количества			
		1.12 Обеспечение проведения презентаций ученых-участников делегации в рамках деловой программы форума.	Проведенные презентации ученых-участников делегации	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1)перечень проведенных презентаций в рамках деловой программы экспозиции. 2)фотоотчет о проведении презентаций деловой программы. В тексте основного раздела отчета приводятся малоформатные изображения (превью), данные в составе приложения, с указанием на время и место съемки.			
		1.13 Обеспечение презентаций международных научно-технических проектов,	Проведенные презентации совместных	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании			

	осуществляемых между Россией и странами Латинской Америки,	научно-технических и образовательных проектов	услуг). Приложения к отчету: 1)перечень проведенных презентаций в рамках деловой программы экспозиции. 2)фотоотчет о проведении презентаций деловой программы. В тексте основного раздела отчета приводятся малоформатные изображения (превью), данные в составе приложения, с указанием на время и место съемки.		
	1.14. Разработка и представление на согласование Государственному заказчику в течение 14 дней с момента заключения Государственного контракта плана участия в деловой программе форума представителей Посольства Российской Федерации в Республике Эквадор, представителей российских компаний в Республике Эквадор, в том числе включающего межведомственное взаимодействие в части обеспечения поддержки российской делегации МИД России и Россотрудничеством. Реализация согласованного плана в части, не касающейся межведомственного взаимодействия.	Участие в деловой программе форума представителей Посольства Российской Федерации в Республике Эквадор, представительств в российских компаний в Республике Эквадор.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1)перечень принявших участие в работе форума сотрудников Посольства Российской Федерации в Республике Эквадор 2)перечень принявших участие в работе форума представительств российских компаний в Республике Эквадор 3) согласованный план участия в деловой программе форума		
	1.15.Обеспечение демонстрации современных космических информационно-телекоммуникационных технологии, в том числе проведение онлайн-сеанса космической связи с международной космической	Проведенный онлайн-сеанс космической связи с международной космической станцией (МКС).	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1)фотоотчет о проведении онлайн-сеанса космической связи с международной		

		станцией (МКС).		космической станцией (МКС). В тексте основного раздела отчета приводятся малоформатные изображения (превью), данные в составе приложения, с указанием на время и место съемки.			
		1.16. Подготовка и проведение фуршета от имени российской делегации для участников форума. Определение и представление на согласование Государственному заказчику не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения фуршета, вариантов места проведения фуршета. Формирование и представление на утверждение Государственному Государственному заказчику не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения фуршета, списка участников фуршета. Рассылка приглашений для участия в фуршете не позднее, чем за 3 суток до даты его проведения.	Проведенный фуршет от имени российской делегации для участников форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) список рассылки приглашений для участия в фуршете; 2) утвержденный список участников фуршета; 3) описания вариантов места проведения фуршета с 2-мя фотографиями на каждый вариант, с указанием согласованного варианта; 4) фотоотчет о проведении фуршета (не менее 10 фотографий). В тексте основного раздела отчета приводятся малоформатные изображения (превью), данные в составе приложения, с указанием на время и место съемки. 5) документы, подтверждающие обеспечение проведения фуршета			
		1.17. Разработка и обеспечение проведения мероприятий культурной программы форума, в том числе обеспечение встречи российских космонавтов и представителей Минобрнауки России с соотечественниками,	Проведенные мероприятия культурной программы	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) описание вариантов проведения культурной			

		проживающими в Эквадоре.		программы, с указанием согласованного варианта. 2) фотоотчет о проведении мероприятий культурной программы (не менее 10 фотографий). В тексте основного раздела отчета приводятся малоформатные изображения (превью), данные в составе приложения, с указанием на время и место съемки.			
		1.18. Проведение экспертного отбора перспективных научно-технических разработок и инновационных проектов для представления на экспозиции Минобрнауки России в рамках сопутствующей форуму выставки.	Отобранные перспективные научно-технические разработки и инновационные проекты.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) критерии экспертного отбора; 2) перечень поступивших перспективных научно-технических разработок и инновационных проектов. 3) перечень отобранных перспективных научно-технических разработок и инновационных проектов. 4) Экспертное заключение.			
		1.19. Разработка и представление на согласование Государственному заказчику в течение 20 дней с даты заключения государственного контракта тематико-экспозиционного плана выставки (далее – ТЭП), сформированного на основе отобранных для демонстрации разработок и проектов, в том числе выполненных в рамках федеральных целевых программ, Государственным заказчиком которых является Минобрнауки	Разработанный и согласованный тематико-экспозиционный план.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: согласованный тематико-экспозиционный план.			

		России.					
		1.20.Организационная поддержка участия в экспозиции и мероприятиях деловой программы форума специалистов российских организаций	Участие в экспозиции и мероприятиях деловой программы специалистов российских организаций	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1)копии документов, подтверждающих выделение площадей. 2)согласованный дизайн-проект стенда, выполненный в цвете в трехмерной проекции. 3)графическая копия всех видов разработанной инженерной и технической документации. 4)список стендистов. 5)список переводчиков. 6)фотоотчет (не менее 30 фотографий). В тексте основного раздела отчета приводятся малоформатные изображения (превью), данные в составе приложения, с указанием на время и место съемки.			
		1.21.Подготовка информационного буклета, соответствующего тематике мероприятия, предназначенного для распространения среди участников и посетителей форума, и согласование его дизайна с Заказчиком не позднее, чем за 15 дней до начала мероприятия.	Подготовленный информационный буклет.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1)согласованный дизайн-макет внешнего вида буклета; 2)экземпляр буклета. 3) документы, подтверждающие изготовление необходимого количества			
		1.22.Подготовка и создание электронного информационного каталога Минобрнауки России на	Подготовленный электронный каталог	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании			

	компакт-диске для распространения среди участников и посетителей форума.	Минобрнауки России на компакт-диске.	услуг). Приложения к отчету: 1)дизайн-макет внешнего вида компакт-диска; 2)скриншот главной страницы электронного каталога; 3)экземпляр электронного каталога на компакт-диске; 4)документы, подтверждающие изготовление необходимого количества			
	1.23.Подготовка информационно-презентационных материалов в электронной форме, предназначенных для демонстрации продуктов и услуг, представленных в рамках экспозиции, на плазменной панели с управлением от персонального компьютера или DVD плеера. Установка и настройка разработанного информационно-презентационного обеспечения на стенде. Сопровождение работы информационно-презентационного обеспечения.	Подготовленные информационно-презентационные материалы в электронной форме.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1)копия электронных информационно-презентационных материалов на электронном носителе информации. 2)фотоотчет о демонстрации электронных информационно-презентационных материалов на плазменных панелях в составе экспозиции.			
	1.24.Обеспечение перевода на английский (или испанский по согласованию с основным организатором мероприятия) язык информационно-рекламных материалов, в том числе буклетов и электронного каталога Минобрнауки России, презентационных материалов для деловой программы, а также приглашений для потенциальных посетителей/гостей, материалов интернет-ресурса, пресс-релизов и публикаций.	Информационно-рекламные материалы на иностранном языке	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1)экземпляры информационно-рекламных материалов на английском (испанском) языке			
	1.25.Обеспечение	Последовательн	Раздел в составе			

		<p>последовательного перевода, в том числе: выступлений делегации Минобрнауки России (русский/английский/ испанский языки); двусторонних встреч и презентаций разработок на стенде Минобрнауки России; протокольных и культурных мероприятий. Обеспечение услуг не менее 2-х переводчиков в течение всего срока проведения форума для соответствующего перевода.</p>	<p>ый перевод во все время проведения мероприятия</p>	<p>зключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1)копии подтверждающих документов. 2)фотоотчет о работе переводчиков. В тексте основного раздела отчета приводятся малоформатные изображения (превью), данные в составе приложения, с указанием на время и место съемки.</p>			
		<p>1.26.Организация фото- и видеосъемки экспозиции и информационно-презентационных мероприятий в течение всего периода их проведения. Размещение фотоматериалов о прошедших мероприятиях на официальном интернет-сайте экспозиции.</p>	<p>Подготовленные и размещенные в сети Интернет фото- и видеоматериалы.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1)фотоотчет из избранных фотографий; 2)скриншот страницы официального Интернет-ресурса экспозиции; 3)полный фото- и видеоотчет на электронном носителе информации. В тексте основного раздела отчета приводятся малоформатные изображения (превью), данные в составе приложения, с указанием на время и место съемки.</p>			
		<p>1.27.Подготовка и направление Государственному заказчику в течение 3 дней с момента окончания мероприятия краткого отчета о ходе и результатах мероприятия. Стилистика отчета должна соответствовать</p>	<p>Краткий отчет, направленный Государственному заказчику</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Копия краткого отчета, направленного</p>			

	информационным материалам, размещаемым на официальном интернет-портале Минобрнауки России.		Государственному заказчику; 2) Документ, подтверждающий отправку краткого отчета			
	1.28. Подготовка и направление в Россотрудничество в течение 3 дней с момента окончания мероприятия краткого отчета о ходе и результатах мероприятия для соотечественников, проведенного в рамках деловой программы форума. Стилистика отчета должна соответствовать информационным материалам, размещаемым на официальном интернет-портале Россотрудничества.	Краткий отчет, направленный в Россотрудничество	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Копия краткого отчета, направленного в Россотрудничество; 2) Документ, подтверждающий отправку краткого отчета			

Приложение №2 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд

№ _____ от _____ 2014 г.

Цена государственного контракта

«название темы»

Цена государственного контракта		
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Цена, с учетом НДС, рублей
1	2	3
1		

Итого стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет: _____ рублей __ коп. (_____ рублей __ коп.), в том числе НДС 18 % _____ рублей __ коп. (_____ рублей __ коп.).

Исполнитель:

Ответственное лицо Исполнителя

_____ ФИО

М.П.

Государственный Заказчик:

Исполняющий обязанности директора Международного департамента Минобрнауки России

_____ Смирнов В.М.

М.П.

Раздел III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ Контракта

Основным методом для определения начальной (максимальной) цены контракта является метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка), в результате которого получен перечень государственных контрактов на выполнение аналогичных работ, заключенных в 2011 – 2012 годах в рамках реализации мероприятия 5.3 ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2007-2013 годы»

(Информация доступна по адресу в интернет: <http://fcpir.ru/catalog.aspx?CatalogId=582>)

№ п/п	Тема	Бюджет РФ (млн. руб.)	Источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом заказа ⁷
1	Подготовка и проведение комплекса публичных мероприятий на базе конкурсов научной фотографии, научно-популярных статей и научно-популярных фильмов, направленных на популяризацию отечественной науки и технологий, включая формирование позитивного имиджа научной деятельности.	8,4	12.570.11.1001 от 05.03.2012 Ссылка: http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?contractInfoId=8910471
2	Представление результатов проектов вузов и других научных организаций, разработанных в рамках федеральных целевых программ, отраслевых программ и проектов, финансируемых из госбюджета и других источников в рамках экспозиции Минобрнауки России на выставке информационных и коммуникационных технологий «Softool-2011».	6,5	11.570.12.1026 от 17.08.2011 Ссылка: http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?contractInfoId=2970992
4	Выполнение работ (оказание услуг) по подготовке и участию экспозиции Минобрнауки России в Национальной научно-технологической ярмарке (г.Бангкок, Таиланд) и апробация методики проведения опроса участников 22-й Международной выставки изобретений, инноваций и технологий (г.Куала-Лумпур, Малайзия) в целях определения эффективности участия экспозиций Минобрнауки России в международных инновационных выставках за рубежом в 2011 году.	7	05.570.11.1008 от 18.07.2011 Ссылка: http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?contractInfoId=2970832

Дополнительным методом для расчета начальной (максимальной) цены контракта является затратный метод. Основой (исходными данными) для расчета начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) является количество поставленных задач, состав и объем работ и требования к ним, запланированные и сформулированные в задании на выполнение работ.

Трудозатраты по работам, выполняемым в рамках Задания, могут быть оценены в 36 чел.-мес.

В расчете расходов по оплате труда принят уровень средней заработной платы инженерно-технического состава в размере 45 тыс. руб./мес.

Страховые взносы рассчитаны в соответствии со ст.58.2 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О страховых взносах в Пенсионный фонд

⁷ При расчете стоимости проекта использованы Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567

НМЦК по видам работ определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) по формуле:

$$НМЦК_{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n U_i$$

Источником информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом заказа - реестр контрактов,

заключенных заказчиками, размещенных на www.zakupki.gov.ru

Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» и ст. 22 Федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ (ред. от 20.02.2012) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» в размере 30,2 % от расходов на оплату труда.

Таким образом, по статье 1 «Затраты на заработную плату работникам», с учетом «затрат на социальное страхование», оценены в размере 2 109,24 тыс. руб.

Затраты по статье 2 «Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями», учтены по статье 5 «Прочие прямые расходы».

Затраты по статье 3 «Материалы и комплектующие» не предусмотрены.

Затраты по статье 4 «Стоимость спецоборудования» не предусмотрены.

Затраты по статье 5 «Прочие прямые расходы» могут включать в себя:

- затраты за пользование информационными ресурсами;
- затраты на подготовку специальной и научно-технической информации;
- затраты по работам, выполняемым сторонними организациями;
- командировочные расходы и прочее,

и могут быть оценены в размере 4 780,76 тыс. руб.

Для оценочного расчета затраты по статье 6 «Общехозяйственные (накладные) расходы» взяты в размере 110,00 тыс. руб., что составляет не более 2 % от суммы всех прямых расходов по статьям 1 – 5.

По итогам рассмотрения исходных данных и результатов экспертных оценок, получен следующий расчет стоимости предполагаемых работ, финансируемых из бюджетных средств и начальная (максимальная) цена лота:

№ п/п	Наименование статей затрат	Стоимость (тыс. руб.)
1	Затраты на заработную плату работникам, непосредственно занятым при выполнении работ, и социальное страхование	2 109,24
2	Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями	0,00
3	Материалы и комплектующие	0,00
4	Стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований	0,00
5	Прочие прямые расходы, связанные с выполнением работ	4780,76
6	Общехозяйственные (накладные) расходы	110,00
	Итого:	7000,00

**РАЗДЕЛ IV. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**ФОРМА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ
ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (указать номер
и наименование Аукциона)**

Каждый Участник, подающий Заявку на участие в Аукционе в электронной форме, должен представить следующие сведения:

Для юридических лиц:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником)
1.	Фирменное наименование (наименование) Участника	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Адрес местонахождения юридического лица	
4.	Адрес для почтовых отправлений	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.	Телефон Участника (с указанием кода города)	

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником)
1.	Фамилия, имя, отчество Участника	
2.	Паспортные данные: (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ)	
3.	Сведения о месте жительства	
	Идентификационный номер налогоплательщика	
4.	Телефон Участника (с указанием кода города)	

ФОРМА 2. СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Настоящим документом выражаем свое согласие на выполнение (оказание) следующих работ (услуг) на условиях, предусмотренных документацией об Аукционе в электронной форме № _____ (*указать номер и наименование Аукциона*):

Наименование выполнения работ (оказания услуг):	
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)
1	2
I	I.1
	I.2
	I.3
II	II.1