

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра образования  
и науки Российской Федерации

\_\_\_\_\_/А.Б. Повалко/

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра образования и  
науки Российской Федерации

\_\_\_\_\_/В.Ш. Каганов/

«17» февраля 2014 г.

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Обеспечение подготовки представления экспозиции Минобрнауки России в рамках Международной Ганноверской ярмарки в рамках Года науки Россия-ЕС», проводимому в рамках мероприятия 2.3 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы».

Номер открытого аукциона в электронной форме 2014-16-589-0006

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента управления  
программами и конкурсными процедурами  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_/М.С. Попов/

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
Международного департамента  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_/Б.В. Железов/

2014 г.

## I. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Настоящая документация об аукционе в электронной форме (далее по тексту также – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту также – Закон о контрактной системе).

№ пункта	Наименование	Информация
1.	Наименование Государственного заказчика/Заказчика, контактная информация	<b>Наименование:</b> Министерство образования и науки Российской Федерации. <b>Место нахождения:</b> Россия, г. Москва, Тверская ул., д. 11. <b>Почтовый адрес:</b> Россия, г. Москва, Тверская ул., д. 11. <b>Телефон:</b> 8-495-629-61-02, 8-495-530-67-08 <b>Адрес электронной почты:</b> voronina-vn@mon.gov.ru, sergeeva-iv@mon.gov.ru <b>Ответственное должностное лицо:</b> Воронина В.Н., Сергеева И.В.
2.	Наименование специализированной организации, контактная информация	Не предусмотрена
3.	Информация о контрактной службе заказчика	<b>Ответственное должностное лицо за заключение контракта:</b> Воронина В.Н
4.	Наименование оператора электронной площадки	Наименование: Сбербанк-АСТ
	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	www.sberbank-ast.ru
5.	Вид и предмет электронного аукциона	Электронный аукцион на право заключения государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Обеспечение подготовки представления экспозиции Минобрнауки России в рамках Международной Ганноверской ярмарки в рамках Года науки Россия-ЕС», проводимому в рамках мероприятия 2.3 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы».  Шифр: 2014-16-589-0006
6.	Наименование и описание объекта закупки, количество	Указано в части II. «ЗАДАНИЕ» настоящей документации об аукционе

№ пункта	Наименование	Информация
	поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	
7.	Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Работы выполняются (услуги оказываются) в Российской Федерации, г. Москва; в Федеративной Республике Германии, г. Ганновер.
8.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Начало работ: со дня заключения государственного контракта. Срок окончания работ: 30 мая 2014 г.
9.	Начальная (максимальная) цена контракта	<b>Начальная (максимальная) цена Государственного контракта:</b> 10 000 000 (десять миллионов) рублей 00 копеек.  В цену работ (услуг), выполняемых (оказываемых) по Государственному контракту включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.
10.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Содержится в разделе части IV «ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА».
11.	Источник финансирования	Выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту финансируется за счет средств федерального бюджета.
12.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Российский рубль
13.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при	При оплате заключенного государственного контракта применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный ЦБ РФ на день платежа.

№ пункта	Наименование	Информация
	оплате контракта	
14.	Единые требования к участникам закупки	<p>В настоящем электронном аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>Требования к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупки;</li> <li>2) правомочность участников закупки заключать контракт;</li> <li>3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</li> <li>4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</li> <li>5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</li> <li>б) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в</li> </ol>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества</p>
	Дополнительные требования к участникам закупки	Не устанавливаются
15.	Требования, установленные заказчиком	Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица
16.	Требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательств	Не установлено.

№ пункта	Наименование	Информация
	а и социально ориентированных некоммерческих организаций	
17.	Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе	<p>Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.</p> <p>При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона.</p> <p>В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает на сайте - <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе «18» февраля 2014 года;</p> <p>дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе «02» марта 2014 года.</p>
18.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе	Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до 11 часов 00 минут «06» марта 2014 года.
19.	Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе	«07» марта 2014 года
20.	Дата проведения электронного аукциона	«11» марта 2014 года
21.	Требования к содержанию заявки на участие в электронном аукционе	<p>Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.</p> <p>Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения:</p> <p>согласие участника аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных настоящей документацией.</p> <p>Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>содержать следующие документы и информацию:</p> <p>1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;</p> <p>2) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона следующим требованиям:</p> <p>а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупки, а именно: - <b>не требуется;</b></p> <p>б) правомочность участников закупки заключать контракт, а именно:</p> <p>- документы, подтверждающие полномочия руководителя (В случае, если от имени участника действует иное лицо, также предоставляются доверенности, выданные физическому лицу или лицам на осуществление действий от имени участника по участию в аукционах в электронной форме (в том числе на регистрацию на аукционах), заверенные печатью участника и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом; В случае, если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью участника и подписанная руководителем участника) или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника аукциона следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</li> <li>- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</li> <li>- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за</li> </ul>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</li> <li>– отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками</li> </ul>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.;</p> <p>3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге – <b>не требуется</b>;</p> <p>4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;</p> <p>5) документы, подтверждающие право участника аукциона на получение преимущества или копии этих документов – <b>не требуется</b>.</p>
22.	Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе	<p>Заявки на участие в электронном аукционе подаются только участниками закупки, получившими аккредитацию на электронной площадке.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.</p> <p>Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные пунктом 23 настоящей документацией об аукционе части заявки. Обе части заявок на участие в электронном аукционе подаются одновременно.</p> <p>Заявка на участие в электронном аукционе, подготовленная участником закупки, должна быть составлена на русском языке. Входящие в заявку на участие в электронном аукционе документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны иметь четко читаемый текст.</p> <p>Сведения, содержащиеся в заявке на участие в электронном аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия аукционной комиссией решения о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		настоящей документацией об аукционе.
23.	Размер обеспечения заявок на участие в электронном аукционе	Устанавливается в размере 1 % начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 100000 (сто тысяч) рублей.
24.	Срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя такого аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт	В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе
25.	Условия признания победителя электронного аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимися от заключения контракта	Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе проекта контракта, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя аукциона, а также обеспечение исполнения контракта или направил протокол разногласий по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Закона о контрактной системе (в случае снижения при проведении электронного аукциона цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта).
26.	Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению исполнения контракта	<p>Устанавливается в размере 20% начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: 2000000 (два миллиона) рублей 00 копеек.</p> <p>Контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт обеспечения исполнения контракта.</p> <p>Исполнение контракта может обеспечиваться банковской гарантией, выданной банком, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или денежными средствами. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.</p> <p>Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.</p> <p>Обеспечение исполнения контракта должно быть предоставлено одновременно с подписанным экземпляром контракта.</p> <p>В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>учреждение, положения настоящей документации об обеспечении исполнения контракта к такому участнику закупки не применяются.</p> <p>В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе представить заказчику взамен ранее представленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств по контракту, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.</p> <p>Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде банковской гарантии, установлены в статье 45 Закона о контрактной системе.</p> <p>Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде денежных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть перечислены по реквизитам, установленном в пункте 27 настоящей документацией об аукционе;</li> <li>– факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»;</li> <li>– денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в пункте 27 настоящей документацией об аукционе, до заключения контракта. В противном случае обеспечение исполнения контракта в виде денежных средств считается непредоставленным;</li> <li>– денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключен контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в течение срока, установленного в Проекте контракта (часть III «ПРОЕКТ КОНТРАКТА») со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.</li> </ul> <p>В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем), своих обязательств по контракту, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по контракту уменьшенное на размер выполненных обязательств по контракту, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта;</p> <p>В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта,</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.
27.	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта (в случае, если участник закупки выбрал обеспечение исполнения контракта в виде перечисления денежных средств)	<p>Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта, в случае, если Участником Аукциона выбрана такая форма обеспечения исполнения контракта как залог денежных средств:</p> <p>125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 4</p> <p>Расчетный счет: 40302810900001001901 Межрегионального операционного УФК (Министерство образования и науки Российской Федерации, л/с 05951000740)</p> <p>в ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва</p> <p>БИК 044501002</p> <p>ИНН 7710539135</p> <p>КПП 771001001</p> <p>ОКПО 00083380</p> <p>ОКТМО 45382000</p> <p>В платежном поручении в графе «Наименование платежа» указывается:</p> <p>«Обеспечение подготовки представления экспозиции Минобрнауки России в рамках Международной Ганноверской ярмарки в рамках Года науки Россия-ЕС»</p>
28.	Обязательства по контракту, которые должны быть обеспечены	По контракту должны быть обеспечены обязательства исполнителя (выбрать нужное) по возмещению убытков заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по контракту, а также обязанность выплаты неустойки, предусмотренной контрактом.
29.	Снижение цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы оказываемой услуги и иных условий контракта	Не допускается
30.	Изменение количества товаров, объема работ, услуг не более чем на 10	Не допускается

№ пункта	Наименование	Информация
	процентов	
31.	Увеличение количества поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота)	Не предусмотрено
32.	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Закона о контрактной системе	Односторонний отказ от исполнения контракта допускается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
33.	Сведения о предоставлении преимуществ участникам закупки	Не предоставляются.
34.	Антидемпинговые меры	<p>а) Если участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации об аукционе, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки<sup>1</sup>.</p> <p>б) К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к</p>

<sup>1</sup> При условии, что начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт.</p> <p>в) Информация, предусмотренная подпунктом «б» настоящего пункта документации об аукционе, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, недостоверной контракт с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>д) Обеспечение, указанное в подпунктах «а» настоящего пункта документации об аукционе, предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p>

## II. ЗАДАНИЕ

Приложение № 1 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

### **Задание на выполнение работ (оказание услуг)**

**по проекту «Обеспечение подготовки представления экспозиции Минобрнауки России в рамках Международной Ганноверской ярмарки в рамках Года науки Россия-ЕС», проводимому в рамках мероприятия 2.3 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы».**

**Шифр лота: 2014-16-589-0006**

Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93 – 9214020

#### **1. Цель выполнения работы**

Целью выполнения работы является обеспечение демонстрации имеющих высокий потенциал коммерциализации инновационных научно-технических разработок и проектов, выполненных российскими научно-исследовательскими коллективами и отдельными разработчиками, интенсификации международных научных информационных обменов и трансфера технологий.

#### **2. Основное содержание работ**

Исполнителем должны быть выполнены следующие работы (оказаны услуги):

2.1. Обеспечение размещения комплексной экспозиции Минобрнауки России в экспозиции Международной Ганноверской ярмарки (далее – выставка).

2.2. Разработка и согласование с Государственным Заказчиком в течение 5 дней с даты заключения Государственного контракта концепции интегрированного стенда Министерства образования и науки Российской Федерации.

Концепция интегрированной экспозиции должна содержать следующие разделы:

- государственная политика в области развития научно-технического потенциала молодежи;
- международное сотрудничество в сфере проведения совместных научных и инженерных изысканий, в том числе выполняемых с участием молодежи и студентов;
- российско-германское межвузовское сотрудничество и совместные научно-исследовательские проекты.

2.3. Разработка и согласование с Государственным Заказчиком в течение 7 дней с даты заключения Государственного контракта дизайн-проекта интегрированного стенда Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – стенд Минобрнауки России). Дизайн-проект должен учитывать элементы фирменного стиля Минобрнауки России, которые должны быть отражены в художественном оформлении экспозиции. Дизайн-проект должен содержать информацию об использовании мультимедийных средств визуализации (включая видеостены, плазменные панели, проекторы), звукового, светового и иного оборудования. Дизайн-проект должен быть выполнен в цветном виде.

2.4. Разработка инженерной, технической и иной документации, необходимой для застройки стенда Минобрнауки России в соответствии с согласованным с Государственным Заказчиком дизайн-проектом.

2.5. Обеспечение размещения раздела инновационной деятельности российских вузов в комплексной экспозиции Министерства образования и науки Российской Федерации в рамках выставки (далее – раздел ИДРВ) как центрального раздела названной экспозиции.

2.6. Формирование и представление на согласование Государственному Заказчику тематико-экспозиционного плана раздела ИДРВ в течение 20 календарных дней с начала этапа.

2.7. Монтаж экспозиции в соответствии с согласованным с Государственным Заказчиком дизайн-проектом. Предоставление коммунальных, коммуникационных услуг, охраны в дневное и ночное время, ежедневной уборки.

2.8. Обеспечение стенда оборудованием, необходимым для демонстрации разработанных компонентов экспозиции, в том числе предоставление презентационного, мультимедийного, звукового и иного оборудования в соответствии с согласованным с Государственным Заказчиком дизайн-проектом экспозиции. Каждое рабочее место должно быть оснащено компьютером с возможностью подключения к сети Интернет и звуковыми колонками. На каждом компьютере должно быть предустановлено необходимое лицензионное программное обеспечение. Все предоставляемое оборудование и компьютеры должны быть не ранее 2009 года выпуска и их технические характеристики должны обеспечивать работу мультимедиа ресурсов.

2.9. Демонтаж экспозиции и вывоз оборудования по окончании работы выставки в сроки, согласованные с организаторами выставки.

2.10. Обеспечение сервисного обслуживания и инженерной поддержки компонентов стенда в ходе работы выставки.

2.11. Телекоммуникационная поддержка экспозиции Минобрнауки России. Разработка контента Интернет-ресурса, посвященного подготовке и работе экспозиции.

Интернет ресурс должен содержать:

- Информацию о Международной Ганноверской ярмарке – 2014, основных тематических разделах выставки, ссылку на интернет-сайт выставки;
- Информацию об истории российских экспозиций на Международных Ганноверских ярмарках, аналитические, фото- и видеоматериалы предыдущих экспозиций;
- Подробную деловую программу российской экспозиции с указанием места и времени проведения мероприятий;
- Информацию об участниках российской экспозиции, представляемых экспонатах и технологиях;
- «Справочник участника» выставки с указанием условий участия в выставке и контактных данных организаторов.

Интернет-ресурс должен обладать удобной, простой и понятной для пользователя, навигацией, обеспечивающей комфортные условия работы. Интернет-ресурс должен иметь активные ссылки на Интернет-ресурсы предыдущих экспозиций, Интернет-ресурс Государственного Заказчика, Интернет-ресурсы участников экспозиции.

2.12. Подготовка информационного каталога экспозиции на русском и английском (или немецком) языках на компакт диске для распространения среди участников и посетителей выставки (далее – электронный каталог). Электронный каталог экспозиции должен содержать информацию о представленных в экспозиции проектах и разработках с выходами на сайты участников.

Версии электронного каталога на русском и английском (или немецком) языках должны быть представлены на одном компакт-диске и содержать одноименные разделы.

Электронный каталог экспозиции должен включать для каждой организации-участника следующие разделы:

- 1) Контактная информация организации-участника, включая активную ссылку на интернет-сайт и электронную почту;
- 2) Логотип организации-участника;

3) Направления деятельности организации-участника;

4) Вид искомого сотрудничества;

5) Тип искомого партнера;

6) Краткое описание технологий и решений организации-участника.

В каталоге программными средствами должна быть реализована фильтрация по разделам 3-5, а также контекстный поиск по разделу 6.

Основной/главный экран каталога должен содержать:

– Название и логотип выставки, активную ссылку на интернет-сайт выставки;  
– Логотип Государственного Заказчика, активную ссылку на интернет-сайт Государственного Заказчика;

– Возможность выбора языка;

– Возможность контентного поиска по разделам «Участники», «Технологии»;

– Возможность фильтрации информации по разделам каталога.

– Электронный каталог экспозиции должен содержать следующие сервисные функции:

– Выход на главную страницу (основной экран);

– Возврат в предыдущий экран;

– Систему фильтрации;

– Систему поиска.

Электронный каталог экспозиции должен быть подготовлен для распространения на выставке в количестве не менее чем 1000 шт. и выполнен в формате CD или DVD-ROM с полноцветной печатью (офсет) на компакт-диске (упаковка – пластиковый конверт).

Изготовленный тираж электронного каталога должен быть доставлен на выставку не позднее, чем за сутки до начала работы выставки.

2.13. Подготовка и создание информационно-справочной системы по организациям и проектам и разработкам, представленным в рамках экспозиции, на базе сенсорного информационного киоска на русском и английском (или немецком) языках.

Информационно-справочная система на русском и английском (или немецком) языках должна иметь следующий набор пользовательских функций:

выбор из списка и получение сведений об участниках экспозиции;

выбор из списка и получение информации о проектах и разработках, представленных в экспозиции;

переход от сведений об участниках экспозиции к информации о проектах и разработках.

Графическое решение и программная реализация информационно-справочной системы должны обеспечивать ее функционирование на экране сенсорного киоска в режиме «touch-screen».

2.14. Подготовка информационного буклета, соответствующего тематике выставочного мероприятия, предназначенного для распространения среди участников и посетителей выставки, и согласование его дизайна с Государственным Заказчиком. Информационный буклет должен быть подготовлен на английском (или немецком) языках. Информационный буклет должен отражать содержание экспозиции и содержать информацию об участниках экспозиции Минобрнауки России. Информационный буклет должен быть подготовлен для распространения среди не менее чем 1000 участников и посетителей выставки. Изготовленный тираж информационного буклета должен быть доставлен на выставку не позднее, чем за сутки до начала работы выставки.

2.15. Разработка и реализация плана мероприятий рекламно-информационной кампании, в том числе: подготовка и обеспечение анонсирования и информационного сопровождения мероприятий проекта в российских и зарубежных печатных и электронных СМИ:

разработка и рассылка в российские и иностранные специализированные СМИ пресс-релизов о российской экспозиции, деловой программе и представленных экспонатах;

обеспечение информирования о ходе подготовки к выставке в специализированных изданиях и на специализированных новостных сайтах, в том числе специализирующихся на содействии трансферу технологий;

размещение итоговых материалов о выставке и российской экспозиции в СМИ, в том числе на специализированных сайтах, в том числе специализирующихся на содействии трансферу технологий.

2.16. Формирование по согласованию с Государственным Заказчиком перечня и изготовление памятной продукции – не менее трех наименований, не менее 400 шт. каждого наименования. Памятная продукция должна содержать логотип выставки и стилизованное обозначение российской экспозиции. Изготовленный тираж памятной продукции должен быть доставлен на выставку не позднее, чем за сутки до начала работы выставки.

2.17. Формирование по согласованию с Государственным Заказчиком перечня и изготовление памятной VIP-продукции. Памятная VIP-продукция должна содержать в том числе периферийные устройства управления персональным компьютером с нанесенным на них логотипом выставки и стилизованным обозначением российской экспозиции. Изготовленный тираж памятной VIP продукции должен быть доставлен на выставку не позднее, чем за сутки до начала работы выставки.

2.18. Обеспечение перевода на английский (или немецкий) язык информационно-рекламных материалов, в том числе буклета и электронного каталога экспозиции, материалов для информационно-справочной системы, приглашений для потенциальных посетителей/гостей, пресс-релизов и публикаций.

2.19. Подготовка раздаточного рекламно-информационного материала об отдельных технологиях и экспонатах, представленных в составе экспозиции (диски, буклеты, листовки) на английском (или немецком) языке.

2.20. Обеспечение последовательного перевода на экспозиции Минобрнауки России (русский/английский/немецкий языки). Обеспечение на экспозиции Минобрнауки России услуг не менее 4-х переводчиков в течение всего срока проведения выставки для соответствующего перевода.

2.21. Подготовка электронных информационно-презентационных материалов, предназначенных для демонстрации продуктов и услуг, представленных в рамках экспозиции, на плазменной панели с управлением от персонального компьютера или DVD плеера.

Электронные информационно-презентационные материалы должны быть созданы на английском (или немецком) языке.

Электронные информационно-презентационные материалы должны представлять экспонаты, представленные в составе экспозиции, решения, разработанные в рамках федеральных целевых программ, отраслевых программ и проектов, финансируемых из федерального бюджета.

В основу электронных информационно-презентационных материалов должны войти фотографии, видеоматериалы, текстовые материалы, объекты деловой графики.

2.22. Подготовка и создание информационных материалов по продуктам и услугам, представленным в рамках экспозиции Минобрнауки России, для мобильных устройств с использованием технологии QR-кодов.

QR-код должен быть создан для каждого участника экспозиции и содержать информацию о его разработках на русском и английском (или немецком) языках. QR-код должен легко распознаваться сканирующим оборудованием, в том числе и фотокамерой мобильного телефона. QR-коды должны быть размещены на рабочем месте каждого из участников экспозиции Минобрнауки России и обеспечивать доступ к интернет-сайту участника экспозиции.

2.23. Организационно-техническое сопровождение подготовки и проведения презентаций в рамках деловой программы экспозиции на высоком техническом уровне. Обеспечение демонстрации проектов участников экспозиции в формате, заявленном участником, с использованием необходимой аудио-, видео- и проекционной аппаратуры.

2.24. Обеспечение возможности получения участниками и гостями экспозиции фотографии на фоне экспозиции, в том числе в формате 3D. Оформление стилизованного «Диплома почетного гостя», отражающего символику экспозиции и включающего логотип выставочного мероприятия.

2.25. Изготовление бейджей для участников официальной российской делегации.

Бейджи должны быть изготовлены на английском языке и содержать логотип выставки, имя участника экспозиции и номер стенда.

Количество бейджей – по количеству участников экспозиции. Изготовленные бейджи должны быть доставлены на выставку не позднее, чем за сутки до начала работы выставки.

2.26. Установка и настройка разработанного информационно-презентационного обеспечения на стенде. Сопровождение работы информационно-презентационного обеспечения.

Во время монтажа экспозиции необходимо установить и настроить разработанное информационно-презентационное обеспечение на соответствующем оборудовании стенда в соответствии с разработанным и согласованным с Государственным Заказчиком дизайн-проектом экспозиции.

В дни работы выставки должна осуществляться необходимая оперативная техническая поддержка работы разработанного информационно-презентационного обеспечения.

Общая продолжительность работы информационно-презентационного обеспечения – не менее 3 дней в течение работы выставки.

2.27. Работа с посетителями экспозиции. Презентация разработанного информационно-презентационного обеспечения.

Общая продолжительность работы не менее 3 дней в течение работы выставки.

2.28. Организация фото- и видеосъемки экспозиции и информационно-презентационных мероприятий в течение всего периода их проведения. Размещение фото- и видеоматериалов о прошедших мероприятиях на официальном интернет-сайте экспозиции.

### 3. Основные требования к выполнению работ

№ п/п	Показатель качества	Требуемое значение
1.	Общая площадь экспозиции Минобрнауки России (брутто)	Не менее 300 кв.м.
2.	Общая площадь раздела ИДРВ (нетто)	Не менее 30 кв.м.
3.	Количество вариантов дизайн-проекта интегрированного стенда Минобрнауки России	Не менее 2
4.	Количество тематических разделов экспозиции	Не менее 3
5.	Количество средств визуализации мультимедийного контента	Не менее 4
6.	Количество рабочих мест экспозиции	Не менее 10
7.	Количество дней демонстрации экспозиции	Не менее 3
8.	Количество экземпляров информационного буклета экспозиции	Не менее 1000
9.	Количество экземпляров электронного каталога экспозиции	Не менее 1000
10.	Количество разработанных пресс-релизов	Не менее 3
11.	Количество СМИ, в которые направлены информационные материалы	Не менее 20
12.	Количество публикаций в российских и зарубежных СМИ	Не менее 10
13.	Количество информационных интерактивных киосков с электронной справочной системой в режиме «touch-screen» в составе экспозиции	Не менее 1
14.	Количество презентаций, представленных в рамках экспозиции	Не менее 20
15.	Количество изготовленных видов памятной продукции	Не менее 3
16.	Количество экземпляров каждого из видов памятной продукции	Не менее 400
17.	Количество изготовленных видов памятной продукции VIP	Не менее 2
18.	Количество экземпляров каждого из видов VIP - памятной продукции	Не менее 20
19.	Количество сохраненных графических образов «Диплома почетного гостя» экспозиции	Не менее 30
20.	Количество информационных материалов по продуктам и услугам, представленным в рамках экспозиции Минобрнауки России, для мобильных устройств с использованием технологии	Не менее 26

	QR-кодов	
21.	Количество переводчиков, работающих в составе экспозиции	Не менее 4
22.	Количество технических специалистов по сопровождению информационно-презентационного обеспечения, работающих в составе экспозиции	Не менее 2
23.	Количество представленных фотографий, в том числе в формате 3D	Не менее 200
24.	Количество представленных видеороликов	Не менее 5

#### 4. Требования к достижению программных индикаторов и показателей

В процессе выполнения работы должны быть достигнуты следующие значения программных индикаторов:

Наименование индикатора	Единица измерения	2014
И 2.3.2. Суммарное количество участников	человек	Не устанавливается
И 2.3.3. Количество публикаций в средствах массовой информации и периодических научных изданиях	единиц	15
И 2.3.4. Количество представленных российских научно-технологических разработок и проектов	единиц	Не менее 200

#### 5. Перечень, содержание основных работ по этапам, сроки выполнения и стоимость этапов

Работы выполняются в 1 этап.

Наименование этапа, содержание выполняемых работ, перечень документов, разрабатываемых на этапе, сроки исполнения и контрактная цена приведены в Календарном плане (приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

#### 6. Порядок сдачи-приемки результатов работ

6.1 Сдача и приемка выполненных работ (этапов работ) осуществляется в порядке, установленном актами Государственного Заказчика.

6.2 Исполнитель предоставляет акт сдачи-приемки работ (этапов работ) в двух экземплярах и оформленную в установленном порядке отчетную документацию, в том числе отчет о выполнении работ (оказании услуг) по теме: «Обеспечение подготовки представления экспозиции Минобрнауки России в рамках Международной Ганноверской ярмарки в рамках Года науки Россия-ЕС».

6.3 По итогам сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) отчетные материалы подлежат опубликованию на официальном сайте федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» <http://fcprg.ru>, с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

Приложение  
к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)

Календарный план выполнения работ (оказания услуг)

по проекту: «Обеспечение подготовки представления экспозиции Минобрнауки России в рамках Международной Ганноверской ярмарки в рамках Года науки Россия-ЕС»

№№ п/п	Наименование этапов	Основное содержание работ (услуг)	Результат работ (итог оказания услуг)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному Заказчику	Срок исполнения (начало-окончание) (дата, месяц, год)	Место выполнения работ (оказания услуг)	Сроки предоставления отчетной документации (дата, месяц, год)
1	Обеспечение подготовки представления экспозиции Минобрнауки России в рамках Международной Ганноверской ярмарки в рамках Года науки Россия-ЕС	1.1. Обеспечение размещения комплексной экспозиции Минобрнауки России в экспозиции Международной Ганноверской ярмарки (апрель 2014 г., Ганновер, ФРГ) (далее – выставка).	Предоставленная площадь для размещения экспозиции	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Согласованный с дирекцией выставки план размещения экспозиции; 2) Копии документов, подтверждающих выделение выставочных площадей.	Начало работ (услуг): со дня заключения государственного контракта. Срок окончания работ (услуг): 30 мая 2014 г.	Российская Федерация, Москва; Германия, г. Ганновер.	30 апреля 2014 г.
		1.2. Разработка и согласование с Государственным Заказчиком концепции интегрированного стенда Министерства образования и науки Российской Федерации.	Согласованная концепция стенда.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованная концепция стенда.			
		1.3. Разработка и согласование с Государственным Заказчиком дизайн-проекта интегрированного стенда Министерства образования и науки Российской Федерации. 1.3.1. Разработка графических элементов оформления экспозиции Минобрнауки России по согласованию с Государственным	Согласованные макеты элементов оформления экспозиции. Согласованный план использования мультимедийных средств визуализации (включая видеостены, плазменные панели,	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Согласованные макеты элементов оформления экспозиции; 2) Согласованный план			

	<p>Заказчиком и официальным застройщиком выставки.</p> <p>1.3.2. Разработка по согласованию с Государственным Заказчиком плана использования мультимедийных средств визуализации (включая видеостены, плазменные панели, проекторы), звукового, светового и иного оборудования.</p>	<p>проекторы), звукового, светового и иного оборудования.</p> <p>Согласованный дизайн-проект стенда.</p>	<p>использования мультимедийных средств визуализации, звукового, светового и иного оборудования;</p> <p>3) Согласованный дизайн-проект стенда, выполненный в цвете в трехмерной проекции.</p>			
	<p>1.4. Разработка инженерной, технической и иной документации, необходимой для застройки стенда Министерства образования и науки Российской Федерации в соответствии с согласованным с Государственным Заказчиком дизайн-проектом.</p>	<p>Комплект документации.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) Графическая копия всех видов разработанной и согласованной с дирекцией выставки инженерной и технической документации на компакт-диске.</p>			
	<p>1.5. Обеспечение размещения раздела инновационной деятельности российских вузов в комплексной экспозиции Министерства образования и науки Российской Федерации в рамках Международной Ганноверской ярмарки -2014 как центрального раздела названной экспозиции.</p>	<p>Размещение раздела ИДРВ в экспозиции Минобрнауки России.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) План размещения раздела инновационной деятельности российских вузов в комплексной экспозиции Министерства образования и науки Российской Федерации.</p>			
	<p>1.6. Формирование и представление на согласование Государственному Заказчику тематико-экспозиционного плана раздела ИДРВ в течение 30 календарных дней с начала этапа.</p>	<p>Согласованный тематико-экспозиционный план раздела ИДРВ</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) Согласованный тематико-экспозиционный план раздела ИДРВ.</p>			
	<p>1.7. Монтаж экспозиции в</p>	<p>Согласованный с</p>	<p>Раздел в составе</p>			

		соответствии с согласованным с Государственным Заказчиком дизайн-проектом. Предоставление коммунальных, коммуникационных услуг, охраны в дневное и ночное время, ежедневной уборки.	организатором порядок ввоза/вывоза экспонатов и оборудования, монтажа/демонтажа стенда, порядок подключения инженерных электрических сетей и др., порядок охраны и уборки экспозиции, а также работы в ходе выставки.	заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Согласованный с организатором порядок подготовки экспозиции и работы в ходе выставки; 2) Копии подтверждающих документов; 3) Фотоотчет (не менее 20 фотографий на компакт-диске).			
	1.8	Обеспечение стенда оборудованием, необходимым для демонстрации разработанных компонентов экспозиции, в том числе предоставление презентационного, мультимедийного, звукового и иного оборудования в соответствии с согласованным с Государственным Заказчиком дизайн-проектом экспозиции.	Стенд, готовый к работе.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Копии подтверждающих документов; 2) Фотоотчет (не менее 20 фотографий на компакт-диске).			
	1.9	Демонтаж экспозиции и вывоз оборудования по окончании работы выставки в сроки, согласованные с организаторами выставки.	Демонтированный стенд.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фотоотчет (не менее 20 фотографий на компакт-диске).			
	1.10.	Обеспечение сервисного обслуживания и инженерной поддержки компонентов стенда в ходе работы выставки.	Исправно функционирующий стенд	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Перечень проведенных работ; 2) Фотоотчет (не менее 10 фотографий).			
	1.11.	Телекоммуникационная поддержка экспозиции	Разработанный в соответствии с	Раздел в составе заключительного отчета о			

	<p>Минобрнауки России. Разработка контента Интернет-ресурса, посвященного подготовке и работе экспозиции.</p>	<p>требованиями Задания на выполнение работ Интернет-ресурс.</p>	<p>выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Скриншоты страниц Интернет-ресурса.</p>			
	<p>1.12. Подготовка информационного каталога экспозиции на русском и английском (или немецком) языках на компакт диске для распространения среди участников и посетителей выставки (далее – электронный каталог).</p>	<p>Разработанный в соответствии с требованиями Задания на выполнение работ электронный каталог экспозиции Минобрнауки России на компакт-диске.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Дизайн-макет внешнего вида компакт-диска; 2) Скриншот главной страницы электронного каталога; 3) Экземпляр электронного каталога на компакт-диске.</p>			
	<p>1.13. Подготовка и создание информационно-справочной системы по организациям и проектам и разработкам, представленным в рамках экспозиции на базе сенсорного информационного киоска на русском и английском (или немецком) языках.</p>	<p>Разработанная в соответствии с требованиями Задания на выполнение работ информационно-справочная система по организациям и проектам и разработкам, представленным в рамках экспозиции Минобрнауки России, на базе сенсорного информационного киоска.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Скриншот главной страницы информационно-справочной системы; 2) Информационно-справочная система на электронном носителе информации; 3) Фотоотчет о работе системы на базе сенсорного информационного киоска на выставке.</p>			
	<p>1.14. Подготовка информационного буклета, соответствующего тематике выставочного мероприятия, предназначенного для распространения среди участников и посетителей выставки, и согласование его дизайна с Государственным Заказчиком.</p>	<p>Разработанный в соответствии с требованиями Задания на выполнение работ буклет.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Согласованный дизайн-макет внешнего вида буклета; 2) Экземпляр буклета.</p>			

		1.15. Разработка и реализация плана мероприятий рекламно-информационной кампании.	Разработанный в соответствии с требованиями Задания на выполнение работ план мероприятий рекламно-информационной кампании.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) План мероприятий рекламно-информационной кампании; 2) Отчет о реализации плана мероприятий рекламно-информационной кампании; 3) тексты пресс-релизов и списки рассылки.			
		1.16. Формирование по согласованию с Государственным Заказчиком перечня и изготовление памятной продукции – не менее трех наименований, не менее 400 шт. каждого наименования. Памятная продукция должна содержать логотип выставки и стилизованное обозначение российской экспозиции. Изготовленный тираж памятной продукции должен быть доставлен на выставку не позднее, чем за сутки до начала работы выставки.	Согласованный с Государственным Заказчиком перечень памятной продукции. Изготовленная в соответствии с требованиями Задания на выполнение работ памятная продукция.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Согласованный с Государственным Заказчиком перечень памятной продукции; 2) Экземпляры изготовленной памятной продукции; 3) Фотографии изготовленной памятной продукции.			
		1.17. Формирование по согласованию с Государственным Заказчиком перечня и изготовление памятной VIP-продукции. Памятная VIP-продукция должна содержать в том числе периферийные устройства управления персональным компьютером с нанесенным на них логотипом выставки и стилизованным обозначением российской экспозиции. Изготовленный тираж памятной	Согласованный с Государственным Заказчиком перечень памятной VIP-продукции. Изготовленная в соответствии с требованиями Задания на выполнение работ памятная VIP-продукция.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Согласованный с Государственным Заказчиком перечень памятной VIP-продукции; 2) Фотографии изготовленной памятной VIP-продукции.			

		VIP продукции должен быть доставлен на выставку не позднее, чем за сутки до начала работы выставки.					
		1.18. Обеспечение перевода на английский (или немецкий) язык информационно-рекламных материалов, в том числе буклета и электронного каталога экспозиции, материалов для информационно-справочной системы, приглашений для потенциальных посетителей/гостей, пресс-релизов и публикаций.	Осуществленный перевод на английский (или немецкий) язык информационно-рекламных материалов	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Копии переведенных информационно-рекламных материалов на английском (или немецком) языке			
		1.19. Подготовка раздаточного рекламного-информационного материала об отдельных технологиях и экспонатах, представленных в составе экспозиции (диски, буклеты, листовки) на английском (или немецком) языке.	Подготовленные раздаточные рекламно-информационные материалы об отдельных технологиях и экспонатах, представленных в составе экспозиции	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Копии подготовленных раздаточных рекламно-информационных материалов об отдельных технологиях и экспонатах, представленных в составе экспозиции (диски, буклеты, листовки) на английском (или немецком) языке.			
		1.20. Обеспечение последовательного перевода на экспозиции Минобрнауки России (русский/английский/немецкий языки). Обеспечение на экспозиции Минобрнауки России услуг не менее 4-х переводчиков в течение всего срока проведения выставки для соответствующего перевода.	Обеспеченная работа переводчиков в составе экспозиции.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Копии подтверждающих документов. 2) Фотоотчет о работе переводчиков.			
		1.21. Подготовка электронных информационно-презентационных материалов, предназначенных для	Подготовленные в соответствии с требованиями Задания	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ			

		демонстрации продуктов и услуг, представленных в рамках экспозиции, на плазменной панели с управлением от персонального компьютера или DVD плеера.	на выполнение работ электронные информационно-презентационные материалы.	(оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Копия электронных информационно-презентационных материалов на электронном носителе информации. 2) Фотоотчет о демонстрации электронных информационно-презентационных материалов на плазменных панелях в составе экспозиции.			
		1.22. Подготовка и создание информационных материалов по продуктам и услугам, представленным в рамках экспозиции Минобрнауки России, для мобильных устройств с использованием технологии QR-кодов.	Подготовленные в соответствии с требованиями Задания на выполнение работ информационные материалы по продуктам и услугам, представленным в рамках экспозиции Минобрнауки России, для мобильных устройств с использованием технологии QR-кодов.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Копия информационных материалов по продуктам и услугам, представленным в рамках экспозиции Минобрнауки России, для мобильных устройств с использованием технологии QR-кодов на электронном носителе информации. 2) Фотоотчет, включая фотографии разработанных QR-кодов, размещенных в составе экспозиции.			
		1.23. Организационно-техническое сопровождение подготовки и проведения презентаций в рамках деловой программы экспозиции на высоком техническом уровне. Обеспечение демонстрации проектов участников экспозиции в формате, заявленном участником, с использованием необходимой аудио-, видео- и проекционной	Обеспечено организационно-техническое сопровождение подготовки и проведения презентаций в рамках деловой программы экспозиции на высоком техническом	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Перечень проведенных презентаций в рамках деловой программы экспозиции. 2) Фотоотчет о проведении			

	аппаратуры.	уровне.	презентаций в составе экспозиции.			
	1.24. Обеспечение возможности получения участниками и гостями экспозиции фотографии на фоне экспозиции, в том числе в формате 3D. Оформление стилизованного «Диплома почетного гостя», отражающего символику экспозиции и включающего логотип выставочного мероприятия.	Получение участниками и гостями экспозиции фотографии на фоне экспозиции, в том числе в формате 3D. Стилизованный «Диплом почетного гостя», отражающий символику экспозиции и включающий логотип выставочного мероприятия.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Перечень сохраненных в электронном виде «Дипломов почетного гостя»; 2) Образцы напечатанных «Дипломов почетного гостя».			
	1.25. Изготовление бейджей для участников официальной российской делегации.	Изготовленные бейджи участников официальной российской делегации.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Список участников российской делегации, получивших бейджи; 2) Фотоотчет с фотографиями изготовленных бейджей.			
	1.26. Установка и настройка разработанного информационно-презентационного обеспечения на стенде. Сопровождение работы информационно-презентационного обеспечения.	Установленное и настроенное в соответствии с требованиями Задания на выполнение работ информационно-презентационное обеспечение на стенде. Сопровождение работы информационно-презентационного обеспечения в течение выставки.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).			
	1.27. Работа с посетителями экспозиции. Презентация	Проведенная работа с посетителями	Раздел в составе заключительного отчета о			

		разработанного программного обеспечения. Общая продолжительность работы не менее 4 дней в течение работы выставки.	экспозиции.	выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фотоотчет о работе с посетителями.			
		1.28. Организация фото- и видеосъемки экспозиции и информационно-презентационных мероприятий в течение всего периода их проведения. Размещение фото – и видеоматериалов о прошедших мероприятиях на официальном интернет-сайте экспозиции.	Подготовленные и размещенные в сети Интернет в соответствии с требованиями Задания на выполнение работ фото- и видеоматериалы.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Фотоотчет из избранных фотографий; 2) Скриншот страницы официального Интернет-ресурса экспозиции; 2) Полный фото- и видеоотчет на электронном носителе информации.			

### III. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

**Государственный контракт № \_\_\_\_\_**  
**на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

**Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Государственный Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, утвержденного \_\_\_\_\_ с одной стороны

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму или Ф.И.О. участника - физического лица (индивидуального предпринимателя)

, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, (указать должность, Ф.И.О. руководителя организации - для юридических лиц) действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_ (указать: Устава или Положения, а также доверенности, если Государственный контракт подписывается не руководителем организации)

с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь:

*решением Единой комиссии (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) по аукциону № \_\_\_\_\_*  
*«\_\_\_\_\_»,*  
*(указать наименование аукциона)*

*в рамках реализации «\_\_\_\_\_»,*  
*(указать: номер и наименование задачи, мероприятия и программы, кем и когда утверждена программа)*

*заключили настоящий Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд (далее – Государственный контракт) о нижеследующем:*

#### 1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить работы (оказать услуги) по проекту: «Обеспечение подготовки представления экспозиции Минобрнауки России в рамках Международной Ганноверской ярмарки в рамках Года науки Россия-ЕС» и передать полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.3. Наименования, виды работ (услуг) по Государственному контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг), требования к отчетной документации и другие условия исполнения Государственного контракта определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

1.4. Цена Государственного контракта (цена выполняемых работ (оказываемых услуг)) указана в Приложении № 2 к Государственному контракту «Цена государственного контракта».

## **2. Общие положения Государственного контракта**

### **2.1. Основные определения, используемые в Государственном контракте:**

2.1.1. Отчетная документация – подготовленные и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), передаваемые Государственному заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные требованиями к отчетной документации, установленными в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

### **2.2. Требования к работам (услугам):**

2.2.1. Работы (результат работ) (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Государственным контрактом.

2.2.3. Сроком начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу настоящего Государственного контракта, если иное не установлено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем и Отчетная документация в установленном порядке передана Государственному заказчику до соответствующей даты, указанной в Разделе 6. Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.5. Датой окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. Дата окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту не может быть позднее соответствующей даты, указанной в Разделе 1. Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.6. Результат работ может иметь маркировки, наклейки, копирайт и иные лицензионные или авторские знаки, определяемые действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Если результат работ подлежит упаковке, то требования к упаковке определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Заказчику лежит на Исполнителе.

2.2.9. Результат работ передается Заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

### **2.3. Требования к условиям и способам выполнения работ (оказания услуг):**

2.3.1. Место выполнения работ (оказания услуг) может быть определено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

## 2.4. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства:

2.4.1. При исполнении обязательств по настоящему Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4.2. Исполнитель гарантирует, что результат работ передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

2.4.3. Срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

2.4.4. Объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

## 3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.),  
(Сумма прописью

в том числе НДС \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп).  
(Сумма прописью)

*(Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС; ; письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения» – этот текст удалить).*

Указанная цена (стоимость) Государственного контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.3. Государственного контракта.

3.2. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя расходы Исполнителя по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, и иные затраты, издержки и расходы, связанные с исполнением Государственного контракта.

3.3. Цена Государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Государственным контрактом объема работ (услуг) и иных условий исполнения Государственного контракта. Соответствующие изменения положений Государственного контракта осуществляются путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Государственному контракту.

3.4. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Государственному контракту производится Государственным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.4.1. Государственный заказчик производит авансовый платеж в размере тридцати процентов от общей стоимости работ (услуг), предусмотренной в п. 3.1. настоящего Государственного контракта, в течение 30 (тридцати) дней с момента заключения Государственного контракта Заказчиком и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

3.4.2. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного

авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Государственного контракта по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

3.5. В случае уменьшения соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Государственным заказчиком обязательств по настоящему Государственному контракту, о чем Государственный заказчик уведомляет Исполнителя, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новые условия по цене и (или) объемам работ (услуг).

3.6. В случае применения к Исполнителю неустойки, расчеты с Исполнителем осуществляются после погашения Исполнителем неустойки.

#### **4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств**

4.1. Передача отчетной документации осуществляется в сроки, предусмотренные в разделе 6. Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение №1 к Государственному контракту).

4.1.1. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Государственного контракта.

4.2. В течение восемнадцати рабочих дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации, Приемочная комиссия Государственного заказчика осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Государственного контракта. Для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

4.3. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Приемочная комиссия Государственного заказчика с учетом результатов экспертизы (если для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик привлеч независимых экспертов), составляет мотивированное заключение о надлежащем исполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). По результатам заключения приемочной комиссии Государственный заказчик не позднее, чем через восемнадцать рабочих дней с момента предоставления Исполнителем отчетной документации, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

4.4. В течение 3 (трех) дней с момента получения подписанного Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Исполнитель обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу

Государственного контракта) и вернуть экземпляр акта Государственному заказчику.

4.5. В случае получения мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Государственным заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается Государственным заказчиком в соответствии с п. 4.2. и 4.3. Государственного контракта.

4.6. Дата подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является датой выполнения Исполнителем всех обязательств по Государственному контракту или датой окончания соответствующего этапа выполнения работ (оказания услуг). Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ (оказанных услуг).

4.7. Порядок передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности, а также иные требования к порядку приемки исполненных обязательств определяется в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

4.8. При досрочном выполнении работ (оказании услуг), (этапа выполнения работ (оказания услуг), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) возможно в соответствии с условиями Государственного контракта, Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Государственного контракта.

## **5. Права и обязанности Государственного заказчика**

### **5.1. Государственный заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и иными Приложениями к настоящему Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Государственному контракту.

5.1.5. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), срокам, установленным в Задании на выполнение работ (оказание услуг), и качества выполняемых (оказываемых) Исполнителем работ (услуг), требованиям, установленным настоящим Государственным контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены

(оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Государственный контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

## **5.2. Государственный заказчик обязан:**

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Государственным контрактом.

## **6. Права и обязанности Исполнителя**

### **6.1. Исполнитель вправе:**

6.1.1. Требовать своевременного подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта, при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Государственному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.1.4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по настоящему Государственному контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.

### **6.2. Исполнитель обязан:**

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику отчетную документацию.

6.2.2. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Государственного заказчика с Требованием об устранении недостатков.

6.2.3. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по настоящему Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.

## 7. Ответственность Сторон

### 7.1. Ответственность Государственного заказчика:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Государственный заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Размер штрафа устанавливается в размере<sup>2</sup> \_\_\_ % от цены настоящего государственного контракта, что составляет: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

### 7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае просрочки исполнения исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Убытки, нанесенные Заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством

---

<sup>2</sup> 2,5 процента от цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;  
2 процента от цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей.

Российской Федерации. Размер штрафа устанавливается в размере<sup>3</sup> \_\_\_\_ % от цены настоящего государственного контракта, что составляет: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

7.2.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.2.4. (Выбрать нужный вариант):

*Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается безотзывной банковской гарантией от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_, сроком действия до \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп.).*

*Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.*

*Срок окончания действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии не должен быть установлен ранее истечения 60 (Шестидесяти) дней с наиболее поздней даты окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг), указанной в Разделе 1 Задания на выполнение работ (оказания услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). В случае если по независящим от Исполнителя причинам действие безотзывной банковской гарантии прекратится до установленного настоящим Государственным контрактом срока, Исполнитель в течение 5 рабочих дней должен представить иное (новое) обеспечение исполнения Государственного контракта.*

*Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается передачей Государственному заказчику в залог денежных средств в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп.) (указать наименование платежного документа и его реквизиты (номер, дата и иные необходимые сведения).*

*Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.*

*Возврат представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде залога денежных средств осуществляется не ранее истечения 60 (Шестидесяти) дней с наиболее поздней даты окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг), указанной в Разделе 1 Задания на выполнение работ (оказания услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).*

7.2.5. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

### **7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:**

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Государственному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор). Для целей настоящего Государственного контракта «Форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Государственному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в

---

<sup>3</sup> 10 процентов от цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;  
5 процентов цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей.

данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить Форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

7.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Государственного контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3.3. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия Форс-мажора. Факт Форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события Форс-мажора.

## **8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Государственного контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

## **9. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта**

9.1. Государственный контракт считается заключенным и вступает в силу с момента его направления оператором электронной площадки участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт..

9.2. Государственный контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.3. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законом. Изменения по соглашению Сторон оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к



КБК  
Разрешение от            №            пункт

Должность<sup>4</sup>

Должность

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
м.п.

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
м.п.

---

<sup>4</sup> Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-исполнителя.

#### IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Методом для расчета начальной (максимальной) цены контракта является затратный метод. Основой (исходными данными) для расчета начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) является количество поставленных задач, состав и объем работ и требования к ним, запланированные и сформулированные в задании на выполнение работ.

Трудозатраты по работам, выполняемым в рамках Задания, могут быть оценены в 16 чел.-мес.

В расчете расходов по оплате труда принят уровень средней заработной платы инженерно-технического состава в размере 45 тыс. руб./мес.

Страховые взносы рассчитаны в соответствии со ст.58.2 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» и ст. 22 Федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ (ред. от 20.02.2012) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» в размере 30,2 % от расходов на оплату труда.

Таким образом, по статье 1 «Затраты на заработную плату работникам», с учетом «затрат на социальное страхование», оценены в размере 3125,00 тыс. руб.

Затраты по статье 2 «Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями», учтены по статье 5 «Прочие прямые расходы».

Затраты по статье 3 «Материалы и комплектующие» не предусмотрены.

Затраты по статье 4 «Стоимость спецоборудования» не предусмотрены.

Затраты по статье 5 «Прочие прямые расходы» могут включать в себя:

- затраты за пользование информационными ресурсами;
- затраты на подготовку специальной и научно-технической информации;
- затраты по работам, выполняемым сторонними организациями;
- командировочные расходы и прочее,

и могут быть оценены в размере 6688,00 тыс. руб.

Для оценочного расчета затраты по статье 6 «Общехозяйственные (накладные) расходы» взяты в размере 187 тыс. руб., что составляет не более 2 % от суммы всех прямых расходов по статьям 1 – 5.

По итогам рассмотрения исходных данных и результатов экспертных оценок, получен следующий расчет стоимости предполагаемых работ, финансируемых из бюджетных средств и начальная (максимальная) цена лота:

№ п/п	Наименование статей затрат	Стоимость (тыс. руб.)
1	Затраты на заработную плату работникам, непосредственно занятым при выполнении работ, и социальное страхование	3125,00
2	Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями	0,00
3	Материалы и комплектующие	0,00
4	Стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований	0,00
5	Прочие прямые расходы, связанные с выполнением работ	6688,00
6	Общехозяйственные (накладные) расходы	187,00
	<b>Итого:</b>	<b>10 000,00</b>

**Перечень государственных контрактов на выполнение аналогичных работ, заключенных в 2007 – 2013 годах в рамках реализации мероприятия 5.3 ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2007-2013 годы»**

(Информация доступна по адресу в интернет: <http://fcpir.ru/catalog.aspx?CatalogId=582>)

<b>№ п/п</b>	<b>Номер госконтракта</b>	<b>Тема</b>	<b>Бюджет РФ (млн. руб.)</b>
1	11.570.12.1020	Представление результатов проектов вузов и других научных организаций, разработанных в рамках федеральных целевых программ, отраслевых программ и проектов, финансируемых из госбюджета и других источников на выставке «Лучшие интерактивные экспонаты Всероссийского Фестиваля науки», организация и проведение конкурсов Всероссийского Фестиваля науки».	9
2	03.570.11.0001	Организация и проведение выставки, посвященной итогам реализации ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса Российской Федерации на 2007 - 2013 годы».	10,5
3	02.553.12.1031	Реализация системы мероприятий, обеспечивающей эффективное информирование целевых аудиторий о ходе выполнения стратегического направления реализации государственных программ, федеральных и ведомственных целевых программ в сфере образования и науки «Комплексное решение вопросов энергосбережения и ресурсосбережения для инновационного развития отраслей экономики	10
4	02.553.12.1030	Концептуальное, информационно-аналитическое и организационно-техническое сопровождение 5-ого Российского венчурного форума, 10-ой российской и региональных венчурных ярмарок (Санкт-Петербург, г. Новосибирск, г. Казань, г. Ростов-на-Дону, 2009 год), мероприятий по венчурному предпринимательству за рубежом (Израиль, США, Финляндия)	9
5	02.553.11.1015	Концептуальное, информационно-аналитическое и организационно-техническое сопровождение Выставки передовых российских технологий (г. Каракас, Венесуэла, октябрь-ноябрь 2009 года) и Выставки передовых российских технологий (г. Гавана, Куба, ноябрь 2009 года).	9,4
6	02.553.11.1013	Концептуальное, методическое, информационное и организационно-техническое сопровождение организации IX Московского международного салона инноваций и инвестиций (Москва, ВВЦ, март 2009 года)	9,9
7	02.553.11.1003	Концептуальное, научно-методическое, организационно-техническое и информационное обеспечение системы мероприятий по венчурному предпринимательству в 2007 году в составе Третьего российского венчурного форума и Восьмой Российской венчурной ярмарки (Санкт-Петербург), Первой сибирской венчурной ярмарки (Новосибирск), Второй окружной венчурной ярмарки ПФО (Казань), Российско-американской технологической инвестиционной конференции (США), Российско-финского технологического форума, Форума «Приморский инновационный терминал» (Владивосток), V Региональной Ярмарки бизнес-ангелов и инноваторов «Российским инновациям - российский капитал» (г.Уфа, ПФО)	10
8	02.553.11.1002	Концептуальное, методическое, информационное и организационно-техническое сопровождение в 2007 году инновационных выставок в рамках российских национальных выставок (Словакия, ЮАР, Узбекистан)	9,5