

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра образования
и науки Российской Федерации

_____/А.Б. Повалко/

«03» июля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра образования и
науки Российской Федерации

_____/В.Ш. Каганов/

«03» июля 2014 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Обеспечение участия делегации России, в том числе ученых и молодых исследователей, в VII Инновационном форуме «Пуцзян» (Шанхай, КНР)», проводимому в рамках мероприятия 2.3 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»

Номер открытого аукциона в электронной форме 2014-16-589-0026

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента управления
программами и конкурсных процедур
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____/ М.С. Попов /

СОГЛАСОВАНО

Директор Международного
департамента
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____/Н.Р. Тойвонен/

2014 г.

I. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Настоящая документация об аукционе в электронной форме (далее по тексту также – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту также – Закон о контрактной системе).

№ пункта	Наименование	Информация
1.	Наименование Государственного заказчика/Заказчика, контактная информация	Заказчик: Министерство образования и науки Российской Федерации Место нахождения: Россия, г. Москва, ул. Тверская, д.11 Почтовый адрес: Россия, 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11 Контактное лицо от Заказчика: Воронин В.И., Сергеева И.В. Контактный телефон: 8-495-629-73-32, 8-495-530-67-08 Адрес электронной почты (E-mail): voroninvi@mon.gov.ru, sergeeva-iv@mon.gov.ru
2.	Наименование специализированной организации, контактная информация	Не предусмотрена
3.	Информация о контрактной службе заказчика	Ответственное должностное лицо за заключение контракта: Воронин В.И.
4.	Наименование оператора электронной площадки	Наименование: Сбербанк-АСТ
	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	www.sberbank-ast.ru
5.	Вид и предмет электронного аукциона	Электронный аукцион на право заключения государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Обеспечение участия делегации России, в том числе ученых и молодых исследователей, в VII Инновационном форуме «Пуцзян» (Шанхай, КНР)», проводимому в рамках мероприятия 2.3 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы». Шифр: 2014-16-589-0026
6.	Наименование и описание объекта закупки, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Указано в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (приложение № 1 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд (раздел II проект Государственного контракта)) настоящей документации об аукционе в электронной форме.

№ пункта	Наименование	Информация
7.	Место выполнения работ, оказания услуг	Работы выполняются (услуги оказываются) в Российской Федерации; в Китайской Народной Республике, г. Шанхай.
8.	Сроки завершения работы либо график оказания услуг	<p>Работы выполняются (услуги оказываются) в один этап. Работы выполняются (услуги оказываются) с момента заключения Государственного контракта и до момента сдачи отчетной документации по этапу – «20» ноября 2014 года.</p> <p>Работы (услуги) считаются выполненными (оказанными) с момента подписания Сторонами Государственного контракта Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) по этапу – «19» декабря 2014 года.</p>
9.	Начальная (максимальная) цена контракта	<p>Начальная (максимальная) цена Государственного контракта: 10 000 000 (Десять миллионов) рублей 00 коп.</p> <p>В цену работ (услуг), выполняемых (оказываемых) по Государственному контракту включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.</p>
10.	Форма, сроки и порядок оплаты	<p>Форма оплаты – безналичный расчет.</p> <p>Государственный заказчик производит авансовый платеж в размере 30% (тридцати) процентов от общей стоимости работ (услуг), в течение 30 (тридцати) дней с момента заключения Государственного контракта Заказчиком и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.</p> <p>Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Государственного контракта по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.</p>
11.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Содержится в разделе III ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА
12.	Источник финансирования	Выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту финансируется за счет средств федерального бюджета.
13.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями,	Российский рубль

№ пункта	Наименование	Информация
	подрядчиками)	
14.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	При оплате заключенного государственного контракта применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный ЦБ РФ на день платежа.
15.	Требования к участникам закупки	<p>В настоящем электронном аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>Требования к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;</p> <p>б) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном до 1 января 2014 г. в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>7) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма¹;</p> <p>9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями,</p>

¹ Данное требование устанавливается, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества</p>
16.	Дополнительные требования к участникам закупки	Не устанавливаются.
17.	Требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	Не установлено.
18.	Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе	<p>Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.</p> <p>При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона.</p> <p>В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает на сайте - www.zakupki.gov.ru. разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе «09» июля 2014 года;</p> <p>дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе «22» июля 2014 года.</p>
19.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе	Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до 11 часов 00 минут «24» июля 2014 года.
20.	Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе	«25» июля 2014 года
21.	Дата проведения электронного аукциона	«28» июля 2014 года
22.	Требования к содержанию заявки на участие в электронном аукционе	<p>Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.</p> <p>Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения:</p> <p>согласие участника аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных настоящей документацией.</p> <p>Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:</p> <p>1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;</p> <p>2) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона следующим требованиям или копия этих документов:</p> <p>а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупки: - не требуется;</p> <p>б) декларация о соответствии участника аукциона следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; – неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; – отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; – отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; – обладание участником закупки исключительными

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>– отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.;</p> <p>3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге – не требуется;</p> <p>4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;</p> <p>5) документы, подтверждающие право участника аукциона на получение преимущества или копии этих документов – не требуется;</p> <p>6) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>заказчиком или копии этих документов - не требуется.</p> <p>Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона.</p> <p>Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени участника закупки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.</p>
23.	Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе	<p>Заявки на участие в электронном аукционе подаются только участниками закупки, получившими аккредитацию на электронной площадке.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.</p> <p>Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные пунктом 23 настоящей документацией об аукционе части заявки. Обе части заявок на участие в электронном аукционе подаются одновременно.</p> <p>Заявка на участие в электронном аукционе, подготовленная участником закупки, должна быть составлена на русском языке. Входящие в заявку на участие в электронном аукционе документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны иметь четко читаемый текст.</p> <p>Сведения, содержащиеся в заявке на участие в электронном аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия аукционной комиссией решения о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.</p>
24.	Размер обеспечения заявок на участие в электронном аукционе	Устанавливается в размере 1 % начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 коп.
25.	Срок размещения победителем электронного аукциона в единой информационной системе проекта	В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе.

№ пункта	Наименование	Информация
	контракта, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона	
26.	Условия признания победителя электронного аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимся от заключения контракта	Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе проекта контракта, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя аукциона, а также обеспечение исполнения контракта или направил протокол разногласий по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Закона о контрактной системе (в случае снижения при проведении электронного аукциона цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта).
27.	Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению исполнения контракта	<p>Устанавливается в размере 20% начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: 2 000 000 (Два миллиона) рублей 00 коп.</p> <p>Контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт обеспечения исполнения контракта.</p> <p>Исполнение контракта может обеспечиваться банковской гарантией, выданной банком, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или денежными средствами. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.</p> <p>Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.</p> <p>Обеспечение исполнения контракта должно быть предоставлено одновременно с подписанным экземпляром контракта.</p> <p>В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей документации об обеспечении исполнения контракта к такому участнику закупки не применяются.</p> <p>В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе представить заказчику взамен ранее представленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств по контракту, при этом может быть</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>изменен способ обеспечения исполнения контракта.</p> <p>Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде банковской гарантии, установлены в статье 45 Закона о контрактной системе.</p> <p>Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде денежных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть перечислены по реквизитам, установленном в пункте 27 настоящей документацией об аукционе; – факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»; – денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в пункте 27 настоящей документацией об аукционе, до заключения контракта. В противном случае обеспечение исполнения контракта в виде денежных средств считается непредоставленным; – денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключен контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в течение срока, установленного в Проекте государственного контракта (раздел II «ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА») со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании. <p>В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по контракту перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем), своих обязательств по контракту, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по контракту уменьшенное на размер выполненных обязательств по контракту, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта;</p> <p>В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.</p>

№ пункта	Наименование	Информация
28.	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта (в случае, если участник закупки выбрал обеспечение исполнения контракта в виде перечисления денежных средств)	<p>Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта, в случае, если Участником Аукциона выбрана такая форма обеспечения исполнения контракта как залог денежных средств:</p> <p>125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 4</p> <p>Расчетный счет: 40302810900001001901 Межрегионального операционного УФК (Министерство образования и науки Российской Федерации, л/с 05951000740)</p> <p>в ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва</p> <p>БИК 044501002</p> <p>ИНН 7710539135</p> <p>КПП 771001001</p> <p>ОКПО 00083380</p> <p>ОКТМО 45382000000</p> <p>В платежном поручении в графе «Назначение платежа» указывается номер и предмет электронного аукциона.</p>
29.	Снижение цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы оказываемой услуги и иных условий контракта	Допускается.
30.	Изменение количества товаров, объема работ, услуг не более чем на 10 процентов	Не допускается.
31.	Увеличение количества поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой	Не предусмотрено.

№ пункта	Наименование	Информация
	контракта (ценой лота)	
32.	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Закона о контрактной системе	Односторонний отказ от исполнения контракта допускается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
33.	Сведения о предоставлении преимуществ участникам закупки	Не предоставляются.
34.	Антидемпинговые меры	<p>а) Если участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации об аукционе, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки².</p> <p>б) К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт.</p> <p>в) Информация, предусмотренная подпунктом «б» настоящего</p>

² При условии, что начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>пункта документации об аукционе, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, недостоверной контракт с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>д) Обеспечение, указанное в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта документации об аукционе, предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>е) Участник закупки, предложивший цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене³.</p> <p>ж) Обоснование, указанное в подпункте «е» настоящего пункта документации об аукционе, представляется участником закупки, с которым заключается контракт, при направлении заказчику подписанного проекта контракта. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения контракта. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены контракта необоснованной контракт с таким участником не заключается и право заключения контракта переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях</p>

³ Если предметом контракта, для заключения которого проводится аукцион, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо)

№ пункта	Наименование	Информация
		решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

РАЗДЕЛ II. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Государственный контракт № _____
на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд

г. Москва

« ____ » _____ 20__.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Государственный Заказчик», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, утвержденного _____ с одной стороны и

_____,
(указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму или Ф.И.О. участника - физического лица (индивидуального предпринимателя),

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, (указать

должность, Ф.И.О. руководителя организации - для юридических лиц)

действующего _____ на _____ основании

_____,
(указать: Устава или Положения, а также доверенности, если Государственный контракт подписывается не руководителем организации)

с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь:

решением Единой комиссии (протокол от _____ № _____) по аукциону № _____

« _____ »,

(указать наименование аукциона)

в рамках реализации « _____ »,

(указать: номер и наименование задачи, мероприятия и программы, кем и когда утверждена программа)

заключили настоящий Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд (далее – Государственный контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить работы (оказать услуги) по проекту: «Обеспечение участия делегации России, в том числе ученых и молодых исследователей, в VII Инновационном форуме «Пуцзян» (Шанхай, КНР)» и передать полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.3. Наименования, виды работ (услуг) по Государственному контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг), требования к отчетной документации и другие условия исполнения Государственного

контракта определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

1.4. Цена Государственного контракта (цена выполняемых работ (оказываемых услуг)) указана в Приложении № 2 к Государственному контракту «Цена государственного контракта».

2. Общие положения Государственного контракта

2.1. Основные определения, используемые в Государственном контракте:

2.1.1. Отчетная документация – подготовленные и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), передаваемые Государственному заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные требованиями к отчетной документации, установленными в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2. Требования к работам (услугам):

2.2.1. Работы (результат работ) (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Государственным контрактом.

2.2.3. Сроком начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу настоящего Государственного контракта, если иное не установлено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем и Отчетная документация в установленном порядке передана Государственному заказчику до соответствующей даты, указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

2.2.5. Датой окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. Дата окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту не может быть позднее соответствующей даты, указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

2.2.6. Результат работ может иметь маркировки, наклейки, копирайт и иные лицензионные или авторские знаки, определяемые действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Если результат работ подлежит упаковке, то требования к упаковке определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Заказчику лежит на Исполнителе.

2.2.9. Результат работ передается Заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.3. Требования к условиям и способам выполнения работ (оказания услуг):

2.3.1. Место выполнения работ (оказания услуг) может быть определено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства:

2.4.1. При исполнении обязательств по настоящему Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4.2. Исполнитель гарантирует, что результат работ передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

2.4.3. Срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

2.4.4. Объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.),
(Сумма прописью)

в том числе НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).
(Сумма прописью)

(Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС; письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения» – этот текст удалить).

Указанная цена (стоимость) Государственного контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.3. Государственного контракта.

3.2. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя расходы Исполнителя по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, и иные затраты, издержки и расходы, связанные с исполнением Государственного контракта.

3.3. Цена Государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Государственным контрактом объема работ (услуг) и иных условий исполнения Государственного контракта. Соответствующие изменения положений Государственного контракта осуществляются путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Государственному контракту.

3.4. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Государственному контракту производится Государственным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.4.1. Государственный заказчик производит авансовый платеж в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости работ (услуг), предусмотренной в п. 3.1. настоящего Государственного контракта, в течение 30 (тридцати) дней с момента заключения Государственного контракта Заказчиком и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

3.4.2. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Государственного контракта по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

3.5. В случае уменьшения соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Государственным заказчиком обязательств по настоящему Государственному контракту, о чем Государственный заказчик уведомляет Исполнителя, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новые условия по цене и (или) объемам работ (услуг).

3.6. В случае применения к Исполнителю неустойки, расчеты с Исполнителем осуществляются после погашения Исполнителем неустойки.

4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств

4.1. Передача отчетной документации осуществляется в сроки, предусмотренные Календарным планом выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

4.1.1. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Государственного контракта.

4.2. В течение тридцати календарных дня с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации, Приемочная комиссия Государственного заказчика осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Государственного контракта. Для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

4.3. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Приемочная комиссия Государственного заказчика с учетом результатов экспертизы (если для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик привлеч независимых экспертов), составляет мотивированное заключение о надлежащем исполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). По результатам заключения приемочной комиссии Государственный заказчик не позднее, чем через тридцать календарных дней с момента предоставления Исполнителем отчетной документации, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному

контракту (по этапу Государственного контракта) или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

4.4. В течение 3 (трех) дней с момента получения подписанного Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Исполнитель обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) и вернуть экземпляр акта Государственному заказчику.

4.5. В случае получения мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Государственным заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается Государственным заказчиком в соответствии с п. 4.2. и 4.3. Государственного контракта.

4.6. Дата подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является датой выполнения Исполнителем всех обязательств по Государственному контракту или датой окончания соответствующего этапа выполнения работ (оказания услуг). Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ (оказанных услуг).

4.7. Порядок передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности, а также иные требования к порядку приемки исполненных обязательств определяется в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

4.8. При досрочном выполнении работ (оказании услуг), (этапа выполнения работ (оказание услуг), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) возможно в соответствии с условиями Государственного контракта, Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Государственного контракта.

5. Права и обязанности Государственного заказчика

5.1. Государственный заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и иными Приложениями к настоящему Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Государственному контракту.

5.1.5. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), срокам, установленным в Задании на выполнение работ (оказание услуг), и качества выполняемых (оказываемых) Исполнителем работ (услуг), требованиям, установленным настоящим Государственным контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Государственный контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

5.2. Государственный заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Государственным контрактом.

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Требовать своевременного подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта, при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Государственному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.1.4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по настоящему Государственному контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику отчетную документацию.

6.2.2. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не

определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Государственного заказчика с Требованием об устранении недостатков.

6.2.3. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по настоящему Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.

7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность Государственного заказчика:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Государственный заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Размер штрафа устанавливается в размере⁴ ___ % от цены настоящего государственного контракта, что составляет: _____ рублей ___ копеек.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае просрочки исполнения исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Убытки, нанесенные Заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного

⁴ а) 2,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей.

обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Размер штрафа устанавливается в размере⁵ ___ % от цены настоящего государственного контракта, что составляет: _____ рублей ___ копеек.

7.2.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.2.4. (Выбрать нужный вариант):

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается безотзывной банковской гарантией от _____ № _____, выданной _____, сроком действия до _____, в размере _____ рублей ___ коп. (_____ рублей ___ коп.).

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Срок окончания действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии не должен быть установлен ранее истечения 60 (Шестидесяти) дней с наиболее поздней даты окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг), указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к заданию на выполнение работ (оказание услуг)). В случае если по независящим от Исполнителя причинам действие безотзывной банковской гарантии прекратится до установленного настоящим Государственным контрактом срока, Исполнитель в течение 5 рабочих дней должен представить иное (новое) обеспечение исполнения Государственного контракта.

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается передачей Государственному заказчику в залог денежных средств в размере _____ рублей ___ коп. (_____ рублей ___ коп.) (указать наименование платежного документа и его реквизиты (номер, дата и иные необходимые сведения).

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Возврат представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде залога денежных средств осуществляется не ранее истечения 60 (Шестидесяти) дней с наиболее поздней даты окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг), указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

7.2.5. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Государственному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор). Для целей настоящего Государственного контракта «Форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Государственному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что

⁵ а) 10 процентов цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей.

в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить Форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

7.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Государственного контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3.3. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия Форс-мажора. Факт Форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события Форс-мажора.

8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Государственного контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

9. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта

9.1. Государственный контракт считается заключенным и вступает в силу с момента его направления оператором электронной площадки участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт.

9.2. Государственный контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.3. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законом. Изменения по соглашению Сторон оформляются в

письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Государственному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Государственного контракта.

9.4. Расторжение настоящего Государственного контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. Прочие условия Государственного контракта

10.1. Для мониторинга исполнения настоящего Государственного контракта и для информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта, Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Государственного контракта с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц (кураторов) должны функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов по московскому времени.

10.2 Настоящий контракт составлен в форме электронного документа, подписанного сторонами электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. После заключения контракта Стороны вправе изготовить и подписать копии контракта в письменной форме на бумажном носителе для каждой из сторон.

11. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

Адрес места нахождения
юридического лица:

Адрес для почтовых отправлений:

Банковские реквизиты:

ИНН КПП

БИК
ОКОПФ
ОКПО
ОКВЭД

Для бюджетных учреждений:

КБК

Разрешение от № пункт

«Государственный Заказчик»

Министерство образования и науки Российской Федерации

Адрес места нахождения
юридического лица:

125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская,
д.11

тел.:

Адрес для почтовых отправлений:

125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская,
д.11

Банковские реквизиты:

ИНН 7710539135, КПП 771001001

Расчетный счет № 40105810700000001901

Межрегионального операционного УФК

(Министерство образования и науки
Российской Федерации, л/с 03951000740) в
ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва

БИК 044501002

ОКОПФ 20904

ОКПО 00083380

ОКВЭД 75.11.11

ОКАТО 45286585000

ОКТМО 45382000000

Должность ⁶

Должность

_____ Фамилия И.О.
м.п.

_____ Фамилия И.О.
м.п.

⁶ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-исполнителя.

**Приложение №1 к
Государственному контракту на
выполнение работ (оказание услуг)
для государственных нужд
№ _____ от _____ 2014 г.**

Задание на выполнение работ (оказание услуг)

по проекту: «Обеспечение участия делегации России, в том числе ученых и молодых исследователей, в VII Инновационном форуме «Пуцзян» (Шанхай, КНР)»

Шифр лота: 2014-16-589-0026

Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и (ОКДП) ОК 004-93 – 74.87.15.000

1. Цель выполнения работ (оказания услуг)

Целью выполнения работы является создание условий для успешной демонстрации международному сообществу результатов научно-исследовательской деятельности российских организаций, компаний и отдельных ученых в программе мероприятий Инновационного форума «Пуцзян» (г.Шанхай, Китай) в 2014 году в статусе главного почетного гостя (далее – Форум), способствующих расширению международного научно-технического сотрудничества, интенсификации международных научно-технических обменов, повышению уровня взаимодействия российских ученых и исследователей с мировым профессиональным сообществом, расширению двустороннего и многостороннего сотрудничества в научно-исследовательской сфере, а также привлечению внимания зарубежных ученых к возможности реализации высокотехнологичных проектов на территории Российской Федерации.

2. Основное содержание работ (услуг)

Исполнителем должны быть выполнены следующие работы (оказаны услуги):

2.1. Разработка и представление на утверждение Государственному заказчику в течение 5 дней после заключения Государственного контракта согласованной с китайскими организаторами концепции российского участия в Форуме. Концепция участия должна отражать содержание каждого блока программы и давать представление о потенциальных участниках. Концепция программной части должна отражать все планируемые блоки программы.

2.2. Разработка и представление на согласование Государственному заказчику в течение 5 календарных дней с момента заключения Государственного контракта «Справочника участника» на русском языке, включающего, в том числе, финансовые условия участия в мероприятиях Форума. Размещение Справочника участника на страницу раздела тематического сайта Форума мероприятия.

При этом российские участники Форума освобождаются от оргвзноса и российским участникам предоставляются бесплатно: услуги переводчиков на Форуме и визовая поддержка.

2.3. Обеспечение по согласованию с китайскими организаторами и Государственным заказчиком размещения экспозиции Минобрнауки России в рамках

Инновационного форума «Пуцзян» (г. Шанхай, Китай) в 2014 году. Обеспечение выставочной площадью для организации экспозиции Минобрнауки России.

2.4. Разработка и представление на согласование Государственному Заказчику в течение 15 дней с момента заключения Государственного контракта дизайн-проекта экспозиции Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – стенд Минобрнауки России). Дизайн-проект должен учитывать элементы фирменного стиля Минобрнауки России, которые должны быть отражены в художественном оформлении экспозиции.

2.5. Обеспечение по согласованию с китайскими организаторами и Государственным заказчиком художественного оформления площадей, предназначенных для проведения Форума, отражающего статус России как страны Главного почетного гостя.

2.6. Телекоммуникационная поддержка участия делегации Минобрнауки России в Форуме. Создание раздела тематического сайта Форума на русском языке, в том числе с возможностью он-лайн регистрации российских участников.

Раздел сайта должен содержать:

- программу участия делегации Минобрнауки России в мероприятиях Форума, включая мероприятия, проводимые в рамках экспозиции Минобрнауки России.
- «Справочник участника» Форума с указанием условий участия и контактных данных организаторов;

Раздел тематического сайта Форума должен обладать удобной, простой и понятной для пользователя, навигацией, обеспечивающей комфортные условия работы. Раздел тематического сайта Форума должен иметь активные ссылки на интернет-ресурс Государственного Заказчика, интернет-ресурсы участников Форума.

2.7. Аренда необходимых технических средств и оборудования для обеспечения участия российской делегации в мероприятиях Форума.

Все площадки Форума, на которых российская делегация принимает участие, должны быть обеспечены необходимыми техническими средствами и коммуникациями (свет, звук, связь, видеоборудование, телекоммуникации, интернет и т.п.), а также соответствующей мебелью, включая столы, стулья, кресла, для обеспечения работы технического и административного персонала. Спецификация оборудования для работы Форума согласовывается с Государственным заказчиком.

2.8. Проведение экспертного отбора перспективных научно-технических разработок и инновационных проектов для формирования российской экспозиции и презентаций в рамках форума.

Экспонаты и презентации должны представлять инновационные решения, разработанные, в том числе, в рамках федеральных целевых программ, отраслевых программ и проектов, финансируемых из средств федерального бюджета.

2.9. Формирование в течение 20 календарных дней с момента заключения Государственного контракта и представление на утверждение Государственному заказчику перечня проектов и разработок, выполненных вузами и другими научными организациями в рамках федеральных целевых программ, отраслевых программ, финансируемых из государственного бюджета и других источников в период 2011-2014 г.г., демонстрация которых возможна в рамках мероприятий Инновационного форума «Пуцзян» (г. Шанхай, Китай) в 2014 году.

2.10. Обеспечение проведения в рамках российского участия в мероприятиях Форума презентаций по развитию международного научно-технического сотрудничества, формированию и реализации совместных научно-исследовательских проектов и программ.

2.11. Формирование в течение 30 дней после завершения работы Форума итогового сборника российских разработок и проектов, презентаций (на бумажном и электронном носителе), представленных на Форуме, на русском и китайском языках с указанием электронных почтовых реквизитов участника и представляемой организации. Для российских участников, представляющих проекты, выполненные при наличии государственной поддержки, указать источник поддержки и наименование заказчика.

Итоговый сборник российских презентаций на Форуме должен быть размещен в сети Интернет на русском языке в течение 20 дней после завершения работы Форума.

2.12. Обеспечение привлечения российских организаций и отдельных ученых и разработчиков к участию в Форуме, в т.ч. оформление и рассылка информационных писем/приглашений с указанием на страницу раздела тематического сайта Форума. Тексты информационных писем/приглашений и списки рассылки должны быть согласованы с Государственным заказчиком в течение 5 дней с даты заключения Государственного контракта. Формирование по согласованию с Государственным заказчиком в течение 15 календарных дней с момента заключения Государственного контракта списка российской делегации.

2.13. Формирование по согласованию с Государственным заказчиком в течение 15 календарных дней с момента заключения Государственного контракта российского Оргкомитета Форума.

2.14. Обеспечение визовой поддержки, бронирования номеров в гостиницах, перелета для членов российского Оргкомитета Форума.

2.15. Предоставление автотранспорта для российского Оргкомитета Форума.

2.16. Организация деловой и культурной программы для членов российского Оргкомитета Форума.

2.17. Обеспечение ежедневного трансфера для российской делегации (гостиница – площадки проведения Форума).

2.18. Обеспечение в течение 20 календарных дней после подписания Государственного контракта бронирования блока номеров для российской делегации (в количестве не менее 40 по согласованию с заказчиком) в гостинице 4-5* в центральной части города Шанхай.

2.19. Обеспечение визовой поддержки для членов российской делегации.

2.20. Обеспечение по согласованию с китайскими организаторами российской контактной точки – мини-офиса на площадках проведения Форума (не менее 20 м²).

2.21. Формирование и согласование с Государственным заказчиком в течение 20 дней с даты заключения Государственного контракта тематико-экспозиционного плана экспозиции Минобрнауки России (далее – ТЭП) на основе согласованного Государственным заказчиком перечня разработок, указанного в пункте 2.9 настоящего задания. При формировании ТЭП Исполнитель обязан соблюдать установленные требования экспортного контроля научно-технической продукции.

2.22. Формирование и представление на утверждение Государственному заказчику в течение 20 дней с даты заключения Государственного контракта согласованного с китайской стороной проекта программы участия делегации Минобрнауки России в мероприятиях Форума, включая мероприятия, проводимые в рамках экспозиции Минобрнауки России (далее – программа).

2.23. Формирование программы протокольных мероприятий. Согласование вопросов протокола с соответствующими российскими и китайскими протокольными службами.

2.24. Согласование с китайскими Организаторами места и времени проведения пленарного заседания, тематических секций, вечернего приема в рамках Форума.

2.25. Обеспечение участия главы российской делегации с приветственной речью на Церемонии Открытия Форума.

2.26. Обеспечение участия не менее 2 российских докладчиков в пленарном заседании Форума.

2.27. Обеспечение участия не менее 8 российских докладчиков в тематических заседаниях Форума

2.28. Проведение в рамках мероприятий Форума тематического круглого стола молодых ученых Российской академии наук в партнерстве с Китайской академией наук.

2.29. Обеспечение по согласованию с китайскими организаторами и Государственным заказчиком проведения российской части вечернего приема в рамках мероприятий Форума, включая официальную и художественную части.

2.30. Организация выездной деловой программы для российской делегации в рамках Форума. Должно быть обеспечено не менее 2 мероприятий.

2.31. Организация культурной программы для российской делегации в рамках Форума. Должно быть обеспечено проведение не менее 2 мероприятий.

2.32. Организация «горячей линии» для российских участников мероприятия в период подготовки и проведения Форума. «Горячая линия» должна быть организована за 20 дней до начала мероприятия на странице раздела тематического сайта Форума.

2.33. Организация фото- и видеосъемки работы российской делегации в рамках мероприятий Форума в течение всего периода их проведения.

Должно быть подготовлено не менее 250 фотоснимков и 5 видеороликов различного хронометража. Видеоматериалы о прошедших мероприятиях размещаются в течение 7 дней после завершения работы Форума на официальной странице раздела тематического сайта мероприятия.

2.34. Разработка и представление на согласование Государственному заказчику в течение 10 дней с даты заключения Государственного контракта плана рекламно-информационной кампании и проекта анонсирующего пресс-релиза. Проект итогового пресс-релиза предоставляется на согласование Государственному заказчику не позднее 2 дней после завершения работы Форума. План рекламно-информационной кампании должен содержать перечень действий по организации прямых информационных потоков о готовящихся мероприятиях Форума, в том числе анонсирование и информационное сопровождение российского участия в Форуме в российских и китайских СМИ.

2.35. Формирование и представление на согласование Государственному заказчику в течение 20 календарных дней с момента заключения Государственного контракта перечня информационно-рекламных материалов и видеороликов о научно-технических инновационных достижениях российских организаций для представления и демонстрации в рамках мероприятий Форума, включающих, в том числе, материалы о деятельности Минобрнауки России в области организации и развития научно-исследовательской и технологической сфер Российской Федерации.

2.36. Обеспечение перевода на китайский язык анонсов и информационного сопровождения российского участия в Форуме.

2.37. Обеспечение перевода на китайский язык российских информационно-презентационных материалов Форума.

2.38. Обеспечение синхронного перевода на пленарной части Форума (русско-китайский и русско-английский языки). Должно быть обеспечено не менее 2 переводчиков для каждой пары языков.

2.39. Обеспечение последовательного перевода во все время проведения мероприятия (не менее 4-х переводчиков последовательного перевода).

2.40. Подготовка информационного каталога российской экспозиции на русском, английском и китайском языках на компакт диске для распространения среди участников Форума (далее – электронный каталог). Электронный каталог экспозиции должен содержать информацию о представленных на экспозиции проектах и разработках с выходами на сайты участников.

Версии электронного каталога на русском, английском и китайском языках должны содержать одноименные разделы.

Электронный каталог участников экспозиции должен включать для каждой организации-участника следующие разделы:

- 1) Контактная информация организации-участника, включая активную ссылку на интернет-сайт и электронную почту;
- 2) Логотип организации-участника
- 3) Направления деятельности организации-участника;

- 4) Вид искомого сотрудничества;
 - 5) Тип искомого партнера;
 - 6) Краткое описание компании-участника;
 - 7) Краткое описание технологий и решений компании-участника.
- Программными средствами в каталоге должна быть реализована фильтрация. Основной/главный экран каталога должен содержать:

- название и логотип выставки, активную ссылку на страницу раздела тематического сайта Форума выставки;
- логотип Государственного Заказчика, активную ссылку на сайт Государственного Заказчика;
- возможность выбора языка;
- возможность контентного поиска по разделам «Участники», «Технологии»;
- возможность фильтрации информации по разделам каталога.

Электронный каталог участников экспозиции должен содержать следующие сервисные функции:

- выход на главную страницу (основной экран);
- возврат в предыдущий экран;
- систему фильтрации;
- систему поиска.

Электронный каталог экспозиции должен быть подготовлен для распространения на мероприятиях Форума в количестве не менее 600 шт. и выполнен на электронном носителе CD или DVD с полноцветной печатью (офсет) на компакт-диске (упаковка – пластиковый конверт). Изготовленный тираж электронного каталога должен быть доставлен к месту проведения Форума не позднее чем за 1 день до открытия Форума.

2.41. Подготовка информационного буклета российской экспозиции на русском, английском и китайском языках для распространения среди участников Форума (далее – буклет). Буклет должен содержать информацию о Министерстве образования и науки Российской Федерации, ведущихся программах и направлениях международного сотрудничества, а также краткую информацию о представленных в рамках Форума проектах и разработках.

Содержание и дизайн-макет буклета согласовываются с Заказчиком.

Буклет должен быть отпечатан тиражом не менее 300 экземпляров и доставлен к месту проведения Форума не позднее чем за 1 день до открытия Форума.

2.42. Формирование по согласованию с Государственным заказчиком перечня и изготовление памятной продукции «Россия. Главный почетный гость Пуцзян-2014» – не менее трех наименований, не менее 200 шт. каждого наименования.

2.43. Подготовка и создание информационных материалов по продуктам и услугам, представленным в рамках экспозиции Минобрнауки России, для мобильных устройств с использованием технологии QR-кодов.

QR-код должен быть создан для каждого участника экспозиции и содержать информацию о его разработках на английском (китайском) языках. QR-код должен легко распознаваться сканирующим оборудованием, в том числе и фотокамерой мобильного телефона. QR-коды должны быть размещены на рабочем месте каждого из участников экспозиции Минобрнауки России и обеспечивать доступ к сайту участника экспозиции.

3. Основные требования к выполнению работ (оказания услуг)

№ п/п	Показатель качества	Требуемое значение
1.	Число участников российской делегации	Не менее 40
2.	Общая площадь экспозиции Минобрнауки России (брутто)	Не менее 100 кв.м.
3.	Количество вариантов дизайн-проекта стенда Минобрнауки России	Не менее 2

№ п/п	Показатель качества	Требуемое значение
4.	Число разработок, включенных в ТЭП для представления в рамках экспозиции	Не менее 40
5.	Количество адресатов рассылки приглашений к участию в мероприятиях Форума	Не менее 100
6.	Участие российских докладчиков в пленарном заседании Форума	Не менее 2 докладчиков
7.	Участие российских докладчиков в тематических заседаниях Форума	Не менее 8 докладчиков
8.	Подготовка информационных материалов и видеороликов о научно-технических инновационных достижениях российских организаций	Не менее 6
9.	Количество экземпляров информационного электронного каталога	Не менее 600
10.	Количество экземпляров информационного буклета	Не менее 300
11.	Количество наименований/единиц памятной продукции по каждому виду	Не менее 3/не менее 200
12.	Количество информационных материалов по продуктам и услугам, представленным в рамках экспозиции Минобрнауки России, для мобильных устройств с использованием технологии QR-кодов	Не менее 40
13.	Количество представленных фотографий по итогам мероприятия	Не менее 250
14.	Количество представленных видеороликов по итогам мероприятия	Не менее 5
15.	Создание и размещение в сети Интернет итогового сборника российских презентаций на Форуме (на русском языке)	Не менее 40 разработок и проектов, презентаций
16.	Количество итогового сборника российских презентаций на Форуме на бумажном носителе	Не менее 300
17.	Количество итогового сборника российских презентаций на Форуме на электронном носителе	Не менее 600
18.	Количество разработанных пресс-релизов	Не менее 3
19.	Количество СМИ, в которые направлены информационные материалы	Не менее 10
20.	Количество публикаций в российских и зарубежных СМИ	Не менее 6
21.	Количество переводчиков, обеспечивающих последовательный перевод тематических круглых столов и панельных заседаний	Не менее 4
22.	Количество переводчиков, обеспечивающих синхронный перевод на пленарной части Форума (русско-китайский и русско-английский языки)	Не менее 2 переводчиков для каждой пары языков

4. Требования к достижению программных индикаторов и показателей

В процессе выполнения работы должны быть достигнуты следующие значения программных индикаторов:

Наименование индикатора	Единица измерения	2014
И 2.3.1. Количество конференций, симпозиумов, выставок	единиц	Не менее 1
И 2.3.2. Суммарное количество участников	человек	Не менее 500
И 2.3.3. Количество публикаций в средствах массовой информации и периодических научных изданиях	единиц	Не менее 10

И 2.3.4. Количество представленных российских научно-технологических разработок и проектов	единиц	Не менее 40
--	--------	-------------

5. Перечень, содержание основных работ по этапам, сроки выполнения и стоимость этапов

Работы выполняются в 1 этап.

Наименование этапа, содержание выполняемых работ, перечень документов, разрабатываемых на этапе, сроки исполнения и контрактная цена приведены в Календарном плане (приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

6. Порядок сдачи-приемки результатов работ

6.1. Сдача и приемка выполненных работ (этапов работ) осуществляется в порядке, установленном актами Государственного Заказчика.

6.2. Исполнитель предоставляет акт сдачи-приемки работ (этапов работ) в двух экземплярах и оформленную в установленном порядке отчетную документацию, в том числе отчет о выполнении работ (оказании услуг) по материально-техническому и организационно-аналитическому обеспечению представления результатов проектов вузов и других научных организаций, разработанных в рамках федеральных целевых программ, отраслевых программ, и проектов, финансируемых из государственного бюджета и других источников, в рамках участия Российской Федерации в Инновационном форуме «Пуцзян» в 2014 году в статусе главного почетного гостя (г. Шанхай, Китай)», проводимому в рамках мероприятия 2.3 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы».

6.3. По итогам сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) отчетные материалы подлежат опубликованию на официальном сайте федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» <http://fcpi.ru>, с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

Приложение к заданию на выполнение работ (оказание услуг)

Календарный план выполнения работ (оказания услуг)

по теме: «Обеспечение участия делегации России, в том числе ученых и молодых исследователей, в VII Инновационном форуме «Пуцзян» (Шанхай, КНР)»

№№ п/п	Наименование этапов	Основное содержание работ (услуг)	Результат работ (итог оказания услуг)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному Заказчику	Дата выполнения работ (оказания услуг) (дата, месяц, год)	Место выполнения работ (оказания услуг)	Сроки предоставления отчетной документации (дата, месяц, год)
1	«Материально-техническое и организационно-аналитическое обеспечение представления результатов проектов вузов и других научных организаций, разработанных в рамках федеральных целевых программ, отраслевых программ, и проектов, финансируемых из государственного бюджета и других источников, в рамках участия Российской Федерации в Инновационном форуме «Пуцзян» в 2014 году в	1.1. Разработка и представление на утверждение Государственного заказчика в течение 5 дней после заключения Государственного контракта согласованной с китайскими организаторами концепции российского участия в Форуме. Концепция участия должна отражать содержание каждого блока программы и давать представление о потенциальных участниках. Концепция программной части должна отражать все планируемые блоки программы	Согласованная с китайскими организаторами утвержденная Государственным заказчиком Концепция участия.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованная с китайскими организаторами утвержденная Генеральным заказчиком Концепция участия	19 декабря 2014 г.	Российская Федерация; Китай, г. Шанхай	20 ноября 2014 г.
		1.2. Разработка и представление на согласование Государственному заказчику в течение 5 календарных дней с момента заключения Государственного контракта «Справочника участника» на русском языке, включающего, в том числе, финансовые условия участия в мероприятиях Форума. Размещение Справочника участника на странице раздела тематического сайта Форума мероприятия.	Согласованный с Государственным заказчиком «Справочника участника» на русском языке	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованный с Государственным заказчиком «Справочника участника» на русском языке			
		1.3. Обеспечение по согласованию с китайскими организаторами и Государственным заказчиком размещения экспозиции Минобрнауки России в рамках Инновационного форума «Пуцзян»	Размещенная на обеспеченных площадях экспозиция Минобрнауки России в рамках Инновационного	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету:			

статусе главного почетного гостя (г. Шанхай, Китай)»	(г.Шанхай, Китай) в 2014 году. Обеспечение выставочной площадью для организации экспозиции Минобрнауки России.	форума «Пуцзян»	1) Документация, подтверждающая обеспечение площадью для организации экспозиции. 2) План размещения экспозиции			
	1.4. Разработка и представление на согласование Государственному Заказчику в течение 15 дней с момента заключения Государственного контракта дизайн-проекта экспозиции Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – стенд Минобрнауки России). Дизайн-проект должен учитывать элементы фирменного стиля Минобрнауки России, которые должны быть отражены в художественном оформлении экспозиции.	Разработанный и согласованный с Государственным Заказчиком дизайн-проект экспозиции	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованный с Государственным Заказчиком дизайн-проект экспозиции			
	1.5. Обеспечение по согласованию с китайскими организаторами и Государственным заказчиком художественного оформления площадей, предназначенных для проведения Форума, отражающего статус России как страны Главного почетного гостя.	Оформленные площади, предназначенные для проведения Форума	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фотоотчет 2) Согласованные с китайскими организаторами и Государственным заказчиком дизайн-макеты элементов художественного оформления			
	1.6. Телекоммуникационная поддержка участия делегации Минобрнауки России в Форуме. Создание раздела тематического сайта Форума на русском языке, в том числе с возможностью он-лайн регистрации российских участников.	Созданный раздел тематического сайта Форума на русском языке, в том числе с возможностью он-лайн регистрации российских участников.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Скрин-шот главной страницы интернет-сайта			
1.7. Аренда необходимых	Арендованные	Раздел в составе				

	технических средств и оборудования для обеспечения участия российской делегации в мероприятиях Форума.	технические средства и оборудование	заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Перечень технических средств и оборудования для обеспечения участия российской делегации в мероприятиях Форума			
	1.8. Проведение экспертного отбора перспективных научно-технических разработок и инновационных проектов для формирования российской экспозиции и презентаций в рамках форума.	Проведенный экспертный отбор перспективных научно-технических разработок и инновационных проектов	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Критерии и Методика экспертного отбора			
	1.9. Формирование в течение 20 календарных дней с момента заключения Государственного контракта и представление на утверждение Государственному заказчику перечня проектов и разработок, выполненных вузами и другими научными организациями в рамках федеральных целевых программ, отраслевых программ, финансируемых из государственного бюджета и других источников в период 2011-2014 г.г., демонстрация которых возможна в рамках мероприятий Инновационного форума «Пуцзян» (г. Шанхай, Китай) в 2014 году.	Утвержденный Государственным заказчиком перечень инновационных проектов и перспективных научно-технических разработок	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Утвержденный Государственным заказчиком перечень проектов и разработок.			
	1.10. Обеспечение проведения в рамках российского участия в мероприятиях Форума презентаций по развитию международного научно-технического сотрудничества, формированию и реализации совместных научно-	Проведенные презентации по развитию международного научно-технического сотрудничества	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фотоотчет.			

		исследовательских проектов и программ.					
		1.11. Формирование в течение 30 дней после завершения работы Форума итогового сборника разработок и проектов, в том числе российских презентаций (на бумажном и электронном носителе), представленных на Форуме, на русском и китайском языках с указанием электронных почтовых реквизитов участника и представляемой организации. Для российских участников, представляющих проекты, выполненные при наличии государственной поддержки, указать источник поддержки и наименование заказчика. Итоговый сборник российских презентаций на Форуме должен быть размещен в сети Интернет на русском языке в течение 20 дней после завершения работы Форума.	Сборник разработок и проектов, в том числе российских презентаций.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Перечень разработок и проектов, в том числе презентаций представленных на Форуме, на русском и китайском языках. 2) Дизайн-макет сборника на бумажном носителе. 3) Документы, подтверждающие изготовление требуемого количества сборника на бумажном и электронном носителях. 4) Экземпляры сборника на бумажном и электронном носителях.			
		1.12. Обеспечение привлечения российских организаций и отдельных ученых и разработчиков к участию в Форуме, в т.ч. оформление и рассылка информационных писем/приглашений с указанием на страницу раздела тематического сайта Форума. Тексты информационных писем/приглашений и списки рассылки должны быть согласованы с Государственным заказчиком в течение 5 дней с даты заключения Государственного контракта. Формирование по согласованию с Государственным заказчиком в течение 15 календарных дней с	Сформированный согласованный с Государственным заказчиком список российской делегации	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Согласованный с Государственным заказчиком список рассылки приглашений. 2) Образцы писем-приглашений. 3) Согласованный с Государственным заказчиком список российской делегации.			

		момента заключения Государственного контракта списка российской делегации.					
		1.13. Формирование по согласованию с Государственным заказчиком в течение 20 календарных дней с момента заключения Государственного контракта российского Оргкомитета Форума.	Сформированный согласованный с Государственным заказчиком Оргкомитет Форума	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Список согласованного с Генеральным заказчиком Оргкомитета.			
		1.14. Обеспечение визовой поддержки, бронирования номеров в гостиницах, перелета для членов российского Оргкомитета Форума.	Обеспеченные визовая поддержка, бронирование номеров в гостиницах, перелет для членов российского Оргкомитета Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Список членов Оргкомитета, которым оказана визовая поддержка, забронированы номера в гостиницах, авиабилеты 2) Документы, подтверждающие оказание поддержки			
		1.15. Предоставление автотранспорта для российского Оргкомитета Форума.	Предоставленный автотранспорт для российского Оргкомитета Форума	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Подтверждающие документы обеспечения автотранспортом российского оргкомитета			
		1.16. Организация деловой и культурной программы для членов российского Оргкомитета Форума.	Организованная деловая и культурная программы для членов российского Оргкомитета Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Деловая и культурная программы для членов российского Оргкомитета			

			Форума.			
	1.17. Обеспечение ежедневного трансфера для российской делегации (гостиница – площадки проведения Форума).	Обеспеченный ежедневный трансфер для российской делегации (гостиница – площадки проведения Форума).	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Подтверждающие документы обеспечения ежедневного трансфера для российской делегации (гостиница – площадки проведения Форума).			
	1.18. Обеспечение в течение 20 календарных дней после подписания Государственного контракта бронирования блока номеров для российской делегации (в количестве не менее 40 по согласованию с заказчиком) в гостинице 4-5* в центральной части города Шанхай.	Зарезервированный блок номеров для российской делегации в гостинице 4-5* в центральной части города Шанхай.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Подтверждающие документы обеспечения контракта резервирования блока номеров для российской делегации.			
	1.19. Обеспечение визовой поддержки для членов российской делегации.	Визовая поддержка для членов российской делегации.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Список членов российской делегации, которым оказана визовая поддержка.			
	1.20. Обеспечение по согласованию с китайскими организаторами российской контактной точки – мини-офиса на площадках проведения Форума (не менее 20 м ²).	Организованная контактная точка – мини-офис на площадках проведения Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Подтверждающие документы.			
	1.21. Формирование и согласование с Государственным заказчиком в течение 20 дней с даты заключения Государственного	Тематико-экспозиционный план экспозиции Минобрнауки России	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).			

	<p>контракта тематико-экспозиционного плана экспозиции Минобрнауки России (далее – ТЭП) на основе согласованного Государственным заказчиком перечня разработок, указанного в пункте 2.9 настоящего задания. При формировании ТЭП Исполнитель обязан соблюдать установленные требования экспортного контроля научно-технической продукции.</p>		<p>Приложение к отчету: 1) Согласованный с Заказчиком Тематико-экспозиционный план экспозиции Минобрнауки России. 2) Подтверждающие документы соблюдения требований экспортного контроля.</p>			
	<p>1.22. Формирование и представление на утверждение Государственному Заказчику в течение 20 дней с даты заключения Государственного контракта согласованного с китайской стороной проекта программы участия делегации Минобрнауки России в мероприятиях Форума, включая мероприятия, проводимые в рамках экспозиции Минобрнауки России (далее – программа).</p>	<p>Проект программы участия делегации Минобрнауки России в мероприятиях Форума</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Утвержденный Государственным Заказчиком согласованный с китайской стороной проект программы участия делегации Минобрнауки России в мероприятиях Форума.</p>			
	<p>1.23. Формирование программы протокольных мероприятий. Согласование вопросов протокола с соответствующими российскими и китайскими протокольными службами</p>	<p>Сформированные программы протокольных мероприятий.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованные с китайской и российской стороной программы протокольных мероприятий.</p>			
	<p>1.24. Согласование с китайскими Организаторами места и времени проведения пленарного заседания, тематических секций, вечернего приема в рамках Форума.</p>	<p>Согласованные место и время проведения пленарного заседания, тематических секций, вечернего приема в рамках Форума.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фотоотчет. 2) Подтверждающие документы согласования с китайской стороной места и</p>			

				времени проведения пленарного заседания, тематических секций, вечернего приема в рамках Форума.			
		1.25. Обеспечение участия главы российской делегации с приветственной речью в Церемонии Открытия Форума.	Обеспеченное участие главы российской делегации с приветственной речью в Церемонии Открытия Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фотоотчет			
		1.26. Обеспечение участия не менее 2 российских докладчиков в пленарном заседании Форума.	Обеспеченное участие не менее 2 российских докладчиков в пленарном заседании Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фотоотчет			
		1.27. Обеспечение участия не менее 8 российских докладчиков в тематических заседаниях Форума	Обеспеченное участие менее 8 российских докладчиков в тематических заседаниях Форума	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фотоотчет 2) Подтверждающие материалы (Программа Форума с участием российских докладчиков)			
		1.28. Проведение в рамках мероприятий Форума тематического круглого стола молодых ученых Российской академии наук в партнерстве с Китайской академией наук.	Проведенный тематический круглый стол молодых ученых Российской академии наук в партнерстве с Китайской академией наук.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фотоотчет 2) Список российских и китайских участников круглого стола 3) Программа круглого стола			
		1.29. Обеспечение по согласованию с китайскими организаторами и Государственным заказчиком проведения российской	Проведенная российская часть вечернего приема в рамках мероприятий	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).			

		части вечернего приема в рамках мероприятий Форума, включая официальную и художественную части.	Форума, включая официальную и художественную части.	Приложение к отчету: 1) Фотоотчет 2) Согласованная с китайскими организаторами и Государственным заказчиком программа проведения российской части вечернего приема в рамках мероприятий Форума, включая официальную и художественную части.			
		1.30. Организация выездной деловой программы для российской делегации в рамках Форума. Должно быть обеспечено не менее 2 мероприятий.	Организованная выездная деловая программа для российской делегации в рамках Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фотоотчет. 2) Выездная деловая программа для российской делегации в рамках Форума.			
		1.31. Организация культурной программы для российской делегации в рамках Форума. Должно быть обеспечено проведение не менее 2 мероприятий.	Организованная культурная программа для российской делегации в рамках Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фотоотчет. 2) Культурная программа для российской делегации в рамках Форума.			
		1.32. Организация «горячей линии» для российских участников мероприятия в период подготовки и проведения Форума. «Горячая линия» должна быть организована за 20 дней до начала мероприятия на странице раздела тематического сайта Форума.	Организованная «горячая линия» для российских участников мероприятия в период подготовки и проведения Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фотоотчет. 2) Подтверждающие материалы.			
		1.33. Организация фото- и видеосъемки работы российской делегации в рамках мероприятий	Организованная фото- и видеосъемка работы российской	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании			

	<p>Форума в течение всего периода их проведения. Должно быть подготовлено не менее 250 фотоснимков и 5 видеороликов различного хронометража. Видеоматериалы о прошедших мероприятиях размещаются в течение 7 дней после завершения работы Форума на официальной странице раздела тематического сайта мероприятия.</p>	<p>делегации в рамках мероприятий Форума в течение всего периода их проведения.</p>	<p>услуг). Приложение к отчету: 1) Фотоотчет. 2) Подтверждающие материалы организации фото- и видеосъемки работы российской делегации в рамках мероприятий Форума в течение всего периода их проведения (не менее 250 фотоснимков и 5 видеороликов различного хронометража, скрин-шоты страниц с официальной страницы раздела тематического сайта мероприятия с размещенными материалами о прошедших мероприятиях).</p>			
	<p>1.34. Разработка и представление на согласование Государственному Заказчику в течение 10 дней с даты заключения Государственного контракта плана рекламно-информационной кампании и проекта анонсирующего пресс-релиза. Проект итогового пресс-релиза предоставляется на согласование Государственному Заказчику не позднее 2 дней после завершения работы Форума. План рекламно-информационной кампании должен содержать перечень действий по организации прямых информационных потоков о готовящихся мероприятиях Форума, в том числе аносирование и информационное сопровождение российского участия в Форуме в российских и китайских СМИ.</p>	<p>Разработанный план рекламно-информационной кампании и проекты анонсирующего и итогового пресс-релиза.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованный с Генеральным заказчиком план рекламно-информационной кампании, проект анонсирующего и итогового пресс-релизов. 2) Перечень СМИ, в которые были направлены пресс-релизы мероприятия. 3) Перечень и скрин-шоты публикаций.</p>			
	<p>1.35. Формирование и представление на согласование</p>	<p>Сформированный перечень</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о</p>			

		<p>Государственному Заказчику в течение 20 календарных дней с момента заключения Государственного контракта перечня информационно-рекламных материалов и видеороликов о научно-технических инновационных достижениях российских организаций для представления и демонстрации в рамках мероприятий Форума, включающих, в том числе, материалы о деятельности Минобрнауки России в области организации и развития научно-исследовательской и технологической сфер Российской Федерации.</p>	<p>информационно-рекламных материалов и видеороликов о научно-технических инновационных достижениях российских организаций для представления и демонстрации в рамках мероприятий Форума.</p>	<p>выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованный с Генеральным перечень информационно-рекламных материалов и видеороликов о научно-технических инновационных достижениях российских организаций для представления и демонстрации в рамках мероприятий Форума,</p>			
		<p>1.36. Обеспечение перевода на китайский язык анонсов и информационного сопровождения российского участия в Форуме.</p>	<p>Обеспеченный перевод на китайский язык анонсов и информационного сопровождения российского участия в Форуме.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Перечень переведенных на китайский язык материалов. 2) Скрин-шоты переведенных анонсов.</p>			
		<p>1.37. Обеспечение перевода на китайский язык российских информационно-презентационных материалов Форума.</p>	<p>Обеспеченный перевод на китайский язык российских информационно-презентационных материалов Форума.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Перечень переведенных информационно-презентационных материалов.</p>			
		<p>1.38. Обеспечение синхронного перевода на пленарной части Форума (русско-китайский и русско-английский языки). Должно быть обеспечено не менее 2 переводчиков для каждой пары языков.</p>	<p>Обеспеченный синхронный перевод на пленарной части Форума (русско-китайский и русско-английский языки). Должно быть</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фотоотчет. 2) Список переводчиков.</p>			

			обеспечено не менее 2 переводчиков для каждой пары языков.				
		1.39. Обеспечение последовательного перевода во все время проведения мероприятия (не менее 4-х переводчиков последовательного перевода).	Обеспеченный последовательный перевод во все время проведения мероприятия (не менее 4-х переводчиков последовательного перевода).	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фотоотчет. 2)Список переводчиков.			
		1.40. Подготовка информационного каталога российской экспозиции на русском, английском и китайском языках на компакт диске для распространения среди участников Форума (далее – электронный каталог). Электронный каталог экспозиции должен содержать информацию о представленных на экспозиции проектах и разработках с выходами на сайты участников.	Подготовленный информационный каталог российской экспозиции на русском, английском и китайском языках на компакт диске для распространения среди участников Форума	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Дизайн-макет диска с каталогом. 2) Скрин-шоты страниц каталога (не менее 10). 3) Экземпляр каталога на диске. 4) Документы, подтверждающие изготовление требуемого количества каталога.			
		1.41. Подготовка информационного буклета российской экспозиции на русском, английском и китайском языках для распространения среди участников Форума (далее – буклет). Буклет должен содержать информацию о Министерстве образования и науки Российской Федерации, ведущихся программах и направлениях международного сотрудничества, а также краткую информацию о представленных в рамках Форума проектах и разработках.	Подготовленный и согласованный с Заказчиком информационный буклет российской экспозиции на русском, английском и китайском языках для распространения среди участников Форума	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Дизайн-макет буклета, согласованный с Заказчиком. 2) Экземпляр буклета. 4)Документы, подтверждающие изготовление требуемого количества буклета.			

		1.42. Формирование по согласованию с Государственным Заказчиком перечня и изготовление памятной продукции «Россия. Главный почетный гость Пуцзян-2014» – не менее трех наименований, не менее 200 шт. каждого наименования.	Сформированный перечень и изготовлена памятная продукция «Россия. Главный почетный гость Пуцзян-2014	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованный с Заказчиком перечень памятной продукции. 2) Макеты образцов. 3) Образцы памятной продукции. 4) Документы, подтверждающие изготовление требуемого количества памятной продукции.			
		1.43. Подготовка и создание информационных материалов по продуктам и услугам, представленным в рамках экспозиции Минобрнауки России, для мобильных устройств с использованием технологии QR-кодов.	Созданные информационные материалы по продуктам и услугам, представленным в рамках экспозиции Минобрнауки России, для мобильных устройств с использованием технологии QR-кодов.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Список информационных материалов с QR-кодами. 2) Скриншоты QR-кодов.			

Приложение №2 к Государственному
контракту на выполнение работ
(оказание услуг) для государственных
нужд

№ _____ от _____

Цена государственного контракта

« _____ »

Цена государственного контракта		
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Цена, с учетом НДС, рублей
1	2	3
I	I.1	
	I.2	
	I.3	

Итого стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет:
_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС ____ %
_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.).

Исполнитель:

Государственный Заказчик:
**Министерство образования и науки
Российской Федерации**

М.П.

М.П.

Раздел III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Основным методом для определения начальной (максимальной) цены контракта является метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка), в результате которого получен перечень государственных контрактов на выполнение аналогичных работ, заключенных в 2011 – 2013 годах в рамках реализации мероприятия 5.3 ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2007-2013 годы»

(Информация доступна по адресу в интернете:

https://sstp.ru/fx/fcntp/ru.naumen.fcntp.components.jsp.metro.published_jsp?activeComponent=newcontracts.coreclfs000080000h0inj8u3e9uh4&uuid=corebofs000080000gte9v29hjmmodmk)

№ п/п	Тема	Бюджет РФ (млн. руб.)	Ссылка на источник
1	Выполнение работ (оказание услуг) по подготовке и проведению в 2012 году информационно-выставочных мероприятий в области науки и техники на базе российских центров науки и культуры за рубежом.	12	05.570.12.1006 от 28.04.2012 Ссылка: http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?contractInfoId=5169889
2	Выполнение работ (оказание услуг) по подготовке, участию и анализу результатов участия экспозиции Минобрнауки России в 40-м Международном салоне изобретений (г. Женева, Швейцария) и 23-й Международной выставке изобретений, инноваций и технологий (г. Куала-Лумпур, Малайзия).	8,45	05.570.12.1004 от 17.04.2012 Ссылка: http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?contractInfoId=5065713
3	Выполнение работ (оказание услуг) по подготовке и проведению в 2011 году информационно-выставочных мероприятий на базе российских центров науки и культуры за рубежом.	8,9	05.570.11.1009 от 25.08.2011 Ссылка: http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?contractInfoId=2980392
4	Выполнение работ (оказание услуг) по подготовке и участию экспозиции Минобрнауки России в Национальной научно-технологической ярмарке (г.Бангкок, Таиланд) и апробация методики проведения опроса участников 22-й Международной выставки изобретений, инноваций и технологий (г.Куала-Лумпур, Малайзия) в целях определения эффективности участия экспозиций Минобрнауки России в международных инновационных выставках за рубежом в 2011 году.	7	05.570.11.1008 от 18.07.2011 Ссылка: http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?contractInfoId=2970832
5	«Организационно-методическое обеспечение торжественного открытия и методическое обеспечение мероприятий Российско-Германского года образования, науки и инноваций».	7	05.570.11.1007 от 30.05.2011 Ссылка: http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?contractInfoId=2970578

Дополнительным методом для расчета начальной (максимальной) цены контракта является затратный метод. Основой (исходными данными) для расчета начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) является количество поставленных задач, состав и объем работ и требования к ним, запланированные и сформулированные в задании на выполнение работ.

Трудозатраты по работам, выполняемым в рамках Задания, могут быть оценены в 53 чел.-мес.

В расчете расходов по оплате труда принят уровень средней заработной платы инженерно-технического состава в размере 45 тыс. руб./мес.

Страховые взносы рассчитаны в соответствии со ст.58.2 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» и ст. 22 Федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ (ред. от 20.02.2012) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» в размере 30,2 % от расходов на оплату труда.

Таким образом, по статье 1 «Затраты на заработную плату работникам», с учетом «затрат на социальное страхование», оценены в размере 3 124,8 тыс. руб.

Затраты по статье 2 «Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями», учтены по статье 5 «Прочие прямые расходы».

Затраты по статье 3 «Материалы и комплектующие» не предусмотрены.

Затраты по статье 4 «Стоимость спецоборудования» не предусмотрены.

Затраты по статье 5 «Прочие прямые расходы» могут включать в себя:

- затраты за пользование информационными ресурсами;
- затраты на подготовку специальной и научно-технической информации;
- затраты по работам, выполняемым сторонними организациями;
- командировочные расходы и прочее,

и могут быть оценены в размере 6 764,08 тыс. руб.

Для оценочного расчета затраты по статье 6 «Общехозяйственные (накладные) расходы» взяты в размере 111,12 тыс. руб., что составляет не более 2 % от суммы всех прямых расходов по статьям 1 – 5.

По итогам рассмотрения исходных данных и результатов экспертных оценок, получен следующий расчет стоимости предполагаемых работ, финансируемых из бюджетных средств и начальная (максимальная) цена лота:

№ п/п	Наименование статей затрат	Стоимость (тыс. руб.)
1	Затраты на заработную плату работникам, непосредственно занятым при выполнении работ, и социальное страхование	3 124,8
2	Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями	0,00
3	Материалы и комплектующие	0,00
4	Стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований	0,00
5	Прочие прямые расходы, связанные с выполнением работ	6 764,08
6	Общехозяйственные (накладные) расходы	112,12
	Итого:	10 000,00

**РАЗДЕЛ IV. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**ФОРМА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ
ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (указать номер
и наименование Аукциона)**

Каждый Участник, подающий Заявку на участие в Аукционе в электронной форме, должен представить следующие сведения:

Для юридических лиц:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником)
1.	Фирменное наименование (наименование) Участника	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Адрес местонахождения юридического лица	
4.	Адрес для почтовых отправлений	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.	Телефон Участника (с указанием кода города)	

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником)
1.	Фамилия, имя, отчество Участника	
2.	Паспортные данные: (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ)	
3.	Сведения о месте жительства	
	Идентификационный номер налогоплательщика	
4.	Телефон Участника (с указанием кода города)	

ФОРМА 2. СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Настоящим документом выражаем свое согласие на выполнение (оказание) следующих работ (услуг) на условиях, предусмотренных документацией об Аукционе в электронной форме № _____ (*указать номер и наименование Аукциона*):

Наименование выполнения работ (оказания услуг):	
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)
1	2
I	I.1
	I.2
	I.3
II	II.1