

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра образования  
и науки Российской Федерации

\_\_\_\_\_ / А.Б. Повалко /  
«09» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра образования и  
науки Российской Федерации

\_\_\_\_\_ / Л.М. Огородова /  
«09» сентября 2014 г.

### **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению конкурсного отбора проектов по поддержке и развитию  
уникальных научных установок в рамках реализации федеральной целевой  
программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям  
развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы».**

**Мероприятие 3.1.1, 2 очередь**

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента управления  
программами и конкурсными процедурами  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_ / М.С. Попов /

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента науки и  
технологий Министерства образования и  
науки Российской Федерации

\_\_\_\_\_ / С.В. Салихов /

Москва, 2014

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2	ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ.....	4
2.1	Общие положения.....	4
2.2	Организатор конкурса.....	4
2.3	Участник конкурса.....	4
2.4	Требования к проекту, представляемому Участником конкурса в заявке на участие в конкурсе.....	5
2.5	Предоставление конкурсной документации.....	6
2.6	Разъяснение положений конкурсной документации.....	6
2.7	Возврат заявок на участие в конкурсе.....	6
2.8	Расходы на участие в конкурсе.....	6
3	ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	6
3.1	Подготовка заявки на участие в конкурсе.....	6
3.2	Подача заявки на участие в конкурсе.....	7
3.3	Изменение заявки на участие в конкурсе.....	10
3.4	Отзыв заявок на участие в конкурсе.....	10
4	ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	11
4.1	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	11
4.2	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.....	11
4.3	Оценка заявок на участие в конкурсе.....	11
5	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ.....	17
6	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ПРОЕКТА.....	19
7	ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ.....	26
8	ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ.....	27
	ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ.....	27
	ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	28
	ФОРМА 3 СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ.....	55
	ФОРМА 4. ДОВЕРЕННОСТЬ.....	66

## **1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Программа** - федеральная целевая программа «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2013 г. № 426.

**Мероприятие** - структурный элемент Программы, объединяющий работы по решению одной из основных ее задач, в рамках реализации которого осуществляется финансирование работ и проектов.

**Конкурс** – конкурсный отбор на предоставление субсидий в целях реализации Программы

**Участник конкурса** - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

**Соглашение о предоставлении субсидии** – договор, заключенный Организатором конкурса с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

**Субсидия** - денежные средства, предоставляемые получателю из бюджета Российской Федерации для финансирования затрат в рамках реализации мероприятий Программы.

**Получатель субсидии** – участник конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии.

**Официальный сайт** - сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://минобрнауки.рф>.

**Сайт Программы** - специализированный сайт Программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://fcpir.ru>, на котором размещена информация о ходе реализации Программы.

**Портал регистрации заявок на участие в конкурсе** - информационная система в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>, предназначенная для подготовки заявок на участие в конкурсе путем заполнения электронных форм в режиме удаленного авторизованного доступа.

**Конкурсная комиссия** - созданный Организатором конкурса коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, определение победителя (победителей) конкурса. Конкурсная комиссия действует на основании Положения о конкурсной комиссии, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации. Персональный состав конкурсной комиссии определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **2 ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ**

### **2.1 Общие положения**

2.1.1 Настоящий конкурс проводится в целях реализации Мероприятия 3.1.1 Программы.

2.1.2 Целью настоящего конкурса является определение конкурсной комиссией проектов по поддержке и развитию уникальных научных установок (далее – проект) наилучшим образом соответствующих требованиям, установленным в п. 2.4 и разделе 6 настоящей конкурсной документации.

2.1.3 Предмет и условия проведения конкурса указаны в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации.

2.1.4 По итогам конкурса с победителем конкурса заключается Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

2.1.5 Предельная (максимальная) сумма субсидии по одному Соглашению указана в объявлении о проведении конкурса.

### **2.2 Организатор конкурса**

2.2.1 Организатором конкурса является Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России).

Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурса: 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

e-mail: konkurs@fcntp.ru, dubrovsky-mv@mon.gov.ru.

Контактные телефоны: 8-495-530-67-81, 8-499-702-85-40.

2.2.2 Организатор конкурса проводит открытый конкурс, предмет и условия проведения которого указаны в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации.

2.2.3 Организатор конкурса вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Юридические лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно следят за актуальностью информации о конкурсе, включая публикацию на официальном сайте Организатора конкурса и Сайте Программы изменений, вносимых в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию.

2.2.4 Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.5 Организатор конкурса вправе установить специальные требования к Участникам конкурса. Перечень таких требований определяется в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации.

### **2.3 Участник конкурса**

2.3.1 Участником конкурса может быть юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

#### **2.3.2 Требования к Участнику конкурса:**

2.3.2.1 непроведение ликвидации Участника конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.3.2.2 неприостановление деятельности Участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

2.3.2.3 отсутствие у Участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год,

размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

2.3.2.4 отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

### **2.3.3 Права участника конкурса**

2.3.3.1 Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении одного лота.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2.3.3.2 Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.3.3.3 Участник конкурса вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.3.3.4 Участник конкурса вправе получить разъяснение решения конкурсной комиссии, направив официальный запрос на почтовый адрес Организатора конкурса.

## **2.4 Требования к проекту, представляемому Участником конкурса в заявке на участие в конкурсе**

2.4.1 Проект должен быть направлен на обеспечение высокого уровня параметров и характеристик действующей уникальной научной установки, соответствующего уровню лучших мировых аналогов и позволяющего создать инфраструктурную основу эффективного включения уникальных стендов и установок в реализацию комплексных междисциплинарных исследовательских проектов по приоритетным направлениям, в том числе в кооперации с ведущими мировыми научными и исследовательскими центрами.

2.4.2 Под уникальными научными установками (далее - УНУ) понимаются не имеющие аналогов в Российской Федерации либо существенно отличающиеся по параметрам и назначению от имеющихся аналогов объекты научной инфраструктуры (включая обсерватории, коллекции, биоресурсные центры, ботанические сады и др.), позволяющие обеспечить при проведении исследований получение значимых научных результатов мирового уровня, которых невозможно достичь на других объектах, в том числе на серийно выпускаемых научных приборах и оборудовании, а также на комплексах, созданных исключительно на их основе.

2.4.3 Требованиями к УНУ являются:

2.4.3.1 Уникальность характеристик/возможностей УНУ в сравнении с зарубежными и российскими аналогами;

2.4.3.2 Возможность решения масштабных научных задач;

2.4.3.3 Наличие полученных за последние 5 лет с использованием УНУ значимых научных результатов.

2.4.4 Требования к структуре и содержанию составных частей проекта указаны в разделе 6 настоящей конкурсной документации.

## **2.5 Предоставление конкурсной документации**

2.5.1 Конкурсная документация доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам на Официальном сайте и на Сайте Программы.

## **2.6 Разъяснение положений конкурсной документации**

2.6.1 Любой Участник конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору конкурса на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации, запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В запросе указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса;
- наименование организации, направившей запрос и её местонахождение;
- пункт конкурсной документации, требующий разъяснения;
- вопросы, требующие разъяснения;
- способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

2.6.2 Начало срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации – с даты размещения объявления о проведении конкурса на Официальном сайте и на Сайте Программы.

Окончание срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации - не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

## **2.7 Возврат заявок на участие в конкурсе**

2.7.1 Представленные Участниками конкурса заявки на участие в конкурсе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе) Участникам конкурса не возвращаются, кроме заявок на участие в конкурсе, отозванных участниками конкурса в установленном порядке.

## **2.8 Расходы на участие в конкурсе**

2.8.1 Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявки на участие в конкурсе, несет Участники конкурса.

# **3 ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

## **3.1 Подготовка заявки на участие в конкурсе**

3.1.1 Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена в электронном виде путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов в виде файлов на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

3.1.2 Интерфейс интерактивных форм на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе не поддерживает возможность отображения таблиц, графиков и рисунков.

3.1.3 В случае необходимости Участник конкурса может помимо заполнения интерактивных форм на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, подготовить поясняющие и обосновывающие материалы, а также копии документов, подтверждающих указанные в заявке на участие в конкурсе сведения о квалификации, в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc) с обоснованием, таблицами, графиками и

рисунками и разместить их сканированные копии в виде файлов в формате (\*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

Суммарный размер файлов заявки на участие в конкурсе, размещаемых на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, не должен превышать 50 Мб<sup>1</sup>.

3.1.4 Копии документов, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, если такие требования установлены в конкурсной документации, должны быть заверены печатью и подписью Участника конкурса.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.1.5 Заявке на участие в конкурсе, подготовленной с использованием Портала регистрации заявок на участие в конкурсе, присваивается уникальный системный номер.

3.1.6 После завершения процедуры формирования заявки на участие в конкурсе на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе внесение изменений в конкурсную заявку Участником конкурса невозможно.

## **3.2 Подача заявки на участие в конкурсе**

3.2.1 Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте в срок и по адресу Организатора конкурса, которые установлены в объявлении о проведении конкурса.

В конверт должны быть вложены:

- 1) Описание документов (форма 1);
- 2) Заявка на участие в конкурсе (форма 2), включая:
  - перечень документов в электронном виде, размещенных участником конкурса на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 1);
  - сведения об организации (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 2);
  - Пояснительная записка (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 3);
  - задание на выполнение работы (проекта) (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 4);
  - технико-экономическое обоснование стоимости работы (проекта) (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 5)
  - план-график исполнения обязательств при выполнении работы (проекта) (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 6);
  - потенциал Участника конкурса – владельца УНУ (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 7);
  - Статус УНУ (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 8);
  - сведения о деятельности УНУ за 2013 год (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 9);
  - программа развития УНУ на 2014-2015 годы (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 10);
  - программа научных исследований на базе УНУ на 2014-2015 годы (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 11);
  - участие УНУ в решении приоритетных научных задач (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 12);

---

<sup>1</sup> Для выполнения данного требования участникам конкурса рекомендуется готовить электронные копии документов с соблюдением следующих характеристик:

- изображение черно-белое;
- допустимый формат – PDF;
- разрешение сканирования не более 150 точек на дюйм (DPI).

Комментарий: при подготовке электронных копий документов достаточно задать следующие параметры сканирования:

- разрешение сканирования – 150 точек на дюйм (DPI)
- цветность сканирования – черно-белое (НЕ оттенки серого)
- формат файла – PDF

4) Проект Соглашения о предоставлении субсидии (Форма 3)<sup>2</sup>;

5) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (Форма 4) на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.2 Опись документов (форма 1) и Заявка на участие в конкурсе (форма 2), включая приложения №№ 1 - 6, подготовленные на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, должны быть выведены на печать из форм для печати в формате pdf, сгенерированных на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе. При печати такого документа на нем автоматически проставляется уникальный **сrc-код**.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.3 Поясняющие и обосновывающие материалы размещенные в виде файлов в формате (\*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, выводить на печать и включать в состав заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе не требуется.

3.2.4 Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке.

Включенные в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы Участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

На включенных в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), удостоверяющий подлинность подписи, качество лица, подписавшего документ, и подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

Наименования публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования и т.п. указываются в документах заявки на участие в конкурсе на языке оригинала.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.5 Все суммы, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.6 Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета должен быть рассчитан на срок выполнения работ в рамках Проекта, указанный в объявлении о проведении конкурса (от 1 до 2 лет, начиная с 2014).

Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения работ не должен превышать предельный размер субсидии, в том числе в пределах одного

---

<sup>2</sup> Для ускорения подготовки Соглашения к подписанию рекомендуется его копию в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc) разместить на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

финансового года, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Если запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета уменьшен по отношению к предельному размеру субсидии, уменьшение должно быть пропорциональным по каждому финансовому году.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этим требованиям, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.7 Запрашиваемый Участником конкурса размер субсидии, указанный в пункте 1.1 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе», должен совпадать с итоговой суммой расходов средств субсидии на весь период выполнения работы (проекта), указанной в Смете расходов средств субсидии на выполнение работы (проекта) (Заявка на участие в конкурсе, (форма 2, Приложение № 5))

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.8 В случае если в пункте 1.1 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе» имеются расхождения между обозначением размера субсидии прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению размер субсидии, указанный прописью.

3.2.9 Итоговая сумма, указанная в Смете расходов средств субсидии на выполнение работы (проекта) (Заявка на участие в конкурсе, (форма 2, Приложение № 5)), должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по статьям расходов.

В случае расхождения итоговой суммы, указанной в Смете расходов средств субсидии, и суммы всех ее слагаемых заявка на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией, и не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.10 Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсе, и актуальность документов, представленных им в заявке на участие в конкурсе.

3.2.11 Все документы заявки на участие в конкурсе, формой которых предусмотрено наличие подписи и печати, должны быть скреплены печатью организации Участника конкурса и заверены подписью руководителя организации Участника конкурса или лицом, им уполномоченным.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этим требованиям, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.12 Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. 3.2.1, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы. Нумерация листов заявки на участие в конкурсе (тома заявки) должна быть сквозной. Номер рекомендуется проставлять ручкой или карандашом в правом нижнем углу страницы. При нумерации документов заявки на участие в конкурсе, содержащих собственную нумерацию, номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

3.2.13 Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. 3.2.1, должны быть и прошиты лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны узлом на оборотной стороне последнего листа заявки на участие в конкурсе или тома заявки на участие в конкурсе. На узле оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов в заявке за подписью уполномоченного представителя Участника конкурса, скрепленной печатью Участника конкурса.

При несоблюдении указанных требований заявка на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией, и не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.14 На конверте с заявкой на участие в конкурсе на бумажном носителе Участник

конкурса делает надпись:

«Министерство образования и науки Российской Федерации

Заявка на участие в конкурсном отборе проектов по поддержке и развитию уникальных научных установок в рамках реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы». Мероприятие 3.1.1, 2 очередь.

Шифр \_\_\_\_\_. Уникальный системный номер заявки \_\_\_\_\_.

Не вскрывать до \_\_ часов \_\_ минут московского времени «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.».

3.2.15 Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.2.16 Если конверт с заявкой на участие в конкурсе запечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Организатор конкурса не несет ответственности перед Участником конкурса в случае утери документов заявки.

3.2.17 Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется уполномоченным лицом Организатора конкурса в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием порядкового номер, даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе и уникального системного номера, сформированного на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

3.2.18 По требованию Участника конкурса, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени получения и уникального системного номера заявки, сформированного на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

3.2.19 Ответственность за своевременность поступления на конкурс заявки на участие в конкурсе, отправленной в адрес Организатора конкурса почтовым отправлением, несёт направивший такую заявку Участник конкурса.

3.2.20 Заявки на участие в конкурсе, поступившие в адрес Организатора конкурса после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, считаются опоздавшими, и не принимаются Организатором конкурса.

### **3.3 Изменение заявки на участие в конкурсе**

3.3.1 Изменение заявки на участие в конкурсе, формирование которой на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе было завершено Участником конкурса, возможно только путем формирования Участником конкурса новой заявки на участие в конкурсе на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

При этом такой заявке на участие в конкурсе присваивается новый уникальный системный номер.

Участник конкурса подает такую заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными в п. 3.2 конкурсной документации.

### **3.4 Отзыв заявок на участие в конкурсе**

3.4.1 Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаётся Участником конкурса по адресу Организатора конкурса с указанием регистрационного номера заявки на участие в конкурсе. Уведомление должно быть скреплено печатью

Участника конкурса и подписано уполномоченным представителем Участника конкурса. К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки на участие в конкурсе, действовать от имени Участника конкурса.

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением установленных требований, заявка на участие в конкурсе такого Участника конкурса считается не отозванной.

3.4.2 Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию Участника конкурса, представившего уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдаёт расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения и регистрационного номера уведомления.

## **4 ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **4.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

4.1.1 Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе) во время, в срок и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса.

4.1.2 Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе) оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение одного рабочего со дня подписания такого протокола.

### **4.2 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

4.2.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий 10 рабочих дней, начиная со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия устанавливает соответствие участников конкурса и поданных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, указанным в конкурсной документации. Если заявка на участие в конкурсе и (или) подавший ее участник конкурса не соответствуют требованиям, указанным в конкурсной документации, заявка не допускается к участию в конкурсе.

4.2.2 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок на участие в конкурсе, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.

### **4.3 Оценка заявок на участие в конкурсе**

4.3.1 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в срок, не превышающий 90 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в целях выявления Участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения проекта.

4.3.2 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями:

#### **Критерий «Потенциал Участника конкурса – владельца УНУ»**

№ п/п	Предмет оценки	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в
-------	----------------	---------------------	---------------------	-------------------------

				баллах
1	Потенциал Участника конкурса	Профессиональная репутация Участника конкурса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Опыт Участника конкурса в выполнении (за 5 предшествующих лет) НИОКР (количество и краткое описание работ) с использованием УНУ, в том числе в кооперации с ведущими мировыми научными и исследовательскими центрами;</li> <li>– успешность проведенных за 5 предшествующих лет Участником конкурса работ (оценка полученных результатов научным сообществом; награды; премии; дипломы, в т.ч. за участие в выставках; отзывы заказчиков работ) с использованием УНУ;</li> <li>– членство и участие Участника конкурса в работе международных организаций по основным направлениям исследований, проводимых с использованием УНУ;</li> </ul>	4
2		Научные достижения Участника конкурса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Количество научных публикаций Участника конкурса (статьи, монографии, опубликованные доклады на конференциях), полученных за 5 предшествующих лет по результатам работ, выполненных с использованием УНУ;</li> <li>– результаты интеллектуальной деятельности Участника конкурса (количество полученных патентов, свидетельств на изобретение, полезную модель, промышленный образец, программу для ЭВМ) полученные по результатам работ, проведенных с использованием УНУ</li> </ul>	3
3		Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии	Степень соответствия предложенных значений показателей результативности предоставления субсидии установленным значениям	3

### Критерий «Статус УНУ»

№ п/п	Предмет оценки	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
1	Степень соответствия объекта научной инфраструктуры, владельцем которой является Участник конкурса,	Уникальность характеристик (возможностей) УНУ	– Степень уникальности (превосходства) характеристик/возможностей УНУ в сравнении с зарубежными и российскими аналогами и ожидаемый период сохранения уникальности; – масштабность решаемых с использованием УНУ научных задач; – значимость полученных за последние 5 лет с использованием УНУ научных результатов	15
2	статусу уникальной научной установки	Характеристика персонала, обеспечивающего использование УНУ и эффективности ее использования	- наличие документа, регламентирующего порядок доступа к УНУ; – удельный вес сотрудников УНУ с ученой степенью; – удельный вес времени работы УНУ в интересах внешних пользователей в общем объеме фонда рабочего времени УНУ; – количество организаций-пользователей и/или организаций участников совместных проектов, проводимых с использованием УНУ, за год; – публикационная активность (статьи, подготовленные по результатам выполнения НИОКР (за 5 предшествующих лет) с использованием УНУ, в научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus; – удельный вес исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей, выполняющих работы на УНУ	5

**Критерий «Качество программы развития УНУ на 2014-2015 годы»**

№ п/п	Предмет оценки	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
1	Обеспечение Программой развития УНУ эффективности использования объекта научной инфраструктуры	Обоснованность, сбалансированность и достаточность запланированных мероприятий для повышения эффективности использования УНУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Состав мероприятий, направленных на дооснащение и модернизацию УНУ;</li> <li>– состав мероприятий, направленных на повышение доступности и востребованности УНУ для проведения научных исследований;</li> <li>– прогнозируемое улучшение текущих значений параметров и/или характеристик УНУ после проведения дооснащения и/или модернизации;</li> <li>– соответствие уровня значений параметров и/или характеристик УНУ после проведения дооснащения и/или модернизации уровню лучших мировых аналогов;</li> <li>– соответствие Программы развития УНУ Программе научных исследований на базе УНУ</li> </ul>	30

**Критерий «Качество программы научных исследований на базе УНУ на 2014-2015 годы»**

№ п/п	Предмет оценки	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
1	Обеспечение Программой научных исследований на базе УНУ результативности проводимых исследований и значимости получаемых результатов	Обоснованность и проработанность Программы научных исследований на базе УНУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Актуальность научных направлений, охваченных Программой научных исследований на базе УНУ;</li> <li>– количество проектов научных исследований, включенных в Программу научных исследований на базе УНУ и их характеристика;</li> <li>– уровень и значимость ожидаемых результатов выполнения проектов научных исследований, включенных в Программу научных исследований на базе УНУ</li> </ul>	20

### Критерий «Обеспечение решения приоритетных научных задач»

№ п/п	Предмет оценки	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
1	Возможности УНУ по обеспечению решения приоритетных научных задач, включенных в Перечень, утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию (протокол от 24.02.14 г. №10)	Обоснованность и значимость участия объекта научной инфраструктуры в решении приоритетных научных задач	– Соответствие характеристик и/или возможностей УНУ для обеспечения решения одной/нескольких приоритетных научных задач; – потенциал улучшения параметров и/или характеристик УНУ и роста значимости объекта научной инфраструктуры для обеспечения решения одной/нескольких приоритетных научных задач	10

### Критерий «Запрашиваемый размер субсидии»

№ п/п	Предмет оценки	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
1	Запрашиваемый размер субсидии	Соответствие запрашиваемого размера субсидии планируемым мероприятиям по реализации Программы развития УНУ на 2014-2015 годы	Соответствие запрашиваемого размера субсидии характеру, объему и уровню сложности планируемых мероприятий по реализации Программы развития УНУ	7
2		Обоснованность сметы расходов средств субсидии	Обоснованность включения в смету расходов средств субсидии отдельных статей затрат, их величины и соотношения	3

4.3.3 Определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией с учетом результатов экспертизы заявок на участие в конкурсе, проведенной с привлечением специалистов (экспертов) в соответствующих областях наук.

4.3.4 Для оценки заявок по всем показателям критериев: «Потенциал Участника конкурса – владельца УНУ» (за исключением показателя «Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии»); «Статус уникальной научной установки», «Качество программы развития УНУ на 2014-2015 годы», «Качество программы развития научных исследований на базе УНУ на 2014-2015 годы», «Обеспечение решения приоритетных научных задач», «Запрашиваемый размер субсидии» выставляется значение от 0 до указанного в п. 4.3.2 максимального значения баллов.

4.3.5 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии» осуществляется исходя из условия:

- соответствие предложенных значений показателей результативности предоставления субсидии установленным значениям - 1 балл;
- превышение установленного значения любого из индикаторов (не менее чем на одну единицу за срок реализации проекта) - 2 балла;
- превышение установленного значения любого из индикаторов (не менее чем на одну единицу за срок реализации проекта) и превышение установленного значения любого из показателей (не менее чем на одну единицу за срок реализации проекта) - 3 балла.

4.3.6 При оценке заявок на участие в конкурсе по показателям критерия «Качество программы развития УНУ на 2014-2015 годы» заявкам выставляется оценка «0» баллов в случае, если запрошенный размер субсидии на один год реализации проекта меньше 50 млн. руб.

4.3.7 Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию. Итоговая сумма баллов не может превышать 100 баллов.

4.3.8 На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки на участие в конкурсе.

4.3.9 Победившей признается заявка на участие в конкурсе, получившая по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

4.3.10 Конкурсная комиссия с учетом результатов оценки заявок на участие в конкурсе вправе определить несколько заявок на участие в конкурсе победившими в конкурсе, если в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации было предусмотрено право Организатора конкурса заключить несколько Соглашений на выполнение двух и более независимых проектов в отношении одного предмета конкурса с одинаковыми условиями, указанными в настоящей конкурсной документации, и составляющими один лот.

4.3.11 Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса из числа участников конкурса, заявки которых по результатам оценки получили более 50 процентов максимального количества баллов по каждому из критериев - «Статус уникальной научной установки», «Качество программы развития УНУ на 2014-2015 годы» и «Качество программы развития научных исследований на базе УНУ на 2014-2015 годы».

4.3.12 Конкурсная комиссия вправе не определять победителя конкурса в случае, если по результатам оценки заявок на участие в конкурсе будет определено, что все заявки на участие в конкурсе получили менее 50 процентов максимального количества баллов по любому из критериев - «Статус уникальной научной установки», «Качество программы развития УНУ на 2014-2015 годы» и «Качество программы развития научных исследований на базе УНУ на 2014-2015 годы». В протокол оценки заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.3.13 Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом,

который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок. Протокол с результатами оценки заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение трех рабочих дней со дня его подписания Организатором конкурса.

4.3.14 Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

4.3.14.1 не подано ни одной заявки или все заявки Участников конкурса признаны не соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией;

4.3.14.2 все заявки на участие в конкурсе получили менее 50 процентов максимального количества баллов по каждому из критериев, установленному в п. 4.3.2.

## **5 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

5.1 С теми Участниками конкурса, заявки на участие в конкурсе которых признаны победившими, Организатор конкурса в срок, не превышающий 20 дней с даты размещения на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы протокола оценки заявок на участие в конкурсе, заключает Соглашение.

5.2 Если в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации было предусмотрено право Организатора конкурса заключить несколько Соглашений в отношении предмета конкурса, то с теми Участниками конкурса, чьим заявкам на участие в конкурсе по итогам оценки присвоены первые порядковые (по количеству Соглашений, указанному в объявлении о проведении конкурса) номера в рейтинге, Организатор конкурса в срок, не превышающий 20 дней с даты размещения на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы протокола оценки заявок на участие в конкурсе, заключает Соглашение.

5.3 Если в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации было предусмотрено право Организатора конкурса заключить несколько Соглашений в отношении одного предмета конкурса, но при этом не было указано количество таких Соглашений, Организатор конкурса в срок, не превышающий 20 дней с даты размещения на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы протокола оценки заявок на участие в конкурсе, заключает Соглашения с теми Участниками конкурса, чьим заявкам на участие в конкурсе по итогам оценки присвоены первые порядковые номера в рейтинге, в объеме, не превышающем предельный (максимальный) размер субсидии по конкурсу.

5.4 Участник конкурса, с которым заключается Соглашение, обязан до окончания срока, указанного в п.п. 5.1 - 5.3 конкурсной документации, представить Организатору конкурса:

- два экземпляра Соглашения о предоставлении субсидии, подписанных лицом, исполняющим обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии;
- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса объявления о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- заверенную печатью Участника конкурса выписку из статрегистра.

5.5 В случае не выполнения Участником конкурса, с которым заключается Соглашение, требования, установленного в п. 5.4 конкурсной документации, право заключения Соглашения предоставляется Участнику конкурса, чья заявка на участие в конкурсе получила следующий порядковый номер после заявки (заявок) на участие в конкурсе, получившей (их) по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой (ым) присвоен (ы) первый (е) порядковый (е) номер (а) в рейтинге.

5.6 Победитель конкурса вправе отказаться от заключения Соглашения. В таком случае право заключения Соглашения предоставляется Участнику конкурса, чья заявка на

участие в конкурсе получила следующий порядковый номер после заявки (заявок) на участие в конкурсе, получившей (их) по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой (ым) присвоен (ы) первый (е) порядковый (е) номер (а) в рейтинге.

## **6 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ПРОЕКТА**

### **ПО ЛОТУ 1**

Требования к структуре и содержанию составных частей проекта носят рекомендательный характер.

Поскольку Заявка на участие в конкурсе подготавливается в электронном виде путем заполнения интерактивных форм на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>, то при подготовке Пояснительной записки, Задания на выполнение работ (проекта), Технико-экономического обоснования Участник конкурса вправе не придерживаться требований ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам».

В то же время, дополнительные поясняющие и обосновывающие документы, которые Участник конкурса включает в состав заявки на участие и размещает их сканированных копии в виде файлов на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, следует оформлять согласно ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам».

### **6.1 Требования к содержанию разделов ПЗ**

#### **6.1.1 Тема проекта**

#### **6.1.2 Цель проекта**

*Цель проекта должна согласовываться с наименованием проекта и определять ожидаемые результаты и основные пути, способы, методы их достижения.*

*При определении цели проекта необходимо учитывать основные виды работ, предусмотренные мероприятием Программы*

Целью является обеспечение высокого уровня параметров и характеристик действующих уникальных научных установок, соответствующего уровню лучших мировых аналогов и позволяющего создать инфраструктурную основу эффективного включения уникальных стендов и установок в реализацию комплексных междисциплинарных исследовательских проектов по приоритетным направлениям, в том числе в кооперации с ведущими мировыми научными и исследовательскими центрами.

#### **6.1.3 Описание существующей проблемы по предлагаемой тематике проекта, обоснование актуальности реализации предлагаемого проекта**

*Должно быть приведено описание поставленной проблемы как отражения определённых общественных потребностей.*

*Должна быть четко сформулирована задача (задачи), ставящаяся перед потенциальным исполнителем работ, и достаточно полно описаны подходы для решения ставящейся задачи. В формулировке задач работы должна прослеживаться последовательность и направленность в достижении цели.*

*Наряду с описанием предлагаемых подходов, порядка действий, хода работ и т.п., должен присутствовать анализ их выбора, в сравнении с существующими теориями, методами, подходами и т.п.*

*Обоснование актуальности предлагаемого проекта должно быть приведено на основе обоснования значимости решаемой задачи для решение задач, поставленных в рамках данного мероприятия.*

*Необходимым условием получения значимых научных результатов является использование передовой исследовательской и экспериментальной базы, основу которой составляют уникальные научные установки.*

*Под уникальными научными установками понимаются не имеющие аналогов в Российской Федерации либо существенно отличающиеся по параметрам и назначению от имеющихся аналогов объекты научной инфраструктуры (включая обсерватории,*

коллекции, биоресурсные центры, ботанические сады и др.), позволяющие обеспечить при проведении исследований получение значимых научных результатов мирового уровня, которых невозможно достичь на других объектах, в том числе на серийно выпускаемых научных приборах и оборудовании, а также на комплексах, созданных исключительно на их основе.

Реализация проектов, направленных на поддержку развития уникальных научных установок, позволит получить значимые научные результаты в различных областях знаний. В рамках реализации проектов будет обеспечен доступ заинтересованным ученым и научным коллективам к уникальному научному оборудованию для проведения научных исследований.

#### **6.1.4 Подробное описание планируемых работ**

Описание состава и содержания работ по предлагаемому проекту должны характеризовать этапность и последовательность их выполнения.

Требования к составу и содержанию работ должны исходить из требований к составу результатов работ. Формулировки содержания работ должны носить четко ориентированный характер относительно целей проекта, вместе с тем, в требованиях должны выделяться работы, непосредственно связанные с получением результатов, предусмотренных техническими требованиями.

##### **6.1.4.1. Реализация комплекса мероприятий, включая:**

- улучшение (или получение новых) за счет развития (модернизации) объекта научной инфраструктуры значений параметров и характеристик;
- разработка (освоение) новых методик исследований или измерений для реализации целей Программы исследований с использованием объекта научной инфраструктуры;
- получение результатов на УНУ с применением разработанных (освоенных) методик исследований или измерений;
- развитие кадрового потенциала объекта научной инфраструктуры;

##### **6.1.4.2. Достижение заданных значений индикаторов и показателей реализации работ.**

##### **6.1.4.3. Реализация Программы научных исследований за период выполнения соглашения.**

#### **6.1.5 Ожидаемые результаты**

Указывается перечень результатов, планируемых к получению при выполнении работы.

Описание результатов работ должно предусматривать их состав, содержание, предназначение (роль в общем результате).

Кроме того, в разделе должны быть приведены планируемые к достижению значения целевых индикаторов и показателей реализации мероприятий Программы:

Новые знания в следующих областях, являющихся результатами выполнения Программы научных исследований на базе УНУ:

- биологии, биотехнологии, биоинженерии и биомедицины.

Развитие сектора исследований и разработок за счет использования уникальной экспериментальной базы.

Модернизированные и улучшенные характеристики уникальных научных установок.

#### **6.1.6 Характеристика назначения и областей применения (использования) ожидаемых результатов**

Должны быть обоснованы возможности использования результатов проекта, приведены способы их использования.

Должно быть приведено описание возможных потребителей результата.

Должна быть выполнена оценка практического применения результатов работы (где, при каких условиях будут применимы результаты работ, широта и масштабность

их применения);

*Должен быть охарактеризован ожидаемый народно-хозяйственный эффект. В характеристике должна быть приведена оценка прогнозируемых социально-экономических эффектов от использования результатов данного проекта.*

К 2020 году уникальные научные установки должны быть модернизированы до уровня, соответствующего мировому по масштабу, сложности и качеству проводимых научных исследований и обеспечивающего ведущую роль уникальных научных установок в национальной и мировой системах фундаментальных и прикладных исследований.

Результаты будут востребованы научным сообществом и в первую очередь исследовательскими центрами, обеспечивающими инновационное развитие реального сектора экономики и не обладающими достаточными финансовыми возможностями по созданию собственных аналогичных объектов научной инфраструктуры.

Рост числа организаций - пользователей уникальных стендов, установок и объектов научной инфраструктуры обеспечит вклад в повышение эффективности реализации Программы и достижение ее результатов.

### **6.1.7 Предпосылки для успешного завершения работ (вероятность получения ожидаемых результатов)**

*Предпосылками успешного завершения работ могут быть:*

- наличие результатов ранее проведенных аналогичных работ;*
- наличие методического опыта, (отечественного и мирового), технологического задела, кадров необходимой квалификации, производственных мощностей и инфраструктуры, необходимых для выполнения работы.*

*Вместе с тем, в этом же разделе должны быть сформулированы особые условия проведения предполагаемых работ, например: необходимость использования уникальных методик, технологий, привлечения специальных организаций.*

*Должна быть представлена оценка:*

*- необходимости наличия материально-сырьевых и финансовых ресурсов, кадров необходимой квалификации, производственных мощностей и инфраструктуры, необходимых для выполнения работы;*

*- необходимости (целесообразности) выполнения работы консорциумом, состоящим из научных (научно-технических) организаций и/или учреждений высшего профессионального образования; привлечения к участию в работе молодых учёных, преподавателей, специалистов, аспирантов, студентов и др. представителей высшей школы; участия в работе коллективов ведущих научных школ.*

*Должны быть приведены характеристики организаций, которые, по мнению инициатора предложения, потенциально могут выполнить предлагаемые работы в случае победы в конкурсе, например: наличие квалифицированного персонала и материальной базы, позволяющей реализовать проект.*

## **6.2 Требования к содержанию разделов ТЗ**

### **6.2.1 Цель работ**

*Цель работы должна согласовываться с наименованием работы и определять ожидаемые результаты и основные пути, способы, методы их достижения.*

*Цель работ предполагаемых к реализации в рамках Программы, является, по сути, частью обоснования актуальности предполагаемого проекта, и должна представлять из себя цель, связанную с целями Программы, т.е. цели развития научно-технического и технологического комплекса страны, которые, могут быть достигнуты посредством реализации результатов предполагаемой работы.*

*Цель работы - это конечный результат, который предполагается достичь при завершении работ.*

*В формулировке цели (целей) работ (проекта) могут указываться полезные*

*эффекты, которые могут обеспечиваться использованием (реализацией) предполагаемого(ых) результата(ов).*

Целями выполнения работ являются:

- развитие *[наименование уникальной научной установки]* и обеспечение высокого уровня его параметров и характеристик, соответствующего уровню лучших мировых аналогов посредством реализации Программы развития УНУ на 2014-2015 годы;
- обеспечение проведения с использованием объекта научной инфраструктуры научных исследований посредством выполнения Программы научных исследований в течение периода реализации соглашения.

### **6.2.2 Результаты выполнения работ**

*Указывается перечень результатов, планируемых к получению при выполнении работы.*

*Обязательными результатами при проведении работы должны быть:*

- *промежуточный(ые) и заключительный отчеты о работе. (для многоэтапных работ; Отчет о работе - для одноэтапных работ).*

*В описании должна быть раскрыта сущность результата, выражающаяся в совокупности его существенных признаков. Формулировка может содержать характеристику отличий данного результата от ближайших аналогов, а также задачу, на решение которой он направлен, с указанием технического или иного положительного эффекта, который может быть получен при его реализации.*

*Описание результатов работ должно предусматривать их состав, содержание, предназначение (роль в общем результате). Описание результатов должно носить не всеобщий, а целевой характер с точки зрения достижения целей работы.*

*Кроме того, в разделе должны быть приведены планируемые к достижению значения целевых индикаторов и показателей реализации мероприятий Программы:*

В ходе выполнения работы должны быть получены следующие результаты:

6.2.2.1. Реализована Программа развития *[наименование уникальной научной установки]* на 2014-2015 годы, в т.ч.:

- улучшенные (новые) за счет развития (модернизации) объекта научной инфраструктуры значения параметров и характеристик;
- разработанные (освоенные) новые методики исследований или измерений для реализации целей Программы исследований с использованием объекта научной инфраструктуры;
- результаты развития кадрового потенциала объекта научной инфраструктуры;
- *[...]*<sup>3</sup>

6.2.2.2. Достижение заданных значений индикаторов и показателей реализации работ;

6.2.2.3. Результаты реализации Программы научных исследований за период выполнения соглашения, полученные в том числе с применением разработанных (освоенных) методик исследований или измерений;

6.2.2.4. *[...]*

### **6.2.3 Требования к работам**

*В данном разделе Задания следует перечислить все планируемые работы.*

*Описание состава и содержания работ должны характеризовать этапность и последовательность их выполнения.*

*Требования к составу и содержанию работ должны исходить из требований к*

---

<sup>3</sup> Здесь и далее обозначение *[...]* указывает на место, в котором участник конкурсного отбора может представить свои предложения, расширяющие установленные требования.

*составу результатов работ. Формулировки содержания работ должны носить четко ориентированный характер относительно целей работы, вместе с тем, в требованиях должны выделяться работы, непосредственно связанные с получением результатов, предусмотренных техническими требованиями.*

*Для каждого из вида работ должны быть указаны конкретные требования, обеспечивающие выполнение поставленных задач. Выполнение указанных требований должно определять успешность проводимых работ.*

#### 6.2.3.1 Планируемые работы:

6.2.3.1.1 Реализация Программы развития [наименование уникальной научной установки] на 2014-2015 годы, включая:

- улучшение (или получение новых) за счет развития (модернизации) объекта научной инфраструктуры значений параметров и характеристик;
- разработка (освоение) новых методик исследований или измерений для реализации целей Программы исследований с использованием объекта научной инфраструктуры;
- получение результатов на УНУ с применением разработанных (освоенных) методик исследований или измерений;
- развитие кадрового потенциала объекта научной инфраструктуры;
- [...]

6.2.3.1.2. Достижение заданных значений индикаторов и показателей реализации работ;

6.2.3.1.3. Реализация Программы научных исследований за период выполнения соглашения;

6.2.3.1.4. [...]

#### 6.2.4 Технические требования

*Требования должны быть сформулированы четко, исключая возможность их неоднозначного толкования и субъективной оценки качества результата.*

*Величины, определяющие требования и технические характеристики результата, указываются с допускаемыми отклонениями или оговариваются их максимальные или минимальные значения.*

*Статистические параметры задаются с указанием уровня вероятности, которому соответствует данное значение параметра.*

*Состав технических требований к объекту экспериментальной реализации разработанных в рамках работы технических решений очень индивидуален, однако, в общем случае с учетом рода работ и вида объекта исследований раздел может включать в себя следующие подразделы:*

- требования по составу;
- требования к функционированию;
- требования к параметрам, техническим характеристикам;
- требования к метрологическому обеспечению функционирования объекта научной инфраструктуры.

*Должен быть приведен перечень составных частей экспериментальной реализации, а также требования по их функциональному назначению*

*Должны быть установлены требования по составу выполняемых функций, требования к функциональным характеристикам (параметрам), обеспечивающим выполнение экспериментальной реализацией своих функций в заданных условиях исследований*

*При разработке программной реализации приводятся требования к программному обеспечению.*

6.2.4.1 [...]

6.2.4.2 [...]

## **6.2.5. Требования к разрабатываемой документации**

*(Далее в данном разделе Задания следует перечислить все разрабатываемые документы с обязательным указанием их состава)*

6.2.5.1 В ходе работы должны быть разработаны, согласованы и утверждены Заказчиком в установленном порядке следующие документы:

6.2.5.1.1 Промежуточные и заключительный отчеты о работах, оформленные в соответствии с требованиями Заказчика.

.....  
6.2.5.[ ]

6.2.5.1. В ходе работы должны быть разработаны и утверждены в установленном порядке отчеты о выполнении работ (этапов работ), оформленные в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, включающие:

6.2.5.1.1. отчет о реализации комплекса мероприятий по форме, установленной Минобрнауки России;

6.2.5.1.2. отчет о достижении заданных значений индикаторов и показателей реализации работ;

6.2.5.1.3. Программа(ы) научных исследований и отчет(ы) о реализации по форме, установленной Минобрнауки России;

6.2.5.1.4. [...]

*(Требования по составу разрабатываемой технической документации формулируются участником конкурса применительно к предметной области лота.*

*В случае наличия соответствующих объектов разработки (комплекс, комплект, устройство, конструкция) указываются требования по разработке эскизной конструкторской документации. В состав эскизной конструкторской документации, могут входить:*

*- схемы (структурные, функциональные, подключений, соединений, электрические, гидравлические и т.п. — демонстрирующие вновь разработанные научно-технические решения);*

*- чертежи (общего вида, габаритные, монтажные).*

*В случае разработки программ для ЭВМ указываются требования по разработке эскизной программной документации. В состав эскизной документации, могут входить:*

*для программных компонентов:*

*- текст программы по ГОСТ 19.401-78;*

*- описание программы по ГОСТ 19.402-78;*

*для программных комплексов:*

*- описание применения в соответствии с ГОСТ 19.502-78.*

*Для аппаратно-программных комплексов должны быть разработаны требования как по составу конструкторской, так и по составу программной документации).*

6.2.5.[ ] Перечень отчетной документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику на этапах выполнения работ, определяется требованиями настоящего задания и актами Заказчика.

6.2.5.[ ] Отчетная документация представляется Заказчику или уполномоченной им организации на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

## **6.2.7 Этапы работ и сроки их выполнения**

Этапы работ, их количество, наименование и содержание формулируются Участником конкурса и должны отражать содержание проводимых на этапе работ.

### **6.3 Требования к обоснованию стоимости выполнения работ (проекта)**

#### **6.3.1 Обоснование стоимости выполнения работ (проекта) за счет средств федерального бюджета**

Структура затрат на выполнение работ по проекту предусматривает финансирование по следующим статьям затрат:

- Расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых при выполнении работ (проекта) - до 30%;
- Материальные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (проекта) - до 40%;
- Расходы на приобретение оборудования для выполнения работ (проекта) - до 60%;
- Прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (проекта) - до 10%;
- Накладные и общехозяйственные расходы включают в себя расходы, непосредственно не связанные с выполнением работ (проекта) - до 15%.

Обоснование затрат по статьям приводится в виде пояснений к Смете расходов в произвольной форме.

## 7 ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

### ПО ЛОТУ 1

#### 7.1 Общие требования

Участник конкурса принимает на себя обязательства по выполнению требований по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии при выполнении работ (проекта), указанные в настоящем разделе конкурсной документации.

Предложения Участник конкурса могут превышать (улучшать) установленные требования, но должны не меньше (хуже) последних.

При планировании значений показателей результативности предоставления субсидии при выполнении работ (проекта), необходимо обеспечить выполнение требований по достижению, установленных для каждого года реализации проекта.

**7.2 Получатель субсидии при выполнении работ (проекта) должен выполнить следующие требования по достижению значений целевых индикаторов и показателей Программы:**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение	
			2014 год	2015 год
<b>Индикаторы</b>				
7.2.1	Число организаций-пользователей уникальной научной установкой	Ед.	7	10
7.2.2	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей, выполняющих работы на уникальной научной установке	%	34	34
<b>Показатели</b>				
7.3.1	Число публикаций по результатам исследований и разработок с использованием уникальных научных установок, в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus или в базе данных "Сеть науки" (WEB of Science)	Ед.	1	3
7.3.2	Число международных и иностранных организаций-пользователей уникальной научной установкой	Ед.	1	2
7.3.3	Количество разработанных (освоенных) новых методик исследований или измерений с использованием объекта научной инфраструктуры	Ед.	2	3

## 8 ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

### ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в конкурсном отборе проектов по поддержке и развитию уникальных научных установок в рамках мероприятия 3.1.1 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы».

Настоящим Наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы подтверждает, что для участия в конкурсном отборе проектов по поддержке и развитию уникальных научных установок в рамках мероприятия 3.1.1 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование документов	Листы с по	Количество листов
1	Заявка на участие в конкурсе (форма 2)		
2	Проект Соглашения о предоставлении субсидии (форма 3)		
3	Документ (ы), указанный(е) в п.п. 4) п. 3.2.1 Конкурсной документации и подтверждающий(е) полномочия лица на осуществление в рамках конкурса действий (в том числе – подписание заявки на участие в конкурсе) от имени Участника конкурса.		
	ВСЕГО листов:		

**Руководитель Участника конкурса**  
(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

**Руководитель работ**  
(или ответственный исполнитель работ) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.

## ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

Министерство образования и науки  
Российской Федерации

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

по отбору проектов по поддержке и развитию уникальных научных установок в рамках мероприятия 3.1.1 в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы»

Уникальный системный номер<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

Шифр<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

1. Наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы в лице должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица

представляет заявку на участие в конкурсном отборе проектов по поддержке и развитию уникальных научных установок в рамках мероприятия 3.1.1 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» и обязуется выполнить работы (проект) по теме<sup>6</sup>:

тема работ (проекта), предлагаемая Участником конкурса к выполнению в рамках данного лота

на условиях, изложенных в настоящей заявке на участие в конкурсе, в том числе:

1.1 выполнить работы (проект) в соответствии с Заданием на выполнение работ (проекта) (Приложение 4 к настоящей заявке на участие в конкурсе) и составом работ и сроками, заданными в Плане-графике исполнения обязательств при выполнении работы (проекта) (Приложение 6 к настоящей заявке на участие в конкурсе) за счет средств субсидии, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:

- в \_\_\_\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;
- в \_\_\_\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

1.2 выполнить требования по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии.

2. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы подтверждаем, что в отношении Наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы

на день подачи заявки отсутствуют:

- процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства;
- процедура приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных

<sup>4</sup> Номер, присвоенный Заявке на участие в конкурсе, подготовленной с использованием Портала регистрации заявок на участие в конкурсе (<http://konkurs2014.fcpir.ru>).

<sup>5</sup> В соответствии с указанным в объявлении о проведении конкурса.

<sup>6</sup> Тема работ (проекта) формулируется участником конкурса.

правонарушениях;

- задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято.

3. Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, включая документы в электронном виде, размещенные нами на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном в сети Интернет по адресу: <http://konkurs2014.fcprig.ru>, в виде файлов, указанных в Приложении № 1 к настоящей заявке на участие в конкурсе.

4. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Российской Федерации уполномочен Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Корреспонденцию просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_.

5. Неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе являются следующие приложения:

Приложение № 1. Перечень документов в электронном виде, размещенных участником конкурса на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе;

Приложение № 2. Сведения об организации;

Приложение № 3. Пояснительная записка;

Приложение № 4. Задание на выполнение работы (проекта);

Приложение № 5. Техничко-экономическое обоснование стоимости работы (проекта);

Приложение № 6. План-график исполнения обязательств при выполнении работы (проекта);

Приложение № 7. Потенциал участника конкурса – владельца УНУ;

Приложение № 8. Статус УНУ;

Приложение № 9. Сведения о деятельности УНУ за 2013 год;

Приложение № 10. Программа развития УНУ на 2014-2015 годы;

Приложение № 11. Программа научных исследований на базе УНУ на 2014-2015 годы;

Приложение № 12. Участие УНУ в решении приоритетных научных задач.

**Руководитель Участника конкурса**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**Руководитель работ**

(или ответственный исполнитель работ) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

м.п.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов в электронном виде, размещенных участником конкурса на Портале  
регистрации заявок на участие в конкурсе

№ п\п	Имя файла	Тип файла <sup>7</sup>	Дата генерации/ размещения файла	CRC код файла

---

<sup>7</sup> Загруженный или сгенерированный.

## СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами)	
Сокращенное наименование организации	
Наименование организации на английском языке	
ИНН	
ОКОПФ	
ОКФС	
<b>Юридический адрес:</b>	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер квартиры / офиса	
<b>Почтовый адрес:</b>	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер квартиры / офиса	
Почтовый индекс	
<b>Сведения о руководителе организации</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Должность	
Телефон	
Факс	
e-mail	
Ученая степень	
Ученое звание	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Тема проекта

2. Цель проекта

3. Описание существующей проблемы по предлагаемой тематике проекта, обоснование актуальности реализации предлагаемого проекта

4. Подробное описание планируемых работ

5. Ожидаемые результаты

6. Характеристика назначения и областей применения (использования) ожидаемых результатов

7. Предпосылки для успешного завершения работ (вероятность получения ожидаемых результатов)

ЗАДАНИЕ  
на выполнение работ (проекта)

1 Цель работ

--

2 Результаты выполнения работ

--

3 Требования к работам

--

4 Технические требования

--

5 Требования к разрабатываемой документации

--

6 Этапы работ и сроки их выполнения

Этапы выполнения работ, содержание работ, перечень документов, разрабатываемых на этапах, сроки исполнения и объемы финансирования по этапам приведены в «Плане-графике исполнения обязательств при выполнении работ (проекта)» (приложение 2 к Соглашению о предоставлении субсидии).
--

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ  
стоимости работ (проекта)

СМЕТА РАСХОДОВ СРЕДСТВ СУБСИДИИ  
на выполнение работ (проекта) по теме:

" \_\_\_\_\_ "

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма (млн. руб.)	
		На весь период	На первый год
1	Расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых при выполнении работ (проекта), в том числе:		
1.1	сотрудников, выполняющих работы по трудовым договорам		
1.2	физ.лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера		
2	Материальные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (проекта)		
3	Расходы на приобретение оборудования для выполнения работ (проекта)		
4	Расходы на работы по проекту, выполняемые сторонними организациями по договорам		
5	Прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (проекта), в том числе:		
5.1	расходы на командировки		
5.2	прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (проекта)		
6	Накладные и общехозяйственные расходы		
	<b>Итого:</b>		

*Обоснование затрат по статьям приводится в виде пояснений к Смете расходов в произвольной форме.*

**ПЛАН-ГРАФИК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
при выполнении работ (проекта)

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ и мероприятий	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Отчетный период по этапу (начало - окончание)	Средства субсидии (млн. руб.)
1	2	3	4	5	6
1		Перечень работ по проекту, выполняемых получателем субсидии за счет средств субсидии		Начало: с даты подписания Соглашения Окончание: 31.12.2014	
Итого за 2014 г.					
2		Перечень работ по проекту, выполняемых получателем субсидии за счет средств субсидии		Начало: 01.01.2015 Окончание: 30.06.2015	
3		Перечень работ по проекту, выполняемых получателем субсидии за счет средств субсидии		Начало: 01.07.2015 Окончание: 31.12.2015	
Итого за 2015 г.					
<b>Итого:</b>					

*Документ необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc), отсканировать и разместить сканированную копию в виде файла в формате (\*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.*

## ПОТЕНЦИАЛ УЧАСТНИКА КОНКУРСА – ВЛАДЕЛЬЦА УНУ

1. Опыт Участника конкурса в выполнении (за 5 предшествующих лет) НИОКР (количество и краткое описание работ) с использованием УНУ, в том числе в кооперации с ведущими мировыми научными и исследовательскими центрами
2. Успешность проведенных Участником конкурса работ (оценка полученных результатов научным сообществом; награды; премии; дипломы, в т.ч. за участие в выставках; отзывы заказчиков работ) с использованием УНУ (за 5 предшествующих лет)
3. Членство и участие Участника конкурса в работе международных организаций по основным направлениям исследований, проводимых с использованием УНУ
4. Количество научных публикаций Участника конкурса (статьи, монографии, опубликованные доклады на конференциях), полученных за 5 предшествующих лет по результатам работ, выполненных с использованием УНУ
5. Результаты интеллектуальной деятельности Участника конкурса (количество полученных патентов, свидетельств на изобретение, полезную модель, промышленный образец, программу для ЭВМ) полученные по результатам работ, проведенных с использованием УНУ

Документ необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc), отсканировать и разместить сканированную копию в виде файла в формате (\*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

## СТАТУС УНУ

1. Копия документа, регламентирующего порядок доступа к УНУ;

№ п/п	Наименование документа	Файл документа
1	.....	.....doc

2. Степень уникальности УНУ

№ п/п	Наименование показателя	Информация
1	Уникальные характеристики/возможности УНУ в сравнении с зарубежными и российскими аналогами (указываются аналоги и их сравнение с заявляемой УНУ), ожидаемый период сохранения уникальности/превосходства	
2	Решаемые с использованием УНУ масштабные научные задачи	
3	Полученные за последние 5 лет с использованием УНУ значимые научные результаты (приводится краткое описание полученных результатов)	

3. Критерии определения статуса УНУ (приводятся данные за 2013 год)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Удельный вес сотрудников УНУ, имеющих ученую степень, %	
2	Удельный вес времени работы УНУ в интересах внешних пользователей в общем объеме фонда рабочего времени УНУ, %	
3	Количество организаций-пользователей за год и/или организаций-участников проводимых совместных экспериментов, ед.	
4	Публикационная активность (статьи, подготовленные по результатам исследований, проведенных с использованием УНУ в научных журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus), публ. в год	
5	Удельный вес исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей, выполняющих работы на уникальных научных установках, %	

Документ необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc), отсканировать и разместить сканированную копию в виде файла в формате (\*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

## СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНУ ЗА 2013 ГОД

Форма 1

УНУ " \_\_\_\_\_ "

## Сведения об уникальном стенде, установке или уникальном объекте научной инфраструктуры за 2013 год

1.	Полное наименование уникального стенда или установки, уникального объекта научной инфраструктуры (УНУ)	
2.	Сокращенное наименование УНУ	
3.	Год создания УНУ	
4.	Год проведения последней реконструкции/модернизации УНУ, в результате которой значительно улучшены технические параметры/свойства УНУ	
5.	Балансовая стоимость УНУ, руб.	
6.	Остаточная стоимость УНУ, руб.	
7.	Объем расходов на содержание и эксплуатацию УНУ в 2013 году, руб.	
	В том числе	
7.1	за счет бюджетных средств, руб.	
7.2	за счет собственных средств, руб.	
8.	Требуемый годовой объем расходов на содержание УНУ, руб.	
9.	Описание УНУ, назначение, главные преимущества, обоснование уникальности стенда, установки или объекта научной инфраструктуры, в том числе сопоставление параметров УНУ с существующими аналогами, многофункциональность и междисциплинарность УНУ	
10.	Размер занимаемых УНУ площадей, м <sup>2</sup>	
11.	Основные направления научных исследований, проводимых с использованием УНУ	
12.	Приоритетные направления УНУ	
13.	Критические технологии, к которым относятся результаты научных исследований, полученных с использованием УНУ	
14.	Классификационная группа УНУ	
15.	Полный почтовый адрес места расположения установки, оценка удаленности от региональных научных центров	
16.	Наименование организации, на балансе которой состоит УНУ	
17.	Организационный статус подразделения организации, осуществляющего непосредственную эксплуатацию УНУ	
18.	ФИО руководителя подразделения	
19.	Контактные данные руководителя подразделения (телефон, e-mail)	

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ (ФИО)

УНУ " \_\_\_\_\_ "

## Данные о среднегодовой численности сотрудников УНУ за 2013 год

Показатель	Количество сотрудников по штатному расписанию, чел.		По договору подряда, чел.
	Всего	в том числе совместители	
1	2	3	4
Научные работники, в т.ч.:			
— доктора наук, из них:			
молодых, до 40 лет включительно:			
— кандидаты наук, из них:			
молодых, до 35 лет включительно:			
— без ученой степени:			
Инженерно-технический персонал, в т.ч.:			
— доктора наук, из них:			
молодых, до 40 лет включительно:			
— кандидаты наук, из них:			
молодых, до 35 лет включительно:			
— без ученой степени:			
<b>ИТОГО:</b>			

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ (ФИО)

УНУ " \_\_\_\_\_ "

**Перечень входящих в состав УНУ основных (крупных) комплексов и объектов (в том числе научное оборудование/станции) по состоянию на 2013 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование комплекса, объекта, станции, единицы оборудования</b>	<b>Количество единиц</b>	<b>Фирма- изготовитель</b>	<b>Страна- производитель</b>	<b>Год выпуска/создания</b>	<b>Балансовая стоимость, руб.</b>	<b>Назначение, основные характеристики</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ (ФИО)

УНУ " \_\_\_\_\_ "

Перечень методик, используемых УНУ в 2013 году

№ п/п	Наименование методики	Наименование организации, аттестовавшей методику	Дата аттестации (число, месяц, год)
1	2	3	4

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ (ФИО)

УНУ " \_\_\_\_\_ "

**Перечень НИР, выполненных с использованием УНУ в 2013 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование НИР</b>	<b>Заказчик НИР</b>	<b>Период выполнения работы</b>	<b>Объем финансирования, (руб.)</b>	<b>Приоритетное направление</b>	<b>Время использования УНУ при выполнении НИР, час.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ (ФИО)

УНУ " \_\_\_\_\_ "

**Сведения об услугах, оказанных с использованием УНУ заинтересованным  
пользователям (третьим лицам) в 2013 году**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (цена) услуги (по договору), (руб.)	Количество оказанных услуг, ед.		Приоритетное направление
			Всего:	Внешним заказчикам	
1	2	3	4	5	6

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ (ФИО)

УНУ " \_\_\_\_\_ "

Показатели использования/работы УНУ в 2013 году

№ п/п	Максимально возможное время работы УНУ в год, часов	Фактическое время работы УНУ в год, часов		Коэффициент загрузки УНУ	Коэффициент использования УНУ в интересах пользователей (третьих лиц )
		Всего	в том числе в интересах пользователей (третьих лиц)		
1	2	3	4	5	6

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ (ФИО)

УНУ " \_\_\_\_\_ "

**Перечень организаций-пользователей УНУ в 2013 году**

№ п/п	Название организации-пользователя
1	2

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ (ФИО)

УНУ " \_\_\_\_\_ "

**Перечень наиболее значимых публикаций, подготовленных по результатам работ проведённых с использованием УНУ за 2010-2013 год (не более 10)**

№ п/п*	Наименование публикации	Автор(ы)	Издание, дата выхода	Краткое описание научных результатов, полученных на оборудовании УНУ	Наличие в публикации ссылки на, то что она подготовлена по результатам работ выполненных на оборудовании УНУ
1	2	3	4	5	6

\* указать не более 10 публикаций

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_(ФИО)

Документ необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc), отсканировать и разместить сканированную копию в виде файла в формате (\*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(печать организации)

## ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ УНУ НА 2014-2015 ГОДЫ

*Программа развития УНУ (далее - Программа) разрабатывается с целью расширения функциональных возможностей и повышения научно-технического уровня (качественного улучшения характеристик) УНУ до уровня, соответствующего мировому по масштабу, сложности и качеству проводимых научных исследований и обеспечивающего ведущую роль уникальных научных установок в национальной и мировой системах фундаментальных и прикладных исследований. Это должно обеспечить эффективное участие в реализации перспективных междисциплинарных исследовательских проектов по приоритетным направлениям развития науки и технологий Российской Федерации, в решении приоритетных научных задач, в том числе в кооперации с ведущими мировыми научными и исследовательскими центрами.*

*Программа должна содержать комплекс мероприятий, направленных на реализацию целей и задач текущего и среднесрочного характера, разрабатываться с учетом планов перспективного развития базовой организации, развития сектора исследований и разработок, в том числе по профильному дисциплинарному направлению. При формировании Программы УНУ необходимо рассматривать не только как элемент инфраструктуры базовой организации, но и как элемент научной инфраструктуры в современном секторе исследований и разработок, осуществляющий свою деятельность в рамках одного или нескольких приоритетных направлений развития науки и технологий Российской Федерации.*

*Программа разрабатывается на 2 года и утверждается руководителем базовой организации.*

### **Раздел 1. Характеристика УНУ**

*В данном разделе должна быть отражена специфика научно-технической деятельности УНУ с указанием ее уникальных параметров (характеристик), дисциплинарного профиля и полученных значимых результатов.*

#### 1.1. Краткое описание УНУ и ее основные параметры и характеристики.

*Что дают эти параметры и характеристики для развития области науки, для которой предназначена данная УНУ*

#### 1.2. Обоснование необходимости модернизации УНУ и улучшения ее параметров (характеристик)

1.3. Перечень приоритетных направлений развития науки и технологий, в рамках которых работает УНУ

--

1.4. Основные направления научных исследований, проводимых с использованием УНУ

--

1.5. Использование УНУ в мероприятиях по подготовке кадров высшей квалификации

--

1.6. Перечень услуг, оказываемых УНУ внешним и внутренним пользователям

--

## **Раздел 2. Цель и задачи Программы**

*Цель Программы развития УНУ состоит в расширении функциональных возможностей и повышении научно-технического уровня (качественного улучшения характеристик) УНУ до уровня, соответствующего мировому по масштабу, сложности и качеству проводимых научных исследований и обеспечивающего ведущую роль уникальных научных установок в национальной и мировой системах фундаментальных и прикладных исследований, в повышении конкурентоспособности УНУ на рынке исследований и разработок, обеспечение эффективного функционирования УНУ, способствующего развитию базовой организации.*

*Достижение поставленной цели предполагает решение следующих задач.*

- 1. Развитие материально-технической базы УНУ, модернизация;*
- 2. Развитие кадрового потенциала УНУ;*
- 3. Обеспечение доступности УНУ для заинтересованных исследователей;*
- 4. Разработка (освоение) новых методов и методик измерений/исследований и совершенствование существующих;*
- 5. Получение значительных научных результатов исследований сопоставимых / превышающих мировой уровень;*
- 6. [...]*

### **2.1. Цель программы**

--

### **2.2. Задачи программы и основные мероприятия направленные на решение задачи**

--

### Раздел 3. Мероприятия Программы

Мероприятия Программы должны быть направлены на поэтапное достижение поставленных в Программе целей и решение краткосрочных и долгосрочных задач развития УНУ.

Привлечение средств получателя субсидии не является обязательным.

#### 3.1. Дооснащение объекта научной инфраструктуры необходимыми материалами и оборудованием

№ п/п	Наименование оборудования (вид материалов)	Единица измерения	Количество	Обоснование необходимости приобретения/изготовления оборудования и материалов	Номер этапа работ, в котором планируется закупка	Стоимость, млн. руб., из них:	
						Средства субсидии	Средства получателя субсидии
1							
...							
<b>ИТОГО</b>							

[По каждой единице приобретаемого оборудования, либо комплекса исследовательского оборудования должно быть обоснование, в том числе соответствующее основным целям и задачам деятельности и развития УНУ.]

#### 3.2. Модернизация, содержание и ремонт оборудования УНУ

№ п/п	Наименование работы	Краткое содержание работы	Ожидаемые результаты выполнения работы	Стоимость, млн. руб., из них:	
				Средства субсидии	Средства получателя субсидии
Модернизация объекта научной инфраструктуры					
Ремонт объекта научной инфраструктуры					
Содержание объекта научной инфраструктуры					
<b>ИТОГО</b>					

#### 3.3. Разработка и освоение новых методик исследований или измерений

№ п/п	Наименования разрабатываемых (осваиваемых) методик исследований или измерений	Ожидаемые результаты использования разработанных/освоенных методик	Номер этапа выполнения мероприятия	Стоимость, млн. руб., из них:	
				Средства субсидии	Средства получателя субсидии
1					
...					
<b>ИТОГО</b>					

#### 3.4. Метрологическое обеспечение функционирования УНУ.

В данном разделе необходимо представить план мероприятий по обеспечению достоверности измерений, а также метрологическому обеспечению исследований (поверка и калибровка используемого измерительного научного оборудования, аттестация методик измерений и др.).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты выполнения мероприятия	Номер этапа выполнения мероприятия	Стоимость, млн. руб., из них:	
				Средства субсидии	Средства получателя субсидии
1					
...					
<b>ИТОГО</b>					

#### 3.5. Повышение доступности УНУ для внешних и внутренних пользователей

Раздел должен содержать комплекс мероприятий по упрощению процедур доступа к УНУ, освещению деятельности УНУ во внешней среде (наличие актуализируемого Интернет-сайта, проведение семинаров и школ, раскрывающих возможности УНУ для потенциальных пользователей, выпуск рекламных брошюр об УНУ, участие представителей УНУ в конференциях, выставках и других публичных мероприятиях, размещение информации в СМИ и др.).

№	Наименование	Краткое	Ожидаемые	Номер этапа	Стоимость, млн. руб., из
---	--------------	---------	-----------	-------------	--------------------------

n/n	мероприятия	содержание мероприятия	результаты выполнения мероприятия	выполнения мероприятия	них:	
					Средства субсидии	Средства получателя субсидии
1						
...						
[...]						
<b>ИТОГО</b>						

### 3.6. Расширение перечня оказываемых с использованием УНУ услуг

№ n/n	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Ожидаемые результаты выполнения мероприятия	Номер этапа выполнения мероприятия	Стоимость, млн. руб., из них:	
					Средства субсидии	Средства получателя субсидии
1						
[...]						
<b>ИТОГО</b>						

### 3.7. Развитие внутренней и международной кооперации УНУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Ожидаемые результаты выполнения мероприятия	Номер этапа выполнения мероприятия	Стоимость, млн. руб.	
					Средства субсидии	Средства получателя субсидии
1						
[...]						
<b>ИТОГО</b>						

[В таблице следует указать перечень мероприятий, выполнение которых позволит расширить кооперацию получателя субсидии с российскими и зарубежными организациями.]

### 3.8. Развитие кадрового потенциала УНУ

№ n/n	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Ожидаемые результаты выполнения мероприятия	Номер этапа выполнения мероприятия	Стоимость, млн. руб., из них:	
					Средства субсидии	Средства получателя субсидии
1						
[...]						
<b>ИТОГО</b>						

## Раздел 4. Контроль за реализацией Программы

### 4.1. Порядок контроля за ходом реализации Программы со стороны руководителя УНУ

--

### 4.2. Порядок контроля за ходом реализации Программы со стороны базовой организации

--

## Раздел 5. Результаты реализации Программы, оценка ее эффективности

В разделе должно быть представлено описание ожидаемых результатов реализации Программы развития УНУ и их влияние на деятельность УНУ, перечень индикаторов и показателей реализации Программы развития.

5.1. Ожидаемые значения показателей реализации Программы развития УНУ на 2014-2015 годы.

№	Наименование показателя	Ожидаемые	Ожидаемые

п/п		значения в 2014 году	значения в 2015 году
1	Удельный вес сотрудников УНУ, имеющих ученую степень, %		
2	Удельный вес времени работы УНУ в интересах внешних пользователей в общем объеме фонда рабочего времени УНУ, %		
3	Количество организаций-пользователей за год и/или организаций-участников проводимых совместных экспериментов, ед.		
4	Публикационная активность (статьи, подготовленные по результатам исследований, проведенных с использованием УНУ в научных журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus), публ. в год		
5	Удельный вес исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей, выполняющих работы на уникальных научных установках, %		

## 5.2. Индикаторы и показатели развития УНУ

№ п/п	Наименование параметра (характеристики) УНУ	Значения параметров (характеристик) УНУ на момент подачи заявки	Ожидаемые значения основных параметров (характеристик) УНУ в результате реализации Программы развития УНУ	Значения параметров (характеристик) лучших мировых аналогов УНУ
1				
...				

## Раздел 6. Концепция развития УНУ на период до 2020 года

*В данном разделе приводится перечень и описание основных планируемых мероприятий до 2020 года, направленных на дальнейшее развитие УНУ с целью сохранения ее уникальности и превосходства по сравнению с ожидаемыми изменениями параметров и характеристик у конкурирующих установок в России и за рубежом.*



## 2.2. Современное состояние проблем

--

## 2.3. Актуальность и значимость планируемых исследований.

--

## 2.4. Методы, подходы и способы решения проблемы

--

## 2.5. Имеющийся задел

--

## 2.6. Ожидаемые результаты исследований

--

## 2.7. Научная новизна и значимость результатов исследований

--

## 3. Перечень выполняемых и планируемых к выполнению научно-исследовательских работ в 2014-2015 годах

№ п/п	Наименование и краткое содержание работы	Ожидаемые результаты выполнения работы	Сроки проведения исследований

## 4. Контроль за реализацией Программы

*Раздел должен содержать порядок контроля за ходом реализации Программы со стороны руководителя УНУ, базовой организации УНУ.*

--

## 5. Результаты реализации Программы, оценка ее эффективности

*В разделе должно быть представлено описание ожидаемых результатов реализации Программы исследований УНУ и перспективы практического использования и коммерциализации полученных результатов исследований. В разделе должно быть представлено развернутое обоснование соответствия ожидаемых результатов мировому уровню.*

*Документ необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc), отсканировать и разместить сканированную копию в виде файла в формате (\*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.*

## Участие УНУ в решении приоритетных научных задач

*Приводится обоснование возможности участия УНУ в решении приоритетных научных задач (ПНЗ) с учетом имеющегося задел, ресурсного и кадрового потенциала и перспектив развития УНУ в соответствии с разработанной Программой развития УНУ на 2014-2015 годы.*

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

#### **приоритетных научных задач, решение которых требует использования возможностей центров коллективного пользования научным оборудованием**

*(утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, протокол № 10 от 24 февраля 2014 г.)*

1. Исследование структуры и фундаментальных свойств материи, в том числе в экстремальных состояниях, на базе уникальных установок мега-класса с целью создания принципиально новых технологий.
2. Исследование и разработка физических принципов и технических решений эффективной и безопасной гибридной ядерной энергетики.
3. Разработка математических моделей и программно-алгоритмического обеспечения для систем с экстремально-массивным параллелизмом и решение пилотных задач науки и техники.
4. Мозг – исследование и моделирование структуры, функций и механизмов когнитивной деятельности с целью изучения природы патологий, разработки принципиально новых медицинских технологий и создания «мозго-машинных» систем.
5. Исследование структуры и функций биоорганических систем с целью изучения природы социально значимых заболеваний и разработки новых лекарственных препаратов.
6. Формирование сети национальных центров генетических коллекций лабораторных животных для моделирования патологий человека и испытаний новых лекарственных препаратов.
7. Исследование, разработка и создание гибридных, биоподобных и искусственных биологических материалов, структур и систем.
8. Исследование и разработка материалов с принципиально новыми свойствами на основе методов атомно-молекулярного конструирования.
9. Разработка новых методов переработки и использования возобновляемого и техногенного сырья.

## ФОРМА 3 СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Соглашение необходимо подготовить в виде электронного документа по приведенной ниже структуре и разместить в виде в текстовом формате (\*.doc) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

Поля, содержащие сведения о должностных лицах Минобрнауки России, реквизитах документов, определяющих их полномочия, платежных реквизитах могут оставаться незаполненными.

Допускается представление в составе заявки на участие в конкурсе проекта Соглашения, неподписанного со стороны Участника конкурса

### СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем Минобрнауки России, в лице \_\_\_\_\_, действующего на

(указывается должность, фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_,  
(указывается документ, определяющий полномочия представителя Минобрнауки России на подписание соглашения, и реквизиты такого документа)

и \_\_\_\_\_,  
(указывается полное наименование организации, которой предоставляется субсидия)

именуемый(-ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

\_\_\_\_\_,  
(указывается должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(указывается документ, определяющий полномочия представителя Получателя субсидии на подписание соглашения, и реквизиты такого документа)

именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь Правилами предоставления субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1096, и результатами конкурсного отбора организаций для предоставления субсидий из федерального бюджета в рамках реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» (протокол заседания Конкурсной комиссии, созданной приказом Минобрнауки России от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_, от № \_\_\_\_\_), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1 Минобрнауки России предоставляет субсидию из федерального бюджета Получателю субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ (проекта) по лоту шифр \_\_\_\_\_<sup>8</sup> по теме:

<sup>8</sup> Шифр лота, указанный в объявлении о проведении конкурса.

« \_\_\_\_\_ »<sup>9</sup>  
(шифр заявки « \_\_\_\_\_ »<sup>10</sup>) (далее соответственно - субсидия, работы (проект)).

Уникальный идентификатор работ (проекта) \_\_\_\_\_<sup>11</sup>.

1.2. Получатель субсидии обязуется выполнить:

1.2.1 работы (проект) в соответствии с Заданием на выполнение работ (проекта) (Приложение 1 к настоящему Соглашению) и составом работ и сроками, заданными в Плане-графике исполнения обязательств при выполнении работ (проекта) (Приложение 2 к настоящему Соглашению);

1.2.2 выполнить установленные требования по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии (Приложение 3 к настоящему Соглашению) и использовать субсидию на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных Сметой расходов средств субсидии на выполнение работ (проекта) (Приложение 4 к настоящему Соглашению).

1.3. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей  
( \_\_\_\_\_ ), в том числе:  
(указывается сумма прописью)

в 2014 году - \_\_\_\_\_ рублей;

в 2015 году - \_\_\_\_\_ рублей.

1.4. График и условия перечисления субсидии.

1.4.1 В 2014 году:

- перечисление средств субсидии в объеме 100 % от размера субсидии 2014 года осуществляется в 30-дневный срок с даты заключения Соглашения;

1.4.2 В 2015 году:

- перечисление средств субсидии в объеме 50 % от размера субсидии 2015 года осуществляется в срок не позднее 01.03.2015 по результатам рассмотрения отчетных документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 2.1.4 настоящего Соглашения.

- перечисление оставшейся части субсидии 2015 года осуществляется в 30-дневный срок с даты подписания акта о выполнении условий предоставления субсидии по результатам рассмотрения отчетных документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 2.1.4 настоящего Соглашения.

1.5. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Соглашения, на счет Получателя субсидии, открытый в установленном законодательством порядке в органе Федерального казначейства (для бюджетных или автономных учреждений) или кредитной организации.

1.6 Средства субсидии, перечисленные Получателю субсидии в соответствии с графиком и условиями перечисления субсидии, указанными в п. 1.4 настоящего Соглашения, подлежат возврату в федеральный бюджет в случае:

1.6.1 неиспользования средств субсидии в полном объеме в текущем бюджетном году;

1.6.2 невыполнения условий предоставления субсидии, указанных в п. 1.2 настоящего Соглашения.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1 Получатель субсидии обязан:

2.1.1 Выполнить работы (проект) в соответствии с условиями настоящего

<sup>9</sup> Указывается наименование темы работы в соответствии с заявкой на участие в конкурсе.

<sup>10</sup> Указывается шифр заявки (заполняется Организатором конкурса).

<sup>11</sup> Указывается уникальный идентификатор (заполняется Организатором конкурса).

Соглашения.

2.1.2 Использовать субсидию на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных Сметой расходов средств субсидии на выполнение работ (проекта) (Приложение 4 к настоящему Соглашению).

2.1.3 Ежеквартально, не позднее 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, предоставлять по формам, установленным Минобрнауки России:

2.1.3.1 отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2.1.3.2 отчет о выполненных в квартале работах;

2.1.3.3 отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

2.1.4 Не позднее 10 июля текущего отчетного года и 10 января года, следующего за отчетным, предоставлять в Минобрнауки России в порядке и по формам, установленным Минобрнауки России:

2.1.4.1 отчет о работах, выполненных на этапе, предусмотренном «Планом-графиком исполнения обязательств при выполнении работ (проекта)» (приложение 2 к настоящему Соглашению).

2.1.5 Письменно уведомлять Минобрнауки России в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств о:

2.1.5.1 изменении своего местонахождения и платежных реквизитов для перечисления субсидии;

2.1.5.2 наступлении обстоятельств, способных повлиять на исполнение Получателем субсидии своих обязательств по настоящему Соглашению, с указанием в уведомлении таких обстоятельств и причин.

2.1.6 В случае обнаружения невозможности получения ожидаемых результатов работ (проекта) и(или) нецелесообразности продолжения работ (проекта) приостановить все работы до принятия Минобрнауки России соответствующего решения.

2.1.7 По завершении выполнения работ каждого этапа вносить отчетные данные в электронном виде в информационную систему федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», размещенную в сети Интернет по адресу: <https://sstp.ru/fx/>, в установленном Минобрнауки России порядке.

2.1.8 Размещать на официальном сайте Получателя субсидии в сети Интернет сведения о ходе выполнения работ (проекта) в открытом доступе по форме, установленной Минобрнауки России с обновлением в соответствии с предусмотренного «Планом-графиком исполнения обязательств при выполнении работ (проекта)» (приложение 2 к настоящему Соглашению).

2.1.9 Предоставлять по запросам Минобрнауки России:

2.1.9.1 информационно-справочные материалы по выполняемым работам (проекту) (в том числе, для использования их в проводимых публичных мероприятиях);

2.1.9.2 информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

2.1.10 Участвовать с докладами о ходе и результатах выполнения работ (проекта) в научных семинарах, конференциях и иных мероприятиях, организуемых Минобрнауки России и иными органами власти и организациями.

2.1.11 Оказывать содействие Минобрнауки России при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

2.1.12 Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

2.2 Минобрнауки России обязано:

2.2.1 Перечислять субсидию на счет Получателя субсидии в размере и порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.2.2 Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии обязанностей,

установленных п. 2.1 настоящего Соглашения, в том числе с привлечением третьих лиц.

2.2.3 Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

2.3 Получатель субсидии вправе:

2.3.1 Выполнять предусмотренные настоящим Соглашением обязательства способами и методами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

2.4 Минобрнауки России вправе:

2.4.1 Осуществлять проверки исполнения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

2.4.2 Инициировать проверку уполномоченными государственными органами контроля и надзора целевого использования Получателем субсидии средств субсидии, полученных в рамках настоящего Соглашения.

2.4.3 Сокращать размер субсидии в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета, выделенных Минобрнауки России для предоставления субсидии.

### **3. Ответственность за нарушение условий соглашения**

3.1 Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящему Соглашению или исполнившая эти обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

3.2 В случае установления по итогам проверок, проведенных Минобрнауки России и контролирующих органов, факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в федеральный бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок разрешения споров**

4.1 Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем проведения переговоров.

4.2 При недостижении согласия Сторон спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

### **5. Дополнительные условия соглашения**

5.1 В случае опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет сведений о работах (проекте), достигнутых промежуточных или итоговых результатах таких работ (проекта), а также в случае публичной демонстрации указанных результатов Получатель субсидии обязан сделать указание, что соответствующие работы (проект) проводятся (проведены) при финансовой поддержке государства в лице Минобрнауки России.

Публикация, в которой представлены сведения о работах (проекте) и достигнутых промежуточных или итоговых результатах, должна содержать указание на уникальный идентификатор, присваиваемый научным исследованиям (проекту) при подписании Соглашения и указанный в п. 1.1 настоящего Соглашения.

5.2 Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений.

5.3 Все вопросы, неурегулированные настоящим соглашением, решаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **6. Срок действия, условия и порядок расторжения соглашения**

6.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по взаимному соглашению Сторон.

6.3 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в одностороннем порядке по требованию Минобрнауки России при письменном извещении об этом Получателя субсидии и указании причины расторжения в следующих случаях:

6.3.1 невозможности достижения Получателем субсидии результатов работ (проекта) или показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Соглашением;

6.3.2 нецелевого характера использования средств субсидии на финансирование расходов, не связанных с выполнением работ и мероприятий, указанных в Приложении 2 к настоящему Соглашению;

6.3.3 непредставления или несвоевременного представления Получателем субсидии отчетных документов и информации, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.4 В случае расторжения настоящего Соглашения по взаимному соглашению Стороны в тридцатидневный срок с даты принятия решения о расторжении настоящего Соглашения согласовывают объем и стоимость работ, фактически выполненных по Соглашению, а также размер неиспользованной части субсидии, предоставленной Получателю субсидии в текущем бюджетном году, подлежащей возврату Получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.5 В случае расторжения настоящего Соглашения в соответствии с пунктами 6.3.1 - 6.3.3 Получатель субсидии обязан возвратить полученную в текущем бюджетном году субсидию в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Минобрнауки России, если не докажет, что невозможность достижения результатов работ (проекта) или показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Соглашением, возникла не по вине Получателя субсидии. При наличии таких доказательств Получатель субсидии обязан возвратить неиспользованную часть субсидии, полученную в текущем бюджетном году, в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Минобрнауки России.

6.6 В случае расторжения настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3.2 Получатель субсидии обязан возвратить полученную в текущем бюджетном году субсидию в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Минобрнауки России.

6.7 Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.8 Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Задание на выполнение работ (проекта);

Приложение 2. План-график исполнения обязательств при выполнении работ (проекта);

Приложение 3. Требования по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии;

Приложение 4. Смета расходов средств субсидии на выполнение работ (проекта).

## 7. Платежные реквизиты

<b>Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России)</b> Место нахождения: 125993, Москва, Тверская ул., д. 11, стр. 4. Тел. (495) 629-25-01	<b>Получатель субсидии</b>  Юридический адрес:
--	--

<p>Платежные реквизиты:          Расчетный счет № 40105810700000001901          Межрегионального операционного УФК (Министерство образования и науки Российской Федерации, л/с 03951000740) в ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва          БИК 044501002          ИНН 7710539135          КПП 771001001          ОКОПФ 20904          ОКПО 00083380          ОКВЭД 75.11.11          ОКАТО 45286585000          ОКТМО 45382000000</p>	<p>Фактический адрес:          Телефон и адрес электронной почты контактного лица:          Платежные реквизиты:</p>
---	--

### 8. Подписи Сторон

От Минобрнауки России

От Получателя субсидии

Должность

Должность<sup>12</sup>

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

М.П.

*Участник конкурса при подготовке заявки на участие в конкурсе может оставить это поле незаполненным.*

М.П.

<sup>12</sup> Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

**ЗАДАНИЕ**  
на выполнение работ (проекта)

**1 Цель работ**

**2 Результаты выполнения работ**

**3 Требования к работам**

**4 Технические требования**

**5 Требования к разрабатываемой документации**

**6 Этапы работ и сроки их выполнения**

От Минобрнауки России

Должность

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
М.П.

От Получателя субсидии

Должность<sup>13</sup>

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
М.П.

Руководитель работ

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

---

<sup>13</sup> Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

**ПЛАН-ГРАФИК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
при выполнении работ (проекта)

по теме «\_\_\_\_\_»

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ и мероприятий <sup>14</sup>	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Отчетный период по этапу (начало - окончание)	Средства субсидии (млн. руб.)
1	2	3	4	5	6
1	[...] <sup>15</sup>	<i>[Перечень работ по проекту, выполняемых получателем субсидии за счет средств субсидии]</i>	[...]	[...]	[...]
Итого за 2014 г.					
2	[...]	<i>[Перечень работ по проекту, выполняемых получателем субсидии за счет средств субсидии]</i>	[...]	[...]	[...]
3	[...]	<i>[Перечень работ по проекту, выполняемых получателем субсидии за счет средств субсидии]</i>	[...]	[...]	[...]
Итого за 2015 г.					
<b>Итого:</b>					

От Минобрнауки России

<sup>14</sup> Планируемые к проведению работы должны быть расположены, по возможности, в логической связи и хронологической последовательности; последующие работы должны, как правило, основываться на результатах предыдущих, и, в итоге, приводить к достижению цели.

<sup>15</sup> Здесь и далее *[в квадратных скобках]* участник конкурса должен представить свои предложения.

Должность

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
М.П.

От Получателя субсидии  
Должность<sup>16</sup>

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
М.П.

Руководитель работ  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

---

<sup>16</sup> Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

**ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение <sup>17</sup>	
			2014 год	2015 год
<b>Индикаторы</b>				
1	Число организаций-пользователей уникальной научной установкой	Ед.	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>
2	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей, выполняющих работы на уникальной научной установке	%	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>
<b>Показатели</b>				
1	Число публикаций по результатам исследований и разработок с использованием уникальных научных установок, в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus или в базе данных "Сеть науки" (WEB of Science)	Ед.	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>
2	Число международных и иностранных организаций-пользователей уникальной научной установкой	Ед.	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>
3	Количество разработанных (освоенных) новых методик исследований или измерений с использованием объекта научной инфраструктуры	Ед.	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>

От Минобрнауки России

От Получателя субсидии

Должность

Должность<sup>18</sup>

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
М.П.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
М.П.

Руководитель работ  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

<sup>17</sup> Участник конкурса указывает значения индикаторов и показателей Программы на 2014 и 2015годы, с учетом требований раздела 7 Конкурсной документации.

<sup>18</sup> Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

**СМЕТА РАСХОДОВ  
средств субсидии**

на выполнение работ (проекта) по теме:  
" \_\_\_\_\_ "

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма (млн. руб.)	
		На весь период	На первый год
1	Расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых при выполнении работ (проекта), в том числе:		
1.1	сотрудников, выполняющих работы по трудовым договорам		
1.2	физ.лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера		
2	Материальные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (проекта)		
3	Расходы на приобретение оборудования для выполнения работ (проекта)		
4	Расходы на работы по проекту, выполняемые сторонними организациями по договорам		
5	Прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (проекта), в том числе:		
5.1	расходы на командировки		
5.2	прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (проекта)		
6	Накладные и общехозяйственные расходы		
	<b>Итого:</b>		

От Минобрнауки России

От Получателя субсидии

Должность

Должность<sup>19</sup>

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
М.П.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
М.П.

Руководитель работ  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

<sup>19</sup> Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

## ФОРМА 4. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

(место выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_ (Наименование участника размещения заказа)

В

лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании

\_\_\_\_\_ (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

осуществлять действия от имени участника размещения заказа

\_\_\_\_\_ (наименование Участника размещения

заказа)

на конкурсе

\_\_\_\_\_ (указать наименование предмета конкурса)

Проводимом Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_

удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Участник размещения заказа \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

### Примечание:

Полномочия представителей Участников конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.