

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель Министра  
науки и высшего образования  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_/Г.В. Трубников/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по проведению конкурсного отбора проектов по поддержке и развитию уникальных научных установок в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»**  
**Мероприятие 3.1.1, очередь 1**

Шифр: 2020-05-592-0001

Москва, 2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2	ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ.....	4
3	ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС .....	4
4	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА.....	5
5	РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ .....	6
6	ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	6
7	РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....	6
8	ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....	6
9	ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ..	10
10	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ.....	15
11	ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ.....	17
12	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВКИ.....	18
13	ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	26
14	РЕКОМЕНДАЦИИ И ФОРМЫ, РАЗМЕЩЕННЫЕ НА САЙТЕ ПРОГРАММЫ.....	29

## 1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Программа** - федеральная целевая программа «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2013 г. № 426.

**Мероприятие Программы** - структурный элемент Программы, объединяющий работы по решению одной из основных ее задач, в рамках реализации которого осуществляется финансирование работ и проектов.

**Конкурсная комиссия** - созданный Организатором конкурса коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, определение победителя (победителей) конкурса. Конкурсная комиссия действует на основании Положения о конкурсной комиссии, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

**Участник конкурса** - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

**Грант в форме субсидии (далее - Грант)** - денежные средства, предоставляемые получателю из бюджета Российской Федерации для финансового обеспечения реализации мероприятий Программы.

**Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Соглашение)** – договор, заключенный Организатором конкурса с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

**Получатель гранта (далее - Получатель)** – Участник конкурса, с которым заключено Соглашение.

**Центр коллективного пользования научным оборудованием (ЦКП)** - структурное подразделение (совокупность структурных подразделений), которое создано научной организацией и (или) образовательной организацией, располагает научным и (или) технологическим оборудованием, квалифицированным персоналом и обеспечивает в интересах третьих лиц выполнение работ и оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок<sup>1</sup>.

**Уникальная научная установка (УНУ)** - комплекс научного оборудования, не имеющий аналогов в Российской Федерации, функционирующий как единое целое и созданный научной организацией и (или) образовательной организацией в целях получения научных результатов, достижение которых невозможно при использовании другого оборудования (коллекции к УНУ не относятся).

**Научно-образовательный центр мирового уровня (НОЦ)** - поддерживаемое субъектом Российской Федерации объединение без образования юридического лица федеральных государственных образовательных организаций высшего образования и (или) научных организаций с организациями, действующими в реальном секторе экономики, и осуществляющий деятельность в соответствии с программой деятельности центра.

**Официальный сайт** - сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://minobrnauki.gov.ru>

**Сайт Программы** - специализированный сайт Программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://fcpir.ru>, на котором размещена информация о ходе реализации Программы.

**Портал регистрации заявок на участие в конкурсе** - информационная система в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>, предназначенная для подготовки заявок на участие в конкурсе путем заполнения электронных форм в режиме удаленного авторизованного доступа.

---

<sup>1</sup> Статья 2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. №127 в редакции федерального закона от 13 июля 2015 г. № 270-ФЗ

## **2 ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ**

2.1 Конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» является открытым и проводится в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» и Правилами предоставления грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» (далее соответственно - конкурс, Программа), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03 октября 2015 г. № 1060 с последующими изменениями.

2.2 Организатор конкурса - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

Местонахождение Организатора конкурса: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, к. 4.

Почтовый адрес Организатора конкурса: 125993, ГСП-3, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

e-mail: konkurs@fcntp.ru, kharitonovany@minobrnauki.gov.ru

Контактные телефоны: 8 (499) 702-85-40, 7(495) 547-13-25 (доб.7536)

2.3 Организатор конкурса вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Юридические лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно следят за актуальностью информации о конкурсе на официальном сайте Организатора конкурса и Сайте Программы.

2.4 Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.5 Организатор конкурса вправе установить специальные требования к Участникам конкурса. Перечень таких требований определяется в конкурсной документации.

## **3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС**

### **3.1 Требования к реализации проекта**

3.1.1 Проект должен быть направлен на:

создание новых или модернизацию существующих объектов исследовательской инфраструктуры, способных обеспечить решение фундаментальных и прикладных задач на переднем крае современной науки и привлечь для решения таких задач международное научное сообщество;

достижение баланса затрат на реализацию проектов по созданию и эксплуатации уникальных научных установок (класса mega-science) на территории Российской Федерации и за ее пределами;

развитие общепринятых в международном сообществе практик сотрудничества российских ученых и вовлечение зарубежных исследователей в инфраструктурные проекты на территории Российской Федерации.

3.1.2 В проекте должны быть обоснованы актуальность и значимость создаваемой посредством модернизации УНУ для качественного развития исследований в соответствующей области (отрасли) науки.

Должен быть указан перечень областей (отраслей) исследований, которые заинтересованы в проведении экспериментов на такой установке, с указанием основных заинтересованных зарубежных центров компетенций, основных результатов и проблем, которые предполагается решать и горизонт их решения.

3.1.3 В проекте необходимо показать заинтересованность иностранных партнеров в исследованиях на УНУ, которая должна быть подтверждена наличием соглашений,

меморандумов, совместных публикаций по исследованиям на УНУ, выполненных с участием иностранных ученых.

3.1.4 Требованиями к УНУ являются:

3.1.4.1 Уникальность характеристик/возможностей УНУ в сравнении с зарубежными и российскими аналогами;

3.1.4.2 Возможность решения масштабных научных задач;

3.1.4.3 Высокая балансовая стоимость<sup>2</sup> действующей уникальной научной установки (более 100 млн. рублей);

3.1.4.3 Наличие полученных за последние 3 года с использованием УНУ значимых научных результатов.

3.1.5 Проект должен быть подготовлен в соответствии с Рекомендациями по структуре и содержанию составных частей заявки, указанными в разделе 12 конкурсной документации.

## **4 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

4.1 Участником конкурса может быть юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), участвующее в реализации программы деятельности НОЦ, определенного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 537 «О мерах государственной поддержки научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики» в 2019 году без проведения конкурсного отбора и подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

4.2 Если Участник конкурса является бюджетным или автономным учреждением, не находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, то такой Участник конкурса представляет в составе заявки на участие в конкурсе письменное согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей указанного учреждения, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса (на бланке такого государственного органа или государственной организации).

4.3 Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

4.3.1 не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.3.2 не иметь просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

4.3.3 не находиться в процессе реорганизации, приводящей к прекращению деятельности, (за исключением научных учреждений, находившихся в ведении Федерального агентства научных организаций), ликвидации, банкротства;

4.3.4 не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (пятьдесят процентов);

---

<sup>2</sup> Балансовой стоимостью объектов нефинансовых активов является их первоначальная стоимость с учетом ее изменений. Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов нефинансовых активов производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения), а также переоценки объектов нефинансовых активов либо их обесценении.

- 4.3.5 не являться получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта;
- 4.3.6 сведения об Участнике конкурса должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 4.3.7 сведения о лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа Участника конкурса, должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.
- 4.4 Участник конкурса вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсе.

## **5 РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

5.1 Любой Участник конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору конкурса на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации, запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

5.2 В запросе указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса;
- наименование организации, направившей запрос и её местонахождение;
- пункт конкурсной документации, требующий разъяснения;
- вопросы, требующие разъяснения;
- способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

5.3 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

5.4 Начало срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации – с даты размещения объявления о проведении конкурса на Официальном сайте и на Сайте Программы.

5.5 Окончание срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации - не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

## **6 ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

6.1 Представленные Участниками конкурса заявки на участие в конкурсе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе) Участникам конкурса не возвращаются.

## **7 РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

7.1 Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявки на участие в конкурсе, несут Участники конкурса.

## **8 ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **8.1 Подготовка заявки на участие в конкурсе**

8.1.1 Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов, в том числе указанных в подпунктах 8) - 16) пункта 8.2.1 конкурсной документации, в виде файлов на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе (далее – ПРЗ), размещенном по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>.

8.1.2 Интерфейс интерактивных форм на ПРЗ не поддерживает возможность отображения таблиц, графиков и рисунков.

В случае необходимости, Участник конкурса может, помимо заполнения интерактивных форм на ПРЗ, подготовить поясняющие и обосновывающие материалы, а также копии

документов, подтверждающих указанные в заявке на участие в конкурсе сведения о квалификации, в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc, \*.pdf) с обоснованием, таблицами, графиками и рисунками и разместить их в виде файлов на ПРЗ.

8.1.3 Суммарный размер файлов заявки на участие в конкурсе, размещаемых на ПРЗ, не должен превышать 50 Мб<sup>3</sup>.

8.1.4 Копии документов, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, если такие требования установлены в конкурсной документации, должны быть заверены печатью Участника конкурса (при наличии) и подписью руководителя Участника конкурса или уполномоченного им лица.

8.1.5 Заявке на участие в конкурсе, подготовленной с использованием ПРЗ, присваивается уникальный системный номер.

8.1.6 После завершения процедуры подготовки заявки на участие в конкурсе на ПРЗ внесение изменений в конкурсную заявку Участником конкурса невозможно.

## 8.2 Подача заявки на участие в конкурсе

8.2.1 Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте в срок и по адресу Организатора конкурса, которые установлены в объявлении о проведении конкурса.

В конверт должны быть вложены:

- 1) Опись документов (Форма 1);
- 2) Заявка на участие в конкурсе (Форма 2);
- 3) Сведения об организации (Форма 3);
- 4) Пояснительная записка (Форма 4);
- 5) Техническое задание на выполнение работ (Форма 5, Приложение 1);
- 6) План-график исполнения обязательств при выполнении работ (Форма 5, Приложение 2);
- 7) Значения показателей результативности предоставления гранта (Форма 5, Приложение 3);
- 8) Обоснование стоимости (Форма 6);
- 9) Потенциал участника конкурса (организации) (Форма 7);
- 10) Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и ее уровень (Форма 8);
- 11) Состав мероприятий по развитию УНУ на 2020 год (Форма 9);
- 12) Сведения о деятельности уникальной научной установки в 2019 году (Форма 10);
- 13) Информационное письмо Участника конкурса (на бланке Участника конкурса) о соответствии требованиям конкурсной документации (Форма 11);
- 14) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса (заверенная Участником конкурса копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (Форма 12) на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 15) Заверенная Участником конкурса копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной Участником конкурса не ранее 6 (шести) месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса объявления о проведении конкурса;
- 16) Оригинал документа, содержащего согласие государственного органа или государственной

---

<sup>3</sup> Для выполнения данного требования участникам конкурса рекомендуется готовить электронные копии документов с соблюдением следующих характеристик:

- изображение черно-белое;
- допустимый формат – PDF;
- разрешение сканирования не более 150 точек на дюйм (DPI).

организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей Участника конкурса, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса (на бланке такого государственного органа или государственной организации)<sup>4</sup>.

8.2.2 Документы по формам 1 - 5, подготовленные на ПРЗ, должны быть выведены на печать из формы, сгенерированной на Портале. При печати такого документа на нем автоматически проставляется уникальный сгс-код.

8.2.3 Поясняющие и обосновывающие материалы, размещенные в виде файлов в формате (\*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, выводить на печать и включать в состав заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе не требуется.

8.2.4 Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке.

Допускается представление сведений на английском языке, если это указано в конкурсной документации.

Наименования публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования и т.п. допускается указывать в документах заявки на участие в конкурсе на языке оригинала.

8.2.5 Все суммы, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях.

8.2.6 Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения работ не должен превышать предельный размер гранта, в том числе в пределах одного финансового года, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Если в заявке на участие в конкурсе запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета уменьшается по отношению к предельному размеру гранта, то пропорции распределения уменьшенных средств гранта по годам должны соответствовать пропорциям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора. Допустимое отклонение от данного требования не должно быть больше 3%.

8.2.7 В случае если в пункте 1.1 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе» имеются расхождения между обозначением размера гранта прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению размер гранта, указанный прописью.

8.2.8 Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсе, и актуальность документов, представленных им в заявке на участие в конкурсе.

8.2.9 Все документы заявки на участие в конкурсе, формой которых предусмотрено наличие подписи и печати, должны быть скреплены печатью (при наличии печати) организации Участника конкурса и заверены подписью руководителя организации Участника конкурса или лицом, им уполномоченным.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

8.2.10 Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. 8.2.1, должны быть представлены в виде одного тома или нескольких томов.

Все листы тома (томов) заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы. Нумерация листов тома (томов) заявки на участие в конкурсе должна быть сквозной. Номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом в правом нижнем углу страницы. При нумерации документов заявки на участие в конкурсе, содержащих собственную нумерацию, номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

8.2.11 Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. 8.2.1, должны быть прошиты лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны узлом на оборотной стороне последнего листа заявки на участие в конкурсе или тома заявки на участие в конкурсе. На узле оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов в заявке за подписью уполномоченного представителя Участника конкурса, скрепленной печатью Участника

---

<sup>4</sup> Включается в заявку на участие в конкурсе в случае, если Участник конкурса является бюджетным или автономным учреждением, не находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

конкурса (при наличии).

8.2.12 На конверте с заявкой на участие в конкурсе на бумажном носителе Участник конкурса делает надпись:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Заявка на участие в конкурсном отборе  
на предоставление грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»

Мероприятие \_\_\_\_, очередь \_\_

Шифр \_\_\_\_\_. Уникальный системный номер заявки \_\_\_\_\_.

Не вскрывать до \_\_ часов \_\_ минут московского времени «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.2.13 Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт с заявкой на участие в конкурсе запечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Организатор конкурса не несет ответственности перед Участником конкурса в случае утери документов заявки.

8.2.14 Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется уполномоченным лицом Организатора конкурса в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе и уникального системного номера, сформированного на ПРЗ.

8.2.15 По требованию Участника конкурса, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени получения и уникального системного номера заявки, сформированного на ПРЗ.

8.2.16 Ответственность за своевременность поступления на конкурс заявки на участие в конкурсе, отправленной в адрес Организатора конкурса почтовым отправлением, несёт направивший такую заявку Участник конкурса.

8.2.17 Заявки на участие в конкурсе, поступившие в адрес Организатора конкурса после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, считаются опоздавшими, и не принимаются Организатором конкурса.

### 8.3 Изменение заявки на участие в конкурсе

8.3.1 Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

8.3.2 Изменение заявки на участие в конкурсе, подача которой на ПРЗ была произведена Участником конкурса, возможно только путем заполнения Участником конкурса новой заявки на участие в конкурсе на ПРЗ.

При этом, такой заявке на участие в конкурсе присваивается новый уникальный системный номер.

8.3.3 Участник конкурса подает измененную заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными в п. 8.2 конкурсной документации.

### 8.4 Отзыв заявок на участие в конкурсе

8.4.1 Участник конкурса вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

8.4.2 Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаётся Участником конкурса по адресу Организатора конкурса с указанием регистрационного номера заявки на участие в конкурсе. Уведомление должно быть скреплено печатью Участника конкурса и

подписано уполномоченным представителем Участника конкурса.

К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки на участие в конкурсе, действовать от имени Участника конкурса.

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением установленных требований, заявка на участие в конкурсе такого Участника конкурса считается не отозванной.

8.4.3 Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию Участника конкурса, представившего уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдаёт расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения и регистрационного номера уведомления.

## **9 ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **9.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

9.1.1 Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с отзывами заявок на участие в конкурсе) во время, в срок и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса.

9.1.2 Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с отзывами заявок на участие в конкурсе) оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания такого протокола.

### **9.2 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

9.2.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия устанавливает соответствие участников конкурса и поданных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, указанным в конкурсной документации.

**9.2.2 Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие требованиям, установленным в пунктах 4.1, 4.2, 4.4, подпунктах 8.1.1, 8.2.1 в части подпунктов 1) - 16), 8.2.2, 8.2.4 - 8.2.6, 8.2.9, 8.2.11 конкурсной документации, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.**

9.2.3 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок на участие в конкурсе, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания такого протокола.

### **9.3 Оценка заявок на участие в конкурсе**

9.3.1 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в срок, не превышающий 90 (девяносто) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в целях выявления Участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения работ.

9.3.2 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями:

## 1. Критерий «Потенциал Участника конкурса (организации)»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
1.1	Актуальность заявленного направления	Перечень направлений науки и техники, исследовательских задач, которые могут быть решены НОЦ с использованием УНУ (широта охвата и мультидисциплинарность); значимость направлений для реализации приоритетов научно-технологического развития, определенных Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации	0 - 10
1.2	Потенциал организации в заявленном направлении	Наличие квалифицированного персонала, имеющего опыт работы в заявленном направлении; наличие значимых научных результатов участника конкурса (организации)- публикаций в Web of Science/Scopus и (или) охраняемых результатов интеллектуальной деятельности по заявленному направлению, в т.ч. полученных с использованием УНУ; наличие у участника конкурса (организации) научного задела, технологических решений, кадров и специализированных площадок, необходимых для модернизации УНУ.	0 - 10
1.3	Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии	Степень соответствия предложенных значений показателей результативности предоставления субсидии установленным значениям	0 - 5

## 2. Критерий «Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
2.1	Сведения об УНУ на сайте <a href="http://skp-rf.ru">skp-rf.ru</a>	Наличие информации об УНУ на сайте; наличие сведений о доступности и результативности деятельности УНУ на сайте <a href="http://skp-rf.ru">skp-rf.ru</a>	0 - 5
2.2	Характеристика УНУ и ее уникальность	Описание УНУ, ее уникальность, сравнение с мировыми аналогами; высокая балансовая стоимость уникальной научной установки; масштабность решаемых с использованием УНУ научных задач; значимость полученных за последние 3 года с использованием УНУ научных результатов; наличие современных методик исследований/измерений;	0 - 15

		<p>кадровый состав УНУ;</p> <p>число публикаций со ссылкой на УНУ, в том числе в Web of Science и Scopus (с указанием названия УНУ в тексте публикации);</p> <p>число охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, полученных с использованием оборудования УНУ (аннотация которых содержит название УНУ);</p> <p>наличие внерегиональных пользователей и зарубежных пользователей</p>	
2.3	Соответствие УНУ установленным требованиям	<p>Общая загрузка УНУ: не менее 70 %;</p> <p>Загрузка УНУ в интересах третьих лиц: не менее 40 %</p>	0 - 7
2.4	Соответствие УНУ установленным правилам функционирования	<p>Наличие документов, регламентирующих деятельность УНУ;</p> <p>Соответствие официального сайта УНУ в сети «Интернет» требованиям, установленным Приказом Минобрнауки России от 18.07.2016 № 871</p>	0 – 3

### 3. Критерий «Состав мероприятий по развитию УНУ на 2020 год»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
3.1	Целесообразность и обоснованность состава мероприятий по развитию УНУ на 2020 год	Актуальность и значимость модернизируемой УНУ для качественного развития исследований в соответствующей области (отрасли) науки;	0 - 15
		Соответствие модернизированной УНУ мировому уровню	
		Заинтересованность иностранных партнеров в исследованиях на УНУ (наличие соглашений, меморандумов, совместных публикаций по исследованиям на УНУ, выполненных с участием иностранных ученых)	
		Повышение открытости, доступности и востребованности УНУ для третьих лиц;	0 - 5
		внедрение упрощенной модели доступа к УНУ;	
		состав запланированных мероприятий по подготовке кадров для УНУ	

### 4. Критерий «Финансовое обеспечение проекта»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
4.1	Соответствие финансового обеспечения проекта планируемыми мероприятиям по развитию УНУ на	<p>Соответствие финансового обеспечения проекта (субсидия и средства из внебюджетных источников) характеру, объему и уровню сложности планируемых мероприятий;</p> <p>обоснованность включения в смету расходов средств субсидии отдельных статей затрат, их величины и соотношения</p>	0 - 5

	2020 год и обоснованность сметы расходов		
4.2	Средства, привлекаемые из внебюджетных источников	Объем средств, привлекаемых для софинансирования проекта из внебюджетных источников	0 - 5

9.3.3 Определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией с учетом результатов экспертизы заявок на участие в конкурсе, проведенной с привлечением специалистов (экспертов) в соответствующих областях наук.

9.3.4 Для оценки заявок по всем показателям критериев: «1. Потенциал Участника конкурса (организации)» (за исключением показателя «1.3 Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии»); «3. Состав мероприятий по развитию УНУ на 2020 год», «4. Финансовое обеспечение проекта» (за исключением показателя «4.2 Средства, привлекаемые из внебюджетных источников»), а также для показателя «2.2 Характеристика УНУ и ее уникальность» критерия «2. Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» выставляется значение от 0 до указанного в п. 9.3.2 максимального значения баллов.

9.3.5 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «1.3 Достижение значений индикаторов и показателей результативности предоставления субсидии» критерия «1. Потенциал Участника конкурса (организации)» осуществляется исходя из условия:

- соответствие предложенных значений индикаторов и показателей результативности предоставления субсидии установленным значениям – 0 баллов;
- превышение установленного значения любого из индикаторов и показателей не менее чем на 20 (двадцать) процентов по каждому году реализации проекта или на 3 единицы - 3 балла;
- превышение установленного значения двух индикаторов и показателей не менее чем на 20 (двадцать) процентов по каждому году реализации проекта или на 3 единицы - 5 баллов.

9.3.6 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «2.1 Сведения об УНУ на сайте [skrf.ru](http://skrf.ru)» критерия «2. Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» осуществляется исходя из условия:

- УНУ зарегистрирована на сайте – 0 баллов;
- УНУ зарегистрирована на сайте и представлены в полном объеме сведения о доступности и результативности деятельности УНУ в рамках мониторинга за 2019 г. – 2 балла;
- УНУ зарегистрирована на сайте и представлены в полном объеме сведения о доступности и результативности деятельности УНУ в рамках мониторинга 2019 г., 2018 г. и 2017 г. – 5 баллов.

9.3.7 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «2.2 Характеристика УНУ и ее уникальность» критерия «2. Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» осуществляется исходя из условия:

- за последние 3 года с использованием УНУ не было получено значимых научных результатов – 0 баллов;
- за последние 3 года с использованием УНУ были получены значимые научные результаты и УНУ является лучшей российской установкой в заявленном направлении – 7 баллов;
- УНУ соответствует мировому уровню, с ее использованием решаются масштабные научные задачи и за последние 3 года с использованием УНУ получены значимые научные результаты мирового уровня, балансовая стоимость УНУ более 100 млн. рублей – 15 баллов.

9.3.8 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «2.3 Соответствие УНУ установленным требованиям» критерия «2. Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» осуществляется исходя из условия:

- «общая загрузка УНУ» и «загрузка УНУ в интересах третьих лиц» 70 % и 40 % или ниже соответственно – 0 баллов.
- «общая загрузка УНУ» и «загрузка УНУ в интересах третьих лиц» один из показателей превышает установленное значение на 10 % – 3 балла.

- «общая загрузка УНУ» и «загрузка УНУ в интересах третьих лиц» оба показателя превышают установленное значение более чем на 10 % – 7 баллов.

9.3.9 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «2.4 Соответствие УНУ установленным правилам функционирования» критерия «2. Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» осуществляется исходя из условия:

- в случае отсутствия у базовой организации документов, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2016 г. № 429, и (или) официального сайта УНУ и (или) его страницы на официальном сайте базовой организации – 0 баллов;

- в случае наличия у базовой организации документов, предусмотренных правилами, и соответствия официального сайта УНУ и (или) его страницы на официальном сайте базовой организации Типовым требованиям, предусмотренным Приказом Минобрнауки России от 18.07.2016 № 871, – 3 балла.

9.3.10 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «4.2 Средства, привлекаемые из внебюджетных источников» критерия «4. Финансовое обеспечение проекта» осуществляется исходя из условия:

– средства не привлекаются для софинансирования проекта из внебюджетных источников – 0 баллов;

– средства, привлекаемые для софинансирования проекта из внебюджетных источников, составляют до 10 % от общего объема финансирования работ - 3 балла;

– средства, привлекаемые для софинансирования проекта из внебюджетных источников, составляют 10 % и более от общего объема финансирования работ - 5 баллов.

9.3.11 Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию. Итоговая сумма баллов не может превышать 100 баллов.

9.3.12 На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки на участие в конкурсе.

Победившей признается заявка на участие в конкурсе, получившая по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

9.3.13 Конкурсная комиссия, с учетом результатов оценки заявок на участие в конкурсе, вправе определить несколько заявок на участие в конкурсе победившими, если в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации было предусмотрено право Организатора конкурса заключить несколько Соглашений на выполнение двух и более независимых проектов в отношении одного предмета конкурса с одинаковыми условиями, указанными в настоящей конкурсной документации, и составляющими один лот.

9.3.14 Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса из числа участников конкурса, заявки которых по результатам оценки суммарно получили более 50 процентов максимального количества баллов по критериям - «2. Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» и «3. Состав мероприятий по развитию УНУ на 2020 год».

9.3.15 Конкурсная комиссия вправе не определять победителя конкурса в случае, если по результатам оценки заявок на участие в конкурсе будет определено, что каждая заявка на участие в конкурсе получила суммарно менее 50 процентов максимального количества баллов по критериям - «3. Состав мероприятий по развитию УНУ на 2020 год» и «2. Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации и его уровень». В протокол оценки заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.3.16 Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок. Протокол с результатами оценки заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания Организатором конкурса.

9.3.17 Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

9.3.17.1 не подано ни одной заявки, или все заявки Участников конкурса признаны не

соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией;  
9.3.17.2 все заявки на участие в конкурсе получили суммарно менее 50 (пятидесяти) процентов максимального количества баллов по критериям, установленным в п. 9.3.2.

## **10 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

10.1 С Победителем(ями) конкурса Организатор конкурса заключает Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

10.2 Победитель(и) конкурса, с которым заключается Соглашение, обязан(ы) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты публикации протокола о победителях конкурсного отбора представить Организатору конкурса следующие документы:

10.2.1 справку, подписанную руководителем Победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие у победителя конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10.2.2 справку, подписанную руководителем Победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у победителя конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

10.2.3 справку, подписанную руководителем Победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую, что победитель конкурса не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта;

10.2.4 справку, подписанную руководителем Победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую, что победитель конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

10.2.5 заверенная печатью Участника конкурса выписка из статрегистра.

10.3 Документы, указанные в пунктах 10.2.1 – 10.2.5, должны быть прошнурованы, пронумерованы и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени Победителя конкурса. Ответственность за достоверность представляемых в Минобрнауки России документов несет Победитель конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации. Датой представления документов считается день их поступления в Минобрнауки России.

10.4 Организатор конкурса рассматривает документы, указанные в пункте 10.2, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их поступления в Минобрнауки России, принимает решение о заключении или об отказе в заключении Соглашения и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия уведомляет Победителя конкурса о принятом решении.

10.5 Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- непредставление Победителем конкурса (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10.2;
- несоответствие представленных Победителем конкурса документов положениям пункта 10.2;
- недостоверность представленной победителем конкурса информации;
- непредставление Победителем конкурса документов в срок, установленный пунктом 10.2.

10.6 В случае отказа Организатора конкурса от заключения Соглашения право заключения Соглашения переходит следующему по рейтингу Участнику конкурса.

10.7 Если в объявлении о проведении конкурсного отбора и в настоящей конкурсной

документации было предусмотрено право Организатора конкурса заключить несколько Соглашений в отношении одного предмета конкурса, но при этом не было указано количество таких Соглашений, Организатор конкурса заключает Соглашения с теми Участниками конкурса, чьим заявкам на участие в конкурсе по итогам оценки присвоены первые порядковые номера в рейтинге.

10.8 Победитель конкурса вправе отказаться от заключения Соглашения. В таком случае право заключения Соглашения переходит следующему по рейтингу Участнику конкурса.

## 11 ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

### 11.1 Общие требования

11.1.1 Участник конкурса принимает на себя обязательства по выполнению требований по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии при выполнении работ, указанные в настоящем разделе Конкурсной документации.

11.1.2 Предложения Участника конкурса могут превышать (улучшать) требования Конкурсной документации, заданные в п. 11.2 Конкурсной документации, но не должны быть ниже (хуже) последних.

11.1.3 Планируемые значения показателей результативности предоставления субсидии при выполнении исследований (проекта) должны быть заданы Участником конкурса для каждого года реализации проекта в соответствии с требованиями, определенными в п. 11.2 Конкурсной документации.

**11.2 Получатель гранта при выполнении работ должен выполнить следующие требования по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии:**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
			2020 год
11.2.1	Число организаций-пользователей уникальных научных установок в среднем на одну установку	единиц	11
11.2.2	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей, выполняющих работы на уникальных научных установках, не менее	процентов	45
11.2.3	Отношение фактического времени работы уникальной научной установки к максимально возможному времени работы уникальной установки за год	процентов	75
11.2.4	Отношение фактического времени работы уникальной научной установки в интересах третьих лиц к фактическому времени работы уникальной научной установки за год	процентов	45
11.2.5	Количество публикаций в журналах, индексируемых в базе данных Web of Science или Scopus, в которых имеется ссылка на выполнение работы с использованием объекта научной инфраструктуры	единиц	9
11.2.6	Число иностранных организаций-пользователей объектом научной инфраструктуры (организаций-участников проводимых совместных проектов)	единиц	3
11.2.7	Количество разработанных (освоенных) новых методик исследований и/или измерений с использованием объекта научной инфраструктуры	единиц	1

## **12 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВКИ**

### **12.1 Пояснительная записка**

#### **12.1.1 Общие требования**

Текст Пояснительной записки (далее – ПЗ) должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В ПЗ должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

Если в ПЗ принята специфическая терминология, то в конце ПЗ должен быть приведен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

В тексте ПЗ не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации;
- употреблять математические знаки без цифр, например (меньше или равно), (больше или равно), (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака (–) следует писать слово «минус»;
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, СТП, СТСЭВ) без регистрационного номера.

Если в ПЗ принята особая система сокращения слов и наименований, то в конце ПЗ приводят перечень принятых сокращений. Небольшое количество сокращений можно расшифровать непосредственно в тексте при первом упоминании, например, нормативно-техническая документация (НТД).

Обозначения и написание единиц физических величин должны соответствовать ГОСТ 8.417-81 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин».

Ссылки на стандарты (кроме стандартов предприятий), технические условия и другие документы допускаются при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначения. При ссылках на другие документы указывают наименование документа. При ссылке на раздел или приложение указывают его номер и наименование, при повторных ссылках – только номер.

### **12.2 Содержание разделов ПЗ**

#### **12.2.1 Тема**

В формулировке темы проекта должны присутствовать сведения об объекте и предмете работ. Предлагаемая формулировка темы проекта «Развитие крупной уникальной научной установки \_\_\_\_\_ (наименование УНУ)».

#### **12.2.2 Цель проекта**

*Цель проекта должна согласовываться с наименованием проекта и определять ожидаемые результаты и основные пути, способы, методы их достижения.*

*При определении цели проекта необходимо учитывать основные виды работ, предусмотренные мероприятием Программы.*

#### **12.2.3 Описание существующей проблемы по предлагаемой тематике проекта, обоснование актуальности реализации предлагаемого проекта**

*Должно быть приведено описание поставленной проблемы как отражения определённых общественных потребностей.*

*Должна быть четко сформулирована задача (задачи), ставящаяся перед потенциальным исполнителем работ, и достаточно полно описаны подходы для решения ставящейся задачи. В формулировке задач работы должна прослеживаться*

*последовательность и направленность в достижении цели.*

*Наряду с описанием предлагаемых подходов, порядка действий, хода работ и т.п., должен присутствовать анализ их выбора, в сравнении с существующими теориями, методами, подходами и т.п.*

*Обоснование актуальности предлагаемого проекта должно быть приведено на основе обоснования значимости решаемой задачи для решения задач, поставленных в рамках данного мероприятия.*

#### **12.2.4 Подробное описание планируемых работ**

*Описание состава и содержания работ по предлагаемому проекту должны характеризовать этапность и последовательность их выполнения.*

*Требования к составу и содержанию работ должны исходить из требований к составу результатов работ. Формулировки содержания работ должны носить четко ориентированный характер относительно целей проекта, вместе с тем, в требованиях должны выделяться работы, непосредственно связанные с получением результатов, предусмотренных техническими требованиями.*

12.2.4.1. Реализация мероприятий направленных на развитие и модернизацию УНУ, в т.ч.:

- достижение новых значений параметров и характеристик УНУ;
- подготовка УНУ к работе в рамках реализации Программ деятельности НОЦ;
- обеспечение доступности и востребованности УНУ для участников реализации программ деятельности НОЦ, а также третьих лиц;
- разработка (освоение) новых методик исследований и/или измерений, необходимых для получения результатов мирового уровня по направлениям деятельности НОЦ;
- развитие кадрового потенциала УНУ;

12.2.4.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие НОЦ;

12.2.4.3. Реализация Плана работы УНУ, сформированного на основе конкурсного отбора заявок;

12.2.4.4. Обеспечение достижения значений индикаторов и показателей выполнения работ.

#### **12.2.5 Ожидаемые результаты**

*Указывается перечень результатов, планируемых к получению при выполнении работы.*

*Описание результатов работ должно предусматривать их состав, содержание, предназначение (роль в общем результате).*

*Кроме того, в разделе должны быть приведены планируемые к достижению значения целевых индикаторов и показателей реализации мероприятий Программы:*

#### **12.2.6 Характеристика назначения и областей применения (использования) ожидаемых результатов**

*Должны быть обоснованы возможности использования результатов проекта, приведены способы их использования.*

*Должно быть приведено описание возможных потребителей результата.*

*Должна быть выполнена оценка практического применения результатов работы (где, при каких условиях будут применимы результаты работ, широта и масштабность их применения);*

*Должен быть охарактеризован ожидаемый народно-хозяйственный эффект. В характеристике должна быть приведена оценка прогнозируемых социально-экономических эффектов от использования результатов данного проекта.*

#### **12.2.7 Предпосылки для успешного завершения работ (вероятность получения ожидаемых результатов)**

*Предпосылками успешного завершения работ могут быть:*

- наличие результатов ранее проведенных аналогичных работ;
- наличие методического опыта, (отечественного и мирового), технологического задела, кадров необходимой квалификации, производственных мощностей и инфраструктуры,

необходимых для выполнения работы.

Вместе с тем, в этом же разделе должны быть сформулированы особые условия проведения предполагаемых работ, например: необходимость использования уникальных методик, технологий, привлечения специальных организаций.

Должна быть представлена оценка:

- необходимости наличия материально-сырьевых и финансовых ресурсов, кадров необходимой квалификации, производственных мощностей и инфраструктуры, необходимых для выполнения работы;

- необходимости (целесообразности) выполнения работы консорциумом, состоящим из научных (научно-технических) организаций и/или учреждений высшего профессионального образования; привлечения к участию в работе молодых учёных, преподавателей, специалистов, аспирантов, студентов и др. представителей высшей школы; участия в работе коллективов ведущих научных школ.

Должны быть приведены характеристики организации, которые, потенциально могут позволить выполнить предлагаемые работы в случае победы в конкурсе: наличие квалифицированного персонала, имеющего опыт работы в заявленном направлении, сведения об иных имеющихся объектах научной инфраструктуры организации, позволяющей реализовать проект.

Должна быть представлена информация о наличии и загрузке иных объектов инфраструктуры, функционирующих на базе участника конкурса (организации) (другие Центры, уникальные научные установки, зарегистрированные на портале [www.skr-rf.ru](http://www.skr-rf.ru), научно-образовательные центры, малые инновационные предприятия, инжиниринговые центры, и т.д.).

## **12.3 Техническое задание (ТЗ)**

### **12.3.1 Цель работ**

Цель работы должна согласовываться с наименованием работы и определять ожидаемые результаты и основные пути, способы, методы их достижения.

Цель работ предполагаемых к реализации в рамках Программы, является, по сути, частью обоснования актуальности предполагаемого проекта, и должна представлять из себя цель, связанную с целями Программы, т.е. цели развития научно-технического и технологического комплекса страны, которые, могут быть достигнуты посредством реализации результатов предполагаемой работы.

Цель работы - это конечный результат, который предполагается достичь при завершении работ.

В формулировке цели (целей) работ (проекта) могут указываться полезные эффекты, которые могут обеспечиваться использованием (реализацией) предполагаемого(ых) результата(ов).

Целью выполнения работ является комплексное развитие УНУ для их эффективного участия в реализации исследовательских программ и проектов в рамках реализации Программ деятельности НОЦ:

- реализация Программы развития УНУ, направленной на достижение высокого уровня характеристик УНУ, соответствующих или превышающих уровень лучших мировых аналогов;
- реализация Плана работ УНУ на высоком техническом уровне;
- обеспечение возможности проводить исследования с использованием УНУ в рамках реализации Программ деятельности НОЦ на самом современном уровне, а также осуществлять подготовку высококвалифицированных научных кадров;
- обеспечение возможности получения результатов мирового уровня по направлениям деятельности НОЦ.

### **12.3.2 Результаты выполнения работ**

Указывается перечень результатов, планируемых к получению при выполнении работы.

Обязательными результатами при проведении работы должны быть:

- промежуточный(ые) и заключительный отчеты о работе. (для многоэтапных работ;

*Отчет о работе - для одноэтапных работ).*

*В описании должна быть раскрыта сущность результата, выражающаяся в совокупности его существенных признаков. Формулировка может содержать характеристику отличий данного результата от ближайших аналогов, а также задачу, на решение которой он направлен, с указанием технического или иного положительного эффекта, который может быть получен при его реализации.*

*Описание результатов работ должно предусматривать их состав, содержание, предназначение (роль в общем результате). Описание результатов должно носить не всеобщий, а целевой характер с точки зрения достижения целей работы.*

*Кроме того, в разделе должны быть приведены планируемые к достижению значения целевых индикаторов и показателей реализации мероприятий Программы:*

### **12.3.3 Требования к работам**

*Требования к составу и содержанию работ должны исходить из требований к составу результатов работ. Формулировки содержания работ должны носить четко ориентированный характер относительно целей работы, вместе с тем, в требованиях должны выделяться работы, непосредственно связанные с получением результатов, предусмотренных техническими требованиями.*

*Для каждого из вида работ должны быть указаны конкретные требования, обеспечивающие выполнение поставленных задач. Выполнение указанных требований должно определять успешность проводимых работ.*

### **12.3.4 Технические требования**

*Требования должны быть сформулированы четко, исключая возможность их неоднозначного толкования и субъективной оценки качества результата.*

*Величины, определяющие требования и технические характеристики результата, указываются с допускаемыми отклонениями или оговариваются их максимальные или минимальные значения.*

*Статистические параметры задаются с указанием уровня вероятности, которому соответствует данное значение параметра.*

*Состав технических требований к объекту экспериментальной реализации разработанных в рамках работы технических решений очень индивидуален, однако, в общем случае с учетом рода работ и вида объекта исследований раздел может включать в себя следующие подразделы:*

- требования по составу;*
- требования к функционированию;*
- требования к параметрам, техническим характеристикам;*
- требования к метрологическому обеспечению функционирования объекта научной инфраструктуры.*

*Должен быть приведен перечень составных частей экспериментальной реализации, а также требования по их функциональному назначению*

*Должны быть установлены требования по составу выполняемых функций, требования к функциональным характеристикам (параметрам), обеспечивающим выполнение экспериментальной реализацией своих функций в заданных условиях исследований*

*При разработке программной реализации приводятся требования к программному обеспечению.*

### **12.3.5 Требования к разрабатываемой документации**

*В данном разделе Задания следует перечислить все разрабатываемые документы с обязательным указанием их состава.*

*Требования по составу разрабатываемой технической документации формулируются участником конкурса применительно к предметной области лота. В случае наличия соответствующих объектов разработки (комплекс, комплект, устройство, конструкция) указываются требования по разработке эскизной конструкторской документации. В состав*

эскизной конструкторской документации, могут входить: - схемы (структурные, функциональные, подключений, соединений, электрические, гидравлические и т.п. — демонстрирующие вновь разработанные научно-технические решения); - чертежи (общего вида, габаритные, монтажные). В случае разработки программ для ЭВМ указываются требования по разработке эскизной программной документации. В состав эскизной документации, могут входить: для программных компонентов: - текст программы по ГОСТ 19.401-78; - описание программы по ГОСТ 19.402-78; для программных комплексов: - описание применения в соответствии с ГОСТ 19.502-78. 28

Для аппаратно-программных комплексов должны быть разработаны требования как по составу конструкторской, так и по составу программной документации.

### **12.3.6 Этапы работ и сроки их выполнения**

Этапы работ и сроки их выполнения указываются в Плане-графике исполнения обязательств при выполнении работ (Приложение 2 к Соглашению о предоставлении гранта, Форма 5).

План-график представляет собой календарный план работ по предполагаемому проекту, в котором должны отражаться:

- наименования этапов;
- содержание выполняемых работ и мероприятий на каждом этапе реализации проекта;
- перечень документов, разрабатываемых на каждом этапе реализации проекта;
- сроки, стоимость и источник финансирования планируемых работ.

Наименование и содержание этапов выполнения проекта устанавливаются с учётом характера и целевого назначения проекта и требований ГОСТ 15.101-98, ГОСТ 2.103-68, ГОСТ 3.1102-81, ГОСТ 19.102-77, ГОСТ 34.601-90 или иных нормативно-технических документов, соответствующих специфике проекта.

### **12.4 Рекомендации и пояснения к обоснованию стоимости выполнения работ (проекта)**

Участником конкурса при формировании заявки на ПРЗ предоставляется обоснование стоимости выполнения работ, которое должно включать обоснование общей стоимости проекта, с указанием объемов и сроков финансирования работ за счет средств федерального бюджета (целевых средств гранта) и за счет внебюджетных источников.

На основании предоставленного обоснования стоимости выполнения работ по проекту оценивается соответствие финансового обеспечения проекта (средств гранта и средств из внебюджетных источников) характеру, объему и уровню сложности планируемых работ, необходимость и достаточность средств гранта для проведения планируемых работ по проекту, а также обоснованность включения в смету расходов средств гранта отдельных статей затрат, их величины и соотношения.

К расходам (затратам) при выполнении научных исследований необходимо отнести все фактические расходы (затраты), связанные с выполнением указанных работ.

#### **12.4.1 Обоснование стоимости выполнения работ**

Обоснование стоимости выполнения работ по проекту необходимо выполнить в соответствии с Формой 6 в виде технико-экономического обоснования (ТЭО), с использованием рекомендаций, содержащихся в «Методике обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в рамках реализации федеральных целевых программ и внепрограммных мероприятий в области науки, координируемых Министерством образования и науки Российской Федерации» (далее - Методика), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [http://fcpir.ru/upload/iblock/a09/metodika\\_obosnovaniya\\_nachalnoy\\_maksimalnoy\\_tseny\\_kontrakta\\_tseny\\_lota.pdf](http://fcpir.ru/upload/iblock/a09/metodika_obosnovaniya_nachalnoy_maksimalnoy_tseny_kontrakta_tseny_lota.pdf).

Основным для определения стоимости проведения ПНИ принят затратный метод оценки путем обоснования предполагаемых затрат на выполнение работ, необходимых для проведения научных исследований (выполнения проекта). По усмотрению Участника конкурса в качестве дополнительных могут быть использованы указанные в Методике сравнительный и доходный

методы оценки стоимости проекта.

Участник конкурса определяет и обосновывает общую стоимость выполнения работ по проекту, состав, объемы и сроки финансирования работ, которые предполагается выполнить за счет средств федерального бюджета (целевых средств гранта) и за счет внебюджетного софинансирования проекта.

Для обоснования стоимости выполнения работ по проекту рекомендуется планировать расходы по следующим статьям<sup>5</sup>:

#### **12.4.1.1 Выплаты персоналу (Код целевых средств 0100)**

В том числе:

Заработная плата:

— выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством; выплаты удержаний, произведенных с заработной платы, в том числе налог на доходы физических лиц.

Прочие выплаты:

— выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений;

— компенсация найма (поднайма) жилых помещений;

— компенсация за использование личного транспорта для служебных целей;

— другие аналогичные выплаты, за исключением выплат, связанных с командированием работников (сотрудников).

Начисления на выплаты по оплате труда:

— уплата страховых взносов;

— пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам;

— другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности.

#### **12.4.1.2 Закупка работ и услуг (Код целевых средств 0200)**

В том числе:

Выплаты на приобретение услуг связи:

— услуги почтовой связи;

— услуги фельдъегерской и специальной связи;

— услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров;

— другие аналогичные выплаты.

Выплаты на приобретение транспортных услуг:

— провозная плата по контрактам (договорам) перевозки пассажиров и багажа;

— плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по контрактам (договорам) перевозки (доставки, фрахтования);

— оплата контрактов (договоров) гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг;

— другие аналогичные выплаты.

Выплаты на приобретение коммунальных услуг:

— оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии;

— другие выплаты по оплате коммунальных услуг.

Выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными контрактами (договорами) аренды, имущественного найма объектов нефинансовых активов.

Прочие работы, услуги:

---

<sup>5</sup> Соответствует Сведениям о направлении расходования целевых средств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации.

- научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы; монтажные работы;
- услуги в области информационных технологий, в том числе: обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий;
- приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;
- приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
- услуги по предоставлению выписок из государственных реестров;
- услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации);
- услуги агентов по операциям с государственными (муниципальными) активами и обязательствами;
- оплата юридических и адвокатских услуг;
- услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе по взысканию задолженности по выданным гарантиям);
- другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг.

#### **12.4.1.3 Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств (Код целевых средств 0300)**

В том числе:

Увеличение стоимости нематериальных активов:

- выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе:
  - на программное обеспечение и базы данных для электронных вычислительных машин;
  - на товарные знаки и знаки обслуживания;
  - на «ноу-хау» и объекты смежных прав;
  - на научные разработки и изобретения, промышленные образцы и полезные модели.

Увеличение стоимости материальных запасов:

- выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:
  - горюче-смазочных материалов;
  - строительных материалов;
  - мягкого инвентаря;
  - запасных и (или) составных частей для машин, оборудования;
  - другие аналогичные выплаты.

Увеличение стоимости основных средств.

#### **12.4.1.4 Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (Код целевых средств 0810)**

В том числе:

Уплата:

- налогов (включаемых в состав расходов);
- государственной пошлины и сборов, включая государственную пошлину за совершение действий, связанных с лицензированием;
- иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

#### **12.4.1.5 Иные выплаты (Код целевых средств 0820)**

В том числе:

- Выплаты, не связанные с оплатой авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе:
  - выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников);
  - иные выплаты, не отнесенные к направлениям расходования целевых средств по кодам 0100 – 0820.

#### **12.4.1.6 Накладные расходы (Код целевых средств 0888)**

В том числе:

Выплаты накладных расходов осуществляются в соответствии с условиями государственного контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора с учетом пропорционального распределения накладных расходов срокам исполнения государственного контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, контракта (договора).

#### **12.4.2 Рекомендации по заполнению Плана-графика исполнения обязательств при выполнении работ**

План-график исполнения обязательств представляет собой развёрнутый календарный план работ и определяет количество этапов и сроки отчетных периодов. При формировании Плана-графика в составе заявки на участие в конкурсе указываются: наименования этапов; состав выполняемых работ на каждом этапе, перечень документов, разрабатываемых на каждом этапе научных исследований; сроки, стоимость и источник финансирования планируемых работ. В зависимости от требований к количеству этапов проекта в календарном году, установленных в конкурсной документации, Участник конкурса самостоятельно формулирует содержание этапов проекта, объединяя рекомендованные ГОСТ 15.101-98 работы с учетом характера и целевого назначения проекта.

План-график формируется как составная часть Соглашения (Приложение 2 к Соглашению о предоставлении гранта, Форма 5).

### 13 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Участник конкурса должен представить в заявке на участие в конкурсе в отношении одного и нескольких лотов свои предложения по выполнению работ.

#### ПО ЛОТУ 1

*Разделы 1 - 5 Технического задания могут быть дополнены по усмотрению участника конкурса*

#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по лоту:

**«Поддержка и развитие уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств (УНУ) для обеспечения реализации исследовательских программ и проектов по перспективным научным направлениям, в рамках реализации программ деятельности научно-образовательных центров мирового уровня»**

Шифр: 2020-05-592-0001

по теме: «Развитие уникальной научной установки \_\_\_\_\_<sup>6</sup>»

#### 1. Цель работ

Целью выполнения работ является комплексное развитие УНУ для их эффективного участия в реализации исследовательских программ и проектов в рамках реализации Программ деятельности НОЦ:

- реализация Программы развития УНУ, направленной на достижение высокого уровня характеристик УНУ, соответствующих или превышающих уровень лучших мировых аналогов;
- реализация Плана работ УНУ на высоком техническом уровне;
- обеспечение возможности проводить исследования с использованием УНУ в рамках реализации Программ деятельности НОЦ на самом современном уровне, а также осуществлять подготовку высококвалифицированных научных кадров;
- обеспечение возможности получения результатов мирового уровня по направлениям деятельности НОЦ.

[...] <sup>7</sup> (перечень целей, планируемых к достижению в рамках проекта, может быть дополнен участником конкурса) <sup>8</sup>

#### 2. Результаты выполнения работ

В ходе выполнения работы должны быть получены следующие результаты:

2.1. Разработанный проект модернизации действующей крупной уникальной научной установки (далее – Проект) до уровня лучших мировых аналогов класса «мегасайенс», позволяющий привлечь зарубежные научные коллективы к участию в такой модернизации и проведению исследований, в т.ч. посредством финансового обеспечения.

2.2. Меморандумы (протоколы) с российскими и зарубежными организациями об участии в реализации Проекта, подтверждение от иностранных партнеров о готовности инвестировать в реализацию Проекта, проекты соглашений и (или) заключенные соглашения с зарубежными организациями (странами) об участии в реализации Проекта.

2.3 Экспериментальные стенды, прототипы базовых элементов и устройств, разработаны ключевые технические решения реализации Проекта и (или) проведена модернизация и

<sup>6</sup> Указывается наименование УНУ.

<sup>7</sup> Здесь и далее [в квадратных скобках] представлены варианты заполнения, либо место, в котором участник конкурса должен представить свои предложения, расширяющие установленные организатором конкурса требования.

<sup>8</sup> Здесь и далее (в круглых скобках курсивом) приведен пояснительный текст, который должен быть удален при заполнении Заявки

предоставлен ресурс (пучковое время, данные и т.п.) уникальной научной установки для заинтересованных пользователей.

2.4 Публикации в российских и зарубежных журналах, индексируемых в международных базах данных WoS, Scopus и (или) иных международных системах научного цитирования, а также совокупность результатов интеллектуальной деятельности, имеющих правовую охрану, включая зарубежные патенты на отдельные элементы (решения), лежащие в основе уникальной научной установки.

2.5 [...]

[...] (перечень результатов, планируемых к достижению в рамках проекта, может быть дополнен участником конкурса)

### **3. Требования к работам**

3.1. Актуальность и значимость создаваемой посредством модернизации уникальной научной установки для качественного развития исследований в соответствующей области (отрасли) науки (*указывается перечень областей (отраслей) исследований, перечень основных организаций заинтересованных в проведении экспериментов на такой установке с указанием основных заинтересованных зарубежных центров компетенций, основных результатов и проблем, которые предполагается решать с использованием модернизированной установки, и горизонт их решения*).

3.2. Заинтересованность иностранных партнеров в исследованиях на УНУ (*наличие соглашений, меморандумов, совместных публикаций на УНУ с иностранными учеными и т.п.*).

3.3. Высокая балансовая стоимость действующей уникальной научной установки (более 100 млн. рублей).

3.4. Финансовое и (или) иное материальное участие (*поставка специально изготовленного оборудования и комплектующих*) иностранных партнеров в реализации Проекта является обязательным.

[...] (перечень может быть дополнен участником конкурса).

### **4. Технические требования**

4.1 [...]

4.2 [...]

[...] (требования должны быть сформулированы участником конкурса)

### **5 Требования к разрабатываемой документации**

5.1. В ходе работы должны быть разработаны и утверждены в установленном порядке промежуточные и заключительный отчеты о выполнении работ (этапов работ), оформленные в соответствии с ГОСТ 7.32-2017, включающие:

5.1.1. сведения о ходе достижения поставленных задач по созданию и(или) развитию уникальной научной установки до уровня лучших мировых аналогов класса «мегасайенс»;

5.1.2. Сведения о достижении заданных значений индикаторов и показателей реализации работ;

5.1.3. Сведения о выполненных работах и оказанных услугах для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок, в том числе в интересах третьих лиц;

5.1.4. [...] (требования дополняются участником конкурса)

5.2 Перечень отчетной документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику на этапах выполнения работ, определяется требованиями настоящего задания и актами Заказчика.

5.4 Отчетная документация представляется Заказчику или уполномоченной им организации на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

### **6 Этапы работ и сроки их выполнения**

Этапы выполнения работ, их содержание, перечень документов, разрабатываемых на этапах, сроки исполнения приведены в «Плане-графике исполнения обязательств при выполнении

работ» (приложение 2 к Соглашению о предоставлении гранта).

## **14 РЕКОМЕНДАЦИИ И ФОРМЫ, РАЗМЕЩЕННЫЕ НА САЙТЕ ПРОГРАММЫ**

### **14.1 Пояснения к таблицам с показателями результативности Программы**

#### **14.2 Формы документов:**

Форма 1. Опись документов.

Форма 2. Заявка на участие в конкурсе.

Форма 3. Сведения об организации.

Форма 4. Пояснительная записка.

Форма 5. Соглашение о предоставлении субсидии.

Форма 6. Обоснование стоимости.

Форма 7. Потенциал участника конкурса (организации).

Форма 8. Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и ее уровень.

Форма 9. Состав мероприятий по развитию УНУ на 2020 год.

Форма 10. Сведения о деятельности уникальной научной установки в 2019 году.

Форма 11. Информационное письмо участника конкурса о соответствии требованиям конкурсной документации

Форма 12. Доверенность представителю Участника конкурса