

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель Министра
науки и высшего образования
Российской Федерации

_____/Г.В. Трубников/
« ____ » _____ 2020 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению конкурсного отбора проектов по поддержке и развитию центров
коллективного пользования научным оборудованием в целях реализации федеральной
целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям
развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»
Мероприятие 3.1.2, очередь 1

Шифр: 2020-05-595-0001

Москва, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2	ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ.....	4
3	ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС	4
4	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА.....	5
5	РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	6
6	ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	6
7	РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	6
8	ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	6
9	ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ..	10
10	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ.....	16
11	ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА	18
12	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВКИ	19
13	ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	27
14	РЕКОМЕНДАЦИИ И ФОРМЫ, РАЗМЕЩЕННЫЕ НА САЙТЕ ПРОГРАММЫ.....	30

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Программа - федеральная целевая программа «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2013 г. № 426.

Мероприятие Программы - структурный элемент Программы, объединяющий работы по решению одной из основных ее задач, в рамках реализации которого осуществляется финансирование работ и проектов.

Конкурсная комиссия - созданный Организатором конкурса коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, определение победителя (победителей) конкурса. Конкурсная комиссия действует на основании Положения о конкурсной комиссии, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

Участник конкурса - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

Грант в форме субсидии (далее - Грант) - денежные средства, предоставляемые получателю из бюджета Российской Федерации для финансового обеспечения реализации мероприятий Программы.

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Соглашение) – договор, заключенный Организатором конкурса с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

Получатель гранта (далее - Получатель) – Участник конкурса, с которым заключено Соглашение.

Центр коллективного пользования научным оборудованием (ЦКП) - структурное подразделение (совокупность структурных подразделений), которое создано научной организацией и (или) образовательной организацией, располагает научным и (или) технологическим оборудованием, квалифицированным персоналом и обеспечивает в интересах третьих лиц выполнение работ и оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок¹.

Уникальная научная установка (УНУ) - комплекс научного оборудования, не имеющий аналогов в Российской Федерации, функционирующий как единое целое и созданный научной организацией и (или) образовательной организацией в целях получения научных результатов, достижение которых невозможно при использовании другого оборудования.

Научно-образовательный центр мирового уровня (НОЦ) - поддерживаемое субъектом Российской Федерации объединение без образования юридического лица федеральных государственных образовательных организаций высшего образования и (или) научных организаций с организациями, действующими в реальном секторе экономики, и осуществляющий деятельность в соответствии с программой деятельности центра.

Официальный сайт - сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://минобрнауки.рф>.

Сайт Программы - специализированный сайт Программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://fcpir.ru>, на котором размещена информация о ходе реализации Программы.

Портал регистрации заявок на участие в конкурсе - информационная система в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>, предназначенная для подготовки заявок на участие в конкурсе путем заполнения электронных форм в режиме удаленного авторизованного доступа.

¹ Статья 2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. №127 в редакции федерального закона от 13 июля 2015 г. № 270-ФЗ

2 ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

2.1 Конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» является открытым и проводится в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» и Правилами предоставления грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» (далее соответственно - конкурс, Программа), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03 октября 2015 г. № 1060 с последующими изменениями.

2.2 Организатор конкурса - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

Местонахождение Организатора конкурса: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, к. 4.

Почтовый адрес Организатора конкурса: 125993, ГСП-3, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

e-mail: konkurs@fcntp.ru, kharitonovany@minobrnauki.gov.ru

Контактные телефоны: 8 (499) 702-85-40, 7(495) 547-13-25 (доб.7536)

2.3 Организатор конкурса вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Юридические лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно следят за актуальностью информации о конкурсе на официальном сайте Организатора конкурса и Сайте Программы.

2.4 Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.5 Организатор конкурса вправе установить специальные требования к Участникам конкурса. Перечень таких требований определяется в конкурсной документации.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС

3.1 Требования к реализации проекта

3.1.1 Проект должен быть направлен на:

обновление и (или) комплексное развитие Центра коллективного пользования научным оборудованием (далее – Центр), обеспечивающего эффективную поддержку реализации исследовательских программ и проектов по перспективным научным направлениям, в рамках реализации программ деятельности НОЦ, определенных в 2019 году без проведения конкурсного отбора²;

получение новых фундаментальных знаний;

проведение ориентированных фундаментальных и (или) прикладных научных исследований;

получение новых конкурентоспособных технологий;

повешения эффективности взаимодействия академических и образовательных организаций участников НОЦ в рамках единой программы научных исследований центров коллективного пользования под руководством молодых ученых (до 39 лет);

подготовка кадров для решения крупных научно-технологических задач в интересах развития отраслей науки и технологий по приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации;

расширение перечня и комплексности оказываемых услуг, а также круга пользователей и

² в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 537 «О мерах государственной поддержки научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики»

развитие научной коммуникации организации, в которой создан такой Центр в рамках взаимного сотрудничества участников НОЦ.

3.1.2 В состав научного оборудования ЦКП могут быть включены уникальные научные установки (УНУ). При этом УНУ должна быть зарегистрирована на сайте skp-rf.ru.

3.1.3 ЦКП должен соответствовать требованиям и правилам функционирования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 г. № 429.

3.1.4 К участию в конкурсе не допускаются организации не обеспечившие:

- регистрацию ЦКП на портале центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальных научных установок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (skp-rf.ru);

- минимальную общую загрузку оборудования ЦКП на уровне 70 %;

- функционирование в сети Интернет официального сайта ЦКП и (или) страницы на официальном сайте базовой организации, соответствующих установленным требованиям к таким сайтам (страницам)³.

3.1.5 На закупку дорогостоящего современного научного оборудования, соответствующего международным стандартам качества, стоимостью свыше 1 млн. рублей, в том числе комплектующих необходимых для сборки и (или) изготовления такого оборудования, должно быть направлено не менее 80% от запрашиваемых на реализацию проекта бюджетных средств.

3.1.6 Проект должен быть подготовлен в соответствии с Рекомендациями по структуре и содержанию составных частей заявки, указанными в разделе 12 конкурсной документации.

4 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

4.1 Участником конкурса может быть юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), участвующее в реализации программы деятельности НОЦ, определенного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 537 «О мерах государственной поддержки научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики» в 2019 году без проведения конкурсного отбора и подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

4.2 Если Участник конкурса является бюджетным или автономным учреждением, не находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, то такой Участник конкурса представляет в составе заявки на участие в конкурсе письменное согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей указанного учреждения, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса (на бланке такого государственного органа или государственной организации).

4.3 Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

4.3.1 не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.3.2 не иметь просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

4.3.3 не находиться в процессе реорганизации, приводящей к прекращению деятельности, (за исключением научных учреждений, находившихся в ведении Федерального агентства научных организаций), ликвидации, банкротства;

4.3.4 не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

³ Приказ Минобрнауки России от 18 июля 2016 г. № 871, зарегистрирован Минюстом России № 43214 от 12 августа 2016 г.

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (пятьдесят процентов);

4.3.5 не являться получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта;

4.3.6 сведения об Участнике конкурса должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.3.7 сведения о лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа Участника конкурса, должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.

4.4 Участник конкурса вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсе.

5 РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1 Любой Участник конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору конкурса на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации, запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

5.2 В запросе указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса;
- наименование организации, направившей запрос и её местонахождение;
- пункт конкурсной документации, требующий разъяснения;
- вопросы, требующие разъяснения;
- способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

5.3 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

5.4 Начало срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации – с даты размещения объявления о проведении конкурса на Официальном сайте и на Сайте Программы.

5.5 Окончание срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации - не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

6 ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1 Представленные Участниками конкурса заявки на участие в конкурсе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе) Участникам конкурса не возвращаются.

7 РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1 Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявки на участие в конкурсе, несут Участники конкурса.

8 ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8.1 Подготовка заявки на участие в конкурсе

8.1.1 Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов, в том числе указанных в подпунктах 8) - 16) пункта 8.2.1 конкурсной документации, в виде файлов на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе (далее – ПРЗ), размещенном по адресу:

<http://konkurs.fcpir.ru>.

8.1.2 Интерфейс интерактивных форм на ПРЗ не поддерживает возможность отображения таблиц, графиков и рисунков.

В случае необходимости, Участник конкурса может, помимо заполнения интерактивных форм на ПРЗ, подготовить поясняющие и обосновывающие материалы, а также копии документов, подтверждающих указанные в заявке на участие в конкурсе сведения о квалификации, в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc, *.pdf) с обоснованием, таблицами, графиками и рисунками и разместить их в виде файлов на ПРЗ.

8.1.3 Суммарный размер файлов заявки на участие в конкурсе, размещаемых на ПРЗ, не должен превышать 50 Мб⁴.

8.1.4 Копии документов, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, если такие требования установлены в конкурсной документации, должны быть заверены печатью Участника конкурса (при наличии) и подписью руководителя Участника конкурса или уполномоченного им лица.

8.1.5 Заявке на участие в конкурсе, подготовленной с использованием ПРЗ, присваивается уникальный системный номер.

8.1.6 После завершения процедуры подготовки заявки на участие в конкурсе на ПРЗ внесение изменений в конкурсную заявку Участником конкурса невозможно.

8.2 Подача заявки на участие в конкурсе

8.2.1 Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте в срок и по адресу Организатора конкурса, которые установлены в объявлении о проведении конкурса.

В конверт должны быть вложены:

- 1) Опись документов (Форма 1);
- 2) Заявка на участие в конкурсе (Форма 2);
- 3) Сведения об организации (Форма 3);
- 4) Пояснительная записка (Форма 4);
- 5) Техническое задание на выполнение работ (Форма 5, Приложение 1);
- 6) План-график исполнения обязательств при выполнении работ (Форма 5, Приложение 2);
- 7) Значения показателей результативности предоставления гранта (Форма 5, Приложение 3);
- 8) Обоснование стоимости (Форма 6);
- 9) Потенциал участника конкурса (организации) (Форма 7);
- 10) Соответствие центра критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень (Форма 8);
- 11) Состав мероприятий по развитию ЦКП на 2020 год (Форма 9);
- 12) Сведения о деятельности центра коллективного пользования научным оборудованием в 2019 году (Форма 10);
- 13) Информационное письмо Участника конкурса (на бланке Участника конкурса) о соответствии требованиям конкурсной документации (Форма 11);
- 14) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса (заверенная Участником конкурса копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (Форма 12) на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

⁴ Для выполнения данного требования участникам конкурса рекомендуется готовить электронные копии документов с соблюдением следующих характеристик:

- изображение черно-белое;
- допустимый формат – PDF;
- разрешение сканирования не более 150 точек на дюйм (DPI).

уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

15) Заверенная Участником конкурса копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной Участником конкурса не ранее 6 (шести) месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса объявления о проведении конкурса;

16) Оригинал документа, содержащего согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей Участника конкурса, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса (на бланке такого государственного органа или государственной организации)⁵.

8.2.2 Документы по формам 1 - 5, подготовленные на ПРЗ, должны быть выведены на печать из формы, сгенерированной на Портале. При печати такого документа на нем автоматически проставляется уникальный стр-код.

8.2.3 Поясняющие и обосновывающие материалы, размещенные в виде файлов в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, выводить на печать и включать в состав заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе не требуется.

8.2.4 Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке.

Допускается представление сведений на английском языке, если это указано в конкурсной документации.

Наименования публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования и т.п. допускается указывать в документах заявки на участие в конкурсе на языке оригинала.

8.2.5 Все суммы, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях.

8.2.6 Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения работ не должен превышать предельный размер гранта, в том числе в пределах одного финансового года, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Если в заявке на участие в конкурсе запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета уменьшается по отношению к предельному размеру гранта, то пропорции распределения уменьшенных средств гранта по годам должны соответствовать пропорциям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора. Допустимое отклонение от данного требования не должно быть больше 3%.

8.2.7 Объем средств из внебюджетных источников, привлекаемый Участником конкурса для софинансирования работ по проекту, должен соответствовать требованиям, установленным в п.11.2.5 конкурсной документации.

8.2.8 В случае если в пункте 1.1 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе» имеются расхождения между обозначением размера гранта прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению размер гранта, указанный прописью.

8.2.9 Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсе, и актуальность документов, представленных им в заявке на участие в конкурсе.

8.2.10 Все документы заявки на участие в конкурсе, формой которых предусмотрено наличие подписи и печати, должны быть скреплены печатью (при наличии печати) организации Участника конкурса и заверены подписью руководителя организации Участника конкурса или лицом, им уполномоченным.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

8.2.11 Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. 8.2.1, должны быть представлены в виде одного тома или нескольких томов.

Все листы тома (томов) заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы. Нумерация листов тома (томов) заявки на участие в конкурсе должна быть сквозной. Номер рекомендуется

⁵ Включается в заявку на участие в конкурсе в случае, если Участник конкурса является бюджетным или автономным учреждением, не находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

проставлять ручкой или простым карандашом в правом нижнем углу страницы. При нумерации документов заявки на участие в конкурсе, содержащих собственную нумерацию, номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

8.2.12 Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. 8.2.1, должны быть прошиты лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны узлом на оборотной стороне последнего листа заявки на участие в конкурсе или тома заявки на участие в конкурсе. На узле оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов в заявке за подписью уполномоченного представителя Участника конкурса, скрепленной печатью Участника конкурса (при наличии).

8.2.13 На конверте с заявкой на участие в конкурсе на бумажном носителе Участник конкурса делает надпись:

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» Мероприятие ____, очередь __ Шифр _____. Уникальный системный номер заявки _____. Не вскрывать до __ часов __ минут московского времени «__» _____ 20__ г.</p>
--

8.2.14 Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт с заявкой на участие в конкурсе запечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Организатор конкурса не несет ответственности перед Участником конкурса в случае утери документов заявки.

8.2.15 Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется уполномоченным лицом Организатора конкурса в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе и уникального системного номера, сформированного на ПРЗ.

8.2.16 По требованию Участника конкурса, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени получения и уникального системного номера заявки, сформированного на ПРЗ.

8.2.17 Ответственность за своевременность поступления на конкурс заявки на участие в конкурсе, отправленной в адрес Организатора конкурса почтовым отправлением, несёт направивший такую заявку Участник конкурса.

8.2.18 Заявки на участие в конкурсе, поступившие в адрес Организатора конкурса после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, считаются опоздавшими, и не принимаются Организатором конкурса.

8.3 Изменение заявки на участие в конкурсе

8.3.1 Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

8.3.2 Изменение заявки на участие в конкурсе, подача которой на ПРЗ была произведена Участником конкурса, возможно только путем заполнения Участником конкурса новой заявки на участие в конкурсе на ПРЗ.

При этом, такой заявке на участие в конкурсе присваивается новый уникальный системный номер.

8.3.3 Участник конкурса подает измененную заявку на участие в конкурсе в соответствии с

требованиями, установленными в п. 8.2 конкурсной документации.

8.4 Отзыв заявок на участие в конкурсе

8.4.1 Участник конкурса вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

8.4.2 Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаётся Участником конкурса по адресу Организатора конкурса с указанием регистрационного номера заявки на участие в конкурсе. Уведомление должно быть скреплено печатью Участника конкурса и подписано уполномоченным представителем Участника конкурса.

К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки на участие в конкурсе, действовать от имени Участника конкурса.

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением установленных требований, заявка на участие в конкурсе такого Участника конкурса считается не отозванной.

8.4.3 Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию Участника конкурса, представившего уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдаёт расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения и регистрационного номера уведомления.

9 ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1.1 Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с отзывами заявок на участие в конкурсе) во время, в срок и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса.

9.1.2 Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с отзывами заявок на участие в конкурсе) оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания такого протокола.

9.2 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

9.2.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия устанавливает соответствие участников конкурса и поданных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, указанным в конкурсной документации.

9.2.2 Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие требованиям, установленным в подпунктах 3.1.4, 3.1.5, пунктах 4.1, 4.2, 4.4, подпунктах 8.1.1, 8.2.1 в части подпунктов 1) - 16), 8.2.2, 8.2.4 - 8.2.7, 8.2.10, 8.2.12 конкурсной документации, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

9.2.3 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок на участие в конкурсе, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания такого протокола.

9.3 Оценка заявок на участие в конкурсе

9.3.1 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в срок, не превышающий 90 (девяносто) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в целях

выявления Участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения работ.

9.3.2 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1. Критерий «Потенциал Участника конкурса (организации)»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
1.1	Актуальность заявленного направления	Перечень направлений науки и техники, исследовательских задач, которые могут быть решены НОЦ с использованием оборудования ЦКП, способствующих достижению НОЦ мирового уровня (широта охвата и мультидисциплинарность); значимость направлений для реализации приоритетов научно-технологического развития, определенных Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации	0 - 10
1.2	Потенциал организации в заявленном направлении	Наличие квалифицированного персонала, имеющего опыт работы в заявленном направлении; наличие и загрузка иных объектов инфраструктуры, функционирующих на базе участника конкурса (организации); наличие значимых научных результатов участника конкурса (организации)- публикаций в Web of Science/Scopus и (или) охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, полученных с использованием оборудования ЦКП	0 - 15
1.3	Достижение значений показателей результативности предоставления гранта	Степень соответствия предложенных значений показателей результативности предоставления гранта установленным значениям	0 - 5
Итого:			30

2. Критерий «Соответствие Центра критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
2.1	Сведения о ЦКП на сайте skp-rf.ru	Наличие информации о ЦКП на сайте; наличие сведений о доступности и результативности деятельности ЦКП на сайте skp-rf.ru	0 - 5
2.2	Характеристика ЦКП	Состав приборной базы; наличие современных методик исследований/измерений; кадровый состав ЦКП; число публикаций со ссылкой на ЦКП, в том числе в Web of Science и Scopus; число охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, полученных с использованием	0 - 5

		оборудования ЦКП; наличие внерегиональных пользователей и зарубежных пользователей	
2.3	Уникальность и специфичность ЦКП	Наличие в составе оборудования Центра уникальной научной установки	0 - 7
2.4	Соответствие ЦКП установленным требованиям	Общая загрузка оборудования ЦКП: не менее 70 %; Загрузка оборудования ЦКП в интересах третьих лиц: не менее 40 %	0 - 5
2.5	Соответствие ЦКП установленным правилам функционирования	Наличие документов, регламентирующих деятельность ЦКП; Соответствие официального сайта ЦКП в сети «Интернет» требованиям, установленным Приказом Минобрнауки России от 18.07.2016 № 871.	0 – 3
Итого:			25

3. Критерий «Состав мероприятий по развитию ЦКП на 2020 год»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
3.1	Целесообразность и обоснованность состава мероприятий по развитию ЦКП на 2020 год	Перечень закупаемого оборудования и обоснованность его приобретения для достижения поставленных целей; перечень планируемых к внедрению новых услуг и прогноз их востребованности	0 - 10
		Состав мероприятий, направленных на: методическое и метрологическое обеспечение деятельности ЦКП	0 - 5
		Повышение открытости, доступности и востребованности ЦКП для третьих лиц; внедрение упрощенной модели доступа и использования оборудования ЦКП, в том числе переход к оказанию услуг на основании договора присоединения; состав запланированных мероприятий по подготовке кадров для ЦКП	0 - 15
Итого:			30

4. Критерий «Финансовое обеспечение проекта»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
4.1	Соответствие финансового обеспечения проекта планируемыми мероприятиям по реализации	Соответствие финансового обеспечения проекта (субсидия и средства из внебюджетных источников) характеру, объему и уровню сложности планируемых мероприятий; обоснованность включения в смету расходов средств субсидии отдельных статей затрат, их величины и соотношения	0 - 5

	Программы развития ЦКП на 2020 год и обоснованность сметы расходов		
4.2	Средства, привлекаемые из внебюджетных источников	Ожидаемый ежегодный объем средств (в отношении к затратам на модернизацию Центра), полученных от оказания услуг научным и иным организациям негосударственного сектора, в том числе компаниям Национальной технологической инициативы	0 - 5
		Соответствие/превышение объема средств, привлекаемых для софинансирования проекта из внебюджетных источников, значению, установленному соответствующим требованием по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии	0 - 5
Итого:			15
Всего:			100

9.3.3 Определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией с учетом результатов экспертизы заявок на участие в конкурсе, проведенной с привлечением специалистов (экспертов) в соответствующих областях наук.

9.3.4 Для оценки заявок по всем показателям критериев: «1. Потенциал Участника конкурса (организации)» (за исключением показателя «1.3 Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии»); «3. Состав мероприятий по развитию ЦКП на 2020 год», «4. Финансовое обеспечение проекта» (за исключением показателя «4.2 Средства, привлекаемые из внебюджетных источников»), а также для показателя «2.2 Характеристика ЦКП» критерия «2. Соответствие Центра критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» выставляется значение от 0 до указанного в п. 9.3.2 максимального значения баллов.

9.3.5 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «1.3 Достижение значений показателей результативности предоставления гранта» критерия «1. Потенциал Участника конкурса (организации)» осуществляется исходя из условия:

- отсутствие превышения установленных значений показателей результативности предоставления субсидии установленным значениям – 0 баллов;
- превышение установленного значения любого из показателей за исключением показателя «Объем привлеченных средств из внебюджетных источников (от общего объема финансирования работ в каждом году)» (не менее чем на десять процентов за срок реализации проекта или на 10 единиц) - 3 балла;
- превышение установленного значения всех показателей, за исключением показателя «Объем привлеченных средств из внебюджетных источников (от общего объема финансирования работ в каждом году)» (не менее чем на 10 (десять) процентов за срок реализации проекта или на 10 единиц) - 5 баллов.

9.3.6 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «2.1 Сведения о ЦКП на сайте skr-f.ru» критерия «2. Соответствие Центра критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» осуществляется исходя из условия:

- ЦКП зарегистрирован на сайте – 0 баллов;
- ЦКП зарегистрирован на сайте и представил в полном объеме сведения о доступности и результативности деятельности ЦКП/УНУ в рамках мониторинга 2019 г. – 2 балла;
- ЦКП зарегистрирован на сайте ЦКП и представил в полном объеме сведения о доступности и результативности деятельности ЦКП/УНУ в рамках мониторинга 2019 г., 2018 г. и 2017 г. – 5 баллов.

9.3.7 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «2.3 Уникальность и специфичность

ЦКП» критерия «2. Соответствие Центра критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» осуществляется исходя из условия:

- в состав научного оборудования ЦКП не включена УНУ – 0 баллов;
- в состав научного оборудования ЦКП включена УНУ – 7 баллов.

9.3.8 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «2.4 Соответствие ЦКП установленным требованиям» критерия «2. Соответствие Центра критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» осуществляется исходя из условия:

- «общая загрузка оборудования ЦКП» и «загрузка оборудования ЦКП в интересах третьих лиц» 70 % и 40 % или ниже соответственно – 0 баллов.
- «общая загрузка оборудования ЦКП» и «загрузка оборудования ЦКП в интересах третьих лиц» один из показателей превышает установленное значение на 10 % – 3 балла.
- «общая загрузка оборудования ЦКП» и «загрузка оборудования ЦКП в интересах третьих лиц» оба показателя превышают установленное значение более чем на 10 % – 5 баллов.

9.3.9 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «2.5 Соответствие ЦКП установленным правилам функционирования» критерия «2. Соответствие Центра критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» осуществляется исходя из условия:

- в случае отсутствия у базовой организации документов, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2016 г. № 429, и (или) официального сайта ЦКП и (или) его страницы на официальном сайте базовой организации – 0 баллов;
- в случае наличия у базовой организации документов, предусмотренных правилами, и соответствия официального сайта ЦКП и (или) его страницы на официальном сайте базовой организации Типовым требованиям, предусмотренным Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2016 г. № 429, – 3 балла.

9.3.10 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «4.2 Средства, привлекаемые из внебюджетных источников» критерия «4. Финансовое обеспечение проекта» осуществляется исходя из условия:

- ежегодный объем средств (в отношении к затратам на модернизацию ЦКП)⁶, полученных от оказания услуг научным и иным организациям негосударственного сектора, в том числе компаниям Национальной технологической инициативы, составляет менее 10 % - 0 баллов;
- ежегодный объем средств (в отношении к затратам на модернизацию ЦКП), полученных от оказания услуг научным и иным организациям негосударственного сектора, в том числе компаниям Национальной технологической инициативы, составляет не менее 10 % - 5 баллов;
- средства, привлекаемые для софинансирования проекта из внебюджетных источников, соответствуют установленному значению 10% от общего объема финансирования работ - 0 баллов;
- средства, привлекаемые для софинансирования проекта из внебюджетных источников, составляют более 10% и менее 30 % от общего объема финансирования работ) - 3 балла;
- средства, привлекаемые для софинансирования проекта из внебюджетных источников, составляют 30 % и более от общего объема финансирования работ - 5 баллов.

9.3.11 Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию. Итоговая сумма баллов не может превышать 100 баллов.

9.3.12 На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки на участие в конкурсе.

Победившей признается заявка на участие в конкурсе, получившая по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

9.3.13 Конкурсная комиссия, с учетом результатов оценки заявок на участие в конкурсе, вправе определить несколько заявок на участие в конкурсе победившими в конкурсе, если в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации было предусмотрено право Организатора конкурса заключить несколько Соглашений на выполнение двух и более независимых проектов в отношении одного предмета конкурса с одинаковыми

⁶ общий объем финансирования проекта

условиями, указанными в настоящей конкурсной документации, и составляющими один лот.

9.3.14 Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса из числа участников конкурса, заявки которых по результатам оценки получили более 50 процентов максимального количества баллов по каждому из критериев - «2. Соответствие Центра критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» и «3. Состав мероприятий по развитию ЦКП на 2020 год».

9.3.15 Конкурсная комиссия вправе не определять победителя конкурса в случае, если по результатам оценки заявок на участие в конкурсе будет определено, что все заявки на участие в конкурсе получили менее 50 процентов максимального количества баллов по каждому из критериев - «3. Состав мероприятий по развитию ЦКП на 2020 год» и «2. Соответствие Центра критериям, установленным Правительством Российской Федерации и его уровень». В протокол оценки заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.3.16 Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок. Протокол с результатами оценки заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания Организатором конкурса.

9.3.17 Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

9.3.17.1 не подано ни одной заявки, или все заявки Участников конкурса признаны не соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией;

9.3.17.2 все заявки на участие в конкурсе получили менее 50 (пятидесяти) процентов максимального количества баллов по каждому из критериев, установленному в п. 9.3.2.

10 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

10.1 С Победителем(ями) конкурса Организатор конкурса заключает Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

10.2 Победитель(и) конкурса, с которым заключается Соглашение, обязан(ы) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты публикации протокола о победителях конкурсного отбора представить Организатору конкурса следующие документы:

10.2.1 справку, подписанную руководителем Победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие у победителя конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10.2.2 справку, подписанную руководителем Победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у победителя конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

10.2.3 справку, подписанную руководителем Победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую, что победитель конкурса не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта;

10.2.4 справку, подписанную руководителем Победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую, что победитель конкурса не находится

в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

10.2.5 заверенная печатью Участника конкурса выписка из статрегистра.

10.3 Документы, указанные в пунктах 10.2.1 – 10.2.5, должны быть прошнурованы, пронумерованы и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени Победителя конкурса. Ответственность за достоверность представляемых в Минобрнауки России документов несет Победитель конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации. Датой представления документов считается день их поступления в Минобрнауки России.

10.4 Организатор конкурса рассматривает документы, указанные в пункте 10.2, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их поступления в Минобрнауки России, принимает решение о заключении или об отказе в заключении Соглашения и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия уведомляет Победителя конкурса о принятом решении.

10.5 Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- непредставление Победителем конкурса (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10.2;
- несоответствие представленных Победителем конкурса документов положениям пункта 10.2;
- недостоверность представленной победителем конкурса информации;
- непредставление Победителем конкурса документов в срок, установленный пунктом 10.2.

10.6 В случае отказа Организатора конкурса от заключения Соглашения право заключения Соглашения переходит следующему по рейтингу Участнику конкурса.

10.7 Если в объявлении о проведении конкурсного отбора и в настоящей конкурсной документации было предусмотрено право Организатора конкурса заключить несколько Соглашений в отношении одного предмета конкурса, но при этом не было указано количество таких Соглашений, Организатор конкурса заключает Соглашения с теми Участниками конкурса, чьим заявкам на участие в конкурсе по итогам оценки присвоены первые порядковые номера в рейтинге.

10.8 Победитель конкурса вправе отказаться от заключения Соглашения. В таком случае право заключения Соглашения переходит следующему по рейтингу Участнику конкурса.

11 ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

11.1 Общие требования

11.1.1 Участник конкурса принимает на себя обязательства по выполнению требований по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии при выполнении работ, указанные в настоящем разделе Конкурсной документации.

11.1.2 Предложения Участника конкурса могут превышать (улучшать) требования Конкурсной документации, заданные в п. 11.2 Конкурсной документации, но не должны быть ниже (хуже) последних.

11.1.3 Планируемые значения показателей результативности предоставления субсидии при выполнении исследований (проекта) должны быть заданы Участником конкурса для каждого года реализации проекта в соответствии с требованиями, определенными в п. 11.2 Конкурсной документации.

11.2 Получатель гранта при выполнении работ должен выполнить следующие требования по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
			2020 год
11.2.1	Удельный вес лабораторного и аналитического оборудования в возрасте до 5 лет в общей стоимости лабораторного и аналитического оборудования в сети центров коллективного пользования научным оборудованием, не менее	процентов	64,6
11.2.2	Число организаций - пользователей научным оборудованием сети центров коллективного пользования научным оборудованием, не менее	единиц	25
11.2.3	Число иностранных организаций - пользователей научным оборудованием сети центров коллективного пользования научным оборудованием, не менее	единиц	5
11.2.4	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей, выполняющих работы в сети центров коллективного пользования научным оборудованием, не менее	процентов	35
11.2.5	Объем привлеченных средств из внебюджетных источников ⁷ (от общего объема финансирования работ в каждом году), не менее	процентов	10

⁷ Участник конкурса указывает в п. 1.2 Проекта Соглашения о предоставлении субсидии объем софинансирования из внебюджетных источников, привлекаемого для выполнения работ, с учетом требования п.11.2.5, за весь период реализации работ, в том числе по годам реализации работ.

12 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВКИ

12.1 Пояснительная записка

12.1.1 Общие требования

Текст Пояснительной записки (далее – ПЗ) должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В ПЗ должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

Если в ПЗ принята специфическая терминология, то в конце ПЗ должен быть приведен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

В тексте ПЗ не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации;
- употреблять математические знаки без цифр, например (меньше или равно), (больше или равно), (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака (–) следует писать слово «минус»;
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, СТП, СТСЭВ) без регистрационного номера.

Если в ПЗ принята особая система сокращения слов и наименований, то в конце ПЗ приводят перечень принятых сокращений. Небольшое количество сокращений можно расшифровать непосредственно в тексте при первом упоминании, например, нормативно-техническая документация (НТД).

Обозначения и написание единиц физических величин должны соответствовать ГОСТ 8.417-81 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин».

Ссылки на стандарты (кроме стандартов предприятий), технические условия и другие документы допускаются при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначения. При ссылках на другие документы указывают наименование документа. При ссылке на раздел или приложение указывают его номер и наименование, при повторных ссылках – только номер.

12.2 Содержание разделов ПЗ

12.2.1 Тема

В формулировке темы проекта должны присутствовать сведения об объекте и предмете работ. Предлагаемая формулировка темы проекта «Поддержка и развитие центра коллективного пользования научным оборудованием (наименование ЦКП) для обеспечения реализации исследовательских программ и проектов по перспективным научным направлениям».

12.2.2 Цель проекта

Цель проекта должна согласовываться с наименованием проекта и определять ожидаемые результаты и основные пути, способы, методы их достижения.

При определении цели проекта необходимо учитывать основные виды работ, предусмотренные мероприятием Программы.

Целью является комплексное развитие ЦКП научным оборудованием для их эффективного участия в реализации исследовательских программ и проектов в рамках реализации Программ деятельности НОЦ:

получение новых фундаментальных знаний;

проведение ориентированных фундаментальных и (или) прикладных научных исследований;

получение новых конкурентоспособных технологий;

повышения эффективности взаимодействия академических и образовательных организаций участников НОЦ в рамках единой программы научных исследований центров коллективного пользования под руководством молодых ученых (до 39 лет);

подготовка кадров для решения крупных научно-технологических задач в интересах развития отраслей науки и технологий по приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации;

расширение перечня и комплексности оказываемых услуг, а также круга пользователей и развитие научной коммуникации организации, в которой создан такой Центр в рамках взаимного сотрудничества участников НОЦ.

12.2.3 Описание существующей проблемы по предлагаемой тематике проекта, обоснование актуальности реализации предлагаемого проекта

Должно быть приведено описание поставленной проблемы как отражения определённых общественных потребностей.

Должна быть четко сформулирована задача (задачи), ставящаяся перед потенциальным исполнителем работ, и достаточно полно описаны подходы для решения ставящейся задачи. В формулировке задач работы должна прослеживаться последовательность и направленность в достижении цели.

Наряду с описанием предлагаемых подходов, порядка действий, хода работ и т.п., должен присутствовать анализ их выбора, в сравнении с существующими теориями, методами, подходами и т.п.

Обоснование актуальности предлагаемого проекта должно быть приведено на основе обоснования значимости решаемой задачи для решения задач, поставленных в рамках данного мероприятия.

Развитие приборной базы сектора исследований и разработок должно осуществляться в режиме, опережающем текущие потребности и с учетом прогнозов развития профильных научных (научно-технических) направлений. Своевременный ввод в эксплуатацию новых видов оборудования наряду с освоением новых методик измерений позволяет обеспечить получение конкурентоспособных научных результатов.

Обеспечение доступа ученых и научных коллективов организаций участников программ деятельности НОЦ к современным дорогостоящим исследовательским комплексам и научному оборудованию создает условия для проведения исследований и реализации проектов по перспективным научным направлениям, реализуемым НОЦ в рамках их программ деятельности на самом высоком уровне, а также создает возможность обеспечить высокую загрузку оборудования за счет его коллективного пользования.

В национальном проекте «Наука» (далее - НП Наука) заложены показатели для ЦКП, которые напрямую связаны с его реализацией, например, в рамках федерального проекта «Развитие передовой инфраструктуры для проведения исследований и разработок в Российской Федерации» планируется увеличить к 2024 году долю внешних заказов и услуг ЦКП (мероприятие 1.6) до 70 %. В рамках реализации мероприятия 1.3 планируется обновить приборный парк на 50 % у ведущих научных организаций. Мероприятие 1.5 планирует увеличить число публикаций в МНБД на 40 % к 2024г.

Также, согласно НП Наука научное оборудование в ведущих организациях, выполняющих научные исследования и разработки, отобранных с учетом одного из основных показателей:

- доля внешних пользователей научного оборудования (в первую очередь - ведущих научных и образовательных организаций, вовлеченных в деятельность НОЦ), должно быть обновлено на 31.12.2020 - 5%.

Кроме того, в НП Наука заложены показатели для НОЦ, связанные с получением организациями - участниками НОЦ заявок на получение патента на изобретение в рамках реализации проектов.

Все вместе это потребует, обновления приборного парка ЦКП, привлечение новых пользователей ЦКП, включая молодых исследователей до 39 лет. Все эти мероприятия связаны

с реализацией Программ деятельности НОЦ.

В рамках предлагаемого лота развитие и поддержка ЦКП будет осуществляться посредством реализации Программ деятельности центров на 2020 год.

12.2.4 Подробное описание планируемых работ

Описание состава и содержания работ по предлагаемому проекту должны характеризовать этапность и последовательность их выполнения.

Требования к составу и содержанию работ должны исходить из требований к составу результатов работ. Формулировки содержания работ должны носить четко ориентированный характер относительно целей проекта, вместе с тем, в требованиях должны выделяться работы, непосредственно связанные с получением результатов, предусмотренных техническими требованиями.

12.2.4.1. Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие ЦКП

Должны быть обеспечены доступность и востребованность оборудования ЦКП для проведения научно-исследовательских работ по заявкам третьих лиц;

Должно быть проведено дооснащение приборно-аналитической базы ЦКП современным дорогостоящим научным и метрологическим оборудованием, соответствующим международным стандартам качества (стоимостью свыше 1 млн. рублей), в том числе комплектующие, необходимые для сборки и (или) изготовления такого оборудования, на сумму не менее 80 % от стоимости проекта;

Должно быть обеспечено развитие системы нормативно-методического, метрологического и информационного обеспечения деятельности ЦКП;

Сайт ЦКП должен соответствовать Типовым требованиям к официальным сайтам ЦКП, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 июля 2016 г. № 871;

Должны быть разработаны (освоены) новые методики исследований и/или измерений;

Должна быть обеспечена уникальность предоставляемых Центром услуг, за счет их комплексности (*возможно за счет развития в составе оборудования Центра уникальной научной установки*);

Должно быть обеспечено развитие кадрового потенциала ЦКП;

12.2.4.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие НОЦ.

12.2.4.3. Реализация мероприятий по стимулированию использования потенциала ЦКП третьими лицами.

12.2.4.4. Обеспечение достижения значений индикаторов и показателей выполнения работ.

12.2.5 Ожидаемые результаты

Указывается перечень результатов, планируемых к получению при выполнении работы.

Описание результатов работ должно предусматривать их состав, содержание, предназначение (роль в общем результате).

Кроме того, в разделе должны быть приведены планируемые к достижению значения целевых индикаторов и показателей реализации мероприятий Программы:

Создание сети модернизированных центров коллективного пользования научным оборудованием по приоритетным направлениям развития науки и технологий Российской Федерации, формирующей современную приборно-инструментальную базу единой национальной инфраструктуры сектора исследований и разработок, обеспечивающей:

- проведение многопрофильных, многометодовых и междисциплинарных исследований;
- новое качество исследований, соответствующее мировому уровню;
- эффективную внутреннюю и международную кооперацию в инновационной сфере на основе высокого приборно-инструментального и методического потенциала.

Увеличение удельного веса лабораторного и аналитического оборудования в возрасте до 5 лет в общей стоимости лабораторного и аналитического оборудования в сети ЦКП пользования научным оборудованием и рост числа организаций - пользователей научным оборудованием сети ЦКП научным оборудованием.

Рост числа иностранных организаций – пользователей научным оборудованием сети ЦКП научным оборудованием.

Повышение удельного веса исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей, выполняющих работы в сети центров коллективного пользования научным оборудованием.

Увеличение объема привлеченных средств из внебюджетных источников⁸ (от общего объема финансирования работ в каждом году).

12.2.6 Характеристика назначения и областей применения (использования) ожидаемых результатов

Должны быть обоснованы возможности использования результатов проекта, приведены способы их использования.

Должно быть приведено описание возможных потребителей результата.

Должна быть выполнена оценка практического применения результатов работы (где, при каких условиях будут применимы результаты работ, широта и масштабность их применения);

Должен быть охарактеризован ожидаемый народно-хозяйственный эффект. В характеристике должна быть приведена оценка прогнозируемых социально-экономических эффектов от использования результатов данного проекта.

Полученные результаты будут востребованы научным сообществом, научно-исследовательскими организациями и высшими учебными заведениями, выполняющими исследования и разработки в рамках реализации программ деятельности научно-образовательных центров мирового уровня (далее – НОЦ).

12.2.7 Предпосылки для успешного завершения работ (вероятность получения ожидаемых результатов)

Предпосылками успешного завершения работ могут быть:

— наличие результатов ранее проведенных аналогичных работ;
— наличие методического опыта, (отечественного и мирового), технологического задела, кадров необходимой квалификации, производственных мощностей и инфраструктуры, необходимых для выполнения работы.

Вместе с тем, в этом же разделе должны быть сформулированы особые условия проведения предполагаемых работ, например: необходимость использования уникальных методик, технологий, привлечения специальных организаций.

Должна быть представлена оценка:

- необходимости наличия материально-сырьевых и финансовых ресурсов, кадров необходимой квалификации, производственных мощностей и инфраструктуры, необходимых для выполнения работы;

- необходимости (целесообразности) выполнения работы консорциумом, состоящим из научных (научно-технических) организаций и/или учреждений высшего профессионального образования; привлечения к участию в работе молодых учёных, преподавателей, специалистов, аспирантов, студентов и др. представителей высшей школы; участия в работе коллективов ведущих научных школ.

Должны быть приведены характеристики организации, которые, потенциально могут позволить выполнить предлагаемые работы в случае победы в конкурсе: наличие квалифицированного персонала, имеющего опыт работы в заявленном направлении, сведения об иных имеющихся объектах научной инфраструктуры организации, позволяющей реализовать проект.

Должна быть представлена информация о наличии и загрузке иных объектов инфраструктуры, функционирующих на базе участника конкурса (организации) (другие Центры, уникальные научные установки, зарегистрированные на портале www.ckr-rf.ru, научно-образовательные центры, малые инновационные предприятия, инжиниринговые центры, и т.д.).

⁸ Участник конкурса указывает в п. 1.2 Проекта Соглашения о предоставлении субсидии объем софинансирования из внебюджетных источников, привлекаемого для выполнения работ, с учетом требования п.11.2.5, за весь период реализации работ, в том числе по годам реализации работ.

12.3 Техническое задание (ТЗ)

Цели работ, результаты работ, требования к выполняемым работам, технические требования, требования к разрабатываемой документации установлены в Разделе 13 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ конкурсной документации.

12.4 Рекомендации и пояснения к обоснованию стоимости выполнения работ (проекта)

Участником конкурса при формировании заявки на ПРЗ предоставляется обоснование стоимости выполнения работ, которое должно включать обоснование общей стоимости проекта, с указанием объемов и сроков финансирования работ за счет средств федерального бюджета (целевых средств гранта) и за счет внебюджетных источников.

На основании предоставленного обоснования стоимости выполнения работ по проекту оценивается соответствие финансового обеспечения проекта (средств гранта и средств из внебюджетных источников) характеру, объему и уровню сложности планируемых работ, необходимость и достаточность средств гранта для проведения планируемых работ по проекту, а также обоснованность включения в смету расходов средств гранта отдельных статей затрат, их величины и соотношения.

К расходам (затратам) при выполнении научных исследований необходимо отнести все фактические расходы (затраты), связанные с выполнением указанных работ.

12.4.1 Обоснование стоимости выполнения работ

Обоснование стоимости выполнения работ по проекту необходимо выполнить в соответствии с Формой 6 в виде технико-экономического обоснования (ТЭО), с использованием рекомендаций, содержащихся в «Методике обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в рамках реализации федеральных целевых программ и внепрограммных мероприятий в области науки, координируемых Министерством образования и науки Российской Федерации» (далее - Методика), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://fcpir.ru/upload/iblock/a09/metodika_obosnovaniya_nachalnoy_maksimalnoy_tseny_kontrakta_tseny_lota.pdf.

Основным для определения стоимости проведения ПНИ принят затратный метод оценки путем обоснования предполагаемых затрат на выполнение работ, необходимых для проведения научных исследований (выполнения проекта). По усмотрению Участника конкурса в качестве дополнительных могут быть использованы указанные в Методике сравнительный и доходный методы оценки стоимости проекта.

Участник конкурса определяет и обосновывает общую стоимость выполнения работ по проекту, состав, объемы и сроки финансирования работ, которые предполагается выполнить за счет средств федерального бюджета (целевых средств гранта) и за счет внебюджетного софинансирования проекта.

Для обоснования стоимости выполнения работ по проекту рекомендуется планировать расходы по следующим статьям⁹:

12.4.1.1 Выплаты персоналу (Код целевых средств 0100)

В том числе:

Заработная плата:

— выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством; выплаты удержаний, произведенных с заработной платы, в том числе налог на доходы физических лиц.

Прочие выплаты:

— выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате,

⁹ Соответствует Сведениям о направлении расходования целевых средств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации.

дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений;

- компенсация найма (поднайма) жилых помещений;
- компенсация за использование личного транспорта для служебных целей;
- другие аналогичные выплаты, за исключением выплат, связанных с командированием работников (сотрудников).

Начисления на выплаты по оплате труда:

- уплата страховых взносов;
- пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам;
- другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности.

12.4.1.2 Закупка работ и услуг (Код целевых средств 0200)

В том числе:

Выплаты на приобретение услуг связи:

- услуги почтовой связи;
- услуги фельдъегерской и специальной связи;
- услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров;
- другие аналогичные выплаты.

Выплаты на приобретение транспортных услуг:

- провозная плата по контрактам (договорам) перевозки пассажиров и багажа;
- плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по контрактам (договорам) перевозки (доставки, фрахтования);
- оплата контрактов (договоров) гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг;
- другие аналогичные выплаты.

Выплаты на приобретение коммунальных услуг:

- оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии;
- другие выплаты по оплате коммунальных услуг.

Выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными контрактами (договорами) аренды, имущественного найма объектов нефинансовых активов.

Прочие работы, услуги:

- научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы; монтажные работы;
- услуги в области информационных технологий, в том числе: обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий;
- приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;
- приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
- услуги по предоставлению выписок из государственных реестров;
- услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации);
- услуги агентов по операциям с государственными (муниципальными) активами и обязательствами;
- оплата юридических и адвокатских услуг;
- услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе по взысканию задолженности по выданным гарантиям);
- другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг.

12.4.1.3 Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных

запасов и основных средств (Код целевых средств 0300)

В том числе:

Увеличение стоимости нематериальных активов:

- выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе:
 - на программное обеспечение и базы данных для электронных вычислительных машин;
 - на товарные знаки и знаки обслуживания;
 - на «ноу-хау» и объекты смежных прав;
 - на научные разработки и изобретения, промышленные образцы и полезные модели.

Увеличение стоимости материальных запасов:

- выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:
 - горюче-смазочных материалов;
 - строительных материалов;
 - мягкого инвентаря;
 - запасных и (или) составных частей для машин, оборудования;
 - другие аналогичные выплаты.

Увеличение стоимости основных средств.

12.4.1.4 Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (Код целевых средств 0810)

В том числе:

Уплата:

- налогов (включаемых в состав расходов);
- государственной пошлины и сборов, включая государственную пошлину за совершение действий, связанных с лицензированием;
- иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

12.4.1.5 Иные выплаты (Код целевых средств 0820)

В том числе:

Выплаты, не связанные с оплатой авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе:

- выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников);
- иные выплаты, не отнесенные к направлениям расходования целевых средств по кодам 0100 – 0820.

12.4.1.6 Накладные расходы (Код целевых средств 0888)

В том числе:

Выплаты накладных расходов осуществляются в соответствии с условиями государственного контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора с учетом пропорционального распределения накладных расходов сроком исполнения государственного контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, контракта (договора).

12.4.2 Обоснование объемов и возможности привлечения внебюджетных средств

Должны быть перечислены основные виды работ по проекту, выполнение которых финансируется из внебюджетных источников, с указанием их стоимости.

Сведения о размерах привлечения средств из внебюджетных источников должны исходить из требований настоящей Конкурсной документации к объему внебюджетного финансирования. Предложения Участника конкурса о направлениях использования внебюджетных средств должны учитывать специфику предполагаемых работ.

Должна быть представлена информация об объеме средств, который планируется получить от оказания услуг научным и иным организациям негосударственного сектора, в том числе компаниям Национальной технологической инициативы.

Привлекаемые средства из иных источников должны быть направлены на обеспечение выполнения работ (проекта): подготовку помещений для установки закупаемого оборудования; текущее содержание оборудования; метрологическое обеспечение, подготовку кадров и др.

12.5 Рекомендации по заполнению Плана-графика исполнения обязательств при выполнении работ

План-график исполнения обязательств представляет собой развёрнутый календарный план работ и определяет количество этапов и сроки отчетных периодов. При формировании Плана-графика в составе заявки на участие в конкурсе указываются: наименования этапов; состав выполняемых работ на каждом этапе, перечень документов, разрабатываемых на каждом этапе научных исследований; сроки, стоимость и источник финансирования планируемых работ. В зависимости от требований к количеству этапов проекта в календарном году, установленных в конкурсной документации, Участник конкурса самостоятельно формулирует содержание этапов проекта, объединяя рекомендованные ГОСТ 15.101-98 работы с учетом характера и целевого назначения проекта.

План-график формируется как составная часть Соглашения (Приложение 2 к Соглашению о предоставлении гранта, Форма 5).

13 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Участник конкурса должен представить в заявке на участие в конкурсе в отношении одного и нескольких лотов свои предложения по выполнению работ.

ПО ЛОТУ 1

Разделы 1 - 5 Технического задания могут быть дополнены по усмотрению участника конкурса

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по лоту:

«Поддержка и развитие центров коллективного пользования научным оборудованием для обеспечения реализации исследовательских программ и проектов по перспективным научным направлениям»

Шифр: 2020-05-595-0001

по теме: «Поддержка и развитие центра коллективного пользования научным оборудованием _____¹⁰ для обеспечения реализации исследовательских программ и проектов по перспективным научным направлениям»

1. Цель работ

Целью выполнения работ является комплексное развитие ЦКП научным оборудованием для их эффективного участия в реализации исследовательских программ и проектов в рамках реализации Программ деятельности НОЦ:

- получение новых фундаментальных знаний;
 - проведение ориентированных фундаментальных и (или) прикладных научных исследований;
 - получение новых конкурентоспособных технологий;
 - повешения эффективности взаимодействия академических и образовательных организаций участников НОЦ в рамках единой программы научных исследований центров коллективного пользования под руководством молодых ученых (до 39 лет);
 - подготовка кадров для решения крупных научно-технологических задач в интересах развития отраслей науки и технологий по приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации;
 - расширение перечня и комплексности оказываемых услуг, а также круга пользователей и развитие научной коммуникации организации, в которой создан такой Центр в рамках взаимного сотрудничества участников НОЦ.
- [...] (перечень целей, планируемых к достижению в рамках проекта, может быть дополнен участником конкурса)¹¹.

2. Результаты выполнения работ

В ходе выполнения работы должны быть получены следующие результаты:

2.1. Реализованы мероприятия по развитию ЦКП, в том числе:

- обеспечение доступности и востребованности оборудования ЦКП для проведения научно-исследовательских работ по заявкам третьих лиц;
- внедрение упрощенной модели доступа и использования оборудования ЦКП научными и образовательными организациями вне зависимости от их ведомственной принадлежности и формы собственности (подача заявки через сайт, возможность заключения договора через

¹⁰ Указывается наименование ЦКП

¹¹ Здесь и далее (в круглых скобках курсивом) приведен пояснительный текст, который должен быть удален при заполнении Заявки

сайт, в том числе на условиях присоединения, дистанционное оказание услуг и выдача результатов);

- дооснащение приборно-аналитической базы ЦКП современным дорогостоящим научным и метрологическим оборудованием (стоимостью свыше 1 млн. рублей), в том числе комплектующими, необходимыми для сборки и (или) изготовления такого оборудования, в объеме не менее 80 % стоимости проекта;
- развитие системы нормативно-методического, метрологического и информационного обеспечения деятельности ЦКП;
- развитие кадрового потенциала ЦКП;
- [...]

2.2. Достигнуты заданные значения индикаторов и показателей выполнения работ;

2.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие НОЦ.

2.4. Реализация мероприятий по стимулированию использования потенциала ЦКП третьими лицами.

2.5. Обеспечение двукратного роста числа публикаций в российских и зарубежных журналах, индексируемых в международных базах Web of Science и (или) Scopus, а также иных охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, полученных с использованием оборудования ЦКП.

[...] (перечень результатов, планируемых к достижению в рамках проекта, может быть дополнен участником конкурса)

3. Требования к работам

3.1 Планируемые работы:

3.1.1 Реализация мероприятий по развитию ЦКП

Должны быть обеспечены доступность и востребованность оборудования ЦКП для проведения научно-исследовательских работ по заявкам третьих лиц;

Должно быть проведено дооснащение приборно-аналитической базы ЦКП современным дорогостоящим научным и метрологическим оборудованием, соответствующим международным стандартам качества (стоимостью свыше 1 млн. рублей), в том числе комплектующие, необходимые для сборки и (или) изготовления такого оборудования, на сумму не менее 80 % от стоимости проекта;

Должно быть обеспечено развитие системы нормативно-методического, метрологического и информационного обеспечения деятельности ЦКП;

Сайт ЦКП должен соответствовать Типовым требованиям к официальным сайтам ЦКП, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 июля 2016 г. № 871;

Должны быть разработаны (освоены) новые методики исследований и/или измерений;

Должна быть обеспечена уникальность предоставляемых Центром услуг, за счет их комплексности (*возможно за счет развития в составе оборудования Центра уникальной научной установки*);

Должно быть обеспечено развитие кадрового потенциала ЦКП;

3.1.1 [...]

3.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие НОЦ.

3.1.3. Реализация мероприятий по стимулированию использования потенциала ЦКП третьими лицами.

3.1.4 Обеспечение достижения значений индикаторов и показателей выполнения работ.

[...] (перечень может быть дополнен участником конкурса).

4. Технические требования

[...] (требования должны быть сформулированы участником конкурса)

5 Требования к разрабатываемой документации

5.1. В ходе работы должны быть разработаны и утверждены в установленном порядке промежуточные и заключительный отчеты о выполнении работ (этапов работ), оформленные в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, включающие:

- 5.1.1. сведения о ходе реализации мероприятий по развитию ЦКП;
 - 5.1.2. сведения о достижении заданных значений индикаторов и показателей реализации работ;
 - 5.1.3. сведения о выполненных работах и оказанных услугах для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок, в том числе в интересах третьих лиц;
 - 5.1.4. [...] *(требования дополняются участником конкурса)*
- 5.2 Перечень отчетной документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику на этапах выполнения работ, определяется требованиями настоящего задания и актами Заказчика.
- 5.4 Отчетная документация представляется Заказчику или уполномоченной им организации на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

6 Этапы работ и сроки их выполнения

Этапы выполнения работ, их содержание, перечень документов, разрабатываемых на этапах, сроки исполнения приведены в «Плане-графике исполнения обязательств при выполнении работ» (приложение 2 к Соглашению о предоставлении гранта).

14 РЕКОМЕНДАЦИИ И ФОРМЫ, РАЗМЕЩЕННЫЕ НА САЙТЕ ПРОГРАММЫ

14.1 Пояснения к таблицам с показателями результативности Программы

14.2 Формы документов:

- Форма 1. Опись документов.
- Форма 2. Заявка на участие в конкурсе.
- Форма 3. Сведения об организации.
- Форма 4. Пояснительная записка.
- Форма 5. Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии.
- Форма 6. Обоснование стоимости.
- Форма 7. Потенциал участника конкурса (организации).
- Форма 8. Соответствие центра критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень.
- Форма 9. Состав мероприятий по развитию ЦКП на 2020 год.
- Форма 10. Сведения о деятельности центра коллективного пользования научным оборудованием в 2019 году.
- Форма 11. Информационное письмо Участника конкурса о соответствии требованиям конкурсной документации.
- Форма 12. Доверенность представителю Участника конкурса.