

**ПОРТАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ  
Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по  
приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса  
России на 2014-2020 годы»**

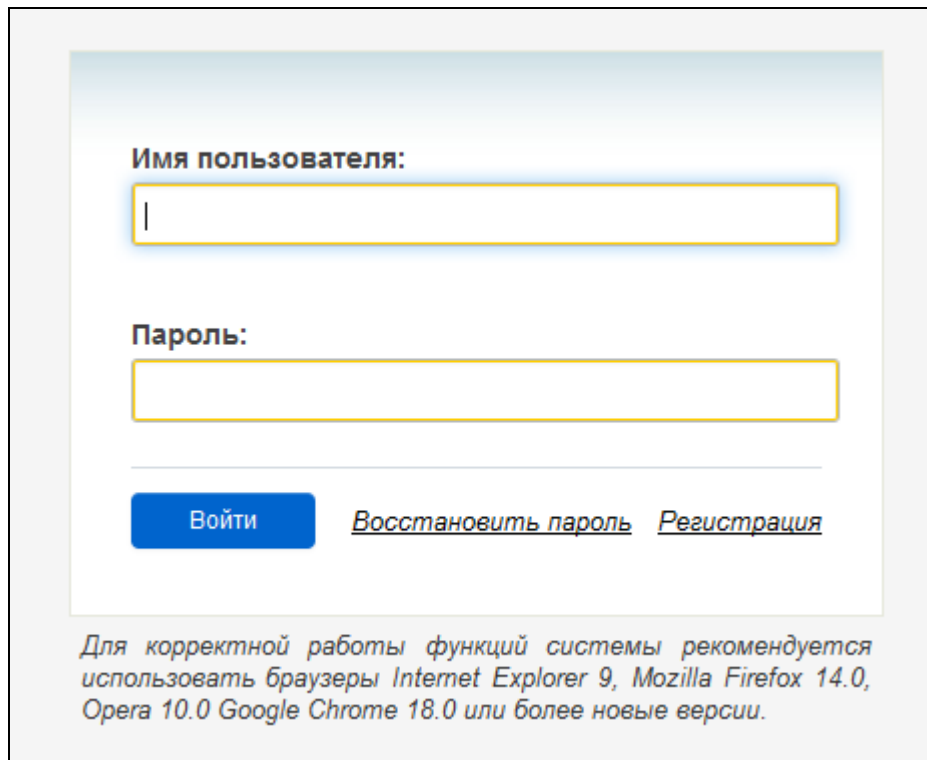
**Инструкция пользователя**

## Содержание

<b>1</b>	<b>ВХОД НА ПОРТАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ С ПРЗ.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ.....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ ЗАЯВКИ.....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>КАРТОЧКА ЗАЯВКИ .....</b>	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ КАРТОЧКИ ЗАЯВКИ .....</b>	<b>13</b>
7.1	ТЕКСТОВОЕ ПОЛЕ.....	13
7.2	ВЫПАДАЮЩИЙ СПИСОК.....	13
7.3	ПОЛЕ ВВОДА ДАТЫ .....	14
7.4	ЧИСЛОВОЕ ПОЛЕ .....	15
7.5	ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ВКЛАДКИ «ДОКУМЕНТЫ».....	16
<b>8</b>	<b>ОТПРАВКА ЗАЯВКИ НА КОНКУРС .....</b>	<b>18</b>
<b>9</b>	<b>СПИСОК ЗАЯВОК.....</b>	<b>21</b>
<b>10</b>	<b>КАРТОЧКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....</b>	<b>22</b>
<b>11</b>	<b>КАРТОЧКА ЛОТА .....</b>	<b>24</b>

## 1 Вход на Портал регистрации заявок

Для доступа к странице авторизации на Портале регистрации заявок (ПРЗ) введите в адресную строку Интернет-браузера адрес портала регистрации заявок (указан в виде ссылки на официальном сайте) и нажмите на клавишу <ENTER>. После обновления страницы на экране отобразится страница авторизации (Рис. 1.1).



Имя пользователя:

Пароль:

[Войти](#) [Восстановить пароль](#) [Регистрация](#)

*Для корректной работы функций системы рекомендуется использовать браузеры Internet Explorer 9, Mozilla Firefox 14.0, Opera 10.0 Google Chrome 18.0 или более новые версии.*

Рис. 1.1

Введите выбранные Вами при регистрации системное имя (логин) в поле «Имя пользователя», пароль – в поле «Пароль» и нажмите кнопку «**Войти**» (см. Рис. 1.1).



**ВНИМАНИЕ!** При вводе имени и пароля обратите внимание на раскладку клавиатуры (русская/английская) и регистр символов (клавиша <CapsLock>).

На странице авторизации представлен список браузеров, рекомендуемых для корректной работы.

Если имя пользователя и пароль указаны верно, то после обновления страницы на экране отобразится графический пользовательский интерфейс - ПРЗ готов к работе (Рис. 1.2).



Конкурсы **Мои Заявки** Личный кабинет Помощь

[Добавить](#)  [Найти](#)

Шифр	Тема	Лог	Инициатор	Дата создания	Состояние
Нет записей					

Показано:

Рис. 1.2

## 2 Завершение работы с ПРЗ

Для выхода из ПРЗ нажмите на кнопку **«Выйти»**, расположенную в верхнем правом углу на каждой странице ПРЗ или аналогичную кнопку в правом нижнем углу (на Рис. 2.1 для примера приведена кнопка, расположенная в правом верхнем углу).

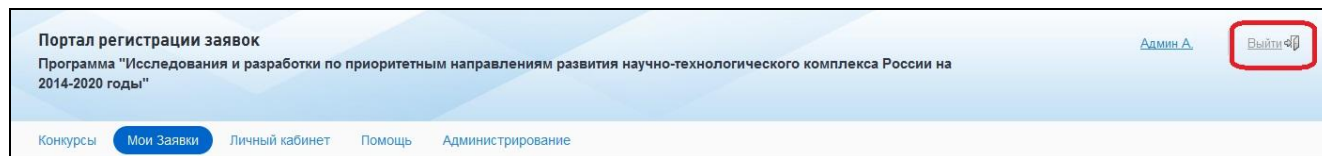


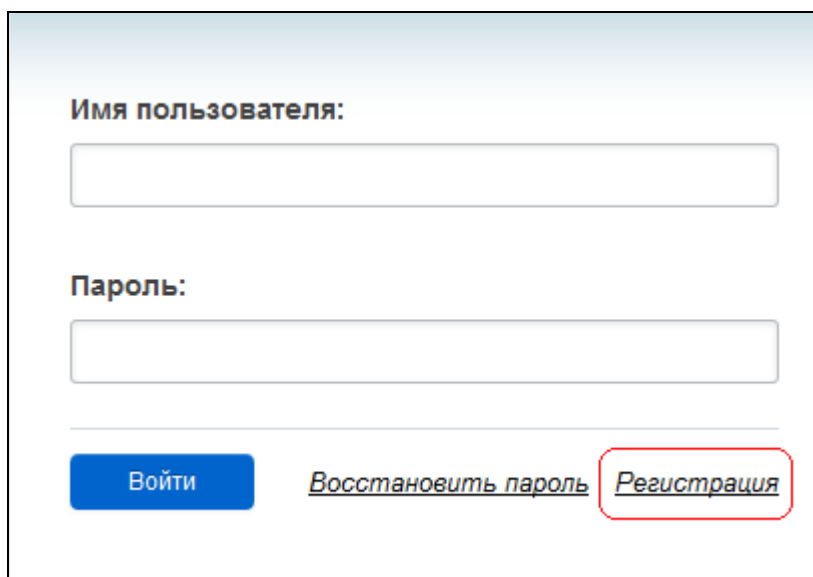
Рис. 2.1

После обновления страницы на экране отобразится страница авторизации (см. Рис. 1.1).

### 3 Регистрация пользователя

Для того чтобы зарегистрировать пользователя выполните следующие действия:

- войдите на ПРЗ, перейдя по ссылке с официального сайта, или пройдя по ссылке на конкурс, указанный на официальном сайте, нажмите клавишу <ENTER>;
- перейдите по активной ссылке **Регистрация** (Рис. 3.1);



Имя пользователя:

Пароль:

[Войти](#) [Восстановить пароль](#) [Регистрация](#)

Рис. 3.1

- в отобразившейся форме заполните поля и введите проверочный код;
- для сохранения данных нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 3.2).

**Регистрация**

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Место работы (полное наименование Организации):

Адрес электронной почты:

Логин:

Пароль: \*

Подтверждение пароля: \*

Пожалуйста, введите текст, изображенный на картинке

[сменить](#)




Рис. 3.2

После обновления страницы на экране отобразится страница авторизации (см. Рис. 3.1). На указанный при регистрации электронный адрес Вам автоматически будет отправлено письмо. Следуя инструкциям в письме, активируйте ваш аккаунт на ПРЗ. Далее, вернувшись на стартовую страницу введите имя пользователя и пароль, указанные Вами при регистрации, и нажмите на кнопку **«Войти»**. После обновления страницы на экране отразится графический пользовательский интерфейс - ПРЗ готов к работе (Рис. 3.3).

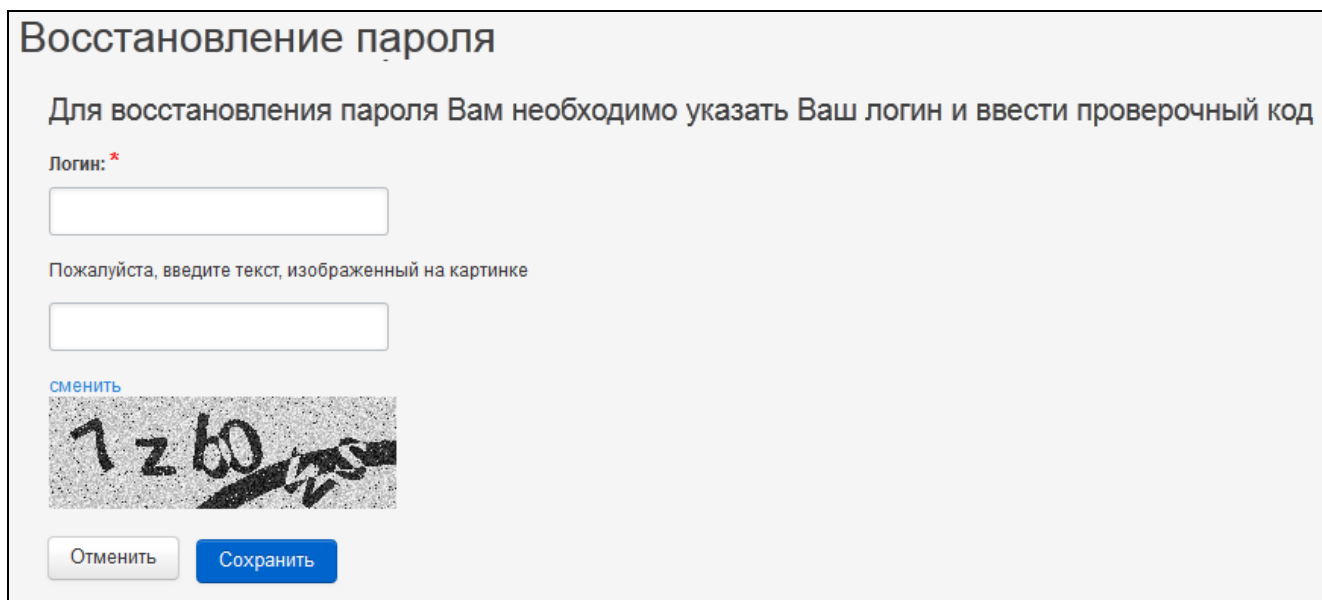


Рис. 3.3

#### 4 Восстановление пароля

Для восстановления пароля необходимо нажать на кнопку «**Восстановить пароль**», расположенной на странице авторизации (см. Рис. 1.1).

После обновления страницы на экране отобразится форма восстановления пароля (Рис. 4.1).



**Восстановление пароля**

Для восстановления пароля Вам необходимо указать Ваш логин и ввести проверочный код

Логин: \*

Пожалуйста, введите текст, изображенный на картинке

[СМЕНИТЬ](#)




Рис. 4.1

В открывшейся форме необходимо указать системное имя (логин) в поле «Логин», ввести проверочный код, изображенный на Рис.4.1 и нажать на кнопку «**Сохранить**». После этого на Ваш электронный адрес, указанный при регистрации, будет автоматически отправлено письмо с инструкциями по восстановлению пароля.

После восстановления пароля необходимо повторить процедуру авторизации для входа в ПРЗ.



## 5 Создание карточки Заявки

Карточка заявки – это совокупность вкладок с полями для заполнения информацией, используемой в дальнейшем для автоматического формирования заявки на участие в конкурсе, а также для обеспечения конкурсных процедур организатором конкурса.

Для создания карточки Заявки выполните следующие действия:

– На вкладке «Мои Заявки» нажмите на кнопку **«Добавить»** на странице со списком карточек Заявок (Рис. 5.1);

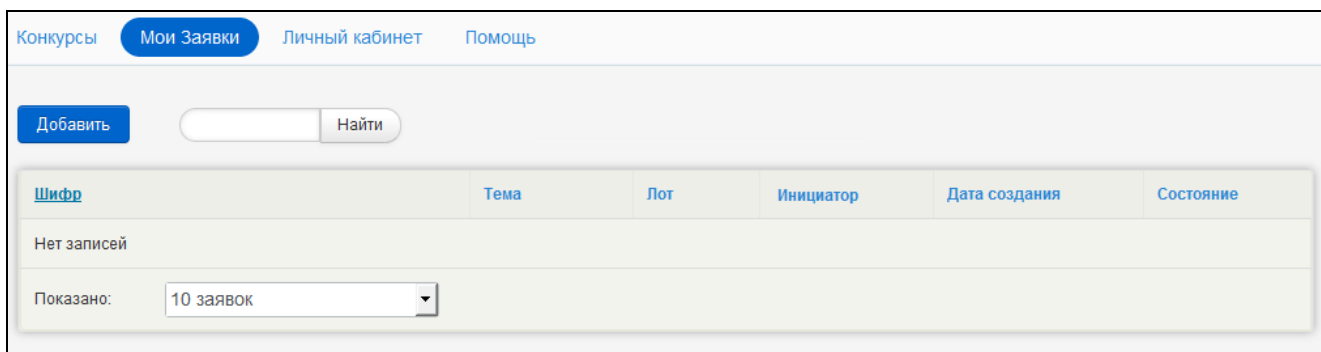


Рис. 5.1

– в открывшейся форме заполните поля и введите проверочный код, изображенный на картинке (Рис.5.2);

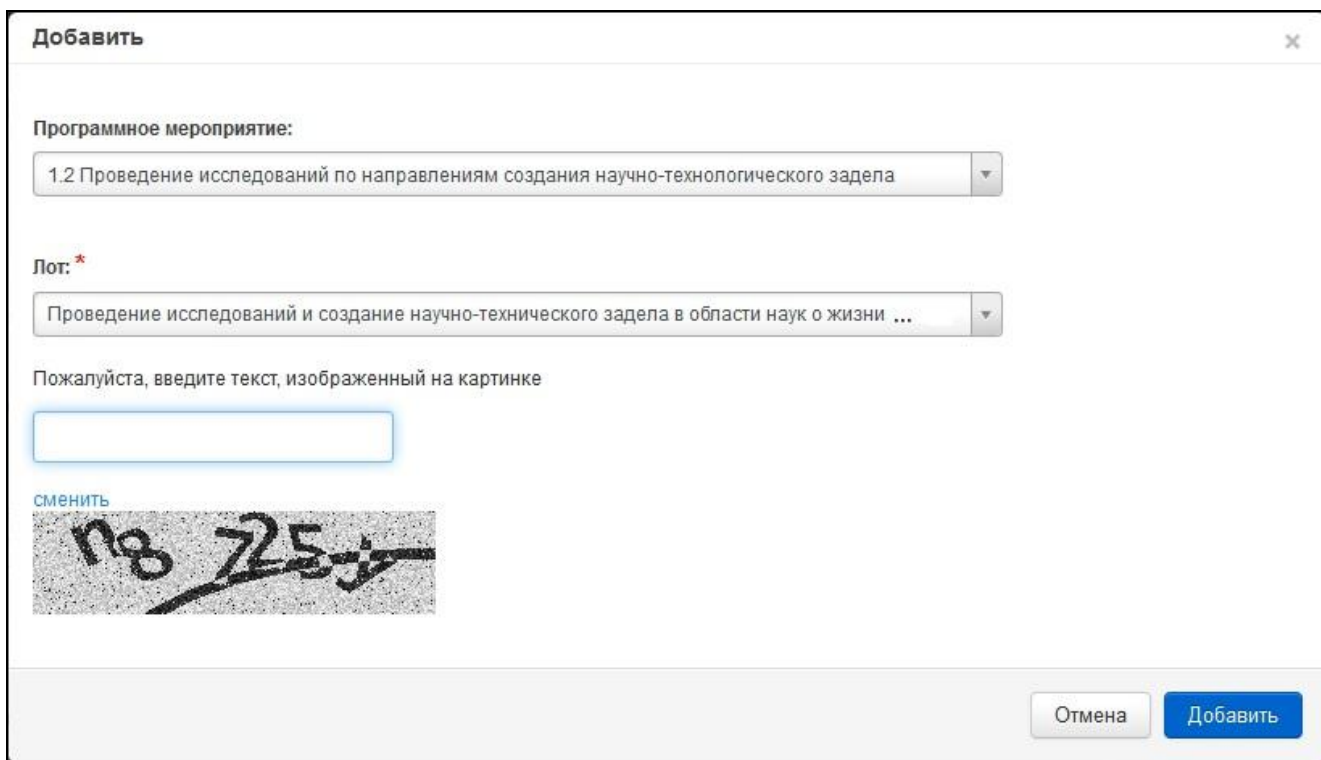


Рис.5.2

– для сохранения данных нажмите на кнопку **«Добавить»** в правом нижнем углу.

После обновления страницы на экране отобразится вкладка **«Основные данные»** карточки созданной Заявки (Рис.5.3). Можно приступить к заполнению карточки Заявки.

**Рис.5.3**

Второй вариант создания Заявки – с карточки Лота (рис.5.4). Нажмите на кнопку **«Подать заявку»**, расположенную на карточке лота. После обновления страницы на экране отобразится карточка Заявки. В этом случае Программное мероприятие и конкурс определяются автоматически.

**Рис.5.4**

## 6 Заполнение полей карточки Заявки

Переход к карточке Заявки производится щелчком по шифру карточки Заявки в списке карточек Заявок (Рис.6.1). Список всех Ваших заявок, которые Вы когда-либо подавали, размещен на вкладке **«Мои заявки»**.

Шифр	Тема	Пол	Инициатор	Дата создания	Состояние
2010-1.3.2-133-021-1881		Проведение научных исследований целевыми аспирантами по следующим областям: - физическая химия; электрохимия; физические методы исследования химических соединений; - химия высокомолекулярных соединений; нефтехимия; катализ; - коллоидная химия и поверхностные явления; - радиохимия; химия высоких энергий	Адин Админ Админович	17.03.2012 16.14	Формируется
2013-220-0067	Метаматериалы на основе фотонных, фононных, плазмонных и магнитных кристаллов и их применение в СВЧ радиоэлектронике и фотонике	Продление проведения научных исследований победителей конкурса 2010 г. на получение грантов Правительства Российской Федерации.	Сучков Сергей Германович	08.11.2012 20.32	Формируется

Рис.6.1

На карточке Заявки отображаются следующие элементы интерфейса:

- активная ссылка перехода к странице авторизации;
- активная ссылка перехода к карточке Пользователя;
- активная ссылка перехода к списку карточек Заявок;
- тема Заявки;
- вкладки карточки Заявки.

Содержание каждой вкладки условно разделено на информационные блоки.

В верхней части карточки Заявки отображается действие **«Завершить формирование заявки»**, и строка представления информации об окончании сбора заявок по конкурсу в реальном времени.

На каждой вкладке карточки Заявки отображен ряд информационных блоков, полей для заполнения и кнопка сохранения данных (Рис.6.2).

The screenshot shows a form titled "Основные сведения о проекте". It contains several input fields and dropdown menus. A red box highlights the "Тема:" and "Цель:" fields. Red arrows point from text labels to specific elements: "наименование информационного блока" points to the form title, "поля" points to the highlighted fields, and "кнопка сохранения данных" points to the "Сохранить" button. The form includes the following fields:

- Тема: \* (text input with value: "Обобщенная тема научно-исследовательской работы (проекта)")
- Цель: (text input)
- Технологическая платформа: (dropdown menu with value: "Биоэнергетика")
- Основное приоритетное направление: (dropdown menu with value: "Живые системы")
- Основное направление модернизации: (dropdown menu with value: "Медицинская техника и фармацевтика")
- Сохранить (button)

Рис.6.2

Переход между вкладками карточки Заявки осуществляется щелчком по наименованию вкладки (Рис.6.3).

The screenshot shows a horizontal navigation bar for a card titled "Заявка №2013-220-04-2010". The tabs are: "Информационная карта", "Анкета участника", "Анкета ведущего ученого", "Сведения о проекте", "Состав работ", "Предложение о цене", and "Документы". A red arrow points from the text "Наименование вкладки" to the "Информационная карта" tab.

Рис.6.3

## 7 Правила заполнения карточки Заявки

Для заполнения вкладки необходимо в каждом блоке ввести в поля информацию и нажать на кнопку «Сохранить» внизу блока (Рис.7.1). Если не нажать кнопку «Сохранить» перед переходом на другую вкладку, все введенные Вами данные будут потеряны. Информация на каждой вкладке и в каждом блоке запоминается не зависимо от других блоков. Блоки можно заполнять в любой последовательности.



**ВНИМАНИЕ!** Между моментами нажатия кнопок «Сохранить» должно пройти не более 1 часа, иначе введенные данные могут быть утеряны!



**ВНИМАНИЕ!** Если не нажать кнопку «Сохранить» перед переходом на другую вкладку, все введенные Вами данные будут утеряны!

Заявка 2014-1.2-14-574-0001-1815

Информационная карта Анкета участника Квалификация коллектива исполнителей Сведения о проекте Состав работ Предложение о цене Документы

Завершить формирование заявки Сформировать данные Отозвать заявку Скачать файлы заявки

До окончания сбора заявок по конкурсу осталось 27 дней 0 часов 8 минут 22 секунд

**Основные сведения о проекте**

Тема: \*

Тема конкурсной заявки

Цель:

Цель конкурсной заявки

Технологическая платформа:

Биоиндустрия и биоресурсы – БиоТех2030

Рис.7.1

### 7.1 Текстовое поле

Заполнение текстового поля сводится к внесению информации в поле (Рис.7.2).

Задачи НИР и возможные пути их решения:

генерация\_Задачи НИР и возможные пути их решения

Рис.7.2

### 7.2 Выпадающий список

В поле, оформленном в виде выпадающего списка, по умолчанию выводится подсказка о заполнении (Рис.7.3).

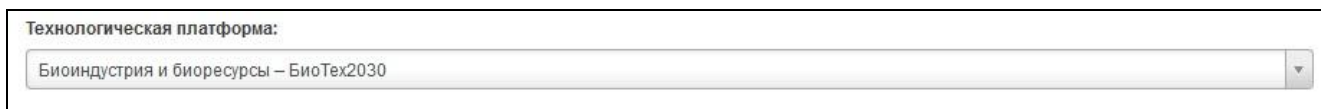



Рис.7.3

Для заполнения поля производится щелчок по пиктограмме «» и щелчок на выбранном значении (Рис.7.4).

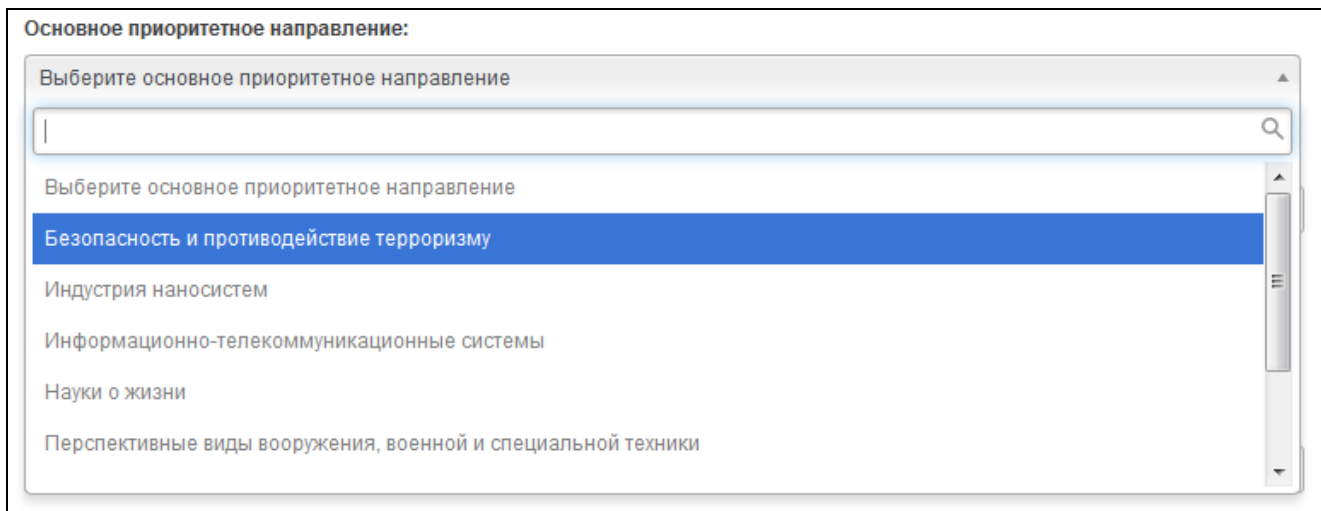


Рис.7.4

Для удобства выбора имеется возможность в строке поиска ввести часть слова, что сужает рамки поиска, и в появившемся списке произвести щелчок на выбранном значении (Рис.7.5).

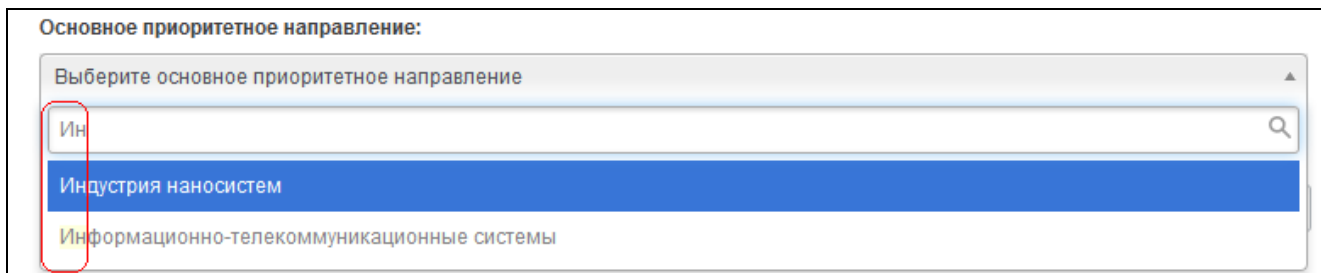





Рис.7.5

### 7.3 Поле ввода даты

Для того чтобы ввести дату необходимо щёлкнуть на пиктограмме «». В отобразившемся календаре с помощью элементов управления «» и «» выбрать месяц и год, а затем щелкнуть на необходимом числе (Рис.7.6).

**Дата начала работ по проекту:**

**Дата окончания:**

**Сохранить**

Рис.7.6

#### 7.4 Числовое поле


В числовое поле вводится число и нажимается кнопка **«Сохранить»** внизу блока (Рис.7.7). После обновления страницы в итоговых полях производится автоматическое изменение информации.

**Финансирование работ**

	2014	2015	2016	Итого
Бюджет РФ	<input type="text" value="2,5"/>	<input type="text" value="2,4"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="9,9"/>
Внебюджет	<input type="text" value="1,5"/>	<input type="text" value="1,2"/>	<input type="text" value="1,5"/>	<input type="text" value="4,2"/>

**Сохранить**

Рис.7.7

В числовых полях, недоступных для редактирования, отображается пиктограмма «» (Рис.7.8).

2012	Итого
<input type="text" value="50 000"/>	<input type="text" value="50 000"/>
<input type="text" value="120 000"/>	<input type="text" value="120 000"/> 

Рис.7.8

## 7.5 Правила заполнения вкладки «Документы»

На вкладке «Документы» отображаются два блока – это список документов, необходимых для участия в конкурсе, и список документов, добавленных именно Вами. (Рис.7.9).

№	Наименование	Примечание	Категория	Статус
1	Форма 2. Конкурсная заявка		Файлы заявки	сгенерировать
3	Наклейка на конверт		наклейка на конверт	сгенерировать

Название	Категория	Код документа	Дата	
<a href="#">Приложение №1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ.pdf</a>	Приложение №1. Сведения об организации	01cd2930d21ee61128dea8badf0be8f9	29.11.2013 14:28	
<a href="#">Приложение №2. ОПИСАНИЕ ПРЕДЛАГАЕМОЙ К ВЫПОЛНЕНИЮ НИР.pdf</a>	Приложение №2. Описание предлагаемой к выполнению НИР	3fa598fc325e3b4c08435e869a7b2a9c	29.11.2013 14:15	

Категория: \*

Документ: \*

Рис.7.9

В списке документов, необходимых к заполнению, представлены шаблоны форм документов, которые Вам необходимо заполнить. Вы должны скачать каждую из этих форм, нажав на пиктограмму «скачать» в крайней правой колонке блока. После заполнения формы, Вам необходимо разместить ее в блоке добавленных Вами файлов заявки.

Для того чтобы добавить в список файл выберите из списков значения и нажмите на кнопку «Сохранить» (см. Рис.7.9). После обновления страницы добавленный файл отобразится в списке (Рис.7.10).

<a href="#">Приложение №1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ.pdf</a>	Приложение №1. Сведения об организации	01cd2930d21ee61128dea8badf0be8f9	29.11.2013 14:28	
--	--	----------------------------------	------------------	--


Рис.7.10

Имеется возможность производить следующие операции с данными списка:

- сортировку по столбцам (щелчок по наименованию столбца);



– удаление записи (щелчок пиктограмме «»).

Для того чтобы удалить файл щелкните по пиктограмме «». После обновления страницы на экране отобразится стандартная для ПРЗ форма удаления с сообщением «*Вы действительно хотите удалить этот документ?*». Нажмите на кнопку «**ОК**». После обновления страницы запись перестанет отображаться в списке.

## 8 Процедура подачи конкурсной заявки на портале регистрации заявок

Процедура подачи конкурсной заявки на портале регистрации заявок состоит из нескольких шагов:

Шаг 1. Регистрация и создание заявки.

Шаг 2. Заполнение заявки.

Шаг 3. Проверка и печать заявки

Шаг 4. Отправка заявки на конкурс.

После того, как пройдены все 4 шага, можно считать подачу электронной версии конкурсной заявки на портале регистрации заявок пройденной успешно.

### Шаг 1. Регистрация и создание заявки

Первый шаг включает в себя регистрацию и авторизацию пользователя на портале, выбор необходимого конкурса и создание карточки заявки. Подробное описание данного шага приведено в текущей инструкции в пп.1-5.

### Шаг 2. Заполнение заявки

После того, как создана конкурсная заявка в рамках интересующего лота, необходимо заполнить информационные поля карточки заявки. Описание механизмов заполнения разных типов полей конкурсной заявки приведены в данной инструкции в пп.6-7.

Также, на данном шаге необходимо разместить в электронном виде все документы, которые должны быть представлены участником конкурса в рамках подачи конкурсной заявки.

Для перехода к следующему шагу нажмите на кнопку «Проверка и печать заявки» на любой из вкладок карточки Заявки (на Рис.8.1 для примера приведена вкладка «Документы»).

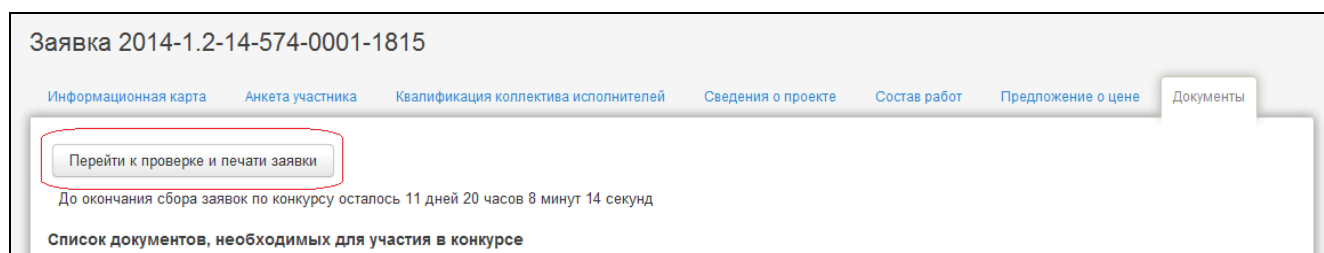


Рис.8.1

При переходе из шага 2 к шагу 3 происходит автоматическая проверка заполнения обязательных полей конкурсной заявки, а также проверка размещения в электронном виде всех обязательных для представления конкурсной заявки документов.

В том случае, если обязательные условия не будут выполнены, возникнет соответствующее информационное уведомление (Рис.8.2) и перехода к шагу 3 не произойдет.

Внимание! Не заполнены обязательные поля:  
Основные сведения о проекте:  
- Цель; Ключевые слова

Внимание! Данные на вкладке "Предложение о цене" введены неверно.

В данной заявке не представлены необходимые к заполнению формы: "приложение №7 сведения о квалификации".

Заявка 2014-1.2-14-574-0001-1815

Информационная карта   Анкета участника   Квалификация коллектива исполнителей   Сведения о проекте   Состав работ   Предложение о цене   Документы

Сформировать данные   Перейти к проверке и печати заявки

До окончания сбора заявок по конкурсу осталось 11 дней 19 часов 59 минут 46 секунд

Рис.8.2

После выполнения обязательных требований, необходимо снова нажать на кнопку «Проверка и печать», и в случае успешного прохождения всех проверок отобразится форма подтверждения перехода к следующему шагу работы с конкурсной заявкой. В форме внимательно прочитайте информационное сообщение и для перехода к шагу 3 выберите действие на кнопке «Ок».

### Шаг 3. Проверка и печать заявки

На данном шаге конкурсная заявка доступна только для просмотра и скачивания сгенерированных и загруженных ранее электронных документов конкурсной заявки.

При переходе в третий шаг происходит автоматическая регенерация электронных документов, формируемых на портале регистрации заявок.

На третьем шаге необходимо провести окончательную проверку и распечатку сформированной на портале конкурсной заявки перед подачей ее на конкурс.

В том случае, если в заявке найдены ошибки, из третьего шага можно вернуться в шаг второй, нажав на кнопку «Вернуться к редактированию заявки» (Рис.8.3)

Заявка 2014-1.2-14-574-0001-1815

Информационная карта   Анкета участника   Квалификация коллектива исполнителей   Сведения о проекте   Состав работ   Предложение о цене   Документы

Вернуться к редактированию заявки   Завершить формирование заявки

До окончания сбора заявок по конкурсу осталось 11 дней 19 часов 36 минут 28 секунд

Рис.8.3

После того, как проверка сформированной конкурсной заявки проведена, необходимо завершить ее формирование. Переходом в это действие вы подтверждаете, что данная заявка будет подана на конкурс.

Для завершения формирования заявки и отправки ее на конкурс нажмите на кнопку «Завершить формирование» (Рис.8.3)

В отразившейся форме ВНИМАТЕЛЬНО прочитайте сообщение и нажмите на кнопку «ОК» (Рис.8.44). Обратите внимание, что после завершения формирования заявки Вы не сможете вернуться к ее редактированию.

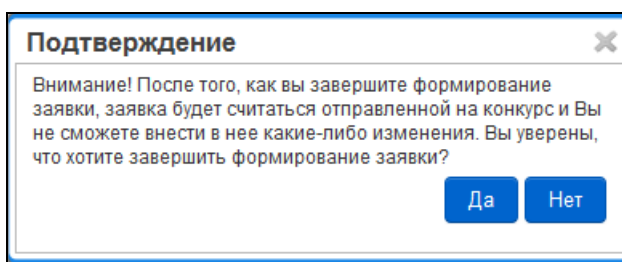


Рис.8.4

При необходимости откорректировать введенные ранее данные нажмите на кнопку «Нет».

Внимание! Заявки, формирование которых не завершено в срок, не будут рассматриваться в конкурсе. Для того чтобы Вы не упустили момент окончания сбора заявок, на каждой вкладке карточки Заявки выводится время до окончания сбора заявок по данному конкурсу (см. Рис.8.5).

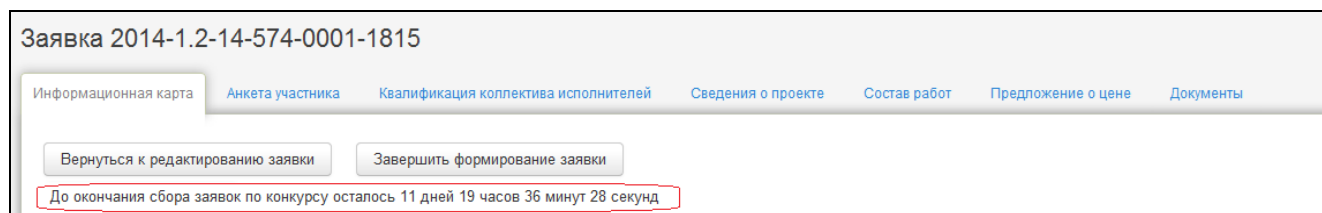


Рис.8.5

#### Шаг 4. Отправка заявки на конкурс

После перехода к шагу четыре – отправка заявки на конкурс (завершение формирования конкурсной заявки), Вы не сможете вернуться к ее редактированию. После перехода к данному шагу считается, что сформированная Вами конкурсная заявка готова и на этом этап формирования электронной версии конкурсной заявки с использованием портала регистрации заявок считается завершенным.

## 9 Список Заявок

После входа в ПРЗ на экране по умолчанию отображается список созданных Вами карточек Заявок (Рис.9.1).

Шифр	Тема	Лот	Инициатор	Дата создания	Состояние
2010-1.3.2-133-021-1881		Проведение научных исследований целевыми аспирантами по следующим областям: - физическая химия; электрохимия; физические методы исследования химических соединений; - химия высокомолекулярных соединений; нефтехимия; катализ; - коллоидная химия и поверхностные явления; - радиохимия; химия высоких энергий	Админ Админ Админович	17.03.2012 16:14	Формируется
2010-1.3.2-133-021-6058		Проведение научных исследований целевыми аспирантами по следующим областям: - физическая химия; электрохимия; физические методы исследования химических соединений; - химия высокомолекулярных соединений; нефтехимия; катализ; - коллоидная химия и поверхностные явления; - радиохимия; химия высоких энергий	Петров Андрей Николаевич	17.03.2012 17:11	Формируется

Рис.9.1

Также к списку карточек Заявок можно перейти по кнопке **«Мои заявки»** с любой вкладки карточки Заявки (на Рис.9.2 для примера приведена вкладка **«Сведения об исполнителе работ»**).

Заявка №2010-1.3.2-133-021-1881

Информационная карта   Анкета участника   **Сведения о проекте**   Состав работ   Предложение о цене   Документы

Завершить формирование заявки

Рис.9.2

Имеется возможность производить следующие операции с данными списка (см. Рис.9.1):

- создание карточки Заявки (щелчок по кнопке **«Добавить»**, см. раздел 5 «Создание карточки Заявки»);
- сортировку по столбцам (щелчок по наименованию столбца);
- редактирование данных карточки Заявки (щелчок по номеру карточки Заявки);
- переход на карточку Лота (щелчок по активной ссылке в столбце «Лот», см. раздел 11 «Карточка Лота»);
- переход на карточку Пользователя (щелчок по активной ссылке в столбце «Инициатор», см. раздел 10 «Карточка Пользователя»).

## 10 Карточка Пользователя

К Вашей личной карточке Пользователя можно перейти по активной ссылке с фамилией в правом верхнем углу на любой странице ПРЗ или перейдя на вкладку «Личный кабинет» в панели навигации (на Рис.10.1 для примера приведена страница со списком карточек Заявок).

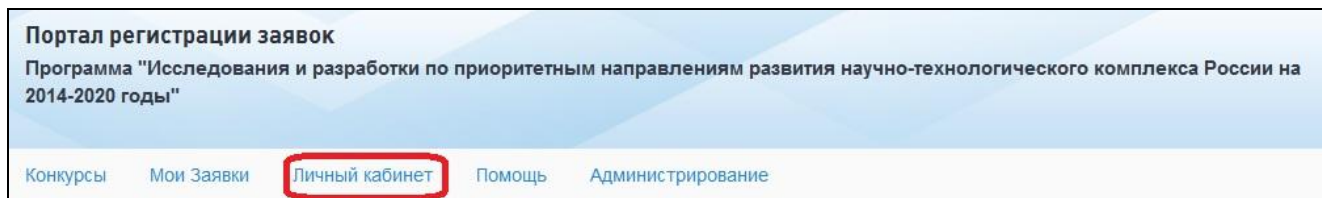


Рис.10.1

Карточка Пользователя имеет вид, представленный на Рис.10.2.

На карточке Пользователя имеется возможность редактировать Ваши данные и изменить пароль доступа к ПРЗ.

Пользователь Смирнова Наталья Игоревна

Пользователь   Заявки

Редактировать   Установить пароль

Фамилия	Смирнова
Имя	Наталья
Отчество	Игоревна
Пол	
Группа пользователей	Автор заявки
Место работы (полное наименование Организации)	Наumen
Адрес электронной почты	mail@mail.ru
Телефон	
Логин	login
Статус	Активен
Дата регистрации	15.03.2012

Рис.10.2

Для того чтобы изменить Ваши данные нажмите на кнопку «**Редактировать**» (см. Рис.10.1). В отразившейся форме измените данные и нажмите на кнопку «**Сохранить**» (Рис.10.3). После обновления страницы измененные данные отобразятся на карточке.

### Редактирование пользователя

Фамилия: \*

Имя: \*

Отчество: \*

Пол:

Мужской

Женский

Адрес электронной почты: \*

Телефон:

Рис.10.3

Для того чтобы изменить пароль нажмите на кнопку «Установить пароль» (см. Рис.10.1).  
В отобразившейся форме заполните поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис.10.4).

### Установка пароля

Пароль: \*

Подтверждение пароля: \*

[Вернуться назад](#)

Рис.10.4

## 11 Карточка Лота

К карточке Лота можно перейти по активной ссылке в столбце «Лот» в списке карточек Заявок или с вкладки «Конкурсы» (выбором интересующего Программного мероприятия) (Рис.11.1).

Шифр	Тема	Лот	Инициатор	Дата создания	Состояние
2010-1.3.2-133-021-1881		Проведение научных исследований целевыми аспирантами по следующим областям: - физическая химия; электрохимия; физические методы исследования химических соединений; - химия высокомолекулярных соединений; нефтехимия; катализ; - коллоидная химия и поверхностные явления; - радиохимия, химия высоких энергий	Админ Админ Админович	17.03.2012 16:14	Формируется

Рис.11.1

Карточка Лота имеет вид, представленный на Рис.11.2.

Государственная поддержка научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных учреждениях высшего профессионального образования, научных учреждениях государственных академий наук и государственных научных центрах Российской Федерации

Лот Заявки

Создать заявку

№ лота: 2013-220-04

Номер очереди:

Номер лота в очереди:

Тема: Государственная поддержка научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных учреждениях высшего профессионального образования, научных учреждениях государственных академий наук и государственных научных центрах Российской Федерации

Цели: Выделение грантов Правительства Российской Федерации для государственной поддержки научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных учреждениях высшего профессионального образования, научных учреждениях государственных академий наук и государственных научных центрах Российской Федерации

Рис.11.2

С вкладки «Лот» можно перейти на вкладку «Заявки», где отображается список карточек Заявок, созданных на основе выбранного лота (Рис.11.3).

Государственная поддержка научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных учреждениях высшего профессионального образования, научных учреждениях государственных академий наук и государственных научных центрах Российской Федерации

Лот Заявки Документы Дополнительные параметры

№	Шифр	Тема	Инициатор	Дата создания	Состояние
1	2013-220-04-5602		Карначук Ольга Викторовна	26.07.2013 10:50	Формируется
2	2013-220-04-7483		Карначук Ольга Викторовна	26.07.2013 15:15	Формируется

Рис.11.3

На вкладке «Заявки» доступны все действия с записями списка карточек Заявок, приведенные в разделе 9 «Список Заявок».