МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента управления
программами и конкурсных процедур
Министерства образования
и науки Российской Федерации

_____/Б.А. Лосиков/
«_____»_____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра
образования и науки
Российской Федерации

_____/Г.В. Трубников/
«_____»_____ 2018 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на выполнение работ (оказание услуг) по проекту:
«Организация и проведение ежегодного Всероссийского фестиваля науки «Наука 0+ (Наука для всех)», в том числе организационно-методическое сопровождение зарубежных и региональных мероприятий (не менее 3000 мероприятий, не менее 70 регионов РФ, не менее 2-ух зарубежных Фестивалей науки), в том числе проведение международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» и масштабирование проекта сети школьных научных лабораторий по естественным наукам на базе научных и образовательных организаций в рамках развития научно-технического и технологического потенциала Российской Федерации в 2018-2020 гг.»,
проводимому в рамках мероприятия 3.3.2 «Развитие системы коммуникаций научной общественности (в том числе проведение конференций, семинаров)» федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»,
в соответствии с решением научно-координационного совета Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (протокол от 28 февраля 2018 года № ПНКС-30)
и приказом Минобрнауки России от 01 марта 2018 г. № 160 «Об осуществлении в 2018 годах закупок работ, услуг для обеспечения государственных нужд в рамках реализации мероприятия 3.3.1 и 3.3.2 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»

Номер открытого Конкурса: 2018-14-598-0025
Идентификационный код закупки: 181771053913577100100100030058230244

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора Департамента
науки и технологий
Министерства образования
и науки Российской Федерации

_____/М.Ш. Минцаев/
«____»_____ 2018 г.

Москва
2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ) 4

А. Введение 4
Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг) 4
Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты 4
Статья 3. Государственный заказчик 4
Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки 4
Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту 5
Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе 5

Б. Конкурсная документация 5
Статья 8. Содержание Конкурсной документации 5
Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации 6
Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию 6
Статья 11. Право Государственного заказчика на отказ от проведения Конкурса 7

В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе 7
Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе 7
Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе 7
Статья 14. Документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе. 8

Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе 10
Статья 15. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе 10
Статья 16. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе 11
Статья 17. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе 11

Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе 12
Статья 18. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе 12
Статья 19. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок 13
Статья 20. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе 14
Статья 21. Порядок оценки Заявок на участие в Конкурсе и определение лучших условий исполнения Государственного контракта 16
Статья 22. Определение победителей Конкурса 17

Е. Заключение Государственного контракта 18
Статья 23. Порядок заключения Государственного контракта 18
Статья 24. Обеспечение исполнения Государственного контракта 21
Статья 25. Подписание Государственного контракта 21
Статья 26. Возможность изменения условий Государственного контракта 21
Статья 27. Антидемпинговые меры 22
Статья 28. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки 23
Статья 29. Законодательное регулирование 23
Статья 30. Применение национального режима при осуществлении закупок 23

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ 24

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА 39

РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) 60

***ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА* 147**

РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ 151

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ..... 151

ФОРМА 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ..... 155

ФОРМА 3. ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ 157

ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ 163

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ПО НЕСТОИМОСТНОМУ КРИТЕРИЮ..... 163

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ), СОПОСТАВИМЫХ С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ)..... 164

Часть 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ), СОПОСТАВИМЫХ С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ) И ОБЪЕМУ ФИНАНСИРОВАНИЯ 165

Часть 3.1. КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)..... 166

Часть 3.2. РОЛЬ ОСНОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ РАЗМЕЩАЕМОЙ ЗАКУПКИ..... 167

ФОРМА 5 СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА..... 168

РАЗДЕЛ VI. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ..... 169

РАЗДЕЛ VII. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ..... 170

РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ..... 171

РАЗДЕЛ IX. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ 172

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ..... 173

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)

А. Введение

Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)

1.1. Закупка работ (услуг), информация о которой содержится в пункте 2 Информационной карты закупки и которая является предметом настоящего Конкурса (далее также – Конкурс), осуществляется в соответствии с процедурами и условиями, предусмотренными Конкурсной документацией.

1.2. Участник закупки, с которым по итогам проведения Конкурса заключается Государственный контракт, должен будет выполнить работы (оказать услуги), являющиеся предметом Конкурса, в месте и в течение срока, указанных в пункте 3 Информационной карты закупки.

Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты

2.1 Финансирование заказа на выполнение работ (оказание услуг), по результатам размещения которого будет заключен Государственный контракт, будет осуществляться из источника, указанного в пункте 6 Информационной карты закупки.

2.2. Форма, сроки и порядок оплаты за выполненные работы (оказанные услуги) определяются в проекте Государственного контракта, прилагаемом в Конкурсной документации, и указаны в пункте 7 Информационной карты закупки.

Статья 3. Государственный заказчик

3.1. Государственный заказчик, указанный в пункте 1 Информационной карты закупки, проводит Конкурс на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации.

Статья 4. Участники закупки

4.1. Участниками закупки (далее также - Участник) являются лица, претендующие на заключение Государственного контракта (далее также - Контракт). Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки

5.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 9 Информационной карты закупки. Несоответствие Участника закупки требованиям, установленным в пункте 9 Информационной карты закупки, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту

6.1. Участник закупки вправе привлекать субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту, если иное не оговорено в Государственном контракте. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе

7.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей Заявки на участие в Конкурсе и заключением Государственного контракта.

Б. Конкурсная документация

Статья 8. Содержание Конкурсной документации

8.1. Конкурсная документация подготовлена и разработана в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.2. Конкурсная документация включает в себя все перечисленные ниже документы, а также разъяснения и изменения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном статьями 9 ИУЗ и 10 ИУЗ соответственно:

I. Инструкцию Участникам закупки (ИУЗ);

II. Информационную карту закупки;

III. Проект Государственного контракта, включая приложения:

Приложение №1 «Задание на выполнение работ (оказание услуг)»;

Приложение №2 «Цена Государственного контракта»;

IV. Заказ на выполнение работ (оказание услуг);

V. Формы документов, представляемые Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе с инструкцией по их заполнению:

Форма 1 Опись документов;

Форма 2 Общие сведения об Участнике закупки, подавшем Заявку на участие в Конкурсе;

Форма 3 Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки;

Форма 4 Сведения о квалификации Участника закупки.

Составные части (таблицы) Формы 4 подлежат оценке по нестоимостному критерию "Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации". Участник закупки вправе, но не обязан предоставлять в составе Заявки сведения по Форме 4, подлежащие оценке по соответствующим показателям нестоимостного критерия.

Форма 5 Сведения, подтверждающие добросовестность Участника;

Форма 5 предоставляется в составе Заявки, если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее, и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже

начальной (максимальной) цены Государственного контракта. Участник закупки вправе, но не обязан предоставлять в составе Заявки сведения по Форме 5 подлежащих рассмотрению. В случае отсутствия сведений по Форме 5 Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).

VI. Форма запроса на разъяснение положений Конкурсной документации;

VII. Форма уведомления об отзыве Заявки на участие в Конкурсе;

VIII. Примерная форма декларирования;

IX. Примерная форма доверенности.

8.3. Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия и технические требования, содержащиеся в Конкурсной документации.

Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации

9.1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Государственному заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации, в соответствии с пунктом 16 Информационной карты закупки. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Государственный заказчик в письменной форме или в форме электронного документа направляет Участнику закупки, направившему указанный запрос, разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Государственному заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе.

9.2. В течение 1 (одного) дня с даты направления разъяснений положений Конкурсной документации такие разъяснения размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственного заказчика или Единой комиссии (далее – Комиссия) с Участником закупки не допускаются, за исключением случаев предоставления разъяснений в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию

10.1. Государственный заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого Конкурса, а также в Конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в Конкурсе не допускается.

10.2. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Государственным заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого Конкурса и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются в письменной форме (заказными письмами) или в форме электронного документа всем Участникам закупки, которым была предоставлена Конкурсная документация. При этом срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так,

чтобы со дня размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней.

10.3. Участники, использующие для подготовки своих Заявок на участие в Конкурсе Конкурсную документацию, размещенную в единой информационной системе и не направившие заявления на получение Конкурсной документации, самостоятельно устанавливают факты внесения изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию.

10.4. Если Участник получил Конкурсную документацию способом, отличным от указанного в извещении о проведении открытого Конкурса, то Государственный заказчик не несет ответственности за неполучение таким Участником закупки соответствующей информации.

Статья 11. Право Государственного заказчика на отказ от проведения Конкурса

11.1 Государственный заказчик вправе отменить определение исполнителя (подрядчика) не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

11.2. Решение об отмене определения исполнителя (подрядчика) размещается в единой информационной системе в день принятия решения.

11.3. В случае если установлено требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, Государственный заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок на участие в Конкурсе, в течение не более чем 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отмене определения исполнителя (подрядчика).

В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе

Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе

12.1. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 8 Информационной карты закупки. Документы на ином языке, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть переведены на язык, указанный в пункте 8 Информационной карты закупки, и заверены в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником с нарушением требований, указанных в пункте 12.1. настоящего раздела, признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации и является основанием для отклонения такой Заявки.

12.3. Участник вправе предоставить сопроводительную документацию и печатную литературу на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе

13.1. Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 4 Информационной карты закупки. Цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту, или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по

Государственному контракту в пределах одного финансового года, предлагаемая Участником закупки, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки.

13.2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель по Государственному контракту должен оплачивать в соответствии с условиями Государственного контракта или на иных основаниях, должны быть включены в цену Государственного контракта, предлагаемую Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе.

13.3. Неучтенные затраты Исполнителя по Государственному контракту, связанные с исполнением Государственного контракта, но не включенные в предлагаемую цену Государственного контракта, не подлежат оплате Государственным заказчиком.

13.4. Все цены, указанные в Заявке на участие в Конкурсе, должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

Статья 14. Документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе.

14.1 Участник должен подготовить Заявку на участие в Конкурсе и представить оригинал Заявки на участие в Конкурсе, оформленный в соответствии с установленными Конкурсной документацией требованиями. Заявку на участие в Конкурсе рекомендуется формировать в 2 тома в письменной форме на бумажном носителе:

Том I: содержащий следующие сведения и документы:

- Указанные в пунктах 10, 12 Информационной карты закупки.

Том II: содержащий следующие сведения и документы:

- Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 3)
- Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к указанным товару, работе или услуге, и такое требование содержится в пп. 10 п. 10 Информационной карты закупки

Все листы каждого Тома Заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Каждый Том Заявки на участие в Конкурсе должен содержать опись входящих в его состав документов, быть скреплен печатью Участника закупки (при наличии) (для юридических лиц) и подписан Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

14.2. Участнику рекомендуется представить копию Заявки на участие в Конкурсе в количестве, указанном в пункте 14 Информационной карты закупки. На оригинале и копии указывается соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» или «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». В случае расхождений между ними, преимущество будет иметь оригинал. В целях оптимизации Конкурсных процедур (для подготовки проекта государственного контракта) Участнику закупки рекомендуется представленные им в составе Заявки на участие в Конкурсе Форму 2 «Общие сведения об Участнике закупки», Форму 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» и Форму 4 «Сведения о квалификации

Участника Закупки» так же приложить в формате Word на электронном носителе (CD - диске), который вкладывается в конверт с Заявкой на участие в Конкурсе.

14.3 Наименование (содержание) и объемы выполняемых работ (оказываемых услуг), а также сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг), указанные в составных частях Предложения Участника конкурса в отношении объекта закупки и в Предложении о цене Государственного контракта, должны быть идентичными и соответствовать требованиям, установленным в Разделе IV Конкурсной документации.

14.4 Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки, является твердой, не может изменяться в процессе его исполнения (за исключением случаев, указанных в статье 26 ИУЗ) и не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении Конкурса и в пункте 4 Информационной карты закупки. Цена каждого единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки.

14.5. Участник вправе представить в составе своей Заявки на участие в Конкурсе дополнительные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в подпункте 9 пункта 9 Информационной карты закупки.

14.6. В соответствии с подпунктом «г» пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона Участник закупки должен декларировать в Заявке на участие в Конкурсе свое соответствие требованиям, установленным в подпунктах 2-4, 6-8, 10 пункта 9 Информационной карты закупки. Примерная Форма Декларирования представлена в Разделе VIII Конкурсной документации.

14.7. Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе документы, указанные в пункте 12 Информационной карты закупки, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом Конкурса.

14.8. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, Государственный заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

14.9. Полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Конкурсе, должны явно следовать из представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе документов. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в Конкурсе, должна быть подтверждена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при наличии такого требования). Использование при подписании Заявки на участие в Конкурсе факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования не допускается.

14.10. Никакие вставки и исправления в Заявке на участие в Конкурсе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки на участие в Конкурсе, в соответствии с пунктом 14.9. настоящей статьи.

14.11. Заявка на участие в Конкурсе в форме электронного документа подается через единую информационную систему[1].

14.12. Государственный заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения:
1) о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в Конкурсе;
2) о принятии арбитражным судом решения о признании такого Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3) о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
4) о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
5) об отсутствии у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6) об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;
7) об отсутствии у участника закупки - юридического лица за последние два года до момента подачи заявки на участие в закупке административных правонарушений, предусмотренных статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе

Статья 15. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

15.1. Участнику рекомендуется запечатать оригинал и копию (в случае предоставления копии) Заявки на участие в Конкурсе в разные внутренние конверты, пометив их соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и «КОПИЯ ЗАЯВКИ

[1] Указанный пункт Конкурсной документации может быть применим Участником закупки в случае, если возможность подачи такой формы Заявки на участие в Конкурсе предоставлена Единой информационной системой

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». На внутренних конвертах рекомендуется указать наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица или индивидуального предпринимателя) Участника закупки, название и номер Конкурса. Конверты с оригиналом и копией (в случае предоставления копии) Заявки на участие в Конкурсе запечатываются в один внешний конверт. На внешнем конверте Участник закупки должен указать номер и название Конкурса, а также слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО *(вставить время и дату в соответствии с пунктом 17 Информационной карты закупки)*». Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

15.2. Если внешний конверт не оформлен в соответствии с требованиями Конкурсной документации, Государственный заказчик не несет ответственности в случае его вскрытия раньше срока.

Статья 16. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе

16.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в пункте 15 Информационной карты закупки.

16.2. Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 17 Информационной карты закупки.

16.3. Заявки на участие в Конкурсе, направленные Участниками закупки по почте, поступившие позже даты и времени окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, указанных в пункте 15 Информационной карты закупки, признаются полученными после окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Участник закупки при отправке Заявки на участие в Конкурсе по почте несет риск того, что такая Заявка будет доставлена по неправильному адресу, позже даты и времени, указанных в пункте 15 Информационной карты закупки, и будет признана опоздавшей. Последствия признания Заявки полученной после окончания приема Заявок на участие в Конкурсе изложены в пункте 19.1 настоящего раздела.

16.4. Каждый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, поступивший не позднее срока, указанного в пункте 15 Информационной карты закупки, регистрируется Государственным заказчиком. Для обеспечения возможности идентификации поданной Участником Заявки на участие в Конкурсе, на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе указывается регистрационный номер Заявки Участника закупки, состоящий из номера Конкурса и регистрационного (порядкового) номера Участника. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, Государственный заказчик выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения.

16.5. Участник вправе подать только одну Заявку на участие в Конкурсе. Участник, который может оказывать влияние на деятельность Государственного заказчика, не может подать Заявку на участие в Конкурсе.

Статья 17. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе

17.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае отзыва своей Заявки на участие в Конкурсе Участник закупки представляет

Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе по Форме Раздела VII Конкурсной документации.
Изменения (в том числе дополнения) к Заявке на участие в Конкурсе подаются Участником закупки в запечатанном конверте, который помечается «ИЗМЕНЕНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». На внешнем конверте Участник закупки должен указать номер и название Конкурса, в Заявку на участие в котором Участником закупки вносятся изменения, а также слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО *(вставить время и дату в соответствии с пунктом 17 Информационной карты закупки)*». Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). В случае подачи Участником закупки изменений (в том числе дополнений) к Заявке на участие в Конкурсе Участник закупки также представляет сводный перечень изменений (дополнений) к документам Заявки на участие в Конкурсе, в которую вносятся изменения.

17.2. Конверт с изменениями к Заявке на участие в Конкурсе и сведения об отзыве Заявки на участие в Конкурсе регистрируются Государственным заказчиком в Листе регистрации.

17.3. Отозванные Заявки на участие в Конкурсе возвращаются невскрытыми по реквизитам, указанным в Уведомлении об отзыве Заявки на участие в Конкурсе, или передаются уполномоченному представителю Участника закупки под роспись в Листе регистрации, в том числе в случае отзыва заявки непосредственно на процедуре вскрытия в соответствии с пунктом 18.4 ИУЗ.

17.4. После момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе внесение изменений в Заявки на участие в Конкурсе и отзыв Заявок на участие в Конкурсе не допускается.

17.5. Участник предоставляет обеспечение Заявки на участие в Конкурсе в размере, указанном в пункте 18 Информационной карты закупки Конкурсной документации. Требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе распространяется на всех Участников закупки.

17.6. Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 настоящего Федерального закона и Постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе

Статья 18. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

18.1. Для осуществления закупки путем проведения Конкурса Государственным заказчиком создается Комиссия. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с Заявками на участие в

Конкурсе, открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Конкурсе (далее – вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе), рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе, определение победителя Конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

18.2. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.3. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 17 Информационной карты закупки, начинается процедура вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.4. В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 17 Информационной карты закупки, Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам закупки о возможности подать Заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.5. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Государственному заказчику до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Конкурсе такого Участника закупки не рассматриваются и возвращаются данному Участнику.

18.6. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с Заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Государственного контракта, указанные в такой Заявке и являющиеся критериями оценки Заявок на участие в Конкурсе, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.7. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Государственного заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, в единой информационной системе.

18.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе подана только одна Заявка, или не подано ни одной Заявки, в протокол вносится информация о признании открытого Конкурса несостоявшимся.

18.9. Государственный заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов.

Статья 19. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок

19.1. Полученные после окончания срока приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе конверты с Заявками на участие в Конкурсе не вскрываются. В случае если на конверте с

Заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, Заявки возвращаются Участникам закупки. Открытие доступа к Заявкам на участие в открытом Конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе, не осуществляется.

Статья 20. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе

20.1. Комиссия рассматривает каждую Заявку на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Участников закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

20.2. Заявка на участие в Конкурсе считается соответствующей требованиям Конкурсной документации, если:

1) В Заявке на участие в Конкурсе представлены все требуемые Конкурсной документацией документы и сведения;

2) Документы и сведения, представлены по Формам, приведенным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» Конкурсной документации (кроме сведений о квалификации Участника закупки), и соответствуют требованиям к их заполнению, указанным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» и иным требованиям Конкурсной документации.

20.3. Заявка Участника закупки отклоняется Комиссией, в следующих случаях:
1) непредставления сведений и документов, предусмотренных статьей 14 ИУЗ и пунктами 10, 11, 12, 13 Информационной карты закупки (*за исключением документов, подтверждающих квалификацию участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, если в Конкурсной документации установлен такой нестоимостной критерий оценки Заявок на участие в Конкурсе*);
2) несоответствия Участника закупки требованиям или не предоставление сведений и документов, предусмотренных статьей 31 Федерального закона, и требованиям, указанным в пункте 9 Информационной карты закупки;
3) несоответствия Заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе представление требуемых сведений не по Формам, приведенным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» Конкурсной документации (кроме сведений о квалификации Участника закупки), или несоответствие заполнения Форм требованиям, указанным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» и иным требованиям Конкурсной документации;
4) несоблюдение требований, установленных в п.14.9 ИУЗ.

20.4. Государственный заказчик, Комиссия обязаны отстранить Участника закупки от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления факта:

1) недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных статьей 14 ИУЗ и пунктами 10, 11, 12, 13 Информационной карты закупки;
2) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
4) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;
5) наличия в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - для юридического лица;
6) наличия у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
7) отсутствия обладания Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
8) наличия между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона;
9) участник закупки является офшорной компанией;
10) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

20.5. Результаты рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.
В случае, если по результатам рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе Комиссия отклонила все такие Заявки, или только одна такая Заявка соответствует требованиям, указанным в Конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

Статья 21. Порядок оценки Заявок на участие в Конкурсе и определение лучших условий исполнения Государственного контракта

21.1. Оценка Заявок на участие в Конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Государственного контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной документацией. Критерии оценки, их содержание и значимость установлены в Конкурсной документации в соответствии с Федеральным законом и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

21.2. По каждой Заявке на участие в Конкурсе определяется рейтинг по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги»), который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги») указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

21.3. Комиссия по каждому критерию, указанному в приложении № 1 к Конкурсной документации, определяет рейтинг, который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по неценовым критериям указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

21.4. Комиссия осуществляет расчет итогового рейтинга по каждой Заявке на участие в Конкурсе. Порядок определения итогового рейтинга указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

21.5. На основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе Комиссией каждой Заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Государственного контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Государственного контракта, присваивается первый номер.

21.6. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Государственного контракта, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

21.7. Участник вправе представить сведения о своей квалификации в виде заполненных Форм, приведенных в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» Конкурсной документации в соответствии с пунктом 10 Информационной карты закупки с учетом требований, установленных в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ».

21.8. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения оценки таких Заявок, информация об Участниках Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, об Участниках конкурса, Заявки на участие в Конкурсе которых были

отклонены, с указанием причин их отклонения, решение каждого члена Комиссии об отклонении Заявок на участие в Конкурсе, о порядке оценки Заявок на участие в Конкурсе, о присвоении Заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе, принятое на основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

21.9. На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, Комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.
К протоколу прилагаются содержащиеся в Заявках на участие в Конкурсе предложения Участников конкурса о цене единицы работы или услуги. Один экземпляр протокола хранится у Государственного заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю Конкурса с приложением проекта Государственного контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Государственного контракта, предложенных победителем Конкурса или Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

21.10. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям Конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация о месте, дате, времени проведения рассмотрения такой Заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес Участника конкурса, подавшего единственную Заявку на участие в Конкурсе, о решении каждого члена Комиссии о соответствии такой Заявки требованиям Федерального закона и Конкурсной документации, а также решение о возможности заключения Государственного контракта с Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе.
К протоколу прилагаются содержащиеся в единственной Заявке на участие в Конкурсе предложение Участника конкурса о цене работы или услуги. Один экземпляр протокола хранится у Государственного заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется Участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе с приложением проекта Государственного контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Государственного контракта, предложенных Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки единственной Заявки на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

Статья 22. Определение победителей Конкурса

22.1. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Государственного контракта, и Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

22.2. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения единственной Заявки на

участие в Конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Государственному заказчику запрос о даче разъяснений результатов Конкурса[2].

22.3. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном Федеральным законом.

22.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика), возвращаются на счета Участников закупок, за исключением победителя определения исполнителя (подрядчика), в течении не более чем 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.
Возврат банковской гарантии при подписании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, Государственным заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Е. Заключение Государственного контракта

Статья 23. Порядок заключения Государственного контракта

23.1. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, Заявке на участие в Конкурсе и в Конкурсной документации. В случае, если Государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата Государственного контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Государственного контракта.
1) На основании Предложения Участника закупки в отношении объекта закупки, заполненного победителем Конкурса или Участником закупки с которым заключается Государственный контракт, в соответствии с Формой 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки», заполняется пункт 4 Приложения №1 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд.
2) На основании Предложения о цене Государственного контракта, заполненного победителем Конкурса или Участником закупки с которым заключается Государственный контракт, в соответствии с Формой 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки», составляется Приложение №2 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд.
В случае, если Участник представил Предложение о цене Государственного контракта без указания стоимости отдельных этапов, наименований работ (услуг) Государственный заказчик при заключении Государственного контракта руководствуется следующими положениями: если в Приложении №1 к Разделу IV «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)» Конкурсной документации указаны расценки отдельных этапов работ (услуг), наименований работ (услуг), при заключении Государственного контракта цена работ (услуг) по каждому этапу, наименованию работ (услуг) определяется путем снижения каждой расценки, на коэффициент снижения начальной (максимальной) цены Государственного контракта. Коэффициент снижения начальной (максимальной) цены Государственного контракта определяется как частное от деления цены Государственного контракта, предложенной Участником конкурса, с которым заключается Государственный контракт, на начальную (максимальную) цену Государственного контракта. При этом общая итоговая цена Государственного контракта должна соответствовать предложению о цене

[2] Запрос о даче разъяснений результатов Конкурса в электронной форме может быть применим Участником закупки, в случае, если такая возможность предоставлена Единой информационной системой.

Государственного контракта, предложенной Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт.

23.2. В случае, если Государственный заказчик заключает Государственный контракт с Участником, признанным Комиссией победителем Конкурса, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе Государственный заказчик направляет победителю Конкурса проект Государственного контракта, который составляется путем включения условий исполнения Государственного контракта, предложенных победителем Конкурса в Заявке на участие в Конкурсе, в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, в соответствии с пунктом 23.1 настоящего раздела.

23.3. Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение срока, указанного в пункте 25.1 ИУЗ, со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

23.4. В случае, если победитель Конкурса в срок, указанный в пункте 25.1 ИУЗ, не представил Государственному заказчику подписанный Государственный контракт, переданный ему в соответствии с пунктом 23.2 настоящего раздела, а также обеспечение исполнения Государственного контракта, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Государственного контракта.
В случае, если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Государственного контракта, Государственный заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Государственного контракта в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, и заключить Государственный контракт с Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.
Проект Государственного контракта, в случае согласия Участника конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, заключить Государственный контракт, составляется Государственным заказчиком путем включения в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, условий исполнения Государственного контракта, предложенных Участником, которому присвоен второй номер. Проект Государственного контракта направляется Государственным заказчиком Участнику, которому присвоен второй номер, в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Государственного контракта. Участник конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать Государственный контракт и передать его Государственному заказчику в сроки, указанные в пункте 25.1 ИУЗ, а также обязан предоставить обеспечение исполнения Государственного контракта или отказаться от заключения Государственного контракта.

23.5. Непредставление Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, Государственному заказчику в срок, установленный пунктом 25.1 ИУЗ, подписанных этим Участником экземпляров Государственного контракта и обеспечения исполнения Государственного контракта не считается уклонением этого Участника от заключения Государственного контракта. В данном случае Конкурс признается несостоявшимся.

23.6. Государственный заказчик отказывается от заключения Государственного контракта с победителем Конкурса в любой момент до заключения Государственного контракта в случае установления факта:
1) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся объектом закупки;

2) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3) приостановления деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;
4) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;
5) наличия в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - для юридического лица;
6) наличия у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
7) отсутствия обладания Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
8) наличия между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона;
9) участник закупки является офшорной компанией;
10) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке привлекалось к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

23.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, возвращаются победителю Конкурса в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним Государственного контракта.

Статья 24. Обеспечение исполнения Государственного контракта

24.1. Государственный контракт заключается только после предоставления Участником конкурса, с которым заключается Государственный контракт, банковской гарантии, оформленной в соответствии с требованиями ст. 45 Федерального закона и Постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или передачи Государственному заказчику денежных средств, в размере обеспечения исполнения Государственного контракта, на указанный Государственным заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику, предусмотренном пунктом 19 Информационной карты закупки, с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ст. 27 ИУЗ). Способ обеспечения исполнения Государственного контракта из указанных в настоящем пункте способов определяется таким Участником конкурса самостоятельно.

24.2. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

Статья 25. Подписание Государственного контракта

25.1 Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение 10 (десяти) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе (все экземпляры) и представлен Государственному заказчику.

25.2. Государственный контракт может быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

Статья 26. Возможность изменения условий Государственного контракта

26.1. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26.2. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:
1) Цена Государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работ, услуг и иных условий исполнения Государственного контракта.
2) Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении допускается по соглашению сторон, в случае если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 (десять) процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на 10 (десять) процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги,

исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренных Государственным контрактом объема работы или услуги стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта, исходя из цены единицы работы или услуги.

Статья 27. Антидемпинговые меры

27.1. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет более чем 15 (пятнадцать) миллионов рублей, и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).

27.2. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет 15 (пятнадцать) миллионов рублей и менее, и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса), либо информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи Заявки в соответствии с пунктом 27.3 ИУЗ.

27.3. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, подтверждающая исполнение таким Участником в течение 1 (одного) года до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе 3 (трех) и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)), либо в течение 2 (двух) лет до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе 4 (четырех) и более контрактов (при этом не менее чем 75 (семьдесят пять) процентов контрактов должно быть исполнено без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)), либо в течение 3 (трех) лет до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе 3 (трех) и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)).

В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем 20 (двадцать) процентов цены, по которой Участником закупки предложено заключить Государственный контракт в соответствии с пунктом 27.2 ИУЗ.

27.4. Информация, предусмотренная пунктом 27.3 ИУЗ, предоставляется Участником закупки в составе Заявки по Форме 5 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника».

Комиссия отклоняет такую Заявку в случае признания информации, предусмотренной пунктом 27.3 ИУЗ, недостоверной.

Решение об отклонении Заявки в указанном случае фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на Участие в конкурсе с указанием причин отклонения Заявки, доводится до сведения Участника закупки, направившего Заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

27.5. Обеспечение в размере, указанном в пункте 27.1 ИУЗ, предоставляется Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, в порядке, установленном пунктом 19 Информационной карты закупки.

27.6. Обеспечение в размере, указанном в пункте 27.2 ИУЗ, предоставляется Участником закупки, в случае не предоставления информации в соответствии с пунктом 27.3 ИУЗ, в порядке, установленном пунктом 19 Информационной карты закупки.

Статья 28. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки

28.1. Любой Участник закупки имеет право обжаловать в судебном или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации, порядке действия (бездействие) Государственного заказчика, Комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

Статья 29. Законодательное регулирование

29.1. Осуществление закупок на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд регулируется законодательством Российской Федерации.

Статья 30. Применение национального режима при осуществлении закупок

При осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации.

Условия, запреты и ограничения допуска работ, услуг выполняемых, оказываемых иностранными лицами, устанавливаются уполномоченными органами в соответствии с Федеральным законом.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

1.	**Сведения о Государственном заказчике, контрактной службе (ИУЗ 3.1)**	**Государственный заказчик:** Министерство образования и науки Российской Федерации **Место нахождения:** Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр. 4 **Почтовый адрес:** Россия, 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11 **Контактное лицо от Государственного заказчика:** Гусева Дарья Борисовна **Контактный телефон:** +7 (499) 702-85-40; +7 (499) 681-03-87 доб. 4414 **Адрес электронной почты (E-mail):** konkurs@fcntp.ru, guseva-db@mon.gov.ru **Ответственное должностное лицо контрактной службы за заключение Государственного контракта:** Мехрякова Ирина Константиновна, +7 (499) 681-03-87, доб. 4414
2.	**Вид и предмет Конкурса (ИУЗ 1.1)**	Открытый Конкурс на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: **«Организация и проведение ежегодного Всероссийского фестиваля науки «Наука 0+ (Наука для всех)», в том числе организационно-методическое сопровождение зарубежных и региональных мероприятий (не менее 3000 мероприятий, не менее 70 регионов РФ, не менее 2-ух зарубежных Фестивалей науки), в том числе проведение международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» и масштабирование проекта сети школьных научных лабораторий по естественным наукам на базе научных и образовательных организаций в рамках развития научно-технического и технологического потенциала Российской Федерации в 2018-2020 гг.».** **Номер конкурса:** 2018-14-598-0025 **Идентификационный код закупки:** 181771053913577100100100030058230244
3.	**Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг) (ИУЗ 1.2)**	Работы выполняются (услуги оказываются) в Российской Федерации. Работы выполняются (услуги оказываются) в 6 этапов. Работы выполняются (услуги оказываются) с момента заключения Государственного контракта. Дата сдачи отчетной документации: по I этапу – 17.09.2018 г. по II этапу – 14.12.2018 г. по III этапу – 15.05.2019 г. по IV этапу – 14.12.2019 г. по V этапу – 15.05.2020 г. по VI этапу – 14.12.2020 г. Работы (услуги) считаются выполненными (оказанными) с момента подписания Сторонами Государственного контракта Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).
4.	**Начальная**	159 000 000 (Сто пятьдесят девять миллионов) рублей 00 коп., в

	(максимальная) цена Государственного контракта (ИУЗ 13.1)	том числе: в 2018 году – 53 000 000 (Пятьдесят три миллиона) рублей 00 коп.: по I этапу – 23 000 000 (Двадцать три миллиона) рублей 00 коп., по II этапу – 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей 00 коп., в 2019 году – 53 000 000 (Пятьдесят три миллиона) рублей 00 коп.: по III этапу – 23 000 000 (Двадцать три миллиона) рублей 00 коп., по IV этапу – 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей 00 коп., в 2020 году – 53 000 000 (Пятьдесят три миллиона) рублей 00 коп.: по V этапу – 23 000 000 (Двадцать три миллиона) рублей 00 коп., по VI этапу – 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей 00 коп. Расчет стоимости выполнения работ (оказания услуг) и источники информации о ценах приведен в Приложении № 1 «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта» к РАЗДЕЛУ IV «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)»
5.	**Валюта Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 13.5)**	**Рубль Российской Федерации**
6.	**Источник финансирования закупки (ИУЗ 2.1)**	Работы (услуги) по Государственному контракту финансируются за счет средств федерального бюджета.
7.	**Форма, сроки и порядок оплаты (ИУЗ 2.2)**	Форма оплаты – безналичный расчет. Государственный заказчик производит авансовый платеж, в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости выполняемых работ (услуг) в текущем году, включая: в 2018 году в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения настоящего Государственного контракта в размере 30 (тридцати) процентов; в 2019 году в пределах доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в размере 30 (тридцати) процентов; в 2020 году в пределах доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в размере 30 (тридцати) процентов. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом общей суммы ранее выплаченного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в срок не более чем в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), по установленным Государственным заказчиком формам. Казначейское сопровождение. Казначейскому сопровождению подлежат авансовые платежи по государственным контрактам на выполнение работ, оказание услуг (за исключением государственных контрактов, исполнение

		которых подлежит банковскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд) заключаемым на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более, а также авансовые платежи по контрактам (договорам) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных государственных контрактов.
8.	**Язык Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 12.1)**	**Русский**
9.	**Требования, предъявляемые к Участнику закупки (ИУЗ 5.1, 14.5)**	Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям: 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято; 5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице,

		исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки; 6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 7) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма: **не установлено**; 8) отсутствие между участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Государственного заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Государственного заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале

		хозяйственного общества; 9) участник закупки не является офшорной компанией[3]; 10) участник закупки - юридическое лицо[4], которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
10.	**Требования, предъявляемые к документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 14.1, 14.6, 14.8, 14.9, 14.10)**	***Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе следующие документы и сведения:*** 1. опись документов, представляемых в заявке по Форме 1 Раздела V Конкурсной документации; 2. общие сведения об Участнике закупки, указанные в Форме 2 Раздела V Конкурсной документации; 3. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого Конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); 4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Примерная форма доверенности представлена в Разделе IX

[3] На этапе рассмотрения заявок Участников конкурса Комиссия проверяет соответствие статуса Участника указанным требования на основании выписки из ЕГРЮЛ, представленной в составе заявки.

[4] Информация о соответствии требованиям, установленным пунктом 7.1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе указывается только участниками закупки - юридическими лицами.

		Конкурсной документации; 5. документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным Государственным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии с пунктом 12 Информационной карты закупки или копии таких документов, а также декларация о соответствии Участника требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-4, 6-8, 10 пункта 9 Информационной карты закупки (примерная форма декларирования представлена в Разделе VIII Конкурсной документации); 6. копии учредительных документов Участника закупки (для юридического лица); 7. в случае если заключение Государственного контракта в соответствии с настоящей Конкурсной документацией на условиях, предложенных Участником закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Государственного контракта является для Участника крупной сделкой, в зависимости от организационно-правовой формы Участника - юридического лица представляет: a. документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (для Участников, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью) либо документ, подтверждающий, что Участник является обществом, состоящим из одного участника, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа; b. документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 79 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (для Участников, зарегистрированных в форме акционерного общества) либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа; c. документ, подтверждающий согласие собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 23 Федерального закона №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; d. документ, подтверждающий согласие соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 13 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». e. документ, подтверждающий предварительное одобрение наблюдательного совета автономного учреждения на совершение крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 15 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». 8. в случае если для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Государственного контракта, или внесение денежных средств в качестве

		обеспечения Заявки на участие в Конкурсе (если данное требование установлено Конкурсной документацией), обеспечения исполнения Государственного контракта (если данное требование установлено Конкурсной документацией) не являются крупной сделкой, Участник вправе в составе Заявки на участие в Конкурсе представить оригинал уведомления на бумажном носителе о том, что для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Государственного контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Государственного контракта не являются крупной сделкой; 9. документы или заверенные копии таких документов, подтверждающие соответствие Участника конкурса и (или) предлагаемых им работ (услуг) условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Государственным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона: **не установлено**. 10. в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие работ (услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным работам (услугам)): **не установлено**; 11. в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона, документы, подтверждающие добросовестность Участника конкурса по Форме 5 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника»; 12. документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки на участие в открытом Конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона); 13. документы, подтверждающие право Участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона, или заверенные копии таких документов: **не установлено**; 14. документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки по Форме 4 Раздела V Конкурсной документации. Сведения в соответствии с Формой 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» заполняются в соответствии с инструкцией, указанной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ». Непредставление в составе Заявки сведений о квалификации не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе.
11.	**Предложения Участника конкурса в**	Сведения в соответствии с Формой 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки», заполняются в соответствии с

	отношении объекта закупки (ИУЗ 14.1, 14.3)	инструкцией, указанной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ».
12.	**Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом торгов (ИУЗ 14.1,14.7.)**	**Не установлено**
13.	**Порядок формирования цены Государственного контракта (ИУЗ 14.1., 14.4)**	Сведения в соответствии с Формой 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки», заполняются в соответствии с инструкцией, указанной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ». В цену работ (услуг), выполняемых (оказываемых) по Государственному контракту, включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.
14.	**Количество копий Заявки (ИУЗ 14.2)**	Одна копия. На копии указывается «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». В целях оптимизации Конкурсных процедур (для подготовки проекта государственного контракта) Участнику закупки рекомендуется представленные им в составе Заявки на участие в Конкурсе Форму 2 «Общие сведения об Участнике закупки», Форму 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» и Форму 4 «Сведения о квалификации Участника Закупки» приложить в формате Word на электронном носителе (CD-диске), который вкладывается в конверт с Заявкой на участие в Конкурсе.
15.	**Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе (ИУЗ 16.1)**	Заявка на участие в Конкурсе должна быть подана Государственному заказчику в запечатанном конверте, который доставляется Участником закупки самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения Государственным заказчиком Заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления Государственному заказчику по адресу, указанному в настоящем пункте. При доставке почтой Заявки направляются на почтовый адрес Государственного заказчика: Россия, 125993, ГСП-3, г. Москва,

		Тверская улица, д. 11. При доставке нарочным Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: Россия, 125009, г. Москва, Брюсов пер., д. 21, кабинет 110. Конверты с Заявками на участие в Конкурсе принимаются Государственным заказчиком ежедневно в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу с 10 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по московскому времени, начиная с «01» июня 2018 года. Прием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе прекращается в 12 часов 00 минут по московскому времени «21» июня 2018 года. В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 17 Информационной карты закупки и извещении о проведении открытого Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе принимаются по месту проведения заседания Комиссии. Так как в Минобрнауки России осуществляется пропускной режим, заказ пропусков на право прохода в здания Минобрнауки России должен осуществляется Участником закупки за день до процедуры вскрытия конвертов. Контактный телефон для предварительного заказа пропуска в здания Минобрнауки России: +7 (499) 681-03-87 доб. 4414. Заказанные Участником закупки пропуска для прохода в здания Минобрнауки России как на вскрытие заявок на участие в Конкурсе, так и на подачу заявок на участие в Конкурсе, находятся на контрольно-пропускном пункте по адресу: Россия, 125009, г. Москва, Брюсов пер., д.21, кабинет 110.
16.	**Разъяснения положений Конкурсной документации (ИУЗ 9.1.)**	Участник закупки вправе направить в письменной форме Государственному заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации ежедневно в рабочие дни (с понедельника по четверг), начиная с 10 часов 00 минут «01» июня 2018 года до 18 часов 00 минут «15» июня 2018 года по московскому времени, в пятницу начиная с 10 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по московскому времени.
17.	**Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе (ИУЗ 16.2)**	Начало процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе в 12 часов 00 минут по московскому времени «21» июня 2018 года по адресу: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр. 4, 7 этаж, зал заседаний. Прямая трансляция вскрытия конвертов по данному конкурсу ведется на сайте минобрнауки.рф (Раздел «Открытое Министерство» - подраздел «Открытые закупки» - подраздел «Новости и события»/«Мероприятия»)
18.	**Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе (ИУЗ**	5% от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет: 7 950 000 (Семь миллионов девятьсот пятьдесят тысяч) рублей

	17.5-17.6)	00 копеек. **<u>а) Обеспечение Заявки путем внесения денежных средств</u>** Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения Заявки, как внесение денежных средств: Получатель: Министерство образования и науки Российской Федерации Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр.4 ИНН: 7710539135 КПП: 771001001 МОУ ФК (Министерство образования и науки Российской Федерации) Л/счет: 05951000740 Расчетный счет: № 40302810900001001901 Банк: Операционный Департамент Банка России г. Москва 701 БИК: 044501002 Кор.счет: нет ОКПО – 00083380, ОКОГУ – 13240, ОКАТО – 45286585000, ОКТМО - 45382000 КБК: нет ***В назначении платежа необходимо указать номер (шифр) и название Конкурса, «Обеспечение заявки на участие в конкурсе №_____(Название)»*** **<u>б) Обеспечение Заявки банковской гарантией</u>** Государственный заказчик в качестве обеспечения заявок принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать: 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона; 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией; 3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки; 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое

		поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику; 5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 44 Федерального закона; 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта; 7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 09.12.2014 № 1339, от 15.01.2018 № 11); 8) право Государственного заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. 9) права заказчика в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке; 10) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта; 11) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант; 12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах. 13) указание на закупку (номер закупки, наименование Конкурса), Заявка на участие в которой обеспечивается.
19.	**Обеспечение исполнения**	**Срок предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта:**

	Государственного контракта (ИУЗ 24)	В течение 10 (десяти) дней, с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе вместе с подписанными экземплярами Государственного контракта. **Размер обеспечения исполнения Государственного контракта:** 30% от начальной (максимальной) цены, что составляет: 47 700 000 (Сорок семь миллионов семьсот тысяч) рублей 00 копеек. В случае, если Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей документации об обеспечении исполнения Государственного контракта к такому Участнику закупки не применяются. **а) Обеспечение путем внесения денежных средств** Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения исполнения Государственного контракта как внесение денежных средств: Получатель: Министерство образования и науки Российской Федерации Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр.4 ИНН: 7710539135 КПП: 771001001 МОУ ФК (Министерство образования и науки Российской Федерации) Л/счет: 05951000740 Расчетный счет: № 40302810900001001901 Банк: Операционный Департамент Банка России г. Москва 701 БИК: 044501002 Кор.счет: нет ОКПО – 00083380, ОКОГУ – 13240, ОКАТО – 45286585000, ОКТМО - 45382000 КБК: нет ***В назначении платежа необходимо указать номер и название Конкурса, «Обеспечение исполнения Государственного контракта по конкурсу №_____(Название)»*** **б) Обеспечение банковской гарантией** Государственный заказчик в качестве обеспечения исполнения контрактов принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц. Истечение срока предъявления требований по банковской

		гарантии- **30.01.2021 г.** Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Государственного контракта должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать: 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона; 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса; 3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки; 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику; 5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 96 Федерального закона; 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта; 7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 09.12.2014 № 1339, от 15.01.2018 № 11); 8) право Государственного заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии 9) права заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять

		на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта, в размере цены контракта, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом и оплаченных заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения контракта; 10) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта; 11) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант; 12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах. 13) указание на Государственный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны Государственного контракта, наименование предмета Государственного контракта и ссылки на итоговый протокол как основание заключения Государственного контракта. В ходе исполнения Государственного контракта Исполнитель (подрядчик) вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.
20.	**Сведения о предоставлении преимуществ Участникам закупки в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона**	По статье 28 Федерального закона – не установлено; по статье 29 Федерального закона – не установлено; по статье 30 Федерального закона – не установлено.
21.	**Условия и сроки подписания Государственного контракта (ИУЗ 25, 27)**	Государственный контракт должен быть подписан не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе. Государственный контракт заключается после предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта, в размере, установленном в конкурсной документации, с учетом положений статьи 37 Федерального закона (ст.27 ИУЗ). Государственный контракт должен быть подписан Участником Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 25 ИУЗ.
22.	**Порядок оценки заявок**	Порядок оценки заявок Участников закупки установлен в Приложении №1 к настоящей Конкурсной документации.

	Участников закупки (ИУЗ 21)	

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Государственный контракт № _____
на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд

г. Москва **«____» _____ 20__ г.**

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Государственный заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, утвержденного _____ с одной стороны и _____**,**
(указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму или Ф.И.О. Участника-физического лица (индивидуального предпринимателя)),
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
(указать должность, Ф.И.О. руководителя организации - для юридических лиц)
действующего на основании _____,
(указать: Устава, или Положения, или доверенности, если Государственный контракт подписывается не руководителем организации)
с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь:

решением Единой комиссии (протокол от _____ №_____) по Конкурсу идентификационный код закупки: _____ № _____,
«_____»,
(указать наименование Конкурса)
в рамках реализации «_____»,
(указать: номер и наименование задачи, мероприятия и программы, кем и когда утверждена программа)
заключили настоящий Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд (далее – Государственный контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить **работы (оказать услуги)** (*указать наименование работ (услуг) по названию Лота)* и передать полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.3. Выполнение работ (оказание услуг) по настоящему Государственному контракту осуществляется в 6 этапов:
I, II этапы выполнения работ (оказания услуг) в 2018 году;
III, IV этапы выполнения работ (оказания услуг) в 2019 году;
V, VI этапы выполнения работ (оказания услуг) в 2020 году.

1.4. Наименования, виды работ (услуг) по Государственному контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения (оказания) отдельных работ (услуг), сроки предоставления и требования к оформлению отчетной документации и другие условия исполнения Государственного контракта определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2. Общие положения Государственного контракта

2.1 Работы (результаты работ) (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Государственным контрактом.

2.3. Датой начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу настоящего Государственного контракта, если иное не установлено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем и отчетная документация в установленном порядке передана Государственному заказчику до соответствующей даты, указанной в Разделе 4. Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.5. Датой окончания выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту. В случае выполнения работ (оказания услуг) по этапам датой окончания выполнения работ (оказания услуг) по этапам является дата подписания сторонами акта сдачи-приемки работ (услуг) по этапам Контракта .

2.6. Результат работ может иметь знак охраны авторского права и иные знаки, определяемые законодательством Российской Федерации.

2.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Государственному заказчику несет Исполнитель.

2.8. Результат работ передается Государственному заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет _____(_____) руб._____коп., в том числе НДС _____%_
(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____(_____) руб. ____коп[5/6], включая:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3.1.1. Стоимость (цена) работ (услуг) в 2018 году _____ (_____) руб., в
сумма прописью

том числе НДС ____% _____ (_____) руб. ____ коп.[7]
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3.1.2. Стоимость (цена) работ (услуг) в 2019 году _____ (_____) руб., в
сумма прописью

[5]Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от__№____ или в соответствии с ч.___ Налогового Кодекса Российской Федерации».

[6] В случае если Государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица пункт 3.1. читать в следующей редакции:
3.1. Общая стоимость (цена) Работ по Контракту (Договору), уменьшенная на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта (Договора) составляет _____ (_____) руб. _____ коп.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

[7] В случае если Государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица пункт 3.1.1. читать в следующей редакции:
3.1.1. Стоимость (цена) Работ в 2018 году, уменьшенная на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта (Договора) составляет _____ (_____) руб. _____ коп.
(сумма цифрами) сумма прописью)

том числе НДС ____% _____ (_____) руб. ____ коп. [8]
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3.1.3. Стоимость (цена) работ (услуг) в 2020 году _____ (_____) руб., в
сумма прописью

том числе НДС ____% _____ (_____) руб. ____ коп. [9]
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3.2. Стоимость (цена) работ (услуг), установленная в пункте 3.1. Государственного контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10.3 и 10.4[10] настоящего Государственного контракта, указана в Приложении № 2 к Государственному контракту Цена государственного контракта.

3.3. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Государственного контракта.

3.4. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Государственному контракту для учета операций неучастника бюджетного процесса производится Государственным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств платежными поручениями в следующем порядке:

3.4.1. Государственный заказчик производит авансовый платеж, в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости выполняемых работ (услуг) в текущем году, включая:

в 2018 году в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения настоящего Государственного контракта 30 (тридцать) процентов, что составляет _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей на лицевой счет Исполнителя, открытый в территориальном органе
(сумма прописью)

Федерального казначейства;

в 2019 году в пределах доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств 30 (тридцать) процентов, что составляет _____ (_____) рублей на лицевой счет Исполнителя, открытый в
(сумма цифрами) (сумма прописью)

территориальном органе Федерального казначейства;

в 2020 году в пределах доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств 30 (тридцать) процентов, что составляет _____ (_____) рублей на лицевой счет Исполнителя, открытый в
(сумма цифрами) (сумма прописью)

территориальном органе Федерального казначейства.

3.4.2. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом общей суммы ранее выплаченного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) на счета Исполнителя, открытые в кредитной организации, в срок не более, чем в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту по установленным Государственным заказчиком формам.

---

[8] В случае если Государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица пункт 3.1.2. читать в следующей редакции:
3.1.2. Стоимость (цена) Работ в 2019 году, уменьшенная на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта (Договора) составляет _____ (_____) руб. _____ коп.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

[9] В случае если Государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица пункт 3.1.3. читать в следующей редакции:
3.1.3. Стоимость (цена) Работ в 2020 году, уменьшенная на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта (Договора) составляет _____ (_____) руб. _____ коп.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

[10] В случае, если в Государственном контракте не будет предусмотрен раздел 9 «Права и обязанности Сторон, связанные с использованием результатов интеллектуальной деятельности», то ссылку на пункты указывать в соответствии с измененной нумерацией в Государственном контракте.

3.5. Оплата за выполненные работы (оказанные услуги) производится Государственным заказчиком после перечисления в доход федерального бюджета суммы начисленной неустойки (штрафа, пеней) по настоящему Государственному контракту.

3.6. Датой оплаты является дата списания денежных средств со счета Государственного заказчика. Обязательства Государственного заказчика по оплате настоящего Государственного контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Государственного заказчика.

4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств

4.1. Передача оформленной отчетной документации, в соответствии с Порядком оформления отчетной документации по результатам поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, утвержденным Государственным заказчиком от 28 июня 2017г. за №ВП-35/03, и размещенным на сайте *минобрнауки.рф/документы/10322,* осуществляется в сроки, предусмотренные в пункте 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение №1 к Государственному контракту). Датой предоставления отчетной документации и/или документов, указанных в пункте 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение №1 к Государственному контракту), является дата регистрации Государственным Заказчиком указанных документов.

4.2. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Государственного контракта.

4.3. В течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации, Приемочная комиссия Государственного заказчика осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Государственного контракта. Для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик вправе привлечь экспертов. Экспертиза выполненных работ по государственному контракту (по этапу Государственного контракта) может проводиться силами Государственного заказчика или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Государственных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), в сроки, установленные пунктом 4.3. Государственного контракта, Государственный заказчик или, в случае создания Приемочной комиссии, Приемочная комиссия Государственного заказчика совместно с Государственным заказчиком с учетом результатов экспертизы (если для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик привлек экспертов), принимают решение о надлежащем исполнении, ненадлежащем исполнении или неисполнении Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). Такое решение оформляется актом сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или мотивированным отказом от подписания акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), в порядке, определенном п. 8.2. Государственного контракта, подписанными членами Приемочной комиссии.

4.5. Не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня с момента принятия решения о надлежащем исполнении, ненадлежащем исполнении или неисполнении Исполнителем обязательств, Государственный заказчик передает Исполнителю для подписания с его стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или передает подписанный со своей стороны мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

4.6. Государственный заказчик вправе в мотивированном отказе от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) предоставить Исполнителю срок для устранения недостатков либо потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной цены Государственного контракта в случае невозможности устранить выявленные недостатки. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается в соответствии с п.4.3 - 4.5 Государственного контракта.

4.7. Государственный заказчик подписывает акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) после подписания его Исполнителем. Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи–приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ (оказанных услуг).

4.8. Порядок передачи охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, а также иные требования к порядку приемки исполненных обязательств определяется в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

5. Права и обязанности Государственного заказчика

5.1. Государственный заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и иными Приложениями к настоящему Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.4. Не предоставлять в мотивированном отказе от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) срок для устранения выявленных (обнаруженных) недостатков в результатах выполненных работ (оказанных услуг), в случае, если такие недостатки не могут быть устранены.

5.1.5. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Государственному контракту.

5.1.6. В любое время проверять соответствие сроков выполнения (оказания) работ (услуг), срокам, установленным в Приложении №1 к Государственному контракту. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого

требования расторгнуть Государственный контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

5.1.7. Проводить публичную защиту результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) с использованием информационно-коммуникационных технологий и он-лайн трансляции процедуры защиты на официальном сайте минобрнауки.рф (Раздел «Открытое Министерство» - подраздел «Открытые закупки» - подраздел «Новости и события»/«Мероприятия») с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

5.1.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.9. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2. Государственный заказчик обязан:

5.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения работ (оказания услуг) информацию в соответствии с условиями, указанными в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

5.2.2. Осуществлять согласования, предусмотренные Заданием на выполнение работ (оказание услуг).

5.2.3. Осуществлять взаимодействие с Исполнителем в соответствии с условиями Государственного контракта.

5.2.4. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Государственным контрактом.

5.2.6. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности, гарантийные обязательства Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Требовать своевременного рассмотрения и принятия решения о подписании Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполненных обязательств по этапу Государственного контракта.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Государственному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.1.4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по настоящему Государственному контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.

6.1.5. По согласованию с Государственным заказчиком Исполнитель вправе выполнить работы, услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Государственном контракте.

6.1.6. При досрочном выполнении работ (оказании услуг) (этапа выполнения работ (оказания услуг), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) возможно в соответствии с условиями Государственного контракта, Исполнитель в письменной форме уведомляет Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Государственного контракта.

6.1.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения соисполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с Исполнителем, осуществлять замену соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого соисполнителя.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику отчетную документацию. Своевременно обеспечить внесение информации в информационную систему Государственного заказчика http://smgk.mon.gov.ru/о ходе выполнения работ (оказания услуг) по факту получения Исполнителем соответствующих результатов работ (услуг).

6.2.2. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Государственного заказчика с Требованием об устранении недостатков. Незамедлительно информировать Государственного заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении обстоятельств, не позволяющих получить ожидаемые результаты, или обстоятельств, влекущих нецелесообразность продолжения выполнения работ (оказания услуг).

6.2.3. Своевременно обеспечивать учет сведений о работах (услугах), о полученных результатах работ (услуг), о правах на них, о правообладателях, а также сведений об изменении состояния их правовой охраны и практическом применении в соответствии с законодательством Российской Федерации. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по настоящему Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.

6.2.4. При исполнении обязательств по настоящему Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) результатов интеллектуальной деятельности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

6.2.5. Обеспечить передачу Государственному заказчику полученных по Государственному контракту результатов работ, не нарушающих исключительных прав других лиц и не являющиеся предметом залога, ареста или иного обременения.

6.2.6. Срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к

Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

6.2.7. Объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

6.2.8. Согласовать с Государственным заказчиком необходимость использования при выполнении работ (оказываемых услуг) охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам, и приобретение прав на их использование, урегулировать вопросы использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам в объеме, достаточном для использования в рамках выполнения работ (оказания услуг).

6.2.9. Незамедлительно направлять в письменной форме в адрес Государственного заказчика уведомления о получении результата интеллектуальной деятельности, способного к правовой охране, с обоснованием предлагаемого порядка его использования и предложение по его правовой охране.

6.2.10. Обеспечить конфиденциальность сведений о результате работ (услуг) в режиме коммерческой тайны до принятия решения о форме и способе его правовой охраны.

6.2.11. Обеспечить оформление секрета производства («ноу-хау») и передачу данного «ноу-хау» Государственному заказчику в случае получения от Государственного заказчика уведомления о принятом решении о сохранении сведений о результате интеллектуальной деятельности в режиме коммерческой тайны.

6.2.12. За счет собственных средств предпринять меры, обеспечивающие правовую охрану и защиту, в том числе, в случае необходимости, на зарубежных рынках результатов работ (оказанных услуг), созданных при реализации Государственного контракта и способных к правовой охране. Принятие решений о патентовании за рубежом, в том числе о распределении прав по странам, а также о распределении расходов на зарубежное патентование, оформляется дополнительными соглашениями к настоящему Государственному контракту.

6.2.13. В случае если исключительное право на результат работ (услуг), являющийся изобретением, полезной моделью или промышленным образцом, секретом производства (ноу-хау), селекционным достижением закреплено за Исполнителем и в течение 3 лет с даты получения такого результата работ (услуг) не осуществлено его использование, в том числе распоряжение исключительным правом, включая передачу права на получение патента, предоставление права его использования либо отчуждение, а также не подана заявка на получение правовой охраны за рубежом, обязуется подать в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности заявление о возможности предоставления любому лицу права использования результата работ (услуг) (открытой лицензии) на территории Российской Федерации.

В случае, если исключительное право на результат работ (услуг), являющийся объектом авторского права, закреплено за Исполнителем и в течение 3 лет с даты получения такого результата работ (услуг) не осуществлено его использование, в том числе распоряжение исключительным правом, включая предоставление права его использования либо отчуждение, обладатель исключительного права на результат работ (услуг) обязуется публично сделать заявление о предоставлении любым лицам возможности безвозмездно использовать принадлежащий ему результат работ (услуг) на определенных правообладателем условиях и в течение указанного им срока, но не менее 3 лет.

6.2.14. Единолично (или совместно с соисполнителями) нести ответственность, а также расходы, связанные с разбирательствами по фактам нарушений, а также обеспечивать возмещение ущерба (убытков) и иных выплат в случаях, если к Исполнителю третьими лицами предъявлены претензии о нарушении их интеллектуальных прав.

6.2.15. Привлечь к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме 15% (пятнадцать) процентов от цены Государственного контракта, что

составляет _____ (_____) рублей __копеек. За несоблюдение данного условия Исполнитель несет ответственность в соответствии с пунктом 7.2.5. Государственного контракта.

6.2.16. В срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора с соисполнителем представить Государственному заказчику:

а) декларацию о принадлежности соисполнителя к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации, составленную в простой письменной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации и заверенную печатью (при наличии печати);

б) копию договора (договоров), заключенного с соисполнителем, заверенную Исполнителем.

6.2.17. В случае замены соисполнителя на этапе исполнения Государственного контракта на другого соисполнителя представлять Государственному заказчику документы, указанные в пункте 6.2.16. настоящего раздела, в течение 5 дней со дня заключения договора с новым соисполнителем.

6.2.18. В течение 10 рабочих дней со дня оплаты Исполнителем выполненных обязательств по договору с соисполнителем представлять Государственному заказчику следующие документы:

а) копии документов о приемке выполненной работы, оказанной услуги, которые являются предметом договора, заключенного между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привлеченным им соисполнителем;

б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств Исполнителем соисполнителю, - в случае если договором, заключенным между Исполнителем и привлеченным им соисполнителем, предусмотрена оплата выполненных обязательств до срока оплаты выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренного Государственным контрактом, заключенным с Государственным заказчиком (в ином случае указанный документ представляется Государственному заказчику дополнительно в течение 5 дней со дня оплаты Исполнителем обязательств, выполненных соисполнителем).

6.2.19. Оплачивать соисполнителем выполненные работы (ее результаты), оказанные услуги, отдельные этапы исполнения договора, заключенного с таким соисполнителем, в течение 15 рабочих дней с даты подписания Исполнителем документа о выполненной работе (ее результатах), об оказанной услуге, отдельных этапов исполнения договора.

6.2.20. Открыть лицевой счет для учета операций не участника бюджетного процесса в территориальном органе Федерального казначейства.

6.2.21. Представлять в территориальные органы Федерального казначейства документы, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 ноября 2016 г. № 213н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2017 г., регистрационный № 45354) (далее – порядок санкционирования целевых средств).

6.2.22. Не перечислять целевые средства по Государственному контракту:

6.2.22.1. в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - банк);

6.2.22.2. в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в том числе

принимаемыми в отношении целевых средств, получаемых в результате финансово-хозяйственной деятельности, в том числе за счет целевых средств;

6.2.22.3. на счета, открытые в банке, за исключением:

а) оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

б) оплаты обязательств юридического лица по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств;

в) оплаты фактически выполненных юридическим лицом работ, оказанных услуг, изготовленной продукции, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае если юридическое лицо не привлекает для выполнения работ, оказания услуг и изготовления продукции иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований и (или) иных документов, предусмотренных соглашениями, государственными контрактами, договорами о капитальных вложениях, контрактами учреждений, договорами (контрактами, соглашениями) или нормативными правовыми актами о предоставлении субсидии;

г) возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) в случае, если указанные расходы осуществлялись до поступления целевых средств (за исключением субсидий юридическим лицам) на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса и при условии представления документов, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов), а также соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора (контракта, соглашения) или нормативного правового акта о предоставлении субсидий, если условиями государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора (контракта, соглашения) предусмотрено возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов);

д) на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с юридическим лицом - получателем целевых средств договоры (контракты, соглашения), за исключением договоров, заключаемых в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электроэнергии, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций и сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, а также договоров страхования в соответствии со страховым законодательством.

7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность Государственного заказчика:

7.1.1. В случае просрочки исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.1.2. За каждый факт неисполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения

обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере ____ рублей 00 коп.[11].

7.1.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, не может превышать цену Государственного контракта.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, а именно просрочки исполнения Исполнителем выполнения работ (оказания услуг), и (или) просрочки сроков представления отчетной документации, установленных в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) Государственный заказчик в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 г. № 1042 применяет к Исполнителю пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Государственного контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Государственным контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства.

7.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Государственным контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы:
по I этапу _____ (_____) руб. __коп., определяемой как ____% * от цены I этапа Государственного контракта;
по II этапу _____ (_____) руб. __коп., определяемой как ____%* от цены II этапа Государственного контракта» (и т.д. по количеству этапов);
по III этапу _____ (_____) руб. __коп., определяемой как ____% * от цены III этапа Государственного контракта;
по IV этапу _____ (_____) руб. __коп., определяемой как ____%* от цены IV этапа Государственного контракта» (и т.д. по количеству этапов);
по V этапу _____ (_____) руб. __коп., определяемой как ____% * от цены V этапа Государственного контракта;
по VI этапу _____ (_____) руб. __коп., определяемой как ____%* от цены VI этапа Государственного контракта» (и т.д. по количеству этапов);
* (Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:
а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;
б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
г) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);
д) 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);
е) 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

[11] Далее выбирается соответствующий пункт из списка по сумме штрафа исходя из цены Государственного контракта.
а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

ж) 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);
з) 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);
и) 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.)

7.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, которое не имеет стоимостного выражения Государственный заказчик применяет к Исполнителю штраф в размере __[12] рублей 00 копеек.

7.2.4. Нести гражданско-правовую ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условия о привлечении к исполнению контрактов соисполнителей, в том числе:

а) за представление документов, указанных в пунктах 6.2.16.-6.2.18. Государственного контракта, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков;

б) за непривлечение соисполнителей в объеме, установленном в пункте 6.2.15. Государственного контракта.

7.2.5. В случае неисполнения условия о привлечении к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций Государственный заказчик применяет к Исполнителю штраф в размере 5% процентов объема такого привлечения, установленного пунктом 6.2.15. Государственного контракта.

7.3. Обеспечение исполнения Государственного контракта

Далее выбираются нужные варианты пунктов:

7.3.1. Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, обеспечивается безотзывной банковской гарантией от_____ № _____, выданной _____, сроком действия до _____, в размере _____рублей _____коп. (_____ рублей _____коп.), реестровый номер банковской гарантии _____[13].

Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту Государственный заказчик направляет требование, оформленное в соответствии с п. 8.2. Государственного контракта, об уплате в срок не более 5 (пяти) рабочих дней неустойки (штрафа, пени) и/или о возврате аванса.

В случае возникновения просроченной (более пяти рабочих дней) дебиторской задолженности по начисленной неустойке (штрафу, пени) Государственный заказчик вправе осуществить ее списание из средств, подлежащих к выплате Исполнителю за исполненные обязательства на основании акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или обратиться с требованием в банк (гарант) о возмещении начисленной неустойки (штрафу, пени).

---

[12]Далее выбирается соответствующий пункт из списка по сумме штрафа исходя из цены Государственного контракта.
а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

[13] В соответствии с частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» банковская гарантия представленная в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковский гарантий, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок (www. zakupki.gov.ru).

Оплата Государственного контракта осуществляется путем выплаты Исполнителю суммы, уменьшенной на сумму неустойки (штрафа, пени). Сумма неустойки (штрафа, пени), в таком случае, перечисляется Государственным заказчиком в установленном порядке в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В случае возникновения просроченной (более пяти рабочих дней) дебиторской задолженности по возврату выплаченного ранее аванса Государственный заказчик вправе обратиться с требованием о его возмещении в банк (гарант).

При этом, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии, Государственный заказчик вправе на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта. Возмещение неисполненного банком требования по уплате задолженности Исполнителя осуществляется в судебном порядке.

7.3.2. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

или

7.3.1. Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, обеспечивается внесением денежных средств в размере _____рублей _____коп. (_____ рублей _____коп.) на указанный Государственным заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику (указать наименование платежного документа и его реквизиты (номер, дата и иные необходимые сведения).

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Государственный заказчик направляет требование, оформленное в соответствии с п. 8.2. Государственного контракта, об уплате в срок не более 5 (пяти) рабочих дней неустойки (штрафа, пени) и/или о возврате аванса.

В случае возникновения просроченной дебиторской задолженности по начисленной неустойке (штрафу, пени), возврату выплаченного ранее авансу, Государственный заказчик оставляет за собой право на взыскание денежных средств по их уплате за счет обеспечения исполнения Государственного контракта, предоставленного в виде денежных средств, если Исполнителем не исполнено требование Государственного заказчика о добровольной оплате.

Возврат денежных средств, представленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты исполнения сторонами своих обязательств по Государственному контракту в полном объеме в случае надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств, предусмотренных Государственным контрактом.

В случае наличия обязательств Исполнителя по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, возврат денежных средств, представленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты возникновения просроченной дебиторской задолженности в объеме, уменьшенном на сумму неустойки (штрафа, пени), выплаченного ранее аванса,. Сумма неустойки (штрафа, пени), в таком случае, перечисляется Государственным заказчиком в установленном порядке в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В случае, если обеспечение исполнения Государственного контракта, предоставленное в виде денежных средств не покрывает размер начисленной неустойки (штрафа, пени), Государственный заказчик вправе уменьшить подлежащую выплате сумму за выполненные работы (оказанные услуги) на сумму начисленной Исполнителю неустойки (штрафов, пени).

7.3.2. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

7.3.3. Оплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3.4. Убытки, нанесенные Государственному заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Государственному контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки (штрафа, пени).

7.3.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, не может превышать цену Государственного контракта.

7.4. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.4.1. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Государственным контрактом произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.4.2. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.4.3. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.4.4. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствия любого обстоятельства непреодолимой силы.

8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Государственного контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений в случае наличия возможности их устранения.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать ___ (_____) календарных дней со дня их получения, если иные сроки рассмотрения не
(цифры прописью)

предусмотрены Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения – с последующим представлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор разрешается в судебном порядке.

9. Права и обязанности Сторон, связанные с использованием результатов интеллектуальной деятельности[14]

9.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, но не исключая: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, а также исключительные права на результаты работ, включая объекты авторских прав и потенциально патентоспособные технические решения, секреты производства (ноу-хау), в отношении которых может быть установлен режим коммерческой тайны, созданные в рамках настоящего Государственного контракта, принадлежат Российской Федерации, от имени которой выступает Заказчик.

9.2. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности закрепляются за Российской Федерацией с правом безвозмездного использования Исполнителем для собственных нужд в течение всего срока действия исключительного права[15].

9.3. Расходы по обеспечению правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности при закреплении прав на них осуществляются за счет выделяемых Государственному заказчику средств федерального бюджета.

9.4. Распоряжение исключительными правами от имени Российской Федерации осуществляет Государственный заказчик.

9.5. Исполнитель обязуется урегулировать взаимоотношения с авторами созданных в рамках настоящего Государственного контракта результатов интеллектуальной деятельности, в том числе посредством выплаты авторского вознаграждения.

9.6. В случае несанкционированного использования результатов интеллектуальной деятельности полученных в рамках исполнения настоящего Государственного контракта ответственность перед авторами полностью возлагается на Исполнителя.

9.7. Исполнитель обязан представить Государственному заказчику документы, подтверждающие наличие достаточных правовых оснований для использования при выполнении работ (оказании услуг) по настоящему Государственному контракту ранее созданных результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам.

9.8. В случае несанкционированного использования ранее созданных результатов интеллектуальной деятельности ответственность перед правообладателями полностью возлагается на Исполнителя.

9.9. Дополнительные условия передачи и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения работ (оказании услуг) по настоящему Государственному контракту, могут определяться в Задании на выполнении работ (оказание услуг).

10. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта

10.1. Государственный контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

10.2. Государственный контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Государственному контракту.

10.3. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

---

[14] Данный раздел включается, если результатом работ является результат интеллектуальной деятельности.

[15] Если:

- результаты научно-технической деятельности изъяты из оборота;
- Российская Федерация приняла на себя осуществление финансирования работ по доведению результатов научно-технической деятельности до стадии практического применения, завершающейся этапом постановки продукции на производство, включающим подготовку производства, изготовление установочной серии и квалификационные испытания.

1) при снижении цены Государственного контракта без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работы или услуги, качества выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Государственного контракта;

2) если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемой работы или указываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренного Государственным контрактом объема работы или услуги Стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы работы или услуги.

10.5. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Государственному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Государственного контракта. Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания его Сторонами.

10.6. Расторжение настоящего Государственного контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. В случае одностороннего отказа от исполнения Государственного контракта со стороны Государственного заказчика Исполнителю направляется требование о возврате аванса в полном объеме или уменьшенном на размер исполненных обязательств. В случае, невозврата аванса в сроки, установленные в требовании, аванс подлежит возврату в соответствии с п. 7.2.5 настоящего Государственного контракта, если такое требование установлено в указанном пункте.

11. Прочие условия Государственного контракта

11.1. Для контроля (мониторинга) исполнения настоящего Государственного контракта и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за исполнение контракта, за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Государственного контракта, с указанием их контактных данных (телефон, e-mail), с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.2. Настоящий Государственный контракт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Государственного заказчика.

11.3. Все приложения к настоящему Государственному контракту являются неотъемлемой частью настоящего Государственного контракта.

12. Реквизиты и подписи сторон

«Государственный заказчик» **«Исполнитель»** [16]

[16] В случае если государственный контракт подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с ч.2, ст.5 Федерального закона № 359-ФЗ от 14.12.2015 года «О федеральном бюджете на 2016 год» необходимо предусмотреть разделы банковских реквизитов:
А) для перечисления авансовых платежей – оставить пустое место для реквизитов, счет открывается только после его заключения и регистрации
Б) для перечисления окончательных платежей по этапам – реквизиты кредитной организации, в которой открыт расчетный счет.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Адрес места нахождения: 125009,
г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр.4

Адрес для почтовых отправлений: 125993,
г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11

Телефон (факс)
ИНН/КПП 7710539135/771001001
Банковские реквизиты:
Межрегиональное операционное УФК
л/с 03951000740
р/с 40105810700000001901
в Операционном Департаменте Банка России, г. Москва 701
БИК 044501002
ОКТМО 45382000
ОКАТО 45286585000
ОКПО 00083380
ОГРН 1047796287440 (дата присвоения 23.04.2004)
ОКВЭД 84.11.11
ОКОГУ 1322500
ОКФС 12
ОКОПФ 75104

Наименование должности

_____(Ф.И.О.)

м.п.

Наименование должности

_____(Ф.И.О.)

м.п.

Приложение № 1 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд №_____ от _____

Задание на выполнение работ (оказание услуг)

1. Цель проекта:

2. Задачи проекта:

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) *(по формату XX.XX.XX.XXX)* **_____**
Место выполнения работ (оказания услуг) _____

3. Требования к достижению программных индикаторов и показателей:

Наименование программных индикаторов и показателей	ед. изм.	Год	
		2018	…

4. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), предъявляемые требования, сроки предоставления отчетной документации

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.[17]	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ (этапу)
1	2	3	4	5	6
20__ год					
I	I.1				xx.xx.xxxx г.
	I.2				
	…				
20__ год					
II	II.1				xx.xx.xxxx г.
	II.2				
	…				

[17]**В случае, если Участник закупки в составе заявки, поданной по форме согласно пункту 5.1. Формы 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки», представил дополнительные предложения по показателю оценки 2.3. критерия 2 «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок», при заполнении Приложения №1 к Государственному контракту данные предложения дополняются в пункт. 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) по соответствующему наименованию работ (услуг). При подготовке Приложения №1 к Государственному контракту используется Предложение участника в отношении объекта закупки Формы 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» с его предложениями по конкретным количественным характеристикам.**

…	…				…

5. Прочие и особые условия исполнения обязательств

5.1.

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Специфические обязанности Государственного заказчика	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Требование о наличии у Исполнителя: - лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт
1	**2**	**3**	**4**	**5**
20__год				
I	I.1			
	I.2			
	…			
20__год				
II	II.1			
	II.2			
	…			
…	…			

5.2.

Номер этапа работ (услуг)	Специфические обязанности Исполнителя
1	**2**
I	**Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику отчетную документацию. Своевременно обеспечить внесение информации в информационную систему Государственного заказчика http://smgk.mon.gov.ru/ о ходе выполнения работ (оказания услуг) по факту получения Исполнителем соответствующих результатов работ (услуг).**
II	
…	

6. Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Наименование РИД	Виды и объемы прав на использование РИД
1	**2**

7. Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг):

7.1 Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) (этапов работ, услуг) осуществляется в порядке, установленном заказчиком и размещенном на сайте Министерства образования и науки Российской *Федерации*: *минобрнауки.рф/документы/10322*.

7.2 Отчетная документация представляется в Департамент науки и технологий Министерства образования и науки Российской Федерации или уполномоченную им организацию на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

Государственный заказчик:
Министерство образования и науки Российской Федерации

_____

м.п.

Исполнитель:

_____

м.п.

Приложение № 2 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд №_____ от _____

Цена Государственного контракта

«_____»

Цена Государственного контракта		
Номер этапа работ (услуг)	**Наименование работ (услуг)**	**Цена, с учетом НДС[18], рублей**
1	2	3
20__г.		
I	I.1	
	I.2	
Итого по 20__году: _____рублей ____коп. (_____рублей____коп.), в т.ч. НДС _____% _____рублей____коп. (_____рублей_____коп.).		
20__г.		
II	II.1	
	II.2	
Итого по 20__году: _____рублей ____коп. (_____рублей____коп.), в т.ч. НДС _____% _____рублей____коп. (_____рублей_____коп.).		

Итого стоимость (цена) работ (услуг) за 20__г. составляет: _____рублей ____коп. (_____рублей____коп.), в т.ч. НДС _____% _____рублей____коп. (_____рублей_____коп.).

Итого стоимость (цена) работ (услуг) за 20__г. составляет: _____рублей ____коп. (_____рублей____коп.), в т.ч. НДС _____% _____рублей____коп. (_____рублей_____коп.).

Итого стоимость (цена) работ (услуг) по государственному контракту составляет: _____рублей ____коп. (_____рублей____коп.), в т.ч. НДС _____% _____рублей____коп. (_____рублей_____коп.).

Государственный заказчик:
Министерство образования и науки Российской Федерации

_____

М.П.

Исполнитель:

_____

М.П.

[18] Если Участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от__№____или в соответствии с ч.___Налогового Кодекса Российской Федерации».

РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)

1.Актуальность проекта:

В современном обществе как никогда важно привлечение внимания к работе исследователей, необходимой для развития общества и повышения качества и уровня жизни людей. Подобное позиционирование науки способствует привлечению средств на создание необходимых условий по обеспечению организационной и финансовой поддержки и распространению научного знания. Важно продемонстрировать обществу место и роль науки в современном мире, показать актуальность и необходимость внедрения научного знания в жизнь людей. Для этого науке следует заговорить с обществом на доступном ему языке.

2. Цель и задачи проекта:

а) цели проекта:

Основной целью выполнения работ по организации и проведению ежегодного Всероссийского фестиваля науки «Наука 0+ (Наука для всех)» (далее – ВФН, Всероссийский фестиваль науки, «Наука 0+ (Наука для всех)») является создание условий для:

- повышения эффективности взаимодействия науки, общества и бизнеса, обеспечивающего рост конкурентоспособности России на мировом уровне, путем развития и воспроизводства кадрового потенциала научно-исследовательского и инженерного профессиональных сообществ, а также выработки мотивации к занятиям инженерной деятельностью на ранних этапах развития личности;
- обеспечения междисциплинарного обмена научными знаниями;
- привлечения молодежи в науку;
- формирования позитивного имиджа российской науки в России и за рубежом;
- информирования потенциальных инвесторов о результатах исследований;
- демонстрации обществу места и роли науки в современном мире, актуальности и необходимости внедрения научного знания в современную жизнь людей;
- повышения престижа профессии ученого и преподавателя.

б) задачи проекта:

- Формирование мотивации к занятиям научными исследованиями среди молодежи;
- Усиление престижа профессии ученого-исследователя в России;
- Повышение инновационной активности в научно-технической сфере;
- Популяризация науки в российском обществе как движущей силы инновационной экономики;
- Демонстрация обществу места и роли науки в современном мире, актуальности и необходимости внедрения научного знания в современную жизнь людей;
- Демонстрация новейших научно-технических достижений, возрастающей роли науки и образования в экономическом и культурном подъеме российского общества.

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст): 82.30.11.000
Место выполнения работ (оказания услуг): Российская Федерация

3. Требования к достижению программных индикаторов и показателей:

Наименование	Год		
	2018	2019	2020
И 3.3.2.1 Число проектов, направленных на организацию и проведение семинаров и конференций с участием ведущих ученых, представителей сектора исследований и разработок, коммерческого сектора, высшего профессионального образования, включая молодых ученых и студентов, не менее (единиц)	1	1	1
И 3.3.2.2. Число публикаций в российских и иностранных средствах массовой информации о результатах проектов, выполненных в рамках федеральной целевой программы "Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы"	500	500	500

4. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), предъявляемые требования, сроки предоставления отчетной документации

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услуга): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ (этапу)
1	2	3	4	5	6
2018 год					
I	I.1 Разработка концепции «НАУКА 0+» (Наука для всех)	Разработка концепции по подготовке, проведению и координации мероприятий Всероссийского фестиваля науки «НАУКА 0+ (Наука для всех)» в 2018 г. (далее, соответственно Концепция, ВФН-2018). Концепция должна быть представлена на утверждение Заказчику в течение 15 дней после заключения государственного контракта. Концепция должна предусматривать проведение следующих мероприятий и реализацию следующих проектов: Проведение конференций, мастер-классов, круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий ВФН-2018 в регионах РФ Разработка дизайн-макетов сувенирной продукции ВФН-2018 Создание и наполнение раздела, посвященного ВФН-2018, на Интернет-сайте Исполнителя (далее – Страница фестиваля) Проведение Центральной Выставки Проведение Центральных Региональных Выставок Проведение региональных фестивалей науки	Утвержденная концепция по подготовке, проведению и координации мероприятий Всероссийского фестиваля науки «НАУКА 0+ (Наука для всех)» в 2018 г.	Промежуточный отчет о выполнении работ. Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) утвержденная Концепция.	**17.09.2018 г.**

		Проведение международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» Проведение конкурса детского рисунка Проведение конкурса инновационной журналистики Проведение творческого конкурса Проведение лекций Нобелевских лауреатов Создание виртуальных лабораторий Нобелевских лауреатов Проведение научных квестов для школьников на научно - популярные темы Проведение сезонных проектных школ для учащихся 3 – 11 классов Поддержка и развитие деятельности системы школьных научных лабораторий STEM - Центров Проведение Всероссийской конференции популяризаторов науки Развитие и совершенствование Всероссийской ассоциации популяризаторов науки, созданной в рамках ранее проведенных Всероссийских фестивалей науки. Количество регионов, участвующих в ВФН-2018 в соответствии с утвержденной Концепцией, – не менее 70 за весь 2018 г. Количество площадок (образовательных или научных организаций, выставочных комплексов и т.п.), на которых должны быть запланированы мероприятия ВФН-2018 в соответствии с утвержденной Концепцией – не менее 150 за весь 2018 г. Количество мероприятий ВФН-2018, запланированных в соответствии с утвержденной Концепцией, – не менее 3 000 за весь 2018 г. Планируемое количество посетителей мероприятий ВФН-2018 в соответствии с утвержденной Концепцией – не менее 1 500 000 за весь 2018 г.			
	I.2 Разработка плана мероприятий организационно-технической поддержки ВФН-2018	Разработка и представление на утверждение Заказчику в течение 15 дней с момента заключения государственного контракта плана мероприятий организационно-технической поддержки ВФН-2018 на 2018 г. в соответствии с утвержденной Концепцией. План должен включать в себя подробный список запланированных мероприятий и действий, необходимых для качественной подготовки и эффективного проведения ВФН-2018, в том числе список мероприятий по передаче опыта, по взаимодействию со всеми службами площадки, по обеспечению работы технической составляющей (порталы, социальные сети, интернет на площадках и проч.), по подготовке всех мероприятий, проходящих под эгидой ВФН-2018, с указанием сроков их проведения. Количество мероприятий и действий в плане – не менее 50	Утвержденный план мероприятий организационно-технической поддержки ВФН-2018.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) утвержденный план мероприятий организационно-технической поддержки ВФН-2018.	
	I.3 Разработка плана PR-мероприятий ВФН-2018	Разработка и представление на утверждение Заказчику в течение 15 дней с момента заключения государственного контракта плана реализации PR-мероприятий ВФН-2018 в соответствии с утвержденной	Утвержденный план PR-мероприятий ВФН-2018, включающий план взаимодействия	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).	

		Концепцией, включая мероприятия информационной поддержки конкурсов ВФН-2018 и специальных мероприятий. План PR–мероприятий ВФН-2018 должен включать в себя: проведение пресс-конференций, создание и администрирование сообществ, посвященных мероприятиям ВФН-2018 в социальных сетях, привлечение пользователей в группы центральных и региональных площадок**,** подготовку пресс-материалов**,** работу со средствами массовой информации (СМИ) на регулярной основе (организацию интервью, пресс-туров и т.д). План PR-мероприятий ВФН-2018 должен включать в себя план взаимодействия со СМИ, SMM-медиаплан**.** Количество мероприятий плана PR – мероприятий подготовки и проведения ВФН-2018– не менее 100 за весь 2018 г.	со СМИ, SMM-медиаплан.	Приложение к отчету: 1) утвержденный план PR-мероприятий ВФН-2018, включающий план взаимодействия со СМИ, SMM-медиаплан; 2) список рассылки СМИ; 3) тексты публикаций; 4) скрин-шоты публикаций;	
	I.3.1 Разработка фирменного стиля для каждого из региональных фестивалей науки.	Разработка и представление на утверждение Заказчику в течение 15 дней с момента заключения государственного контракта фирменного стиля для каждого из региональных фестивалей науки 2018 г. (не менее 70), включающего в себя электронные макеты рекламно-информационных материалов для каждого региона-участника Фестиваля: рекламный ролик для размещения в сети интернет и ТВ региона, макеты билбордов, плакатов, флаеров. Макеты всех материалов должны соответствовать фирменному стилю ВФН-2018. Электронные макеты рекламно–информационных материалов должны быть отправлены по электронной почте в регионы России, проводящие на своей территории фестиваль науки, должны использоваться для визуального оформления площадок проведения Фестиваля, использования в качестве рекламных материалов. Количество электронных макетов рекламно–информационных материалов для региональных фестивалей науки в 2018 г. – не менее 70. Должно быть разработано не менее 70 рекламных роликов длительностью не менее 25 секунд, HD качества, формат изображения 16:9. Рекламные ролики должны быть размещены на интернет-сайтах и в социальных сетях организаций-участников ВФН-2018. Дизайн-макеты билбордов в электронной форме должны быть адаптированы для печати билбордов размерами 2 на 3 метра и 3 на 6 метров в горизонтальной ориентации. Количество различных макетов билбордов не менее 3 шт. Дизайн-макеты плакатов в электронной форме должны быть полноцветными, адаптированными для печати в формате А1 и А3, должны содержать информацию о датах, месте, и времени проведения мероприятий региональных Фестивалей. Количество различных макетов плакатов - не менее 70 шт.	Разработанный фирменный стиль для каждого из региональных Фестивалей науки. Разработанный макет индивидуального пакета рекламно-информационных материалов для каждого региона-участника ВФН-2018: рекламные ролики, макеты билбордов, плакатов, флаеров.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) утверждённый фирменный стиль для каждого из региональных фестивалей науки; 2) макеты пакетов рекламно-информационных материалов каждого региона-участника ВФН-2018; 3) активные ссылки на страницы в интернете с размещенными роликами (не менее 70) 4) скриншоты интернет-страниц и страниц в социальных сетях организаций - участников ВФН-2018 с размещенным рекламным роликом; 5) дизайн-макеты билбордов, плакатов, флаеров.	

		Дизайн-макеты флаеров в электронной форме должны содержать информацию о датах, месте, и времени проведения мероприятий региональных Фестивалей. Количество макетов флаеров – не менее 70 шт.			
	I.4. Проведение конференций, мастер-классов, круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий ВФН-2018 в регионах РФ.	Разработка и согласование с Заказчиком программ конференций, мастер-классов, круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий ВФН-2018 в регионах РФ. Участники круглых столов – представители ВУЗов, других образовательных учреждений, музеев, организаций и учреждений науки и промышленности, государственных корпораций, инновационных компаний Российской Федерации, зарубежных научно-образовательных центров. Разработка информационных материалов обо всех этапах организации мероприятий и выставок: возможные форматы мероприятий, схемы взаимодействия с участниками выставки, рекомендации по работе со спикерами и ведущими учеными, взаимодействие организаций со Страницей фестиваля, размещение мероприятий, получение информационной поддержки. Проведение конференций, мастер-классов, круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий ВФН-2018 в регионах РФ. Суммарное количество конференций, мастер – классов и круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий ВФН-2018, входящих в программу, - не менее 15. Количество регионов проведения конференций, мастер-классов, круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий ВФН-2018 – не менее 12. Суммарное количество участников конференций, мастер-классов, круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий ВФН-2018 – не менее 300.	Разработанные программы конференций, мастер-классов, круглых столов. Проведенные в 2018 г. мастер-классы, конференции и круглые столы по передаче опыта проведения мероприятий ВФН-2018 для представителей ВУЗов и научных организаций Российской Федерации в регионах РФ.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) перечень мероприятий с описанием, датой, местом проведения; 2) разработанные программы конференций, мастер-классов, круглых столов. 3) списки участников мероприятий; 4) отчеты по каждому из мероприятий списка с приложением фотоотчетов (не менее 3 фотографий по каждому из мероприятий).	
	I.5 Разработка дизайн-макетов сувенирной продукции ВФН-2018	Разработка, предоставление на утверждение Заказчику в течение 15 дней с момента заключения государственного контракта перечня и дизайн-макетов сувенирной продукции ВФН-2018 в соответствии с утвержденной Концепцией. Перечень сувенирной продукции должен включать не менее 10 видов сувенирной продукции, в том числе футболки, ленты, магниты, значки, полноцветные карманные календари. Дизайн-макеты сувенирной продукции должны быть выполнены в векторном формате и соответствовать фирменному стилю мероприятия.	Разработанный и утверждённый перечень и дизайн-макеты сувенирной продукции с логотипом ВФН-2018	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) образцы сувенирной продукции; 2) утвержденные перечень и дизайн-макеты сувенирной продукции.	
	I.6 Подготовка списка	Подготовка списка мероприятий по организационно-техническому	Подготовленный список	Раздел в составе отчета о	

	мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Выставки в рамках общей подготовки к проведению Центральной Выставки	сопровождению проведения Центральной Выставки в соответствии с утвержденной Концепцией. Список должен включать в себя мероприятия организационно-технического характера, необходимые для подготовки и проведения Центральной Выставки, в том числе подготовка и проведение необходимых рассылок потенциальным участникам Центральной Выставки, разработку всех необходимых технических планов, графиков, схем, дизайн-макетов, мероприятия по взаимодействию с представителями площадок, с техническими службами, службами обеспечения безопасности, медицинскими службами, службами питания и т.п. Количество мероприятий в списке – не менее 50.	мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Выставки в 2018 г.	выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) список мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Выставки	
	I.7 Подготовка списка мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Региональной Выставки в рамках общей подготовки к проведению Центральной Региональной Выставки	Подготовка списка мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Региональной Выставки в соответствии с утвержденной Концепцией. Список должен включать в себя мероприятия организационно-технического характера, необходимые для подготовки и проведения каждой Центральной Региональной Выставки, в том числе подготовка и проведение необходимых рассылок потенциальным участникам Центральных Региональных Выставок, разработку всех необходимых технических планов, графиков, схем, дизайн-макетов, мероприятия по взаимодействию с представителями площадок, с техническими службами, службами обеспечения безопасности, медицинскими службами, службами питания и т.п. Количество мероприятий в списке – не менее 50.	Подготовленный список мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Региональной Выставки в 2018 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) список мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Региональной Выставки	
	I.8 Проведение подготовки к международному конкурсу научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего»	Подготовка к проведению международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г. в соответствии с утвержденной Концепцией, а именно: - разработка и представление на согласование Заказчику в течение 15 дней с момента заключения государственного контракта Положения международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г. - подготовка информационного сообщения о международном конкурсе научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г., включающего описание формата проведения конкурса, его направлений, информацию о месте и дате проведения, организаторах и условиях участия в конкурсе. - формирование списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ, зарубежных научно-образовательных центров, школьников старших	Проведенная подготовка к международному конкурсу научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г. Утверждённое Положение международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г. Подготовленное и разосланное информационное сообщение о международном конкурсе научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в рамках ВФН-2018.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету 1) Утверждённое Положение международного конкурса; 2) информационное сообщение; 3) список рассылки; 4) документы, подтверждающие рассылку информационного сообщения; 5) скриншоты страниц созданного раздела на странице Фестиваля и активные ссылки на страницы.	

		классов, преподавателей и научных руководителей школьников об условиях участия в них; - создание на Странице фестиваля (п. I.16) раздела международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» на русском и английском языках, который должен содержать общую информацию о конкурсе, информационный пакет участника, правила составления постера, информацию о месте проведения конкурса, информацию для иногородних участников, порядок участия, информацию о поощрении победителей, критерии оценки, основные даты, а также должен иметь возможность доступа в личный кабинет для каждого участника. Количество адресатов в списке рассылки информации о международном конкурсе научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г. – не менее 2000. Количество регионов Российской Федерации в списке рассылки – не менее 70. Количество зарубежных научно-образовательных центров в списке рассылки информации о международном конкурсе научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г. – - не менее 800. Количество стран в списке рассылки – не менее 30.	Сформированный список рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным органам власти и органам власти субъектов РФ, зарубежным научно-образовательным центрам в 2018 г. Созданный раздел международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов на русском и английском языках на странице Фестиваля.		
	I.9 Проведение подготовки к конкурсу детского рисунка	Подготовка к проведению конкурса детского рисунка в рамках ВФН-2018 в соответствии с утвержденной Концепцией, а именно: - разработка и согласование с Заказчиком положения конкурса детского рисунка в 2018 г. в течение 15 дней с момента заключения государственного контракта; - подготовка информационного сообщения о конкурсе детского рисунка в 2018 г., включающего описание формата проведения конкурса, тематические направления конкурса, информацию о месте и дате проведения, организаторах и условиях участия в конкурсе; - подготовка списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ; - создание на Странице фестиваля (п. I.16) раздела конкурса детского рисунка, который должен содержать анонсирующую информацию, положение о конкурсе, регистрацию участников. Количество адресатов в списке рассылки информации о конкурсе детского рисунка детского рисунка ВФН-2018 – не менее 5000. Количество регионов Российской Федерации в списке рассылки – не менее 70.	Проведенная подготовка к конкурсу детского рисунка в 2018 г.: - утверждённое положение конкурса детского рисунка в 2018 г.; -подготовленное и разосланное информационное сообщение о конкурсе детского рисунка в 2018 г.; -подготовленный список рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным органам власти и органам власти субъектов в 2018 г.; - созданный раздел на странице Фестиваля конкурса детского рисунка.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Утверждённое Положение; 2) информационное сообщение; 3) список рассылки; 4) документы, подтверждающие рассылку информационного сообщения; 5) скриншоты страниц созданного раздела на странице Фестиваля и активные ссылки на страницы.	
	I.10 Проведение подготовки к конкурсу инновационной	Подготовка к проведению конкурса инновационной журналистики в рамках ВФН-2018 в соответствии с утвержденной Концепцией, а именно:	Проведенная подготовка к конкурсу инновационной журналистики в 2018 г.:	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).	

	журналистики	- разработка и согласование с Заказчиком положения конкурса инновационной журналистики в 2018 г в течение 15 дней с момента заключения государственного контракта; - подготовка информационного сообщения о конкурсе инновационной журналистики в 2018 г., включающего описание формата проведения конкурса, тематические направления конкурса, информацию о месте и дате проведения, организаторах и условиях участия в конкурсе; - подготовка списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ, средств массовой информации в 2018 г.; - создание на Странице фестиваля (п. I.16) раздела конкурса инновационной журналистики в 2018 г., включая анонсирующую информацию, положение о конкурсе, регистрацию участников. Количество адресатов в списке рассылки информации о конкурсе инновационной журналистики в 2018 г. – не менее 1000. Количество регионов Российской Федерации в списке рассылки – не менее 50.	- Утверждённое положение конкурса инновационной журналистики в 2018 г.; -подготовленное и разосланное информационное сообщение о конкурсе инновационной журналистики в 2018 г.; -подготовленный список рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным органам власти и органам власти субъектов РФ, средствам массовой информации в 2018 г.; - созданный раздел на странице Фестиваля конкурса инновационной журналистики.	Приложение к отчету: 1) Утверждённое Положение; 2) информационное сообщение; 3) список рассылки; 4) документы, подтверждающие рассылку информационного сообщения; 5) скриншоты страниц созданного раздела на странице Фестиваля и активные ссылки на страницы.	
	I.11 Проведение подготовки к конкурсу творческих работ	Подготовка к Проведению конкурса творческих работ в рамках ВФН-2018 в соответствии с утвержденной Концепцией, а именно: - разработка и согласование с Заказчиком Положения конкурса творческих работ в 2018 г.; в течение 15 дней с момента заключения государственного контракта. - подготовка информационного сообщения о конкурсе творческих работ в 2018 г., включающего описание формата проведения конкурса, тематические направления конкурса, информацию о месте и дате проведения, организаторах и условиях участия в конкурсе; - подготовка списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ в 2018 г.; - создание на Странице фестиваля (п. I.16) раздела конкурса творческих работ в 2018 г., включая анонсирующую информацию, положение о конкурсе, регистрацию участников. Количество адресатов в списке рассылки информации о конкурсе творческих работ – не менее 2000. Количество регионов Российской Федерации в списке рассылки – не менее 70.	Проведенная подготовка к конкурсу творческих работ в 2018 г.: -утверждённое Положение конкурса творческих работ в 2018 г.; -подготовленное и разосланное информационное сообщение о конкурсе творческих работ в 2018 г.; -подготовленный список рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным и региональным органам власти в 2018 г.; - созданный раздел на странице Фестиваля конкурса творческих работ.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Утверждённое Положение; 2) информационное сообщение; 3) список рассылки; 4) документы, подтверждающие рассылку информационного сообщения; 5) скриншоты страниц созданного раздела на странице Фестиваля и активные ссылки на страницы.	
	I.12 Проведение научных квестов для школьников на научно - популярные темы	Разработка программ и правил проведения научных квестов для школьников в рамках ВФН-2018 в соответствии с утвержденной Концепцией. Квесты должны содержать в себе физические и химические эксперименты, основы программирования роботов, а также лекционную программу (длительность лекции – не менее 30 минут), разработанную специально для учащихся начальной и средней школы,	Проведенные научные квесты для школьников в 2018 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) перечень вопросов и ответов;	

		вручение призов. Проведение научных квестов на базе школ в различных регионах Российской Федерации Количество школ – участниц научных квестов - не менее 7. Количество регионов проведения – не менее 4. Количество проведенных научных квестов – не менее 10. Количество лекций в рамках каждого квеста – не менее 1. Количество команд – участниц научного квеста для школьников в 2018 г. – не менее 60. Состав команд-участниц квеста формируется из учащихся начальной и средней школы. Количество членов команды определяется исходя из правил проведения каждого квеста.		2) список школ; 3) программа проведения каждого квеста; 4) фотоотчет (не менее 3 фотографий по каждому квесту);	
	I.13 Проведение Всероссийской конференции популяризаторов науки	Проведение Всероссийской конференции популяризаторов науки в 2018 г. в соответствии с утвержденной Концепцией, а именно: - подготовка информационного сообщения о проведении Всероссийской конференции популяризаторов науки в 2018 г., включающего описание формата проведения мероприятия, его тематические направления, информацию о месте и дате проведения, организаторах и условиях участия. - подготовка списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных и региональных органов власти, организаций, занимающимся популяризацией научных знаний, в 2018 г. - разработка и согласование с Заказчиком программы проведения Всероссийской конференции популяризаторов науки в 2018 г. - формирование списка участников Всероссийской конференции популяризаторов науки в 2018 г. Количество дней проведения конференции популяризаторов науки – не менее 2. Участники конференции популяризаторов науки – представители ведущих ВУЗов, научных центров, а также индивидуальные команды, обладающие опытом организации мероприятий, популяризирующих науку. Количество участников - не менее 200. Количество иностранных спикеров мероприятия, имеющих опыт подготовки, организации и проведения масштабных международных научно-популярных фестивалей, выставок или иных мероприятий, – не менее 1. Место проведения: г. Москва, шаговая доступность от метро (не более 10 минут пешком или на наземном транспорте). Количество залов для проведения мероприятие – не менее 2. Общая вместимость залов (с учетом количества участников, организаторов и гостей) - не менее 300 посадочных мест. Наличие в залах компьютера и проекционного оборудования для демонстрации презентаций. Обеспечение онлайн-трансляции мероприятий конференции.	Проведенная Всероссийская конференция популяризаторов науки в 2018 г. - подготовленное и разосланное информационное сообщение о проведении Всероссийской конференции популяризаторов науки в 2018 г. -подготовленный список рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным и региональным органам власти, организациям, занимающимся популяризацией научных знаний, в 2018 г. -согласованная программа проведения Всероссийской конференции популяризаторов науки в 2018 г. -сформированный список участников Всероссийской конференции популяризаторов науки в 2018 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) информационное сообщение; 2) список рассылки; 3) согласованная программа проведения Всероссийской конференции популяризаторов науки; 4) список участников Всероссийской конференции популяризаторов науки. 5) фотоотчет (не менее 10 фотографий); 6) документы, подтверждающие выполнение требований к месту проведения конференции.	

	I.14 Проведение сезонной (летне-осенней) проектной школы для учащихся 3 – 11 классов	Проведение в 2018 году в Москве или Московской области сезонной (летне-осенней) проектной школы для учащихся 3 – 11 классов (далее – сезонная школа) в соответствии с утвержденной Концепцией, а именно: - подготовка информационного сообщения о проведении сезонной школы, включающего описание формата проведения школы, направлений её работы, информацию о месте и дате проведения, организаторах и условиях участия в школе; - подготовка списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ в 2018 г.; - разработка программы работы сезонной школы (не менее 7 дней, не менее 8 тематических направлений, длительность образовательной программы по каждому из направлений не менее 3 часов); - привлечение не менее 2 ведущих преподавателей-исследователей московских вузов для проведения сезонной школы; - разработка полноцветного каталога проектных работ школьников по итогам проведения сезонной школы в электронном формате (не менее 50 работ). Количество участников сезонной школы – не менее 50 школьников. Количество адресатов в списке рассылки информации о проведении школы – не менее 2000. В рамках сезонной школы должно быть проведено не менее 32 практикумов и мастер-классов (по не менее 8 научным направлениям). Практикумы и мастер-классы должны быть направлены на выработку навыков проведения исследовательской работы, должны быть адаптированы для школьной аудитории.	Проведённая сезонная (летне-осенняя) проектная школа для учащихся 3 – 11 классов в 2018 г.: -подготовленное и разосланное информационное сообщение о проведении сезонной школы; - подготовленный список рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям России, федеральным и региональным органам власти; - разработанная программа работы сезонной школы; - привлеченные ведущие преподаватели-исследователи московских вузов для проведения сезонной школы; - разработанный каталог проектных работ школьников по итогам проведения сезонной школы.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) информационное сообщение; 2) список рассылки; 4) документы, подтверждающие рассылку информационного сообщения; 4) программа работы школы; 5) список участников сезонной школы 6) каталог проектных работ школьников.	
	I.15 Обеспечение обновления раздела для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности системы школьных научных лабораторий STEM – Центров	Должно быть обеспечено создание и регулярное информационное обновление раздела Интернет-сайта Исполнителя для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности системы школьных научных лабораторий STEM – Центров в соответствии с утвержденной Концепцией. Раздел должен содержать: - новости STEM-сообщества; - календарь мероприятий, направленных на развитие научно-технического творчества школьников;	Созданный раздел на странице Фестиваля для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности системы школьных научных лабораторий STEM – Центров в 2018 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) скриншоты страниц раздела на странице Фестиваля и активные ссылки на них; 2) скриншоты размещенных видео и печатных материалов: учебных материалов, онлайн-курсов и методических пособий и активные ссылки на них.	
	I.16 Разработка электронных материалов по популяризации науки.	Создание информационно-образовательного раздела «НАУКА 0+» на Интернет-сайте Исполнителя в соответствии с утвержденной Концепцией (Страница фестиваля).			

	I.16.1 Создание Страницы фестиваля, включающей перечень всех мероприятий ВФН-2018	Должно быть обеспечено создание и регулярное информационное обновление Страницы фестиваля. Посещаемость Страницы фестиваля должна быть не менее 1 000 000 уникальных посетителей в год. Страница должна содержать: - перечень всех мероприятий ВФН-2018: - материалы по рубрикам «Интересно о науке», «Технологии», «Клуб», «Это стоит знать», «История науки и техники», «Правила жизни», «Афиша» и др. - не менее 250 статей общим объемом не менее 2 500 000 знаков и не менее 500 фотографий. Разделы Страницы фестиваля должны содержать уникальную инфографику, иллюстрации с цифрами, пояснениями и примерами, рассказывающими наглядно о трендах, достижениях, результатах науки, о научных проблемах. Информация для рубрик Страницы фестиваля должна быть размещена на страницах Исполнителя в социальных сетях в Facebook и Вконтакте (в формате и виде, отредактированных с учетом требований и возможностей указанных социальных сетей).	Созданная Страница фестиваля. Созданные уникальные электронные материалы: «Интересно о науке», «Технологии», «Клуб», «Это стоит знать», «История науки и техники», «Правила жизни», «Афиша».	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании у слуг). Приложение к отчету: 1) скриншоты актуализированных рубрик Страницы фестиваля; 2) список материалов; 3) скриншоты размещенных видео и печатных материалов (по всем разделам) и активные ссылки на них.	
	I.16.2. Подготовка уникальных электронных материалов для Страницы фестиваля	Съемка и подготовка в электронном формате не менее 500 лекций выдающихся российских и зарубежных ученых из ведущих вузов России по естественнонаучным темам. Длительность каждой лекции не менее 60 минут. Лекции должны отвечать следующим требованиям: фундаментальность представляемой информации; наличие ученой степени и опыт преподавания не менее 5 лет лектора; доступностью представления материала. Перед публикацией Исполнитель должен получить соответствующее согласие от указанных ученых. Создание не менее 10 видеороликов о том, как в настоящее время происходит работа в научных лабораториях ведущих научно-исследовательских центров России. Длительность каждого видеоролика – не менее 10 минут. Видеоролик должен содержать информацию об оборудовании, актуальных научных разработках, быть адаптирован для просмотра широким кругом пользователей Страницы фестиваля.	Подготовленные и отснятые лекции выдающихся российских и зарубежных ученых Видеоролики о работе научных лабораторий ведущих научно-исследовательских центров России	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) перечень подготовленных и отснятых лекций; 2) скриншоты размещенных лекций; 3) активные ссылки на лекции и видеоролики.	
	I.17 Обеспечение привлечения к участию в ВФН-2018 иностранных организаций – участников	Обеспечение привлечения к участию в ВФН-2018 иностранных организаций – участников, в том числе представителей ведущих мировых научно-исследовательских и образовательных центров. Участником может быть организация или творческий коллектив или образовательный центр и проч., чья деятельность направлена на популяризацию науки и ориентирована на все возрасты. Количество привлеченных иностранных организаций или творческих коллективов -участников Центральной Выставки ВФН-2018 – не менее 8.	Привлеченные иностранные организации-участники ВФН-2018.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) список рассылки приглашений потенциальным зарубежным участникам; 2) типовой текст приглашения к участию на русском и	

				английском языках; 3) список иностранных участников ВФН-2018.	
	I.18 Взаимодействие с зарубежными фестивалями науки. Участие с мобильной выставочной экспозицией «NAUKA 0+»	Взаимодействие с зарубежными фестивалями науки. Создание мобильной выставочной экспозиции «NAUKA 0+». Участие с экспозицией в наиболее престижных зарубежных Фестивалях науки и других мероприятиях по популяризации науки. Представление на утверждение Заказчику в течение 30 дней с момента заключения государственного контракта списка экспонентов мобильной выставочной экспозиции. Должны быть разработаны дизайн-проект экспозиции и тематико-экспозиционный план (ТЭП) экспозиции. ТЭП должен содержать название и форму демонстрации экспонатов (натурный образец, макет, модель, планшет и т.д.), наименование организации-участника, которая представляет данный экспонат, контактные данные лица, отвечающего за формирование экспозиции. Экспозиция должна содержать макеты научных разработок ученых ведущих ВУЗов страны, профильных институтов и школ; интерактивные экспонаты, которые позволяют вовлечь участников форумов в процесс познавания науки; научно – познавательная литература (в свободном доступе). Площадь мобильной выставочной экспозиции «NAUKA 0+»– не менее 50 кв.м. Участие в наиболее престижных зарубежных фестивалях науки и других мероприятиях по популяризации науки с мобильной выставочной экспозицией «NAUKA 0+» - не менее 2-х мероприятий по согласованию с Заказчиком.	Участие с мобильной выставочной экспозицией «NAUKA 0+» в зарубежных фестивалях науки и научно-популярных форумах в 2018 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Утвержденный список экспонентов; 2) Дизайн проект экспозиции; 3) Тематико-экспозиционный план экспозиции; 4) согласованный с Заказчиком перечень зарубежных мероприятий; 5) программа мероприятий; 6) фотоотчет (не менее 10 фотографий с каждого мероприятия).	
II	II. 1 Участие с мобильной выставочной экспозицией «НАУКА 0+» в крупнейших Российских форумах	Создание мобильной выставочной экспозиции «НАУКА 0+» и участие в крупнейших Российских форумах 2018 г. Предоставление на утверждение Заказчику в течение 30 дней с момента заключения контракта списка экспонентов мобильной выставочной экспозиции. Должны быть разработаны дизайн-проект экспозиции и тематико-экспозиционный план (ТЭП) экспозиции. ТЭП должен содержать название и форму демонстрации экспонатов (натурный образец, макет, модель, планшет и т.д.), наименование организации-участника, которая представляет данный экспонат, контактные данные лица, отвечающего за формирование экспозиции. Экспозиция должна содержать макеты научных разработок ученых ведущих ВУЗов страны, профильных институтов и школ; интерактивные экспонаты, которые позволяют вовлечь участников форумов в процесс познавания науки; научно – познавательная литература (в свободном доступе).	Участие с мобильной выставочной экспозицией «НАУКА 0+» на крупнейших Российских форумах в 2018 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Утвержденный список экспонентов; 2) Дизайн проект экспозиции; 3) Тематико-экспозиционный план экспозиции; 4) согласованный с Заказчиком перечень российских форумов; 5) программа мероприятия; 6) фотоотчет (не менее 10 фотографий).	**14.12.2018 г.**

		Площадь мобильной выставочной экспозиции «НАУКА 0+» – не менее 100 кв.м. Участие с мобильной выставочной экспозицией «НАУКА 0+» на крупнейших российских форумах – не менее 2-х мероприятий по согласованию с Заказчиком.			
	II. 2 Обеспечение привлечения информационных партнеров ВФН-2018 из числа ведущих российских СМИ (печатных, сетевых, ТВ) для освещения деятельности ВФН-2018	Обеспечение привлечения информационных партнеров ВФН-2018 из числа федеральных и региональных российских СМИ (печатных, сетевых, ТВ) в 2018 г. посредством рассылки приглашений к сотрудничеству. Количество федеральных СМИ в списке рассылки – не менее 50. Количество региональных СМИ в списке рассылки – не менее 300. Количество информационных партнеров из числа федеральных и региональных СМИ (печатных, сетевых, ТВ) – не менее 10. Суммарный охват аудитории информационных партнеров – не менее 6 000 000 пользователей в день. Суммарное количество публикаций в СМИ о мероприятиях ВФН-2018 – не менее 500.	Привлеченные информационные партнеры ВФН-2018.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) список рассылки приглашений; 2) текст приглашения; 3) список информационных партнеров из числа ведущих российских СМИ; 4) условия привлечения информационных партнеров; копии договоров и соглашений. 5) перечень публикаций в СМИ	
	II. 3 Реализация плана PR-мероприятий ВФН-2018. Проведение пресс-конференций в соответствии с утвержденным планом PR-мероприятий ВФН-2018	Должны быть представлены результаты реализации утвержденного плана PR-мероприятий ВФН-2018 (п. I.3), в том числе описание созданных сообществ, посвященных мероприятиям ВФН-2018 в социальных сетях, привлеченных пользователей в группы центральных и региональных площадок, подготовку пресс-материалов, работу со средствами массовой информации на регулярной основе (организацию интервью, пресс-туров и т.д). Проведение не менее 4 пресс-конференций в соответствии с утвержденным планом PR-мероприятий ВФН-2018 (п. I.3) с привлечением ведущих ньюсмейкеров в сфере науки и образования (не менее 3) и обеспечением трансляции мероприятия в сети Интернет с использованием трансляционного портала, находящего в открытом доступе.	Реализованный план PR-мероприятий. Проведенные пресс-конференции в рамках ВФН-2018.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Отчет о реализации плана PR-мероприятий Фестиваля. 2) стенограммы пресс-конференций; 3) фотоотчет (не менее 3 фотографий по каждой пресс-конференции).	
	II. 4 Проведение в рамках ВФН-2018 Центральной Выставки	Исполнитель должен разработать программу и организовать проведение в рамках ВФН-2018 Центральной Выставки в соответствии с утвержденной Концепцией, включая: - Подготовка к демонстрации экспозиции Центральной Выставки ВФН-2018, а именно разработка дизайн-проекта Центральной Выставки. Дизайн-проект должен представлять точный план всей экспозиции с указанием расположения рабочих мест, информационной и презентационной зон, служебных помещений. Обеспечение выставочных площадей, строительство стендов в	Проведенная в рамках ВФН-2018 Центральная выставка: - подготовленная к демонстрации экспозиция Центральной Выставки ВФН-2018 -сформированный список региональных участников Центральной Выставки ВФН-2018 -собранные заявки на участие в	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) фотоотчет о проведенной застройке (не менее 10 фотографий); 2) разработанный дизайн-проект Центральной выставки;	

		соответствии с дизайн-проектом. Местом проведения Центральной Выставки должна быть одна из городских выставочно-ярмарочных площадок в пределах третьего транспортного кольца города Москвы и площадка одного из вузов или РАН или научных учреждений, находящаяся в г. Москве. Выставочно-ярмарочная площадка должна удовлетворять следующим критериям: -общая площадь зала (совмещенных залов) для проведения Центральной Выставки должна быть не менее 7 000 квадратных метров; - шаговая доступность от метро (не более 3 минут пешком либо на наземном транспорте); - транспортная доступность - в пределах Третьего транспортного кольца города Москвы; - наличие необходимого количества парковочных мест (не менее 100 машин и не менее 20 автобусов); - наличие необходимых технических возможностей для проведения Выставки (энергообеспечение); - наличие службы безопасности; - наличие дополнительного выставочного оборудования (проекторы, плазменные экраны, светотехника, радиоаппаратура); - наличие современных средств связи – широкополосный доступ в Интернет, wi-fi; - принадлежность к городским выставочным площадкам; - наличие собственных рекламных площадей на территории выставочного комплекса, на прилегающей территории города и в метро. - Представление в составе экспозиции Центральной Выставки стендов региональных участников Фестиваля науки. - Обеспечение сбора заявок на участие в Центральной Выставке, отбора участников для представления в экспозиции. Разработка тематико-экспозиционного плана Центральной выставки. - Подготовка списков отобранных участников Центральной Выставки ВФН-2018 - Подготовка и создание информационно-справочной системы Центральной Выставки на базе сенсорного информационного киоска. Информационно – справочная система должна иметь следующий набор пользовательских функций: - выбор из списка и получение сведений об участниках экспозиции; - выбор из списка и получение информации о разработках участников экспозиции; - переход от сведений об участниках экспозиции к информации о разработках и обратно. Графическое решение и программная реализация информационно-справочной системы должны обеспечивать ее функционирование на экране сенсорного киоска. - Разработка электронных информационно-презентационных	Центральной Выставке ВФН-2018 -подготовленные списки отобранных участников Центральной Выставки ВФН-2018, разработанный тематико-экспозиционный план. -созданная информационно-справочная система. -подготовленные электронные информационно-презентационные материалы об участниках Центральной Выставки ВФН-2018 и их разработках, а также проведенных в рамках Фестиваля мероприятиях. -подготовленный ежедневный дневник проводимых мероприятий Центральной Выставки ВФН-2018 и размещение его на Странице фестиваля. -проведенные телемосты с крупнейшими Российскими и зарубежными научными центрами. -печатный каталог участников Центральной Выставки ВФН-2018, распространенный среди участников и посетителей Выставки; -проведенные лекции и презентации ведущих российских и зарубежных ученых. -проведенные массовые интерактивные познавательные шоу-программы. -обеспечение участия в Центральной Выставке ВФН-2018 представителей иностранных государств.	3) копии подтверждающих документов о предоставлении выставочных площадей, строительстве стендов; 4) список региональных участников Центральной Выставки; 5) фотоотчет о представлении в составе экспозиции Центральной Выставки стендов региональных участников Фестиваля науки (не менее 10 фотографий); 6) тематико-экспозиционный план Центральной выставки; 7) список участников Центральной Выставки; 8) фотоотчет с участниками Центральной выставки (не менее 10 фотографий); 9) информационно-справочная система Центральной Выставки на компакт-диске; 10) компакт-диски с информационно-презентационными материалами об участниках Всероссийского Фестиваля науки, их разработках, а также проведенных в рамках Фестиваля мероприятиях; 11) компакт-диски с ежедневным дневником проводимых мероприятий; 12) скриншоты ежедневного дневника; 13) запись телемостов на компакт-диске; 14) печатный каталог участников Центральной Выставки – 2018; распространении каталога среди участников и посетителей выставки (не менее 5 фотографий); 16) программа проведения лекций и презентаций ученых;	

		материалов об участниках Центральной Выставки, их разработках, а также проведенных в рамках ВФН-2018 мероприятиях. - Обеспечение деятельности в период работы Центральной Выставки фото- и видео студии, создание ежедневного дневника проводимых мероприятий и размещение его на Странице фестиваля. - Подготовка и проведение телемостов с крупнейшими Российскими и зарубежными научными центрами, участниками из регионов Российской Федерации, включая аренду оборудования и каналов связи. - Разработка Каталога участников Центральной Выставки. - Разработка и реализация программы проведения лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых в рамках Центральной Выставки. - Разработка и реализация массовых интерактивных познавательных шоу-программ Центральной Выставки. - Привлечение к участию в Центральной Выставке иностранных участников, в том числе представителей ведущих мировых научно-исследовательских и образовательных центров. Суммарная площадь залов для размещения Центральной Выставки ВФН-2018, кв.м. – не менее 7 000. Количество дней проведения Центральной Выставки ВФН-2018 – не менее 3. Площадь экспозиции Центральной Выставки ВФН-2018, кв. м. – не менее 1000. Количество регионов РФ, участвующих в Центральной Выставке ВФН-2018 – не менее 15. Количество посетителей Центральной Выставки ВФН-2018 не менее 120 000. Количество организаций-участников Центральной Выставки ВФН-2018 – не менее 50. Объем интерактивной информационно-справочной системы об участниках и представляемых ими экспонатах Центральной Выставки ВФН-2018, Мб. – не менее 200. Количество носителей с электронными информационными материалами об участниках Центральной Выставки ВФН-2018 – не менее 1000. Количество телемостов с зарубежными и российскими и научными центрами в 2018 г. – не менее 5. Общая продолжительность телемостов Центральной Выставки ВФН-2018 – не менее 12 часов. Количество экземпляров каталога Центральной Выставки ВФН-2018 – не менее 1 500. Количество лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на Центральной Выставке ВФН-2018 – не менее 60. Количество посетителей лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на Центральной Выставке ВФН-2018 – не менее 5 000. человек		17) фотоотчет о проведенных лекциях и презентациях (не менее 5 фотографий); 18) программа массовых интерактивных познавательных шоу-программ; 19) список иностранных участников Центральной Выставки; 20) список мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Выставки.	

		Количество аудиторий для проведения лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на Центральной Выставке ВФН-2018 - не менее 12. Количество мест для слушателей в аудиториях – не менее 3 000. Количество массовых интерактивных познавательных шоу на Центральной Выставке ВФН-2018 – не менее 15. Количество коллективов-организаторов шоу на Центральной Выставке ВФН-2018 – не менее 4. Количество зрителей массовых интерактивных познавательных шоу на Центральной Выставке ВФН-2018 – не менее 2 000. Длительность видеосюжета по каждому дню работы Центральной Выставки ВФН-2018 – не менее 20 минут. Количество фотографий по каждому дню работы Центральной Выставки ВФН-2018 – не менее 250.			
	II.5 Проведение в рамках ВФН-2018 Центральных Региональных Выставок	Исполнитель должен разработать программу и организовать проведение в рамках ВФН-2018 Центральных Региональных Выставок в соответствии с утвержденной Концепцией, включая: - Разработка дизайн-проекта каждой Центральной Региональной Выставки в 2018 г. Дизайн-проект должен представлять точный план всей экспозиции с указанием расположения рабочих мест, информационной и презентационной зон, служебных помещений. - Подготовка к демонстрации экспозиции каждой Центральной Региональной Выставки в 2018 г., а именно обеспечение выставочных площадей, монтажа стендов в соответствии с дизайн-проектом. - Представление в составе экспозиций каждой Центральной Региональной Выставки стендов участников из соседних регионов. - Обеспечение сбора заявок на участие в каждой Центральной Региональной Выставке, отбора участников для представления в экспозиции. Разработка тематико-экспозиционного плана каждой Центральной Региональной выставки. - Формирование списка отобранных участников каждой Центральной Региональной Выставки в 2018 г. - Обеспечение работы в период проведения каждой Центральной Региональной Выставки фото- и видео студии, создание ежедневного дневника проводимых мероприятий и размещение его на Странице фестиваля. - Разработка и реализация программы проведения лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых. - Разработка и реализация массовых интерактивных познавательных шоу-программ. - Привлечение к участию в работе каждой Центральной Региональной Выставки иностранных участников, в том числе представителей ведущих мировых научно-исследовательских и образовательных центров. - Проведение праздничной и концертной программы каждой Центральной Региональной Выставки с привлечением лазерного или	Проведение в рамках ВФН-2018 Центральной Региональной Выставки: - Согласованный перечень Центральных региональных площадок Фестиваля науки «НАУКА 0+» в 2018 г. -разработанный дизайн-проект Центральной Региональной Выставки в 2018 г. -подготовленная к демонстрации экспозиция Центральной Региональной Выставки в 2018 г. -согласованный список региональных участников Центральной Региональной Выставки в 2018 г. -собранные заявки на участие в Центральной Региональной Выставке в 2018 г., разработанный тематико-экспозиционный план. -сформированный список отобранных участников Центральной Региональной Выставки в 2018 г. -подготовленный ежедневный дневник проводимых на Центральной Региональной Выставке мероприятий и размещение его на Странице фестиваля в 2018 г. -подготовленная программа	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) согласованный перечень Центральных региональных площадок Фестиваля науки 2) разработанный дизайн-проект Центральной Региональной Выставки в 2018 г.; 3) фотоотчет (не менее 10 фотографий) о подготовке к демонстрации; 4) копии подтверждающих обеспечение площадей и строительство стендов документов; 5) список региональных участников Центральной Региональной Выставки; 6) фотоотчет о работе региональных участников (не менее 10 фотографий); 7) разработанный тематико-экспозиционный план; 8) список участников Центральной Региональной Выставки; 9) фотоотчет о работе отобранных участников Центральной региональной	

		пиротехнического шоу - Организационно-техническое сопровождение проведения каждой Центральной Региональной Выставки. Формирование электронного каталога всех мероприятий Центральных региональных выставок ВФН-2018. Электронный каталог должен содержать полную программу мероприятий (лекций, семинаров, круглых столов, показов фильмов и проч.) с указанием времени, места и фамилий лекторов или ведущих. Электронный каталог размещается в разделе на странице Фестиваля Центральной Региональной Выставки на Странице фестиваля. Центральные региональные площадки Фестиваля для проведения мероприятий Центральных Региональных Выставок в 2018 г. должны быть определены на основании заявок, поданных регионами. Согласование с Заказчиком перечня Центральных региональных площадок ВФН-2018 - в течение 15 дней после начала этапа исполнения Государственного контракта Суммарная площадь залов для размещения каждой Центральной Региональной Выставки ВФН-2018 – не менее 2 100 кв.м. Количество дней проведения каждой Центральной Региональной Выставки ВФН-2018 – не менее 2. Площадь экспозиции каждой Центральной Региональной Выставки ВФН-2018 – не менее 1 100 кв.м. Количество посетителей каждой Центральной Региональной Выставки ВФН-2018 – не менее 5 000 чел. Количество организаций-участников каждой Центральной Региональной Выставки ВФН-2018 – не менее 55. Количество регионов РФ, участвующих в каждой Центральной Региональной Выставке ВФН-2018 – не менее 10. Количество лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на каждой Центральной Региональной Выставке ВФН-2018 – не менее 35. Количество посетителей лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на каждой Центральной Региональной Выставке ВФН-2018 – не менее 700 чел. Количество аудиторий для проведения лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на каждой Центральной Региональной Выставке ВФН-2018 – не менее 10.	лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на Центральной Региональной Выставке в 2018 г. -проведенные массовые интерактивные познавательные шоу-программы на Центральной Региональной Выставке в 2018 г. -обеспечение участия в Центральной Региональной Выставке представителей иностранных государств в 2018 г. -реализованная праздничная и концертная программа с привлечением лазерного или пиротехнического шоу (по согласованию) в 2018 г. - реализованное организационно-техническое сопровождение проведения Центральной Региональной Выставки. -сформированный электронный каталог всех мероприятий Центральных региональных площадок Фестиваля науки «НАУКА 0+» в 2018 г.	выставки (не менее 10 фотографий); 10) компакт-диски с ежедневным дневником проводимых мероприятий; 11) скриншоты ежедневного дневника; 12) программа лекций и презентаций ученых на Центральной региональной выставке; 13) фотоотчет о проведенных лекциях и презентациях ведущих российских и зарубежных ученых (не менее 5 фотографий); 14) программа массовых интерактивных познавательных шоу-программ; 15) фотоотчет о проведенных массовых интерактивных познавательных шоу-программ (не менее 5 фотографий); 16) список иностранных участников Центральной Региональной Выставки; 17) фотоотчет о работе иностранных участников на Центральной региональной выставке (не менее 10 фотографий); 18) отчет о проведении праздничной и концертной программы; 19) список мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Региональной Выставки. 20) электронный каталог всех мероприятий Центральных региональных площадок Фестиваля науки	

		Количество Центральных региональных Вставок в 2018 г. – не менее 3. Количество массовых интерактивных познавательных шоу на каждой Центральной Региональной Выставке ВФН-2018 – не менее 5. Количество зрителей массовых интерактивных познавательных шоу на каждой Центральной Региональной Выставке ВФН-2018 – не менее 500 чел. Длительность видеосюжета по каждому дню работы каждой Центральной Региональной Выставки ВФН-2018 – не менее 20 минут. Количество фотографий по каждому дню работы каждой Центральной Региональной Выставки ВФН-2018 – не менее 50. Общее количество мероприятий (лекций, семинаров, мастер-классов, научных шоу, конкурсов и т.д.) на Центральных региональных выставках ВФН-2018 - не менее 400.			
	II. 6 Проведение международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в рамках ВФН-2018	Проведение международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в рамках ВФН-2018 в соответствии с утвержденным положением (п. I. 8): - Формирование и представление на согласование Заказчику состава жюри международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в рамках Всероссийского Фестиваля науки 2018 г (преподаватели ведущих вузов и сотрудники научных организаций). - Формирование списка участников международного конкурса научно – технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» 2018 г. путем обеспечения приема заявок на участие в конкурсе через раздел на странице Фестиваля конкурса (п. I. 8) и актуализация информации раздела на странице Фестиваля на странице Фестиваля международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов не реже 1 раза в 2 недели на Странице фестиваля. - Разработка сертификата участника конкурса, диплома и фирменного сувенира для победителей конкурса. - Организация проведения отбора жюри заявок, поданных на международный конкурс научно – технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г., для определения победителей заочного этапа конкурса как участников очного (финального) этапа конкурса года. - Организация размещения участников очного этапа конкурса и сопровождающих их лиц (по заявкам, не более 3 суток, не более 1 сопровождающего для каждого участника) - Организация питания (завтраки и обеды) участников очного этапа конкурса и сопровождающих их лиц на протяжении всего времени пребывания в Москве	Проведенный международный конкурс научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г. -согласованный с Заказчиком состав жюри международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г. -сформированный список участников международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г. -разработанные сертификаты участника международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего», дипломы, фирменные сувениры в 2018 г. -проведённый отбор заявок, поданных на международный конкурс научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованный с Заказчиком состав жюри конкурса; 2) список участников конкурса; 3) макеты сертификатов участника конкурса, дипломов, фирменных сувениров; 4) протокол заседания жюри; 5) список участников очного этапа конкурса; 6) список участников очного этапа конкурса и сопровождающих их лиц, которым возмещены расходы с приложением копий подтверждающих документов; 7) сценарий церемонии открытия; 8) фотоотчет о проведении церемонии открытия (не менее 5 фотографий); 9) фотоотчет о проведении	

		- Организация трансфера в Москве участников очного этапа конкурса и сопровождающих их лиц от места прибытия в г. Москва (аэропорты и вокзалы) до места размещения и обратно, а также от места размещения к месту проведения очного этапа конкурса и обратно – на протяжении всего времени пребывания в Москве. - Организация и проведение церемонии открытия очного этапа конкурса Фестиваля в 2018 году (организация работы ведущего, написание сценария, включающего в т.ч. организационную часть для участников конкурса). - разработка дизайн-проекта выставки международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г. - Организация и проведение выставки в рамках международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего», включающей экспозиции участников очного этапа конкурса, организационное сопровождение работы жюри, выделение необходимых помещений и др. в 2018 году. - Обеспечение монтажа стендов для размещения постеров научных работ 1м в ширину, 2м в высоту, коммунальных, коммуникационных, монтажно-демонтажных услуг, программно-технического оснащения выставки (звуковое и световое оборудование для проведения торжественной церемонии открытия, электричество на стендах, интернет и проч.), конкурса 2018 года. - Подготовка и проведение мероприятий культурной программы (организация похода в музей или театр) для участников конкурса 2018 года. - Представление научно-технических работ участников очного этапа конкурса в форме стендовой защиты проектов на выставке конкурса 2018 года. Проведение зрительского голосования среди посетителей выставки 2018 года. - Организация церемонии награждения победителей международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов 2018 года. - Подготовка электронного сборника тезисов работ участников конкурса и размещение его на Странице Фестиваля. - Освещение проведения международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов в печатных и электронных СМИ. Количество членов жюри международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г. – не менее 30, представители не менее 5 стран. Доля докторов наук и ученых, имеющих ученую степень PhD, соответствующих секциям конкурса в общем составе членов жюри международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г. – не менее 50%. Количество участников международного конкурса научно-технических	-возмещение расходов на оплату проезда, размещения, питания (завтраки) и трансфера участников очного этапа международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» и сопровождающих их лиц в 2018 г. -проведенная церемония открытия очного этапа международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г. -разработанный дизайн-проект выставки международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г. -предоставленные выставочные площади для выставки международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г. -застройка стендов выставки международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в соответствии с разработанным дизайн-проектом в 2018 г. Программно-техническое обеспечение выставочных стендов в 2018 г. -проведенные мероприятия культурной программы международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г. -проведенный очный этап международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов в форме стендовой защиты проектов, проведенное зрительское	выставки (не менее 10 фотографий); 10) дизайн – проект выставки; 11) Копии подтверждающих строительство документов; 12) фотоотчет о проведенном строительстве (не менее 5 фотографий); 13) список проведенных мероприятий культурной программы; 14) фотоотчет о культурной программе; 15) фотоотчет о представлении работ очного этапа конкурса (не менее 10 фотографий); 16) отчет о проведении очного этапа конкурса; 17) результаты зрительского голосования; 18) сценарий церемонии награждения; 18) фотоотчет о церемонии награждения (не менее 5 фотографий); 20) список победителей международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов; 21) компакт диск с электронным сборником тезисов работ участников международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов; 22) копии публикаций о международном конкурсе научно-технических работ школьников старших классов в печатных и электронных СМИ.	

		работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г. – не менее 1000. Количество субъектов Российской Федерации, представивших участников конкурса, в 2018 г. – не менее 20. Количество зарубежных стран, представивших участников конкурса, в 2018 г. – не менее 10. Количество участников очного этапа международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г. – не менее 65. Количество победителей международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г. – не менее 10. Объем электронного сборника тезисов работ участников международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г. – не менее 100 Мб. Количество работ в электронном сборнике в 2018 г. – не менее 35. Количество публикаций о международном конкурсе научно-технических работ школьников старших классов в печатных и электронных СМИ в 2018 г. – не менее 25.	голосование среди посетителей выставки в 2018 г. -награждение победителей международного конкурса начно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г. -разработанный электронный сборник тезисов работ участников конкурса в 2018 г. - освещенное в печатных и электронных СМИ проведение международного конкурса научно-технических работ школьнков старших классов «Ученые будущего» в 2018 г..		
	II. 7 Проведение конкурса детского рисунка в рамках ВФН-2018	Проведение конкурса детского рисунка в рамках ВФН-2018 в соответствии с утвержденным положением (п. I. 9), в том числе: - Формирование и представление на согласование Заказчику состава жюри конкурса детского рисунка в рамках Всероссийского Фестиваля науки 2018 г. (эксперты в области изобразительного искусства) - Обеспечение приема заявок на участие в конкурсе и обеспечение их публикации в соответствующем разделе на Странице фестиваля не реже 1 раза в 2 недели. - Проведение промо акций (не менее 20) среди участников и посетителей различных выставок, форумов и фестивалей и других массовых мероприятий для распространения информации о конкурсе детского рисунка. - Разработка полноцветного макета сертификата участника конкурса, макета диплома и макета фирменного сувенира (майка с логотипом, блокнот) для победителей конкурса. - Организация отбора финалистов и победителей конкурса детского рисунка. - Организация и проведение выставки отобранных работ и объявление победителей конкурса детского рисунка; обеспечение предоставления выставочных площадей на Центральной Выставке; разработка дизайн-проекта экспозиции. - Организация церемонии награждения финалистов и победителей конкурса детского рисунка. - Подготовка электронного каталога работ участников конкурса детского рисунка и размещение его на Странице фестиваля. - Освещение проведения конкурса детского рисунка в печатных и электронных СМИ.	Проведенный конкурс детского рисунка в рамках ВФН-2018: - согласованный с Заказчиком состав жюри конкурса детского рисунка в 2018 г. - обеспеченный прием заявок на конкурс детского рисунка в 2018 г. - распространенная информация о конкурсе детского рисунка в 2018 г. - разработанные сертификаты участника конкурса детского рисунка, дипломы и фирменные сувениры в 2018 г. - определены финалисты и победители конкурса детского рисунка в 2018 г. - проведенная выставка конкурса детского рисунка в 2018 г. - награждение победителей конкурса детского рисунка в 2018 г. - разработанный электронный каталог работ участников конкурса детского рисунка в 2018 г. - освещенное в печатных и электронных СМИ проведение	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованный с Заказчиком состав жюри конкурса детского рисунка; 2) список участников конкурса детского рисунка; 3) макет информационного материала о конкурсе; 4) отчет о проведенных промо акциях; 5) копии публикаций в СМИ; 6) макеты сертификатов участника конкурса, дипломов, фирменных сувениров; 7) протокол заседания жюри; 8) список финалистов и победителей конкурса детского рисунка; 9) копии документов, подтверждающих предоставление выставочных площадей; 10) разработанный дизайн-	

		Количество публикаций о конкурсе детского рисунка в зарегистрированных СМИ – не менее 20. Количество членов жюри конкурса детского рисунка 2018 г. – не менее 6. Доля докторов наук в общем составе членов жюри конкурса детского рисунка 2018 г. – не менее 20% Количество участников конкурса детского рисунка 2018 г. – не менее 2000. Количество субъектов Российской Федерации, представивших участников конкурса детского рисунка 2018 г. – не менее 50. Количество стран ближнего зарубежья, представивших участников конкурса детского рисунка 2018 г., – не менее 3. Площадь выставочной экспозиции детского рисунка 2018 г. – не менее 40 кв.м. Количество дней проведения выставки детского рисунка 2018 г. – не менее 3. Количество работ, отобранных для демонстрации на выставке, из числа поданных на конкурс детского рисунка 2018 г. – не менее 300. Количество победителей конкурса детского рисунка 2018 г. – не менее 10. Объем электронного каталога работ участников конкурса детского рисунка 2018 г. – не менее 100 Мб. Количество работ в электронном каталоге в 2018 г. – не менее 300.	конкурса детского рисунка.	проект экспозиции; 11) фотоотчет о выставке отобранных работ (не менее 10 фотографий); 12) сценарий церемонии награждения; 13) фотоотчет о награждении победителей конкурса (не менее 5 фотографий); 14) список победителей конкурса; 15) компакт диск с электронным каталогом работ участников конкурса детского рисунка.	
	II. 8 Проведение конкурса инновационной журналистики в рамках ВФН-2018	Проведение конкурса инновационной журналистики в рамках ВФН-2018 в соответствии с утвержденным положением (п. I. 10), в том числе: - Формирование и представление на согласование Заказчику состава жюри конкурса инновационной журналистики 2018 г. - Обеспечение приема заявок на участие в конкурсе инновационной журналистики в интерактивном режиме и актуализация информации раздела конкурса не реже 1 раза в 2 недели на Странице фестиваля. - Проведение промо акций среди участников и посетителей различных выставок, форумов и фестивалей и др. массовых мероприятий. Распространение информации о конкурсе инновационной журналистики среди посетителей мероприятий ВФН-2018. - Разработка сертификата участника конкурса, диплома и фирменного сувенира для победителей конкурса. - Организация отбора финалистов и победителей конкурса. - Организация церемонии награждения финалистов и победителей конкурса. - Подготовка электронного каталога работ участников конкурса и размещение его на Странице фестиваля. - Освещение проведения конкурса инновационной журналистики в печатных и электронных СМИ.	Проведенный конкурс инновационной журналистики в 2018 г. - согласованный с Заказчиком состав жюри конкурса инновационной журналистики в 2018 г. - обеспеченный прием заявок на конкурс инновационной журналистики в 2018 г. - распространенная информация о конкурсе инновационной журналистики в 2018 г. - разработанный сертификат участника, диплом и фирменный сувенир конкурса инновационной журналистики в 2018 г. - отобранные финалисты и победители конкурса инновационной журналистики в 2018 г. - награждение финалистов и	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованный с Заказчиком состав жюри конкурса инновационной журналистики; 2) список участников конкурса инновационной журналистики; 3) макет информационного материала о конкурсе; 4) отчет о проведенных промо акциях; 5) копии публикаций в СМИ; 6) макеты сертификатов участника конкурса, дипломов, фирменных сувениров; 7) протокол заседания жюри; 8) список финалистов и	

		Количество членов жюри конкурса творческих работ в 2018 г. – не менее 6. Количество именитых журналистов и ученых в жюри конкурса творческих работ – не менее 20%. Количество участников конкурса инновационной журналистики 2018 г. – не менее 55. Количество субъектов Российской Федерации, представивших участников конкурса инновационной журналистики 2018 г. – не менее 6. Количество дней проведения очного финала конкурса инновационной журналистики 2018 г. – не менее 3. Количество призеров конкурса инновационной журналистики 2018 г. – не менее 3. Объем электронного каталога работ участников конкурса инновационной журналистики 2018 г. – не менее 12 Мб. Количество публикаций о конкурсе инновационной журналистики 2018 г. в сети интернет – не менее 6. (на Странице фестиваля и сайтах партнерских СМИ).	победителей конкурсе инновационной журналистики в 2018 г. - разработанный электронный каталог работ участников конкурса инновационной журналистики в 2018 г. - освещенное в печатных и электронных СМИ проведение конкурса инновационной журналистики.	победителей конкурса инновационной журналистики; 9) сценарий церемонии награждения; 10) фотоотчет о проведении награждения (не менее 5 фотографий); 11) отчет о проведении награждения; 12) компакт диск с электронным каталогом работ участников конкурса инновационной журналистики.	
	II. 9 Проведение творческого конкурса в рамках ВФН-2018	Проведение творческого конкурса в рамках ВФН-2018 в соответствии с утвержденным положением (п. I. 11), в том числе: -Формирование и представление на согласование Заказчику состава жюри конкурса творческих работ 2018 г. - Обеспечение приема заявок на участие в конкурсе творческих работ в интерактивном режиме и актуализация информации раздела конкурса творческих работ не реже 1 раза в 2 недели на Странице фестиваля. - Проведение промо акций среди участников и посетителей различных выставок, форумов и фестивалей и др. массовых мероприятий. Распространение информации о конкурсе творческих работ среди посетителей мероприятий ВФН-2018. - Разработка сертификата участника конкурса, диплома и фирменного сувенира для победителей конкурса. - Организация отбора финалистов и победителей конкурса творческих работ. - Организация церемонии награждения финалистов и победителей конкурса творческих работ. - Подготовка электронного каталога работ участников конкурса творческих работ и размещение его на Странице фестиваля. - Освещение проведения конкурса творческих работ в печатных и электронных СМИ. Количество членов жюри конкурса творческих работ в 2018 г. – не менее 6. Количество именитых журналистов и ученых в жюри конкурса творческих работ – не менее 20%. Количество участников финала конкурса творческих работ в 2018 г. – не менее 20.	Проведенный конкурс творческих работ в 2018 г. - согласованный с Заказчиком состав жюри конкурса творческих работ в 2018 г. - обеспеченный прием заявок на конкурс творческих работ в 2018 г. - распространенная информация о конкурсе творческих работ в 2018 г. - разработанные сертификаты участника конкурса творческих работ, дипломы, фирменных сувениров в 2018 г. - отобранные финалисты и победители конкурса творческих работ в 2018 г. - награждение победителей конкурса творческих работ в 2018 г. - разработанный электронный каталог работ участников конкурса творческих работ в 2018 г. - освещенное в печатных и электронных СМИ проведение конкурса творческих работ.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованный с Заказчиком состав жюри творческого конкурса; 2) список участников конкурса творческих работ; 3) макет информационного материала о конкурсе; 4) отчет о проведенных мероприятиях; 5) копии публикаций в СМИ; 6) макеты сертификатов участника конкурса, дипломов, фирменных сувениров; 7) протокол заседания жюри; 8) список финалистов и победителей конкурса творческих работ; 9) сценарий церемонии награждения; 10) фотоотчет о проведении награждения (не менее 5 фотографий); 11) отчет о проведении	

		Количество субъектов Российской Федерации, представивших участников конкурса творческих работ в 2018 г. – не менее 3. Количество дней проведения очного финала конкурса творческих работ в 2018 г. – не менее 1. Количество призеров конкурса творческих работ в 2018 г. – не менее 4. Количество победителей конкурса творческих работ в 2018 г. – не менее 2. Объем электронного каталога работ участников конкурса творческих работ – не менее 100 Мб. Количество работ в электронном каталоге творческих работ – не менее 12. Количество публикаций о конкурсе творческих работ в 2018 г. в сети интернет – не менее 5.		награждения; 12) компакт диск с электронным каталогом работ участников конкурса.	
	II. 10 Проведение лекций Нобелевских лауреатов в рамках ВФН-2018	Проведение лекций Нобелевских лауреатов в рамках ВФН-2018 в соответствии с утвержденной Концепцией. Проведение мероприятий по анонсированию проведения лекций и обеспечение встречи лауреатов. Организация встречи в аэропорту, сопровождение до отеля, трансфер до места проведения лекции, обеспечение питания и культурной программы для лауреатов (организация похода в театр или организация экскурсионной программы). Длительность культурной программы – не менее 3 часов. Количество лекций Нобелевских лауреатов в 2018 г. – не менее 3. Количество посетителей лекций Нобелевских лауреатов в 2018 г. – не менее 1500.	Проведенные лекции Нобелевских лауреатов в 2018 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) презентации лекций Нобелевских лауреатов; 2) фотоотчет о проведении лекций (не менее 10 фотографий); 3) копии документов, подтверждающих обеспечение приезда лауреатов, организацию приема и культурной программы для лауреатов; 4) списки посетителей лекций Нобелевских лауреатов.	
	II. 11 Создание виртуальных лабораторий Нобелевских лауреатов в 2018 г. в сети интернет и размещение их на Странице фестиваля	На Странице фестиваля должны быть созданы виртуальные лаборатории нобелевских лауреатов в 2018 г. в соответствии с утвержденной Концепцией – не менее 3 шт., предусматривающих: - интерактивная среда, содержащая сферическое полнокупольное изображение реальных лабораторий нобелевских лауреатов; - среда дополнена аудио и видео материалами о работе лаборатории.	Созданные виртуальные лаборатории нобелевских лауреатов в 2018 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) скриншоты страниц, содержащих виртуальные лаборатории и активные ссылки на них.	
	II. 12 Поддержка и развитие деятельности системы школьных научных лабораторий STEM - Центров	Исполнителем должны быть обеспечены поддержка и развитие деятельности системы школьных научных лабораторий STEM - Центров в количестве не менее 25 штук в соответствии с утвержденной Концепцией. Исполнителем должно быть обеспечено представление лучших проектов школьников, реализуемых в школьных научных	Усовершенствованная система школьных научных лабораторий STEM– Центры в 2018 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).Приложение к отчету: 1) перечень школьных научных лабораторий STEM - центров;	

		лабораториях, на международном конкурсе научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» (п. II.6) в количестве не менее 50 проектов		2) список и описание проектов школьников – участников проекта школьных научных лабораторий.	
	II. 12.1 Подготовка информационных сообщений о реализации системы школьных научных лабораторий STEM – Центры	Должны быть подготовлены информационные сообщения о реализации системы школьных научных лабораторий STEM – Центры в 2018 г. Сообщения включают в себя: 1) информацию о мероприятиях, направленных на развитие научно-технического творчества школьников; 2) информацию о STEM – центрах, с указанием их компетенций и направлений развития; 3) экспертные колонки о применении наиболее успешных методик преподавания в STEM-центрах.	Подготовленные информационные сообщения о реализации системы школьных научных лабораторий STEM – Центры в 2018 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) информационные сообщения.	
	II. 12.2 Подготовка списка рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным и региональным органам власти	Должны быть подготовлены списки рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным и региональным органам власти в 2018 г. В рассылку войдут организации, которые могли бы стать участниками сети школьных научных лабораторий STEM – Центры. Количество адресатов в списке рассылки - не менее 250.	Подготовленный список рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным и региональным органам власти в 2018 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) список рассылки	
	II. 12.3 Проведение организационных встреч с потенциальными участниками школьных научных лабораторий STEM – Центры	Должны быть проведены организационные встречи с потенциальными участниками школьных научных лабораторий STEM – Центры в 2018 г. Данные встречи направлены на общение и обмен опытом между представителя STEM – Центров: должны быть проведены экспертные сессии, круглые столы, презентации методик обучения и лучших практик. Возможно как очное, так и онлайн-участие в мероприятиях. Количество мероприятий – не менее 5.	Проведенные организационные встречи с потенциальными участниками школьных научных лабораторий STEM – Центры в 2018 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) список участников; 2) фотоотчет (не менее 10 фотографий).	
	II. 12.4 Развитие раздела для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности системы школьных научных лабораторий STEM – Центров	Исполнителю необходимо организовать: Создание и регулярное (не реже 1 раза в неделю) обновление информации в разделе на странице Фестиваля для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности системы школьных научных лабораторий STEM – Центров в 2018 г.: описания проектов, состав организаций, образовательные материалы. Разработка и размещение в разделе экспертных материалов по осуществлению преподавательской деятельности для педагогов и учителей STEM-центров., видео-курсов и образовательных материалов для преподавателей. Публикация в разделе научно-исследовательских проектов школьников, выполненных в течение года.	Регулярное обновление раздела для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности системы школьных научных лабораторий STEM – Центров в 2018 г. с материалами о работе STEM-центров в 2018 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) скриншоты раздела	
	II. 12.5 Согласование	Должен быть составлен и согласован с Заказчиком список создаваемых	Согласованный список и	Раздел в составе отчета о	

	списка и создание школьных научных лабораторий STEM – Центры	школьных научных лабораторий в STEM – Центры в 2018 г. Количество созданных и работающих школьных научных лабораторий STEM-Центров в 2018 г. – не менее 25.	созданные школьные научные лаборатории STEM – Центры в 2018 г.	выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованный список школьных научных лабораторий STEM – Центров	
	II. 12.6 Разработка каталога работ школьных научных лабораторий STEM – Центры	Должен быть разработан каталог работ школьных научных лабораторий STEM – Центры. Количество школьных научных работ, созданных в школьных научных лабораториях STEM-Центров в 2018 г. – не менее 50.	Разработанный каталог работ школьных научных лабораторий STEM – Центры в 2018 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Каталог работ школьных научных лабораторий STEM – Центры	
	II. 13 Проведение сезонной (осенней) проектной школы для учащихся 3 – 11 классов	Проведение в 2018 году в Москве или Московской области сезонной (осенней) проектной школы для учащихся 3 – 11 классов (далее – сезонная школа) в соответствии с утвержденной Концепцией, а именно: - подготовка информационного сообщения о проведении сезонной школы, включающего описание формата проведения школы, направлений её работы, информацию о месте и дате проведения, организаторах и условиях участия в школе; - подготовка списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ в 2018 г.; - разработка программы работы сезонной школы (не менее 7 дней, не менее 8 тематических направлений, длительность образовательной программы по каждому из направлений не менее 3 часов); - привлечение не менее 2 ведущих преподавателей-исследователей московских вузов для проведения сезонной школы; - разработка полноцветного каталога проектных работ школьников по итогам проведения сезонной школы в электронном формате (не менее 50 работ). Количество участников сезонной школы – не менее 50 школьников. Количество адресатов в списке рассылки информации о проведении школы – не менее 2000. В рамках сезонной школы должно быть проведено не менее 32 практикумов и мастер-классов (по не менее 8 научным направлениям). Практикумы и мастер-классы должны быть направлены на выработку навыков проведения исследовательской работы, должны быть адаптированы для школьной аудитории.	Проведённая сезонная (осенняя) проектная школа для учащихся 3 – 11 классов в 2018 г.: -подготовленное и разосланное информационное сообщение о проведении сезонной школы; - подготовленный список рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям России, федеральным и региональным органам власти; - разработанная программа работы сезонной школы; - привлеченные ведущие преподаватели-исследователи московских вузов для проведения сезонной школы; - разработанный каталог проектных работ школьников по итогам проведения сезонной школы.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) информационное сообщение; 2) список рассылки; 4) документы, подтверждающие рассылку информационного сообщения; 4) программа работы школы; 5) список участников сезонной школы 6) каталог проектных работ школьников.	
	II. 14 Развитие и совершенствование Всероссийской	Развитие и совершенствование Всероссийской ассоциации популяризаторов науки, созданной в рамках ранее проведенных Всероссийских фестивалей науки, в соответствии с утвержденной	Организованное развитие и совершенствование Всероссийской ассоциации	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).	

	ассоциации популяризаторов науки:	Концепцией.	популяризаторов науки в 2018 г.		
	II.14.1 Подготовка информационного сообщения о работе Всероссийской ассоциации популяризаторов науки	Подготовка информационного сообщения о работе Всероссийской ассоциации популяризаторов науки (информация предоставляется Заказчиком).	Подготовленное информационное сообщение о работе Всероссийской ассоциации популяризаторов науки	Приложения к отчету: 1) Информационное сообщение	
	II.14.2 Подготовка списка рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным и региональным органам власти	Подготовка списка рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным органам власти и органам власти субъектов РФ в 2018 г. (количество адресатов – не менее 200) Рассылка информационного сообщения (п. II.14.1) по списку рассылки. Приглашение данных организаций к участию в очных и заочных мероприятиях и проектах, организуемых Всероссийской ассоциацией популяризаторов наукив 2018 году.	Подготовленный список рассылка по списку рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным и региональным органам власти	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Списки рассылки	
	II. 14.3 Проведение организационных встреч с потенциальными участниками Всероссийской ассоциации популяризаторов науки	Проведение организационных встреч с потенциальными участниками Всероссийской ассоциации популяризаторов науки в 2018 г. на семинарах в Москве или регионах России: - проведение не менее 4 семинаров на базе вузов РФ; семинары проводятся с целью обмена практикой организации научно-популярных мероприятий; длительность каждого семинара – не менее 4 часов; - обеспечение участия не менее 10 организаций в рамках каждого семинара; - общее число организаций - участников семинаров в течение года - не менее 100. Организации - участники семинаров - вузы, научные центры, научные музеи, технопарки и другие организации, являющиеся организаторами научно-популярных мероприятий в Москве и субъектах РФ.	Проведенные организационные встречи с потенциальными участниками	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) список участников; 2) фотоотчет (не менее 10 фотографий)	
	II.14.4 Развитие раздела для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности Всероссийской ассоциации популяризаторов науки	Создание раздела на странице Фестиваля для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности Всероссийской ассоциации популяризаторов науки в 2018 г. Добавление дополнительных разделов и рубрик раздела на основе решений организационных собраний участников Всероссийской ассоциации популяризаторов науки.	Созданный раздел для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности Всероссийской ассоциации популяризаторов науки в 2018 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Скриншоты раздела на странице Фестиваля	

	II. 15 Проведение региональных фестивалей науки	Проведение региональных фестивалей науки в 2018 г. в соответствии с утвержденной Концепцией.			
	II. 15.1 Согласование перечня региональных площадок ВФН-2018	Согласование с Заказчиком перечня региональных площадок ВФН-2018 – не менее 70 площадок.	Согласованный перечень региональных площадок ВФН-2018.	Приложения к отчету: 1) согласованный с Заказчиком перечень региональных площадок ВФН-2018	
	II. 15.2 Формирование электронного каталога всех региональных мероприятий ВФН-2018	Формирование электронных каталогов всех региональных мероприятий ВФН-2018 Электронные каталоги должны содержать полную программу мероприятий (лекций, семинаров, круглых столов, показов фильмов и проч.) с указанием времени, места и фамилий лекторов или ведущих. Электронные каталоги размещаются на Странице фестиваля. Суммарное количество региональных мероприятий ВФН-2020 – не менее 3000.	Сформированный электронный каталог всех региональных мероприятий ВФН-2018.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) электронный каталог всех региональных мероприятий ВФН-2018	
2019 год					
III	III.1 Разработка концепции «НАУКА 0+» (Наука для всех)	Разработка концепции по подготовке, проведению и координации мероприятий Всероссийского фестиваля науки «НАУКА 0+ (Наука для всех)» в 2019 г. (далее, соответственно Концепция, ВФН-2019). Концепция должна быть представлена на утверждение Заказчику в течение 30 дней с начала этапа. Концепция должна предусматривать проведение следующих мероприятий и реализацию следующих проектов: Проведение конференций, мастер-классов, круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий ВФН-2019 в регионах РФ Разработка дизайн-макетов сувенирной продукции ВФН-2019 Создание и наполнение раздела, посвященного ВФН-2019, на Интернет-сайте Исполнителя (далее – Страница фестиваля) Проведение Центральной Выставки Проведение Центральных Региональных Выставок Проведение региональных фестивалей науки Проведение международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» Проведение конкурса детского рисунка Проведение конкурса инновационной журналистики Проведение творческого конкурса Проведение лекций Нобелевских лауреатов Создание виртуальных лабораторий Нобелевских лауреатов	Утвержденная концепция по подготовке, проведению и координации мероприятий Всероссийского фестиваля науки «НАУКА 0+ (Наука для всех)» в 2019 г..	Промежуточный отчет о выполнении работ. Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) утвержденная Концепция.	**15.05.2019 г.**

		Проведение научных квестов для школьников на научно - популярные темы Проведение сезонных проектных школ для учащихся 3 – 11 классов Поддержка и развитие деятельности системы школьных научных лабораторий STEM - Центров Проведение Всероссийской конференции популяризаторов науки Развитие и совершенствование Всероссийской ассоциации популяризаторов науки Количество регионов, участвующих в ВФН-2019 в соответствии с утвержденной Концепцией, – не менее 70 за весь 2019 г. Количество площадок (образовательных или научных организаций, выставочных комплексов и т.п.), на которых должны быть запланированы мероприятия ВФН-2019 в соответствии с утвержденной Концепцией – не менее 150 за весь 2019 г. Количество мероприятий ВФН-2019, запланированных в соответствии с утвержденной Концепцией, – не менее 3 000 за весь 2019 г. Планируемое количество посетителей мероприятий ВФН-2019 в соответствии с утвержденной Концепцией – не менее 1 500 000 за весь 2019 г.			
	III.2 Разработка плана мероприятий организационно-технической поддержки ВФН-2019	Разработка и представление на утверждение Заказчику в течение 30 дней с начала этапа плана мероприятий организационно-технической поддержки ВФН-2019 в соответствии с утвержденной Концепцией. План должен включать в себя подробный список запланированных мероприятий и действий, необходимых для качественной подготовки и эффективного проведения ВФН-2019, в том числе список мероприятий по передаче опыта, по взаимодействию со всеми службами площадки, по обеспечению работы технической составляющей (порталы, социальные сети, интернет на площадках и проч.), по подготовке всех мероприятий, проходящих под эгидой Фестиваля науки, с указанием сроков их проведения. Количество мероприятий и действий в плане – не менее 50	Утвержденный план мероприятий организационно-технической поддержки ВФН-2019.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) утвержденный план мероприятий организационно-технической поддержки ВФН-2019.	
	III.3 Разработка плана PR-мероприятий ВФН-2019	Разработка и представление на утверждение Заказчику в течение 30 дней с начала этапа плана реализации PR-мероприятий ВФН-2019 в соответствии с утвержденной Концепцией, включая мероприятия информационной поддержки конкурсов ВФН-2019 и специальных мероприятий. План PR–мероприятий ВФН-2019 должен включать в себя: проведение пресс-конференций, создание и администрирование сообществ, посвященных мероприятиям ВФН-2019 в социальных сетях, привлечение пользователей в группы центральных и региональных площадок, подготовку пресс-материалов, работу со средствами	Утвержденный план PR-мероприятий Фестиваля на 2019 г, включающий план взаимодействия со СМИ, SMM-медиаплан.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) утвержденный план PR-мероприятий ВФН-2019, включающий план взаимодействия со СМИ, SMM-медиаплан; 2) список рассылки СМИ; 3) тексты публикаций;	

		массовой информации (СМИ) на регулярной основе (организацию интервью, пресс-туров и т.д). План PR-мероприятий ВФН-2019 должен включать в себя план взаимодействия со СМИ, SMM-медиаплан. Количество мероприятий плана PR – мероприятий подготовки и проведения ВФН-2019– не менее 100 за весь 2019 г.		4) скрин-шоты публикаций;	
	III.3.1 Разработка фирменного стиля для каждого из региональных фестивалей науки.	Разработка и представление на утверждение Заказчику в течение 30 дней с начала этапа фирменного стиля для каждого из региональных фестивалей науки 2019 г. (не менее 70) в соответствии с утвержденной Концепцией, включающего в себя электронные макеты рекламно-информационных материалов для каждого региона-участника Фестиваля: рекламный ролик для размещения в сети интернет и ТВ региона, макеты билбордов, плакатов, флаеров. Макеты всех материалов должны соответствовать фирменному стилю ВФН-2019. Электронные макеты рекламно–информационных материалов должны быть отправлены по электронной почте в регионы России, проводящие на своей территории фестиваль науки, должны использоваться для визуального оформления площадок проведения Фестиваля, использования в качестве рекламных материалов. Количество электронных макетов рекламно–информационных материалов для региональных фестивалей науки в 2019 г. – не менее 70. Должно быть разработано не менее 70 рекламных роликов длительностью не менее 25 секунд, HD качества, формат изображения 16:9. Рекламные ролики должны быть размещены на интернет-сайтах и в социальных сетях организаций-участников ВФН-2019. Дизайн-макеты билбордов в электронной форме должны быть адаптированы для печати билбордов размерами 2 на 3 метра и 3 на 6 метров в горизонтальной ориентации. Количество различных макетов билбордов не менее 3 шт. Дизайн-макеты плакатов в электронной форме должны быть полноцветными, адаптированными для печати в формате А1 и А3, должны содержать информацию о датах, месте, и времени проведения мероприятий региональных фестивалей науки. Количество различных макетов плакатов - не менее 70 шт. Дизайн-макеты флаеров в электронной форме должны содержать информацию о датах, месте, и времени проведения мероприятий региональных фестивалей науки. Количество макетов флаеров – не менее 70 шт.	Разработанный фирменный стиль для каждого из региональных фестивалей науки. Разработанный макет индивидуального пакета рекламно-информационных материалов для каждого региона-участника ВФН-2019: рекламные ролики, макеты билбордов, плакатов, флаеров.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) утверждённый фирменный стиль для каждого из региональных Фестивалей науки; 2) макеты пакетов рекламно-информационных материалов каждого региона-участника ВФН-2019; 3) активные ссылки на страницы в интернете с размещенными роликами (не менее 70) 4) скриншоты интернет-страниц и страниц в социальных сетях организаций - участников ВФН-2019 с размещенным рекламным роликом; 5) дизайн-макеты билбордов, плакатов, флаеров.	
	III.4. Проведение конференций, мастер-	Разработка и согласование с Заказчиком программ конференций, мастер-классов, круглых столов по передаче опыта проведения	Разработанные программы конференций, мастер-классов,	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании	

	классов, круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий ВФН-2019 в регионах РФ.	мероприятий ВФН-2019 в регионах РФ в соответствии с утвержденной Концепцией. Участники круглых столов – представители ВУЗов, других образовательных учреждений, музеев, организаций и учреждений науки и промышленности, государственных корпораций, инновационных компаний Российской Федерации, зарубежных научно-образовательных центров. Разработка информационных материалов обо всех этапах организации мероприятий и выставок: возможные форматы мероприятий, схемы взаимодействия с участниками выставки, рекомендации по работе со спикерами и ведущими учеными, взаимодействие организаций со Страницей фестиваля, размещение мероприятий, получение информационной поддержки. Проведение конференций, мастер-классов, круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий ВФН-2019 в регионах РФ. Суммарное количество конференций, мастер – классов и круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий ВФН-2019, входящих в программу, - не менее 15. Количество регионов проведения конференций, мастер-классов, круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий ВФН-2019 – не менее 12. Суммарное количество участников конференций, мастер-классов, круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий ВФН-2019 – не менее 300.	круглых столов. Проведенные в 2019 г. мастер-классы, конференции и круглые столы по передаче опыта проведения мероприятий ВФН-2019 для представителей ВУЗов и научных организаций Российской Федерации в регионах РФ.	услуг). Приложение к отчету: 1) перечень мероприятий с описанием, датой, местом проведения; 2) разработанные программы конференций, мастер-классов, круглых столов. 3) списки участников мероприятий; 4) отчеты по каждому из мероприятий списка с приложением фотоотчетов (не менее 3 фотографий по каждому из мероприятий).	
	III.5 Разработка дизайн-макетов сувенирной продукции ВФН-2019	Разработка, предоставление на утверждение Заказчику в течение 2 месяцев с начала этапа перечня и дизайн-макетов сувенирной продукции ВФН-2019 в соответствии с утвержденной Концепцией. Перечень сувенирной продукции должен включать не менее 10 видов сувенирной продукции, в том числе футболки, ленты, магниты, значки, полноцветные карманные календари. Дизайн-макеты сувенирной продукции должны быть выполнены в векторном формате и соответствовать фирменному стилю мероприятия.	Разработанный и утверждённый перечень и дизайн-макеты сувенирной продукции с логотипом ВФН-2019	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) образцы сувенирной продукции; 2) утвержденные перечень и дизайн-макеты сувенирной продукции.	
	III.6 Подготовка списка мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Выставки в рамках общей	Подготовка списка мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Выставки в соответствии с утвержденной Концепцией. Список должен включать в себя мероприятия организационно-технического характера, необходимые для подготовки и проведения Центральной Выставки, в том числе подготовка и проведение необходимых рассылок потенциальным участникам Центральной	Подготовленный список мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Выставки в 2019 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) список мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Выставки	

	подготовки к проведению Центральной Выставки	Выставки, разработку всех необходимых технических планов, графиков, схем, дизайн-макетов, мероприятия по взаимодействию с представителями площадок, с техническими службами, службами обеспечения безопасности, медицинскими службами, службами питания и т.п. Количество мероприятий в списке – не менее 50.			
	III.7 Подготовка списка мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Региональной Выставки в рамках общей подготовки к проведению Центральной Региональной Выставки	Подготовка списка мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Региональной Выставки в соответствии с утвержденной Концепцией. Список должен включать в себя мероприятия организационно-технического характера, необходимые для подготовки и проведения каждой Центральной Региональной Выставки, в том числе подготовка и проведение необходимых рассылок потенциальным участникам Центральных Региональных Выставок, разработку всех необходимых технических планов, графиков, схем, дизайн-макетов, мероприятия по взаимодействию с представителями площадок, с техническими службами, службами обеспечения безопасности, медицинскими службами, службами питания и т.п. Количество мероприятий в списке – не менее 50.	Подготовленный список мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Региональной Выставки в 2019 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) список мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Региональной Выставки	
	III.8 Проведение подготовки к международному конкурсу научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего»	Подготовка к проведению международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г. в соответствии с утвержденной Концепцией, а именно: - разработка и представление на согласование Заказчику до 1 апреля 2019 г. Положения международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г. - подготовка информационного сообщения о международном конкурсе научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г., включающего описание формата проведения конкурса, его направлений, информацию о месте и дате проведения, организаторах и условиях участия в конкурсе. - формирование списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ, зарубежных научно-образовательных центров, школьников старших классов, преподавателей и научных руководителей школьников об условиях участия в них; - актуализация контента в разделе на странице Фестиваля международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» на русском и английском языках, который должен содержать общую информацию о конкурсе, информационный пакет участника, правила составления постера, информацию о месте проведения конкурса, информацию для	Проведенная подготовка к международному конкурсу научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г. Утверждённое Положение международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г. Подготовленное и разосланное информационное сообщение о международном конкурсе научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г. Сформированный список рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным органам власти и органам власти субъектов РФ, зарубежным	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету 1) Утверждённое Положение международного конкурса; 2) информационное сообщение; 3) список рассылки; 4) документы, подтверждающие рассылку информационного сообщения; 5) скриншоты страниц созданного раздела и активные ссылки на страницы.	

		иногородних участников, порядок участия, информацию о поощрении победителей, критерии оценки, основные даты, а также должен иметь возможность доступа в личный кабинет для каждого участника. Количество адресатов в списке рассылки информации о международном конкурсе научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г. – не менее 2000. Количество регионов Российской Федерации в списке рассылки – не менее 70. Количество зарубежных научно-образовательных центров в списке рассылки информации о международном конкурсе научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г. – - не менее 800. Количество стран в списке рассылки – не менее 30.	научно-образовательным центрам в 2019 г. Актуализированный раздел международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов на русском и английском языках.		
	III.9 Проведение подготовки к конкурсу детского рисунка	Подготовка к проведению конкурса детского рисунка в 2019 г в соответствии с утвержденной Концепцией., а именно: - разработка и согласование с Заказчиком положения конкурса детского рисунка в 2019 г. до 1 апреля 2019 г.; - подготовка информационного сообщения о конкурсе детского рисунка в 2019 г., включающего описание формата проведения конкурса, тематические направления конкурса, информацию о месте и дате проведения, организаторах и условиях участия в конкурсе; - подготовка списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ; - актуализация контента раздела конкурса детского рисунка (раздел конкурса размещается на Странице фестиваля, включает в себя анонсирующую информацию, регистрацию участников, результаты конкурса и размещение работ победителей). Количество адресатов в списке рассылки информации о конкурсе детского рисунка детского рисунка ВФН-2019 – не менее 5000. Количество регионов Российской Федерации в списке рассылки – не менее 70.	Проведенная подготовка к конкурсу детского рисунка в 2019 г.: - утверждённое положение конкурса детского рисунка в 2019 г.; -подготовленное и разосланное информационное сообщение о конкурсе детского рисунка в 2019 г.; -подготовленный список рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным органам власти и органам власти субъектов в 2019 г.; - актуализированный раздел конкурса детского рисунка.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Утверждённое Положение; 2) информационное сообщение; 3) список рассылки; 4) документы, подтверждающие рассылку информационного сообщения; 5) скриншоты страниц созданного раздела и активные ссылки на страницы.	
	III.10 Проведение подготовки к конкурсу инновационной журналистики	Подготовка к проведению конкурса инновационной журналистики в 2019 г. в соответствии с утвержденной Концепцией, а именно: - разработка и согласование с Заказчиком положения конкурса инновационной журналистики в 2019 г до 1 апреля 2019 г.; - подготовка информационного сообщения о конкурсе инновационной журналистики в 2019 г., включающего описание формата проведения конкурса, тематические направления конкурса, информацию о месте и дате проведения, организаторах и условиях участия в конкурсе; - подготовка списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ, средств	Проведенная подготовка к конкурсу инновационной журналистики в 2019 г.: - Утверждённое положение конкурса инновационной журналистики в 2019 г.; -подготовленное и разосланное информационное сообщение о конкурсе инновационной журналистики в 2019 г.; -подготовленный список рассылки	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Утверждённое Положение; 2) информационное сообщение; 3) список рассылки; 4) документы, подтверждающие рассылку информационного сообщения;	

		массовой информации в 2019 г.; - актуализация контента в разделе конкурса инновационной журналистики в 2019 г. (раздел конкурса размещается на Странице фестиваля, включает в себя анонсирующую информацию, регистрацию участников, результаты конкурса и размещение работ победителей). Количество адресатов в списке рассылки информации о конкурсе инновационной журналистики в 2019 г. – не менее 1000. Количество регионов Российской Федерации в списке рассылки – не менее 50.	по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным органам власти и органам власти субъектов РФ, средствам массовой информации в 2019 г.; - актуализированный раздел конкурса инновационной журналистики.	5) скриншоты страниц созданного раздела и активные ссылки на страницы.	
	III.11 Проведение подготовки к конкурсу творческих работ	Подготовка к Проведению конкурса творческих работ в 2019 г. в соответствии с утвержденной Концепцией, а именно: - разработка и согласование с Заказчиком Положения конкурса творческих работ в 2019 г. до 1 апреля 2019 г.; - подготовка информационного сообщения о конкурсе творческих работ в 2019 г., включающего описание формата проведения конкурса, тематические направления конкурса, информацию о месте и дате проведения, организаторах и условиях участия в конкурсе; - подготовка списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ в 2019 г.; - актуализация контента в разделе конкурса творческих работ в 2019 г. (раздел конкурса размещается на Странице фестиваля, включает в себя анонсирующую информацию, регистрацию участников, результаты конкурса и размещение работ победителей) Количество адресатов в списке рассылки информации о конкурсе творческих работ – не менее 2000. Количество регионов Российской Федерации в списке рассылки – не менее 70.	Проведенная подготовка к конкурсу творческих работ в 2019 г.: -утверждённое Положение конкурса творческих работ в 2019 г.; -подготовленное и разосланное информационное сообщение о конкурсе творческих работ в 2019 г.; -подготовленный список рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным и региональным органам власти в 2019 г.; - созданный либо актуализированный раздел конкурса творческих работ.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Утверждённое Положение; 2) информационное сообщение; 3) список рассылки; 4) документы, подтверждающие рассылку информационного сообщения; 5) скриншоты страниц созданного раздела и активные ссылки на страницы.	
	III.12 Проведение научных квестов для школьников на научно - популярные темы	Разработка программ и правил проведения научных квестов для школьников в соответствии с утвержденной Концепцией. Квесты должны содержать в себе физические и химические эксперименты, основы программирования роботов, а также лекционную программу (длительность лекции – не менее 30 минут), разработанную специально для учащихся начальной и средней школы, вручение призов. Проведение научных квестов на базе школ в различных регионах Российской Федерации Количество школ – участниц научных квестов - не менее 7. Количество регионов проведения – не менее 4. Количество проведенных научных квестов – не менее 10. Количество лекций в рамках каждого квеста – не менее 1. Количество команд – участниц научного квеста для школьников в 2019 г. – не менее 60. Состав команд-участниц квеста формируется из	Проведенные научные квесты для школьников в 2019 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) перечень вопросов и ответов; 2) список школ; 3) программа проведения каждого квеста; 4) фотоотчет (не менее 3 фотографий по каждому квесту);	

		учащихся начальной и средней школы. Количество членов команды определяется исходя из правил проведения каждого квеста.			
	III.13 Проведение Всероссийской конференции популяризаторов науки	Проведение Всероссийской конференции популяризаторов науки в 2019 г. в соответствии с утвержденной Концепцией, а именно: - подготовка информационного сообщения о проведении Всероссийской конференции популяризаторов науки в 2019 г., включающего описание формата проведения мероприятия, его тематические направления, информацию о месте и дате проведения, организаторах и условиях участия. - подготовка списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных и региональных органов власти, организаций, занимающимся популяризацией научных знаний, в 2019 г. - разработка и согласование с Заказчиком программы проведения Всероссийской конференции популяризаторов науки в 2019 г. - формирование списка участников Всероссийской конференции популяризаторов науки в 2019 г. Количество дней проведения конференции популяризаторов науки – не менее 2. Участники конференции популяризаторов науки – представители ведущих ВУЗов, научных центров, а также индивидуальные команды, обладающие опытом организации мероприятий, популяризирующих науку. Количество участников - не менее 200. Количество иностранных спикеров мероприятия, имеющих опыт подготовки, организации и проведения масштабных международных научно-популярных фестивалей, выставок или иных мероприятий, – не менее 1. Место проведения: г. Москва, шаговая доступность от метро (не более 10 минут пешком или на наземном транспорте). Количество залов для проведения мероприятие – не менее 2. Общая вместимость залов (с учетом количества участников, организаторов и гостей) - не менее 300 посадочных мест. Наличие в залах компьютера и проекционного оборудования для демонстрации презентаций. Обеспечение онлайн-трансляции мероприятий конференции.	Проведенная Всероссийская конференция популяризаторов науки в 2019 г. - подготовленное и разосланное информационное сообщение о проведении Всероссийской конференции популяризаторов науки в 2019 г. -подготовленный список рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным и региональным органам власти, организациям, занимающимся популяризацией научных знаний, в 2019 г. -согласованная программа проведения Всероссийской конференции популяризаторов науки в 2019 г. -сформированный список участников Всероссийской конференции популяризаторов науки в 2019 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) информационное сообщение; 2) список рассылки; 3) согласованная программа проведения Всероссийской конференции популяризаторов науки; 4) список участников Всероссийской конференции популяризаторов науки. 5) фотоотчет (не менее 10 фотографий); 6) документы, подтверждающие выполнение требований к месту проведения конференции.	
	III.14 Проведение сезонных (зимней. весенней) проектных школ для учащихся 3 – 11 классов	Проведение в 2019 году в Москве или Московской области сезонных (зимней, весенней) проектных школ для учащихся 3 – 11 классов (далее – сезонные школы) в соответствии с утвержденной Концепцией, а именно: - подготовка информационных сообщений о проведении каждой сезонной школы, включающего описание формата проведения каждой сезонной школы, направлений её работы, информацию о месте и дате проведения, организаторах и условиях участия в школе; - подготовка списка рассылки и информирование государственных,	Проведённые сезонные (зимняя, весенняя) проектные школы для учащихся 3 – 11 классов в 2019 г.: -подготовленные и разосланные информационные сообщения о проведении каждой сезонной школы; - подготовленные списки рассылки по государственным,	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) информационные сообщения; 2) списки рассылки; 4) документы, подтверждающие рассылку	

		негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ в 2019 г.; - разработка программы работы каждой сезонной школы (не менее 7 дней, не менее 8 тематических направлений, длительность образовательной программы по каждому из направлений не менее 3 часов); - привлечение не менее 2 ведущих преподавателей-исследователей московских вузов для проведения каждой сезонной школы; - разработка полноцветного каталога проектных работ школьников по итогам проведения каждой сезонной школы в электронном формате (не менее 50 работ). Количество участников каждой сезонной школы – не менее 50 школьников. Количество адресатов в списке рассылки информации о проведении каждой школы – не менее 2000. В рамках каждой сезонной школы должно быть проведено не менее 32 практикумов и мастер-классов (по не менее 8 научным направлениям). Практикумы и мастер-классы должны быть направлены на выработку навыков проведения исследовательской работы, должны быть адаптированы для школьной аудитории.	негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям России, федеральным и региональным органам власти; - разработанные программы работы каждой сезонной школы; - привлеченные ведущие преподаватели-исследователи московских вузов для проведения каждой сезонной школы; - разработанный каталог проектных работ школьников по итогам проведения каждой сезонной школы.	информационных сообщений; 4) программа работы школ; 5) списки участников сезонной школы 6) каталоги проектных работ школьников.	
	III.15 Обеспечение обновления раздела для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности системы школьных научных лабораторий STEM – Центров	Должно быть обеспечено регулярное информационное обновление в соответствии с утвержденной Концепцией раздела на Странице фестиваля для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности системы школьных научных лабораторий STEM – Центров (п. I.15). Раздел должен содержать: - новости STEM-сообщества; - календарь мероприятий, направленных на развитие научно-технического творчества школьников; - лучшие проекты школьников, выполненные на базе STEM – Центров;	Доработанный раздел для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности системы школьных научных лабораторий STEM – Центров в 2019 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) скриншоты актуализированных страниц раздела и активные ссылки на них; 2) скриншоты размещенных видео и печатных материалов: учебных материалов, онлайн-курсов и методических пособий и активные ссылки на них.	
	III.16 Разработка электронных материалов по популяризации науки.	Создание информационно-образовательного раздела «НАУКА 0+» на Интернет-сайте Исполнителя в соответствии с утвержденной Концепцией (Страница фестиваля).			
	III.16.1 Актуализация Страницы фестиваля	Должно быть обеспечено регулярное информационное обновление Страницы фестиваля (п. I.16.1). Посещаемость Страницы фестиваля должна быть не менее 1 000 000 уникальных посетителей в год.	Актуализированная Страница фестиваля. Созданные уникальные электронные материалы: «Интересно о науке»,	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании у слуг). Приложение к отчету: 1) скриншоты	

		Страница фестиваля должна содержать: - перечень всех мероприятий под эгидой Фестиваля науки: - материалы по рубрикам «Интересно о науке», «Технологии», «Клуб», «Это стоит знать», «История науки и техники», «Правила жизни», «Афиша» и др. - не менее 250 статей общим объемом не менее 2 500 000 знаков и не менее 500 фотографий. Разделы Страницы фестиваля должны содержать уникальную инфографику, иллюстрации с цифрами, пояснениями и примерами, рассказывающими наглядно о трендах, достижениях, результатах науки, о научных проблемах. Информация для рубрик Страницы фестиваля должна быть размещена на страницах Исполнителя в социальных сетях Facebook и Вконтакте (в формате и виде, отредактированных с учетом требований и возможностей указанных социальных сетей).	«Технологии», «Клуб», «Это стоит знать», «История науки и техники», «Правила жизни», «Афиша».	актуализированных рубрик Страницы фестиваля; 2) список материалов; 3) скриншоты размещенных видео и печатных материалов (по всем разделам) и активные ссылки на них.	
	III.16.2. Подготовка уникальных электронных материалов для Страницы фестиваля	Съемка и подготовка в электронном формате не менее 500 лекций выдающихся российских и зарубежных ученых из ведущих вузов России по естественнонаучным темам. Длительность каждой лекции не менее 60 минут. Лекции должны отвечать следующим требованиям: фундаментальность представляемой информации; наличие ученой степени и опыт преподавания не менее 5 лет лектора; доступностью представления материала. Перед публикацией Исполнитель должен получить соответствующее согласие от указанных ученых. Создание не менее 10 видеороликов о том, как в настоящее время происходит работа в научных лабораториях ведущих научно-исследовательских центров России. Длительность каждого видеоролика – не менее 10 минут. Видеоролик должен содержать информацию об оборудовании, актуальных научных разработках, быть адаптирован для просмотра широким кругом пользователей Страницы фестиваля.	Подготовленные и отснятые лекции выдающихся российских и зарубежных ученых Видеоролики о работе научных лабораторий ведущих научно-исследовательских центров России	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) перечень подготовленных и отснятых лекций; 2) скриншоты размещенных лекций; 3) активные ссылки на лекции и видеоролики.	
	III.17 Обеспечение привлечения к участию в ВФН-2019 иностранных организаций – участников	Обеспечение привлечения к участию в Фестивале иностранных организаций – участников, в том числе представителей ведущих мировых научно-исследовательских и образовательных центров в соответствии с утвержденной Концепцией. Участником может быть организация или творческий коллектив или образовательный центр и проч., чья деятельность направлена на популяризацию науки и ориентирована на все возрасты. Количество привлеченных иностранных организаций или творческих коллективов -участников Центральной Выставки ВФН-2019 – не менее 8.	Привлеченные иностранные организации-участники ВФН-2019	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) список рассылки приглашений потенциальным зарубежным участникам; 2) типовой текст приглашения к участию на русском и английском языках; 3) список иностранных участников ВФН-2019.	
	III.18 Взаимодействие с	Взаимодействие с зарубежными фестивалями науки. Создание	Участие с мобильной выставочной	Раздел в составе отчета о	

	зарубежными фестивалями науки. Участие с мобильной выставочной экспозицией «NAUKA 0+»	мобильной выставочной экспозиции «NAUKA 0+». Участие с экспозицией в наиболее престижных зарубежных Фестивалях науки и других мероприятиях по популяризации науки. Представление на утверждение Заказчику в течение 60 дней с начала этапа списка экспонентов мобильной выставочной экспозиции. Должны быть разработаны дизайн-проект экспозиции и тематико-экспозиционный план (ТЭП) экспозиции. ТЭП должен содержать название и форму демонстрации экспонатов (натурный образец, макет, модель, планшет и т.д.), наименование организации-участника, которая представляет данный экспонат, контактные данные лица, отвечающего за формирование экспозиции. Экспозиция должна содержать макеты научных разработок ученых ведущих ВУЗов страны, профильных институтов и школ; интерактивные экспонаты, которые позволяют вовлечь участников форумов в процесс познавания науки; научно – познавательная литература (в свободном доступе). Площадь мобильной выставочной экспозиции «NAUKA 0+»– не менее 50 кв.м. Участие в наиболее престижных зарубежных фестивалях науки и других мероприятиях по популяризации науки с мобильной выставочной экспозицией «NAUKA 0+» - не менее 2-х мероприятий по согласованию с Заказчиком.	экспозицией «NAUKA 0+» в зарубежных фестивалях науки и научно-популярных форумах в 2019 г.	выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Утвержденный список экспонентов; 2) Дизайн проект экспозиции; 3) Тематико-экспозиционный план экспозиции; 4) согласованный с Заказчиком перечень зарубежных мероприятий; 5) программа мероприятий; 6) фотоотчет (не менее 10 фотографий с каждого мероприятия).	
IV	IV. 1 Участие с мобильной выставочной экспозицией «НАУКА 0+» в крупнейших Российских форумах	Создание мобильной выставочной экспозиции «НАУКА 0+» и участие в крупнейших Российских форумах 2019 г. Предоставление на утверждение Заказчику в течение 15 дней с начала этапа списка экспонентов мобильной выставочной экспозиции. Должны быть разработаны дизайн-проект экспозиции и тематико-экспозиционный план (ТЭП) экспозиции. ТЭП должен содержать название и форму демонстрации экспонатов (натурный образец, макет, модель, планшет и т.д.), наименование организации-участника, которая представляет данный экспонат, контактные данные лица, отвечающего за формирование экспозиции. Экспозиция должна содержать макеты научных разработок ученых ведущих ВУЗов страны, профильных институтов и школ; интерактивные экспонаты, которые позволяют вовлечь участников форумов в процесс познавания науки; научно – познавательная литература (в свободном доступе). Площадь мобильной выставочной экспозиции «НАУКА 0+» – не менее 100 кв.м. Участие с мобильной выставочной экспозицией «НАУКА 0+» на крупнейших российских форумах – не менее 2-х мероприятий по согласованию с Заказчиком.	Участие с мобильной выставочной экспозицией «НАУКА 0+» на крупнейших Российских форумах в 2019 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Утвержденный список экспонентов; 2) Дизайн проект экспозиции; 3) Тематико-экспозиционный план экспозиции; 4) согласованный с Заказчиком перечень российских форумов; 5) программа мероприятия; 6) фотоотчет (не менее 10 фотографий).	**14.12.2019 г.**
	IV. 2 Обеспечение	Обеспечение привлечения информационных партнеров ВФН-2019 из	Привлеченные информационные	Раздел в составе отчета о	

	привлечения информационных партнеров Фестиваля из числа ведущих российских СМИ (печатных, сетевых, ТВ) для освещения деятельности ВФН-2019	числа федеральных и региональных российских СМИ (печатных, сетевых, ТВ) посредством рассылки приглашений к сотрудничеству. Количество федеральных СМИ в списке рассылки – не менее 50. Количество региональных СМИ в списке рассылки – не менее 300. Количество информационных партнеров из числа федеральных и региональных СМИ (печатных, сетевых, ТВ) – не менее 10. Суммарный охват аудитории информационных партнеров – не менее 6 000 000 пользователей в день. Суммарное количество публикаций в СМИ о мероприятиях ВФН-2019 – не менее 500.	партнеры ВФН-2019	выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) список рассылки приглашений; 2) текст приглашения; 3) список информационных партнеров из числа ведущих российских СМИ; 4) условия привлечения информационных партнеров; копии договоров и соглашений. 5) перечень публикаций в СМИ	
	IV. 3 Реализация плана PR-мероприятий ВФН-2019. Проведение пресс-конференций в соответствии с утвержденным планом PR-мероприятий ВФН-2019	Должны быть представлены результаты реализации утвержденного плана PR-мероприятий Фестиваля (п. III.3), в том числе описание созданных сообществ, посвященных мероприятиям ВФН-2019 в социальных сетях, привлеченных пользователей в группы центральных и региональных площадок, подготовку пресс-материалов, работу со средствами массовой информации на регулярной основе (организацию интервью, пресс-туров и т.д). Проведение не менее 4 пресс-конференций в соответствии с утвержденным планом PR-мероприятий ВФН-2019 (п. III.3) с привлечением ведущих ньюсмейкеров в сфере науки и образования (не менее 3) и обеспечением трансляции мероприятия в сети Интернет с использованием трансляционного портала, находящего в открытом доступе.	Реализованный план PR-мероприятий. Проведенные пресс-конференции в рамках ВФН-2019	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Отчет о реализации плана PR-мероприятий Фестиваля. 2) стенограммы пресс-конференций; 3) фотоотчет (не менее 3 фотографий по каждой пресс-конференции).	
	IV. 4 Проведение в рамках ВФН-2019 Центральной Выставки	Исполнитель должен разработать программу и организовать проведение в рамках ВФН-2019 Центральной Выставки в соответствии с утвержденной Концепцией, включая: - Подготовка к демонстрации экспозиции Центральной Выставки ВФН-2019, а именно разработка дизайн-проекта Центральной Выставки. Дизайн-проект должен представлять точный план всей экспозиции с указанием расположения рабочих мест, информационной и презентационной зон, служебных помещений. Обеспечение выставочных площадей, строительство стендов в соответствии с дизайн-проектом. Местом проведения Центральной Выставки должна быть одна из городских выставочно-ярмарочных площадок в пределах третьего транспортного кольца города Москвы и площадка одного из вузов или РАН или научных учреждений, находящаяся в г. Москве. Выставочно-ярмарочная площадка должна удовлетворять следующим критериям: -общая площадь зала (совмещенных залов) для проведения	Проведенная в рамках ВФН-2019 Центральная выставка: - подготовленная к демонстрации экспозиция Центральной Выставки ВФН-2019 -сформированный список региональных участников Центральной Выставки ВФН-2019 -собранные заявки на участие в Центральной Выставке ВФН-2019 -подготовленные списки отобранных участников Центральной Выставки ВФН-2019, разработанный тематико-экспозиционный план. -созданная информационно-	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) фотоотчет о проведенной застройке (не менее 10 фотографий); 2) разработанный дизайн-проект Центральной выставки; 3) копии подтверждающих документов об обеспечении аренды выставочных площадей, строительстве стендов; 4) список региональных участников Центральной	

		Центральной Выставки должна быть не менее 7 000 квадратных метров; - шаговая доступность от метро (не более 3 минут пешком либо на наземном транспорте); - транспортная доступность - в пределах Третьего транспортного кольца города Москвы; - наличие необходимого количества парковочных мест (не менее 100 машин и не менее 20 автобусов); - наличие необходимых технических возможностей для проведения Выставки (энергообеспечение); - наличие службы безопасности; - наличие дополнительного выставочного оборудования (проекторы, плазменные экраны, светотехника, радиоаппаратура); - наличие современных средств связи – широкополосный доступ в Интернет, wi-fi; - принадлежность к городским выставочным площадкам; - наличие собственных рекламных площадей на территории выставочного комплекса, на прилегающей территории города и в метро. - Представление в составе экспозиции Центральной Выставки стендов региональных участников Фестиваля науки. - Обеспечение сбора заявок на участие в Центральной Выставке, отбора участников для представления в экспозиции. Разработка тематико-экспозиционного плана Центральной выставки. - Подготовка списков отобранных участников Центральной Выставки ВФН-2019 - Подготовка и создание информационно-справочной системы Центральной Выставки на базе сенсорного информационного киоска. Информационно – справочная система должна иметь следующий набор пользовательских функций: - выбор из списка и получение сведений об участниках экспозиции; - выбор из списка и получение информации о разработках участников экспозиции; - переход от сведений об участниках экспозиции к информации о разработках и обратно. Графическое решение и программная реализация информационно-справочной системы должны обеспечивать ее функционирование на экране сенсорного киоска. - Разработка электронных информационно-презентационных материалов об участниках Центральной Выставки, их разработках, а также проведенных в рамках ВФН-2019 мероприятиях. - Обеспечение деятельности в период работы Центральной Выставки фото- и видео студии, создание ежедневного дневника проводимых мероприятий и размещение его на Странице фестиваля. - Подготовка и проведение телемостов с крупнейшими Российскими и зарубежными научными центрами, участниками из регионов	справочная система. -подготовленные электронные информационно-презентационные материалы об участниках Центральной Выставки ВФН-2019 и их разработках, а также проведенных в рамках Фестиваля мероприятиях. -подготовленный ежедневный дневник проводимых мероприятий Центральной Выставки ВФН-2019 и размещение его на Странице фестиваля. -проведенные телемосты с крупнейшими Российскими и зарубежными научными центрами. -печатный каталог участников Центральной Выставки ВФН-2019, распространенный среди участников и посетителей Выставки; -проведенные лекции и презентации ведущих российских и зарубежных ученых. -проведенные массовые интерактивные познавательные шоу-программы. -обеспечение участия в Центральной Выставке в ВФН-2019 представителей иностранных государств.	Выставки; 5) фотоотчет о представлении в составе экспозиции Центральной Выставки стендов региональных участников Фестиваля науки (не менее 10 фотографий); 6) тематико-экспозиционный план Центральной выставки; 7) список участников Центральной Выставки; 8) фотоотчет с участниками Центральной выставки (не менее 10 фотографий); 9) информационно-справочная система Центральной Выставки на компакт-диске; 10) компакт-диски с информационно-презентационными материалами об участниках Всероссийского Фестиваля науки, их разработках, а также проведенных в рамках Фестиваля мероприятиях; 11) компакт-диски с ежедневным дневником проводимых мероприятий; 12) скриншоты ежедневного дневника; 13) запись телемостов на компакт-диске; 14) печатный каталог участников Центральной Выставки – 2019; распространении каталога среди участников и посетителей выставки (не менее 5 фотографий); 16) программа проведения лекций и презентаций ученых; 17) фотоотчет о проведенных лекциях и презентациях (не менее 5 фотографий); 18) программа массовых интерактивных познавательных шоу-	

		Российской Федерации, включая аренду оборудования и каналов связи. - Разработка Каталога участников Центральной Выставки. - Разработка и реализация программы проведения лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых в рамках Центральной Выставки. - Разработка и реализация массовых интерактивных познавательных шоу-программ Центральной Выставки. - Привлечение к участию в Центральной Выставке иностранных участников, в том числе представителей ведущих мировых научно-исследовательских и образовательных центров. Суммарная площадь залов для размещения Центральной Выставки ВФН-2019 , кв.м. – не менее 7 000. Количество дней проведения Центральной Выставки ВФН-2019 – не менее 3. Площадь экспозиции Центральной Выставки ВФН-2019, кв. м. – не менее 1000. Количество регионов РФ, участвующих в Центральной Выставке ВФН-2019 – не менее 15. Количество посетителей Центральной Выставки ВФН-2019 не менее 120 000. Количество организаций-участников Центральной Выставки ВФН-2019 – не менее 50. Объем интерактивной информационно-справочной системы об участниках и представляемых ими экспонатах Центральной Выставки ВФН-2019, Мб. – не менее 200. Количество носителей с электронными информационными материалами об участниках Центральной Выставки ВФН-2019 – не менее 1000. Количество телемостов с зарубежными и российскими и научными центрами в 2019 г. – не менее 5. Общая продолжительность телемостов Центральной Выставки ВФН-2019 – не менее 12 часов. Количество экземпляров каталога Центральной Выставки ВФН-2019 – не менее 1 500. Количество лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на Центральной Выставке ВФН-2019 – не менее 60. Количество посетителей лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на Центральной Выставке ВФН-2019 – не менее 5 000. человек Количество аудиторий для проведения лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на Центральной Выставке ВФН-2019 - не менее 12. Количество мест для слушателей в аудиториях – не менее 3 000. Количество массовых интерактивных познавательных шоу на Центральной Выставке ВФН-2019 – не менее 15. Количество коллективов-организаторов шоу на Центральной Выставке		программ; 19) список иностранных участников Центральной Выставки; 20) список мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Выставки.	

		ВФН-2019 – не менее 4. Количество зрителей массовых интерактивных познавательных шоу на Центральной Выставке ВФН-2019 – не менее 2 000. Длительность видеосюжета по каждому дню работы Центральной Выставки ВФН-2019 – не менее 20 минут. Количество фотографий по каждому дню работы Центральной Выставки ВФН-2019 – не менее 250.			
	IV.5 Проведение в рамках ВФН-2019 Центральных Региональных Выставок	Исполнитель должен разработать программу и организовать проведение в рамках ВФН-2019 Центральных Региональных Выставок в соответствии с утвержденной Концепцией, включая: - Разработка дизайн-проекта каждой Центральной Региональной Выставки в 2019 г. Дизайн-проект должен представлять точный план всей экспозиции с указанием расположения рабочих мест, информационной и презентационной зон, служебных помещений. - Подготовка к демонстрации экспозиции каждой Центральной Региональной Выставки в 2019 г., а именно обеспечение выставочных площадей, монтажа стендов в соответствии с дизайн-проектом. - Представление в составе экспозиций каждой Центральной Региональной Выставки стендов участников из соседних регионов. - Обеспечение сбора заявок на участие в каждой Центральной Региональной Выставке, отбора участников для представления в экспозиции. Разработка тематико-экспозиционного плана каждой Центральной Региональной выставки. - Формирование списка отобранных участников каждой Центральной Региональной Выставки в 2019 г. - Обеспечение работы в период проведения каждой Центральной Региональной Выставки фото- и видео студии, создание ежедневного дневника проводимых мероприятий и размещение его на Странице фестиваля. - Разработка и реализация программы проведения лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых. - Разработка и реализация массовых интерактивных познавательных шоу-программ. - Привлечение к участию в работе каждой Центральной Региональной Выставки иностранных участников, в том числе представителей ведущих мировых научно-исследовательских и образовательных центров. - Проведение праздничной и концертной программы каждой Центральной Региональной Выставки с привлечением лазерного или пиротехнического шоу - Организационно-техническое сопровождение проведения каждой Центральной Региональной Выставки. Формирование электронного каталога всех мероприятий Центральных региональных выставок ВФН-2019. Электронный каталог должен содержать полную программу мероприятий (лекций, семинаров, круглых столов, показов фильмов и	Проведение в рамках ВФН-2019 Центральной Региональной Выставки: - Согласованный перечень Центральных региональных площадок Фестиваля науки «НАУКА 0+» в 2019 г. -разработанный дизайн-проект Центральной Региональной Выставки в 2019 г. -подготовленная к демонстрации экспозиция Центральной Региональной Выставки в 2019 г. -согласованный список региональных участников Центральной Региональной Выставки в 2019 г. -собранные заявки на участие в Центральной Региональной Выставке в 2019 г., разработанный тематико-экспозиционный план. -сформированный список отобранных участников Центральной Региональной Выставки в 2019 г. -подготовленный ежедневный дневник проводимых на Центральной Региональной Выставке мероприятий и размещение его на Странице фестиваля в 2019 г. -подготовленная программа лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на Центральной Региональной Выставке в 2019 г. -проведенные массовые интерактивные познавательные шоу-программы на Центральной	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) согласованный перечень Центральных региональных площадок Фестиваля науки 2) разработанный дизайн-проект Центральной Региональной Выставки в 2019 г.; 3) фотоотчет (не менее 10 фотографий) о подготовке к демонстрации; 4) копии подтверждающих обеспечение площадей и строительство стендов документов; 5) список региональных участников Центральной Региональной Выставки; 6) фотоотчет о работе региональных участников (не менее 10 фотографий); 7) разработанный тематико-экспозиционный план; 8) список участников Центральной Региональной Выставки; 9) фотоотчет о работе отобранных участников Центральной региональной выставки (не менее 10 фотографий); 10) компакт-диски с ежедневным дневником проводимых мероприятий; 11) скриншоты ежедневного дневника;	

		проч.) с указанием времени, места и фамилий лекторов или ведущих. Электронный каталог размещается в разделе Центральной Региональной Выставки на Странице фестиваля. Центральные региональные площадки Фестиваля для проведения мероприятий Центральных Региональных Выставок в 2019 г. должны быть определены на основании заявок, поданных регионами. Согласование с Заказчиком перечня Центральных региональных площадок ВФН-2019 - в течение 15 дней после начала этапа исполнения Государственного контракта Суммарная площадь залов для размещения каждой Центральной Региональной Выставки ВФН-2019 – не менее 2 100 кв.м. Количество дней проведения каждой Центральной Региональной Выставки ВФН-2019 – не менее 2. Площадь экспозиции каждой Центральной Региональной Выставки ВФН-2019 – не менее 1 100 кв.м. Количество посетителей каждой Центральной Региональной Выставки ВФН-2019 – не менее 5 000 чел. Количество организаций-участников каждой Центральной Региональной Выставки ВФН-2019 – не менее 55. Количество регионов РФ, участвующих в каждой Центральной Региональной Выставке ВФН-2019 – не менее 10. Количество лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на каждой Центральной Региональной Выставке ВФН-2019 – не менее 35. Количество посетителей лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на каждой Центральной Региональной Выставке ВФН-2019 – не менее 700 чел. Количество аудиторий для проведения лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на каждой Центральной Региональной Выставке ВФН-2019 – не менее 10. Количество Центральных региональных Вставок в 2019 г. – не менее 3. Количество массовых интерактивных познавательных шоу на каждой Центральной Региональной Выставке ВФН-2019 – не менее 5. Количество зрителей массовых интерактивных познавательных шоу на каждой Центральной Региональной Выставке ВФН-2019 – не менее	Региональной Выставке в 2019 г. -обеспечение участия в Центральной Региональной Выставке представителей иностранных государств в 2019 г. -реализованная праздничная и концертная программа с привлечением лазерного или пиротехнического шоу (по согласованию) в 2019 г. - реализованное организационно-техническое сопровождение проведения Центральной Региональной Выставки. -сформированный электронный каталог всех мероприятий Центральных региональных площадок Фестиваля науки «НАУКА 0+» в 2019 г.	12) программа лекций и презентаций ученых на Центральной региональной выставке; 13) фотоотчет о проведенных лекциях и презентациях ведущих российских и зарубежных ученых (не менее 5 фотографий); 14) программа массовых интерактивных познавательных шоу-программ; 15) фотоотчет о проведенных массовых интерактивных познавательных шоу-программ (не менее 5 фотографий); 16) список иностранных участников Центральной Региональной Выставки; 17) фотоотчет о работе иностранных участников на Центральной региональной выставке (не менее 10 фотографий); 18) отчет о проведении праздничной и концертной программы; 19) список мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Региональной Выставки. 20) электронный каталог всех мероприятий Центральных региональных площадок Фестиваля науки	

		500 чел. Длительность видеосюжета по каждому дню работы каждой Центральной Региональной Выставки ВФН-2019 – не менее 20 минут. Количество фотографий по каждому дню работы каждой Центральной Региональной Выставки ВФН-2019 – не менее 50. Общее количество мероприятий (лекций, семинаров, мастер-классов, научных шоу, конкурсов и т.д.) на Центральных региональных выставках ВФН-2019 - не менее 400.			
	IV. 6 Проведение международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в рамках ВФН-2019	Проведение международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в рамках ВФН-2019 в соответствии с утвержденным положением (п. III. 8): - Формирование и представление на согласование Заказчику состава жюри международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» 2019 г (преподаватели ведущих вузов и сотрудники научных организаций). - Формирование списка участников международного конкурса научно – технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» 2019 г. путем обеспечения приема заявок на участие в конкурсе через раздел конкурса (п. III. 8) и актуализация информации раздела международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов не реже 1 раза в 2 недели на Странице фестиваля. - Разработка сертификата участника конкурса, диплома и фирменного сувенира для победителей конкурса. - Организация проведения отбора жюри заявок, поданных на международный конкурс научно – технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г., для определения победителей заочного этапа конкурса как участников очного (финального) этапа конкурса года. - Организация размещения участников очного этапа конкурса и сопровождающих их лиц (по заявкам, не более 3 суток, не более 1 сопровождающего для каждого участника) - Организация питания (завтраки и обеды) участников очного этапа конкурса и сопровождающих их лиц на протяжении всего времени пребывания в Москве - Организация трансфера в Москве участников очного этапа конкурса и сопровождающих их лиц от места прибытия в г. Москва (аэропорты и вокзалы) до места размещения и обратно, а также от места размещения к месту проведения очного этапа конкурса и обратно – на протяжении всего времени пребывания в Москве. - Организация и проведение церемонии открытия очного этапа конкурса в 2019 году (организация работы ведущего, написание сценария, включающего в т.ч. организационную часть для участников конкурса).	Проведенный международный конкурс научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г. -согласованный с Заказчиком состав жюри международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г. -сформированный список участников международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г. -разработанные сертификаты участника международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего», дипломы, фирменные сувениры в 2019 г. -проведённый отбор заявок, поданных на международный конкурс научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г. -возмещение расходов на оплату проезда, размещения, питания (завтраки) и трансфера участников очного этапа международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» и	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованный с Заказчиком состав жюри конкурса; 2) список участников конкурса; 3) макеты сертификатов участника конкурса, дипломов, фирменных сувениров; 4) протокол заседания жюри; 5) список участников очного этапа конкурса; 6) список участников очного этапа конкурса и сопровождающих их лиц, которым возмещены расходы с приложением копий подтверждающих документов; 7) сценарий церемонии открытия; 8) фотоотчет о проведении церемонии открытия (не менее 5 фотографий); 9) фотоотчет о проведении выставки (не менее 10 фотографий); 10) дизайн – проект выставки; 11) Копии подтверждающих строительство документов; 12) фотоотчет о проведенном строительстве (не менее 5	

		- разработка дизайн-проекта выставки международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г. - Организация и проведение выставки в рамках международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего», включающей экспозиции участников очного этапа конкурса, организационное сопровождение работы жюри, выделение необходимых помещений и др. в 2019 году. - Обеспечение монтажа стендов для размещения постеров научных работ 1м в ширину, 2м в высоту, коммунальных, коммуникационных, монтажно-демонтажных услуг, программно-технического оснащения выставки (звуковое и световое оборудование для проведения торжественной церемонии открытия, электричество на стендах, интернет и проч.), конкурса 2019 года. - Подготовка и проведение мероприятий культурной программы (организация похода в музей или театр) для участников конкурса 2019 года. - Представление научно-технических работ участников очного этапа конкурса в форме стендовой защиты проектов на выставке конкурса 2019 года. Проведение зрительского голосования среди посетителей выставки 2019 года. - Организация церемонии награждения победителей международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов 2019 года. - Подготовка электронного сборника тезисов работ участников конкурса и размещение его на Странице фестиваля. - Освещение проведения международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов в печатных и электронных СМИ. Количество членов жюри международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г. – не менее 30, представители не менее 5 стран. Доля докторов наук и ученых, имеющих ученую степень PhD, соответствующих секциям конкурса в общем составе членов жюри международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г. – не менее 50%. Количество участников международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г. – не менее 1000. Количество субъектов Российской Федерации, представивших участников конкурса, в 2019 г. – не менее 20. Количество зарубежных стран, представивших участников конкурса, в 2019 г. – не менее 10. Количество участников очного этапа международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г. – не менее 65.	сопровождающих их лиц в 2019 г. -проведенная церемония открытия очного этапа международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г. -разработанный дизайн-проект выставки международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г. -предоставленные выставочные площади для выставки международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г. -застройка стендов выставки международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в соответствии с разработанным дизайн-проектом в 2019 г. Программно-техническое обеспечение выставочных стендов в 2019 г. -проведенные мероприятия культурной программы международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г. -проведенный очный этап международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов в форме стендовой защиты проектов, проведенное зрительское голосование среди посетителей выставки в 2019 г. -награждение победителей международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г.	фотографий); 13) список проведенных мероприятий культурной программы; 14) фотоотчет о культурной программе; 15) фотоотчет о представлении работ очного этапа конкурса (не менее 10 фотографий); 16) отчет о проведении очного этапа конкурса; 17) результаты зрительского голосования; 18) сценарий церемонии награждения; 18) фотоотчет о церемонии награждения (не менее 5 фотографий); 20) список победителей международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов; 21) компакт диск с электронным сборником тезисов работ участников международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов; 22) копии публикаций о международном конкурсе научно-технических работ школьников старших классов в печатных и электронных СМИ.	

		Количество победителей международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г. – не менее 10. Объем электронного сборника тезисов работ участников международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г. – не менее 100 Мб. Количество работ в электронном сборнике в 2019 г. – не менее 35. Количество публикаций о международном конкурсе научно-технических работ школьников старших классов в печатных и электронных СМИ в 2019 г. – не менее 25.	-разработанный электронный сборник тезисов работ участников конкурса в 2019 г. - освещенное в печатных и электронных СМИ проведение международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г..		
	IV. 7 Проведение конкурса детского рисунка в рамках ВФН-2019	Проведение конкурса детского рисунка в рамках ВФН-2019 в соответствии с утвержденным положением (п. III. 9), в том числе: - Формирование и представление на согласование Заказчику состава жюри конкурса детского рисунка 2019 г. (эксперты в области изобразительного искусства) - Обеспечение приема заявок на участие в конкурсе и обеспечение их публикации в соответствующем разделе на Странице фестиваля не реже 1 раза в 2 недели. - Проведение промо акций (не менее 20) среди участников и посетителей различных выставок, форумов и фестивалей и других массовых мероприятий для распространения информации о конкурсе детского рисунка. - Разработка полноцветного макета сертификата участника конкурса, макета диплома и макета фирменного сувенира (майка с логотипом, блокнот)для победителей конкурса. - Организация отбора финалистов и победителей конкурса детского рисунка. - Организация и проведение выставки отобранных работ и объявление победителей конкурса детского рисунка; обеспечение предоставления выставочных площадей на Центральной Выставке; разработка дизайн-проекта экспозиции. - Организация церемонии награждения финалистов и победителей конкурса детского рисунка. - Подготовка электронного каталога работ участников конкурса детского рисунка Фестиваля и размещение его на Странице фестиваля. - Освещение проведения конкурса детского рисунка в печатных и электронных СМИ. Количество публикаций о конкурсе детского рисунка в зарегистрированных СМИ – не менее 20. Количество членов жюри конкурса детского рисунка ВФН-2019 – не менее 6. Доля докторов наук в общем составе членов жюри конкурса детского рисунка ВФН-2019 – не менее 20% Количество участников конкурса детского рисунка ВФН-2019 – не менее 2000.	Проведенный конкурс детского рисунка в рамках Всероссийского Фестиваля науки 2019 г.: - согласованный с Заказчиком состав жюри конкурса детского рисунка в 2019 г. - обеспеченный прием заявок на конкурс детского рисунка Фестиваля в 2019 г. - распространенная информация о конкурсе детского рисунка в 2019 г. - разработанные сертификаты участника конкурса детского рисунка, дипломы и фирменные сувениры в 2019 г. - определены финалисты и победители конкурса детского рисунка в 2019 г. - проведенная выставка конкурса детского рисунка в 2019 г. - награждение победителей конкурса детского рисунка в рамках Фестиваля в 2019 г. - разработанный электронный каталог работ участников конкурса детского рисунка в 2019 г. - освещенное в печатных и электронных СМИ проведение конкурса детского рисунка.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованный с Заказчиком состав жюри конкурса детского рисунка; 2) список участников конкурса детского рисунка; 3) макет информационного материала о конкурсе; 4) отчет о проведенных промо акциях; 5) копии публикаций в СМИ; 6) макеты сертификатов участника конкурса, дипломов, фирменных сувениров; 7) протокол заседания жюри; 8) список финалистов и победителей конкурса детского рисунка; 9) копии документов, подтверждающих предоставление выставочных площадей; 10) разработанный дизайн-проект экспозиции; 11) фотоотчет о выставке отобранных работ (не менее 10 фотографий); 12) сценарий церемонии награждения; 13) фотоотчет о награждении победителей конкурса (не менее 5 фотографий);	

		Количество субъектов Российской Федерации, представивших участников конкурса детского рисунка ВФН-2019 – не менее 50. Количество стран ближнего зарубежья, представивших участников конкурса детского рисунка ВФН-2019, – не менее 3. Площадь выставочной экспозиции детского рисунка ВФН-2019 – не менее 40 кв.м. Количество дней проведения выставки детского рисунка ВФН-2019 – не менее 3. Количество работ, отобранных для демонстрации на выставке, из числа поданных на конкурс детского рисунка ВФН-2019 – не менее 300. Количество победителей конкурса детского рисунка ВФН-2019 – не менее 10. Объем электронного каталога работ участников конкурса детского рисунка ВФН-2019 – не менее 100 Мб. Количество работ в электронном каталоге в 2019 г. – не менее 300.		14) список победителей конкурса; 15) компакт диск с электронным каталогом работ участников конкурса детского рисунка.	
	IV. 8 Проведение конкурса инновационной журналистики в рамках ВФН-2019	Проведение конкурса инновационной журналистики в рамках ВФН-2019 в соответствии с утвержденным положением (п. III. 10), в том числе: - Формирование и представление на согласование Заказчику состава жюри конкурса инновационной журналистики 2019г. - Обеспечение приема заявок на участие в конкурсе инновационной журналистики в интерактивном режиме и актуализация информации раздела конкурса не реже 1 раза в 2 недели на Странице фестиваля. - Проведение промо акций среди участников и посетителей различных выставок, форумов и фестивалей и др. массовых мероприятий. Распространение информации о конкурсе инновационной журналистики среди посетителей мероприятий Всероссийского Фестиваля науки. - Разработка сертификата участника конкурса, диплома и фирменного сувенира для победителей конкурса. - Организация отбора финалистов и победителей конкурса. - Организация церемонии награждения финалистов и победителей конкурса. - Подготовка электронного каталога работ участников конкурса Фестиваля и размещение его на Странице фестиваля. - Освещение проведения конкурса инновационной журналистики в печатных и электронных СМИ. Количество членов жюри конкурса творческих работ в 2019 г. – не менее 6. Количество именитых журналистов и ученых в жюри конкурса творческих работ – не менее 20%. Количество участников конкурса инновационной журналистики ВФН-2019 – не менее 55. Количество субъектов Российской Федерации, представивших участников конкурса инновационной журналистики ВФН-2019 – не	Проведенный конкурс инновационной журналистики в 2019 г. - согласованный с Заказчиком состав жюри конкурса инновационной журналистики в 2019 г. - обеспеченный прием заявок на конкурс инновационной журналистики в 2019 г. - распространенная информация о конкурсе инновационной журналистики в 2019 г. - разработанный сертификат участника, диплом и фирменный сувенир конкурса инновационной журналистики в 2019 г. - отобранные финалисты и победители конкурса инновационной журналистики в 2019 г. - награждение финалистов и победителей конкурсе инновационной журналистики в 2019 г. - разработанный электронный каталог работ участников конкурса инновационной журналистики в 2019 г. - освещенное в печатных и электронных СМИ проведение	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованный с Заказчиком состав жюри конкурса инновационной журналистики; 2) список участников конкурса инновационной журналистики; 3) макет информационного материала о конкурсе; 4) отчет о проведенных промо акциях; 5) копии публикаций в СМИ; 6) макеты сертификатов участника конкурса, дипломов, фирменных сувениров; 7) протокол заседания жюри; 8) список финалистов и победителей конкурса инновационной журналистики; 9) сценарий церемонии награждения; 10) фотоотчет о проведении награждения (не менее 5 фотографий); 11) отчет о проведении	

		менее 6. Количество дней проведения очного финала конкурса инновационной журналистики ВФН-2019 – не менее 3. Количество призеров конкурса инновационной журналистики ВФН-2019 – не менее 3. Объем электронного каталога работ участников конкурса инновационной журналистики ВФН-2019 – не менее 12 Мб. Количество публикаций о конкурсе инновационной журналистики ВФН-2019 в сети интернет – не менее 6. (на Странице фестиваля и сайтах партнерских СМИ).	конкурса инновационной журналистики.	награждения; 12) компакт диск с электронным каталогом работ участников конкурса инновационной журналистики.	
	IV. 9 Проведение творческого конкурса в рамках ВФН-2019	Проведение творческого конкурса в рамках ВФН-2019 в соответствии с утвержденным положением (п. III. 11), в том числе: -Формирование и представление на согласование Заказчику состава жюри конкурса творческих работ 2019 г. - Обеспечение приема заявок на участие в конкурсе творческих работ в интерактивном режиме и актуализация информации раздела конкурса творческих работ не реже 1 раза в 2 недели на Странице фестиваля. - Проведение промо акций среди участников и посетителей различных выставок, форумов и фестивалей и др. массовых мероприятий. Распространение информации о конкурсе творческих работ среди посетителей мероприятий ВФН-2019. - Разработка сертификата участника конкурса, диплома и фирменного сувенира для победителей конкурса. - Организация отбора финалистов и победителей конкурса творческих работ. - Организация церемонии награждения финалистов и победителей конкурса творческих работ. - Подготовка электронного каталога работ участников конкурса творческих работ и размещение его на Странице фестиваля. - Освещение проведения конкурса творческих работ в печатных и электронных СМИ. Количество членов жюри конкурса творческих работ в 2019 г. – не менее 6. Количество именитых журналистов и ученых в жюри конкурса творческих работ – не менее 20%. Количество участников финала конкурса творческих работ в 2019 г. – не менее 20. Количество субъектов Российской Федерации, представивших участников конкурса творческих работ в 2019 г. – не менее 3. Количество дней проведения очного финала конкурса творческих работ в 2019 г. – не менее 1. Количество призеров конкурса творческих работ в 2019 г. – не менее 4. Количество победителей конкурса творческих работ в 2019 г. – не менее 2. Объем электронного каталога работ участников конкурса творческих	Проведенный конкурс творческих работ в 2019 г. - согласованный с Заказчиком состав жюри конкурса творческих работ в 2019 г. - обеспеченный прием заявок на конкурс творческих работ в 2019 г. - распространенная информация о конкурсе творческих работ в 2019 г. - разработанные сертификаты участника конкурса творческих работ, дипломы, фирменных сувениров в 2019 г. - отобранные финалисты и победители конкурса творческих работ в 2019 г. - награждение победителей конкурса творческих работ в 2019 г. - разработанный электронный каталог работ участников конкурса творческих работ в 2019 г. - освещенное в печатных и электронных СМИ проведение конкурса творческих работ.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованный с Заказчиком состав жюри творческого конкурса; 2) список участников конкурса творческих работ; 3) макет информационного материала о конкурсе; 4) отчет о проведенных мероприятиях; 5) копии публикаций в СМИ; 6) макеты сертификатов участника конкурса, дипломов, фирменных сувениров; 7) протокол заседания жюри; 8) список финалистов и победителей конкурса творческих работ; 9) сценарий церемонии награждения; 10) фотоотчет о проведении награждения (не менее 5 фотографий); 11) отчет о проведении награждения; 12) компакт диск с электронным каталогом работ участников конкурса.	

		работ – не менее 100 Мб. Количество работ в электронном каталоге творческих работ – не менее 12. Количество публикаций о конкурсе творческих работ в 2019 г. в сети интернет – не менее 5.			
	IV. 10 Проведение лекций Нобелевских лауреатов в рамках ВФН-2019	Проведение лекций Нобелевских лауреатов в рамках ВФН-2019 в соответствии с утвержденной Концепцией. Проведение мероприятий по анонсированию проведения лекций и обеспечение встречи лауреатов. Организация встречи в аэропорту, сопровождение до отеля, трансфер до места проведения лекции, обеспечение питания и культурной программы для лауреатов (организация похода в театр или организация экскурсионной программы). Длительность культурной программы – не менее 3 часов. Количество лекций Нобелевских лауреатов в 2019 г. – не менее 3. Количество посетителей лекций Нобелевских лауреатов в 2019 г. – не менее 1500.	Проведенные лекции Нобелевских лауреатов в 2019 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) презентации лекций Нобелевских лауреатов; 2) фотоотчет о проведении лекций (не менее 10 фотографий); 3) копии документов, подтверждающих обеспечение приезда лауреатов, организацию приема и культурной программы для лауреатов; 4) списки посетителей лекций Нобелевских лауреатов.	
	IV. 11 Создание новых виртуальных лабораторий Нобелевских лауреатов в 2019 г. в сети интернет и размещение их на Странице фестиваля	На Странице фестиваля должны быть созданы виртуальные лаборатории нобелевских лауреатов в 2019 г. в соответствии с утвержденной Концепцией – не менее 3 шт., предусматривающих: - интерактивная среда, содержащая сферическое полнокупольное изображение реальных лабораторий нобелевских лауреатов; - среда дополнена аудио и видео материалами о работе лаборатории.	Созданные виртуальные лаборатории нобелевских лауреатов в 2019 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) скриншоты страниц, содержащих виртуальные лаборатории и активные ссылки на них.	
	IV. 12 Поддержка и развитие деятельности системы школьных научных лабораторий STEM - Центров	Исполнителем должны быть обеспечены поддержка и развитие деятельности системы школьных научных лабораторий STEM - Центров в количестве не менее 25 штук в соответствии с утвержденной Концепцией. Исполнителем должно быть обеспечено представление лучших проектов школьников, реализуемых в школьных научных лабораториях, на международном конкурсе научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» (п. IV.6) - не менее 50.	Усовершенствованная система школьных научных лабораторий STEM – Центры в 2019 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) перечень школьных научных лабораторий STEM - центров; 2) список и описание проектов школьников – участников проекта школьных научных лабораторий.	
	IV. 12.1 Подготовка информационных	Должны быть подготовлены информационные сообщения о реализации системы школьных научных лабораторий STEM – Центры в 2019 г.	Подготовленные информационные сообщения о реализации системы	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании	

	сообщений о реализации системы школьных научных лабораторий STEM – Центры	Сообщения включают в себя: 1) информацию о мероприятиях, направленных на развитие научно-технического творчества школьников; 2) информацию о STEM – центрах, с указанием их компетенций и направлений развития; 3) экспертные колонки о применении наиболее успешных методик преподавания в STEM-центрах.	школьных научных лабораторий STEM – Центры в 2019 г.	услуг). Приложение к отчету: 1) информационные сообщения.	
	IV. 12.2 Подготовка списка рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным и региональным органам власти	Должны быть подготовлены списки рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным и региональным органам власти в 2019 г. В рассылку войдут организации, которые могли бы стать участниками сети школьных научных лабораторий STEM – Центры. Количество адресатов в списке рассылки - не менее 250.	Подготовленный список рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным и региональным органам власти в 2019 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) список рассылки	
	IV. 12.3 Проведение организационных встреч с потенциальными участниками школьных научных лабораторий STEM – Центры	Должны быть проведены организационные встречи с потенциальными участниками школьных научных лабораторий STEM – Центры в 2019 г. Данные встречи направлены на общение и обмен опытом между представителя STEM – Центров: должны быть проведены экспертные сессии, круглые столы, презентации методик обучения и лучших практик. Возможно как очное, так и онлайн-участие в мероприятиях. Количество мероприятий – не менее 5.	Проведенные организационные встречи с потенциальными участниками школьных научных лабораторий STEM – Центры в 2019 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) список участников; 2) фотоотчет (не менее 10 фотографий).	
	IV. 12.4 Развитие раздела для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности системы школьных научных лабораторий STEM – Центров	Исполнителю необходимо организовать: Регулярное (не реже 1 раза в неделю) обновление информации в разделе на Странице фестиваля для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности системы школьных научных лабораторий STEM – Центров в 2019 г.: описания проектов, состав организаций, образовательные материалы. Разработка и размещение в разделе экспертных материалов по осуществлению преподавательской деятельности для педагогов и учителей STEM-центров., видео-курсов и образовательных материалов для преподавателей. Публикация в разделе научно-исследовательских проектов школьников, выполненных в течение года.	Регулярное обновление раздела для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности системы школьных научных лабораторий STEM – Центров в 2019 г. с материалами о работе STEM-центров в 2019 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) скриншоты раздела	
	IV. 12.5 Согласование списка и создание школьных научных лабораторий STEM – Центры	Должен быть составлен и согласован с Заказчиком список создаваемых школьных научных лабораторий в STEM – Центры в 2019 г. Количество созданных и работающих школьных научных лабораторий STEM-Центров в 2019 г. – не менее 25.	Согласованный список и созданные школьные научные лаборатории STEM – Центры в 2019 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованный список школьных научных лабораторий STEM – Центров	

	IV. 12.6 Разработка каталога работ школьных научных лабораторий STEM – Центры	Должен быть разработан каталог работ школьных научных лабораторий STEM – Центры. Количество школьных научных работ, созданных в школьных научных лабораториях STEM-Центров в 2019 г. – не менее 50.	Разработанный каталог работ школьных научных лабораторий STEM – Центры в 2019 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Каталог работ школьных научных лабораторий STEM – Центры	
	IV. 13 Проведение сезонных (летней, осенней) проектных школ для учащихся 3 – 11 классов	Проведение в 2019 году в Москве или Московской области сезонных (летней, осенней) проектных школ для учащихся 3 – 11 классов (далее – сезонные школы) в соответствии с утвержденной Концепцией, а именно: - подготовка информационных сообщений о проведении каждой сезонной школы, включающего описание формата проведения каждой сезонной школы, направлений её работы, информацию о месте и дате проведения, организаторах и условиях участия в школе; - подготовка списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ в 2019 г.; - разработка программы работы каждой сезонной школы (не менее 7 дней, не менее 8 тематических направлений, длительность образовательной программы по каждому из направлений не менее 3 часов); - привлечение не менее 2 ведущих преподавателей-исследователей московских вузов для проведения каждой сезонной школы; - разработка полноцветного каталога проектных работ школьников по итогам проведения каждой сезонной школы в электронном формате (не менее 50 работ). Количество участников каждой сезонной школы – не менее 50 школьников. Количество адресатов в списке рассылки информации о проведении каждой школы – не менее 2000. В рамках каждой сезонной школы должно быть проведено не менее 32 практикумов и мастер-классов (по не менее 8 научным направлениям). Практикумы и мастер-классы должны быть направлены на выработку навыков проведения исследовательской работы, должны быть адаптированы для школьной аудитории.	Проведённые сезонные (летняя, осенняя) проектные школы для учащихся 3 – 11 классов в 2019 г.: -подготовленные и разосланные информационные сообщения о проведении каждой сезонной школы; - подготовленные списки рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям России, федеральным и региональным органам власти; - разработанные программы работы каждой сезонной школы; - привлеченные ведущие преподаватели-исследователи московских вузов для проведения каждой сезонной школы; - разработанный каталог проектных работ школьников по итогам проведения каждой сезонной школы.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) информационные сообщения; 2) списки рассылки; 4) документы, подтверждающие рассылку информационных сообщений; 4) программа работы школ; 5) списки участников сезонной школы 6) каталоги проектных работ школьников.	
	IV. 14 Развитие и совершенствование Всероссийской ассоциации популяризаторов науки:	Развитие и совершенствование Всероссийской ассоциации популяризаторов науки, созданной в рамках ранее проведенных Всероссийских фестивалей науки, в соответствии с утвержденной Концепцией.	Организованное развитие и совершенствование Всероссийской ассоциации популяризаторов науки в 2019 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).	
	IV.14.1 Подготовка информационного	Подготовка информационного сообщения о работе Всероссийской ассоциации популяризаторов науки в 2019 г. (п. II.14).	Подготовленное информационное сообщение о работе	Приложения к отчету: 1) Информационное	

	сообщения о работе Всероссийской ассоциации популяризаторов науки		Всероссийской ассоциации популяризаторов науки	сообщение	
	IV.14.2 Подготовка списка рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным и региональным органам власти	Подготовка списка рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным органам власти и органам власти субъектов РФ в 2019 г. (количество адресатов – не менее 200) Рассылка информационного сообщения (п. IV.14.1) по списку рассылки. Приглашение данных организаций к участию в очных и заочных мероприятиях и проектах, организуемых Всероссийской ассоциации популяризаторов науки в 2019 году.	Подготовленный список рассылка по списку рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным и региональным органам власти	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Списки рассылки	
	IV. 14.3 Проведение организационных встреч с потенциальными участниками Всероссийской ассоциации популяризаторов науки	Проведение организационных встреч с потенциальными участниками Всероссийской ассоциации популяризаторов науки в 2019 г. на семинарах в Москве или регионах России: - проведение не менее 4 семинаров на базе вузов РФ; семинары проводятся с целью обмена практикой организации научно-популярных мероприятий; длительность каждого семинара – не менее 4 часов; - обеспечение участия не менее 10 организаций в рамках каждого семинара; - общее число организаций - участников семинаров в течение года - не менее 100. Организации - участники семинаров - вузы, научные центры, научные музеи, технопарки и другие организации, являющиеся организаторами научно-популярных мероприятий в Москве и субъектах РФ.	Проведенные организационные встречи с потенциальными участниками	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) список участников; 2) фотоотчет (не менее 10 фотографий)	
	IV.14.4 Развитие раздела для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности Всероссийской ассоциации популяризаторов науки	Развитие и совершенствование раздела на Странице фестиваля для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности Всероссийской ассоциации популяризаторов науки в 2019 г. Добавление дополнительных разделов и рубрик на основе решений организационных собраний участников Всероссийской ассоциации популяризаторов науки.	Актуализированный раздел для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности Всероссийской ассоциации популяризаторов науки в 2019 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Скриншоты раздела	
	IV. 15 Проведение региональных фестивалей науки	Проведение региональных фестивалей науки в 2019 г. в соответствии с утвержденной Концепцией			
	IV. 15.1 Согласование перечня региональных площадок ВФН-2019	Согласование с Заказчиком перечня региональных площадок ВФН-2019 – не менее 70 площадок.	Согласованный перечень региональных площадок ВФН-2019.	Приложения к отчету: 1) согласованный с Заказчиком перечень	

				региональных площадок ВФН-2019	
	IV. 15.2 Формирование электронного каталога всех региональных мероприятий ВФН-2019	Формирование электронных каталогов всех региональных мероприятий ВФН-2019 Электронные каталоги должны содержать полную программу мероприятий (лекций, семинаров, круглых столов, показов фильмов и проч.) с указанием времени, места и фамилий лекторов или ведущих. Электронные каталоги размещаются на Странице фестиваля. Суммарное количество региональных мероприятий ВФН-2019 – не менее 3000.	Сформированный электронный каталог всех региональных мероприятий ВФН-2019.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) электронный каталог всех региональных мероприятий ВФН-2019	
			2020 год		
V	V.1 Разработка концепции «НАУКА 0+» (Наука для всех)	Разработка концепции по подготовке, проведению и координации мероприятий Всероссийского фестиваля науки «НАУКА 0+ (Наука для всех)» в 2020 г. (далее, соответственно Концепция, ВФН-2020). Концепция должна быть представлена на утверждение Заказчику в течение 30 дней с начала этапа. Концепция должна предусматривать проведение следующих мероприятий и реализацию следующих проектов: Проведение конференций, мастер-классов, круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий ВФН-2020 в регионах РФ Разработка дизайн-макетов сувенирной продукции ВФН-2020 Создание и наполнение раздела, посвященного ВФН-2020, на Интернет-сайте Исполнителя (далее – Страница фестиваля) Проведение Центральной Выставки Проведение Центральных Региональных Выставок Проведение региональных фестивалей науки Проведение международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» Проведение конкурса детского рисунка Проведение конкурса инновационной журналистики Проведение творческого конкурса Проведение лекций Нобелевских лауреатов Создание виртуальных лабораторий Нобелевских лауреатов Проведение научных квестов для школьников на научно - популярные темы Проведение сезонных проектных школ для учащихся 3 – 11 классов Поддержка и развитие деятельности системы школьных научных лабораторий STEM - Центров Проведение Всероссийской конференции популяризаторов науки Развитие и совершенствование Всероссийской ассоциации популяризаторов науки	Утвержденная концепция «НАУКА 0+ (Наука для всех)» по тематике подготовки, проведения и координации мероприятий Всероссийского ВФН-2020, обеспечения взаимодействия с регионами Российской Федерации» (далее, соответственно Концепция, Фестиваль).	Промежуточный отчет о выполнении работ. Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) утвержденная Концепция.	**15.05.2020 г.**

		Количество регионов, участвующих в ВФН-2020 в соответствии с утвержденной Концепцией, – не менее 70 за весь 2020 г. Количество площадок (образовательных или научных организаций, выставочных комплексов и т.п.), на которых должны быть запланированы мероприятия ВФН-2020 в соответствии с утвержденной Концепцией – не менее 150 за весь 2020 г. Количество мероприятий ВФН-2020, запланированных в соответствии с утвержденной Концепцией, – не менее 3 000 за весь 2020 г. Планируемое количество посетителей мероприятий ВФН-2020 в соответствии с утвержденной Концепцией – не менее 1 500 000 за весь 2020 г.			
	V.2 Разработка плана мероприятий организационно-технической поддержки ВФН-2020	Разработка и представление на утверждение Заказчику в течение 30 дней с начала этапа плана мероприятий организационно-технической поддержки ВФН-2020 в соответствии с утвержденной Концепцией. План должен включать в себя подробный список запланированных мероприятий и действий, необходимых для качественной подготовки и эффективного проведения ВФН-2020, в том числе список мероприятий по передаче опыта, по взаимодействию со всеми службами площадки, по обеспечению работы технической составляющей (порталы, социальные сети, интернет на площадках и проч.), по подготовке всех мероприятий, проходящих под эгидой Фестиваля науки, с указанием сроков их проведения. Количество мероприятий и действий в плане – не менее 50	Утвержденный план мероприятий организационно-технической поддержки ВФН-2020.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) утвержденный план мероприятий организационно-технической поддержки ВФН-2020.	
	V.3 Разработка плана PR-мероприятий ВФН-2020	Разработка и представление на утверждение Заказчику в течение 30 дней с начала этапа плана реализации PR-мероприятий ВФН-2020 в соответствии с утвержденной Концепцией, включая мероприятия информационной поддержки конкурсов ВФН-2020 и специальных мероприятий. План PR–мероприятий ВФН-2020 должен включать в себя: проведение пресс-конференций, создание и администрирование сообществ, посвященных мероприятиям ВФН-2020 в социальных сетях, привлечение пользователей в группы центральных и региональных площадок, подготовку пресс-материалов, работу со средствами массовой информации (СМИ) на регулярной основе (организацию интервью, пресс-туров и т.д). План PR-мероприятий ВФН-2020 должен включать в себя план взаимодействия со СМИ, SMM-медиаплан. Количество мероприятий плана PR – мероприятий подготовки и проведения ВФН-2020 – не менее 100 за весь 2020 г.	Утвержденный план PR-мероприятий ВФН-2020 на 2020 г, включающий план взаимодействия со СМИ, SMM-медиаплан.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) утвержденный план PR-мероприятий ВФН-2020, включающий план взаимодействия со СМИ, SMM-медиаплан; 2) список рассылки СМИ; 3) тексты публикаций; 4) скрин-шоты публикаций;	
	V.3.1 Разработка фирменного стиля для	Разработка и представление на утверждение Заказчику в течение 30 дней с начала этапа фирменного стиля для каждого из региональных	Разработанный фирменный стиль для каждого из региональных	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании	

	каждого из региональных фестивалей науки.	фестивалей науки 2020 г. (не менее 70) в соответствии с утвержденной Концепцией, включающего в себя электронные макеты рекламно-информационных материалов для каждого региона-участника Фестиваля: рекламный ролик для размещения в сети интернет и ТВ региона, макеты билбордов, плакатов, флаеров. Макеты всех материалов должны соответствовать фирменному стилю ВФН-2020. Электронные макеты рекламно–информационных материалов должны быть отправлены по электронной почте в регионы России, проводящие на своей территории фестиваль науки, должны использоваться для визуального оформления площадок проведения Фестиваля, использования в качестве рекламных материалов. Количество электронных макетов рекламно–информационных материалов для региональных фестивалей науки в 2020 г. – не менее 70. Должно быть разработано не менее 70 рекламных роликов длительностью не менее 25 секунд, HD качества, формат изображения 16:9. Рекламные ролики должны быть размещены на интернет-сайтах и в социальных сетях организаций-участников ВФН-2020. Дизайн-макеты билбордов в электронной форме должны быть адаптированы для печати билбордов размерами 2 на 3 метра и 3 на 6 метров в горизонтальной ориентации. Количество различных макетов билбордов не менее 3 шт. Дизайн-макеты плакатов в электронной форме должны быть полноцветными, адаптированными для печати в формате А1 и А3, должны содержать информацию о датах, месте, и времени проведения мероприятий региональных фестивалей. Количество различных макетов плакатов - не менее 70 шт. Дизайн-макеты флаеров в электронной форме должны содержать информацию о датах, месте, и времени проведения мероприятий региональных фестивалей. Количество макетов флаеров – не менее 70 шт.	фестивалей науки. Разработанный макет индивидуального пакета рекламно-информационных материалов для каждого региона-участника ВФН-2020: рекламные ролики, макеты билбордов, плакатов, флаеров.	услуг). Приложение к отчету: 1) утверждённый фирменный стиль для каждого из региональных фестивалей науки; 2) макеты пакетов рекламно-информационных материалов каждого региона-участника ВФН-2020; 3) активные ссылки на страницы в интернете с размещенными роликами (не менее 70) 4) скриншоты интернет-страниц и страниц в социальных сетях организаций - участников ВФН-2020 с размещенным рекламным роликом; 5) дизайн-макеты билбордов, плакатов, флаеров.	
	V.4. Проведение конференций, мастер-классов, круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий ВФН-2020 в регионах РФ.	Разработка и согласование с Заказчиком программ конференций, мастер-классов, круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий ВФН-2020 в регионах РФ в соответствии с утвержденной Концепцией. Участники круглых столов – представители ВУЗов, других образовательных учреждений, музеев, организаций и учреждений науки и промышленности, государственных корпораций, инновационных компаний Российской Федерации, зарубежных научно-образовательных центров. Разработка информационных материалов обо всех этапах организации мероприятий и выставок: возможные форматы мероприятий, схемы	Разработанные программы конференций, мастер-классов, круглых столов. Проведенные в 2020 г. мастер-классы, конференции и круглые столы по передаче опыта проведения мероприятий ВФН-2020 для представителей ВУЗов и научных организаций Российской Федерации в регионах РФ.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) перечень мероприятий с описанием, датой, местом проведения; 2) разработанные программы конференций, мастер-классов, круглых столов. 3) списки участников	

		взаимодействия с участниками выставки, рекомендации по работе со спикерами и ведущими учеными, взаимодействие организаций со Страницей фестиваля, размещение мероприятий, получение информационной поддержки. Проведение конференций, мастер-классов, круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий ВФН-2020 в регионах РФ. Суммарное количество конференций, мастер – классов и круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий ВФН-2020, входящих в программу, - не менее 15. Количество регионов проведения конференций, мастер-классов, круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий ВФН-2020 – не менее 12. Суммарное количество участников конференций, мастер-классов, круглых столов по передаче опыта проведения мероприятий ВФН-2020 – не менее 300.		мероприятий; 4) отчеты по каждому из мероприятий списка с приложением фотоотчетов (не менее 3 фотографий по каждому из мероприятий).	
	V.5 Разработка дизайн-макетов сувенирной продукции ВФН-2020	Разработка, предоставление на утверждение Заказчику в течение 2 месяцев с начала этапа перечня и дизайн-макетов сувенирной продукции ВФН-2020 в соответствии с утвержденной Концепцией. Перечень сувенирной продукции должен включать не менее 10 видов сувенирной продукции, в том числе футболки, ленты, магниты, значки, полноцветные карманные календари. Дизайн-макеты сувенирной продукции должны быть выполнены в векторном формате и соответствовать фирменному стилю мероприятия.	Разработанный и утверждённый перечень и дизайн-макеты сувенирной продукции с логотипом ВФН-2020	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) образцы сувенирной продукции; 2) утвержденные перечень и дизайн-макеты сувенирной продукции.	
	V.6 Подготовка списка мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Выставки в рамках общей подготовки к проведению Центральной Выставки	Подготовка списка мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Выставки в соответствии с утвержденной Концепцией. Список должен включать в себя мероприятия организационно-технического характера, необходимые для подготовки и проведения Центральной Выставки, в том числе подготовка и проведение необходимых рассылок потенциальным участникам Центральной Выставки, разработку всех необходимых технических планов, графиков, схем, дизайн-макетов, мероприятия по взаимодействию с представителями площадок, с техническими службами, службами обеспечения безопасности, медицинскими службами, службами питания и т.п. Количество мероприятий в списке – не менее 50.	Подготовленный список мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Выставки в 2020 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) список мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Выставки	
	V.7 Подготовка списка	Подготовка списка мероприятий по организационно-техническому	Подготовленный список	Раздел в составе отчета о	

	мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Региональной Выставки в рамках общей подготовки к проведению Центральной Региональной Выставки	сопровождению проведения Центральной Региональной Выставки в соответствии с утвержденной Концепцией. Список должен включать в себя мероприятия организационно-технического характера, необходимые для подготовки и проведения каждой Центральной Региональной Выставки, в том числе подготовка и проведение необходимых рассылок потенциальным участникам Центральных Региональных Выставок, разработку всех необходимых технических планов, графиков, схем, дизайн-макетов, мероприятия по взаимодействию с представителями площадок, с техническими службами, службами обеспечения безопасности, медицинскими службами, службами питания и т.п. Количество мероприятий в списке – не менее 50.	мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Региональной Выставки в 2020 г.	выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) список мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Региональной Выставки	
	V.8 Проведение подготовки к международному конкурсу научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего»	Подготовка к проведению международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в рамках ВФН-2020 в соответствии с утвержденной Концепцией, а именно: - разработка и представление на согласование Заказчику до 1 апреля 2020 г. Положения международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г. - подготовка информационного сообщения о международном конкурсе научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г., включающего описание формата проведения конкурса, его направлений, информацию о месте и дате проведения, организаторах и условиях участия в конкурсе. - формирование списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ, зарубежных научно-образовательных центров, школьников старших классов, преподавателей и научных руководителей школьников об условиях участия в них; - актуализация контента в разделе международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» на Странице фестиваля на русском и английском языках, который должен содержать общую информацию о конкурсе, информационный пакет участника, правила составления постера, информацию о месте проведения конкурса, информацию для иногородних участников, порядок участия, информацию о поощрении победителей, критерии оценки, основные даты, а также должен иметь возможность доступа в личный кабинет для каждого участника. Количество адресатов в списке рассылки информации о международном конкурсе научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г. – не менее 2000. Количество регионов Российской Федерации в списке рассылки – не	Проведенная подготовка к международному конкурсу научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г. Утверждённое Положение международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г. Подготовленное и разосланное информационное сообщение о международном конкурсе научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г. Сформированный список рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным органам власти и органам власти субъектов РФ, зарубежным научно-образовательным центрам в 2020 г. Актуализированный раздел международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов на русском и английском языках.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету 1) Утверждённое Положение международного конкурса; 2) информационное сообщение; 3) список рассылки; 4) документы, подтверждающие рассылку информационного сообщения; 5) скриншоты страниц созданного раздела и активные ссылки на страницы.	

		менее 70. Количество зарубежных научно-образовательных центров в списке рассылки информации о международном конкурсе научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г. – - не менее 800. Количество стран в списке рассылки – не менее 30.			
	V.9 Проведение подготовки к конкурсу детского рисунка	Подготовка к проведению конкурса детского рисунка в рамках ВФН-2020 в соответствии с утвержденной Концепцией, а именно: - разработка и согласование с Заказчиком положения конкурса детского рисунка в 2020 г. до 1 апреля 2020 г.; - подготовка информационного сообщения о конкурсе детского рисунка в 2020 г., включающего описание формата проведения конкурса, тематические направления конкурса, информацию о месте и дате проведения, организаторах и условиях участия в конкурсе; - подготовка списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ; - актуализация контента в разделе конкурса детского рисунка (раздел конкурса размещается на Странице фестиваля, включает в себя анонсирующую информацию, регистрацию участников, результаты конкурса и размещение работ победителей). Количество адресатов в списке рассылки информации о конкурсе детского рисунка детского рисунка ВФН-2020 – не менее 5000. Количество регионов Российской Федерации в списке рассылки – не менее 70.	Проведенная подготовка к конкурсу детского рисунка в 2020 г.: - утверждённое согласованное положение конкурса детского рисунка в 2020 г.; -подготовленное и разосланное информационное сообщение о конкурсе детского рисунка в 2020 г.; -подготовленный список рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным органам власти и органам власти субъектов в 2020 г.; - актуализированный раздел конкурса детского рисунка.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Утверждённое Положение; 2) информационное сообщение; 3) список рассылки; 4) документы, подтверждающие рассылку информационного сообщения; 5) скриншоты страниц раздела и активные ссылки на страницы.	
	V.10 Проведение подготовки к конкурсу инновационной журналистики	Подготовка к проведению конкурса инновационной журналистики в рамках ВФН-2020 в соответствии с утвержденной Концепцией, а именно: - разработка и согласование с Заказчиком положения конкурса инновационной журналистики в 2020 г до 1 апреля 2020 г.; - подготовка информационного сообщения о конкурсе инновационной журналистики в 2020 г., включающего описание формата проведения конкурса, тематические направления конкурса, информацию о месте и дате проведения, организаторах и условиях участия в конкурсе; - подготовка списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ, средств массовой информации в 2020 г.; - актуализация контента в разделе конкурса инновационной журналистики в 2020 г. (раздел конкурса размещается на Странице фестиваля, включает в себя анонсирующую информацию, регистрацию участников, результаты конкурса и размещение работ победителей). Количество адресатов в списке рассылки информации о конкурсе	Проведенная подготовка к конкурсу инновационной журналистики в 2020 г.: - Утверждённое положение конкурса инновационной журналистики в 2020 г.; -подготовленное и разосланное информационное сообщение о конкурсе инновационной журналистики в 2020 г.; -подготовленный список рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным органам власти и органам власти субъектов РФ, средствам массовой информации в 2020 г.; - актуализированный раздел	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Утверждённое Положение; 2) информационное сообщение; 3) список рассылки; 4) документы, подтверждающие рассылку информационного сообщения; 5) скриншоты страниц раздела и активные ссылки на страницы.	

		инновационной журналистики в 2020 г. – не менее 1000. Количество регионов Российской Федерации в списке рассылки – не менее 50.	конкурса инновационной журналистики.		
	V.11 Проведение подготовки к конкурсу творческих работ	Подготовка к Проведению конкурса творческих работ в рамках ВФН-2020 в соответствии с утвержденной Концепцией, а именно: - разработка и согласование с Заказчиком Положения конкурса творческих работ в 2020 г. до 1 апреля 2020 г.; - подготовка информационного сообщения о конкурсе творческих работ в 2020 г., включающего описание формата проведения конкурса, тематические направления конкурса, информацию о месте и дате проведения, организаторах и условиях участия в конкурсе; - подготовка списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ в 2020 г.; - создание либо актуализация раздела конкурса творческих работ в 2020 г. (раздел конкурса размещается на Странице фестиваля, включает в себя анонсирующую информацию, регистрацию участников, результаты конкурса и размещение работ победителей) Количество адресатов в списке рассылки информации о конкурсе творческих работ – не менее 2000. Количество регионов Российской Федерации в списке рассылки – не менее 70.	Проведенная подготовка к конкурсу творческих работ в 2020 г.: -утверждённое Положение конкурса творческих работ в 2020 г.; -подготовленное и разосланное информационное сообщение о конкурсе творческих работ в 2020 г.; -подготовленный список рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным и региональным органам власти в 2020 г.; - созданный либо актуализированный раздел конкурса творческих работ.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Утверждённое Положение; 2) информационное сообщение; 3) список рассылки; 4) документы, подтверждающие рассылку информационного сообщения; 5) скриншоты страниц созданного раздела и активные ссылки на страницы.	
	V.12 Проведение научных квестов для школьников на научно - популярные темы	Разработка программ и правил проведения научных квестов для школьников в соответствии с утвержденной Концепцией. Квесты должны содержать в себе физические и химические эксперименты, основы программирования роботов, а также лекционную программу (длительность лекции – не менее 30 минут), разработанную специально для учащихся начальной и средней школы, вручение призов. Проведение научных квестов на базе школ в различных регионах Российской Федерации Количество школ – участниц научных квестов - не менее 7. Количество регионов проведения – не менее 4. Количество проведенных научных квестов – не менее 10. Количество лекций в рамках каждого квеста – не менее 1. Количество команд – участниц научного квеста для школьников в 2020 г. – не менее 60. Состав команд-участниц квеста формируется из учащихся начальной и средней школы. Количество членов команды определяется исходя из правил проведения каждого квеста.	Проведенные научные квесты для школьников в 2020 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) перечень вопросов и ответов; 2) список школ; 3) программа проведения каждого квеста; 4) фотоотчет (не менее 3 фотографий по каждому квесту);	
	V.13 Проведение Всероссийской конференции популяризаторов науки	Проведение Всероссийской конференции популяризаторов науки в 2020 г. в соответствии с утвержденной Концепцией, а именно: - подготовка информационного сообщения о проведении Всероссийской конференции популяризаторов науки в 2020 г.,	Проведенная Всероссийская конференция популяризаторов науки в 2020 г. - подготовленное и разосланное	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету:	

		включающего описание формата проведения мероприятия, его тематические направления, информацию о месте и дате проведения, организаторах и условиях участия. - подготовка списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных и региональных органов власти, организаций, занимающимся популяризацией научных знаний, в 2020 г. - разработка и согласование с Заказчиком программы проведения Всероссийской конференции популяризаторов науки в 2020 г. - формирование списка участников Всероссийской конференции популяризаторов науки в 2020 г. Количество дней проведения конференции популяризаторов науки – не менее 2. Участники конференции популяризаторов науки – представители ведущих ВУЗов, научных центров, а также индивидуальные команды, обладающие опытом организации мероприятий, популяризирующих науку. Количество участников - не менее 200. Количество иностранных спикеров мероприятия, имеющих опыт подготовки, организации и проведения масштабных международных научно-популярных фестивалей, выставок или иных мероприятий, – не менее 1. Место проведения: г. Москва, шаговая доступность от метро (не более 10 минут пешком или на наземном транспорте). Количество залов для проведения мероприятие – не менее 2. Общая вместимость залов (с учетом количества участников, организаторов и гостей) - не менее 300 посадочных мест. Наличие в залах компьютера и проекционного оборудования для демонстрации презентаций. Обеспечение онлайн-трансляции мероприятий конференции.	информационное сообщение о проведении Всероссийской конференции популяризаторов науки в 2020 г. -подготовленный список рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным и региональным органам власти, организациям, занимающимся популяризацией научных знаний, в 2020 г. -согласованная программа проведения Всероссийской конференции популяризаторов науки в 2020 г. -сформированный список участников Всероссийской конференции популяризаторов науки в 2020 г.	1) информационное сообщение; 2) список рассылки; 3) согласованная программа проведения Всероссийской конференции популяризаторов науки; 4) список участников Всероссийской конференции популяризаторов науки. 5) фотоотчет (не менее 10 фотографий); 6) документы, подтверждающие выполнение требований к месту проведения конференции.	
	V.14 Проведение сезонных (зимней. весенней) проектных школ для учащихся 3 – 11 классов	Проведение в 2020 году в Москве или Московской области сезонных (зимней, весенней) проектных школ для учащихся 3 – 11 классов (далее – сезонные школы) в соответствии с утвержденной Концепцией, а именно: - подготовка информационных сообщений о проведении каждой сезонной школы, включающего описание формата проведения каждой сезонной школы, направлений её работы, информацию о месте и дате проведения, организаторах и условиях участия в школе; - подготовка списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ в 2020 г.; - разработка программы работы каждой сезонной школы (не менее 7 дней, не менее 8 тематических направлений, длительность образовательной программы по каждому из направлений не менее 3 часов); - привлечение не менее 2 ведущих преподавателей-исследователей	Проведённые сезонные (зимняя, весенняя) проектные школы для учащихся 3 – 11 классов в 2020 г.: -подготовленные и разосланные информационные сообщения о проведении каждой сезонной школы; - подготовленные списки рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям России, федеральным и региональным органам власти; - разработанные программы работы каждой сезонной школы;	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) информационные сообщения; 2) списки рассылки; 4) документы, подтверждающие рассылку информационных сообщений; 4) программа работы школ; 5) списки участников сезонной школы 6) каталоги проектных работ школьников.	

		московских вузов для проведения каждой сезонной школы; - разработка полноцветного каталога проектных работ школьников по итогам проведения каждой сезонной школы в электронном формате (не менее 50 работ). Количество участников каждой сезонной школы – не менее 50 школьников. Количество адресатов в списке рассылки информации о проведении каждой школы – не менее 2000. В рамках каждой сезонной школы должно быть проведено не менее 32 практикумов и мастер-классов (по не менее 8 научным направлениям). Практикумы и мастер-классы должны быть направлены на выработку навыков проведения исследовательской работы, должны быть адаптированы для школьной аудитории.	- привлеченные ведущие преподаватели-исследователи московских вузов для проведения каждой сезонной школы; - разработанный каталог проектных работ школьников по итогам проведения каждой сезонной школы.		
	V.15 Обеспечение обновления раздела для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности системы школьных научных лабораторий STEM – Центров	Должно быть обеспечено регулярное информационное обновление раздела на Странице фестиваля для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности системы школьных научных лабораторий STEM – Центров в соответствии с утвержденной Концепцией (п. I.15). Раздел должен содержать: - новости STEM-сообщества; - календарь мероприятий, направленных на развитие научно-технического творчества школьников; - лучшие проекты школьников, выполненные на базе STEM – Центров;	Доработанный раздел для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности системы школьных научных лабораторий STEM – Центров в 2020 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) скриншоты актуализированных страниц раздела и активные ссылки на них; 2) скриншоты размещенных видео и печатных материалов: учебных материалов, онлайн-курсов и методических пособий и активные ссылки на них.	
	V.16 Разработка электронных материалов по популяризации науки.	Актуализация информационно-образовательного раздела «НАУКА 0+» на Интернет-сайте Исполнителя в соответствии с утвержденной Концепцией (Страница фестиваля).			
	V.16.1 Актуализация Страницы фестиваля	Должно быть обеспечено регулярное информационное обновление Страницы фестиваля (п. I.16.1). Посещаемость информационно- Страницы фестиваля должна быть не менее 1 000 000 уникальных посетителей в год. Страница фестиваля должна содержать: - перечень всех мероприятий под эгидой Фестиваля науки: - материалы по рубрикам «Интересно о науке», «Технологии», «Клуб», «Это стоит знать», «История науки и техники», «Правила жизни», «Афиша» и др. - не менее 250 статей общим объемом не менее 2 500 000 знаков и не менее 500 фотографий.	Актуализированная Страница фестиваля. Созданные уникальные электронные материалы: «Интересно о науке», «Технологии», «Клуб», «Это стоит знать», «История науки и техники», «Правила жизни», «Афиша».	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании у слуг). Приложение к отчету: 1) скриншоты актуализированных рубрик Страницы фестиваля; 2) список материалов; 3) скриншоты размещенных видео и печатных материалов (по всем разделам) и активные ссылки на них.	

		Разделы Страницы фестиваля должны содержать уникальную инфографику, иллюстрации с цифрами, пояснениями и примерами, рассказывающими наглядно о трендах, достижениях, результатах науки, о научных проблемах. Информация для рубрик Страницы фестиваля должна быть размещена на страницах Исполнителя в социальных сетях Facebook и Вконтакте (в формате и виде, отредактированных с учетом требований и возможностей указанных социальных сетей).			
	V.16.2. Подготовка уникальных электронных материалов для Страницы фестиваля	Съемка и подготовка в электронном формате не менее 500 лекций выдающихся российских и зарубежных ученых из ведущих вузов России по естественнонаучным темам. Длительность каждой лекции не менее 60 минут. Лекции должны отвечать следующим требованиям: фундаментальность представляемой информации; наличие ученой степени и опыт преподавания не менее 5 лет лектора; доступностью представления материала. Перед публикацией Исполнитель должен получить соответствующее согласие от указанных ученых. Создание не менее 10 видеороликов о том, как в настоящее время происходит работа в научных лабораториях ведущих научно-исследовательских центров России. Длительность каждого видеоролика – не менее 10 минут. Видеоролик должен содержать информацию об оборудовании, актуальных научных разработках, быть адаптирован для просмотра широким кругом пользователей Страницы фестиваля.	Подготовленные и отснятые лекции выдающихся российских и зарубежных ученых Видеоролики о работе научных лабораторий ведущих научно-исследовательских центров России	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) перечень подготовленных и отснятых лекций; 2) скриншоты размещенных лекций; 3) активные ссылки на лекции и видеоролики.	
	V.17 Обеспечение привлечения к участию в ВФН-2020 иностранных организаций – участников	Обеспечение привлечения к участию в ВФН-2020 – участников, в том числе представителей ведущих мировых научно-исследовательских и образовательных центров в соответствии с утвержденной Концепцией. Участником может быть организация или творческий коллектив или образовательный центр и проч., чья деятельность направлена на популяризацию науки и ориентирована на все возрасты. Количество привлеченных иностранных организаций или творческих коллективов -участников Центральной Выставки ВФН-2020 – не менее 8.	Привлеченные иностранные организации-участники ВФН-2020	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) список рассылки приглашений потенциальным зарубежным участникам; 2) типовой текст приглашения к участию на русском и английском языках; 3) список иностранных участников ВФН-2020.	
	V.18 Взаимодействие с зарубежными фестивалями науки. Участие с мобильной выставочной экспозицией «NAUKA 0+»	Взаимодействие с зарубежными фестивалями науки. Создание мобильной выставочной экспозиции «NAUKA 0+». Участие с экспозицией в наиболее престижных зарубежных фестивалях науки и других мероприятиях по популяризации науки. Представление на утверждение Заказчику в течение 30 дней с момента начала этапа списка экспонентов мобильной выставочной экспозиции. Должны быть разработаны дизайн-проект экспозиции и тематико-экспозиционный план (ТЭП) экспозиции.	Участие с мобильной выставочной экспозицией «NAUKA 0+» в зарубежных фестивалях науки и научно-популярных форумах в 2020 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Утвержденный список экспонентов; 2) Дизайн проект экспозиции; 3) Тематико-экспозиционный	

		ТЭП должен содержать название и форму демонстрации экспонатов (натурный образец, макет, модель, планшет и т.д.), наименование организации-участника, которая представляет данный экспонат, контактные данные лица, отвечающего за формирование экспозиции. Экспозиция должна содержать макеты научных разработок ученых ведущих ВУЗов страны, профильных институтов и школ; интерактивные экспонаты, которые позволяют вовлечь участников форумов в процесс познавания науки; научно – познавательная литература (в свободном доступе). Площадь мобильной выставочной экспозиции «NAUKA 0+»– не менее 50 кв.м. Участие в наиболее престижных зарубежных фестивалях науки и других мероприятиях по популяризации науки с мобильной выставочной экспозицией «NAUKA 0+» - не менее 2-х мероприятий по согласованию с Заказчиком.		план экспозиции; 4) согласованный с Заказчиком перечень зарубежных мероприятий; 5) программа мероприятий; 6) фотоотчет (не менее 10 фотографий с каждого мероприятия).	
VI	VI. 1 Участие с мобильной выставочной экспозицией «НАУКА 0+» в крупнейших Российских форумах	Создание мобильной выставочной экспозиции «НАУКА 0+» и участие в крупнейших Российских форумах 2020 г. Предоставление на утверждение Заказчику в течение 15 дней с начала этапа списка экспонентов мобильной выставочной экспозиции. Должны быть разработаны дизайн-проект экспозиции и тематико-экспозиционный план (ТЭП) экспозиции. ТЭП должен содержать название и форму демонстрации экспонатов (натурный образец, макет, модель, планшет и т.д.), наименование организации-участника, которая представляет данный экспонат, контактные данные лица, отвечающего за формирование экспозиции. Экспозиция должна содержать макеты научных разработок ученых ведущих ВУЗов страны, профильных институтов и школ; интерактивные экспонаты, которые позволяют вовлечь участников форумов в процесс познавания науки; научно – познавательная литература (в свободном доступе). Площадь мобильной выставочной экспозиции «НАУКА 0+» – не менее 100 кв.м. Участие с мобильной выставочной экспозицией «НАУКА 0+» на крупнейших российских форумах – не менее 2-х мероприятий по согласованию с Заказчиком.	Участие с мобильной выставочной экспозицией «НАУКА 0+» на крупнейших Российских форумах в 2020 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Утвержденный список экспонентов; 2) Дизайн проект экспозиции; 3) Тематико-экспозиционный план экспозиции; 4) согласованный с Заказчиком перечень российских форумов; 5) программа мероприятия; 6) фотоотчет (не менее 10 фотографий).	**14.12.2020 г.**
	VI. 2 Обеспечение привлечения информационных партнеров ВФН-2020 из числа ведущих российских СМИ (печатных, сетевых, ТВ) для освещения	Обеспечение привлечения информационных партнеров ВФН-2020 из числа федеральных и региональных российских СМИ (печатных, сетевых, ТВ) в 2020 г. посредством рассылки приглашений к сотрудничеству. Количество федеральных СМИ в списке рассылки – не менее 50. Количество региональных СМИ в списке рассылки – не менее 300. Количество информационных партнеров из числа федеральных и	Привлеченные информационные партнеры ВФН-2020	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) список рассылки приглашений; 2) текст приглашения; 3) список информационных	

	деятельности ВФН-2020	региональных СМИ (печатных, сетевых, ТВ) – не менее 10. Суммарный охват аудитории информационных партнеров – не менее 6 000 000 пользователей в день. Суммарное количество публикаций в СМИ о мероприятиях ВФН-2020 – не менее 500.		партнеров из числа ведущих российских СМИ; 4) условия привлечения информационных партнеров; копии договоров и соглашений. 5) перечень публикаций в СМИ	
	VI. 3 Реализация плана PR-мероприятий ВФН-2020. Проведение пресс-конференций в соответствии с утвержденным планом PR-мероприятий ВФН-2020	Должны быть представлены результаты реализации утвержденного плана PR-мероприятий ВФН-2020 (п. V.3), в том числе описание созданных сообществ, посвященных мероприятиям ВФН-2020 в социальных сетях, привлеченных пользователей в группы центральных и региональных площадок, подготовку пресс-материалов, работу со средствами массовой информации на регулярной основе (организацию интервью, пресс-туров и т.д). Проведение не менее 4 пресс-конференций в соответствии с утвержденным планом PR-мероприятий ВФН-2020 (п. V.3) с привлечением ведущих ньюсмейкеров в сфере науки и образования (не менее 3) и обеспечением трансляции мероприятия в сети Интернет с использованием трансляционного портала, находящего в открытом доступе.	Реализованный план PR-мероприятий. Проведенные пресс-конференции в рамках ВФН-2020	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Отчет о реализации плана PR-мероприятий Фестиваля. 2) стенограммы пресс-конференций; 3) фотоотчет (не менее 3 фотографий по каждой пресс-конференции).	
	VI.4 Проведение в рамках ВФН-2020 Центральной Выставки	Исполнитель должен разработать программу и организовать проведение в рамках ВФН-2020 Центральной Выставки в соответствии с утвержденной Концепцией, включая: - Подготовка к демонстрации экспозиции Центральной Выставки ВФН-2020, а именно разработка дизайн-проекта Центральной Выставки. Дизайн-проект должен представлять точный план всей экспозиции с указанием расположения рабочих мест, информационной и презентационной зон, служебных помещений. Обеспечение выставочных площадей, строительство стендов в соответствии с дизайн-проектом. Местом проведения Центральной Выставки должна быть одна из городских выставочно-ярмарочных площадок в пределах третьего транспортного кольца города Москвы и площадка одного из вузов или РАН или научных учреждений, находящаяся в г. Москве. Выставочно-ярмарочная площадка должна удовлетворять следующим критериям: -общая площадь зала (совмещенных залов) для проведения Центральной Выставки должна быть не менее 7 000 квадратных метров; - шаговая доступность от метро (не более 3 минут пешком либо на наземном транспорте); - транспортная доступность - в пределах Третьего транспортного кольца города Москвы; - наличие необходимого количества парковочных мест (не менее 100	Проведенная в рамках ВФН-2020 Центральная выставка: - подготовленная к демонстрации экспозиция Центральной Выставки ВФН-2020 -сформированный список региональных участников Центральной Выставки ВФН-2020 -собранные заявки на участие в Центральной Выставке ВФН-2020 -подготовленные списки отобранных участников Центральной Выставки ВФН-2020, разработанный тематико-экспозиционный план. -созданная информационно-справочная система. -подготовленные электронные информационно-презентационные материалы об участниках Центральной Выставки ВФН-2020 и их разработках, а также проведенных в рамках Фестиваля	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) фотоотчет о проведенной застройке (не менее 10 фотографий); 2) разработанный дизайн-проект Центральной выставки; 3) копии подтверждающих документов об обеспечении аренды выставочных площадей, строительстве стендов; 4) список региональных участников Центральной Выставки; 5) фотоотчет о представлении в составе экспозиции Центральной Выставки стендов региональных участников Фестиваля науки (не менее 10 фотографий);	

		машин и не менее 20 автобусов); - наличие необходимых технических возможностей для проведения Выставки (энергообеспечение); - наличие службы безопасности; - наличие дополнительного выставочного оборудования (проекторы, плазменные экраны, светотехника, радиоаппаратура); - наличие современных средств связи – широкополосный доступ в Интернет, wi-fi; - принадлежность к городским выставочным площадкам; - наличие собственных рекламных площадей на территории выставочного комплекса, на прилегающей территории города и в метро. - Представление в составе экспозиции Центральной Выставки стендов региональных участников Фестиваля науки. - Обеспечение сбора заявок на участие в Центральной Выставке, отбора участников для представления в экспозиции. Разработка тематико-экспозиционного плана Центральной выставки. - Подготовка списков отобранных участников Центральной Выставки ВФН-2020 - Подготовка и создание информационно-справочной системы Центральной Выставки на базе сенсорного информационного киоска. Информационно – справочная система должна иметь следующий набор пользовательских функций: - выбор из списка и получение сведений об участниках экспозиции; - выбор из списка и получение информации о разработках участников экспозиции; - переход от сведений об участниках экспозиции к информации о разработках и обратно. Графическое решение и программная реализация информационно-справочной системы должны обеспечивать ее функционирование на экране сенсорного киоска. - Разработка электронных информационно-презентационных материалов об участниках Центральной Выставки, их разработках, а также проведенных в рамках ВФН-2020 мероприятиях. - Обеспечение деятельности в период работы Центральной Выставки фото- и видео студии, создание ежедневного дневника проводимых мероприятий и размещение его на Странице фестиваля. - Подготовка и проведение телемостов с крупнейшими Российскими и зарубежными научными центрами, участниками из регионов Российской Федерации, включая аренду оборудования и каналов связи. - Разработка Каталога участников Центральной Выставки. - Разработка и реализация программы проведения лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых в рамках Центральной Выставки. - Разработка и реализация массовых интерактивных познавательных шоу-программ Центральной Выставки.	мероприятиях. -подготовленный ежедневный дневник проводимых мероприятий Центральной Выставки ВФН-2020 и размещение его на Странице фестиваля. -проведенные телемосты с крупнейшими Российскими и зарубежными научными центрами. -печатный каталог участников Центральной Выставки ВФН-2020, распространенный среди участников и посетителей Выставки; -проведенные лекции и презентации ведущих российских и зарубежных ученых. -проведенные массовые интерактивные познавательные шоу-программы. -обеспечение участия в Центральной Выставке в ВФН-2020 представителей иностранных государств.	6) тематико-экспозиционный план Центральной выставки; 7) список участников Центральной Выставки; 8) фотоотчет с участниками Центральной выставки (не менее 10 фотографий); 9) информационно-справочная система Центральной Выставки на компакт-диске; 10) компакт-диски с информационно-презентационными материалами об участниках Всероссийского Фестиваля науки, их разработках, а также проведенных в рамках Фестиваля мероприятиях; 11) компакт-диски с ежедневным дневником проводимых мероприятий; 12) скриншоты ежедневного дневника; 13) запись телемостов на компакт-диске; 14) печатный каталог участников Центральной Выставки – 2020; распространении каталога среди участников и посетителей выставки (не менее 5 фотографий); 16) программа проведения лекций и презентаций ученых; 17) фотоотчет о проведенных лекциях и презентациях (не менее 5 фотографий); 18) программа массовых интерактивных познавательных шоу-программ; 19) список иностранных участников Центральной Выставки; 20) список мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения	

		- Привлечение к участию в Центральной Выставке иностранных участников, в том числе представителей ведущих мировых научно-исследовательских и образовательных центров. Суммарная площадь залов для размещения Центральной Выставки ВФН-2020 , кв.м. – не менее 7 000. Количество дней проведения Центральной Выставки ВФН-2020 – не менее 3. Площадь экспозиции Центральной Выставки ВФН-2020, кв. м. – не менее 1000. Количество регионов РФ, участвующих в Центральной Выставке ВФН-2020 – не менее 15. Количество посетителей Центральной Выставки ВФН-2020 не менее 120 000. Количество организаций-участников Центральной Выставки ВФН-2020 – не менее 50. Объем интерактивной информационно-справочной системы об участниках и представляемых ими экспонатах Центральной Выставки ВФН-2020, Мб. – не менее 200. Количество носителей с электронными информационными материалами об участниках Центральной Выставки ВФН-2020 – не менее 1000. Количество телемостов с зарубежными и российскими и научными центрами в 2020 г. – не менее 5. Общая продолжительность телемостов Центральной Выставки ВФН-2020 – не менее 12 часов. Количество экземпляров каталога Центральной Выставки ВФН-2020 – не менее 1 500. Количество лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на Центральной Выставке ВФН-2020 – не менее 60. Количество посетителей лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на Центральной Выставке ВФН-2020 – не менее 5 000. человек Количество аудиторий для проведения лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на Центральной Выставке ВФН-2020 - не менее 12. Количество мест для слушателей в аудиториях – не менее 3 000. Количество массовых интерактивных познавательных шоу на Центральной Выставке ВФН-2020 – не менее 15. Количество коллективов-организаторов шоу на Центральной Выставке ВФН-2020 – не менее 4. Количество зрителей массовых интерактивных познавательных шоу на Центральной Выставке ВФН-2020 – не менее 2 000. Длительность видеосюжета по каждому дню работы Центральной Выставки ВФН-2020 – не менее 20 минут. Количество фотографий по каждому дню работы Центральной Выставки ВФН-2020 – не менее 250.		Центральной Выставки.	

	VI.5 Проведение в рамках ВФН-2020 Центральных Региональных Выставок	Исполнитель должен разработать программу и организовать проведение в рамках ВФН-2020 Центральных Региональных Выставок в соответствии с утвержденной Концепцией, включая: - Разработка дизайн-проекта каждой Центральной Региональной Выставки в 2020 г. Дизайн-проект должен представлять точный план всей экспозиции с указанием расположения рабочих мест, информационной и презентационной зон, служебных помещений. - Подготовка к демонстрации экспозиции каждой Центральной Региональной Выставки в 2020 г., а именно обеспечение выставочных площадей, монтажа стендов в соответствии с дизайн-проектом. - Представление в составе экспозиций каждой Центральной Региональной Выставки стендов участников из соседних регионов. - Обеспечение сбора заявок на участие в каждой Центральной Региональной Выставке, отбора участников для представления в экспозиции. Разработка тематико-экспозиционного плана каждой Центральной Региональной выставки. - Формирование списка отобранных участников каждой Центральной Региональной Выставки в 2020 г. - Обеспечение работы в период проведения каждой Центральной Региональной Выставки фото- и видео студии, создание ежедневного дневника проводимых мероприятий и размещение его на Странице фестиваля. - Разработка и реализация программы проведения лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых. - Разработка и реализация массовых интерактивных познавательных шоу-программ. - Привлечение к участию в работе каждой Центральной Региональной Выставки иностранных участников, в том числе представителей ведущих мировых научно-исследовательских и образовательных центров. - Проведение праздничной и концертной программы каждой Центральной Региональной Выставки с привлечением лазерного или пиротехнического шоу - Организационно-техническое сопровождение проведения каждой Центральной Региональной Выставки. Формирование электронного каталога всех мероприятий Центральных региональных выставок ВФН-2020. Электронный каталог должен содержать полную программу мероприятий (лекций, семинаров, круглых столов, показов фильмов и проч.) с указанием времени, места и фамилий лекторов или ведущих. Электронный каталог размещается в разделе Центральной Региональной Выставки на Странице фестиваля. Центральные региональные площадки Фестиваля для проведения мероприятий Центральных Региональных Выставок в 2020 г. должны быть определены на основании заявок, поданных регионами. Согласование с Заказчиком перечня Центральных региональных	Проведение в рамках ВФН-2020 Центральной Региональной Выставки: - Согласованный перечень Центральных региональных площадок Фестиваля науки «НАУКА 0+» в 2020 г. -разработанный дизайн-проект Центральной Региональной Выставки в 2020 г. -подготовленная к демонстрации экспозиция Центральной Региональной Выставки в 2020 г. -согласованный список региональных участников Центральной Региональной Выставки в 2020 г. -собранные заявки на участие в Центральной Региональной Выставке в 2020 г., разработанный тематико-экспозиционный план. -сформированный список отобранных участников Центральной Региональной Выставки в 2020 г. -подготовленный ежедневный дневник проводимых на Центральной Региональной Выставке мероприятий и размещение его на Странице фестиваля в 2020 г. -подготовленная программа лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на Центральной Региональной Выставке в 2020 г. -проведенные массовые интерактивные познавательные шоу-программы на Центральной Региональной Выставке в 2020 г. -обеспечение участия в Центральной Региональной Выставке представителей иностранных государств в 2020 г. -реализованная праздничная и концертная программа с привлечением лазерного или	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) согласованный перечень Центральных региональных площадок Фестиваля науки 2) разработанный дизайн-проект Центральной Региональной Выставки в 2020 г.; 3) фотоотчет (не менее 10 фотографий) о подготовке к демонстрации; 4) копии подтверждающих обеспечение площадей и строительство стендов документов; 5) список региональных участников Центральной Региональной Выставки; 6) фотоотчет о работе региональных участников (не менее 10 фотографий); 7) разработанный тематико-экспозиционный план; 8) список участников Центральной Региональной Выставки; 9) фотоотчет о работе отобранных участников Центральной региональной выставки (не менее 10 фотографий); 10) компакт-диски с ежедневным дневником проводимых мероприятий; 11) скриншоты ежедневного дневника; 12) программа лекций и презентаций ученых на Центральной региональной выставке; 13) фотоотчет о проведенных лекциях и презентациях ведущих российских и зарубежных ученых (не менее	

		площадок ВФН-2020 - в течение 15 дней после начала этапа исполнения Государственного контракта Суммарная площадь залов для размещения каждой Центральной Региональной Выставки ВФН-2020 – не менее 2 100 кв.м. Количество дней проведения каждой Центральной Региональной Выставки ВФН-2020 – не менее 2. Площадь экспозиции каждой Центральной Региональной Выставки ВФН-2020 – не менее 1 100 кв.м. Количество посетителей каждой Центральной Региональной Выставки ВФН-2020 – не менее 5 000 чел. Количество организаций-участников каждой Центральной Региональной Выставки ВФН-2020 – не менее 55. Количество регионов РФ, участвующих в каждой Центральной Региональной Выставке ВФН-2020 – не менее 10. Количество лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на каждой Центральной Региональной Выставке ВФН-2020 – не менее 35. Количество посетителей лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на каждой Центральной Региональной Выставке ВФН-2020 – не менее 700 чел. Количество аудиторий для проведения лекций и презентаций ведущих российских и зарубежных ученых на каждой Центральной Региональной Выставке ВФН-2020 – не менее 10. Количество Центральных региональных Вставок в 2020 г. – не менее 3. Количество массовых интерактивных познавательных шоу на каждой Центральной Региональной Выставке ВФН-2020 – не менее 5. Количество зрителей массовых интерактивных познавательных шоу на каждой Центральной Региональной Выставке ВФН-2020 – не менее 500 чел. Длительность видеосюжета по каждому дню работы каждой Центральной Региональной Выставки ВФН-2020 – не менее 20 минут. Количество фотографий по каждому дню работы каждой Центральной Региональной Выставки ВФН-2020 – не менее 50.	пиротехнического шоу (по согласованию) в 2020 г. - реализованное организационно-техническое сопровождение проведения Центральной Региональной Выставки. -сформированный электронный каталог всех мероприятий Центральных региональных площадок Фестиваля науки «НАУКА 0+» в 2020 г.	5 фотографий); 14) программа массовых интерактивных познавательных шоу-программ; 15) фотоотчет о проведенных массовых интерактивных познавательных шоу-программ (не менее 5 фотографий); 16) список иностранных участников Центральной Региональной Выставки; 17) фотоотчет о работе иностранных участников на Центральной региональной выставке (не менее 10 фотографий); 18) отчет о проведении праздничной и концертной программы; 19) список мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения Центральной Региональной Выставки. 20) электронный каталог всех мероприятий Центральных региональных площадок Фестиваля науки	

		Общее количество мероприятий (лекций, семинаров, мастер-классов, научных шоу, конкурсов и т.д.) на Центральных региональных выставках ВФН-2020 - не менее 400.			
	VI. 6 Проведение международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в рамках ВФН-2020	Проведение международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в рамках ВФН-2020 в соответствии с утвержденным положением (п. V. 8): - Формирование и представление на согласование Заказчику состава жюри международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г (преподаватели ведущих вузов и сотрудники научных организаций). - Формирование списка участников международного конкурса научно – технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» 2020 г. путем обеспечения приема заявок на участие в конкурсе через раздел конкурса (п. V. 8) и актуализация информации раздел международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов не реже 1 раза в 2 недели на Странице фестиваля. - Разработка сертификата участника конкурса, диплома и фирменного сувенира для победителей конкурса. - Организация проведения отбора жюри заявок, поданных на международный конкурс научно – технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г., для определения победителей заочного этапа конкурса как участников очного (финального) этапа конкурса года. - Организация размещения участников очного этапа конкурса и сопровождающих их лиц (по заявкам, не более 3 суток, не более 1 сопровождающего для каждого участника) - Организация питания (завтраки и обеды) участников очного этапа конкурса и сопровождающих их лиц на протяжении всего времени пребывания в Москве - Организация трансфера в Москве участников очного этапа конкурса и сопровождающих их лиц от места прибытия в г. Москва (аэропорты и вокзалы) до места размещения и обратно, а также от места размещения к месту проведения очного этапа конкурса и обратно – на протяжении всего времени пребывания в Москве. - Организация и проведение церемонии открытия очного этапа конкурса в 2020 году (организация работы ведущего, написание сценария, включающего в т.ч. организационную часть для участников конкурса). - разработка дизайн-проекта выставки международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г. - Организация и проведение выставки в рамках международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего», включающей экспозиции участников очного этапа конкурса, организационное сопровождение работы жюри, выделение необходимых помещений и др. в 2020 году.	Проведенный международный конкурс научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г. -согласованный с Заказчиком состав жюри международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г. -сформированный список участников международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г. -разработанные сертификаты участника международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего», дипломы, фирменные сувениры в 2020 г. -проведённый отбор заявок, поданных на международный конкурс научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г. -возмещение расходов на оплату проезда, размещения, питания (завтраки) и трансфера участников очного этапа международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» и сопровождающих их лиц в 2020 г. -проведенная церемония открытия очного этапа международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г. -разработанный дизайн-проект	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованный с Заказчиком состав жюри конкурса; 2) список участников конкурса; 3) макеты сертификатов участника конкурса, дипломов, фирменных сувениров; 4) протокол заседания жюри; 5) список участников очного этапа конкурса; 6) список участников очного этапа конкурса и сопровождающих их лиц, которым возмещены расходы с приложением копий подтверждающих документов; 7) сценарий церемонии открытия; 8) фотоотчет о проведении церемонии открытия (не менее 5 фотографий); 9) фотоотчет о проведении выставки (не менее 10 фотографий); 10) дизайн – проект выставки; 11) Копии подтверждающих строительство документов; 12) фотоотчет о проведенном строительстве (не менее 5 фотографий); 13) список проведенных мероприятий культурной программы; 14) фотоотчет о культурной программе; 15) фотоотчет о представлении работ очного	

		- Обеспечение монтажа стендов для размещения постеров научных работ 1м в ширину, 2м в высоту, коммунальных, коммуникационных, монтажно-демонтажных услуг, программно-технического оснащения выставки (звуковое и световое оборудование для проведения торжественной церемонии открытия, электричество на стендах, интернет и проч.), конкурса 2020 года. - Подготовка и проведение мероприятий культурной программы (организация похода в музей или театр) для участников конкурса 2020 года. - Представление научно-технических работ участников очного этапа конкурса в форме стендовой защиты проектов на выставке конкурса 2020 года. Проведение зрительского голосования среди посетителей выставки 2020 года. - Организация церемонии награждения победителей международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов 2020 года. - Подготовка электронного сборника тезисов работ участников конкурса и размещение его на Странице фестиваля. - Освещение проведения международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов в печатных и электронных СМИ. Количество членов жюри международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г. – не менее 30, представители не менее 5 стран. Доля докторов наук и ученых, имеющих ученую степень PhD, соответствующих секциям конкурса в общем составе членов жюри международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г. – не менее 50%. Количество участников международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г. – не менее 1000. Количество субъектов Российской Федерации, представивших участников конкурса, в 2020 г. – не менее 20. Количество зарубежных стран, представивших участников конкурса, в 2020 г. – не менее 10. Количество участников очного этапа международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г. – не менее 65. Количество победителей международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г. – не менее 10. Объем электронного сборника тезисов работ участников международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г. – не менее 100 Мб. Количество работ в электронном сборнике в 2020 г. – не менее 35. Количество публикаций о международном конкурсе научно-	выставки международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г. -предоставленные выставочные площади для выставки международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г. -застройка стендов выставки международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в соответствии с разработанным дизайн-проектом в 2020 г. Программно-техническое обеспечение выставочных стендов в 2020 г. -проведенные мероприятия культурной программы международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г. -проведенный очный этап международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов в форме стендовой защиты проектов, проведенное зрительское голосование среди посетителей выставки в 2020 г. -награждение победителей международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г. -разработанный электронный сборник тезисов работ участников конкурса в 2020 г. - освещенное в печатных и электронных СМИ проведение международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые	этапа конкурса (не менее 10 фотографий); 16) отчет о проведении очного этапа конкурса; 17) результаты зрительского голосования; 18) сценарий церемонии награждения; 18) фотоотчет о церемонии награждения (не менее 5 фотографий); 20) список победителей международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов; 21) компакт диск с электронным сборником тезисов работ участников международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов; 22) копии публикаций о международном конкурсе научно-технических работ школьников старших классов в печатных и электронных СМИ.	

		технических работ школьников старших классов в печатных и электронных СМИ в 2020 г. – не менее 25.	будущего» в 2020 г..		
	VI. 7 Проведение конкурса детского рисунка в рамках ВФН-2020	Проведение конкурса детского рисунка в рамках ВФН-2020 в соответствии с утвержденным положением (п. V. 9), в том числе: - Формирование и представление на согласование Заказчику состава жюри конкурса детского рисунка в 2020 г. (эксперты в области изобразительного искусства) - Обеспечение приема заявок на участие в конкурсе и обеспечение их публикации в соответствующем разделе на Странице фестиваля не реже 1 раза в 2 недели. - Проведение промо акций (не менее 20) среди участников и посетителей различных выставок, форумов и фестивалей и других массовых мероприятий для распространения информации о конкурсе детского рисунка. - Разработка полноцветного макета сертификата участника конкурса, макета диплома и макета фирменного сувенира (майка с логотипом, блокнот)для победителей конкурса. - Организация отбора финалистов и победителей конкурса детского рисунка. - Организация и проведение выставки отобранных работ и объявление победителей конкурса детского рисунка; обеспечение предоставления выставочных площадей на Центральной Выставке; разработка дизайн-проекта экспозиции. - Организация церемонии награждения финалистов и победителей конкурса детского рисунка. - Подготовка электронного каталога работ участников конкурса детского рисунка и размещение его на Странице фестиваля. - Освещение проведения конкурса детского рисунка в печатных и электронных СМИ. Количество публикаций о конкурсе детского рисунка в зарегистрированных СМИ – не менее 20. Количество членов жюри конкурса детского рисунка ВФН-2020 – не менее 6. Доля докторов наук в общем составе членов жюри конкурса детского рисунка ВФН-2020 – не менее 20% Количество участников конкурса детского рисунка ВФН-2020 – не менее 2000. Количество субъектов Российской Федерации, представивших участников конкурса детского рисунка ВФН-2020 – не менее 50. Количество стран ближнего зарубежья, представивших участников конкурса детского рисунка ВФН-2020, – не менее 3. Площадь выставочной экспозиции детского рисунка ВФН-2020 – не менее 40 кв.м. Количество дней проведения выставки детского рисунка ВФН-2020 – не менее 3.	Проведенный конкурс детского рисунка в 2020 г.: - согласованный с Заказчиком состав жюри конкурса детского рисунка в 2020 г. - обеспеченный прием заявок на конкурс детского рисунка в 2020 г. - распространенная информация о конкурсе детского рисунка в 2020 г. - разработанные сертификаты участника конкурса детского рисунка, дипломы и фирменные сувениры в 2020 г. - определены финалисты и победители конкурса детского рисунка в 2020 г. - проведенная выставка конкурса детского рисунка в 2020 г. - награждение победителей конкурса детского рисунка в рамках в 2020 г. - разработанный электронный каталог работ участников конкурса детского рисунка в 2020 г. - освещенное в печатных и электронных СМИ проведение конкурса детского рисунка.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованный с Заказчиком состав жюри конкурса детского рисунка; 2) список участников конкурса детского рисунка; 3) макет информационного материала о конкурсе; 4) отчет о проведенных промо акциях; 5) копии публикаций в СМИ; 6) макеты сертификатов участника конкурса, дипломов, фирменных сувениров; 7) протокол заседания жюри; 8) список финалистов и победителей конкурса детского рисунка; 9) копии документов, подтверждающих предоставление выставочных площадей; 10) разработанный дизайн-проект экспозиции; 11) фотоотчет о выставке отобранных работ (не менее 10 фотографий); 12) сценарий церемонии награждения; 13) фотоотчет о награждении победителей конкурса (не менее 5 фотографий); 14) список победителей конкурса; 15) компакт диск с электронным каталогом работ участников конкурса детского рисунка.	

		Количество работ, отобранных для демонстрации на выставке, из числа поданных на конкурс детского рисунка ВФН-2020 – не менее 300. Количество победителей конкурса детского рисунка ВФН-2020 – не менее 10. Объем электронного каталога работ участников конкурса детского рисунка ВФН-2020 – не менее 100 Мб. Количество работ в электронном каталоге в 2020 г. – не менее 300.			
	VI. 8 Проведение конкурса инновационной журналистики в рамках ВФН-2020	Проведение конкурса инновационной журналистики в рамках ВФН-2020 в соответствии с утвержденным положением (п. V. 10), в том числе: - Формирование и представление на согласование Заказчику состава жюри конкурса инновационной журналистики в 2020г. - Обеспечение приема заявок на участие в конкурсе инновационной журналистики в интерактивном режиме и актуализация информации раздела конкурса не реже 1 раза в 2 недели на Странице фестиваля. - Проведение промо акций среди участников и посетителей различных выставок, форумов и фестивалей и др. массовых мероприятий. Распространение информации о конкурсе инновационной журналистики среди посетителей мероприятий ВФН-2020. - Разработка сертификата участника конкурса, диплома и фирменного сувенира для победителей конкурса. - Организация отбора финалистов и победителей конкурса. - Организация церемонии награждения финалистов и победителей конкурса. - Подготовка электронного каталога работ участников конкурса и размещение его на Странице фестиваля. - Освещение проведения конкурса инновационной журналистики в печатных и электронных СМИ. Количество членов жюри конкурса творческих работ в 2020 г. – не менее 6. Количество именитых журналистов и ученых в жюри конкурса творческих работ – не менее 20%. Количество участников конкурса инновационной журналистики ВФН-2020 – не менее 55. Количество субъектов Российской Федерации, представивших участников конкурса инновационной журналистики ВФН-2020 – не менее 6. Количество дней проведения очного финала конкурса инновационной журналистики ВФН-2020 – не менее 3. Количество призеров конкурса инновационной журналистики ВФН-2020 – не менее 3. Объем электронного каталога работ участников конкурса инновационной журналистики ВФН-2020 – не менее 12 Мб. Количество публикаций о конкурсе инновационной журналистики ВФН-2020 в сети интернет – не менее 6. (на Странице фестиваля и	Проведенный конкурс инновационной журналистики в 2020 г. - согласованный с Заказчиком состав жюри конкурса инновационной журналистики в 2020 г. - обеспеченный прием заявок на конкурс инновационной журналистики в 2020 г. - распространенная информация о конкурсе инновационной журналистики в 2020 г. - разработанный сертификат участника, диплом и фирменный сувенир конкурса инновационной журналистики в 2020 г. - отобранные финалисты и победители конкурса инновационной журналистики в 2020 г. - награждение финалистов и победителей конкурсе инновационной журналистики в 2020 г. - разработанный электронный каталог работ участников конкурса инновационной журналистики в 2020 г. - освещенное в печатных и электронных СМИ проведение конкурса инновационной журналистики.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованный с Заказчиком состав жюри конкурса инновационной журналистики; 2) список участников конкурса инновационной журналистики; 3) макет информационного материала о конкурсе; 4) отчет о проведенных промо акциях; 5) копии публикаций в СМИ; 6) макеты сертификатов участника конкурса, дипломов, фирменных сувениров; 7) протокол заседания жюри; 8) список финалистов и победителей конкурса инновационной журналистики; 9) сценарий церемонии награждения; 10) фотоотчет о проведении награждения (не менее 5 фотографий); 11) отчет о проведении награждения; 12) компакт диск с электронным каталогом работ участников конкурса инновационной журналистики.	

		сайтах партнерских СМИ).			
	VI. 9 Проведение творческого конкурса в рамках ВФН-2020	Проведение творческого конкурса в рамках ВФН-2020 в соответствии с утвержденным положением (п. V. 11), в том числе: -Формирование и представление на согласование Заказчику состава жюри конкурса творческих работ в 2020 г. - Обеспечение приема заявок на участие в конкурсе творческих работ в интерактивном режиме и актуализация информации раздела конкурса творческих работ не реже 1 раза в 2 недели на Странице фестиваля. - Проведение промо акций среди участников и посетителей различных выставок, форумов и фестивалей и др. массовых мероприятий. Распространение информации о конкурсе творческих работ среди посетителей мероприятий ВФН-2020. - Разработка сертификата участника конкурса, диплома и фирменного сувенира для победителей конкурса. - Организация отбора финалистов и победителей конкурса творческих работ. - Организация церемонии награждения финалистов и победителей конкурса творческих работ. - Подготовка электронного каталога работ участников конкурса творческих работ и размещение его на Странице фестиваля. - Освещение проведения конкурса творческих работ в печатных и электронных СМИ. Количество членов жюри конкурса творческих работ в 2020 г. – не менее 6. Количество именитых журналистов и ученых в жюри конкурса творческих работ – не менее 20%. Количество участников финала конкурса творческих работ в 2020 г. – не менее 20. Количество субъектов Российской Федерации, представивших участников конкурса творческих работ в 2020 г. – не менее 3. Количество дней проведения очного финала конкурса творческих работ в 2020 г. – не менее 1. Количество призеров конкурса творческих работ в 2020 г. – не менее 4. Количество победителей конкурса творческих работ в 2020 г. – не менее 2. Объем электронного каталога работ участников конкурса творческих работ – не менее 100 Мб. Количество работ в электронном каталоге творческих работ – не менее 12. Количество публикаций о конкурсе творческих работ в 2020 г. в сети интернет – не менее 5.	Проведенный конкурс творческих работ в 2020 г. - согласованный с Заказчиком состав жюри конкурса творческих работ в 2020 г. - обеспеченный прием заявок на конкурс творческих работ в 2020 г. - распространенная информация о конкурсе творческих работ в 2020 г. - разработанные сертификаты участника конкурса творческих работ, дипломы, фирменных сувениров в 2020 г. - отобранные финалисты и победители конкурса творческих работ в 2020 г. - награждение победителей конкурса творческих работ в 2020 г. - разработанный электронный каталог работ участников конкурса творческих работ в 2020 г. - освещенное в печатных и электронных СМИ проведение конкурса творческих работ.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованный с Заказчиком состав жюри творческого конкурса; 2) список участников конкурса творческих работ; 3) макет информационного материала о конкурсе; 4) отчет о проведенных мероприятиях; 5) копии публикаций в СМИ; 6) макеты сертификатов участника конкурса, дипломов, фирменных сувениров; 7) протокол заседания жюри; 8) список финалистов и победителей конкурса творческих работ; 9) сценарий церемонии награждения; 10) фотоотчет о проведении награждения (не менее 5 фотографий); 11) отчет о проведении награждения; 12) компакт диск с электронным каталогом работ участников конкурса.	
	VI. 10 Проведение лекций Нобелевских лауреатов в рамках	Проведение лекций Нобелевских лауреатов в рамках ВФН-2020 в соответствии с утвержденной Концепцией. Проведение мероприятий по анонсированию проведения лекций и обеспечение встречи	Проведенные лекции Нобелевских лауреатов в 2020 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).	

	ВФН-2020	лауреатов. Организация встречи в аэропорту, сопровождение до отеля, трансфер до места проведения лекции, обеспечение питания и культурной программы для лауреатов (организация похода в театр или организация экскурсионной программы). Длительность культурной программы – не менее 3 часов. Количество лекций Нобелевских лауреатов в 2020 г. – не менее 3. Количество посетителей лекций Нобелевских лауреатов в 2020 г. – не менее 1500.		Приложения к отчету: 1) презентации лекций Нобелевских лауреатов; 2) фотоотчет о проведении лекций (не менее 10 фотографий); 3) копии документов, подтверждающих обеспечение приезда лауреатов, организацию приема и культурной программы для лауреатов; 4) списки посетителей лекций Нобелевских лауреатов.	
	VI. 11 Создание новых виртуальных лабораторий Нобелевских лауреатов в 2020 г. в сети интернет и размещение их на Странице фестиваля	На Странице Фестиваля должны быть созданы виртуальные лаборатории нобелевских лауреатов в 2020 г. в соответствии с утвержденной Концепцией – не менее 3 шт., предусматривающих: - интерактивная среда, содержащая сферическое полнокупольное изображение реальных лабораторий нобелевских лауреатов; - среда дополнена аудио и видео материалами о работе лаборатории.	Созданные виртуальные лаборатории нобелевских лауреатов в 2020 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) скриншоты страниц, содержащих виртуальные лаборатории и активные ссылки на них.	
	VI. 12 Поддержка и развитие деятельности системы школьных научных лабораторий STEM - Центров	Исполнителем должны быть обеспечены поддержка и развитие деятельности системы школьных научных лабораторий STEM - Центров в количестве не менее 25 штук в соответствии с утвержденной Концепцией. Исполнителем должно быть обеспечено представление лучших проектов школьников, реализуемых в школьных научных лабораториях, на международном конкурсе научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» (п. VI.6) - не менее 50.	Усовершенствованная система школьных научных лабораторий STEM – Центры в 2020 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) перечень школьных научных лабораторий STEM - центров; 2) список и описание проектов школьников – участников проекта школьных научных лабораторий.	
	VI. 12.1 Подготовка информационных сообщений о реализации системы школьных научных лабораторий STEM – Центры	Должны быть подготовлены информационные сообщения о реализации системы школьных научных лабораторий STEM – Центры в 2020 г. Сообщения включают в себя: 1) информацию о мероприятиях, направленных на развитие научно-технического творчества школьников; 2) информацию о STEM – центрах, с указанием их компетенций и направлений развития; 3) экспертные колонки о применении наиболее успешных методик преподавания в STEM-центрах.	Подготовленные информационные сообщения о реализации системы школьных научных лабораторий STEM – Центры в 2020 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) информационные сообщения.	
	VI. 12.2 Подготовка	Должны быть подготовлены списки рассылки по государственным,	Подготовленный список рассылки	Раздел в составе отчета о	

	списка рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным и региональным органам власти	негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным и региональным органам власти в 2020 г. В рассылку войдут организации, которые могли бы стать участниками сети школьных научных лабораторий STEM – Центры. Количество адресатов в списке рассылки - не менее 250.	по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным и региональным органам власти в 2020 г.	выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) список рассылки	
	VI. 12.3 Проведение организационных встреч с потенциальными участниками школьных научных лабораторий STEM – Центры	Должны быть проведены организационные встречи с потенциальными участниками школьных научных лабораторий STEM – Центры в 2020 г. Данные встречи направлены на общение и обмен опытом между представителя STEM – Центров: должны быть проведены экспертные сессии, круглые столы, презентации методик обучения и лучших практик. Возможно как очное, так и онлайн-участие в мероприятиях. Количество мероприятий – не менее 5.	Проведенные организационные встречи с потенциальными участниками школьных научных лабораторий STEM – Центры в 2020 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) список участников; 2) фотоотчет (не менее 10 фотографий).	
	VI. 12.4 Развитие раздела для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности системы школьных научных лабораторий STEM – Центров	Исполнителю необходимо организовать: Регулярное (не реже 1 раза в неделю) обновление в разделе на Странице фестиваля для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности системы школьных научных лабораторий STEM – Центров в 2020 г.: описания проектов, состав организаций, образовательные материалы. Разработка и размещение в разделе экспертных материалов по осуществлению преподавательской деятельности для педагогов и учителей STEM-центров., видео-курсов и образовательных материалов для преподавателей. Публикация в разделе научно-исследовательских проектов школьников, выполненных в течение года.	Регулярное обновление раздела для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности системы школьных научных лабораторий STEM – Центров в 2020 г. с материалами о работе STEM-центров в 2020 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) скриншоты раздела	
	VI. 12.5 Согласование списка и создание школьных научных лабораторий STEM – Центры	Должен быть составлен и согласован с Заказчиком список создаваемых школьных научных лабораторий в STEM – Центры в 2020 г. Количество созданных и работающих школьных научных лабораторий STEM-Центров в 2020 г. – не менее 25.	Согласованный список и созданные школьные научные лаборатории STEM – Центры в 2020 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованный список школьных научных лабораторий STEM – Центров	
	VI. 12.6 Разработка каталога работ школьных научных лабораторий STEM – Центры	Должен быть разработан каталог работ школьных научных лабораторий STEM – Центры. Количество школьных научных работ, созданных в школьных научных лабораториях STEM-Центров в 2020 г. – не менее 50.	Разработанный каталог работ школьных научных лабораторий STEM – Центры в 2020 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Каталог работ школьных научных лабораторий STEM – Центры	
	VI. 13 Проведение	Проведение в 2020 году в Москве или Московской области сезонных	Проведённые сезонные (летняя,	Раздел в составе отчета о	

	сезонных (летней, осенней) проектных школ для учащихся 3 – 11 классов	(летней, осенней) проектных школ для учащихся 3 – 11 классов (далее – сезонные школы) в соответствии с утвержденной Концепцией, а именно: - подготовка информационных сообщений о проведении каждой сезонной школы, включающего описание формата проведения каждой сезонной школы, направлений её работы, информацию о месте и дате проведения, организаторах и условиях участия в школе; - подготовка списка рассылки и информирование государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений, федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ в 2020 г.; - разработка программы работы каждой сезонной школы (не менее 7 дней, не менее 8 тематических направлений, длительность образовательной программы по каждому из направлений не менее 3 часов); - привлечение не менее 2 ведущих преподавателей-исследователей московских вузов для проведения каждой сезонной школы; - разработка полноцветного каталога проектных работ школьников по итогам проведения каждой сезонной школы в электронном формате (не менее 50 работ). Количество участников каждой сезонной школы – не менее 50 школьников. Количество адресатов в списке рассылки информации о проведении каждой школы – не менее 2000. В рамках каждой сезонной школы должно быть проведено не менее 32 практикумов и мастер-классов (по не менее 8 научным направлениям). Практикумы и мастер-классы должны быть направлены на выработку навыков проведения исследовательской работы, должны быть адаптированы для школьной аудитории.	осенняя) проектные школы для учащихся 3 – 11 классов в 2020 г.: -подготовленные и разосланные информационные сообщения о проведении каждой сезонной школы; - подготовленные списки рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям России, федеральным и региональным органам власти; - разработанные программы работы каждой сезонной школы; - привлеченные ведущие преподаватели-исследователи московских вузов для проведения каждой сезонной школы; - разработанный каталог проектных работ школьников по итогам проведения каждой сезонной школы.	выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) информационные сообщения; 2) списки рассылки; 4) документы, подтверждающие рассылку информационных сообщений; 4) программа работы школ; 5) списки участников сезонной школы 6) каталоги проектных работ школьников.	
	VI. 14 Развитие и совершенствование Всероссийской ассоциации популяризаторов науки:	Развитие и совершенствование Всероссийской ассоциации популяризаторов науки в соответствии с утвержденной Концепцией:	Организованное развитие и совершенствование Всероссийской ассоциации популяризаторов науки в 2020 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).	
	VI.14.1 Подготовка информационного сообщения о работе Всероссийской ассоциации популяризаторов науки	Развитие и совершенствование Всероссийской ассоциации популяризаторов науки, созданной в рамках ранее проведенных Всероссийских фестивалей науки, в соответствии с утвержденной Концепцией.	Подготовленное информационное сообщение о работе Всероссийской ассоциации популяризаторов науки	Приложения к отчету: 1) Информационное сообщение	
	VI.14.2 Подготовка списка рассылки по государственным, негосударственным и	Подготовка списка рассылки по государственным, негосударственным и муниципальным образовательным учреждениям, федеральным органам власти и органам власти субъектов РФ в 2020 г. (количество адресатов – не менее 200)	Подготовленный список рассылка по списку рассылки по государственным, негосударственным и	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету:	

	муниципальным образовательным учреждениям, федеральным и региональным органам власти	Рассылка информационного сообщения (п. VI.14.1) по списку рассылки. Приглашение данных организаций к участию в очных и заочных мероприятиях и проектах, организуемых Всероссийской ассоциации популяризаторов науки в 2020 году.	муниципальным образовательным учреждениям, федеральным и региональным органам власти	1) Списки рассылки	
	VI. 14.3 Проведение организационных встреч с потенциальными участниками Всероссийской ассоциации популяризаторов науки	Проведение организационных встреч с потенциальными участниками Всероссийской ассоциации популяризаторов науки в 2020 г. на семинарах в Москве или регионах России: - проведение не менее 4 семинаров на базе вузов РФ; семинары проводятся с целью обмена практикой организации научно-популярных мероприятий; длительность каждого семинара – не менее 4 часов; - обеспечение участия не менее 10 организаций в рамках каждого семинара; - общее число организаций - участников семинаров в течение года - не менее 100. Организации - участники семинаров - вузы, научные центры, научные музеи, технопарки и другие организации, являющиеся организаторами научно-популярных мероприятий в Москве и субъектах РФ.	Проведенные организационные встречи с потенциальными участниками	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) список участников; 2) фотоотчет (не менее 10 фотографий)	
	VI.14.4 Развитие раздела для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности Всероссийской ассоциации популяризаторов науки	Развитие и совершенствование раздела на Странице фестиваля для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности Всероссийской ассоциации популяризаторов науки в 2020 г. Добавление дополнительных разделов и рубрик на основе решений организационных собраний участников Всероссийской ассоциации популяризаторов науки.	Актуализированный раздел для обеспечения коммуникаций по поддержке и развитию деятельности Всероссийской ассоциации популяризаторов науки в 2020 г.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Скриншоты раздела	
	VI. 15 Проведение региональных Фестивалей науки «НАУКА 0+»	Проведение региональных Фестивалей науки «НАУКА 0+» в 2020 г. в соответствии с утвержденной Концепцией.			
	VI. 15.1 Согласование перечня региональных площадок ВФН-2020	Согласование с Заказчиком перечня региональных площадок ВФН-2020 – не менее 70 площадок.	Согласованный перечень региональных площадок ВФН-2020	Приложения к отчету: 1) согласованный с Заказчиком перечень региональных площадок ВФН-2020	
	VI. 15.2 Формирование электронного каталога всех региональных мероприятий ВФН-2020	Формирование электронных каталогов всех региональных мероприятий ВФН-2020 Электронные каталоги должны содержать полную программу мероприятий (лекций, семинаров, круглых столов, показов фильмов и проч.) с указанием времени, места и фамилий лекторов или ведущих.	Сформированный электронный каталог всех региональных мероприятий ВФН-2020	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) электронный каталог всех	

		Электронные каталоги размещаются на Странице фестиваля. Суммарное количество региональных мероприятий ВФН-2020 – не менее 3000.		региональных мероприятий ВФН-2020	

5. Прочие и особые условия исполнения обязательств:

5.1

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Специфические обязанности Заказчика	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Требование о наличии у Исполнителя: - лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт
1	2	3	4	5
		2018 год		
I	I.1 Разработка концепции «НАУКА 0+» (Наука для всех)	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать концепцию «НАУКА 0+ (Наука для всех)» по тематике подготовки, проведения и координации мероприятий ВФН-2018 В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	I.2 Разработка плана мероприятий организационно-технической поддержки ВФН-2018	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать план мероприятий организационно-технической поддержки ВФН-2018. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	I.3 Разработка плана реализации PR-мероприятий ВФН-2018	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать план PR-мероприятий ВФН-2018. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	I.3.1 Разработка фирменного стиля для каждого из региональных фестивалей науки.	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать фирменный стиль для каждого из региональных фестивалей науки в 2018 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием	Не предусмотрено	Не предусмотрено

		причин и срока для доработки.		
	I.5 Разработка дизайн-макетов сувенирной продукции ВФН-2018	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать перечень и дизайн – макеты сувенирной продукции ВФН-2018. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	I.8 Проведение подготовки к международному конкурсу научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего»	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать Положение международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	I.9 Проведение подготовки к конкурсу детского рисунка	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать Положение конкурса Детского рисунка в 2018 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	I.10 Проведение подготовки к конкурсу инновационной журналистики	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать Положение конкурса инновационной журналистики в 2018 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	I.11 Проведение подготовки к конкурсу творческих работ	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать Положения конкурса творческих работ в 2018 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	I.13 Проведение Всероссийской конференции популяризаторов науки	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать программу проведения Всероссийской конференции популяризаторов науки в 2018 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	I.18 Взаимодействие с зарубежными Фестивалями науки. Участие с мобильной выставочной экспозицией	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать список экспонентов мобильной выставочной экспозиции «NAUKA 0+» в 2018 г.	Не предусмотрено	Не предусмотрено

	«NAUKA 0+»	В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки. Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать перечень престижных зарубежных Фестивалей науки и других мероприятий по популяризации науки для участия с мобильной выставочной экспозицией «NAUKA 0+» в 2018 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.		
II	II.1 Участие с мобильной выставочной экспозицией «НАУКА 0+» в крупнейших Российских форумах	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать список экспонентов мобильной выставочной экспозиции «НАУКА 0+» в 2018 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки. Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать список крупнейших российских форумов для участия с мобильной выставочной экспозицией «НАУКА 0+» в 2018 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	II.5 Проведение в рамках ВФН-2018 Центральных Региональных Выставок	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать список Центральных региональных площадок ВФН-2018. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	II.6 Проведение международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в рамках ВФН-2018	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать состав жюри международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2018 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	II. 7 Проведение конкурса детского рисунка в рамках ВФН-2018	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать состав жюри конкурса Детского рисунка в 2018 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в	Не предусмотрено	Не предусмотрено

		установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.		
	II. 8 Проведение конкурса инновационной журналистики в рамках ВФН-2018	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать состав жюри конкурса инновационной журналистики в 2018 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	II. 9 Проведение творческого конкурса в рамках ВФН-2018	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать состав жюри творческого конкурса в 2018 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	II. 12.5 Согласование списка и создание школьных научных лабораторий STEM – Центры	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать список школьных научных лабораторий STEM-центры в 2018 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	II.15.1 Согласование перечня региональных площадок ВФН-2018	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать перечень региональных площадок ВФН-2018. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
2019 год				
III	III.1 Разработка концепции «НАУКА 0+» (Наука для всех)	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать концепцию «НАУКА 0+ (Наука для всех)» по тематике подготовки, проведения и координации мероприятий ВФН-2019. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	III.2 Разработка плана мероприятий организационно-технической поддержки ВФН-2019	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать план мероприятий организационно-технической поддержки ВФН-2019. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено

	III.3 Разработка плана реализации PR-мероприятий ВФН-2019	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать план PR-мероприятий ВФН-2019 В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	III.3.1 Разработка фирменного стиля для каждого из региональных фестивалей науки	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать фирменный стиль для каждого из региональных фестивалей науки в 2019 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	III.5 Разработка дизайн-макетов сувенирной продукции ВФН-2019	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать перечень и дизайн – макеты сувенирной продукции ВФН-2019. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	III.8 Проведение подготовки к международному конкурсу научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего»	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать Положение международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	III.9 Проведение подготовки к конкурсу детского рисунка	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать Положение конкурса Детского рисунка в 2019 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	III.10 Проведение подготовки к конкурсу инновационной журналистики	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать Положение конкурса инновационной журналистики в 2019 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	III.11 Проведение подготовки к конкурсу творческих работ	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать Положения конкурса творческих работ в 2019 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием	Не предусмотрено	Не предусмотрено

		причин и срока для доработки.		
	III.13 Проведение Всероссийской конференции популяризаторов науки	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать программу проведения Всероссийской конференции популяризаторов науки в 2019 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	III.18 Взаимодействие с зарубежными Фестивалями науки. Участие с мобильной выставочной экспозицией «NAUKA 0+»	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать список экспонентов мобильной выставочной экспозиции «NAUKA 0+» в 2019 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки. Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать перечень престижных зарубежных Фестивалей науки и других мероприятий по популяризации науки для участия с мобильной выставочной экспозицией «NAUKA 0+» в 2019 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.		
IV	IV.1 Участие с мобильной выставочной экспозицией «НАУКА 0+» в крупнейших Российских форумах	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать список экспонентов мобильной выставочной экспозиции «НАУКА 0+» в 2019 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки. Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать список крупнейших российских форумов для участия с мобильной выставочной экспозицией «НАУКА 0+» в 2019 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	IV.5 Проведение в рамках ВФН-2019 Центральных Региональных Выставок	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать список Центральных региональных площадок ВФН-2019. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	IV.6 Проведение международного	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления	Не предусмотрено	Не предусмотрено

	конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в рамках ВФН-2019	Исполнителем должен согласовать состав жюри международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2019 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.		
	IV. 7 Проведение конкурса детского рисунка в рамках ВФН-2019	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать состав жюри конкурса Детского рисунка в 2019 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	IV.8 Проведение конкурса инновационной журналистики в рамках ВФН-2019	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать состав жюри конкурса инновационной журналистики в 2019 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	IV.9 Проведение творческого конкурса в рамках ВФН-2019	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать состав творческого конкурса в 2019 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	IV.12.5 Согласование списка и создание школьных научных лабораторий STEM – Центры	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать список школьных научных лабораторий STEM-центры в 2019 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	IV. 15.1 Согласование перечня региональных площадок ВФН-2019	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать перечень региональных площадок ВФН-2019. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
2020 год				
V	V.1 Разработка концепции «НАУКА 0+» (Наука для всех)	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать концепцию «НАУКА 0+ (Наука для всех)» по тематике подготовки, проведения и координации мероприятий ВФН-2020.	Не предусмотрено	Не предусмотрено

		В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.		
	V.2 Разработка плана мероприятий организационно-технической поддержки ВФН-2020	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать план мероприятий организационно-технической поддержки ВФН-2020. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	V.3 Разработка плана реализации PR-мероприятий ВФН-2020	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать план PR-мероприятий ВФН-2020. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	V.3.1 Разработка фирменного стиля для каждого из региональных фестивалей науки	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать фирменный стиль для каждого из региональных фестивалей науки в 2020 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	V.5 Разработка дизайн-макетов сувенирной продукции ВФН-2020	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать перечень и дизайн – макеты сувенирной продукции ВФН-2020. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	V.8 Проведение подготовки к международному конкурсу научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего»	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать Положение международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	V.9 Проведение подготовки к конкурсу детского рисунка	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать Положение конкурса Детского рисунка в 2020 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	V.10 Проведение подготовки к	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления	Не предусмотрено	Не предусмотрено

	конкурсу инновационной журналистики	Исполнителем должен согласовать Положение конкурса инновационной журналистики в 2020 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.		
	V.11 Проведение подготовки к конкурсу творческих работ	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать Положения конкурса творческих работ в 2020 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	V.13 Проведение Всероссийской конференции популяризаторов науки	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать программу проведения Всероссийской конференции популяризаторов науки. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	V.18 Взаимодействие с зарубежными фестивалями науки. Участие с мобильной выставочной экспозицией «NAUKA 0+»	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать список экспонентов мобильной выставочной экспозиции «NAUKA 0+» в 2020 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки. Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать перечень престижных зарубежных Фестивалей науки и других мероприятий по популяризации науки для участия с мобильной выставочной экспозицией «NAUKA 0+» в 2020 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.		
VI	VI.1 Участие с мобильной выставочной экспозицией «НАУКА 0+» в крупнейших Российских форумах	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать список экспонентов мобильной выставочной экспозиции «НАУКА 0+» в 2020 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки. Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать список крупнейших российских форумов для участия с мобильной выставочной экспозицией «НАУКА 0+» в 2020 г.	Не предусмотрено	Не предусмотрено

		В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.		
	VI.5 Проведение в рамках ВФН-2020 Центральных Региональных Выставок	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать список Центральных региональных площадок ВФН-2020. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	VI.6 Проведение международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в рамках ВФН-2020	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать состав жюри международного конкурса научно-технических работ школьников старших классов «Ученые будущего» в 2020 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	VI. 7 Проведение конкурса детского рисунка в рамках ВФН-2020	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать состав жюри конкурса Детского рисунка в 2020 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	VI.8 Проведение конкурса инновационной журналистики в рамках ВФН-2020	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать состав жюри конкурса инновационной журналистики в 2020 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	VI.9 Проведение творческого конкурса в рамках ВФН-2020	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать состав творческого конкурса в 2020 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	VI.12.5 Согласование списка и создание школьных научных лабораторий STEM – Центры	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать список школьных научных лабораторий STEM-центры в 2020 г. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	VI. 15.1 Согласование перечня	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления	Не предусмотрено	Не предусмотрено

	региональных площадок ВФН-2020	Исполнителем должен согласовать перечень региональных площадок ВФН-2020. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.		

5.2

Номер этапа услуг	Специфические обязанности Исполнителя
1	2
I	Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику отчетную документацию. Своевременно обеспечить внесение информации в информационную систему Государственного заказчика http://smgk.mon.gov.ru/ о ходе выполнения работ (оказания услуг) по факту получения Исполнителем соответствующих результатов работ (услуг).
II	
III	
IV	
V	
VI	

6. Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Наименование РИД	Виды и объемы прав на использование РИД
1	2
Не предусмотрено	Не предусмотрено

7. Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг)

7.1 Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) (этапов работ, услуг) осуществляется в порядке, установленном заказчиком и размещенном на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации минобрнауки.рф/документы/10322.

7.2 Отчетная документация представляется в Департамент науки и технологий Министерства образования и науки Российской Федерации или уполномоченную им организацию на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

Приложение 1
к Заказу на выполнение работ (оказание услуг)

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Номер этапа работ (услуг)	**Наименование работ (услуг)**	**Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)**	**Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки** [19]
1	**2**	**3**	**4**
2018 год			
I	Подготовка к организации и проведению Всероссийского Фестиваля науки в 2018 году	**23 000 000**	1. Организация и проведение ежегодного Всероссийского фестиваля науки "Наука 0+ (Наука для всех)", в том числе организационно-методическое сопровождение зарубежных и региональных мероприятий (не менее 2000) в рамках развития научно-технического и технологического потенциала Российской Федерации в 2016 и 2017 гг. № 14.598.11.0088 от 14.06.2016 г. http://www.zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913516000210 Цена контракта 79 500 000,00 руб. Цена работ 1 этапа (2016 г.) – 22 000 000,00 руб. Ц1= $Ц_i$ * Кпп = 22 000 000,00*1,0731 = 23 608 200,00 руб., где Цi – цена вида работ по указанному ГК, аналогичного по содержанию наименованию работ, по которому проводится обоснование расчета НМЦ; Кпп – коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен. 2. Услуги по организации и проведению выставки этнопарка, оформленного в соответствии с архитектурными и культурными традициями этносов, населяющих Российскую Федерации № 7 от 22.03.2016 г. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=2784251085516000009 Ц2= $Ц_i$ * Кпп = 21 800 000*1,0808 = 23 561 440,00 руб. 3. Организация и проведение выставки II Московского международного салона образования № 16.D06.11.0003 от 08 апреля 2015 г. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913515000043 Ц3 = $Ц_i$ * Кпп = 21 850 000*1,1595 = 25 335 075,00 руб. $НМЦК^{рын}$ = 1/3 (23 608 200,00 + 23 561 440,00 + 25 335 075,00) = 24 168 238,33 руб. Расчет сделан 22.03.2018 г.
II	Организация и проведение Всероссийского Фестиваля науки в 2018	**30 000 000**	1. Проведение мероприятий, направленных на демонстрацию и популяризацию достижений российской науки (в рамках национальной выставки «ВУЗПРОМЭКСПО. Отечественная наука – основа индустриализации»).

[19] Источники указываются в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567. В случае определения НМЦК по видам работ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) применяется формула: $НМЦК^{рын} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^{n} ц_i$.

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки [19]
1	**2**	**3**	**4**
	году		№ 14.597.12.0004 от 26.08.2014 г. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173100003714000382 Ц1= $Ц_i$ * Кпп = 22 800 000*1,2415 = 28 306 200,00 руб. 2. Разработка и реализация мероприятий, направленных на популяризацию деятельности современных российских ученых и их научных достижений на территории Российской Федерации, в том числе с целью привлечения молодежи в науку и развития коммуникационных инструментов (методов) информирования широкой общественности" http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913515000459 № 15.597.11.0026 от 09.11.2015 г. Ц2= $Ц_i$ *Кпп = 31 112 500* 1,1026 = 34 304 642,50 руб. 3. Работы по проекту: "Организацияи и проведение Национальной выставки «ВУЗПРОМЭКСПО. Отечественная наука - основа индустриализации" http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913516000313 № 14.598.11.0095 от 26.07.2016 г. Ц3= $Ц_i$ *Кпп = 28 000 000* 1,0675 = 29 890 000,00 руб. $НМЦК^{рын}$ = 1/3 (28 306 200,00 + 34 304 642,50+ 29 890 000,00) = 30 833 614,17 руб. Расчет сделан 22.03.2018 г.
	Итого по 2018 году	**53 000 000**	
		2019 год	
III	Подготовка к организации и проведению Всероссийского Фестиваля науки в 2019 году	**23 000 000**	1. Организация и проведение ежегодного Всероссийского фестиваля науки "Наука 0+ (Наука для всех)", в том числе организационно-методическое сопровождение зарубежных и региональных мероприятий (не менее 2000) в рамках развития научно-технического и технологического потенциала Российской Федерации в 2016 и 2017 гг. № 14.598.11.0088 от 14.06.2016 г. http://www.zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913516000210 Цена контракта 79 500 000,00 руб. Цена работ 1 этапа (2016 г.) – 22 000 000,00 руб. Ц1= $Ц_i$ * Кпп = 22 000 000,00*1,0731 = 23 608 200,00 руб. 2. Услуги по организации и проведению выставки этнопарка, оформленного в соответствии с архитектурными и культурными традициями этносов, населяющих Российскую Федерации № № 2784251085516000009 № 7 от 22.03.2016 г. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=2784251085516000009 Ц2= $Ц_i$ * Кпп = 21 800 000*1,0808 = 23 561 440,00 руб. 3. Организация и проведение выставки II Московского международного салона образования № 16.D06.11.0003 от 08 апреля 2015 г. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913515000043 Ц3 = $Ц_i$ * Кпп = 21 850 000*1,1595 = 25 335 075,00 руб.

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки [19]
1	**2**	**3**	**4**
			НМЦК^{рын} = 1/3 (23 608 200,00 + 23 561 440,00 + 25 335 075,00) = 24 168 238,33 руб. Расчет сделан 22.03.2018 г.
IV	Организация и проведение Всероссийского Фестиваля науки в 2019 году	**30 000 000**	1. Проведение мероприятий, направленных на демонстрацию и популяризацию достижений российской науки (в рамках национальной выставки «ВУЗПРОМЭКСПО. Отечественная наука – основа индустриализации»). № 14.597.12.0004 от 26.08.2014 г. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173100003714000382 Ц1= Ц$_i$ * Кпп = 22 800 000*1,2415 = 28 306 200,00 руб. 2. Разработка и реализация мероприятий, направленных на популяризацию деятельности современных российских ученых и их научных достижений на территории Российской Федерации, в том числе с целью привлечения молодежи в науку и развития коммуникационных инструментов (методов) информирования широкой общественности" http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913515000459 № 15.597.11.0026 от 09.11.2015 г. Ц2= Ц$_i$ *Кпп = 31 112 500* 1,1026 = 34 304 642,50 руб. 3. Работы по проекту: "Организацияи и проведение Национальной выставки «ВУЗПРОМЭКСПО. Отечественная наука - основа индустриализации" http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913516000313 № 14.598.11.0095 от 26.07.2016 г. Ц3= Ц$_i$ *Кпп = 28 000 000* 1,0675 = 29 890 000,00 руб. НМЦК^{рын} = 1/3 (28 306 200,00 + 34 304 642,50+ 29 890 000,00) = 30 833 614,17 руб. Расчет сделан 22.03.2018 г.
	Итого по 2019 году	**53 000 000**	
		2020 год	
V	Подготовка к организации и проведению Всероссийского Фестиваля науки в 2020 году	**23 000 000**	1. Организация и проведение ежегодного Всероссийского фестиваля науки "Наука 0+ (Наука для всех)", в том числе организационно-методическое сопровождение зарубежных и региональных мероприятий (не менее 2000) в рамках развития научно-технического и технологического потенциала Российской Федерации в 2016 и 2017 гг. № 14.598.11.0088 от 14.06.2016 г. http://www.zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913516000210 Цена контракта 79 500 000,00 руб. Цена работ 1 этапа (2016 г.) – 22 000 000,00 Ц1= Ц$_i$ * Кпп = 22 000 000,00*1,0731 = 23 608 200,00 руб. 2. Услуги по организации и проведению выставки этнопарка, оформленного в соответствии с архитектурными и культурными традициями этносов, населяющих Российскую Федерации № № 2784251085516000009 № 7 от 22.03.2016 г. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=2784251085516000009 Ц2= Ц$_i$ * Кпп = 21 800 000*1,0808 = 23 561 440,00 руб.

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки [19]
1	**2**	**3**	**4**
			3. Организация и проведение выставки II Московского международного салона образования № 16.D06.11.0003 от 08 апреля 2015 г. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913515000043 ЦЗ = $Ц_i$ * Кпп = 21 850 000*1,1595 = 25 335 075,00 руб. НМЦК^{рын} = 1/3 (23 608 200,00 + 23 561 440,00 + 25 335 075,00) = 24 168 238,33 руб. Расчет сделан 22.03.2018 г.
VI	Организация и проведение Всероссийского Фестиваля науки в 2020 году	**30 000 000**	1. Проведение мероприятий, направленных на демонстрацию и популяризацию достижений российской науки (в рамках национальной выставки «ВУЗПРОМЭКСПО. Отечественная наука – основа индустриализации»). № 14.597.12.0004 от 26.08.2014 г. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173100003714000382 Ц1= $Ц_i$ * Кпп = 22 800 000*1,2415 = 28 306 200,00 руб. 2. Разработка и реализация мероприятий, направленных на популяризацию деятельности современных российских ученых и их научных достижений на территории Российской Федерации, в том числе с целью привлечения молодежи в науку и развития коммуникационных инструментов (методов) информирования широкой общественности" http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913515000459 № 15.597.11.0026 от 09.11.2015 г. Ц2= $Ц_i$ *Кпп = 31 112 500* 1,1026 = 34 304 642,50 руб. 3. Работы по проекту: "Организацияи и проведение Национальной выставки «ВУЗПРОМЭКСПО. Отечественная наука - основа индустриализации" http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913516000313 № 14.598.11.0095 от 26.07.2016 г. Ц3= $Ц_i$ *Кпп = 28 000 000* 1,0675 = 29 890 000,00 руб. НМЦК^{рын} = 1/3 (28 306 200,00 + 34 304 642,50+ 29 890 000,00) = 30 833 614,17 руб. Расчет сделан 22.03.2018 г.
	Итого по 2020 году	**53 000 000**	
	Итого по проекту	**159 000 000**	

РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ

Здесь и далее в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» все данные, указанные курсивом, приведены в качестве пояснения Участникам закупки. При заполнении Заявки весь текст, выделенный курсивом, удаляется Участником. Невыполнение Участником данного требования не влечет признание Заявки не соответствующей требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ТОМА I ЗАЯВКИ,

представляемых для участия в открытом конкурсе
на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации
государственного контракта

Лот № _____, _____, _____,
(шифр лота и идентификационный код закупки) *(наименование лота)*

Настоящим _____ подтверждает (-ем), что для
(наименование участника закупки)
участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации государственного контракта на _____
(указывается предмет государственного контракта)
направляются нижеперечисленные документы.

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по _ _	Количество страниц
1.	Общие сведения об участнике закупки в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 2)		
2.	Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридических лиц) либо Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) либо Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)		
3.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)		
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также		

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по _ _	Количество страниц
	доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Рекомендуемая форма доверенности приведена в Разделе IX Конкурсной документации «Примерная форма доверенности»		
5.	Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) (например, копия устава акционерного общества с приложением всех изменений и дополнений в него)		
6.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой (в соответствии с Федеральным законом №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федеральным законом №208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федеральным законом №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»)		
7.	Декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-4, 6-8, 10 пункта 9 раздела «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		
8.	Документы и сведения, подтверждающие добросовестность участника конкурса, в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона, представленные по форме 5 Сведения, подтверждающие добросовестность Участника (Раздел V Форма 5).		
9.	Копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям пункта 12 Информационной карты закупки		
10.	Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона, или копии таких документов		
11.	Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 настоящего Федерального закона)		
12.	Документы, подтверждающие право участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29		

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по _ _	Количество страниц
	Федерального закона, или заверенные копии таких документов.		
13.	Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как «квалификация участника закупки») (Форма 4 «Сведения о квалификации участника закупки»)[20]		
	ВСЕГО листов:		

Участник закупки

[20] Данные документы прикладываются к заявке на участие в конкурсе по усмотрению участника закупки; непредставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ТОМА II ЗАЯВКИ,
представляемых для участия в открытом конкурсе
на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации
государственного контракта

Лот № _____, _____, _____,
(шифр лота и идентификационный код закупки) *(наименование лота)*

Настоящим _____ подтверждает (-ем), что для
(наименование участника закупки)
участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации государственного контракта на _____
(указывается предмет государственного контракта)
направляются нижеперечисленные документы.

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 3)		
1.1.	Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к указанным товару, работе или услуге, и такое требование содержится в пп. 10 п. 10«ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		
	ВСЕГО листов:		

Участник закупки

ФОРМА 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на выполнение работ (оказание услуг) по проекту

«_____»,

Номер открытого Конкурса: _____

Каждый Участник закупки, подающий Заявку на участие в Конкурсе, должен представить следующие сведения:

Для юридических лиц:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1.	Наименование	
2.	Фирменное наименование (при наличии) Участника закупки	
3.	Адрес местонахождения юридического лица (юридический адрес)	
4.	Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес)	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника конкурса	
6.	Банковские реквизиты (для возврата денежных средств, перечисленных Участником закупки в качестве обеспечения Заявки)[21]	
7.	Контактный телефон Участника (с указанием кода города). Рекомендуется указать Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного Участником принимать телефонограммы, факсимильные и иные сообщения Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участник закупки вправе также указать адрес электронной почты.	

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника закупки	
2	Паспортные данные (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ)	

[21] Отсутствие данных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
3	Сведения о месте жительства	
4	Контактный телефон Участника закупки (с указанием кода города). Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участник закупки вправе также указать адрес электронной почты.	

Участник закупки

Инструкция по заполнению
(удаляется Участником при подготовке Заявки):

В соответствии с данной Формой Участник закупки должен указать сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона.

ФОРМА 3. ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Форма 3 «ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ» Раздела V Конкурсной документации, подаваемая в составе заявки на участие в Конкурсе - это основной документ, которым Участник изъявляет свое желание принять участие в Конкурсе на условиях, установленных Заказчиком. В соответствии с частью 12 статьи 53 и частью 1 статьи 54 Федерального закона Государственный контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, и на условиях, указанных в конкурсной документации. Предложение участника ***не должно содержать сведений (данных, информации), допускающих двусмысленного толкования****.*

1. Мы,_____

(наименование Участника закупки)

в лице, _____,

(должность, Ф.И.О. руководителя Участника закупки – юридического лица)

(далее – Участник закупки) изучив конкурсную документацию на право заключить Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) по проекту _____ (далее – Контракт), сообщаем о согласии принять участие в указанном открытом конкурсе (далее – Конкурс) в соответствии с требованиями конкурсной документации и направляем настоящую заявку на участие в Конкурсе.

2. Мы ознакомлены с условиями Государственного контракта и требованиями, предъявляемыми к работам (услугам), установленными в РАЗДЕЛЕ IV «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)», влияющими на цену Контракта. Цена Контракта включает в себя все расходы по выполняемым работам, а также налоги, другие обязательные платежи и официальные сборы, взимаемые на территории Российской Федерации.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс по предмету Конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам (услугам), установленными в РАЗДЕЛЕ IV «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)», в пределах предлагаемой нами цены Контракта.

4. Мы согласны выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные РАЗДЕЛОМ IV «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)» в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях, содержащихся в нашем предложении об объекте закупки в соответствии с нижеприведенной(-ными) формой(-ами) и по цене Контракта:

_____рублей ____коп. (_____ рублей____коп.), в т.ч. НДС _____%[22] _____рублей____коп. (_____рублей_____коп.), включая

- стоимость (цена) работ (услуг) за _____ год составляет: _____рублей ____коп. (___рублей____коп.), в т.ч. НДС _____%[23] _____рублей____коп. (_____рублей_____коп.).

- стоимость (цена) работ (услуг) за _____ год составляет: _____рублей ____коп. (_____рублей____коп.), в т.ч. НДС _____%[24] _____рублей____коп. (_____рублей_____коп.).

[22] Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от__№____или в соответствии с ч.___Налогового Кодекса Российской Федерации»

[23] Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от__№____или в соответствии с ч.___Налогового Кодекса Российской Федерации»

[24] Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от__№____или в соответствии с ч.___Налогового Кодекса Российской Федерации»

5. Предложение в отношении объекта закупки

Предложение в отношении объекта закупки				
Номер этапа работ (услуг)	**Наименование работ (услуг)**	**Требования, предъявляемые к работам (услугам): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.**	**Результат работ (услуг)**	**Состав отчетной документации**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
201_год				
I	I.1			
	I.2			
	…			
II	II.1			

5.1. Дополнительные предложения Участника закупки в отношении объекта закупки, в результате которых предполагается улучшение и/или расширение качественных, функциональных и технических характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг).

Номер этапа работ (услуг)	**Наименование работ (услуг)**	**Дополнительные предложения Участника закупки в отношении объекта закупки, в результате которых предполагается улучшение и/или расширение качественных, функциональных и технических характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг)**
1	**2**	**3**
201_год		
I	I.1	***[…]***
		[…]
		[…]
II	II.1	***[…]***

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в Конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных федеральных органах исполнительной власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в Конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в заявке на участие в Конкурсе сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство заключить Контракт с Заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в части цены и предложений в отношении объекта закупки, которые мы просим включить в Контракт, в сроки, установленные конкурсной документацией.

9.Подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____в реестр недобросовестных поставщиков в случае
(наименование Участника закупки)

уклонения нашей организации от заключения Контракта.

10. С целью выявления лучших условий исполнения контракта при проведении оценки нашего предложения по нестоимостным критериям нами представляются _____[25]/[26]..

Руководитель организации –
участника закупки _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П.

[25] В случае представления в составе заявки предложений по нестоимостным критериям, участник закупки указывает номера соответствующих приложений и форм: Приложение №1 к Форме 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» и Форма 4 «Сведения о квалификации участника закупки», отражающие нашу квалификацию, в том числе наличие у нас финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих нам на праве собственности или на ином законном основании, опыт работы, связанный с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

[26]Настоящий пункт может быть исключен Участником из заявки в случае непредоставления информации и данных по формам, подлежащим оценке по нестоимостным критериям. Непредоставление таких данных (форм) не является основанием для ее отклонения. В случае непредоставления таких данных (форм) заявке Участника по нестоимостным критериям присваивается 0 баллов.

Инструкция по заполнению Заявки (удаляется Участником при подготовке Заявки):

*Участник закупки при заполнении **пункта 4 Заявки** Участник должен указать предлагаемую цену Государственного контракта. В примечании Участник вправе указать стоимость отдельных этапов и/или наименований работ (услуг). При отсутствии в Заявке на участие в Конкурсе сведений о цене отдельных этапов и/или наименований работ (услуг) Заказчик будет руководствоваться правилами расчета расценок, указанным в пп. 2) п.23.1 Статьи 23. «Порядок заключения Государственного контракта» раздела I Конкурсной документации при заключении Государственного контракта.*

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона, Участник закупки должен представить сведения, предусмотренные данной Формой, в соответствии с требованиями, установленными в Разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» и иных частях настоящей Конкурсной документации.

Цена Контракта, выраженная цифрами и прописью, должна совпадать.

При заполнении пункта 5 Заявки следует руководствоваться следующими положениями:

В соответствии с настоящей формой Участник закупки представляет предложение, включающее идентичное содержание по качественным, функциональным и техническим характеристиках подлежащим выполнению работ (услуг), включая требования к результатам работ и к составу отчетной документации в соответствии с пунктом 4 Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» конкурсной документации для составления Приложения №1 к Контракту «Задание на выполнение работ (оказания услуг)». При заполнении формы указываются конкретные количественные значения (без префикса «не менее», «не более») по каждому из показателей, по которым Заказчиком установлены минимальные и/или максимальные значения в пункте 4 Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» конкурсной документации, за исключением требований к объемным характеристикам отчетной документации, которые остаются неизменными.

При заполнении пункта 5.1. Заявки следует руководствоваться следующими положениями:

***Терминология, используемая для составления инструкции, является общепринятой и не подлежит двусмысленному толкованию.** Для целей заполнения пункта 5.1.Формы 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» по показателю «Качество работ, услуг (дополнительные предложения Участника закупки в отношении объекта закупки, в результате которых предполагается улучшение и/или расширение качественных, функциональных и технических характеристик выполняемых работ)» **использованы следующие значения терминов**:*

***Дополнительные предложения** – это предложения по повышению качественного уровня выполнения работы (оказании услуги), в том числе по превышению требований к качественным, функциональным и техническим характеристикам выполнения работы (оказании услуги)(Раздел IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» конкурсной документации), а именно дополнительные требования, предъявляемые к работам (услугам) по наименованиям работ (услуг)), в результате которых предполагается улучшение и/или расширение качественных, функциональных и технических характеристик выполняемых работ(услуг) (за исключением объемных и количественных характеристик).*

Участник закупки в данной форме вправе представить конкретное предложение (конкретные предложения), дополняющее (-щие) положения Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)», не противоречащее (-щие) ему и связанные с содержанием и результатами наименований работ, содержащее (-щие) предложения по порядку выполнения работ (оказания услуг), методологии выполнения работ (оказания услуг), инструментам (инструментариям) выполнения работ (оказания услуг).

***Отсутствие дополнительных предложений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе.** Представленные Участником закупки дополнительные предложения, представленные в соответствии с Инструкцией по заполнению заявки, оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе, исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации и включаются в пункт. 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) Приложения №1 к Государственному контракту. При отсутствии дополнительных предложений заявка Участника получает 0 баллов по данному показателю.*

Заявка на участие в Конкурсе признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклоняется по следующим основаниям:

а. расхождение между обозначением цены прописью и цифрами в связи с невозможностью определить конкретное Предложение Участника в отношении цены Контракта.

б. цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в пункте 4 Информационной карты закупки.

в. указание Участником в пунктах 5, 5.1 Формы 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение участника закупки в отношении объекта закупки» предложений по количественным показателям меньше предельного минимального или больше предельного максимального значения, установленного Заказчиком в пункте 4 Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» Конкурсной документации.

г. указание содержания предложения в пункте 5 «Предложение в отношении объекта закупки» Формы 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение участника закупки в отношении объекта закупки» отличного от содержания, установленного Заказчиком в пункте 4 Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» Конкурсной документации, включая требования, предъявляемые к работам (услугам), к результатам работ и к составу отчетной документации.

Приложение №1 к Форме 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» по показателю «Качество работ, качество услуг (методология выполнения работ (оказания услуг) и применяемые инструменты (инструментарии))»

1. Предлагаемая методология выполнения работ (оказания услуг)

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Перечень методов	Определение методов и способы их применения при выполнении работ (оказания услуг)
1	2	3	4
I	I.1	1.	1.
		2.	2.
		3. ……	3. ……
II	II.1	1.	1.

2. Предлагаемые инструменты (инструментарии) для выполнения работ (оказания услуг)

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Перечень инструментов (инструментариев)	Определение применяемых инструментов (инструментариев) и способы их применения для выполнения работ (оказания услуг)
1	2	3	4
I	I.1	1.	1.
		2.	2.
		3. ……	3. ……
II	II.1	1.	1.

Инструкция по заполнению Приложения №1 к Форме 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» по показателю «Качество работ, качество услуг (методология выполнения работ (оказания услуг) и применяемые инструменты (инструментарии))» (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Учитывая, что Заказчиком установлен критерий оценки заявок на участие в конкурсе «Качественные, функциональные и экологические характеристики работ», участник закупки ***вправе представить в составе заявки на участие в конкурсе предложения по показателю «Качество работ, качество услуг (методология выполнения работ (оказания услуг) и применяемые инструменты (инструментарии))»****, необходимые для оценки заявок на участие в конкурсе согласно установленному в конкурсной документации критерию оценки заявок на участие в конкурсе «Качественные, функциональные и экологические характеристики работ».*

Терминология, используемая для составления инструкции, является общепринятой и не подлежит двусмысленному толкованию. *Для целей заполнения Приложения№1 к Форме 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» по показателю «Качество работ, качество услуг (методология выполнения работ (оказания услуг) и применяемые инструменты (инструментарии))»****использованы следующие значения терминов:***

►***методология - Современный толковый словарь изд. «Большая Советская Энциклопедия»***

МЕТОДОЛОГИЯ (от метод и …логия) - учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности; методология науки - учение о принципах построения, формах и способах научного познания.

►метод - Большой Энциклопедический словарь

МЕТОД (от греч. methodos - путь исследования, теория, учение), способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи; совокупность приемов или операций практического или теоретического освоения (познания) действительности.

►инструмент - Толковый словарь русского языка Ожегова С. И.

Инструмент (-а, мужской род) - Средство, способ, применяемый для достижения чего-нибудь (книжное).

►инструментарий - Толковый словарь русского языка Ожегова С. И.

Инструментарий (-я, мужской род) (специальное) - Совокупность инструментов (в 1 знач.), употребляется в какой-нибудь специальной области.

►определение - Большой Энциклопедический словарь

Определение -Формулировка, раскрывающая содержание, сущность, основные черты чего-л. Логическое определение. Точное, правильное, краткое.

►способ - Большой Энциклопедический словарь

Способ- тот или иной порядок, образ действий, метод в исполнении какой-нибудь работы, в достижении какой-нибудь цели. Работа производится следующим способом. Существуют разные способы.

►способ - Толковый словарь русского языка Дмитриева

Способом называют систему действий, которая применяется, чтобы выполнить какую-либо работу, сделать что-либо.

В соответствии с пунктом 1 *Приложения №1 к Форме 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» Участник закупки представляет описания предлагаемой методологии выполнения работ (оказания услуг), включающей в себя перечень, определение методов и способы применения таких методов при выполнении работ (оказания услуг), установленных разделом IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)».*

В соответствии с пунктом 2 *Приложения №1 к Форме 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» Участник закупки представляет перечень, определение инструментов (инструментариев) и способов применения таких инструментов (инструментариев) применительно к каждому наименованию работ, использование которых позволит Участнику получить требуемые разделом IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» результаты.*

Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе копии документов), подтверждающую качественные, функциональные и экологические характеристики подлежащих выполнению работ (оказанию услуг).

Непредставление приложения к заявке не является основанием для ее отклонения, при этом Участник получает 0 баллов по данному показателю. *Представленные Участником закупки сведения в таблицах «Предлагаемая методология выполнения работ (оказания услуг) по каждому наименованию работ» и «Предлагаемые инструменты (инструментарии), по каждому наименованию работ» оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе, исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.*

Руководитель организации –
участника закупки _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П.

ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Сведения о квалификации Участника закупки включают в себя следующие части:

1. Сведения об опыте участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом конкурса по содержанию и составу работ (услуг).

2. Сведения об опыте участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования.

3.1. Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг).

3.2. Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ПО НЕСТОИМОСТНОМУ КРИТЕРИЮ

Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	**Значение**
Количество специалистов, которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения осуществляемой закупки (чел.)	
Количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ оказание (услуг), сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию и составу работ (услуг)) (шт.)	
Количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования не менее 10% от начальной (максимальной) цены Государственного контракта (шт.)	

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Сводные данные (количественные значения) о квалификации Участника закупки для оценки заявки Участника по нестоимостному критерию предоставляются в виде итоговых значений из частей 1, 2, 3.1, 3.2 Формы 4 по всем пунктам таблицы.

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. *Сведения носят информационный характер и вносятся в протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе как заявленные Участником. Оценка по данным показателям производится на основании сведений, приведенных в Частях 1, 2, 3.1., 3.2 Формы 4 «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ», и документов, подтверждающих квалификацию и деловую репутацию Участника закупки. исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.*

Участник закупки

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ), СОПОСТАВИМЫХ С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ)

Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг) за 2014 - 2017 г.г.						
№ п/п	**Предмет контракта (договора), исполненного Участником закупки**	**Наименование работ (услуг) (в соответствии с контрактом (договором), указанным в столбце 2)**	**Параметры, выполненных работ, количественные и качественные характеристики (заполнить по каждому наименованию работ (услуг), указанному в столбце 3)**	**Стоимость работ (услуг)**	**Сроки выполнения работ (оказания услуг) по контракту, мес.**	**Подтверждение указанного опыта (указать реестровый номер ранее исполненных контракта (контрактов) и (или) договора (договоров), а также реквизиты документов (актов приемки), подтверждающих исполнение указанных контрактов и (или) договоров без применения к исполнителю неустоек (штрафов, пеней), информация о которых размещена в единой информационной системе в сфере закупок)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

В данной форме указываются сведения об успешно исполненных контрактах (договорах), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию и составу работ (услуг)) без ограничения по объему финансирования с обязательным указанием реестровых номеров контрактов (договоров), указанных в единой информационной системе в сфере закупок.

Сведения об опыте приводятся применительно к специфике закупки, отдельно по каждому контракту, отдельно по каждому году из периода, указанного Государственным заказчиком в Приложении 1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки». Столбцы 4, 5, 6 заполняются по каждому наименованию работы (услуги), указанному в столбце 3. Сведения, представленные в указанной форме, учитываются только в случае, если они подтверждены копией контракта/договора (включая приложения к контракту/договору, содержащие техническое задание) с приложением акта (ов) приемки работ (услуг), информация о которых размещена в единой информационной системе в сфере закупок. При оценке учитываются только полностью исполненные контракты (договоры) в периоде, установленном в Приложении 1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки». При оценке учитываются только контракты и (или) договоры, заключенные участником закупки с заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц, а также документы, подтверждающие исполнение указанных контрактов и (или) договоров без применения к исполнителю неустоек (штрафов, пеней).

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. *Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.*

Участник закупки

Часть 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ), СОПОСТАВИМЫХ С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ) И ОБЪЕМУ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования за 2014 - 2017 г.г.				
№ п/п	**Порядковый номер контракта (договора), указанного в столбце 1 Части 1 Формы 4**	**Предмет контракта (договора), исполненного Участником закупки**	**Стоимость работ (услуг) по контракту (договору)[27]**	**% от начальной (максимальной) цены государственного контракта**
1	**2**	**3**	**4**	**5**

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

В данной форме указываются сведения из Части 1 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг)» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» об успешно исполненных контрактах (договорах), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования. Сведения об успешно исполненных контрактах (договорах) с меньшим объемом финансирования из Части 1 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг)» в данную форму не переносятся (не указываются).

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. *Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.*

[27] В случае, если контракт (договор) многогодичный, указываются, в том числе суммы по годам.

Часть 3.1. КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)							
№№ п/п	**Ф.И.О.**	**Место работы, должность**	**Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием**	**Научная степень, звание**	**Профессиональные навыки (перечислить основные профессиональные навыки, имеющие непосредственное отношение к роли исполнителя в проекте)**	**Опыт выполнения аналогичных работ (услуг) (указать название аналогичных работ (услуг), период выполнения)**	**Подтверждение наличия Специалистов и их квалификации (привести ссылку на копию приказа о назначении на должность/ заключенного договора/письма-согласия, копию диплома (-ов))**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Сведения о квалификации ключевых специалистов приводятся отдельно по каждому Специалисту, привлекаемому к выполнению работ (оказанию услуг) по проекту.

В состав Заявки, должны быть включены копии документов, подтверждающие, наличие привлекаемых к исполнению контракта Специалистов в штате юридического лица – Участника закупки (приказ о приеме на должность, или копия трудового договора, или иного договора гражданско-правового характера, или справка из отдела кадров, или выписка из приказа, или копия трудовой книжки) или наличие договорных отношений с привлекаемыми к исполнению контракта Специалистами или подтверждение согласия Специалиста принять участие в реализации проекта в составе Участника (в случае привлечения физического лица - копия договора гражданско-правового характера, или предварительный договор, или письмо-согласие от Специалиста с указанием конкретной роли Специалиста и его контактных данных, подписанное лично привлекаемым Специалистом; в случае привлечения иного юридического лица, не являющегося Участником закупки, и его штатных сотрудников – копия договора или предварительный договор с юридическим лицом с указанием конкретной роли Специалистов и их контактных данных, а также копии документов, подтверждающие, наличие привлекаемых к исполнению контракта Специалистов в штате такого юридического лица: приказ о приеме на должность, или копия трудового договора, или иного договора гражданско-правового характера, или справка из отдела кадров, или выписка из приказа, или копия трудовой книжки).

Соответствие Специалиста требуемым научным степеням и званиям должно подтверждаться копиями соответствующих дипломов.

Описание опыта Специалиста по выполнению аналогичных работ (услуг) должно однозначно демонстрировать соответствие имеющегося опыта требованиям к опыту Специалистов, установленным в пункте а) показателя 3.1. «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)» нестоимостного критерия 3. «Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» Приложения №1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки».

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. *Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.*

Участник закупки

Часть 3.2. РОЛЬ ОСНОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ РАЗМЕЩАЕМОЙ ЗАКУПКИ

Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки			
Номер этапа работ (услуг)	**Наименование работ (услуг)**	**Ф.И.О. Специалиста**	**Роль Специалиста в рамках исполнения размещаемой закупки (конкретные функции и задачи, решаемые Специалистом в рамках выполнения работ (оказания услуг)**
1	**2**	**3**	**4**
20__г.			
I	I.1.		
	I.2.		

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Участник закупки должен описать Роль основных Специалистов в рамках исполнения проекта. Под ролью Специалиста понимаются конкретные функции и задачи, решаемые Специалистом в рамках выполнения отдельного наименования работ (оказанию отдельного наименования услуг). В столбце 2 Части 3.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» указываются наименования работ (услуг) установленные в п.4 Раздела IV Заказа на выполнение работ (оказание услуг). В столбце 4 Части 3.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» указываются роли Специалиста в рамках исполнения размещаемой закупки (конкретные функции и задачи, решаемые Специалистом в рамках выполнения работ (оказания услуг). В форме должны быть учтены все Специалисты, заявленные в Части 3.1. «Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки».

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. *Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.*

Участник закупки

ФОРМА 5 СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА[28]

Настоящим письмом (наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), в лице _ *(Ф.И.О.)* , действующего на основании *(Устава, доверенности и т.д. реквизиты документа)*подтверждает добросовестность *(указывается наименование Участника закупки)* в соответствии с ч.1, 2, 3 ст. 37 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и предоставляет информацию по исполненным контрактам:

Сведения, подтверждающие добросовестность Участника							
№ п/п	**Реестровый номер записи контракта**	**Заказчик (наименование, ИНН)**	**Предмет контракта**	**Дата заключения**	**Срок исполнения (количество мес.)**	**Цена контракта**	**Применение штрафов, пеней, неустоек**
201_ год							
201_ год							
201_ год							

Вся информация представлена из Единого реестра государственных и муниципальных контрактов сайта: www.zakupki.gov.ru.

Участник закупки

[28] Обращаем внимание, что Форма 5 носит рекомендательный характер

РАЗДЕЛ VI. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В Департамент управления программами и
конкурсных процедур
Министерства образования и науки
Российской Федерации

№_____
«___» _____ 20___ г.
Запрос на разъяснение
Конкурсной документации
№ Конкурса _____

Уважаемые господа!

(фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)) просит(-шу) Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

№ п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

_____

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

Руководитель _____

(*подпись, расшифровка подписи)*

Примечание: Разъяснения положений Конкурсной документации будут представлены в соответствии со следующей формой:

Раздел Конкурсной документации	*Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить*	*Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации*	*Ответ на запрос*

РАЗДЕЛ VII. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

В Департамент управления программами и
конкурсных процедур
Министерства образования и науки
Российской Федерации

№_____
«___» _____ 20__ г.
Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе № _____

Уважаемые господа!

Настоящим письмом (фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)) уведомляет Вас об отзыве своей Заявки на участие в Конкурсе (регистрационный номер Заявки на участие в Конкурсе ___).

Заявку на участие в Конкурсе просим вернуть по вышеуказанным реквизитам.

ИЛИ

Заявку на участие в Конкурсе просим вернуть нашему уполномоченному* представителю (фамилия, имя, отчество).

С уважением,

Руководитель _____
МП (*подпись, расшифровка подписи)*

** Документы подтверждающие полномочия в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Информационной карты закупки, должны прилагаться к Уведомлению об отзыве Заявки на участие в Конкурсе.*

РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ

В Министерство образования и науки
Российской Федерации

Уважаемые господа!

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон) (*наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей*), являясь Участником закупки по открытому Конкурсу №____, декларирует свое соответствие следующим обязательным требованиям:

непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;

отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

не привлечение в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях участника закупки - юридического лица[29];

отсутствие между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Закона;

обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности *(если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма*).

Руководитель _____

(*подпись, расшифровка подписи)* «___»_____201__ г.

[29] Информация о соответствии требованиям, установленным пунктом 71 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе указывается только участниками закупки-юридическими лицами.

РАЗДЕЛ IX. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

(место выдачи доверенности)

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

(Наименование участника закупки)

в лице_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет

_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ №_____ выдан _____ «____» _____
осуществлять действия от имени участника закупки _____
(наименование Участника закупки)

на конкурсе _____ ,
(указать наименование предмета конкурса)
проводимом Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись _____ _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) *(Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «____» _____ 20__ г.

Участник закупки _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Примечание:

Полномочия представителей Участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Приложение №1 к Конкурсной документации

Порядок оценки Заявок Участников закупки

Номер критерия	Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе	Значимость в процентах	Коэффициент значимости (обозначение в формулах расчета рейтинга-КЗ_)	Сумма значимостей показателей оценки Заявок на участие в Конкурсе (в процентах)
Стоимостные критерии оценки:				
1.	**Цена Государственного контракта (цена единицы работы, услуги), КЗ$_{ц}$**	**60**	**0,6**	–
Нестоимостные критерии оценки:				
2.	**Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки, КЗ$_{К}$** **Показателями данного критерия оценки являются:**	**30**	**0,3**	**–**
2.1.	Качество работ, качество услуг (предлагаемая методология выполнения работ (оказания услуг) и предлагаемые инструменты (инструментарии) при выполнении работ (оказании услуг)), КЗ$_{МИ}$	70	0,7	100
2.2.	Качество работ, услуг (дополнительные предложения Участника закупки в отношении объекта закупки, предъявляемые к работам (услугам), в результате которых предполагается улучшение и/или расширение качественных, функциональных и технических характеристик выполняемых работ), КЗ$_{ДОП}$	30	0,3	
3.	**Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, КЗ$_{Кв}$** **Показателями данного критерия оценки являются:**	**10**	**0,1**	**–**
3.1.	Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг, КЗК$_{ТР}$	50	0,5	100

Номер критерия	Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе	Значимость в процентах	Коэффициент значимости (обозначение в формулах расчета рейтинга-КЗ_)	Сумма значимостей показателей оценки Заявок на участие в Конкурсе (в процентах)
3.2.	Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг), $КЗ_{КОЛ}$	20	0,2	
3.3.	Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования, $КЗ_{ОБ}$	30	0,3	
Сумма значимостей критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе		**100**		

1. Цена Государственного контракта (цена единицы работы, услуги):

Порядок определения рейтинга по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги»):

а) Количество баллов, присуждаемых по критерию «цена Государственного контракта» («цена единицы работы, услуги») ($ЦБ_i$), определяется по следующей формуле:

- в случае если $Ц_{min} > 0$, $$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение Участника закупки, Заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

- в случае если Цmin≤ 0,

$$ЦБi = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} * 100$$

где:

$Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных Участниками закупки.

б) При оценке заявок по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги») лучшим условием исполнения Государственного контракта признается предложение Участника конкурса с наименьшей ценой Государственного контракта (с наименьшей суммой цен за единицу работы, услуги).

Рейтинг Заявки по критерию «цена Государственного контракта» («цена единицы работы, услуги») ($ЦР_i$) определяется по формуле:

$$ЦР_i = ЦБ_i \times КЗ_ц,$$

где:

$КЗ_ц$ – коэффициент значимости критерия «цена Государственного контракта» («цена единицы работы, услуги»).

2. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок:

2.1. Качество работ, качество услуг (предлагаемая методология выполнения работ (оказания услуг) и предлагаемые инструменты (инструментарии) при выполнении работ (оказании услуг))

Порядок оценки:

а) Предметом оценки по данному показателю является предложение по выполнению работ (оказанию услуг), включающее описание методологии выполнения работ (оказания услуг), а также описания инструментов, применительно к каждому наименованию работ, применение которых позволит Участнику получить результаты в соответствии с требованиями раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)». Предложение предоставляется Участником по форме согласно Приложению №1 к заявке по Форме № 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» раздела V Конкурсной документации, заполненного в соответствии с Инструкцией по ее заполнению.

б) Оценка для каждой заявки отдельно осуществляется следующим образом:

Шкала оценки показателя 2.1

КМИ_i = 100 баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

КМИ_i = 90 баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

КМИ_i = 80 баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

КМИ_i = 70 баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);
2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);
5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг)

применительно к конкретным работам (услугам).

КМИ_i = 60 баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);
2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);
2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг)

применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);
2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);
2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным

работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным

работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не

указаны;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

КМИ_i = 50 баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) не представлен;

2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем

наименованиям работ (услуг);

5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) не представлен;

2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем

наименованиям работ (услуг);

5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем

наименованиям работ (услуг);

5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем

наименованиям работ (услуг);

5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным

работам (услугам).

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не

представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) не представлен;

5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) не представлен;

5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

КМИ_i = 40 баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) не представлен;

2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

5. по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) не представлен;

2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);
5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);
5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);
5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) не представлен;
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
2. по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) не представлен;
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

КМИ_i = 30 баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) не представлен;
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) не представлен;
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным

работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);
5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);
2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);
5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);
2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);
5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);
2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);
5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);
2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;
3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не

указаны;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) не представлен;

5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен по всем наименованиям работ (услуг);

2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) не представлен;

5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

КМИ_i = 20 баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) не представлен;

2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. не по всем инструментам (инструментариям) представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) не представлен;

2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

5. не по всем инструментам (инструментариям) представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) не представлен;

5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

2. не по всем методам представлены определения, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты;

3. не по всем методам представлены способы их применения при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам).

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) не представлен;

5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

КМИ_i = 10 баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) не представлен;

2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

ИЛИ

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) представлен не по всем наименованиям работ (услуг);

2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не

представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) не представлен;

5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

КМИ_i = 0 баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) не представлен;

2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

3. способы применения методов при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ (оказании услуг) не представлен;

5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;

6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказании услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

При отсутствии в заявке Участника Приложения №1 такой заявке присваивается 0 баллов.

в) Количество баллов, присуждается за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки в соответствии с п.29 Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (постановление Правительства РФ от 28.11.2013г. № 1085) и определяется по формуле:

НЦБМИ = КЗМИхКМИ_i,

где:

НЦБМИ - рейтинг i-й Заявки по показателю «Качество работ, качество услуг (методология выполнения работ (оказания услуг) и применяемые инструменты (инструментарии))» с учетом коэффициента значимости показателя;

КЗМИ - коэффициент значимости показателя;

КМИ_i – количество баллов, присваиваемое заявке, которая оценивается.

г) Для целей оценки заявок по данному показателю используется следующие значения терминов.

►методология - Современный толковый словарь изд. «Большая Советская Энциклопедия»

МЕТОДОЛОГИЯ (от метод и …логия) - учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности; методология науки - учение о принципах построения, формах и способах научного познания.

►метод - Большой Энциклопедический словарь

МЕТОД (от греч. methodos - путь исследования, теория, учение), способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи; совокупность приемов или операций практического или теоретического освоения (познания) действительности.

►инструмент - Толковый словарь русского языка Ожегова С. И.

Инструмент (-а, мужской род) - Средство, способ, применяемый для достижения чего-нибудь (книжное).

►инструментарий - Толковый словарь русского языка Ожегова С. И.

Инструментарий (-я, мужской род) (специальное) - Совокупность инструментов (в 1 знач.), употребляется в какой-нибудь специальной области.

►определение - Большой Энциклопедический словарь

Определение - Формулировка, раскрывающая содержание, сущность, основные черты чего-л. Логическое определение. Точное, правильное, краткое.

►способ - Большой Энциклопедический словарь

Способ - тот или иной порядок, образ действий, метод в исполнении какой-нибудь работы, в достижении какой-нибудь цели. Работа производится следующим способом. Существуют разные способы.

►способ - Толковый словарь русского языка Дмитриева

Способом называют систему действий, которая применяется, чтобы выполнить какую-либо работу, сделать что-либо.

д) Рейтинг i-й Заявки по показателю присваивается каждым членом Единой Комиссии, а затем, для получения оценки по показателю для каждой Заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по показателю.

2.2. Качество работ, услуг (дополнительные предложения Участника закупки в отношении объекта закупки, в результате которых предполагается улучшение и/или расширение качественных, функциональных и технических характеристик выполняемых работ)

Порядок оценки:

а) В пункте 5.1. заявки по Форме 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» раздела V Конкурсной документации Участник представляет дополнительные предложения, не противоречащие содержанию наименований работ, установленных в Разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» конкурсной документации. Под дополнительными предложениями понимаются дополнения к качественным, техническим и функциональным характеристикам наименований работ (услуги), установленных Заказчиком в Разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» и обеспечивающих повышение качества работ (услуг).

б) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется по формуле:

$НЦБ_{доп} = КЗ_{доп} \times 100 \times (К_{доп_i} / К_{доп_max})$,

где:

$НЦБ_{доп}$ - рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «Количество дополнительных предложений Участника закупки к перечню требований, установленных в разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» с учетом коэффициента значимости показателя.

$К_{доп_i}$ – число дополнительных предложений в Заявке i-го Участника.

$КЗ_{доп}$ - коэффициент значимости показателя.

$К_{доп_max}$ – число дополнительных предложений Участника закупки, указанных в Заявке и получившей максимальное значение показателя.

При отсутствии в заявке Участника заполненного пункта 5.1. такой заявке присваивается 0 баллов.

в) При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения Контракта признается предложение Участника конкурса с наибольшим количеством дополнительных предложений, дополняющих положения Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)», не противоречащих ему и связанных с содержанием и результатами наименований работ (услуг). Дополнительное предложение по новым наименованиям работ (услуг), не содержащимся в Разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)», при оценке не учитывается.

г) Рейтинг i-й Заявки по показателю присваивается каждым членом Единой Комиссии, а затем, для получения оценки по показателю для каждой Заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по показателю.

Рейтинг i-й Заявки по критерию оценки «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» ($НЦР_{(К)}$) определяется по формуле:

$$НЦР_{(К)} = (НЦБ_{МИ} + НЦБ_{ДОП}) \times КЗ_{к}$$

где:

$КЗ_{к}$ – коэффициент значимости критерия «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок».

3. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:

3.1. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг).

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оцениваются подтвержденные сведения о специалистах, которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения осуществляемой закупки, имеющих опыт в области проведения аналогичных предмету Конкурса работ (услуг): проведение всероссийских фестивалей или конференций или семинаров или конкурсов в области популяризации науки, и имеющих ученую степень доктора наук.

б) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется:

$НЦБ_{ктр} = КЗ_{ктр} \times 100 \times (К_{ктр_i} / К_{ктр_max})$,

где:

$НЦБ_{ктр}$ - рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (услуг)» с учетом коэффициента значимости показателя;

$К_{ктр_i}$ – число подтвержденных специалистов в Заявке i-го Участника;

$К_{ктр_пред}$ – предельное число подтвержденных специалистов;

$КЗ_{ктр}$ - коэффициент значимости показателя;

$К_{ктр_max}$ – число подтвержденных специалистов, предложенное в Заявке, получившей максимальное значение показателя.

Неподтвержденное наличие Специалистов, а именно отсутствие копий документов или отсутствие описания опыта, или роли Специалистов: $НЦБ_{(ктр)} = 0$.

в) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 3.1. «Квалификации трудовых

ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации, подтвержденных документами, указанными в инструкции, установленной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». При этом оцениваются только те специалисты, роль которых описана в части 3.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации. Под ролью специалиста понимается конкретный функционал и задачи, решаемые специалистом в рамках выполнения отдельного действия Исполнителя.

3.2. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг).

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оценивается количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ оказание (услуг), сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию и составу работ (услуг)) за период 2014 - 2017 гг. в области: проведение всероссийских фестивалей или конференций или семинаров или конкурсов в области популяризации науки или выпуск научно-популярных изданий или передач в области популяризации науки.

б) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется по формуле:

$НЦБ_{(Кол)} = КЗ_{кол} \times 100 \times (К_{кол_i} / К_{кол_max})$,

где:

$НЦБ_{(Кол)}$ – рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «положительный опыт Участника закупки по выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг)» с учетом коэффициента значимости показателя,

$К_{кол_i}$ – число контрактов в Заявке i-го Участника,

$К_{кол_max}$ – максимальное число контрактов, предложенное в Заявках Участников,

$КЗ_{кол}$ – коэффициент значимости показателя.

Отсутствие в указанный период у Участника закупки подтвержденного положительного опыта исполнения контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг):

$НЦБ_{(кол)} = 0$

в) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 1 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг) за 2014 - 2017 г.г.» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации исходя из количества контрактов (договоров), по которым документально подтверждено их успешное исполнение. Подтверждающие документы указаны в инструкции, установленной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

3.3. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования:

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оценивается количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования не менее 10% от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, за период 2014 - 2017 гг. в области: проведение всероссийских фестивалей или конференций или семинаров или конкурсов в области популяризации науки или выпуск научно-популярных изданий или передач в области популяризации науки.

б) Предельно необходимое максимальное значение показателя ($К_{Об_пред}$) –10 контрактов

Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется следующим образом:

- в случае, если $К_{Об_max} < К_{Об_пред}$, - по формуле:

$НЦБ_{Об} = КЗ_{Об} \times 100 \times (К_{Об_i} / К_{Об_max})$,

- в случае если $К_{Об_max} \geq К_{Об_пред}$, - по формуле:

$НЦБ_{Об} = КЗ_{Об} \times 100 \times (К_{Об_i} / К_{Об_пред})$;

при этом $НЦБ_{Об_max} = КЗ_{Об} \times 100$,

где:

$НЦБ_{(Об)}$ –рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «Опыт Участника по успешному выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования» с учетом коэффициента значимости показателя,

$К_{Об_i}$ – число контрактов в Заявке i-го Участника, соответствующие требованиям, установленным в п. а) показателя 3.3. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования критерия 3,

$К_{Об_пред}$ – предельное число контрактов;

$К_{Об_max}$ – максимальное число контрактов, соответствующих требованиям, установленным в п. а) показателя 3.3. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования критерия 3, предложенное в Заявках Участников,

$КЗ_{Об}$ – коэффициент значимости показателя.

Отсутствие в указанный период у Участника закупки подтвержденного положительного опыта исполнения контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования в объеме, указанном в пункте а):

$НЦБ_{(Об)} = 0$

в) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 2 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования за 2014 - 2017 гг.» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации исходя из количества контрактов, по которым документально подтверждено их успешное исполнение.

Рейтинг i-й Заявки по критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного

уровня квалификации» ($НЦР_{(Кв)}$) определяется по формуле: **$НЦР_{(Кв)} = (НЦБ_{(Ктр)} + НЦБ_{(Кол)} + НЦБ_{(Об)}) \times КЗ_{Кв}$** **где:** **$КЗ_{Кв}$– коэффициент значимости критерия «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».**
Итоговый рейтинг Заявки ($ИР_i$) определяется по формуле: **$ИР_i = ЦР_i + НЦР_{(К)} + НЦР_{(Кв)}$**