

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Департамента  
науки и технологий  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_/ С.Ю. Матвеев /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ИЗМЕНЕНИЕ № 1  
В ИЗВЕЩЕНИЕ И КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**на оказание услуг по проекту «Организация и проведение конференции «Визуальная аналитика»»,**

проводимому в рамках мероприятия 3.3.2 «Развитие системы коммуникаций научной общественности (в том числе проведение конференций, семинаров)»  
федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»,  
в соответствии с решением научно-координационного совета  
Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»  
(протокол от 11 сентября 2017 года № ПНКС-23)

**Номер открытого Конкурса: 2017-14-598-0009**  
**Идентификационный код закупки: 171771053913577100100100930098230244**

Москва  
2017

Государственный заказчик вносит изменения в извещение и Конкурсную документацию открытого Конкурса на оказание услуг по проекту: «**Организация и проведение конференции «Визуальная аналитика»**», проводимому в рамках мероприятия 3.3.2 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (Номер открытого Конкурса: 2017-14-598-0009, идентификационный код закупки: 171771053913577100100100930098230244)

по следующим положениям:

**1. Пункт 3** Извещения о проведении открытого Конкурса на оказание услуг изложить в следующей редакции:

«

**3. Условия Государственного контракта:**

**Наименование и описание объекта закупки:** оказание услуг по проекту: «**Организация и проведение конференции «Визуальная аналитика»**», проводимому в рамках мероприятия 3.3.2 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы».

**2017 год**

**I этап**

- I.1. Разработка концепции конференции «Визуальная аналитика» (далее – Мероприятие).
- I.2. Разработка деловой программы Мероприятия.
- I.3. Разработка Интернет-сайта Мероприятия.
- I.4. Обеспечение участия докладчиков Мероприятия.
- I.5. Организационно-техническое сопровождение подготовки и работы Мероприятия.
- I.6. Обеспечение питания участников Мероприятия.
- I.7. Обеспечение выступлений зарубежных докладчиков в рамках деловой программы Мероприятия.
- I.8. Ресурсное обеспечение Мероприятия помещениями и техническим оборудованием для проведения деловой программы Мероприятия.
- I.9. Анализ результатов проведения Мероприятия.
- I.10. Публикация итоговых материалов Мероприятия.

**Начальная (максимальная) цена Государственного контракта:**

1 800 000 (Один миллион восемьсот тысяч) рублей 00 коп., в том числе:  
2017 год – 1 800 000 (Один миллион восемьсот тысяч) рублей 00 коп.

Услуги оказываются в 1 этап.

**Дата сдачи отчетной документации**

Услуги оказываются с момента заключения Государственного контракта.

Дата сдачи отчетной документации:

01.12.2017 г.

**Место оказания услуг:** Российская Федерация.

**Источник финансирования:** средства федерального бюджета Российской Федерации

».

2. Подпункт 7.1 пункта 7 Извещения о проведении открытого Конкурса на оказание услуг изложить в следующей редакции:

«

**7. Размер обеспечения исполнения Государственного контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, информация о банковском сопровождении Государственного контракта:**

**7.1. Сумма обеспечения исполнения Государственного контракта установлена в следующем размере:**

10 % от начальной (максимальной) цены, что составляет: 180 000 (Сто восемьдесят тысяч) рублей 00 коп.

В случае если Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей документации об обеспечении исполнения Государственного контракта к такому Участнику закупки не применяются.

».

3. Пункты 3, 19 Раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» Конкурсной документации изложить в следующей редакции:

«

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 3.  | <b>Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг (ИУЗ 1.2)</b>  | Услуги оказываются в Российской Федерации.<br>Услуги оказываются в 1 этап.<br>Услуги оказываются с момента заключения Государственного контракта.<br>Дата сдачи отчетной документации:<br>01.12.2017 г.<br><br>Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Государственного контракта Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).  |
| 19. | <b>Обеспечение исполнения Государственного контракта (ИУЗ 24)</b> | <b>Срок предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта:</b><br>В течение 10 дней, с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе вместе с подписанными экземплярами Государственного контракта.<br><br><b>Размер обеспечения исполнения Государственного контракта:</b><br>10 % от начальной (максимальной) цены, что составляет: 180 000 (Сто восемьдесят тысяч) рублей 00 коп.<br>В случае, если Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей документации об обеспечении исполнения Государственного контракта к такому Участнику закупки не применяются.<br><br><b><u>а) Обеспечение путем внесения денежных средств</u></b><br>Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения исполнения Государственного контракта как внесение денежных средств: |

Получатель:  
Министерство образования и науки Российской Федерации  
Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр.4  
ИНН 7710539135  
КПП 771001001  
Межрегиональное операционное УФК  
л/с 05951000740  
р/с 40302810900001001901  
в Операционном Департаменте Банка России, г. Москва 701  
БИК 044501002  
ОКТМО 45382000  
ОКАТО 45286585000  
ОКПО 00083380  
ОГРН 1047796287440 (дата присвоения 23.04.2004)  
ОКВЭД 84.11.11  
ОКОГУ 1322500  
ОКФС 12  
ОКОПФ 75104

***В назначении платежа необходимо указать номер и название Конкурса, «Обеспечение исполнения Государственного контракта по конкурсу №\_\_\_\_\_ (Название)»***

**б) Обеспечение банковской гарантией**

Государственный заказчик в качестве обеспечения исполнения контрактов принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц. Истечение срока предъявления требований по банковской гарантии–01.03.2018 г.

Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Государственного контракта должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса;

3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств

гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 96 Федерального закона;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (перечень и форма предоставления требования утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

8) право Государственного заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии

9) право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией, а также в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона (в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

10) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

11) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

13) указание на Государственный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны Государственного контракта, наименование предмета Государственного контракта и ссылки на итоговый протокол как основание заключения Государственного контракта.

В ходе исполнения Государственного контракта Исполнитель (подрядчик) вправе предоставить Государственному заказчику

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта. |
|--|--|---|

».

4. Пункт 4 Раздела IV «ЗАКАЗ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ» Конкурсной документации изложить в следующей редакции:

«

**4. Содержание оказываемых услуг, предъявляемые требования, сроки предоставления отчетной документации**

| Номер этапа услуг | Наименование услуг   | Требования, предъявляемые к услугам: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.   | Результат оказанных услуг | Состав отчетной документации  | Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ (этапу) |
|-------------------|--|---|---------------------------|---|--|
| 1                 | 2  | 3   | 4                         | 5   | 6  |
| <b>2017 год</b>   |  |   |                           |   |  |
| I                 | I.1. Разработка концепции конференции «Визуальная аналитика» (далее – Мероприятие) | <p>Должна быть подготовлена концепция Мероприятия, включающая комплекс организационно-технических работ и услуг, направленных на организацию и проведение Мероприятия (далее – Концепция).</p> <p>Концепция должна включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель и задачи Мероприятия;</li> <li>- предложения по месту и времени проведения Мероприятия;</li> <li>- предложения по формату и тематическим направлениям секций деловой программы Мероприятия;</li> <li>- предложения по основным докладчикам и модераторам пленарного заседания и основных секций деловой программы Мероприятия;</li> <li>- предложения по организационно-техническому и информационно-презентационному сопровождению работы Мероприятия, в том числе составу программного комитета.</li> </ul> <p>Концепция должна быть согласована с Заказчиком.</p> <p>Общий объем Концепции должен составлять не менее 1 п.л. (здесь и далее – 1 п.л. равен 16 листам формата А4, заполненных текстом с размером шрифта 14 пунктов и</p> | Разработана Концепция     | Раздел в составе отчета об оказании услуг.<br>Приложение:<br>1) Концепция | <b>01.12.2017 г.</b>   |

| Номер<br>этапа<br>услуг | Наименование услуг                            | Требования, предъявляемые к услугам:<br>функциональные, технические и<br>качественные характеристики,<br>эксплуатационные характеристики<br>объекта закупки (при необходимости),<br>спецификации и др.  | Результат оказанных услуг   | Состав отчетной<br>документации   | Дата<br>предоставления<br>отчетной<br>документации (по<br>контракту/ (этапу) |
|-------------------------|---|---|---|---|--|
| 1                       | 2   | 3   | 4   | 5   | 6  |
|                         | I.2. Разработка деловой программы Мероприятия | <p>межстрочным интервалом равным 1,5)</p> <p>Должна быть разработана деловая программа Мероприятия, отражающая сетку, темы выступлений, список докладчиков, модераторов, места проведения. Деловая программа Мероприятия должна быть рассчитана на 1 день и включать следующие блоки:</p> <p>1. Пленарные доклады. Докладчики – ведущие российские и зарубежные учёные, руководители и эксперты в области визуальной аналитики и усовершенствования образовательного процесса;</p> <p>2. Сессионные доклады. Докладчики – специалисты, имеющие значительный опыт и успехи, ученые и студенты, проводящие исследования в области визуальной аналитики и усовершенствования образовательного процесса;</p> <p>3. Круглый стол. Обсуждение докладов Мероприятия, формирование плана по сотрудничеству, в котором принимают участие докладчики, участники и программный комитет Мероприятия. Деловая программа Мероприятия должна быть размещена на Интернет-сайте Мероприятия (разработанном в соответствии с п. I.3).</p> <p>Должно быть обеспечено представление деловой программы Мероприятия по запросу докладчиков и участников Мероприятия в формате раздаточных</p> | <p>Разработана деловая программа Мероприятия. Обеспечено предоставление деловой программы Мероприятия по запросу докладчиков и участников Мероприятия</p> | <p>Раздел в составе отчёта об оказании услуг. Приложения к отчёту:</p> <p>1) Деловая программа Мероприятия;</p> <p>2) Фотоотчет о проведении мероприятий по распространению деловой программы Мероприятия (не менее 20 фотографий);</p> <p>3) Скриншот страницы Интернет-сайта Мероприятия с размещённой деловой программой Мероприятия</p> |  |

| Номер этапа услуг | Наименование услуг                               | Требования, предъявляемые к услугам: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.   | Результат оказанных услуг  | Состав отчетной документации  | Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ этапу) |
|-------------------|--|---|--|---|---|
| 1                 | 2  | 3   | 4  | 5   | 6   |
|                   |  | <p>информационных материалов или на цифровых носителях</p>  |  |   |   |
|                   | I.3. Разработка Интернет-сайта Мероприятия       | <p>Должен быть разработан (в том числе предоставлены доменное имя и хостинг, проведены первичная установка, наладка и запуск, обеспечено администрирование и контент-сопровождение) Интернет-сайт Мероприятия (самостоятельный или в составе другого Интернет-сайта), содержащий следующие разделы: «О Мероприятии», «Программный комитет», «Деловая программа», «Форма участия» и «Подача доклада».</p> <p>Интернет-сайт Мероприятия должен иметь русскоязычную и англоязычную версии, свободный доступ и бесперебойно функционировать ежедневно в круглосуточном режиме в период его проведения, а также в течение 5 (пяти) дней до его начала и 90 (десяти) дней после его окончания.</p> <p>Интернет-сайт Мероприятия должен обеспечить возможность онлайн регистрации участников Мероприятия с докладом или без него</p> | <p>Разработан Интернет-сайт Мероприятия с русскоязычной и англоязычной версиями.</p> <p>Обеспечено бесперебойное функционирование Интернет-сайта Мероприятия в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю в период его проведения, а также в течение 5 (пяти) дней до его начала и 90 (девяноста) дней после его окончания</p> | <p>Раздел в составе отчёта об оказании услуг.</p> <p>Приложение к отчёту:</p> <p>1) Скриншоты всех страниц Интернет-сайта Мероприятия для обеих версий;</p> <p>2) Документы, подтверждающие бесперебойное функционирование Интернет-сайта Мероприятия в период её проведения, а также в течение 5 (пяти) дней до его начала и 90 (девяноста) дней после его окончания</p> |   |
|                   | I.4. Обеспечение участия докладчиков Мероприятия | <p>Должна быть обеспечена пригласительная кампания (подготовка предложений, писем, их рассылка и иное информационное взаимодействие по вопросам организации проведения Мероприятия) с целью обеспечения участия в Мероприятии российских (не менее 20 чел.) и зарубежных (не менее 5 чел.) докладчиков.</p> <p>Должна быть обеспечена пригласительная</p>   | <p>Обеспечено участие в Мероприятии российских (не менее 20 чел.) и зарубежных (не менее 5 чел.) докладчиков.</p> <p>Обеспечено количество участников Мероприятия не менее 300 чел.</p>  | <p>Раздел в составе отчета об оказании услуг.</p> <p>Приложения к отчету:</p> <p>1) Информационное письмо докладчикам и участникам Мероприятия;</p> <p>2) Списки рассылки информационных писем;</p> <p>3) Фотоотчет об участии</p>  |   |

| Номер<br>этапа<br>услуг | Наименование услуг  | Требования, предъявляемые к услугам:<br>функциональные, технические и<br>качественные характеристики,<br>эксплуатационные характеристики<br>объекта закупки (при необходимости),<br>спецификации и др.   | Результат оказанных услуг  | Состав отчетной<br>документации   | Дата<br>предоставления<br>отчетной<br>документации (по<br>контракту/ (этапу) |
|-------------------------|---|--|--|---|--|
| 1                       | 2   | 3  | 4  | 5   | 6  |
|                         |   | <p>кампания (подготовка предложений, писем, их рассылка и иное информационное взаимодействие по вопросам организации проведения Мероприятия) с целью обеспечения прибытия участников Мероприятия – в не менее чем 30 различных профильных научных, образовательных и иных организаций по тематике Мероприятия.</p> <p>Должно быть обеспечено количество участников Мероприятия не менее 300 чел.</p>   |  | <p>докладчиков в Мероприятии (не менее 3 фотографий по каждому докладчику)</p> <p>4) Списки регистрации на Мероприятие</p>  |  |
|                         | I.5. Организационно-техническое сопровождение подготовки и работы Мероприятия | <p>Должно быть обеспечено организационно-техническое сопровождение подготовки и работы Мероприятия, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы сотрудников программного комитета Мероприятия на период её проведения (с учетом времени прибытия до места проведения и убытия с места проведения Мероприятия), утвержденного в рамках разработки Концепции;</li> <li>- организации информационного сопровождения Мероприятия (размещение подготовленных анонсов, пресс- и пост-релизов в не менее 5 официально зарегистрированных печатных и электронных СМИ федерального или регионального уровня – не менее 20 ед.);</li> <li>- непрерывный контроль рабочего процесса и решения организационно-технических вопросов исполнителем во время периода подготовки и проведения Мероприятия;</li> <li>- обеспечение трансфера от аэропорта (вокзала, порта) города проведения Мероприятия до места проведения</li> </ul> | Обеспечено организационное сопровождение подготовки и работы Мероприятия | <p>Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложение к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Аналитическая справка с фотоотчетом (не менее 15 фотографий) об оказанном организационно-техническом сопровождении сотрудников программного комитета Мероприятия;</li> <li>2) Список СМИ, в которые были направлены публикации;</li> <li>3) Тексты анонсов, пресс- и пост-релизов;</li> <li>4) Копии и скриншоты публикаций в СМИ</li> </ol> |  |

| Номер<br>этапа<br>услуг | Наименование услуг   | Требования, предъявляемые к услугам:<br>функциональные, технические и<br>качественные характеристики,<br>эксплуатационные характеристики<br>объекта закупки (при необходимости),<br>спецификации и др.   | Результат оказанных услуг   | Состав отчетной<br>документации   | Дата<br>предоставления<br>отчетной<br>документации (по<br>контракту/ (этапу) |
|-------------------------|--|--|---|---|--|
| 1                       | 2  | 3  | 4   | 5   | 6  |
|                         |  | Мероприятия и обратно, а также проживания и питания сотрудников программного комитета Мероприятия во время периода его подготовки и проведения   |   |   |  |
|                         | I.6. Обеспечение питания участников Мероприятия  | Исполнитель обязан обеспечить питание на безвозмездной для участников Мероприятия (в соответствии с количеством, определенным в п. I.4) в формате кофе-брейков в соответствии с сеткой деловой программы Мероприятия в специально отведенном месте, находящемся на расстоянии не более 10 минут ходьбы от места проведения Мероприятия | Обеспечено питание участников Мероприятия   | Раздел в составе отчета об оказании услуг.<br>Приложения:<br>1) Подтверждающие документы обеспечения питания участников Мероприятия;<br>2) Фотоотчет о проведённых кофе-брейках (не менее 5 фотографий по каждому)  |  |
|                         | I.7. Обеспечение выступлений зарубежных докладчиков в рамках деловой программы Мероприятия | Для выступлений зарубежных докладчиков в рамках деловой программы Мероприятия должно быть обеспечено присутствие не менее 2 (двух) специалистов и наличие аудиовизуального оборудования для них, обеспечивающих взаимодействие англоговорящих докладчиков с аудиторией и наоборот  | Обеспечено присутствие не менее 2 (двух) специалистов и наличие аудиовизуального оборудования для них, обеспечивающих взаимодействие англоговорящих докладчиков с аудиторией и наоборот | Раздел в составе отчета об оказании услуг.<br>Приложение к отчету:<br>1) Копии документов, подтверждающих присутствие не менее 2 (двух) специалистов и наличие аудиовизуального оборудования для них;<br>2) Фотоотчет о работе специалистов, обеспечивающих взаимодействие англоговорящих докладчиков с аудиторией и наоборот (не менее 3 фотографий по каждому мероприятию с участием докладчиков) |  |
|                         | I.8. Ресурсное обеспечение   | Должны быть выполнены работы по обеспечению проведения Мероприятия   | Предоставлены помещения и оборудование, необходимое   | Раздел в составе отчёта об оказании услуг.  |  |

| Номер<br>этапа<br>услуг | Наименование услуг   | Требования, предъявляемые к услугам:<br>функциональные, технические и<br>качественные характеристики,<br>эксплуатационные характеристики<br>объекта закупки (при необходимости),<br>спецификации и др.   | Результат оказанных услуг   | Состав отчетной<br>документации   | Дата<br>предоставления<br>отчетной<br>документации (по<br>контракту/ (этапу) |
|-------------------------|--|--|---|---|--|
| 1                       | 2  | 3  | 4   | 5   | 6  |
|                         | Мероприятия помещениями и техническим оборудованием для проведения деловой программы Мероприятия | необходимой инфраструктурой, в том числе обеспечение площадей и оборудования для проведения деловой программы Мероприятия в соответствии с утвержденной Концепцией. Должны быть оборудованы помещения, в которых могут проходить очные и дистанционные доклады Мероприятия. В них должна быть размещена аппаратура: динамики, микрофоны, компьютер с подключённым к нему проектором и принтером  | для проведения Мероприятия  | Приложение к отчету:<br>1) Копии документов, подтверждающих предоставление помещений и оборудования, необходимого для проведения Мероприятия;<br>2) Фотоотчет об оформлении помещений необходимым оборудованием для проведения Мероприятия (не менее 10 фотографий) |  |
|                         | I.9. Анализ результатов проведения Мероприятия   | Материалы для анализа должны быть собраны Исполнителем в ходе организации и проведения Мероприятия. Аналитический отчет о результатах проведения Мероприятия должен включать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ результатов проведения деловой программы Мероприятия;</li> <li>– анализ предложений участников Мероприятия;</li> <li>– предложения Исполнителя по перспективам проведения Мероприятия, в том числе совершенствованию формы проведения и перспективным тематическим направлениям.</li> </ul> Объем аналитического отчета должен составить не менее 2 п.л. | Подготовлен аналитический отчет о результатах проведения Мероприятия        | Раздел в составе отчета об оказании услуг.<br>Приложение к отчету:<br>1) Аналитический отчет о результатах проведения Мероприятия   |  |
|                         | I.10. Публикация итоговых материалов Мероприятия   | Исполнитель должен подготовить и опубликовать на Интернет-сайте Мероприятия электронный сборник всех докладов Мероприятия не позднее 45 дней с момента завершения Мероприятия (в том   | Опубликован на Интернет-сайте Мероприятия сборник всех докладов Мероприятия | Раздел в составе отчета об оказании услуг.<br>Приложение к отчету:<br>1) Сборник всех докладов Мероприятия;   |  |

| Номер<br>этапа<br>услуг | Наименование услуг | Требования, предъявляемые к услугам:<br>функциональные, технические и<br>качественные характеристики,<br>эксплуатационные характеристики<br>объекта закупки (при необходимости),<br>спецификации и др. | Результат оказанных услуг | Состав отчетной<br>документации   | Дата<br>предоставления<br>отчетной<br>документации (по<br>контракту/ (этапу) |
|-------------------------|--------------------|--|---------------------------|---|--|
| 1                       | 2                  | 3  | 4                         | 5   | 6  |
|                         |                    | числе выполнить сбор, корректуру,<br>редактуру текстов докладов, ретушь и<br>устранение дефектов графических<br>материалов в докладах, общую верстку и<br>формирование оригинал-макета)                |                           | 2) Скриншоты страницы<br>Интернет-сайта Мероприятия<br>с размещенным сборником<br>всех докладов Мероприятия |  |

».

5. Остальные положения Конкурсной документации остаются без изменений.