

ПОЯСНЕНИЯ К ТАБЛИЦАМ С ПОКАЗАТЕЛЯМИ¹ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Число публикаций по результатам исследований и разработок в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus или в базе данных "Сеть науки" (WEB of Science)

Под публикацией понимается письменный труд, доступный для массового ознакомления, прошедший редакционно-издательскую обработку и имеющий выходные данные.

Публикации должны представлять результаты работ (исследований), полученные при выполнении проекта, предусмотренного Соглашением.

Публикация учитывается в рамках Программы только один раз и только по тому проекту, в котором получены представленные в ней результаты.

Идентичные по содержанию публикации в разных изданиях признаются одной публикацией.

Дата опубликования должна приходиться на отчётный этап выполнения проекта.

Хотя бы один из авторов публикации должен быть указан в отчетном этапе (или в одном из предыдущих отчетных этапов) в списке исполнителей проекта от Получателя субсидии или от организации-Соисполнителя.

Публикации должны содержать ссылку на финансовую поддержку проекта Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и на уникальный идентификатор, присвоенный проекту при подписании Соглашения.

Публикации по результатам работ (исследований), полученных с использованием научного оборудования ЦКП/УНУ, должны содержать об этом обязательную ссылку с указанием названий ЦКП/УНУ и их базовых организаций.

Научные статьи (материалы конференций) должны быть опубликованы в изданиях, включенных в международные библиографические базы цитирования Scopus или Web of Science (Core Collection).

В состав подтверждающих документов должны входить:

- копия публикации на английском языке в оригинальном варианте или в гранках;²
- копии листов изданий (или скриншоты web-страниц изданий), содержащих выходную информацию о публикации (в случае, если выходная информация не содержится в колонтитуле самой публикации);

- скриншот web-страницы сайта Scopus или Web of Science с информацией о публикации.

Не принимаются к учету публикации:

- содержащие одновременную ссылку на иные, кроме Минобрнауки России, источники финансовой поддержки работ (исследований);

- представляющие результаты работ (исследований) одновременно по двум и более проектам Программы и/или содержащие ссылку на финансовую поддержку со стороны Минобрнауки России по двум и более проектам Программы.

Монографии должны быть выпущены в научных издательствах, имеющих шифр ISBN.

Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей-участников проекта

К исследователям-участникам проекта в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» относятся следующие категории работников:

- ученый – лицо, обладающее ученой степенью доктора наук или кандидата наук, присужденной по результатам публичной защиты.

¹ В соответствии с "МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ по оформлению отчётной документации к мероприятиям и проектам, реализуемым в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (http://fcpir.ru/participation_in_program/contracts/acceptance/)

² К публикации на иностранном языке должен прилагаться её перевод на русский язык

- специалист (или инженерно-технический работник) – лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и способствующее получению научного и (или) научно-технического результата или его реализации.

К исследователям-участникам проекта предъявляются следующие требования:

- длительность участия в выполнении работ по проекту должна составлять не менее двух недель в отчетном году непрерывно;
- исследователь должен иметь трудовые отношения или выполнять работу по договору гражданско-правового характера (договору подряда) с организацией-Получателем субсидии (исполнителем государственного контракта) или с организацией-соисполнителем;

Один исследователь может учитываться в рамках одного проекта только один раз.

Не должны учитываться в составе исследователей-участников проекта:

- административно-хозяйственный, производственный и учебно-вспомогательный персонал;
- специалисты рабочих профессий согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

№ п/п	Наименование документов	Листы с по	Количество листов
	документ (Форма 10) ³		

Руководитель Участника конкурса
(или уполномоченный представитель) _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Научный руководитель работ
(или ответственный исполнитель работ) _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

М.П.

³ Включается в заявку на участие в конкурсе в случае если Участник конкурса является бюджетным или автономным учреждением, не находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>.

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы».

Мероприятие 1.1, очередь ___

Уникальный системный номер _____

Лот № ____, Шифр _____,

1. Полное наименование организации – Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы (далее - Организация) в лице должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица представляет заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии (далее - гранта) в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (мероприятие 1.1, очередь ___) и обязуется выполнить исследования (проект) по теме:

« _____ Тема научных исследований (проекта) _____ »⁴

на условиях, изложенных в настоящей заявке на участие в конкурсе, и в соответствии с обязательствами, установленными в Соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии (Форма 5):

- 1.1 за счёт средств гранта в размере _____ (_____) рублей, в том числе:
- в 20__ году в размере _____ (_____) рублей;
 - в 20__ году в размере _____ (_____) рублей.

2. Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, включая документы в электронном виде, размещенные нами на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе в сети Интернет по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>, в виде файлов:

№ п\п	Имя файла	Тип файла	Дата генерации/ размещения файла	CRC код файла

3. Настоящей заявкой на участие в конкурсе гарантируется, что выполнение исследований по проекту в соответствии с обязательствами, установленными в Соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии, будет осуществляться коллективом исполнителей, основные участники которого указаны в Сведениях о квалификации (Форма 7), представленных нами в заявке на участие в конкурсе и размещенных нами в электронном виде на Портале регистрации

⁴ Тема исследований должна совпадать с темой (наименованием) лота.

заявок на участие в конкурсе в сети Интернет по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>.

4. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации уполномочен Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, e-mail, факс (с указанием кода), адрес.

Корреспонденцию просим направлять по адресу: _____

Руководитель Участника конкурса

(или уполномоченный представитель) _____ (И.О. Фамилия)

Научный руководитель работ

(или ответственный исполнитель работ) _____ (И.О. Фамилия)
М.П.

ФОРМА 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Участник конкурса

Полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами)	
Сокращенное наименование организации	
Наименование организации на английском языке	
ИНН	
ОКОПФ	
ОКФС	
Юридический адрес:	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер квартиры / офиса	
Почтовый адрес:	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер квартиры / офиса	
Почтовый индекс	
Сведения о руководителе организации	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Должность	
Телефон	
Факс	
e-mail	
Ученая степень	
Ученое звание	

ФОРМА 4. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Тема

--

2. Ключевые слова

2.1. На русском языке

--

2.2. На английском языке

--

3. Цель (цели)

--

4. Описание проблемы, обоснование актуальности исследований

--

5. Задачи и возможные пути их решения

--

6. Ожидаемые результаты

--

7. Сведения об исполнителях проекта

--

8. Мероприятия по информированию общественности о ходе и результатах выполнения исследований

--

ФОРМА 5. СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>.

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, которому как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 (или пунктом 7 статьи 78 для юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «**Минобрнауки России**», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от «__» _____ 20__ г. с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем **Получатель**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «**Стороны**», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии Правилами предоставления грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» (далее – Программа), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2015 г. № 1060 (далее – Правила предоставления гранта в форме субсидий) и результатами конкурсного отбора организаций для предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета в рамках реализации Программы (протокол от ____ _____ 20__ г. № _____ заседания Конкурсной комиссии, созданной приказом Минобрнауки России от ____ _____ 20__ г. № _____) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из федерального бюджета в 20__ году / 20__ – 20__ годах⁵ гранта в форме субсидии на: финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ (далее - работы) по лоту шифр № 0000-00-000-0000 _____ по _____ теме:

«_____»

(шифр заявки «0000-00-000-0000-000») (далее – грант).

Уникальный идентификатор проекта _____.

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)⁶:

1.1.1.1. тема проекта _____;

1.2. Грант предоставляется в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Минобрнауки России как получателю средств федерального бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____.

⁵ Указывается срок, на который предоставляется грант.

⁶ Указывается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта в форме субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления гранта в форме субсидии.

Федерации (далее – коды БК) на цель (и), указанную (ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе⁷:

- в 20__ году в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____;
- в 20__ году в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем в Министерство в течение 3 рабочих дней с даты публикации протокола о победителях конкурсного отбора в установленном порядке следующих документов:

3.1.1.1. справки, подписанной руководителем победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающая отсутствие у победителя конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.1.2. справки, подписанной руководителем победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у победителя конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

3.1.1.3. справки, подписанной руководителем победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающая, что победитель конкурса не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления субсидии;

3.1.1.4. справки, подписанной руководителем победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающая, что победитель конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в установленном законодательством порядке в органе Федерального казначейства.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Иные условия предоставления гранта:

3.4.1. В ____ году:

- предоставление средств гранта в объёме 100 % от размера гранта 20__ года осуществляется в 30-дневный срок с даты заключения настоящего Соглашения, при условии отсутствия необходимости перераспределения бюджетных средств в доведенных до Минобрнауки России лимитов бюджетных обязательств. При необходимости внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств Минобрнауки России предоставление гранта в объёме 100% от размера 20__ года осуществляется в 45-дневный срок с даты заключения настоящего Соглашения.

⁷ Указывается размер предоставляемого гранта, в том числе размер гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчет размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчета определены Правилами предоставления гранта в форме субсидии).

3.4.2. В _____ году:

- предоставление гранта в объёме 100 % от размера гранта ____ года осуществляется в 30-дневный срок с даты подписания акта о выполнении условий предоставления гранта за отчетный период с 01 января ____ года по 31 декабря ____ года по результатам рассмотрения отчётных документов, представленных Получателем.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1.1-3.1.1.4 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение 20 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения показателей результата(ов) использования гранта в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или Министерством в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) использования гранта, составленных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата (ов) предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Министерства на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.3. иной отчетной документации, предусмотренной порядком оценки исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, утвержденным Министерством;

4.1.6.1.4. иных документов, представленных Получателем по запросу Министерства в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.7. в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в федеральный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) использования гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или Министерством в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта;

4.2.2. приостанавливать предоставление гранта в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Министерство документы, в соответствии с 3.1.1.1-3.1.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.3. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления гранта;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.5. обеспечивать достижение значений результата(ов) использования гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или Министерством в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять в Министерство:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.6.2. отчет о достижении значений результата(ов) использования гранта в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

- 4.3.6.3. иную отчетную документацию, предусмотренную порядком оценки исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта в форме субсидии, заключенным в рамках Программы, утвержденным Министерством.
- 4.3.7. направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.3.8. в случае получения от Министерства требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:
- 4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.8.2. возвращать в федеральный бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.9. перечислять в федеральный бюджет денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Министерством решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Министерством в уведомлении о применении штрафных санкций;
- 4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением;
- 4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта, в том числе:
- 4.3.11.1. Проводить исследования (выполнять проект) в соответствии с Требованиями к работам и их результатам (приложение № 1 к настоящему Соглашению), составом работ и сроками, заданными в Плане-графике исполнения обязательств при проведении исследований (выполнении проекта) (приложение № 2 к настоящему Соглашению).
- 4.3.11.2. Письменно уведомлять Министерство в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств о:
- наступлении обстоятельств, способных повлиять на исполнение Получателем своих обязательств по настоящему Соглашению, в том числе, обнаружения невозможности получения планируемых результатов проекта и (или) нецелесообразности продолжения работ по проекту с указанием в уведомлении таких обстоятельств и их причин;
 - изменении организационно-правовой формы и иных реквизитов Получателя.
- 4.3.11.3. В случае обнаружения и письменного уведомления Министерство о невозможности получения планируемых результатов проекта и(или) нецелесообразности продолжения работ по проекту приостанавливать все работы по проекту до принятия Министерством соответствующего решения;
- 4.3.11.4. Обеспечивать государственный учет сведений об исполняемом проекте, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданных при выполнении работ по проекту, сведений о состоянии их правовой охраны и использовании РИД, в соответствии с Положением о Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, по формам и в порядке, утвержденным Минобрнауки России, посредством размещения соответствующей информации в сети Интернет по адресу: <http://www.rosrid.ru>;
- 4.3.11.5. По завершении выполнения каждого этапа проекта вносить отчетные данные в электронном виде в информационную систему федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», размещенную в сети Интернет по адресу: <https://sstp.ru/fx/>, в установленном Министерством порядке;
- 4.3.11.5.1. Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью в информационной системе, указанной в пункте 4.3.11.5 настоящего Соглашения, при

выполнении следующих условий и при соблюдении следующих правил:

- для применения ЭП используется уникальная комбинация из логина и пароля, являющиеся ключом простой электронной подписи;

- ЭП используется исключительно тем лицом, которому она была предоставлена, на основании заявления Получателя. Лицо, создающее и/или использующее ключ ЭП обязано, соблюдать его конфиденциальность, не передавать уникальную комбинацию логина и пароля третьим лицам, и уведомлять Минобрнауки России о любом случае, когда такая комбинация стала или могла стать известна третьим лицам;

- ЭП используется исключительно для подписания и заверения отчетной документации, непосредственно связанной с проектом, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Соглашения, в формате электронных документов в тех случаях, когда использование электронных документов предусмотрено нормативно-методическими актами Минобрнауки России;

- в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ;

- лицо, действующее от имени Получателя без доверенности или на основании доверенности, предоставило заверения о:

- полной готовности каждой версии отчетной документации в форме электронных документов и ее относимости к выполняемому проекту, о тождестве такой отчетной документации в формате электронных документов, подписанных простой электронной подписью, и отчетной документации на бумажном носителе, принятой на ответственное хранение Получателем;

- сохранении конфиденциальности конфиденциальной информации, в том числе ключа простой электронной подписи.

4.3.11.5.2. Электронные документы, подписанные простой электронной подписью, считаются документами, подписанными соответствующим лицом, которому была предоставлена соответствующая уникальная комбинация из логина и пароля, за исключением случаев, если Получатель уведомил Министерство об утрате конфиденциальности любого из элементов такой комбинации до момента совершения соответствующих действий от имени Получателя;

4.3.11.5.3. Ответственность за совершенные лицом, которому предоставлена простая электронная подпись, действия и ответственность за последствия, наступившие в результате совершения таких действий, несет Получатель, по заявлению которого такому лицу была предоставлена простая электронная подпись;

4.3.11.5.4. При электронном взаимодействии Получателя с Министерством Получатель вправе, в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными правовыми актами, использовать усиленную электронную подпись, предоставленную ему удостоверяющим центром;

4.3.11.6. Размещать в открытом доступе на официальном сайте Получателя в сети Интернет актуальные сведения о ходе выполнения и текущих результатах проекта по форме, установленной Министерством;

4.3.11.7. Участвовать с докладами о ходе и результатах выполнения исследований (проекта) в научных семинарах, конференциях и иных мероприятиях, организуемых Министерством и иными органами власти, организациями;

4.3.11.8. Обеспечивать содействие Министерству и уполномоченному органу государственного финансового контроля при проведении проверки исполнения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта по настоящему Соглашению;

4.3.11.9. Представлять в Министерство сведения об организациях - исполнителях (соисполнителях) контрактов (договоров), заключенных Получателем в рамках исполнения настоящего Соглашения.

4.3.11.10. Указывать в контрактах (договорах), заключенных в рамках исполнения настоящего Соглашения, платежных и расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, уникальный идентификатор

проекта, указанный в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Министерство предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта, в том числе:

4.4.3.1. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Соглашению организаций-исполнителей (соисполнителей). Получатель несет ответственность перед Министерством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлеченными им организациями-исполнителями (соисполнителями).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Исключительное право и право на получение патента на охраняемые и охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданные за счет средств гранта, принадлежат Российской Федерации, от имени которой выступает Министерство в соответствии со статьей 1373

Гражданского кодекса Российской Федерации и пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 02.09.1999 № 982 «Об использовании результатов научно-технической деятельности».

6.1.2. Получатель ежеквартально уведомляет Министерство обо всех указанных РИД посредством отчета о достижении значений показателей результативности, предоставляемого в соответствии с нормативно-методическими актами Министерства.

6.1.3. Уведомления Получателя, направляемые в адрес Министерства, должны включать в себя положения, предусмотренные пунктом 4 Правил осуществления государственными заказчиками управления правами Российской Федерации на РИД гражданского, военного, специального и двойного назначения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.03.2012 № 233. Министерство принимает решение о правовой охране полученного РИД и направляет такое решение Получателю.

Согласно Требованиям к документам заявки на выдачу патента Российской Федерации на изобретение, полезную модель и промышленный образец, утвержденным, соответственно, приказами Минэкономразвития России от 25.05.2016 № 316, от 30.09.2015 № 701, от 30.09.2015 № 695, и требованиям к оформлению заявки на государственную регистрацию программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральной микросхемы, утвержденным, соответственно, приказами Минэкономразвития России от 05.04.2016 № 211 и от 30.09.2015 № 699, в заявлениях в качестве заявителя указывается

«Российская Федерация, от имени которой выступает Министерство науки и высшего образования Российской Федерации».

6.1.4. При привлечении Получателем исполнителя (соисполнителя) к выполнению проекта за счет средств гранта, предоставленного по настоящему Соглашению, в

соответствии с пунктом 3 статьи 1373 Гражданского кодекса Российской Федерации Получатель обязан путем заключения соответствующих соглашений со своими работниками (исполнителями) и третьими лицами (соисполнителями) приобрести все права либо обеспечить их приобретение для передачи Российской Федерации.

6.1.5. Исполнитель вправе использовать РИД, созданные за счет средств гранта, для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия исключительного права.

6.1.6. Расходы по обеспечению правовой охраны РИД при закреплении прав на них осуществляются в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 22.04.2009 № 342.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения / увеличения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей.

7.4.4. нецелевого характера использования средств гранта на финансирование расходов, не связанных с выполнением работ и мероприятий, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению;

7.4.5. непредставления или нарушения Получателем сроков и(или) порядка представления отчетных документов, установленных настоящим Соглашением и нормативно-методическими актами Минобрнауки России;

7.4.6. невыполнения Получателем обязанностей, установленных в пунктах 4.3.11.1-4.3.11.10 настоящего Соглашения;

7.4.7. в случае расторжения настоящего Соглашения в соответствии с пунктами 7.4.3-7.4.6 Получатель обязан возвратить средства гранта в объеме, определенном Министерством, в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Министерства, если не докажет, что невозможность выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, возникла не по вине Получателя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по взаимному

соглашению Сторон при условиях невозможности получения запланированных результатов проекта, обеспечения их правовой охраны и(или) дальнейшего использования таких результатов, а также при наличии иных причин, возникших в силу обстоятельств непреодолимой силы и выявленных в ходе реализации проекта.

7.5.2. В случае расторжения настоящего Соглашения по взаимному соглашению Сторон Стороны в тридцатидневный срок с даты принятия решения о расторжении настоящего Соглашения согласовывают объем и стоимость работ, фактически выполненных по Соглашению, а также размер средств гранта, предоставленных Получателю в текущем бюджетном году, на которые у Получателя отсутствуют обязательства.

7.6. Документы иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. путем внесения отчетных данных в электронном виде в информационную систему федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», размещенную в сети Интернет по адресу: <https://sstp.ru/fx/>, в установленном Министерством порядке.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) Место нахождения: 125009, Москва, Тверская ул., д. 11, стр. 4. Тел. 8 (495) 629-25-01 Платежные реквизиты: Межрегиональное операционное УФК л/с 03951000740 р/с 40105810700000001901 в Операционном Департаменте Банка России, г. Москва 701 ИНН 7710539135 КПП 771001001 БИК 044501002 ОКТМО 45382000 ОКАТО 45286585000 ОКПО 00083380 ОГРН 1047796287440 (дата присвоения 23.04.2004) ОКВЭД 84.11.11 ОКОГУ 1322500 ОКФС 12 ОКОПФ 75104	Получатель Место нахождения Телефон и адрес электронной почты контактного лица: Платежные реквизиты: Наименование территориального органа федерального казначейства Номер территориального органа федерального казначейства БИК Банка территориального органа федерального казначейства Расчетный счет территориального органа федерального казначейства.
--	---

10. ПОДПИСИ СТОРОН

От Минобрнауки России
Должность

_____ И.О. Фамилия
М.П.

От Получателя
Должность¹⁴

_____ И.О. Фамилия
М.П.

¹⁴ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-Получателя.

ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ
при проведении исследований
по теме « _____ »

1 Цель выполнения исследований

2 Состав научных результатов исследований

3 Характеристики научных результатов

4 Состав и содержание работ

5 Требования к документации

6 Требования к патентным исследованиям и регистрации результатов интеллектуальной деятельности

7 Этапы работ и сроки их выполнения

8 Порядок выполнения и оценки результатов исследований

От Минобрнауки России
Должность _____ И.О. Фамилия
М.П.

От Получателя
Должность⁸ _____ И.О. Фамилия
М.П.
Научный руководитель
_____ И.О. Фамилия

⁸ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-Получателя.

ПЛАН-ГРАФИК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
при проведении исследований (выполнении проекта)
по теме « _____ »

№ этапа	Наименование этапов	Сроки выполнения этапов (начало - окончание)	Состав выполняемых работ	Состав научных и научно-технических результатов, разрабатываемых документов
1		Начало: с даты подписания Соглашения Окончание: 31.12.2019	Работы Получателя за счет средств гранта	
			1.[...]	[...]
			1.[...]	[...]
Финансовое обеспечение проекта в 2019 г., млн. руб.			средства гранта:	[...]
2		Начало: 01.01.2020 Окончание: 30.09.2020	Работы Получателя за счет средств гранта	
			2.[...]	[...]
			2.[...]	[...]
Финансовое обеспечение проекта в 2020 г., млн. руб.			средства гранта:	[...]
3	Подведение итогов реализации проекта	Начало: 01.10.2020 Окончание: 31.12.2020	Сдача-приемка исполненных обязательств Получателя по Соглашению о предоставлении гранта	-
Финансовое обеспечение проекта за 2019 – 2020 гг., млн. руб.			средства гранта:	[...]

От Минобрнауки России
Должность _____
И.О. Фамилия _____
М.П. _____

От Получателя
Должность _____
И.О. Фамилия _____
М.П. _____
Научный руководитель
И.О. Фамилия _____

**ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА⁹**

Наименование	Единица измерения	Значение	
		2019 год	2020 год
Рекомендации по определению и корректировке научно-технологических приоритетов исследований и разработок	-		
Предложения по реализации эффективной государственной политики, направленной на развитие сектора исследований и разработок	-		
Число публикаций по результатам исследований и разработок в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus или в базе данных «Сеть науки» (WEB of Science)	единиц		
Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей - участников проекта, не менее	процентов		
Средний возраст исследователей – участников проекта, не более	лет		

От Минобрнауки России
Должность _____ И.О. Фамилия
М.П.

От Получателя
Должность¹⁰ _____ И.О. Фамилия
М.П.

Научный руководитель
_____ И.О. Фамилия

⁹ Значения показателей не должны быть меньше указанных в п. 10.2 Конкурсной документации

¹⁰ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-Получателя.

**ОТЧЕТ О ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДАХ ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ГРАНТ**

Наименование показателя	Код направления расходования	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Выплаты персоналу			
Закупка работ и услуг			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации			
Иные выплаты			
Накладные расходы			

От Минобрнауки России
Должность _____ И.О. Фамилия
М.П.

От Получателя
Должность¹² _____ И.О. Фамилия
М.П.

¹¹ Коды направлений расходования гранта, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях

¹² Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-Получателя.

РАЗМЕР ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

Показатель результативности	Размер штрафных санкций
<p>Число публикаций по результатам проекта в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus и (или) в базе данных «Сеть науки» (WEB of Science)</p>	<p>Формула расчета суммы штрафа: $\text{Сумма}_{\text{возв}} = \text{Грант} \times \frac{(\text{Знач}_{\text{план}} - \text{Знач}_{\text{факт}})}{\text{Знач}_{\text{план}}} \times 0,03,$ где: Сумма_{возв} – сумма штрафа; Грант – объем средств гранта, предоставленного Получателю в заключительном финансовом году; Знач_{план} - сумма плановых (по отчетным годам) значений показателя результативности; Знач_{факт} - суммарное (по отчетным годам) фактически достигнутое значение показателя результативности на дату завершения проекта; 0,03 – расчетный коэффициент для показателя.</p>

От Минобрнауки России

От Получателя

Должность

Должность¹³

_____ И.О. Фамилия
М.П.

_____ И.О. Фамилия
М.П.

¹³ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-Получателя.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности использования гранта в форме
субсидии

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	Рекомендации по определению и корректировке научно-технологических приоритетов	-			
2	Предложения по реализации эффективной государственной политики, направленной на развитие	-			
3	Число публикаций по результатам исследований и разработок в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus или в базе данных	единиц			
4	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей - участников проекта,	процентов			
5	Средний возраст исследователей – участников проекта, не более	лет			

От Минобрнауки России

От Получателя

Должность

Должность¹⁴

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

М.П.

М.П.

¹⁴ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-Получателя.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ
ГРАНТ¹⁵**

№ п/п	Наименование
1	Выплаты персоналу
2	Закупка работ и услуг
3	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств
4	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
5	Иные выплаты
6	Накладные расходы

От Минобрнауки России

От Получателя

Должность

Должность¹⁶

_____ И.О. Фамилия
М.П.

_____ И.О. Фамилия
М.П.

¹⁵ Соответствует Сведениям о направлении расходования целевых средств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации.

¹⁶ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-Получателя.

**Дополнительное соглашение к соглашению (договору)
о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам
(за исключением казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим, в том числе предоставляемых на конкурсной основе
от «__» _____ 20__ г. № ____**

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование федерального органа государственной власти (федерального государственного органа) или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителем средств федерального бюджета)

которому (ой) как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом __ статьи __ Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 27,

ст. 3473; № 52, ст. 6983), именуемый (ая) в дальнейшем _____
(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(паспортные данные)

с третьей стороны (далее – Гражданин), далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹⁷:
- 1.1. в преамбуле:
- 1.1.1. _____;
- 1.1.2. _____;
- 1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:
- 1.2.1. в пункте 1.1 слова « _____ »
(указание цели (ей) предоставления Субсидии)
заменить словами « _____ »;
(указание цели (ей) предоставления Субсидии)
- 1.2.2. пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:
« _____ »;
- 1.2.3. пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:
« _____ »;
- 1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления гранта»:
- 1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму гранта в 20__ году _____ (_____)
рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на _____
(сумма прописью) (код БК)
_____ рублей¹⁸;
- 1.4. в разделе III «Условия предоставления гранта»:
- 1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок
до «__» _____ 20__ г.»;
- 1.4.2. в пункте 3.2.1:
- 1.4.2.1. слова « _____ »
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами « _____ »;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 1.4.2.2. слова «в _____ документов»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами «в _____ документов»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 1.4.3. в пункте 3.2.2 слова « _____ »
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или
кредитной организации)
заменить словами « _____ »;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или
кредитной организации)
- 1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;
- 1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее
____ рабочего дня»;
- 1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
- 1.5.1. в пункте 4.1.2:
- 1.5.1.1. слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах _____»;
- 1.5.1.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами
«в течение ____ рабочих дней»;
- 1.5.2. в пункте 4.1.3:
- 1.5.2.1. слова «на __ год» заменить словами «на __ год»;
- 1.5.2.2. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____
рабочего дня»;
- 1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;
- 1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;
- 1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложению № __» заменить словами «приложению №
__»;
- 1.5.6. в пункте 4.1.9:

¹⁷ Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

¹⁸ Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

- 1.5.6.1. слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;
- 1.5.6.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.9. в пункте 4.2.2:
- 1.5.9.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;
- 1.5.9.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;
- 1.5.9.3. слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;
- 1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
- 1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;
- 1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;
- 1.5.14. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;
- 1.5.15. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;
- 1.5.16. в пункте 4.3.5:
- 1.5.16.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
- 1.5.16.2. слова «счет в _____» заменить словами «счет _____
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)
- в _____»;
- (наименование территориального органа
Федерального казначейства)
- 1.5.17. в пункте 4.3.10.1:
- 1.5.17.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;
- 1.5.17.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.18. в пункте 4.3.10.2:
- 1.5.18.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;
- 1.5.18.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.19. в пункте 4.3.11 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;
- 1.5.20. в пункте 4.3.13 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;
- 1.5.21. в пункте 4.3.14:
- 1.5.21.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.5.21.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;
- 1.5.22. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.5.23. в пункте 4.5.1 слова «_____» заменить словами «_____»;
- 1.5.24. в пункте 4.5.2 слова «_____» заменить словами «_____».
- 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению¹⁹:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон»

Сокращенное наименование <i>(Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))</i>	Сокращенное наименование Получателя	Гражданин
<i>Наименование</i> <i>(Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))</i> ОГРН, ОКТМО	<i>Наименование Получателя</i> ОГРН, ОКТМО	<i>Фамилия, имя и отчество (при наличии)</i> Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)
Место нахождения:	Место нахождения:	Адрес места жительства
ИНН/КПП ²⁰	ИНН/КПП ⁵⁸	
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет	

1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № __ к Соглашению согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № __ к Соглашению согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

¹⁹ Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1.1, 3.1.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.2, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.13.1, 4.1.13.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.17.1, 4.3.17.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2., 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

²⁰ Для некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика / кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения²¹;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон²²;

5.3. _____²³.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование <i>(Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))</i>	Сокращенное наименование Получателя	Гражданин
_____/	_____/	_____/
<i>(подпись)</i> <i>(ФИО)</i>	<i>(подпись)</i> <i>(ФИО)</i>	<i>(подпись)</i> <i>(ФИО)</i>

²¹ Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

²² Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

²³ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

ФОРМА 6. ОБОСНОВАНИЕ СТОИМОСТИ

Форму 6 необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc) по приведенному ниже шаблону, распечатать, поставить подписи, отсканировать и разместить в виде файла в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>.

ОБОСНОВАНИЕ СТОИМОСТИ

проведения исследований (выполнения проекта)

по теме « _____ »

наименование проекта

Обоснование стоимости проведения исследований (выполнения проекта) приводится в соответствии с рекомендациями, указанными в п. 11.3 Конкурсной документации.²⁴

1. Обоснование стоимости проведения исследований (выполнения проекта)

1.1. Основным для определения стоимости выполнения работ по проекту принят затратный метод оценки путем обоснования предполагаемых затрат на выполнение работ, необходимых для проведения исследований (выполнения проекта). Структура затрат представлена в таблице 6.1.

Таблица 6.1

Структура затрат на проведение исследований по проекту

« _____ »

наименование проекта

№ п/п	Наименование статей затрат	Затраты, тыс. руб.		Распределение затрат, %	
		В целом по проекту	За счет средств гранта	В целом по проекту	За счет средств гранта
1	Выплаты персоналу				
2	Закупка работ и услуг				
3	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств в том числе специализированного оборудования, специальной оснастки				
4	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации				
5	Иные выплаты				
6	Накладные расходы				
	Всего:				100 %

1.2. Затраты по статье «Выплаты персоналу»

Затраты по статье «Выплаты персоналу» в объеме _____ тыс. руб. связаны с выплатой заработной платы исполнителям, непосредственно занятым в выполнении работ по проекту, и определены на основании расчета трудоемкости исследовательских и производственных работ, планируемых в ходе проведения исследований (выполнения проекта). При расчете затрат по статье «Выплаты персоналу» значения средней заработной платы исполнителей определяются на основе (указать источники полученной информации).

Расчет затрат на страховые взносы произведен по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и изменениями к нему, в размере ____ % от затрат на оплату труда.

²⁴ Здесь и далее (в круглых скобках курсивом) приведен пояснительный текст, который должен быть удален при заполнении заявки на участие в конкурсном отборе.

Результаты расчета плановой трудоемкости проведения исследований (выполнения проекта), затраты по статье «Выплаты персоналу» и их расшифровка, а также дополнительные обоснования и расчеты приведены в таблице 6.2.

Таблица 6.2.

Расшифровка затрат по статье «Выплаты персоналу»²⁵

№№ этапов и работ	Наименование этапов и работ	Результаты работ	Продолжительность выполнения работ, мес.	Квалификация работников	Количество работников	Трудоемкость, чел.- мес.	Средняя заработная плата, тыс. руб./мес.	Заработная плата, тыс. руб.	Участник проекта ²⁶	Источник финансирования ²⁷	
Этап 1	<i>Наименование этапа</i>										
1.1											
...											
Этап 2	<i>Наименование этапа</i>										
2.1											
...											
	ВСЕГО:	x	x		x		x				
		ИТОГО с учетом страховых взносов в размере _____ % от суммы ЗП									

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 6.2

Дополнительные обоснования и расчеты плановой трудоемкости по следующим работам:

Этап __.

наименование работы

...

Дополнительные обоснования затрат по статье «Выплаты персоналу»: _____

²⁵ Наименование этапов и работ, результаты работ указывать в соответствии с составом и объемом работ, с требованиями к планируемым результатам, указанным в Плане-графике исполнения обязательств при проведении исследований (выполнении проекта) и Требованиях к работам и их результатам, и в порядке, указанном в Плане-графике исполнения обязательств при проведении исследований (выполнении проекта).

²⁶ Указать предполагаемых участников проекта: Получатель (*гранта*), Соисполнитель, Индустриальный партнер, Иностраный партнер (для мер. 2.1 и 2.2) и др.

²⁷ Указать источник финансирования выполнения работ(ы): Грант - финансирование работ по проекту за счет средств федерального бюджета (целевых средств гранта); ВБС (ИП), ВБС (ИнП), ВБС (СС), ВБС (С) - внебюджетное софинансирование работ по проекту за счет средств Индустриального партнера, Иностранного партнера, собственных средств Получателя субсидии, средств Соисполнителя соответственно.

1.3. Затраты по статье «Закупка работ и услуг»

Затраты по статье « Закупка работ и услуг» в объёме _____ тыс. руб. связаны с необходимостью привлечения организаций-соисполнителей к выполнению _____ (указать наименование отдельных работ, к выполнению которых планируется привлечь организации-соисполнители), а также с необходимостью затрат на услуги сторонних организаций, необходимые для проведения научных исследований (выполнения проекта): _____ (указать наименование отдельных работ, составных частей проекта, к выполнению которых планируется привлечь сторонние организации).

Результаты расчета и обоснование затрат по статье « Закупка работ и услуг» приведены в таблице 6.3.

Таблица 6.3

Расшифровка затрат по статье «Закупка работ и услуг»

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Номер(а) этапа(ов) плана-графика	Сроки выполнения работ (оказания услуг), мес.гг – мес.гг	Сумма, тыс. руб.	Источник финансирования	Обоснование
1						
...						
ВСЕГО:						

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 6.3:

1.4. Затраты по статье «Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, в том числе специализированного оборудования»

Затраты по статье «Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, в том числе специализированного оборудования» в объёме _____ тыс. руб. связаны с (указать нужное: использованием расходных материалов, комплектующих для _____; изготовлением _____ (макета, образца, стенда, лабораторной/ экспериментальной установки, и т.д.); проведением _____ (исследований, испытаний, тестов и т.д.); приобретением _____ (специальной оснастки, специализированного оборудования, уникальной научной установки, и т.д.)), необходимых для проведения исследований (выполнения проекта). Результаты расчета затрат по статье «Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, в том числе специализированного оборудования», а также дополнительные обоснования и расчеты приведены в таблице 6.4.

Таблица 6.4

Расшифровка затрат по статье «Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, в том числе специализированного оборудования»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена единицы, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.	Источник финансирования	Обоснование
1							
...							
ВСЕГО:							

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 6.4:

1.5. Затраты по статье «Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»

Результаты расчета и обоснование затрат по статье «Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» в объеме _____ тыс. руб. приводятся в таблице 6.5.

Таблица 6.5

Расшифровка затрат по статье «Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»

№ п/п	Содержание затрат	Сумма, тыс. руб.	Источник финансирования	Обоснование затрат
1				
...				
ВСЕГО:				

1.6. Затраты по статье «Иные выплаты»

Затраты по статье «Иные выплаты» в объеме _____ тыс. руб. связаны с необходимостью проведения _____ (указать), затратами на командирование сотрудников, иными затратами: _____ (указать), необходимыми для проведения прикладных научных исследований (выполнения проекта).

Результаты расчета и обоснование затрат по статье «Иные выплаты» приводятся в таблице 6.6.

Таблица 6.6

Расшифровка затрат по статье «Иные выплаты»

№ п/п	Содержание затрат	Сумма, тыс. руб.	Источник финансирования	Обоснование затрат
1				
...				
ВСЕГО:				

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 6.6:

1.7. Затраты по статье «Накладные расходы»

Затраты по статье «Накладные расходы» в объеме _____ тыс. руб. устанавливаются методом прямого калькулирования затрат, непосредственно не связанных с проведением исследований (выполнением проекта).

Результаты расчета затрат по статье «Накладные расходы» приводятся в таблице 6.7.

Таблица 6.7

Расшифровка затрат по статье «Накладные расходы»

№ п/п	Содержание затрат	Сумма, тыс. руб.	Источник финансирования	Обоснование затрат
1				
...				
ВСЕГО:				

Руководитель Участника конкурса
(или уполномоченный представитель) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Научный руководитель работ
(или ответственный исполнитель работ) _____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ (И.О. Фамилия)

ФОРМА 7. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>.

1 Сведения о квалификации коллектива исполнителей Участника конкурса

1.1 Состав²⁸ и квалификация ключевых исполнителей проекта²⁹

№ п/п	Фамилия ³⁰	Имя	Отчество ³¹	Год рождения	Место работы, должность	Сведения о базовом образовании		Сведения о дополнительном образовании/ повышении квалификации	
						Наименование учебного заведения, факультет	Специальность по диплому	Наименование учебного заведения, организации ³²	Специальность по документу о дополнительном образовании/ повышении квалификации
1.									
2.									
...									

1.1 Состав и квалификация ключевых исполнителей проекта (продолжение)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Ученое звание	Ученая степень	Область научных интересов	Роль в проекте ³³	Степень занятости в проекте, %	SPIN ³⁴	Researcher ID ³⁵
1.										

²⁸ Не более 15 человек.

²⁹ Ключевой исполнитель - исполнитель, который выделяется по признаку его влияния на решение основных задач проекта и определяет результаты деятельности коллектива исполнителей проекта.

³⁰ ФИО российских ключевых исполнителей-иностранцев, с которыми организация-Участник конкурса юридически оформила или планирует оформить трудовые отношения, могут быть написаны на английском языке или с использованием латинского алфавита.

³¹ Указывается при наличии

³² В том числе ведущие международные организации, научные центры, университеты и т.д.

³³ Выбирается из списка: руководитель работ (научный руководитель); научный работник-исследователь; ведущий инженер-исследователь; инженер-исследователь; руководитель (менеджер) проекта; коммерческий менеджер; специалист по маркетингу; специалист по интеллектуальной собственности; главный инженер проекта; эксперт; инженер; инженер-конструктор (конструктор); инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог). Перечень ролей составлен на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД), утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37. Описание ролей представлено на сайте Программы ([перейти по ссылке](#))

³⁴ Указывается при наличии

³⁵ Указывается при наличии

2.											
...											

1.1 Состав и квалификация ключевых исполнителей проекта (продолжение)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	База данных Scopus			База данных «Сеть науки» (Web of Science)			База данных РИНЦ (eLIBRARY.ru)		
				Число публикаций за последние 5 лет	Число цитирований за последние 5 лет	Индекс Хирша ³⁶	Число публикаций за последние 5 лет	Число цитирований за последние 5 лет	Индекс Хирша ³⁷	Число публикаций за последние 5 лет	Число цитирований за последние 5 лет	Индекс Хирша ³⁸
1.												
2.												
...												

1.2 Сведения о планируемых составе и численности исполнителей работ по проекту

Категория исполнителей	Количество
ВСЕГО исполнителей работ по проекту:	
научные/научно-педагогические работники (исследователи)	
специалисты (инженерно-технические работники), способствующие получению научного и (или) научно-технического результата или его реализации	
студенты вузов – исследователи	
другая категория	
Из них:	
доктора наук	
кандидаты наук	
докторанты	
аспиранты	
студенты вузов	

³⁶ Рассчитывается на основе всех публикаций

³⁷ Рассчитывается на основе всех публикаций

³⁸ Рассчитывается на основе всех публикаций

1.3 Опыт участия ключевых исполнителей проекта в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских/ опытно-технологических работ (НИР, ОКР, ОТР), в том числе в международных проектах, в предметной области проекта (за последние 5 лет)

№ п/п	Наименование работ	Стоимость работ (млн. руб.)	Источник финансирования ³⁹	Сроки выполнения работ (дата начала-дата окончания)	Ф.И.О. ключевых исполнителей проекта ⁴⁰ , принимавших участие в выполнении работ	Вид созданного результата	Достигнутый эффект ⁴¹	Ссылка на открытые источники о работе
1								
2								
...								

1.4 Основные публикации ключевых исполнителей проекта в предметной области лота (за последние 5 лет) в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus и «Сеть науки» (Web of Science)

№ п/п	Название издания	Авторы (в порядке, указанном в публикации) ⁴²	Название публикации	Год, том, выпуск	DOI публикации
1					
2					
...					

1.5 Монографии и главы в монографиях (за последние 5 лет)

№ п/п	Название монографии	Авторы монографии, в том числе автор из состава ключевых исполнителей проекта ⁴³	Год издания, количество страниц, ISBN, издательство	Краткая аннотация к монографии
1.				
2.				
...				

³⁹ Выбрать из списка: Базовое финансирование; Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ); Российский научный фонд (РНФ); Российский гуманитарный научный фонд; Российская венчурная компания; Российская корпорация нанотехнологий; Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере; Федеральные целевые программы; Региональные целевые программы; Региональный фонд научно-технического развития Санкт-Петербурга; Муниципальные целевые программы; Ведомственные целевые программы; Внепрограммные мероприятия; средства из внебюджетных источников, гранты, другое (указать).

⁴⁰ Из перечня ключевых исполнителей проекта, указанных в таблице 1.1. Формы 7

⁴¹ В свободной форме указать сведения об эффектах от реализации результатов работ: экономических (объем коммерциализации, млн. руб.); социальных; PR-эффектах.

⁴² Из перечня ключевых исполнителей проекта, указанных в таблице 1.1. Формы 7

⁴³ Из перечня ключевых исполнителей проекта, указанных в таблице 1.1. Формы 7

1.6 Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности (РИД)⁴⁴, в том числе в предметной области лота, авторами которых являются ключевые исполнители проекта (за последние 5 лет)

№ п/п	Вид РИД	Наименование	Вид охранного документа	Авторы (в порядке, указанном в документе), в том числе автор из состава ключевых исполнителей проекта ⁴⁵	Дата приоритета	Номер	Территория (страна)	Срок действия
1								
2.								
...								

1.7 Участие в конференциях⁴⁶ в предметной области лота, доклады на которых были представлены ключевыми исполнителями проекта (за последние 5 лет)

№ п/п	Название конференции	Место и время проведения, язык доклада	Авторы, в том числе автор из состава ключевых исполнителей проекта ⁴⁷ , и название доклада	Тип доклада (приглашенный/обычный устный/ постер)
1.				
2.				
...				

1.8 Участие ключевых исполнителей проекта в работе редакционных коллегий и научно-консультативных советов рецензируемых научных изданий (за последние 5 лет)

№ п/п	ФИО ключевых исполнителей проекта ⁴⁸	Наименование научного издания
1.		
2.		
...		

⁴⁴ Документы, подтверждающие указанные сведения, предоставляются в электронном виде в составе дополнительных документов заявки на участие в конкурсе.

⁴⁵ Из перечня ключевых исполнителей проекта, указанных в таблице 1.1. Формы 7

⁴⁶ Только для конференций, материалы которых индексируются в базах данных Scopus и «Сеть науки» (Web of Science).

⁴⁷ Из перечня ключевых исполнителей проекта, указанных в таблице 1.1. Формы 7

⁴⁸ Из перечня ключевых исполнителей проекта, указанных в таблице 1.1 Формы 7

1.9 Востребованность РИД, авторами которых являются ключевые исполнители проекта (за последние 5 лет)

№ п/п	Наименование РИД	Наименование НИОКТР, в рамках которых использованы РИД	Доходы ⁴⁹ , полученные от использования РИД (за последние 5 лет), млн. руб.
1.			
2.			
...			

1.10 Почетные звания, награды и премии за результаты научной деятельности, в том числе в предметной области проекта

№ п/п	ФИО, в том числе ключевых исполнителей проекта ⁵⁰	Почетные звания, награды и премии	Кем присуждено (выдана)	Год присуждения (получения)	Достижение, за которое присуждено почетное звание (вручена премия, награда)
1.					
2.					
...					

⁴⁹ Указываются доходы, полученные от предоставления права использования РИД третьими лицами (лицензионные соглашения/договоры), отчуждения права использования РИД (договоры купли-продажи), и (или) доходы, полученные от продажи продукции (оказания услуг), выпущенной с использованием данного РИД.

⁵⁰ Из перечня ключевых исполнителей проекта, указанных в таблице 1.1. Формы 7

ФОРМА 8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО УЧАСТНИКА КОНКУРСА О СООТВЕТСТВИИ ТРЕБОВАНИЯМ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

На бланке организации -
Участника конкурса

В Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Дата
Исх. номер

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

к заявке на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии
в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки
по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России
на 2014-2020 годы» (мероприятие __, очередь __)

Лот № ____, Шифр _____,

наименование лота

Настоящим информируем, что полное наименование организации – Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы (далее - Организация) в лице должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица соответствует обязательным требованиям конкурсной документации к Участнику конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (мероприятие __, очередь __) (далее - Конкурс), и подтверждаем, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявка):

1) Организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Организация не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

3) Организация не находится в процессе реорганизации, приводящей к прекращению деятельности (за исключением научных учреждений, находившихся в ведении Федерального агентства научных организаций), ликвидации, банкротства;

4) Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (пятьдесят процентов);

5) Организация не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта;

б) сведения об Организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7) сведения о лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа Организации, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

Гарантируем достоверность сведений об Организации, представленных в настоящем письме, а также в заявке на участие в Конкурсе.

**Руководитель Организации -
Участника конкурса**
(или уполномоченный представитель) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (И.О. Фамилия)

ФОРМА 9. ДОВЕРЕННОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Форма доверенности носит рекомендательный характер. Участник конкурса для подтверждения полномочий лица на осуществление действий от имени Участника конкурса может использовать предлагаемую форму доверенности, либо представить в составе заявки доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурса по форме, установленной правилами документооборота, принятыми в организации - Участнике конкурса.

Дата

Исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

[Место выдачи доверенности]

[Число, месяц и год выдачи доверенности прописью]

[Полное наименование Участника конкурса] в лице [фамилия, имя, отчество, должность], действующ___ на основании [устава, доверенности, положения и т.д.], доверяет [фамилия, имя, отчество, должность], паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «_____» _____ г. осуществлять действия от имени [Полное наименование Участника конкурса] на конкурсе [наименование предмета конкурса], проводимом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись *[Ф.И.О. удостоверяемого]* _____ удостоверяю.
(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «_____» _____ 20__ г.

*Должность представителя
Участника конкурса*

И.О. Фамилия

ФОРМА 10. ПИСЬМО-ОБЯЗАТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА КОНКУРСА

На бланке организации

Дата

Исх. номер

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
125993, г. Москва, ГСП 3, ул. Тверская, д.11

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

О представлении документа

Настоящим _____⁵¹ обязуется в случае признания заявки, поданной на участие в проводимом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (далее - конкурс), победившей представить в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Минобрнауки России и на сайте Программы протокола оценки заявок на участие в конкурсе документ, содержащий согласие _____⁵², на участие _____⁵³ в конкурсе.

Руководитель Участника конкурса
(или уполномоченный представитель)⁵⁴ _____ (И.О. Фамилия)

⁵¹ Указывается организационно-правовая форма и полное наименование организации Участника конкурса.

⁵² Указывается наименование государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей Участника конкурса.

⁵³ Указывается организационно-правовая форма и полное наименование организации Участника конкурса.

⁵⁴ Указывается должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-Участника конкурса.