

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИЗМЕНЕНИЕ №1 В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на выполнение работ (оказание услуг) по проекту:

«Информационно-аналитическое обеспечение и мониторинг закупок, осуществляемых подведомственными Минобрнауки России организациями-участниками реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»», проводимому в рамках мероприятия 5.1 «Информационно-аналитическое обеспечение и мониторинг реализации мероприятий Программы» федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»

в соответствии с решением научно-координационного совета
Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»
(протокол от 29 февраля 2016 года № ПНКС- 11)

Номер открытого Конкурса: 2016-03-563-0002

(Номер Закупки №0173100003716000097)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента управления
программами и конкурсными процедурами
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____/ М.С. Попов /
«__» апреля 2016 г.

Москва, 2016

Государственный заказчик вносит изменения в Конкурсную документацию открытого конкурса на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Информационно-аналитическое обеспечение и мониторинг закупок, осуществляемых подведомственными Минобрнауки России организациями-участниками реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»», проводимому в рамках мероприятия 5.1 «Информационно-аналитическое обеспечение и мониторинг реализации мероприятий Программы» федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (Номер Закупки №0173100003716000097) по следующим положениям:

1. Пункты 15, 16, 17 **РАЗДЕЛА II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ** Конкурсной документации изложить в следующей редакции:

«

<p>15.</p>	<p>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе (ИУЗ 19.1)</p>	<p>Заявка на участие в Конкурсе должна быть подана Государственному заказчику в запечатанном конверте, который доставляется Участником закупки самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Государственным заказчиком Заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления Государственному заказчику по адресу, указанному в настоящем пункте.</p> <p>При доставке почтой Заявки направляются на официальный адрес Государственного заказчика: Россия, 125993, ГСП-3, г. Москва, Тверская улица, д. 11.</p> <p>При доставке нарочным Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: Россия, 125009, г. Москва, Брюсов пер., д.21 кабинет 110.</p> <p>Конверты с Заявками на участие в Конкурсе принимаются Государственным заказчиком ежедневно в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу с 10 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по московскому времени начиная с «23»марта 2016 года.</p> <p>Прием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе прекращается в 11 часов 00 минут по московскому времени «20» апреля 2016 года.</p> <p>В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 17 Информационной карты закупки и извещении о проведении открытого Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе принимаются по месту проведения заседания Комиссии.</p> <p>Так как, в Минобрнауки России осуществляется пропускной режим, заказ пропусков на право прохода в здания Минобрнауки России должен осуществляться Участником закупки заблаговременно. Контактный телефон для предварительного заказа пропуска в здания Минобрнауки России 8-495-629-29-13, 8-495-530-68-74. Заказанные Участником закупки пропуска для прохода в здания Минобрнауки России как на вскрытие заявок на участие в Конкурсе, так и на подачу заявок на участие в Конкурсе, находятся на контрольно-пропускном пункте по адресу: Россия, 125009, г. Москва, Брюсов пер., д.21, кабинет 110.</p>
-------------------	---	--

16.	Разъяснения положений Конкурсной документации (ИУЗ 9.1.)	Участник закупки вправе направить в письменной форме Государственному заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации начиная с 10 часов 00 минут «23» марта 2016 года до 16 часов 45 минут «15» апреля 2016 года по московскому времени.
17.	Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе (ИУЗ 19.2)	Начало процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе в 11 часов 00 минут по московскому времени «20» апреля 2016 года по адресу: Россия, 125009, г. Москва, ул. ул. Тверская, д.11, стр. 4, 7 этаж, зал заседаний. Прямая трансляция вскрытия конвертов по данному конкурсу ведется на сайте минобрнауки.рф (Раздел «Открытое Министерство» - подраздел «Открытые закупки» - подраздел «Новости и события»/«Мероприятия»)

»

2. РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) Конкурсной документации изложить в следующей редакции:

«

1 Актуальность проекта:

В рамках Федерального закона о федеральном бюджете на 2016 год Министерству образования и науки выделено 368 млрд. рублей. На уровне Минобрнауки России созданы определенные автоматизированные инструменты, позволяющие осуществлять оперативное управления и контроль расходования большей части средств Минобрнауки России как главного распорядителя бюджетных средств. Указанные автоматизированные инструмент позволяют, как осуществлять действия по подготовке и согласованию в электронном виде ключевых документов, обеспечивающих расходования бюджетных средств, так и осуществлять оперативный мониторинг запланированного и освоенного объеме доведенных средств из федерального бюджета.

К таким системам относятся:

1. Системы организации процесса реализации средств федерального бюджета: система SSTP, система ДФЦП, система КАС ИБМ и т.д.
2. Системы учета расходования средств федерального бюджета: система отчетности BI MON, комплекс систем Департамента финансов, организации бюджетного процесса, методологии и экономики образования и науки, ряд систем Департамента бухгалтерского учета и т.д.

Однако с 2016 года в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44 ФЗ) в первую очередь на главных распорядителей бюджетных средств возложена дополнительная обязанность по представлению в структурированной форме Плана закупок на очередной год и плановый период, а также структурированного детализированного плана-графика закупок на очередной год.

Для оптимизации трудозатрат при реализации новых задач, предусмотренных 44 ФЗ, на уровне Минобрнауки России с 2014 года инициирован проект по созданию информационной системы управления закупками Минобрнауки России. Целью данного проекта является автоматизация рядов ключевых процессов закупочной деятельности и в первую очередь касающихся формирования структурированного плана закупок и детализированного плана-графика закупок в структурированной форме.

Не смотря на всю инновационность данного проекта по внедрению в Минобрнауки России единой системы управления закупками, последняя обеспечивает автоматизацию и оптимизацию процессов только на уровне Федерального министерства, но не затрагивает уровень взаимодействия при согласовании планируемых закупок между организациями прямого подчинения и соответствующими структурными подразделениями Минобрнауки России.

Помимо автоматизации и оптимизации процессов согласования закупок актуальной проблемой, стоящей перед Минобрнауки России в аспекте, в том числе, представления отчетности контролирующим органам и в целом контроля направлений и результатов расходования бюджетных средств является своевременный сбор и структуризация ключевых данных на всех уровнях бюджетного процесса, за которые несет в той или иной мере Минобрнауки России.

2 Цель и задачи проекта:

а) цель проекта:

Обеспечить прозрачность расходования денежных средств организациями прямого подчинения Минобрнауки России, осуществляемых в соответствии с 44 ФЗ и 223 ФЗ.

б) задачи проекта:

1. Организовать единое хранилище данных, формируемых в рамках закупочной деятельности структурных подразделений Минобрнауки России и организаций прямого подчинения Минобрнауки России
2. Реализовать функциональные автоматизированные механизмы согласования планов закупок и детализированных планов-графиков закупок организаций прямого подчинения Минобрнауки России с ответственными структурами подразделениями Минобрнауки России
3. Обеспечить прозрачный ведомственный контроль за направлениями и результатами расходования денежных средств организациями прямого подчинения Минобрнауки России, в том числе путем реализации механизма представления информационно-аналитических материалов для раздела «Открытые закупки», расположенного на официальном сайте Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет по адресу: минобрнауки.рф/открытое_министерство/открытые_закупки.

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (редакция от 17.08.2015) - 62.01.11.000.

Место выполнения работ (оказания услуг) Российская Федерация

3 Требования к достижению программных индикаторов и показателей: не предъявляются.

4 Этапы, сроки и стоимость этапов выполнения работ (оказания услуг)

Номер этапа работ (услуг)	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ (этапу)	Дата окончания выполнения работ (оказания услуг) (этапа работ/услуг)	Расценки, установленные Заказчиком, руб.
1	2	3	4
2016 год			

I	29.06.2016	29.07.2016	15 500 000
II	01.11.2016	01.12.2016	6 700 000
		Итого по 2016 году	22 200 000
2017 год			
III	05.06.2017	05.07.2017	18 500 000
IV	15.11.2017	15.12.2017	8 200 000
		Итого по 2017 году	26 700 000
		Итого по проекту	48 900 000

5 Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), предъявляемые требования

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации
1	2	3	4	5
2016 год				
I	I.1 Разработка инструментария для информационно-аналитического обеспечения и мониторинга закупок, осуществляемых подведомственными Минобрнауки России организациями.	<p>Для информационно-аналитического обеспечения и мониторинга закупок, осуществляемых подведомственными Минобрнауки России организациями должен быть разработан необходимый инструментарий в виде информационной системы, обеспечивающей выполнение следующих функций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) консолидация и графическое представление данных об объемах запланированных и израсходованных средств федерального бюджета на каждом организационном уровне; 2) консолидация данных о региональных и федеральных закупках Минобрнауки России и ее подведомственных организаций с сохранением соответствующей иерархической структуры; 3) формирование в структурированном виде планов закупок и детализированных планов-графиков закупок каждой организации, подведомственной Минобрнауки России; 4) согласование планов закупок и детализированных планов-графиков закупок каждой организацией с Минобрнауки России; 5) формирование документов закупок по шаблонным формам, установленным Минобрнауки России; 6) учет заключенных государственных контрактов (договоров) и результатов выполненных работ в виде подготовленных исполнителем отчетных материалов и результатов сдачи приемки 	Техническое задание на создание инструментария	Техническое задание на создание инструментария

		<p>выполненных работ со стороны каждого заказчика.</p> <p>Должны быть предусмотрены две очереди создания инструментария.</p> <p>Требования к инструментарию должны включать следующие положения:</p> <ol style="list-style-type: none">1) системная архитектура должна предусматривать: размещение хранилища данных системы в закрытом контуре; самостоятельный сервис авторизации; самостоятельный сервис системных сообщений; модуль администрирования; сервис интеграций. Системная архитектура должна быть построена по принципу тонкий клиент – сервер.2) клиентская часть системы должна быть построена с использованием современных графических решений. Клиентская часть должна быть построена по принципу разграничения субъектов и объектов доступа через ролевую модель. Клиентская часть должна позволять изменять роль пользователя без физического перелогирования.3) сервис интеграций должен обеспечивать интеграцию с внешними информационными системами, в том числе в части представления информационно-аналитических материалов для раздела «Открытые закупки», расположенного на официальном сайте Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет по адресу: минобрнауки.рф/открытое_министерство/открытые_закупки. Требования к этапам, схеме и периодичности должны быть представлены в частном техническом задании.4) модуль администрирования должен позволять осуществлять, в том числе, управление и настройку: пользователями, ролями и правами доступа; системными справочниками; процессной моделью; текстов сообщений и условий их отправки.5) модуль управления процессами должен позволять уполномоченному пользователю осуществлять настройку и управление процессами в Информационной системе с использованием графического интерфейса.6) Сохранность информации при авариях должна обеспечиваться:<ol style="list-style-type: none">а) при разрушениях данных при механических и электронных сбоях и отказах в работе компьютеров: на основе программных процедур восстановления информации с использованием хранимых копий баз данных, программных файлов, а также загружаемых файлов;б) при сбое в электропитании: организационными и защитными мерами, опирающимися на подготовленность резервного питания для поддержания нормального функционирования Информационной системы в течение времени, необходимого для устранения сбоя в		
--	--	---	--	--

		<p>электропитании или для корректного завершения работы информационно-аналитических ресурсов;</p> <p>в) при сбое из-за ошибок в работе персонала: организационными и защитными мерами, опирающимися на подготовленность персонала.</p> <p>Информационная система должна восстанавливаться при перезапуске аппаратных средств.</p> <p>Для обеспечения сохранности информации должны быть включены следующие функции:</p> <p>а) восстановление данных в непротиворечивое состояние при программно-аппаратных сбоях (отключение электрического питания, сбоях операционной системы и других) вычислительно-операционной среды функционирования;</p> <p>б) восстановление данных в непротиворечивое состояние при сбоях в работе сетевого программного и аппаратного обеспечения.</p> <p>7) Спроектированные архитектурные решения Информационной системы должны быть устойчивы по отношению к программно-аппаратным ошибкам, отказам технических и программных средств, с возможностью восстановления ее работоспособности и целостности информационного содержимого при возникновении ошибок и отказов.</p> <p>8) Информационная система должна обеспечивать удобный для пользователя интерфейс, отвечающий следующим требованиям:</p> <p>В части внешнего оформления:</p> <p>а) наличие графического многооконного режима;</p> <p>б) экранные формы должны отражать всю информацию и элементы оформления при установке разрешения экрана не менее 1024x768.</p> <p>В части диалога с пользователем:</p> <p>а) интерфейс должен быть оптимизирован для выполнения типовых и часто используемых операций;</p> <p>б) взаимодействие пользователя с Информационной системой должно осуществляться на русском языке. Исключения могут составлять только системные команды и сообщения;</p> <p>в) для ключевых атрибутов объектов Информационной системы должно быть обеспечено предоставление контекстно - зависимой помощи;</p> <p>г) интерфейс пользователя должен способствовать уменьшению вероятности совершения оператором случайных ошибочных действий за счет контроля ввода обязательных полей запроса на подтверждение</p>		
--	--	--	--	--

		<p>действия в случае необходимости;</p> <p>9) Информационная система должна поддерживать механизмы модульности и масштабируемости: возможность увеличения эксплуатационных характеристик путем добавления дополнительных серверов и средств балансировки нагрузки;</p> <p>10) Патентная чистота должна быть обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации. Реализация технических, программных, организационных и иных решений не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц. В случае использования Исполнителем при выполнении работ программ (программных комплексов или компонентов), разработанных третьими лицами, условия, на которых передается Заказчику право на использование (исполнение) этих программ, не должны накладывать ограничений по количеству зарегистрированных и (или) одновременно работающих в Информационной системе пользователей и (или) на конфигурацию аппаратного обеспечения, необходимого для обеспечения функционирования Системы.</p> <p>11) Информационная система должна быть реализована на базе свободного программного обеспечения. Техническое задание на создание инструментария должно быть разработано в соответствии с ГОСТ 34.602-89 и согласовано с Заказчиком.</p>		
	<p>I.2 Разработка первой очереди инструментария.</p>	<p>Инструментарий должен быть разработан в соответствии с Техническим заданием на создание инструментария. Программное взаимодействие и интеграция инструментария с внешними информационными системами должно быть обеспечено Исполнителем. Получение доступа к данным внешних информационных систем осуществляется Исполнителем при организационной поддержке Заказчика.</p>	<p>Первая очередь инструментария</p>	<p>1) дистрибутив (где применимо) и исходные тексты (коды) прикладного программного обеспечения; 2) инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения с описанием</p>

				<p>требований к среде сборки;</p> <p>3) исполняемые файлы (где применимо);</p> <p>4) описание настроек используемого стандартного прикладного программного обеспечения</p>
I.3 Разработка комплекта эксплуатационной документации на первую очередь инструментария.	<p>Комплект эксплуатационной документации должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Описание программного обеспечения первой очереди Информационной системы; – Руководство пользователя первой очереди Информационной системы; – Руководство системного программиста первой очереди Информационной системы; – Программа и методика предварительных испытаний первой очереди Информационной системы. <p>Программа и методика предварительных испытаний первой очереди инструментария должна быть согласована с Заказчиком.</p> <p>Руководство пользователя должно включать описание всех ролей пользователей инструментария.</p> <p>Документы комплекта должны быть разработаны в соответствии с Руководящий документ РД 50-34.698-90 (далее - РД 50-34.698-90) и ГОСТ 19.301-79.</p>	Комплект эксплуатационной документации на первую очередь инструментария	<p>1) Описание программного обеспечения первой очереди инструментария;</p> <p>2) Руководство пользователя первой очереди инструментария;</p> <p>3) Руководство системного программиста первой очереди инструментария;</p> <p>4) Программа и методика предварительных испытаний первой очереди инструментария.</p>	
I.4 Предварительные испытания инструментария.	<p>Предварительные испытания инструментария (первой очереди) должны быть проведены в соответствии с программой и методикой предварительных испытаний первой очереди инструментария.</p> <p>В течение предварительных испытаний требуемая функциональность инструментария должна быть обеспечена Исполнителем.</p>	Проведены предварительные испытания инструментария	<p>Протокол предварительных испытаний инструментария (первой очереди)</p>	

<p>II</p>	<p>II.1 Подготовка к опытной эксплуатации инструментария.</p>	<p>Подготовка к опытной эксплуатации первой очереди инструментария должна проводиться на пилотных подведомственных учреждениях, перечень которых согласован с Заказчиком.</p> <p>Программа опытной эксплуатации первой очереди инструментария должна быть согласована с Заказчиком.</p> <p>Для пользователей со стороны пилотных подведомственных учреждений, участвующих в опытной эксплуатации, должно быть организовано обучающее мероприятие по ознакомлению с инструментарием и инструктаж по особенностям работы с ним в период опытной эксплуатации.</p>	<p>Выполнена подготовка к опытной эксплуатации первой очереди инструментария</p>	<p>1) Программа опытной эксплуатации первой очереди инструментария; 2) Информационные материалы для обучения пользователей работе в инструментарии; 3) Описание проведенного обучающего мероприятия для пользователей со стороны пилотных подведомственных учреждений, участвующих в опытной эксплуатации</p>
	<p>II.2 Опытная эксплуатация инструментария.</p>	<p>Опытная эксплуатация первой очереди инструментария должна проводиться на предмет оценки следующих свойств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – удобство и комфортность работы; – недостающие функциональные возможности инструментария; – надежность функционирования и безопасность от несанкционированного доступа к информационной системе и иные, при необходимости, свойства. <p>В период опытной эксплуатации Исполнителем должны быть обеспечена функциональность системы по рабочим дням с 9-00 до 18-00 при наличии технических перерывов не более 4 часов в день.</p> <p>В период опытной эксплуатации Исполнителем должна оказываться методическая поддержка пилотным подведомственным учреждениям в режиме информирования (размещения инструкций и информационных материалов), колл-центра и семинаров (вебинаров). Режим работы колл-центра – с 9-30 до 18-30 Московское время по рабочим дням.</p>	<p>Проведена опытная эксплуатация инструментария</p>	<p>1) журнал опытной эксплуатации первой очереди инструментария; 2) акт о завершении опытной эксплуатации первой очереди инструментария.</p>

		<p>Должна обеспечиваться сохранность информации в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбоя в аппаратном обеспечении, включая сбой электропитания; – сбоя в программном обеспечении операционной системы. <p>Должно обеспечиваться сохранение результатов промежуточных вычислений и результатов выполнения функций сразу же после их успешного выполнения.</p> <p>Должно происходить автоматическое ежедневное резервное копирование базы данных, файлового хранилища инструментария и программного кода систем.</p> <p>Срок проведения опытной эксплуатации должен быть не менее 60 рабочих дней.</p>		
2017 год				
III	III.1 Разработка второй очереди инструментария.	<p>Разработка второй очереди инструментария должна осуществляться на основании результатов опытной эксплуатации в соответствии с Техническим заданием на создание инструментария.</p> <p>По результатам опытной эксплуатации допускается внесение изменений в Техническое задание на создание инструментария по согласованию с Заказчиком.</p> <p>В ходе доработки должны быть сохранены и / или развиты все функциональные и технические требования, заложенные Техническим заданием на создание инструментария.</p> <p>По результатам доработки должны быть обеспечены требования к надежности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Инструментарий должен функционировать в режиме 24/7/365 при наличии краткосрочных перерывов не более 30 минут в неделю; – время нерегламентированного простоя (суммарное время полной неработоспособности программного комплекса, вызванной неисправностью (сбоем) самого комплекса): не более 48 часов в год при среднем времени устранения вызвавшей простоя неисправности, не более 3 часов; – Инструментарий должен соответствовать следующим требованиям по времени восстановления после отказа: <ul style="list-style-type: none"> а) среднее время восстановления работоспособного состояния после отказа, вызванного неисправностью (сбоем) самого программного обеспечения, должно составлять не более 2 часов; б) время восстановления после отказа, вызванного сбоем электропитания 	Разработана вторая очередь инструментария	<p>1) дистрибутив (где применимо) и исходные тексты (коды) прикладного программного обеспечения;</p> <p>2) инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения с описанием требований к среде сборки;</p> <p>3) исполняемые файлы (где применимо);</p> <p>4) описание настроек используемого стандартного</p>

		<p>технических средств (и/или иными внешними факторами), не фатальным сбоем (не крахом) операционной системы, при условии соблюдения условий эксплуатации технических и программных средств не более 30 минут;</p> <p>в) время восстановления после отказа, вызванного неисправностью технических средств, фатальным сбоем операционной системы, не должно превышать времени, требуемого на устранение неисправностей технических средств и переустановки программных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – должна обеспечиваться сохранность информации в случаях: <ul style="list-style-type: none"> а) сбоя в аппаратном обеспечении, включая сбой электропитания; б) сбоя в программном обеспечении операционной системы. – должно обеспечиваться сохранение результатов промежуточных вычислений и результатов выполнения функций сразу же после их успешного выполнения; – должно происходить автоматическое ежедневное резервное копирование базы данных, файлового хранилища инструментария и программного кода систем. <p>Должна быть разработана программа и методика приемочных испытаний инструментария, согласованная с Заказчиком, в соответствии с ГОСТ 19.301-79.</p>		<p>прикладного программного обеспечения;</p> <p>5) программа и методика приемочных испытаний инструментария.</p>
	<p>III.2 Доработка комплекта эксплуатационной документации инструментария.</p>	<p>Комплект доработанной эксплуатационной документации на инструментарий должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доработанное описание программного обеспечения инструментария; – доработанное руководство пользователя инструментария; – доработанное руководство системного программиста инструментария; <p>Руководство пользователя должно включать описание всех ролей пользователей инструментария.</p> <p>Документы комплекта должны быть разработаны в соответствии с РД 50-34.698-90 и ГОСТ 19.301-79.</p>	<p>Доработан комплект эксплуатационной документации</p>	<p>1) Описание программного обеспечения инструментария (доработанное);</p> <p>2) Руководство пользователя инструментария (доработанное);</p> <p>3) Руководство системного программиста инструментария (доработанное)</p>
<p>IV</p>	<p>IV.1 Проведение приемочных испытаний инструментария.</p>	<p>Приемочные испытания инструментария должны быть выполнены на основании согласованной с Заказчиком Программой и методикой</p>	<p>Выполнены приемочные испытания</p>	<p>1) протокол приемочных испытаний</p>

		<p>приемочных испытаний инструментария.</p> <p>Для проведения приемочных испытаний инструментарий должен быть развернут на согласованных с Заказчиком серверных мощностях с сохранением всех функциональных и технических требований.</p> <p>Физическое подключение инструментария к необходимым телекоммуникационным сетям, где размещены внешние информационные системы, с которыми должен интегрироваться инструментарий, должно быть обеспечено Заказчиком. Программное взаимодействие и интеграция инструментария с внешними информационными системами должно быть обеспечено Исполнителем. Получение доступа к данным внешних информационных систем осуществляется Исполнителем при организационной поддержке Заказчика.</p>	инструментария	инструментария. 2) акт о завершении приемочных испытаний инструментария
IV.2 Подготовка к вводу в постоянную эксплуатацию.	<p>Должно быть организовано обучение пользователей по работе в Информационной системе. Количество обученных пользователей должно быть не менее 100 человек.</p> <p>Доменное имя инструментария должно быть передано Исполнителем Заказчику или подведомственной организации – при наличии такого требования от Заказчика.</p> <p>По согласованию с Заказчиком должен быть подготовлен пакет документов, необходимый для регистрации инструментария в качестве государственной информационной системы.</p>	<p>Выполнена подготовка к вводу в постоянную эксплуатацию</p>	Акт ввода инструментария в постоянную эксплуатацию	
IV.3 Проведение информационно-аналитического обеспечения и мониторинга закупок, осуществляемых подведомственными Минобрнауки России организациями и сопровождение функционирования инструментария.	<p>Сопровождение функционирования инструментария должно осуществляться по рабочим дням в режиме on-line и в другое время в режиме off-line. По результатам сопровождения должна быть составлена статистика обращений и отчеты о выявленных проблемах.</p> <p>Для on-line сопровождения должен быть организован колл-центр с режимом работы с 9-30 до 18-30 Московское время по рабочим дням.</p> <p>Для пользователей должно быть проведены семинары (вебинары) по работе с инструментарием в соответствии с согласованным с Заказчиком планом-графиком.</p>	<p>Проведено информационно-аналитическое обеспечение и мониторинг закупок, осуществляемых подведомственными Минобрнауки России организациями</p> <p>Выполнены работы по сопровождению функционирования инструментария</p>	<p>1) Журнал сопровождения функционирования инструментария.</p> <p>2) Информационные материалы для пользователей по работе с инструментарием;</p> <p>3) План-график проведения семинаров (вебинаров) по работе с инструментарием;</p> <p>3) Описание</p>	

				проведенных семинаров (вебинаров) по работе с инструментарием
--	--	--	--	---

6 Прочие и особые условия исполнения обязательств

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Специфические обязанности Заказчика	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Требование о наличии у Исполнителя: - лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - прав на результаты интеллектуальной деятельности
1	2	3	4	5
2016 год				
I	I.1 Разработка инструментария для информационно-аналитического обеспечения и мониторинга закупок, осуществляемых подведомственными Минобрнауки России организациями.	Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты представления согласовывает представленные Исполнителем документы или направляет Исполнителю мотивированный отказ	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	I.2 Разработка первой очереди инструментария.	Обеспечить организационную поддержку в получении доступа к данным внешних информационных систем	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	I.3 Разработка комплекта эксплуатационной документации на первую очередь инструментария.	Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты представления согласовывает представленные Исполнителем документы или направляет Исполнителю мотивированный отказ	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	I.4 Предварительные испытания инструментария.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

II	II.1 Подготовка к опытной эксплуатации инструментария.	Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты представления согласовывает представленные Исполнителем документы или направляет Исполнителю мотивированный отказ	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	II.2 Опытная эксплуатация инструментария.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
2017 год				
III	III.1 Разработка второй очереди инструментария.	Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты представления согласовывает представленные Исполнителем документы или направляет Исполнителю мотивированный отказ	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	III.2 Доработка комплекта эксплуатационной документации инструментария.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
IV	IV.1 Проведение приемочных испытаний инструментария.	Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты представления согласовывает представленные Исполнителем документы или направляет Исполнителю мотивированный отказ. Принять решение о серверных мощностях, на которых будет развернута Информационная система. Обеспечить доступ Исполнителю к серверным мощностям для развертывания Информационной системы. Обеспечить физическое подключение Информационной системы к необходимым телекоммуникационным сетям, где размещены внешние информационные системы, с которыми должна интегрироваться Информационная система. Обеспечить организационную поддержку в получении доступа к данным внешних информационных систем	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	IV.2 Подготовка к вводу в постоянную эксплуатацию.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

<p>IV.3 Проведение информационно-аналитического обеспечения и мониторинга закупок, осуществляемых подведомственными Минобрнауки России организациями и сопровождение функционирования инструментария.</p>	<p>Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты представления согласовывает представленные Исполнителем документы или направляет Исполнителю мотивированный отказ</p>	<p>Не предусмотрено</p>	<p>Не предусмотрено</p>
---	---	-------------------------	-------------------------

7 Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Наименование РИД	Виды и объемы прав на использование РИД
1	2
Не предусмотрено	Не предусмотрено

8 Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг)

8.1 Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) (этапов работ, услуг) осуществляется в порядке, установленном заказчиком и размещенном на сайте: http://fcpir.ru/participation_in_program/contracts/acceptance/.

Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

8.2 Отчетная документация представляется в Департамент управления программами и конкурсных процедур Министерства образования и науки Российской Федерации или уполномоченной им организации на бумажном носителе, форматом А4 в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе (CD с файлом в формате Microsoft Word) в одном экземпляре.

8.3 Требования к оформлению: страницы текста отчета и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4, через полтора интервала, цвет шрифта черный, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель 12), размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

К отчету прилагается аннотация объемом 3-5 страниц, описывающая ход выполнения работ и полученные результаты, механизм практического использования и применения результатов работ. В Аннотации должны быть указаны данные (включая контактные) руководителя проекта, ответственного за исполнение контракта, и руководителя организации-Исполнителя.

К отчету прилагается презентация о выполненных работах в формате Microsoft PowerPoint (в электронном формате). В состав

презентации должна быть включена инфографика¹ о проекте и полученных результатах.

К отчету должен прилагаться отчет о привлечении средств из внебюджетных источников (в случае привлечения таких средств).

8.4 По итогам сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) аннотация подлежит опубликованию на официальном сайте федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» <http://fcprir.ru>, с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

»

¹ Инфографика подразумевает под собой графический или визуальный способ подачи информации, включающий создание художественных зарисовок, графиков, диаграмм прочих графических объектов по результатам реализации проекта, обеспечивающих наглядность соотношения предметов и фактов во времени и пространстве и демонстрации тенденций развития системы образования или науки в целом.

3. ЗНАЧИМОСТЬ КРИТЕРИЕВ И КОЭФФИЦИЕНТЫ ЗНАЧИМОСТИ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ПРИЛОЖЕНИИ №1 к Конкурсной документации изложить в следующей редакции:

«

Порядок оценки Заявок Участников закупки

Номер критерия	Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе	Значимость в процентах	Коэффициент значимости (обозначение в формулах расчета рейтинга-КЗ_)	Сумма значимостей показателей оценки Заявок на участие в Конкурсе (в процентах)
Стоимостные критерии оценки:				
1.	Цена Государственного контракта (цена единицы работы, услуги), КЗ _ц	30	0,3	–
Нестоимостные критерии оценки:				
2.	Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, КЗ _{кв} Показателями данного критерия оценки являются:	70	0,7	–
2.1.	Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг, КЗ _{ктр}	10	0,1	100
2.2.	Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг), КЗ _{кол}	30	0,3	
2.3.	Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования, КЗ _{об}	30	0,3	
2.4.	Деловая репутация Участника закупки, КЗ _д	30	0,3	
Сумма значимостей критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе		100		

»

4. Остальные положения Конкурсной документации остаются без изменений.