

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента управления
программами и конкурсными процедурами
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____/М.С. Попов/

«29» сентября 2017 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на выполнение работ (оказание услуг) по проекту:

«Разработка и апробация алгоритмов и программных процедур использования электронного документооборота для повышения эффективности процессов сопровождения реализации федеральных целевых программ Министерства образования и науки Российской Федерации в условиях изменения законодательства в сфере закупок»,

проводимому в рамках мероприятия 3.2

«Обеспечение развития информационной инфраструктуры»

федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», в соответствии с решением научно-координационного совета

Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (протокол от 14 сентября 2017 года № ПНКС-24)

Номер открытого Конкурса: 2017-03-596-0025

Идентификационный код закупки: 171771053913577100100100950286311244

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)	4
А. Введение	4
Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)	4
Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты	4
Статья 3. Государственный заказчик	4
Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки	4
Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту.....	5
Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе.....	5
Б. Конкурсная документация	5
Статья 8. Содержание Конкурсной документации	5
Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации	6
Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию	6
Статья 11. Право Государственного заказчика на отказ от проведения Конкурса.....	7
В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе.....	7
Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 14. Документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе.	8
Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе	10
Статья 15. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	10
Статья 16. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.....	11
Статья 17. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе11	
Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе	12
Статья 18. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	12
Статья 19. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок.....	13
Статья 20. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе	14
Статья 21. Порядок оценки Заявок на участие в Конкурсе и определение лучших условий исполнения Государственного контракта.....	16
Статья 22. Определение победителей Конкурса.....	17
Е. Заключение Государственного контракта	18
Статья 23. Порядок заключения Государственного контракта.....	18
Статья 24. Обеспечение исполнения Государственного контракта	21
Статья 25. Подписание Государственного контракта	21
Статья 26. Возможность изменения условий Государственного контракта	21
Статья 27. Антидемпинговые меры.....	22
Статья 28. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки.....	23
Статья 29. Законодательное регулирование	23
Статья 30. Применение национального режима при осуществлении закупок	23
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ	24
РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА	38
РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)	56
2. Цель и задачи проекта:	56
<i>ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА</i>	74

РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ	78
ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ.....	78
ФОРМА 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	81
ФОРМА 3. ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ	83
ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	89
СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ПО НЕСТОИМОСТНОМУ КРИТЕРИЮ.....	89
Часть 2.1. КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ).....	91
Часть 2.2. РОЛЬ ОСНОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ РАЗМЕЩАЕМОЙ ЗАКУПКИ.....	92
Часть 3. ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	93
ФОРМА 5 СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА.....	94
РАЗДЕЛ VI. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	95
РАЗДЕЛ VII. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	96
РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ.....	97
РАЗДЕЛ IX. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ	98
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	99

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)

А. Введение

Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)

1.1. Закупка работ (услуг), информация о которой содержится в пункте 2 Информационной карты закупки и которая является предметом настоящего Конкурса (далее также – Конкурс), осуществляется в соответствии с процедурами и условиями, предусмотренными Конкурсной документацией.

1.2. Участник закупки, с которым по итогам проведения Конкурса заключается Государственный контракт, должен будет выполнить работы (оказать услуги), являющиеся предметом Конкурса, в месте и в течение срока, указанных в пункте 3 Информационной карты закупки.

Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты

2.1 Финансирование заказа на выполнение работ (оказание услуг), по результатам размещения которого будет заключен Государственный контракт, будет осуществляться из источника, указанного в пункте 6 Информационной карты закупки.

2.2. Форма, сроки и порядок оплаты за выполненные работы (оказанные услуги) определяются в проекте Государственного контракта, прилагаемом в Конкурсной документации, и указаны в пункте 7 Информационной карты закупки.

Статья 3. Государственный заказчик

3.1. Государственный заказчик, указанный в пункте 1. Информационной карты закупки, проводит Конкурс на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации.

Статья 4. Участники закупки

4.1. Участниками закупки (далее также - Участник) являются лица, претендующие на заключение Государственного контракта (далее также - Контракт). Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки

5.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 9 Информационной карты закупки. Несоответствие Участника закупки требованиям, установленным в пункте 9 Информационной карты закупки, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту

6.1. Участник закупки вправе привлекать субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту, если иное не оговорено в Государственном контракте. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе

7.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей Заявки на участие в Конкурсе и заключением Государственного контракта.

Б. Конкурсная документация

Статья 8. Содержание Конкурсной документации

8.1. Конкурсная документация подготовлена и разработана в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.2. Конкурсная документация включает в себя все перечисленные ниже документы, а также разъяснения и изменения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном статьями 9 ИУЗ и 10 ИУЗ соответственно:

I. Инструкцию Участникам закупки (ИУЗ);

II. Информационную карту закупки;

III. Проект Государственного контракта, включая приложения:

Приложение №1 «Задание на выполнение работ (оказание услуг)»;

Приложение №2 «Цена Государственного контракта»;

IV. Заказ на выполнение работ (оказание услуг);

V. Формы документов, представляемые Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе с инструкцией по их заполнению:

Форма 1 Опись документов;

Форма 2 Общие сведения об Участнике закупки, подавшем Заявку на участие в Конкурсе;

Форма 3 Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки;

Форма 4 Сведения о квалификации участника закупки.

Составные части (таблицы) Формы 4 подлежат оценке по нестоимостному критерию "Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации". Участник закупки вправе, но не обязан предоставлять в составе Заявки сведения по Форме 4, подлежащие оценке по соответствующим показателям нестоимостного критерия.

Форма 5 Сведения, подтверждающие добросовестность Участника;

Форма 5 предоставляется в составе Заявки, если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее, и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже

начальной (максимальной) цены Государственного контракта. Участник закупки вправе, но не обязан предоставлять в составе Заявки сведения по Форме 5 подлежащих рассмотрению. В случае отсутствия сведений по Форме 5 Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).

- VI. Форма запроса на разъяснение положений Конкурсной документации;
- VII. Форма уведомления об отзыве Заявки на участие в Конкурсе;
- VIII. Примерная форма декларирования;
- IX. Примерная форма доверенности.

8.3. Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия и технические требования, содержащиеся в Конкурсной документации.

Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации

9.1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Государственному заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации, в соответствии с пунктом 16 Информационной карты закупки. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Государственный заказчик в письменной форме или в форме электронного документа направляет Участнику закупки, направившему указанный запрос, разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Государственному заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснений положений Конкурсной документации такие разъяснения размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственного заказчика или Единой комиссии (далее – Комиссия) с Участником закупки не допускаются, за исключением случаев предоставления разъяснений в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию

10.1. Государственный заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого Конкурса, а также в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в Конкурсе не допускается.

10.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Государственным заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого Конкурса и в течение двух рабочих дней направляются в письменной форме (заказными письмами) или в форме электронного документа всем Участникам закупки, которым была предоставлена Конкурсная документация. При этом срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так,

чтобы со дня размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

10.3. Участники, использующие для подготовки своих Заявок на участие в Конкурсе Конкурсную документацию, размещенную в единой информационной системе и не направившие заявления на получение Конкурсной документации, самостоятельно устанавливают факты внесения изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию.

10.4. Если Участник получил Конкурсную документацию способом, отличным от указанного в извещении о проведении открытого Конкурса, то Государственный заказчик не несет ответственности за неполучение таким Участником закупки соответствующей информации.

Статья 11. Право Государственного заказчика на отказ от проведения Конкурса

11.1 Государственный заказчик вправе отменить определение исполнителя (подрядчика) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

11.2. Решение об отмене определения исполнителя (подрядчика) размещается в единой информационной системе в день принятия решения.

11.3. В случае если установлено требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, Государственный заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок на участие в Конкурсе, в течение не более чем пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене определения исполнителя (подрядчика).

В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе

Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе

12.1. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 8 Информационной карты закупки. Документы на ином языке, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть переведены на язык, указанный в пункте 8 Информационной карты закупки и заверены в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником с нарушением требований, указанных в пункте 12.1. настоящего раздела, признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации и является основанием для отклонения такой Заявки.

12.3. Участник вправе предоставить сопроводительную документацию и печатную литературу на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе

13.1. Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 4 Информационной карты закупки. Цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту, или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по

Государственному контракту в пределах одного финансового года, предлагаемая Участником закупки, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки на соответствующий год.

13.2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель по Государственному контракту должен оплачивать в соответствии с условиями Государственного контракта или на иных основаниях, должны быть включены в цену Государственного контракта, предлагаемую Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе.

13.3. Неучтенные затраты Исполнителя по Государственному контракту, связанные с исполнением Государственного контракта, но не включенные в предлагаемую цену Государственного контракта, не подлежат оплате Государственным заказчиком.

13.4. Все цены, указанные в Заявке на участие в Конкурсе, должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

Статья 14. Документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе.

14.1 Участник должен подготовить Заявку на участие в Конкурсе и представить оригинал Заявки на участие в Конкурсе, оформленный в соответствии с установленными Конкурсной документацией требованиями. Заявку на участие в Конкурсе рекомендуется формировать в 2 тома в письменной форме на бумажном носителе:

Том I: содержащий следующие сведения и документы:

- Указанные в пунктах 10, 12 Информационной карты закупки.

Том II: содержащий следующие сведения и документы:

- Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 3)
- Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к указанным товару, работе или услуге, и такое требование содержится в пп. 10 п. 10 Информационной карты закупки

Все листы каждого Тома Заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Каждый Том Заявки на участие в Конкурсе должен содержать описание входящих в его состав документов, быть скреплен печатью Участника закупки (при наличии) (для юридических лиц) и подписан Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

14.2. Участнику рекомендуется представить копию Заявки на участие в Конкурсе в количестве, указанном в пункте 14 Информационной карты закупки. На оригинале и копии указывается соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» или «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». В случае расхождений между ними, преимущество будет иметь оригинал. В целях оптимизации Конкурсных процедур (для подготовки проекта государственного контракта) Участнику закупки рекомендуется представленные им в составе Заявки на участие в Конкурсе Форму 2 «Общие сведения об Участнике закупки», Форму 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» и Форму 4 «Сведения о квалификации

Участника Закупки» так же приложить в формате Word на электронном носителе (CD - диске), который вкладывается в конверт с Заявкой на участие в Конкурсе.

14.3 Наименование (содержание) и объемы выполняемых работ (оказываемых услуг), а также сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг), указанные в составных частях Предложения Участника конкурса в отношении объекта закупки и в Предложении о цене Государственного контракта, должны быть идентичными и соответствовать требованиям, установленным в Разделе IV Конкурсной документации.

14.4 Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки, является твердой, не может изменяться в процессе его исполнения (за исключением случаев, указанных в статье 26 ИУЗ) и не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении Конкурса и в пункте 4 Информационной карты закупки. Цена каждого единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки.

14.5. Участник вправе представить в составе своей Заявки на участие в Конкурсе дополнительные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в подпункте 9 пункта 9 Информационной карты закупки.

14.6. В соответствии с подпунктом «г» пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона Участник закупки должен декларировать в Заявке на участие в Конкурсе свое соответствие требованиям, установленным в подпунктах 2-4, 6-8, 10 пункта 9 Информационной карты закупки. Примерная Форма Декларирования представлена в Разделе VIII Конкурсной документации.

14.7. Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе документы, указанные в пункте 12 Информационной карты закупки, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом Конкурса.

14.8. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, Государственный заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

14.9. Полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Конкурсе, должны явно следовать из представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе документов. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в Конкурсе, должна быть подтверждена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при наличии такого требования). Использование при подписании Заявки на участие в Конкурсе факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования не допускается.

14.10. Никакие вставки и исправления в Заявке на участие в Конкурсе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки на участие в Конкурсе, в соответствии с пунктом 14.9. настоящей статьи.

14.11. Заявка на участие в Конкурсе в форме электронного документа подается через единую информационную систему¹.

14.12. Государственный заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- 1) о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в Конкурсе;
- 2) о принятии арбитражным судом решения о признании такого Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- 5) об отсутствии у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;
- 7) об отсутствии у участника закупки - юридического лица за последние два года до момента подачи заявки на участие в закупке административных правонарушений, предусмотренных статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе

Статья 15. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

15.1. Участнику рекомендуется запечатать оригинал и копию (в случае предоставления копии) Заявки на участие в Конкурсе в разные внутренние конверты, пометив их соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и «КОПИЯ ЗАЯВКИ

¹ Указанный пункт Конкурсной документации может быть применим Участником закупки в случае, если возможность подачи такой формы Заявки на участие в Конкурсе предоставлена Единой информационной системой

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». На внутренних конвертах рекомендуется указать наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица или индивидуального предпринимателя) Участника закупки, название и номер Конкурса. Конверты с оригиналом и копией (в случае предоставления копии) Заявки на участие в Конкурсе запечатываются в один внешний конверт. На внешнем конверте Участник закупки должен указать номер и название Конкурса, а также слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО *(вставить время и дату в соответствии с пунктом 17 Информационной карты закупки)*». Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

15.2. Если внешний конверт не оформлен в соответствии с требованиями Конкурсной документации, Государственный заказчик не несет ответственности в случае его вскрытия раньше срока.

Статья 16. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе

16.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в пункте 15 Информационной карты закупки.

16.2. Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 17 Информационной карты закупки.

16.3. Заявки на участие в Конкурсе, направленные Участниками закупки по почте, поступившие позже даты и времени окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, указанных в пункте 15 Информационной карты закупки, признаются полученными после окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Участник закупки при отправке Заявки на участие в Конкурсе по почте несет риск того, что такая Заявка будет доставлена по неправильному адресу, позже даты и времени, указанных в пункте 15 Информационной карты закупки, и будет признана опоздавшей. Последствия признания Заявки полученной после окончания приема Заявок на участие в Конкурсе изложены в пункте 19.1 настоящего раздела.

16.4. Каждый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, поступивший не позднее срока, указанного в пункте 15 Информационной карты закупки, регистрируется Государственным заказчиком. Для обеспечения возможности идентификации поданной Участником Заявки на участие в Конкурсе, на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе указывается регистрационный номер Заявки Участника закупки, состоящий из номера Конкурса и регистрационного (порядкового) номера Участника. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, Государственный заказчик выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения.

16.5. Участник вправе подать только одну Заявку на участие в Конкурсе. Участник, который может оказывать влияние на деятельность Государственного заказчика, не может подать Заявку на участие в Конкурсе.

Статья 17. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе

17.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае отзыва своей Заявки на участие в Конкурсе Участник закупки представляет

Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе по Форме Раздела VII Конкурсной документации.

Изменения (в том числе дополнения) к Заявке на участие в Конкурсе подаются Участником закупки в запечатанном конверте, который помечается «ИЗМЕНЕНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». На внешнем конверте Участник закупки должен указать номер и название Конкурса, в Заявку на участие в котором Участником закупки вносятся изменения, а также слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО (*вставить время и дату в соответствии с пунктом 17 Информационной карты закупки*)». Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). В случае подачи Участником закупки изменений (в том числе дополнений) к Заявке на участие в Конкурсе Участник закупки также представляет сводный перечень изменений (дополнений) к документам Заявки на участие в Конкурсе, в которую вносятся изменения.

17.2. Конверт с изменениями к Заявке на участие в Конкурсе и сведения об отзыве Заявки на участие в Конкурсе регистрируются Государственным заказчиком в Листе регистрации.

17.3. Отозванные Заявки на участие в Конкурсе возвращаются невскрытыми по реквизитам, указанным в Уведомлении об отзыве Заявки на участие в Конкурсе, или передаются уполномоченному представителю Участника закупки под роспись в Листе регистрации, в том числе в случае отзыва заявки непосредственно на процедуре вскрытия в соответствии с пунктом 18.4 ИУЗ.

17.4. После момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе внесение изменений в Заявки на участие в Конкурсе и отзыв Заявок на участие в Конкурсе не допускается.

17.5. Участник предоставляет обеспечение Заявки на участие в Конкурсе в размере, указанном в пункте 18 Информационной карты закупки Конкурсной документации. Требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе распространяется на всех Участников закупки.

17.6. Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 настоящего Федерального закона и Постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе

Статья 18. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

18.1. Для осуществления закупки путем проведения Конкурса Государственным заказчиком создается Комиссия. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с Заявками на участие в

Конкурсе, открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Конкурсе (далее – вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе), рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе, определение победителя Конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

18.2. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.3. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 17 Информационной карты закупки, начинается процедура вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.4. В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 17 Информационной карты закупки, Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам закупки о возможности подать Заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.5. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Государственному заказчику до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Конкурсе такого Участника закупки не рассматриваются и возвращаются данному Участнику.

18.6. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с Заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Государственного контракта, указанные в такой Заявке и являющиеся критериями оценки Заявок на участие в Конкурсе, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.7. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Государственного заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, в единой информационной системе.

18.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе подана только одна Заявка, или не подано ни одной Заявки, в протокол вносится информация о признании открытого Конкурса несостоявшимся.

18.9. Государственный заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов.

Статья 19. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок

19.1. Полученные после окончания срока приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе конверты с Заявками на участие в Конкурсе не вскрываются. В случае если на конверте с

Заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, Заявки возвращаются Участникам закупки. Открытие доступа к Заявкам на участие в открытом Конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе, не осуществляется.

Статья 20. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе

20.1. Комиссия рассматривает каждую Заявку на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Участников закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

20.2. Заявка на участие в Конкурсе считается соответствующей требованиям Конкурсной документации, если:

1) В Заявке на участие в Конкурсе представлены все требуемые Конкурсной документацией документы и сведения;

2) Документы и сведения, представлены по Формам, приведенным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» Конкурсной документации (кроме сведений о квалификации Участника закупки), и соответствуют требованиям к их заполнению, указанным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» и иным требованиям Конкурсной документации.

20.3. Заявка Участника закупки отклоняется Комиссией, в следующих случаях:

1) непредставления сведений и документов, предусмотренных статьей 14 ИУЗ и пунктами 10, 11, 12, 13 Информационной карты закупки (за исключением документов, подтверждающих квалификацию участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, если в Конкурсной документации установлен такой нестоимостной критерий оценки Заявок на участие в Конкурсе);

2) несоответствия Участника закупки требованиям или не предоставление сведений и документов, предусмотренных статьей 31 Федерального закона, и требованиям, указанным в пункте 9 Информационной карты закупки;

3) несоответствия Заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе представление требуемых сведений не по Формам, приведенным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» Конкурсной документации (кроме сведений о квалификации Участника закупки), или не соответствие заполнения Форм требованиям, указанным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» и иным требованиям Конкурсной документации;

4) несоблюдение требований, установленных в п.14.9 ИУЗ.

20.4. Государственный заказчик, Комиссия обязаны отстранить Участника закупки от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления факта:

- 1) недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных статьей 14 ИУЗ и пунктами 10, 11, 12, 13 Информационной карты закупки;
- 2) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;
- 5) наличия в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - для юридического лица;
- 6) наличия у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 7) отсутствия обладания Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- 8) наличия между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона;
- 9) участник закупки является офшорной компанией;
- 10) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

20.5. Результаты рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

В случае, если по результатам рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе Комиссия отклонила все такие Заявки, или только одна такая Заявка соответствует требованиям, указанным в Конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

Статья 21. Порядок оценки Заявок на участие в Конкурсе и определение лучших условий исполнения Государственного контракта

21.1. Оценка Заявок на участие в Конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Государственного контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной документацией. Критерии оценки, их содержание и значимость установлены в Конкурсной документации в соответствии с Федеральным законом и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

21.2. По каждой Заявке на участие в Конкурсе определяется рейтинг по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги»), который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги») указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

21.3. Комиссия по каждому критерию, указанному в приложении № 1 к Конкурсной документации, определяет рейтинг, который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по неценовым критериям указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

21.4. Комиссия осуществляет расчет итогового рейтинга по каждой Заявке на участие в Конкурсе. Порядок определения итогового рейтинга указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

21.5. На основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе Комиссией каждой Заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Государственного контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Государственного контракта, присваивается первый номер.

21.6. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Государственного контракта, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

21.7. Участник вправе представить сведения о своей квалификации в виде заполненных Форм, приведенных в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» Конкурсной документации в соответствии с пунктом 10 Информационной карты закупки с учетом требований, установленных в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ».

21.8. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения оценки таких Заявок, информация об Участниках Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, об Участниках конкурса, Заявки на участие в Конкурсе которых были

отклонены, с указанием причин их отклонения, решение каждого члена Комиссии об отклонении Заявок на участие в Конкурсе, о порядке оценки Заявок на участие в Конкурсе, о присвоении Заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе, принятое на основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

21.9. На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, Комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

К протоколу прилагаются содержащиеся в Заявках на участие в Конкурсе предложения Участников конкурса о цене единицы работы или услуги. Один экземпляр протокола хранится у Государственного заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю Конкурса с приложением проекта Государственного контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Государственного контракта, предложенных победителем Конкурса или Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

21.10. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям Конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация о месте, дате, времени проведения рассмотрения такой Заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес Участника конкурса, подавшего единственную Заявку на участие в Конкурсе, о решении каждого члена Комиссии о соответствии такой Заявки требованиям Федерального закона и Конкурсной документации, а также решение о возможности заключения Государственного контракта с Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе.

К протоколу прилагаются содержащиеся в единственной Заявке на участие в Конкурсе предложение Участника конкурса о цене работы или услуги. Один экземпляр протокола хранится у Государственного заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется Участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе с приложением проекта Государственного контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Государственного контракта, предложенных Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки единственной Заявки на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

Статья 22. Определение победителей Конкурса

22.1. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Государственного контракта, и Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

22.2. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения единственной Заявки на

участие в Конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Государственному заказчику запрос о даче разъяснений результатов Конкурса².

22.3. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном Федеральным законом.

22.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика), возвращаются на счета Участников закупок, за исключением победителя определения исполнителя (подрядчика), в течении не более чем пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе. Возврат банковской гарантии при подписании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, Государственным заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Е. Заключение Государственного контракта

Статья 23. Порядок заключения Государственного контракта

23.1. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, Заявке на участие в Конкурсе и в Конкурсной документации. В случае, если Государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата Государственного контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Государственного контракта.

1) На основании Предложения Участника закупки в отношении объекта закупки, заполненного победителем Конкурса или Участником закупки с которым заключается Государственный контракт, в соответствии с Formой 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки», заполняется пункт 4 Приложения №1 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд.

2) На основании Предложения о цене Государственного контракта, заполненного победителем Конкурса или Участником закупки с которым заключается Государственный контракт, в соответствии с Formой 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки», составляется Приложение №2 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд.

В случае, если Участник представил Предложение о цене Государственного контракта без указания стоимости отдельных этапов, наименований работ (услуг) Государственный заказчик при заключении Государственного контракта руководствуется следующими положениями: если в Приложении №1 к Разделу IV. «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» Конкурсной документации указаны расценки отдельных этапов работ (услуг), наименований работ (услуг), при заключении Государственного контракта цена работ (услуг) по каждому этапу, наименованию работ (услуг) определяется путем снижения каждой расценки, на коэффициент снижения начальной (максимальной) цены Государственного контракта. Коэффициент снижения начальной (максимальной) цены Государственного контракта определяется как частное от деления цены Государственного контракта, предложенной Участником конкурса, с которым заключается Государственный контракт, на начальную (максимальную) цену Государственного контракта. При этом общая итоговая цена Государственного контракта должна соответствовать предложению о цене

² Запрос о даче разъяснений результатов Конкурса в электронной форме может быть применим Участником закупки, в случае, если такая возможность предоставлена Единой информационной системой.

Государственного контракта, предложенной Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт.

23.2. В случае, если Государственный заказчик заключает Государственный контракт с Участником, признанным Комиссией победителем Конкурса, в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе Государственный заказчик направляет победителю Конкурса проект Государственного контракта, который составляется путем включения условий исполнения Государственного контракта, предложенных победителем Конкурса в Заявке на участие в Конкурсе, в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, в соответствии с пунктом 23.1 настоящего раздела.

23.3. Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение срока, указанного в пункте 25.1 ИУЗ, со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

23.4. В случае, если победитель Конкурса в срок, указанный в пункте 25.1 ИУЗ, не представил Государственному заказчику подписанный Государственный контракт, переданный ему в соответствии с пунктом 23.2 настоящего раздела, а также обеспечение исполнения Государственного контракта, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Государственного контракта.

В случае, если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Государственного контракта, Государственный заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Государственного контракта в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, и заключить Государственный контракт с Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект Государственного контракта, в случае согласия Участника конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, заключить Государственный контракт, составляется Государственным заказчиком путем включения в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, условий исполнения Государственного контракта, предложенных Участником, которому присвоен второй номер. Проект Государственного контракта направляется Государственным заказчиком Участнику, которому присвоен второй номер, в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Государственного контракта. Участник конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать Государственный контракт и передать его Государственному заказчику в сроки, указанные в пункте 25.1 ИУЗ, а также обязан предоставить обеспечение исполнения Государственного контракта или отказаться от заключения Государственного контракта.

23.5. Непредставление Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, Государственному заказчику в срок, установленный пунктом 25.1 ИУЗ, подписанных этим Участником экземпляров Государственного контракта и обеспечения исполнения Государственного контракта не считается уклонением этого Участника от заключения Государственного контракта. В данном случае Конкурс признается несостоявшимся.

23.6. Государственный заказчик отказывается от заключения Государственного контракта с победителем Конкурса в любой момент до заключения Государственного контракта в случае установления факта:

1) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся объектом закупки;

- 2) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) приостановления деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;
- 4) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;
- 5) наличия в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - для юридического лица;
- 6) наличия у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 7) отсутствия обладания Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- 8) наличия между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона;
- 9) участник закупки является офшорной компанией.
- 10) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке привлекалось к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

23.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, возвращаются победителю Конкурса в течение не более пяти рабочих дней с даты заключения с ним Государственного контракта.

Статья 24. Обеспечение исполнения Государственного контракта

24.1. Государственный контракт заключается только после предоставления Участником конкурса, с которым заключается Государственный контракт, банковской гарантии, оформленной в соответствии с требованиями ст. 45 Федерального закона и Постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или передачи Государственному заказчику денежных средств, в размере обеспечения исполнения Государственного контракта, на указанный Государственным заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику, предусмотренном пунктом 19 Информационной карты закупки, с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ст. 27 ИУЗ). Способ обеспечения исполнения Государственного контракта из указанных в настоящем пункте способов определяется таким Участником конкурса самостоятельно.

24.2. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

Статья 25. Подписание Государственного контракта

25.1 Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе (все экземпляры) и представлен Государственному заказчику.

25.2. Государственный контракт может быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

Статья 26. Возможность изменения условий Государственного контракта

26.1. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26.2. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) Цена Государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работ, услуг и иных условий исполнения Государственного контракта.

2) Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении допускается по соглашению сторон, в случае если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги, исходя из

установленной в Государственном контракте цены единицы работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренных Государственным контрактом объема работы или услуги стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта, исходя из цены единицы работы или услуги.

Статья 27. Антидемпинговые меры

27.1. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей, и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).

27.2. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее, и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса), либо информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи Заявки в соответствии с пунктом 27.3 ИУЗ.

27.3. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, подтверждающая исполнение таким Участником в течение одного года до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)), либо в течение двух лет до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должно быть исполнено без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)), либо в течение трех лет до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)).

В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой Участником закупки предложено заключить Государственный контракт в соответствии с пунктом 27.2 ИУЗ.

27.4. Информация, предусмотренная пунктом 27.3 ИУЗ, предоставляется Участником закупки в составе Заявки по Форме 5 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника».

Комиссия отклоняет такую Заявку в случае признания информации, предусмотренной пунктом 27.3 ИУЗ, недостоверной.

Решение об отклонении Заявки в указанном случае фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на Участие в конкурсе с указанием причин отклонения Заявки, доводится до сведения Участника закупки, направившего Заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

27.5. Обеспечение в размере, указанном в пункте 27.1 ИУЗ, предоставляется Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, в порядке, установленном пунктом 19 Информационной карты закупки.

27.6. Обеспечение в размере, указанном в пункте 27.2 ИУЗ, предоставляется Участником закупки, в случае не предоставления информации в соответствии с пунктом 27.3 ИУЗ, в порядке, установленном пунктом 19 Информационной карты закупки.

Статья 28. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки

28.1. Любой Участник закупки имеет право обжаловать в судебном или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации, порядке действия (бездействие) Государственного заказчика, Комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

Статья 29. Законодательное регулирование

29.1. Осуществление закупок на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд регулируется законодательством Российской Федерации.

Статья 30. Применение национального режима при осуществлении закупок

При осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации.

Условия, запреты и ограничения допуска работ, услуг выполняемых, оказываемых иностранными лицами, устанавливаются уполномоченными органами в соответствии с Федеральным законом.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

1.	Сведения о Государственном заказчике, контрактной службе (ИУЗ 3.1)	<p>Государственный заказчик: Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p>Место нахождения: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр. 4</p> <p>Почтовый адрес: Россия, 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11</p> <p>Контактное лицо от Государственного заказчика: Борисов Роман Борисович, Мякинин Дмитрий Анатольевич</p> <p>Контактный телефон: +7(499)702-85-40; +7(499)681-03-87 (доб. 4461)</p> <p>Адрес электронной почты (E-mail): konkurs@fcntp.ru, myakinin-da@mon.gov.ru</p> <p>Ответственное должностное лицо контрактной службы за заключение Государственного контракта: Мякинин Дмитрий Анатольевич, +7(495)530-67-08 (доб.4461)</p>
2.	Вид и предмет Конкурса (ИУЗ 1.1)	<p>Открытый Конкурс на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Разработка и апробация алгоритмов и программных процедур использования электронного документооборота для повышения эффективности процессов сопровождения реализации федеральных целевых программ Министерства образования и науки Российской Федерации в условиях изменения законодательства в сфере закупок»</p> <p>Номер Конкурса: 2017-03-596-0025</p> <p>Идентификационный код закупки: 171771053913577100100100950286311244</p>
3.	Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг) (ИУЗ 1.2)	<p>Работы выполняются (услуги оказываются) в Российской Федерации.</p> <p>Работы выполняются (услуги оказываются) в 3 этапа.</p> <p>Работы выполняются (услуги оказываются) с момента заключения Государственного контракта.</p> <p>Дата сдачи отчетной документации:</p> <p>по I этапу - 01.12.2017 г.</p> <p>по II этапу - 16.04.2018 г.</p> <p>по III этапу - 15.06.2018 г.</p> <p>Работы (услуги) считаются выполненными (оказанными) с момента подписания Сторонами Государственного контракта Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).</p>
4.	Начальная (максимальная) цена Государственного контракта (ИУЗ 13.1)	<p>60 000 000 (Шестьдесят миллионов) рублей 00 коп., в том числе:</p> <p>в 2017 году – 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей 00 коп.</p> <p>в 2018 году – 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей 00 коп.</p> <p>Расчет стоимости выполнения работ (оказания услуг) и источники информации о ценах приведен в Приложении №1 «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта» к РАЗДЕЛУ IV «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)»</p>
5.	Валюта Заявки на	Рубль Российской Федерации

	участие в Конкурсе (ИУЗ 13.5)	
6.	Источник финансирования закупки (ИУЗ 2.1)	Работы (услуги) по Государственному контракту финансируются за счет средств федерального бюджета.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты (ИУЗ 2.2)	<p>Форма оплаты – безналичный расчет.</p> <p>Государственный заказчик производит авансовый платеж, в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости выполняемых работ (оказываемых услуг) в текущем году, включая:</p> <p>в 2017 году в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения настоящего Государственного контракта в размере 30 (тридцати) процентов;</p> <p>в 2018 году в пределах доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в размере 30 (тридцати) процентов;</p> <p>Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в срок не более, чем 30 (тридцать) дней с даты подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), по установленным Государственным заказчиком формам.</p>
8.	Язык Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 12.1)	Русский
9.	Требования, предъявляемые к Участнику закупки (ИУЗ 5.1, 14.5)	<p>Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или

которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;

5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки;

б) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма: **не установлено**;

8) отсутствие между участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Государственного заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Государственного заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным

		<p>директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>9) участник закупки не является офшорной компанией;³</p> <p>10) участник закупки - юридическое лицо⁴, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>
10.	<p>Требования, предъявляемые к документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 14.1, 14.6, 14.8, 14.9, 14.10)</p>	<p>Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе следующие документы и сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. опись документов, представляемых в заявке по Форме 1 Раздела V Конкурсной документации; 2. общие сведения об Участнике закупки, указанные в Форме 2 Раздела V Конкурсной документации; 3. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого Конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); 4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса -

³ На этапе рассмотрения заявок Участников конкурса Комиссия проверяет соответствие статуса Участника указанным требованиям на основании выписки из ЕГРЮЛ, представленной в составе заявки.

⁴ Информация о соответствии требованиям, установленным пунктом 7.1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе указывается только участниками закупки-юридическими лицами.

		<p>юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Примерная форма доверенности представлена в Разделе IX Конкурсной документации;</p> <p>5. документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса требованиям к Участникам конкурса, установленным Государственным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии с пунктом 12 Информационной карты закупки или копии таких документов, а также декларация о соответствии Участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-4, 6-8, 10 пункта 9 Информационной карты закупки (примерная форма декларирования представлена в Разделе VIII Конкурсной документации);</p> <p>6. копии учредительных документов Участника конкурса (для юридического лица);</p> <p>7. в случае если заключение Государственного контракта в соответствии с настоящей Конкурсной документацией на условиях, предложенных Участником, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Государственного контракта является для Участника крупной сделкой, в зависимости от организационно-правовой формы Участника - юридического лица представляет:</p> <p>а. документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (для Участников, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью) либо документ, подтверждающий, что Участник является обществом, состоящим из одного участника, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;</p> <p>б. документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 79 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (для Участников зарегистрированных в форме акционерного общества) либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет</p>
--	--	---

		<p>функции единоличного исполнительного органа;</p> <p>с. документ, подтверждающий согласие собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 23 Федерального закона №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;</p> <p>d. документ, подтверждающий согласие соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 13 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».</p> <p>е. документ, подтверждающий предварительное одобрение наблюдательного совета автономного учреждения на совершение крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 15 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».</p> <p>8. в случае если для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Государственного контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе (если данное требование установлено Конкурсной документацией), обеспечения исполнения Государственного контракта (если данное требование установлено Конкурсной документацией) не являются крупной сделкой, Участник вправе в составе Заявки на участие в Конкурсе представить оригинал уведомления на бумажном носителе о том, что для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Государственного контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Государственного контракта не являются крупной сделкой;</p> <p>9. документы или заверенные копии таких документов, подтверждающие соответствие Участника конкурса и (или) предлагаемых им работ (услуг) условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Государственным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона: не установлено.</p> <p>10. в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие работ (услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным работам (услугам)): не установлено;</p> <p>11. в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона, документы, подтверждающие добросовестность Участника конкурса по Форме 5 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника»;</p> <p>12. документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки на участие в открытом Конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия</p>
--	--	--

		<p>этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона);</p> <p>13. документы, подтверждающие право Участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона, или заверенные копии таких документов: не установлено;</p> <p>14. документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки по Форме 4 Раздела V Конкурсной документации.</p> <p>Сведения в соответствии с Формой 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» заполняются в соответствии с инструкцией, указанной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ». Непредставление в составе Заявки сведений о квалификации не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе.</p>
11.	Предложения Участника конкурса в отношении объекта закупки (ИУЗ 14.1, 14.3)	Сведения в соответствии с Формой 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки», заполняются в соответствии с инструкцией, указанной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ».
12.	Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом торгов (ИУЗ 14.1,14.7.)	Не установлено
13.	Порядок формирования цены Государственного контракта (ИУЗ 14.1., 14.4)	<p>Сведения в соответствии с Формой 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки», заполняются в соответствии с инструкцией, указанной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ».</p> <p>В цену работ (услуг), выполняемых (оказываемых) по Государственному контракту, включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.</p>
14.	Количество копий Заявки (ИУЗ 14.2)	<p>Одна копия</p> <p>В целях оптимизации Конкурсных процедур (для подготовки проекта государственного контракта) Участнику закупки рекомендуется представленные им в составе Заявки на участие</p>

		<p>в Конкурсе Форму 2 «Общие сведения об Участнике закупки», Форму 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» и Форму 4 «Сведения о квалификации Участника Закупки» приложить в формате Word на электронном носителе (CD-диске), который вкладывается в конверт с Заявкой на участие в Конкурсе.</p>
<p>15. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе (ИУЗ 16.1)</p>		<p>Заявка на участие в Конкурсе должна быть подана Государственному заказчику в запечатанном конверте, который доставляется Участником закупки самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения Государственным заказчиком Заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления Государственному заказчику по адресу, указанному в настоящем пункте.</p> <p>При доставке почтой Заявки направляются на почтовый адрес Государственного заказчика: Россия, 125993, ГСП-3, г. Москва, Тверская улица, д. 11.</p> <p>При доставке нарочным Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: Россия, 125009, г. Москва, Брюсов пер., д. 21, кабинет 110.</p> <p>Конверты с Заявками на участие в Конкурсе принимаются Государственным заказчиком ежедневно в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу с 10 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по московскому времени, начиная с «2» октября 2017 года.</p> <p>Прием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе прекращается в 15 часов 30 минут по московскому времени «26» октября 2017 года.</p> <p>В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 17 Информационной карты закупки и извещении о проведении открытого Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе принимаются по месту проведения заседания Комиссии.</p> <p>Так как, в Минобрнауки России осуществляется пропускной режим, заказ пропусков на право прохода в здания Минобрнауки России должен осуществляться Участником закупки за день до процедуры вскрытия конвертов.</p> <p>Контактные телефоны для предварительного заказа пропуска в здания Минобрнауки России: 8 (499) 681-03-87 (доб. 4461).</p> <p>Заказанные Участником закупки пропуска для прохода в здания Минобрнауки России как на вскрытие заявок на участие в Конкурсе, так и на подачу заявок на участие в Конкурсе, находятся на контрольно-пропускном пункте по адресу: Россия, 125009, г. Москва, Брюсов пер., д.21, кабинет 110.</p>

16.	Разъяснения положений Конкурсной документации (ИУЗ 9.1.)	Участник закупки вправе направить в письменной форме Государственному заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации ежедневно в рабочие дни (с понедельника по четверг), начиная с 10 часов 00 минут «2» октября 2017 года до 18 часов 00 минут «20» октября 2017 года по московскому времени, в пятницу начиная с 10 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по московскому времени.
17.	Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе (ИУЗ 16.2)	Начало процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе в 15 часов 30 минут по московскому времени «26» октября 2017 года по адресу: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр. 4, 7 этаж, зал заседаний. Прямая трансляция вскрытия конвертов по данному конкурсу ведется на сайте минобрнауки.рф (Раздел «Открытое Министерство» - подраздел «Открытые закупки» - подраздел «Новости и события»/«Мероприятия»)
18.	Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе (ИУЗ 17.5-17.6)	<p>Размер обеспечения Заявки: 0,5 % от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей 00 коп.</p> <p><u>а) Обеспечение Заявки путем внесения денежных средств</u> Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения Заявки, как внесение денежных средств: Получатель: Министерство образования и науки Российской Федерации Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр.4 ИНН 7710539135 КПП 771001001 Межрегиональное операционное УФК л/с 05951000740 р/с 40302810900001001901 в Операционном Департаменте Банка России, г. Москва 701 БИК 044501002 ОКТМО 45382000 ОКАТО 45286585000 ОКПО 00083380 ОГРН 1047796287440 (дата присвоения 23.04.2004) ОКВЭД 84.11.11 ОКОГУ 1322500 ОКФС 12 ОКОПФ 75104</p> <p><i>В назначении платежа необходимо указать номер (шифр) и название Конкурса, «Обеспечение заявки на участие в конкурсе № _____ (Название)»</i></p> <p><u>б) Обеспечение Заявки банковской гарантией</u> Государственный заказчик в качестве обеспечения заявок принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.</p>

Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 44 Федерального закона;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (перечень и форма предоставления требования утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

8) право Государственного заказчика на беспспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

9) право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией, а также в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона (в письменной форме

		<p>на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005);</p> <p>10) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;</p> <p>11) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;</p> <p>12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.</p> <p>13) указание на закупку (номер закупки, наименование Конкурса), Заявка на участие в которой обеспечивается.</p>
19.	<p>Обеспечение исполнения Государственного контракта (ИУЗ 24)</p>	<p>Срок предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта: В течение 10 дней, с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе вместе с подписанными экземплярами Государственного контракта.</p> <p>Размер обеспечения исполнения Государственного контракта: 30 % от начальной (максимальной) цены, что составляет: 18 000 000 (Восемнадцать миллионов) рублей 00 коп.</p> <p>В случае, если Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей документации об обеспечении исполнения Государственного контракта к такому Участнику закупки не применяются.</p> <p><u>а) Обеспечение путем внесения денежных средств</u> Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения исполнения Государственного контракта как внесение денежных средств: Получатель: Министерство образования и науки Российской Федерации Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр.4 ИНН 7710539135 КПП 771001001 Межрегиональное операционное УФК л/с 05951000740 р/с 40302810900001001901 в Операционном Департаменте Банка России, г. Москва 701 БИК 044501002 ОКТМО 45382000 ОКАТО 45286585000 ОКПО 00083380 ОГРН 1047796287440 (дата присвоения 23.04.2004)</p>

ОКВЭД 84.11.11
ОКОГУ 1322500
ОКФС 12
ОКОПФ 75104

В назначении платежа необходимо указать номер и название Конкурса, «Обеспечение исполнения Государственного контракта по конкурсу № _____ (Название)»

б) Обеспечение банковской гарантией

Государственный заказчик в качестве обеспечения исполнения контрактов принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц. Истечение срока предъявления требований по банковской гарантии – **28.09.2018 г.**

Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Государственного контракта должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, возмещения убытков, а также начисленных за несвоевременную их уплату процентов;

3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 96 Федерального закона;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного

		<p>контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта;</p> <p>7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (перечень и форма предоставления требования утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);</p> <p>8) право Государственного заказчика на беспспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;</p> <p>9) право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией, а также в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона (в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005);</p> <p>10) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;</p> <p>11) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;</p> <p>12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.</p> <p>13) указание на Государственный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны Государственного контракта, наименование предмета Государственного контракта и ссылки на итоговый протокол как основание заключения Государственного контракта.</p> <p>В ходе исполнения Государственного контракта Исполнитель (подрядчик) вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.</p>
20.	Сведения	о По статье 28 Федерального закона – не установлено;

	<p>предоставлении преимуществ Участникам закупки в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона</p>	<p>по статье 29 Федерального закона – не установлено; по статье 30 Федерального закона – не установлено.</p>
<p>21.</p>	<p>Условия и сроки подписания Государственного контракта (ИУЗ 25, 27)</p>	<p>Государственный контракт должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе. Государственный контракт заключается после предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта, в размере, установленном в конкурсной документации, с учетом положений статьи 37 Федерального закона (ст.27 ИУЗ). Государственный контракт должен быть подписан Участником Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 25 ИУЗ.</p>
<p>22.</p>	<p>Порядок оценки заявок Участников закупки (ИУЗ 21)</p>	<p>Порядок оценки заявок Участников закупки установлен в Приложении №1 к настоящей Конкурсной документации.</p>

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Государственный контракт № _____
на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в
дальнейшем «Государственный заказчик», в лице
_____, действующего на основании
_____, утвержденного _____ с одной стороны и

_____,
(указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму или Ф.И.О. Участника-физического лица (индивидуального предпринимателя)),

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(указать должность, Ф.И.О. руководителя организации - для юридических лиц)
действующего на основании _____

_____,
(указать: Устава, или Положения, или доверенности, если Государственный контракт подписывается не руководителем организации)

с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь:

решением Единой комиссии (протокол от _____ № _____) по Конкурсу
идентификационный код закупки: _____ № _____,
« _____ »,

(указать наименование Конкурса)

в рамках реализации « _____ »,

(указать: номер и наименование задачи, мероприятия и программы, кем и когда утверждена программа)

заключили настоящий Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг)
для государственных нужд (далее – Государственный контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить
работы (оказать услуги) *(указать наименование работ (услуг) по названию Конкурса)* и передать
полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке
и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом
исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях,
предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.3. Выполнение работ (оказание услуг) по настоящему Государственному
контракту осуществляется в 3 этапа:

I этап выполнения работ (оказания услуг) в 2017 году;

II и III этапы выполнения работ (оказания услуг) в 2018 году.

1.4. Наименования, виды работ (услуг) по Государственному контракту,
требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие
качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения (оказания)
отдельных работ (услуг), сроки предоставления и требования к оформлению отчетной
документации и другие условия исполнения Государственного контракта определяются в

Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

1.5. Цена Государственного контракта (цена выполняемых работ (оказываемых услуг)) указана в Приложении № 2 к Государственному контракту «Цена государственного контракта».

2. Общие положения Государственного контракта

2.1. Требования к работам (услугам):

2.1.1. Работы (результат работ) (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Государственным контрактом.

2.1.3. Сроком начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу настоящего Государственного контракта, если иное не установлено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.1.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем, и Отчетная документация в установленном порядке передана Государственному заказчику до соответствующей даты, указанной в Разделе 4. Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.1.5. Датой (сроком) окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту является дата (срок) подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта.

2.1.6. Результат работ может иметь маркировки, наклейки, копирайт, знак охраны авторского права и иные знаки, определяемые законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Если результат работ подлежит упаковке, то требования к упаковке определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.1.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Государственному заказчику несет Исполнитель.

2.1.9. Результат работ передается Государственному заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2. Требования к условиям и способам выполнения работ (оказания услуг):

2.2.1. Место выполнения работ (оказания услуг) определено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС _____ %
сумма прописью

_____ (_____) руб. _____ коп⁵, включая:

⁵ Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»

сумма прописью

3.1.1. Стоимость (цена) работ (услуг) в 2017 году _____ (_____) руб., в том числе НДС ____% _____ (_____) руб. ____ коп.

3.1.2. Стоимость (цена) работ (услуг) в 2018 году _____ (_____) руб., в том числе НДС ____% _____ (_____) руб. ____ коп.

В случае если Государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу в соответствии с Государственным контрактом, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Государственного контракта.

3.2. Цена (стоимость) указанная в пункте 3.1. Государственного контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10.3 и 10.4 настоящего Государственного контракта.

3.3. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Государственного контракта.

3.4. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Государственному контракту производится Государственным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.4.1. Государственный заказчик производит авансовый платеж, в размере 30 (тридцать) процентов от общей стоимости выполняемых работ (услуг) в текущем году, включая:

в 2017 году в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения настоящего Государственного контракта 30 (тридцать) процентов, что составляет _____ (_____) рублей;

в 2018 году в пределах доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств 30 (тридцать) процентов, что составляет _____ (_____) рублей;

3.4.2. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в срок не более, чем 30 (тридцать) дней с даты подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту по установленным Государственным заказчиком формам.

Оплата за выполненные работы (оказанные услуги) производится Государственным заказчиком после перечисления в доход федерального бюджета суммы начисленной неустойки (штрафа, пеней) по настоящему Государственному контракту.

3.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств со счета Государственного заказчика. Обязательства Государственного заказчика по оплате настоящего Государственного контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Государственного заказчика.

4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств

В случае заключения государственного контракта с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта

4.1. Передача отчетной документации осуществляется в сроки, предусмотренные в пункте 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение №1 к Государственному контракту). Датой предоставления отчетной документации и/или документов, указанных в пункте 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение №1 к Государственному контракту), является дата регистрации Государственным Заказчиком указанных документов.

4.2. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Государственного контракта. Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) производится в соответствии с Положением об организации деятельности Приемочной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации и порядок оформления отчетной документации по результатам выполненных работ (оказанных услуг), поставки товаров, утвержденным Государственным заказчиком и размещенным на его сайте.

4.3. В течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации Приемочная комиссия Государственного заказчика осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Государственного контракта. Для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик вправе привлечь экспертов. Экспертиза выполненных работ по государственному контракту (по этапу Государственного контракта) может проводиться силами Государственного заказчика, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Государственных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), в сроки, установленные пунктом 4.3. Государственного контракта, Государственный заказчик или, в случае создания Приемочной комиссии, Приемочная комиссия Государственного заказчика совместно с Государственным заказчиком с учетом результатов экспертизы (если для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик привлечет экспертов), принимают решение о надлежащем исполнении, ненадлежащем исполнении или неисполнении Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). Такое решение оформляется актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или мотивированным отказом от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), в порядке, определенном п. 8.2. Государственного контракта, подписанными членами Приемочной комиссии.

4.5. Не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня с момента принятия решения о надлежащем исполнении, ненадлежащем исполнении или неисполнении Исполнителем обязательств, Государственный заказчик передает Исполнителю для подписания с его стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или передает подписанный со своей стороны мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

4.6. Государственный заказчик вправе в мотивированном отказе от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу

Государственного контракта) предоставить Исполнителю срок для устранения недостатков либо потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной цены Государственного контракта в случае невозможности устранить выявленные недостатки. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается в соответствии с п.п. 4.3 - 4.5 Государственного контракта.

4.7. Государственный заказчик подписывает акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) после подписания его Исполнителем. Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ (оказанных услуг).

4.8. Порядок передачи охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, а также иные требования к порядку приемки исполненных обязательств определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

5. Права и обязанности Государственного заказчика

5.1. Государственный заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и иными Приложениями к настоящему Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.4. Не предоставлять в мотивированном отказе от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) срок для устранения выявленных (обнаруженных) недостатков в результатах выполненных работ (оказанных услуг), в случае, если такие недостатки не могут быть устранены.

5.1.5. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Государственному контракту.

5.1.6. В любое время проверять соответствие сроков выполнения (оказания) работ (услуг), срокам, установленным в Приложении №1 к Государственному контракту. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков, и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Государственный контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

5.1.7. Проводить публичную защиту результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) с использованием информационно-коммуникационных технологий и он-лайн трансляции процедуры защиты на официальном сайте минобрнауки.рф (Раздел «Открытое Министерство» - подраздел «Открытые закупки» - подраздел «Новости и события»/«Мероприятия») с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27

июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

5.2. Государственный заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Государственным контрактом.

6. Права и обязанности, гарантийные обязательства Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Требовать своевременного рассмотрения и принятия решения о подписании Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Государственному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.1.4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по настоящему Государственному контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.

6.1.5. По согласованию с Государственным заказчиком Исполнитель вправе выполнить работы, услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Государственном контракте.

6.1.6. При досрочном выполнении работ (оказании услуг) (этапа выполнения работ (оказания услуг), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) возможно в соответствии с условиями Государственного контракта, Исполнитель в письменной форме уведомляет Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Государственного контракта.

6.1.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком, соисполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществлять замену субподрядчика, соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого субподрядчика, соисполнителя.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику отчетную документацию.

6.2.2. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не

определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Государственного заказчика с Требованием об устранении недостатков. Незамедлительно информировать Государственного заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении обстоятельств, не позволяющих получить ожидаемые результаты, или обстоятельств, влекущих нецелесообразность продолжения выполнения работ (оказания услуг).

6.2.3. Своевременно обеспечивать учет сведений о Работы, о полученных результатах Работ, о правах на них, о правообладателях, а также сведений об изменении состояния их правовой охраны и практическом применении в соответствии с законодательством Российской Федерации. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по настоящему Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.

6.2.4. При исполнении обязательств по настоящему Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) результатов интеллектуальной деятельности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

6.2.5. Обеспечить передачу Государственному заказчику полученных по Государственному контракту результатов работ, не нарушающих исключительных прав других лиц и не являющихся предметом залога, ареста или иного обременения.

6.2.6. Срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

6.2.7. Объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

6.2.8. Согласовать с Государственным заказчиком необходимость использования при выполнении работ (оказываемых услуг) охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам, и приобретение прав на их использование, урегулировать вопросы использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам в объеме, достаточном для использования в рамках выполнения работ (оказания услуг).

6.2.9. Незамедлительно направлять в письменной форме в адрес Государственного заказчика уведомления о получении результата интеллектуальной деятельности, способного к правовой охране, с обоснованием предлагаемого порядка его использования и предложение по его правовой охране.

6.2.10. Обеспечить конфиденциальность сведений о результате Работ в режиме коммерческой тайны до принятия решения о форме и способе его правовой охраны.

6.2.11. Обеспечить оформление секрета производства («ноу-хау») и передачу данного «ноу-хау» Государственному заказчику в случае получения от Государственного заказчика уведомления о принятом решении о сохранении сведений о результате интеллектуальной деятельности в режиме коммерческой тайны.

6.2.12. За счет собственных средств предпринять меры, обеспечивающие правовую охрану и защиту, в том числе, в случае необходимости, на зарубежных рынках результатов работ (оказанных услуг), созданных при реализации Государственного контракта и способных к правовой охране. Принятие решений о патентовании за рубежом, в том числе о распределении прав по странам, а также о распределении расходов на зарубежное

патентование, оформляется дополнительными соглашениями к настоящему Государственному контракту.

6.2.13. В случае отсутствия необходимости в использовании результата Работ подать в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности заявление о возможности предоставления любому лицу права использования результата Работ (открытой лицензии).

6.2.14. Единолично (или совместно с соисполнителями) нести ответственность, а также расходы, связанные с разбирательствами по фактам нарушений, а также обеспечивать возмещение ущерба (убытков) и иных выплат в случаях, если к Исполнителю третьими лицами предъявлены претензии о нарушении их интеллектуальных прав.

6.2.15. Исполнитель обязан привлечь к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме 15% (пятнадцать) процентов от общей стоимости (цены) работ (услуг), установленной Государственным контрактом, что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек. За несоблюдение данного условия Исполнитель несет ответственность в соответствии с пунктом 7.2.5. Государственного контракта. Указанное требование не применяется, если Исполнитель по Государственному контракту является субъектом малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организацией.

6.2.16. В срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком, соисполнителем представить Государственному заказчику:

а) декларацию о принадлежности субподрядчика, соисполнителя к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации, составленную в простой письменной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации и заверенную печатью (при наличии печати);

б) копию договора (договоров), заключенного с субподрядчиком, соисполнителем, заверенную поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.2.17. В случае замены субподрядчика, соисполнителя на этапе исполнения контракта на другого субподрядчика, соисполнителя представлять Государственному заказчику документы, указанные в пункте 6.2.16. настоящего раздела, в течение 5 дней со дня заключения договора с новым субподрядчиком, соисполнителем.

6.2.18. В течение 10 рабочих дней со дня оплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выполненных обязательств по договору с субподрядчиком, соисполнителем представлять Государственному заказчику следующие документы:

а) копии документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, которые являются предметом договора, заключенного между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привлеченным им субподрядчиком, соисполнителем;

б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) субподрядчику, соисполнителю, - в случае если договором, заключенным между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привлеченным им субподрядчиком, соисполнителем, предусмотрена оплата выполненных обязательств до срока оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренного контрактом, заключенным с Государственным заказчиком (в ином случае указанный документ представляется Государственному заказчику дополнительно в течение 5 дней со дня оплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, выполненных субподрядчиком, соисполнителем).

6.2.19. Оплачивать поставленные субподрядчиком, соисполнителем выполненные работы (ее результаты), оказанные услуги, отдельные этапы исполнения договора, заключенного с таким субподрядчиком, соисполнителем, в течение 30 дней с даты подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документа о приемке товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность Государственного заказчика:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Государственный заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. За каждый факт неисполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере ____ рублей 00 коп.⁶.

7.1.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, не может превышать цену Государственного контракта.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, а именно просрочки исполнения Исполнителем выполнения (оказания) работ (услуг), и (или) просрочки сроков представления отчетной документации, установленных в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) Государственный заказчик в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017г. № 1042 применяет к Исполнителю пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Государственного контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Государственным контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства.

7.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Государственным контрактом, Государственный заказчик применяет к Исполнителю штраф в размере __%⁷ цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта).

7.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, которое не имеет

⁶ Далее выбирается соответствующий пункт из списка по сумме штрафа исходя из цены Государственного контракта.

- а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

⁷ Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);
- д) 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);
- е) 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);
- ж) 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);
- з) 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);
- и) 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

стоимостного выражения Государственный заказчик применяет к Исполнителю штраф в размере ___⁸ рублей 00 копеек.

7.2.4. Нести гражданско-правовую ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей, в том числе:

а) за представление документов, указанных в пунктах 6.2.16.-6.2.18. Государственного контракта, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков;

б) за непривлечение субподрядчиков, соисполнителей в объеме, установленном в пункте 6.2.15. Государственного контракта.

7.2.5. В случае неисполнения условия о привлечении к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций Государственный заказчик применяет к Исполнителю штраф в размере 5% процентов объема такого привлечения, установленного пунктом 6.2.15. Государственного контракта.

7.3. Обеспечение исполнения Государственного контракта

Далее выбираются нужные варианты пунктов:

7.3.1. Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, обеспечивается безотзывной банковской гарантией от _____ № _____, выданной _____, сроком действия до _____, в размере _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), реестровый номер банковской гарантии _____⁹.

Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту Государственный заказчик направляет требование, оформленное в соответствии с п. 8.2. Государственного контракта, об уплате в срок не более 5 (пяти) рабочих дней неустойки (штрафа, пени), о возврате аванса.

В случае возникновения просроченной (более пяти рабочих дней) дебиторской задолженности по начисленной неустойке (штрафу, пени), возврату выплаченного ранее аванса, обеспеченными безотзывной банковской гарантией, Государственный заказчик, в связи с не исполнением требования об уплате, вправе осуществить их списание из средств, подлежащих к выплате Исполнителю за исполненные обязательства на основании акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). Оплата Государственного контракта осуществляется путем выплаты Исполнителю суммы, уменьшенной на сумму неустойки (штрафа, пени), аванса. Сумма неустойки (штрафа, пени), в таком случае, перечисляется Государственным заказчиком в установленном порядке в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В случае если сумма начисленной неустойки (штрафа, пени), выплаченного ранее аванса, обеспеченными безотзывной банковской гарантией, превышает размер денежных средств, подлежащих к выплате Исполнителю за исполненные обязательства,

⁸ Далее выбирается соответствующий пункт из списка по сумме штрафа исходя из цены Государственного контракта.

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

⁹ В соответствии с частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» банковская гарантия представленная в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковский гарантий, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

Государственный заказчик оставляет за собой право обратиться с требованием в банк (гарант) на возмещение ее разницы. При этом, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии, Государственный заказчик вправе на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта. Возмещение неисполненного банком требования по уплате задолженности Исполнителя осуществляется в судебном порядке.

7.3.2. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

или

7.3.1. Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, обеспечивается внесением денежных средств в размере _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.) на указанный Государственным заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику (указать наименование платежного документа и его реквизиты (номер, дата и иные необходимые сведения)).

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Государственный заказчик направляет требование, оформленное в соответствии с п. 8.2. Государственного контракта, об уплате в срок не более 5 (пяти) рабочих дней неустойки (штрафа, пени), о возврате аванса.

В случае возникновения просроченной дебиторской задолженности по начисленной неустойке (штрафу, пени), возврату выплаченного ранее авансу, Государственный заказчик оставляет за собой право на взыскание денежных средств по их уплате за счет обеспечения исполнения Государственного контракта, предоставленного в виде денежных средств, если Исполнителем не исполнено требование Государственного заказчика о добровольной оплате.

Возврат денежных средств, представленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты исполнения сторонами своих обязательств по Государственному контракту в полном объеме в случае надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств, предусмотренных Государственным контрактом.

В случае наличия обязательств Исполнителя по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, возврат денежных средств, представленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты возникновения просроченной дебиторской задолженности в объеме, уменьшенном на сумму неустойки (штрафа, пени), выплаченного ранее аванса. Сумма неустойки (штрафа, пени), в таком случае, перечисляется Государственным заказчиком в установленном порядке в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В случае, если обеспечение исполнения Государственного контракта, предоставленное в виде денежных средств не покрывает размер начисленной неустойки (штрафа, пени) и размер аванса, подлежащего возврату, Государственный заказчик вправе уменьшить подлежащую выплате сумму за выполненные работы (оказанные услуги) на сумму начисленной Исполнителю неустойки (штрафов, пени), размер аванса.

В случае, если сумма начисленной неустойки (штрафа, пени), выплаченного ранее аванса, превышает размер денежных средств, предоставленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта, и превышает размер денежных средств, подлежащих к выплате Исполнителю за исполненные обязательства, возмещение

образовавшейся разницы осуществляется в судебном порядке, сумма предоставленного Исполнителем обеспечения не возвращается.

7.3.2. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

7.3.3. Оплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3.4. Убытки, нанесенные Государственному заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Государственному контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки (штрафа, пени).

7.3.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, не может превышать цену Государственного контракта.

7.4. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.4.1. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Государственного заказчика.

7.4.2. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Государственному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются события находящиеся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Государственному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить обстоятельства непреодолимой силы, конфискация или другие действия государственных органов).

7.4.3. Обстоятельствами непреодолимой силы не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Государственного контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.4.4. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Факт обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.4.5. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.4.6. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого обстоятельств непреодолимой силы.

8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Государственного контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки). К претензии могут быть приложены надлежащим образом оформленные необходимые документы либо выписки из них. В случае наличия возможности устранить допущенные нарушения, в претензии должны быть указаны действия Стороны, которые должны быть ей произведены для устранения выявленных нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор разрешается в судебном порядке.

9. Права и обязанности Сторон, связанные с использованием результатов интеллектуальной деятельности

9.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, но не исключая: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, а также исключительные права на результаты работ, включая объекты авторских прав и потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау), в отношении которых может быть установлен режим коммерческой тайны, созданные в рамках настоящего Государственного контракта, принадлежат Исполнителю.

9.2. В случае, если Исполнитель в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Государственного контракта в течение шести месяцев не обеспечил закрепление исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, Государственный заказчик имеет право закрепить исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности за собой.

9.3. Расходы по обеспечению правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности при закреплении прав на них осуществляются за счет Исполнителя.

9.4. По требованию Государственного заказчика правообладатель обязан предоставить указанному Государственным заказчиком лицу безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование соответствующего объекта исключительного права, созданного в рамках настоящего Государственного контракта, для государственных нужд на срок действия исключительного права.

9.5. Исполнитель обязуется обеспечить выплату вознаграждения авторам созданного результата интеллектуальной деятельности.

9.6. В случае несанкционированного использования результатов интеллектуальной деятельности ответственность перед автором или работниками, являющимися соавторами таких результатов интеллектуальной деятельности, полностью возлагается на Исполнителя.

9.7. Дополнительные условия передачи и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения работ по настоящему Государственному контракту, могут определяться в Задании на выполнение работ (оказание услуг).

10. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта

10.1. Государственный контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

10.2. Государственный контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Государственному контракту.

10.3. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены Государственного контракта без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работы или услуги, качества выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Государственного контракта;

2) если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренного Государственным контрактом объема работы или услуги Стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы работы или услуги.

10.5. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Государственному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Государственного контракта. Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания его Сторонами.

10.6. Расторжение настоящего Государственного контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. В случае одностороннего отказа от исполнения Государственного контракта со стороны Государственного заказчика Исполнителю направляется требование о возврате аванса в полном объеме или уменьшенном на размер исполненных обязательств. В случае, невозврата аванса в сроки, установленные в требовании, аванс подлежит возврату в соответствии с п. 7.2.5 настоящего Государственного контракта, если такое требование установлено в указанном пункте.

11. Прочие условия Государственного контракта

11.1. Для контроля (мониторинга) исполнения настоящего Государственного контракта и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за исполнение контракта, за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Государственного контракта, с указанием их контактных данных (телефон, e-mail), с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.2. Настоящий Государственный контракт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Государственного заказчика.

11.3. Все приложения к настоящему Государственному контракту являются неотъемлемой частью настоящего Государственного контракта.

12. Реквизиты и подписи сторон

«Государственный заказчик»
Министерство образования и науки
Российской Федерации

Адрес места нахождения: 125009,
г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр.4

Адрес для почтовых отправлений: 125993,
г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11

Телефон (факс)

ИНН/КПП 7710539135/771001001

Банковские реквизиты:

Межрегиональное операционное УФК

л/с 03951000740

р/с 40105810700000001901

в Операционном Департаменте Банка

России, г. Москва 701

БИК 044501002

ОКТМО 45382000

ОКАТО 45286585000

ОКПО 00083380

ОГРН 1047796287440 (дата присвоения

23.04.2004)

ОКВЭД 84.11.11

ОКОГУ 1322500

ОКОПФ 75104

«Исполнитель»

Наименование должности

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Наименование должности

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Задание на выполнение работ (оказание услуг)

1. Цель проекта:

2. Задачи проекта:

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (редакция от 17.08.2015) (по формату XX.XX.XX.XXX) _____

Место выполнения работ (оказания услуг) _____

3. Требования к достижению программных индикаторов и показателей:

Наименование программных индикаторов и показателей	ед. изм.	Год	
		20__	...

4. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), предъявляемые требования, сроки предоставления отчетной документации

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ (этапу) ¹⁰
1	2	3	4	5	6
20__ год					
I	I.1				xx.xx.xxxx г.
	I.2				
	...				

5. Прочие и особые условия исполнения обязательств

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Специфические обязанности Заказчика	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Требование о наличии у Исполнителя: - лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - прав на результаты интеллектуальной деятельности
1	2	3	4	5

¹⁰ По всему столбцу Дата оформляется арабскими цифрами в следующей последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляются двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год – четырьмя арабскими цифрами. Словесно-цифровой способ оформления даты не допускается. Ссылка при заполнении КД удаляется.

20__ год			
I	I.1		
	I.2		
	...		

6. Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Наименование РИД	Виды и объемы прав на использование РИД
1	2

7. Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг):

7.1 Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) (этапов работ, услуг) осуществляется в порядке, установленном заказчиком и размещенном на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации: минобрнауки.рф/документы/10322.

7.2 Отчетная документация представляется в Департамент управления программами и конкурсными процедур Министерства образования и науки Российской Федерации или уполномоченной им организации на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в 1 (одном) экземпляре.

Государственный заказчик:
Министерство образования и науки Российской Федерации

Исполнитель:

м.п.

м.п.

Цена Государственного контракта

« _____ »

Цена Государственного контракта		
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Цена, с учетом НДС ¹¹ , рублей
1	2	3
20__ г.		
I	I.1	
	I.2	
Итого по 20__ году: _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), в т.ч. НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).		
20__ г.		
II	II.1	
	II.2	
Итого по 20__ году: _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), в т.ч. НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).		

Итого стоимость (цена) работ (услуг) за 20__ г. составляет: _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), в т.ч. НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).

Итого стоимость (цена) работ (услуг) за 20__ г. составляет: _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), в т.ч. НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).

Итого стоимость (цена) работ (услуг) по государственному контракту составляет: _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), в т.ч. НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).

**Государственный заказчик:
Министерство образования и науки
Российской Федерации**

Исполнитель:

М.П.

М.П.

¹¹ Если Участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации».

РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)

1 Актуальность проекта:

В условиях изменения законодательства в сфере закупок, для обеспечения полномасштабного использования электронного документооборота и обеспечения полной функциональности используемых информационно-аналитических систем для сопровождения более 3 000 проектов в рамках реализации федеральных целевых программ, необходимо выполнение работ по разработке и апробации алгоритмов и программных процедур использования электронного документооборота в информационно-аналитических системах сопровождения реализации федеральных целевых программ Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Цель и задачи проекта:

а) цель проекта:

Повышение эффективности исполнения процедур сопровождения программ и проектов Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России), посредством развития функциональных возможностей сопровождающих информационно-аналитических систем (информационная система «Система экспертиз» (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2011613751 от 13 мая 2011 г.) (далее – Система экспертиз), информационно-аналитическая система «Система мониторинга программ и проектов» (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614752 от 06 мая 2014 г.) (далее – Система мониторинга), программа создания и управления средой регистрации заявок «Портал регистрации заявок на участие в конкурсах» (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2016662342 от 08 ноября 2016 г.) (далее - Портал)) и модернизации взаимодействия с ведомственной системой сопровождения закупок Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Информационная система «Закупки»).

б) задачи проекта:

Актуализация процессов заключения и сопровождения контрактов/соглашений в Системе экспертиз, расширение отчетных форм, предоставляемых исполнителями в ходе выполнения проектов, для обеспечения учета финансирования в разрезе бюджетных и внебюджетных средств с детализацией по соисполнителям и индустриальным и иностранным партнерам в соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 4 июля 2016 г. №104н «О порядке взаимодействия Федерального казначейства с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 6 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Правила осуществления контроля утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. №1367 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (совместно с Правилами осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Реализация и апробация алгоритмов оптимизации автоматизированных в Системе экспертиз процессов исполнения ФЦП посредством внедрения электронного документооборота с использованием электронной подписи, с целью контроля целостности передаваемых электронных документов, подтверждения авторства документа и исключения возможности дублирования документов.

Реализация и апробация алгоритмов функциональной возможности отображения в интерфейсе Системы экспертиз сводных результатов экспертизы конкурсных заявок с учетом привлечения к выполнению независимой экспертизы внешних экспертных организаций и использования нескольких экспертных анкет.

Реализация и апробация алгоритмов использования автоматизированных рабочих мест пользователей в форме стартовых информационных страниц, доступных после авторизации пользователей в Системе экспертиз, с функциями мониторинга и контроля выполнения текущих процессов, учитывая роли ключевых групп пользователей Системы экспертиз с целью повышения эффективности и качества процедур сопровождения ФЦП.

в) область практического использования и применения результата(ов) работ (услуг):

Информационная поддержка процедур сопровождения программ и проектов Минобрнауки.

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) - 63.11.11.000

Место выполнения работ (оказания услуг): Российская Федерация

3. Требования к достижению программных индикаторов и показателей:

Наименование программных индикаторов и показателей	ед. изм.	Год	
		2017	2018
Число информационных ресурсов в сфере научно-технической деятельности, финансируемых в рамках Программы	единиц	1	1
Число научных и научно-образовательных организаций, имеющих доступ к ресурсам информационно-аналитических систем в сфере научно-технической деятельности, финансируемым в рамках Программы	единиц	500	550

4. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), предъявляемые требования, сроки предоставления отчетной документации

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/этапу)
1	2	3	4	5	6
2017 год					
I	I.1 Анализ процессов проведения экспертизы заявок на участие в конкурсах на предоставление субсидии и процессов заключения и сопровождения	1. Должен быть выполнен анализ процессов проведения экспертизы заявок на участие в конкурсах на предоставление субсидии на предмет соответствия текущего процесса, требованиям проведения экспертизы заявок на	Описание результатов анализа процессов проведения экспертизы заявок на участие в конкурсах на предоставление субсидии на предмет соответствия текущего процесса,	1. Раздел отчета о выполненных работах (оказанных услугах), содержащий описание результатов анализа.	01.12.2017 г.

	контрактов/соглашений.	<p>участие в конкурсах с привлечением внешних экспертных организаций, утвержденные Заказчиком.</p> <p>2. Должен быть выполнен анализ процессов заключения и сопровождения контрактов/соглашения на предмет соответствия текущего процесса, требованиям сопровождения контрактов/соглашений с учетом финансирования в разрезе бюджетных и внебюджетных средств с детализацией по соисполнителям и индустриальным и иностранным партнерам в соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 4 июля 2016 г. №104н «О порядке взаимодействия Федерального казначейства с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 6 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>3. Должен быть выполнен анализ изменений во взаимодействии государственного Заказчика и Исполнителей проектов с Федеральным Казначейством на предмет соответствия текущего процесса исполнения контрактов/соглашений, процессу исполнения контрактов/соглашений с учетом взаимодействия Исполнителей с Федеральным Казначейством.</p> <p>4. Должен быть разработан алгоритм проведения экспертизы заявок на участие в конкурсах на предоставление субсидии с привлечением внешних экспертных организаций в информационной системе «Система экспертиз» (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2011613751 от 13 мая 2011 г.) (далее – Система экспертиз).</p> <p>5. Должен быть разработан алгоритм заключения и сопровождения контрактов/соглашения с учетом финансирования в разрезе бюджетных и внебюджетных средств с детализацией по</p>	<p>требованиям проведения экспертизы заявок на участие в конкурсах с привлечением внешних экспертных организаций, утвержденные Заказчиком</p> <p>Описание результатов анализа процессов заключения и сопровождения контрактов/соглашения на предмет соответствия текущего процесса, требованиям сопровождения контрактов/соглашений с учетом финансирования в разрезе бюджетных и внебюджетных средств с детализацией по соисполнителям и индустриальным и иностранным партнерам в соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 4 июля 2016 г. №104н «О порядке взаимодействия Федерального казначейства с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 6 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Описание результатов анализа изменений нормативно-правовых документов, регламентирующих взаимодействие государственных Заказчиков и Исполнителей проектов с Федеральным Казначейством.</p> <p>Описание разработанного алгоритма проведения экспертизы заявок на участие в конкурсах на предоставление субсидии с привлечением внешних экспертных организаций в Системе экспертиз.</p> <p>Описание разработанного алгоритма заключения и сопровождения контрактов/соглашения с учетом финансирования в разрезе бюджетных и внебюджетных средств с детализацией по соисполнителям и индустриальным и иностранным партнерам в Системе</p>		
--	------------------------	--	--	--	--

		соисполнителям и индустриальным и иностранным партнерам в Системе экспертиз. 6. Должен быть разработан алгоритм взаимодействия государственных Заказчиков и Исполнителей проектов с Федеральным Казначейством с учетом новых требований в Системе экспертиз.	экспертиз. Описание разработанного алгоритма взаимодействия государственных Заказчиков и Исполнителей проектов с Федеральным Казначейством с учетом новых требований в Системе экспертиз.			
	I.2 Доработка Системы экспертиз в части процесса проведения экспертизы заявок и Системы мониторинга в части построения аналитического отчета в Системе мониторинга, с информацией о результатах проведения независимой экспертизы с участием внешних экспертных организаций в разрезе одного объекта «Лот» и всей программы в целом.	1. Должны быть выполнены работы по изменению и модернизации автоматизированного в Системе экспертиз процесса проведения экспертизы заявок на участие в конкурсах на предоставление субсидии, в соответствии с разработанным алгоритмом, обеспечивающие: 1.1. проведение экспертизы заявок на участие в конкурсах внешними экспертными организациями и разделение экспертизы на разные типы в зависимости от типа критерия (научно-технический задел, рыночный потенциал) оценки конкурсной заявки; 1.2. учет экспертизы конкурсных заявок, проводимой внешними экспертными организациями; 1.3. учет сроков проведения экспертизы конкурсных заявок, проводимой внешними экспертными организациями; 1.4. учета состояния экспертизы конкурсных заявок (экспертиза формируется/экспертиза в работе/экспертиза на доработке/экспертиза завершена), проводимой внешними экспертными организациями; 1.5. интеграцию Системы экспертиз с информационными системами экспертных организаций, выполняющих экспертизу конкурсных заявок, посредством POST запросов и передачи файлов посредством FTP с целью реализации электронного обмена данными по объектам экспертизы и экспертным заключениям; 1.6. генерацию документов в формате PDF с результатами экспертизы конкурсных заявок, полученных от внешних экспертных организаций; 1.7. формирование и отображение в интерфейсе сводных результатов экспертизы	Описание разработанного алгоритма проведения экспертизы заявок в Системе экспертиз; Доработанный программный пакет Системы экспертиз в части изменения процессов проведения экспертизы. Доработанный программный пакет Системы мониторинга в части построения аналитического отчета в Системе мониторинга, с информацией о результатах проведения независимой экспертизы с участием внешних экспертных организаций в разрезе одного объекта «Лот» и всей программы в целом.	1. Раздел отчета о выполненных работах (оказанных услугах), содержащий описание разработанных алгоритмов, описание выполненных работ по доработке Системы экспертиз, Системы мониторинга. 2. Текст программы, оформленный в соответствии с ГОСТ 19.101-77 (Единая система программной документации. Виды программ и программных документов – далее ГОСТ 19.101-77) на Систему экспертиз; 3. Текст программы, оформленный в соответствии с ГОСТ 19.101-77 на Систему мониторинга.		

		<p>конкурсных заявок, полученных из информационных систем экспертных организаций посредством интеграционных механизмов;</p> <p>1.8. формирование и отображение в интерфейсе Системы сводных результатов экспертизы заявок, с учетом нескольких экспертных анкет в рамках процесса проведения экспертизы заявок независимыми экспертами;</p> <p>1.9. проведение доработанных математических расчетов в Системе экспертиз, применяемых для формирования рейтинга конкурсных заявок по результатам экспертизы в соответствии с методикой проведения экспертизы;</p> <p>1.10. выгрузку результатов экспертизы с учетом результатов внешней экспертизы в XLS формате;</p> <p>1.11. генерацию заключений экспертизы конкурсных заявок по заданному набору вопросов из экспертной анкеты в документ формата PDF;</p> <p>2. Должна быть выполнена апробация полученных результатов в ходе выполнения работ по изменению и модернизации автоматизированного в Системе экспертиз процесса проведения экспертизы заявок на участие в конкурсах на предоставление субсидии;</p> <p>3. Должен быть разработан типовой аналитический отчет в составе информационно-аналитической системы «Система мониторинга программ и проектов» (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614752 от 6 мая 2014 г.) (далее – Система мониторинга), содержащий информацию о результатах проведения независимой экспертизы с участием внешних экспертных организаций в разрезе одного объекта «Лот» и всей программы в целом.</p>			
	I.3 Развитие функционального блока «Оценка и сопоставление» Системы экспертиз	<p>1. Должны быть разработаны алгоритмы выполнения оценки и сопоставления заявок для подготовки результатов проведения конкурсов.</p> <p>2. Должно быть выполнено проектирование и описание процессов выполнения оценки и</p>	<p>1. Описание разработанного алгоритма по работе с функциональным блоком «Оценка и сопоставление», согласованные с Заказчиком.</p> <p>2. Доработанный программный пакет</p>	<p>1. Раздел в составе отчета о выполненных работах (оказанных услугах), содержащий описание</p>	

		<p>сопоставления заявок для подготовки результатов проведения конкурсов в соответствии с разработанными алгоритмами.</p> <p>3. Должны быть выполнены работы по развитию функционального блока «Оценка и сопоставление» в Системе экспертиз, в соответствии с разработанными алгоритмами, обеспечивающие:</p> <p>3.1. Отображение сводных результатов экспертной оценки функционального блока «Оценка и сопоставление» с детализацией результатов экспертной оценки до ответов эксперта в едином окне;</p> <p>3.2. Возможность отображения в блоке «Оценка и сопоставление» сводных результатов экспертизы заявок, полученных из разных информационных систем экспертных организаций;</p> <p>3.3. Возможность внесения изменений в блоке «Оценка и сопоставление» сводных результатов экспертизы заявок, с учетом результатов внешней экспертизы;</p> <p>3.4. Отображение сводных результатов экспертной оценки функционального блока «Оценка и сопоставление» с детализацией результатов экспертной оценки до ответов эксперта в едином окне;</p> <p>3.5. Возможность отображения в блоке «Оценка и сопоставление» сводных результатов экспертизы заявок, полученных из разных информационных систем экспертных организаций;</p> <p>3.6. Возможность внесения изменений в блоке «Оценка и сопоставление» сводных результатов экспертизы заявок, с учетом результатов внешней экспертизы;</p> <p>3.7. Апробация полученных результатов в ходе выполнения работ по развитию функционального блока «Оценка и сопоставление» в Системе экспертиз.</p>	<p>Система экспертиз в части развития блока «Оценка и сопоставление».</p>	<p>разработанного алгоритма по работе с функциональным блоком «Оценка и сопоставление»;</p> <p>2. Текст программы, оформленный в соответствии с ГОСТ 19.101-77 на Систему экспертиз.</p>	
	<p>I.4 Изменение и модернизация существующих автоматизированных в Системе экспертиз и Портале регистрации заявок на участие в конкурсах, процессов заключения и</p>	<p>1. Должны быть выполнены работы по разработке алгоритмов заключения и сопровождения контрактов/соглашений в Системе экспертиз, в соответствии с изменениями законодательства в сфере закупок.</p>	<p>1. Доработанный программный пакет Система экспертиз в части модернизации существующих автоматизированных процессов заключения и сопровождения</p>	<p>1. Раздел отчета о выполненных работах (оказанных услугах), содержащий</p>	

сопровождения контрактов/соглашений		<p>2. Должны быть выполнены работы по изменению и модернизации существующих автоматизированных в Системе экспертиз процессов заключения и сопровождения контрактов/соглашений обеспечивающие:</p> <p>2.1 Расширение перечня отчетных форм модуля Системы экспертиз «Формуляр», заполняемых Исполнителем в рамках отчетных периодов контракта/соглашения. Должна быть выполнена доработка процесса заполнения Исполнителем отчетной документации в Системе экспертиз;</p> <p>2.2 Реализацию в Системе экспертиз детализации финансирования в рамках контракта/соглашения по соисполнителям и партнерам выполнения работ по проекту (индустриальным, иностранным) в разрезе бюджетных средств и внебюджетных средств, в том числе автоматизация процесса внесения в Систему экспертиз указанных данных;</p> <p>2.3 Реализацию в Системе экспертиз возможности формирования сметы расходов в электронном виде с возможностью генерации документа в формате PDF и DOC(X);</p> <p>2.4 Реализацию возможности построения аналитического отчета в Системе мониторинга, содержащего информацию о финансировании проектов в разрезе внебюджетных средств и внебюджетных средств в рамках исполнителя, партнера выполнения работ по проекту (индустриального, иностранного), соисполнителя.</p> <p>3. Аprobация полученных результатов в ходе выполнения работ по изменению и модернизации существующих автоматизированных в Системе экспертиз процессов заключения и сопровождения контрактов/соглашений.</p> <p>4. Реализацию в программе создания и управления средой регистрации заявок «Портал регистрации заявок на участие в конкурсах» (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2016662342 от 08 ноября 2016 г.) (далее – Портал) детализации финансирования в разрезе внебюджетных</p>	контрактов/соглашений. 2. Доработанный программный пакет Портала в части изменения и модернизации существующих автоматизированных процессов заключения и сопровождения контрактов/соглашений.	описание разработанных алгоритмов заключения и сопровождения контрактов/соглашений, описание выполненных работ по изменению и модернизации существующих автоматизированных в Системе экспертиз процессов заключения и сопровождения контрактов/соглашений, описание выполненных работ на Портале по реализации детализации финансирования в разрезе внебюджетных средств и внебюджетных средств. 2. Текст программы, оформленный в соответствии с ГОСТ 19.101-77 на Систему экспертиз; 3. Текст программы, оформленный в соответствии с ГОСТ 19.101-77 на Портал.	
-------------------------------------	--	---	--	---	--

	<p>I.5 Актуализация руководств пользователя, руководства администратора в соответствии с выполненными изменениями Системы экспертиз, Системы мониторинга, Портала.</p>	<p>средств и внебюджетных средств в рамках подачи заявки на участие в конкурсе.</p> <p>Должны быть актуализированы руководства пользователя Системы экспертиз, Системы мониторинга и Портала, руководства администратора Системы экспертиз, Системы мониторинга и Портала в соответствии с выполненными изменениями Системы экспертиз, Системы мониторинга, Портала, указанными в пункте I.2, I.3, I.4.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализированная эксплуатационная документация Системы экспертиз в части изменения процессов проведения экспертизы. 2. Актуализированная эксплуатационная документация программного пакета Системы мониторинга в части построения аналитического отчета в Системе мониторинга с информацией о результатах проведения независимой экспертизы с участием внешних экспертных организаций в разрезе одного объекта «Лот» и всей программы в целом. 3. Актуализированная эксплуатационная документация для доработанного программного пакета Системы экспертиз в части развития блока «Оценка и сопоставление» и в части модернизации существующих автоматизированных процессов заключения и сопровождения контрактов/соглашений. 4. Актуализированная эксплуатационная документация для доработанного программного пакета Системы мониторинга в части построения аналитического отчета, содержащего информацию о финансировании проектов в разрезе БС и ВБС в рамках исполнителя, партнера, соисполнителя. 4. Актуализированная эксплуатационная документация для доработанного программного пакета Портала в части изменения и модернизации существующих автоматизированных процессов заключения и сопровождения контрактов/соглашений. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раздел отчета о выполненных работах (оказанных услугах); 2. Акт сдачи –приемки исполненных обязательств на этапе I; 3. Руководство пользователя Системы экспертиз, оформленное в соответствии с РД 50-34.698-90 (Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов) (далее - РД 50-34.698-90_; 4. Руководство администратора Системы экспертиз, оформленное в соответствии с РД 50-34.698-90 ; 5. Руководство пользователя Системы мониторинга, оформленное в соответствии с РД 50-34.698-90; 6. Руководство администратора Системы мониторинга, 	
--	---	---	--	---	--

				оформленное в соответствии с РД 50-34.698-90.	
2018					
II	II. 1 Анализ процессов сопровождения федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (далее – ФЦП ИиР 14-20) в Системе экспертиз и Портале для обеспечения внедрения электронной подписи	<p>Должны быть выполнены работы по анализу процессов сопровождения государственных программ в Системе экспертиз для внедрения электронной подписи в существующие процессы, автоматизированные в Системе экспертиз.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Должен быть выполнен анализ нормативно-правовых актов в сфере применения электронной подписи; 2. Должен быть выполнен анализ существующих бумажных документов и связанных с ними бизнес-процессов в Системе экспертиз, подготовка предложений по переводу ряда документов в электронный вид с изменением процессов, автоматизированных в Системе экспертиз; 3. Должно быть подготовлено описание текущих бизнес-процессов, автоматизированных в Системе экспертиз и на Портале, в рамках которых необходимо осуществить внедрение электронного документооборота. К данным процессам относятся: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Сбор материалов конкурсных заявок и их подписание в электронном виде с применением электронной подписи; 3.2. Проведение независимой экспертизы материалов конкурсных заявок и отчетных материалов по этапам выполнения контрактов/соглашений и их подписание в электронном виде с применением электронной подписи; 3.3. Подписание государственных контрактов/соглашений и дополнительных соглашений в электронном виде с применением электронной подписи; 3.4. Приемка отчетных материалов по результатам работ по контракту/соглашению в электронном виде с применением электронной подписи. 4. Должен быть разработан алгоритм 	<p>Выполнен анализ процессов сопровождения ФЦП ИиР 14-20 в Системе экспертиз для внедрения электронной подписи в существующие процессы, автоматизированные в Системе экспертиз. Описание текущих бизнес-процессов, автоматизированных в Системе экспертиз и на Портале, в рамках которых необходимо осуществить внедрение электронного документооборота.</p> <p>Тип электронной подписи для использования в Системе экспертиз, согласованный с Заказчиком</p>	<p>Раздел отчета о выполненных работах (оказанных услугах), включающий описание работ по анализу процессов сопровождения государственных программ в Системе экспертиз для внедрения электронной подписи.</p>	16.04.2018 г.

		использования электронной подписи в Системе экспертиз; 5. Должен быть определен и согласован с Заказчиком тип электронной подписи для использования в Системе экспертиз в соответствии с действующим федеральным законом «Об электронной подписи».			
	П.2 Развитие механизмов интеграции Системы экспертиз с информационной системой «Закупки» Министерства образования и науки РФ	Должны быть выполнены работы по развитию механизмов интеграции Системы экспертиз с информационной системой «Закупки» Министерства образования и науки РФ, в рамках которых: 1. Должен быть проведен анализ процессов взаимодействия Системы экспертиз с информационной системой «Закупки»; 2. Должен быть разработан алгоритм взаимодействия Системы экспертиз с информационной системой «Закупки» для передачи данных по объекту «Проект лота»; 3. Должна быть реализована передача данных из Системы экспертиз в информационную систему «Закупки» посредством передачи информации по объекту «Проект лота» в XML формате с приложенным документом «Протокол заседания» в PDF формате.	Доработанный программный пакет Системы экспертиз в части развития механизмов интеграции Системы экспертиз с информационной системой «Закупки».	Раздел отчета о выполненных работах (оказанных услугах), содержащий описание разработанного алгоритма взаимодействия Системы экспертиз с информационной системой «Закупки» для передачи данных по объекту «Проект лота».	
	П.3 Модернизация и развитие пользовательских интерфейсов Системы экспертиз (1-я очередь)	Должны быть выполнены работы по модернизации и развитию пользовательских интерфейсов Системы экспертиз с целью повышения удобства работы пользователей. Разработанный модуль «Рабочее место», должен являться стартовой информационной страницей после авторизации пользователя в Системе экспертиз. Модуль должен содержать агрегированную информацию по статусам и контрольным срокам исполнения текущих процессов, в которых участвует пользователь в настоящий момент времени. 1. Должны быть разработаны и согласованы с Заказчиком макеты разрабатываемого модуля для пользователей Системы экспертиз с ролью «Эксперт», «Куратор проведения экспертизы» с учетом проведенного анализа бизнес-процессов; 2. Должен быть разработан алгоритм	Доработанный программный пакет Системы экспертиз в части модернизации и развития пользовательских интерфейсов (1-я очередь). Макеты разрабатываемого модуля.	Раздел отчета о выполненных работах (оказанных услугах), содержащий описание работ по модернизации и развитию пользовательских интерфейсов Системы экспертиз для пользователей с ролью «Эксперт», «Куратор проведения экспертизы».	

		<p>работы и внедрения в Систему экспертиз модуля для пользователей Системы экспертиз с ролью «Эксперт»;</p> <p>3. Должен быть реализован модуль для пользователей Системы экспертиз с ролью «Эксперт»;</p> <p>4. Должен быть разработан алгоритм работы и внедрения в Систему экспертиз модуля для пользователей Системы экспертиз с ролью «Куратор проведения экспертизы», осуществляющие сопровождение процесса проведения независимой экспертизы конкурсных заявок в Системе экспертиз;</p> <p>5. Должен быть реализован модуль для пользователей Системы экспертиз с ролью «Куратор проведения экспертизы», осуществляющие сопровождение процесса проведения независимой экспертизы конкурсных заявок в Системе экспертиз.</p>			
	<p>П.4 Актуализация эксплуатационной документации Системы экспертиз</p>	<p>Должны быть актуализированы руководства пользователя Системы экспертиз и руководства администратора Системы экспертиз в соответствии с выполненными изменениями в пункте III.2, III.3.</p> <p>Заказчик должен согласовать эксплуатационную документацию Системы экспертиз.</p> <p>В случае невозможности согласовать Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.</p>	<p>Актуализированная эксплуатационная документация для доработанного программного пакета Системы экспертиз в части модернизации и развития пользовательских интерфейсов, в части развития механизмов интеграции Системы экспертиз с информационной системой «Закупки».</p>	<p>1. Раздел отчета о выполненных работах (оказанных услугах);</p> <p>2. Акт сдачи-приемки исполненных обязательств на этапе П;</p> <p>3. Текст программы, оформленный в соответствии с ГОСТ 19.101-77 на Систему экспертиз;</p> <p>4. Руководство пользователя Системы экспертиз, оформленное в соответствии с РД 50-34.698-90.</p> <p>5. Руководство администратора Системы экспертиз, оформленное в соответствии с РД 50-34.698-90</p>	
<p>III</p>	<p>III.1 Модернизация и развитие пользовательских интерфейсов</p>	<p>Должны быть выполнены работы по модернизации и развитию пользовательских</p>	<p>Доработанный программный пакет Системы экспертиз в части</p>	<p>Раздел отчета о выполненных работах</p>	<p>15.06.2018 г.</p>

	Системы экспертиз (2-я очередь)	<p>интерфейсов Системы экспертиз с целью повышения удобства работы пользователей. Разработанный модуль «Рабочее место», должен являться стартовой информационной страницей после авторизации пользователя в Системе экспертиз. Модуль должен содержать агрегированную информацию по статусам и контрольным срокам исполнения текущих процессов, в которых участвует пользователь в настоящий момент времени.</p> <p>1. Должны быть разработаны и согласованы с Заказчиком макеты разрабатываемого модуля для пользователей Системы экспертиз с ролью «Руководитель отдела экспертизы», «Член конкурсной комиссии Министерства образования и науки РФ» с учетом проведенного анализа бизнес-процессов;</p> <p>2. Должен быть разработан алгоритм работы и внедрения в Систему экспертиз модуля для пользователей Системы экспертиз с ролью «Руководитель отдела экспертизы», осуществляющих контроль процесса проведения независимой экспертизы в Системе экспертиз;</p> <p>3. Должен быть реализован модуль для пользователей Системы экспертиз с ролью «Руководитель отдела экспертизы», осуществляющих контроль процесса проведения независимой экспертизы в Системе экспертиз;</p> <p>4. Должен быть разработан алгоритм работы и внедрения в Систему экспертиз модуля для пользователей Системы экспертиз с ролью «Член конкурсной комиссии Министерства образования и науки РФ»;</p> <p>5. Должен быть реализован модуль для пользователей Системы экспертиз с ролью «Член конкурсной комиссии Министерства образования и науки РФ».</p> <p>Заказчик должен согласовать макеты пользовательских интерфейсов Системы экспертиз.</p>	<p>модернизации и развития пользовательских интерфейсов (2-я очередь).</p> <p>Макеты разрабатываемого модуля.</p>	<p>(оказанных услуг), содержащий описание работ по модернизации и развитию пользовательских интерфейсов Системы экспертиз для пользователей с ролью «Руководитель отдела экспертизы», «Член конкурсной комиссии Министерства образования и науки РФ».</p> <p>.</p>	
	III.2 Разработка программных процедур использования электронной	Должно быть выполнено внедрение электронной подписи, в соответствии с	1. Доработанный программный пакет Системы экспертиз	Раздел отчета о выполненных работах	

	<p>подписи в существующих процессах, автоматизированных в Системе экспертиз</p>	<p>действующим федеральным законом «Об электронной подписи», в существующие процессы, автоматизированные в Системе экспертиз, обеспечивающее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможность использования электронной подписи для подписания печатных версий генерируемых документов Системы экспертиз; 2. Возможность подписания документов открепленной/прикрепленной электронной подписью; 3. Возможность загрузки документов, подписанных открепленной/прикрепленной электронной подписью, созданной вне Системы экспертиз; 4. Автоматизацию проверки валидности сертификата ключа электронной подписи включая: <ul style="list-style-type: none"> – Проверку сертификата ключа электронной подписи; – Проверку срока действия сертификата ключа электронной подписи; – Проверку отсутствия сертификата ключа подписи в актуальном списке отозванных сертификатов ключей подписей; – Проверку области действия сертификата ключа подписи. 5. Возможность визуального отображения наличия электронной подписи у файла (электронного документа) в виде пиктограммы; 6. Возможность визуального отображения статуса валидности электронной подписи; 7. Возможность хранения документов, подписанных электронной подписью; 8. Апробация полученных результатов в ходе выполнения работ по разработке программных процедур использования электронной подписи в существующих процессах, автоматизированных в Системе экспертиз; 9. Возможность построения аналитического отчета в Системе мониторинга, содержащего информацию о перечне 	<p>в части внедрения электронной подписи в существующие процессы, автоматизированные в Системе экспертиз;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Доработанный программный пакет Системы мониторинга в части построения аналитического отчета в Системе мониторинга, содержащего информацию о перечне пользователей, использующих электронную подпись. 	<p>(оказанных услугах).</p>	
--	---	---	---	-----------------------------	--

		пользователей, использующих электронную подпись.			
	III.3 Актуализация эксплуатационной документации Системы экспертиз, Системы мониторинга	<p>Должны быть актуализированы руководства пользователя Системы экспертиз, Системы мониторинга и руководства администратора Системы экспертиз, Системы мониторинга в соответствии с выполненными изменениями пункта III.1, III.2.</p> <p>Заказчик должен согласовать эксплуатационную документацию Системы экспертиз, Системы мониторинга.</p> <p>В случае невозможности согласовать Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.</p>	<p>1. Актуализированная эксплуатационная документация для доработанного программного пакета Система экспертиз в части модернизации и развития пользовательских интерфейсов, в части внедрения электронной подписи в существующие процессы, автоматизированные в Системе экспертиз;</p> <p>2. Актуализированная эксплуатационная документация для доработанного программного пакета Система мониторинга в части построения аналитического отчета в Системе мониторинга, содержащего информацию о перечне пользователей, использующих электронную подпись.</p>	<p>1. Глава в составе отчета о выполненных работах (оказанных услугах);</p> <p>2. Акт сдачи-приемки исполненных обязательств на этапе III;</p> <p>3. Текст программы, оформленный в соответствии с ГОСТ 19.101-77 на Систему экспертиз;</p> <p>4. Руководство пользователя Системы экспертиз, оформленное в соответствии с РД 50-34.698-90;</p> <p>5. Руководство администратора Системы экспертиз, оформленное в соответствии с РД 50-34.698-90;</p> <p>6. Руководство пользователя Системы мониторинга, оформленное в соответствии с РД 50-34.698-90;</p> <p>7. Руководство администратора Системы мониторинга, оформленное в соответствии с РД 50-34.698-90;</p> <p>8. Текст программы, оформленный в соответствии с ГОСТ 19.101-77 на Систему мониторинга.</p>	

	<p>III.4 Проведение комплексных испытаний</p>	<p>Должны быть проведены комплексные испытания (по ГОСТ 34.603-92 (Виды испытаний автоматизированных систем)) Системы экспертиз, Системы мониторинга и Портала. Заказчик должен утвердить единый протокол испытаний комплекса систем. По результатам проведения приемочных испытаний Заказчик утверждает: - протоколы испытаний компонентов системы; - единый протокол результатов государственных приемочных испытаний; - протокол согласования отклонений; - акт устранения выявленных недостатков; - акт внесения изменений в документацию; - акт о приёмке системы в постоянную эксплуатацию; - правовой акт о вводе в эксплуатацию.</p>	<p>1. Протоколы испытаний частей и компонентов Системы экспертиз, Системы мониторинга и Портала. 2. Протоколы устранения ошибок (при наличии). 3. Единый протокол испытаний, утвержденный Заказчиком.</p>	<p>1. Протоколы испытаний частей и компонентов Системы экспертиз, Системы мониторинга и Портала. 2. Протоколы устранения ошибок (при наличии). 3. Единый протокол испытаний, утвержденный Заказчиком. 4. Отчет о выполненных работах (оказанных услугах) на этапе.</p>	
--	--	--	---	--	--

5. Прочие и особые условия исполнения обязательств

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Специфические обязанности Заказчика	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Требование о наличии у Исполнителя: - лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - прав на результаты интеллектуальной деятельности
1	2	3	4	5
2017 год				

I	I.1 Анализ процессов проведения экспертизы заявок на участие в конкурсах на предоставление субсидии и процессов заключения и сопровождения контрактов/соглашения	Заказчик, на основании письменного запроса Исполнителя, должен в течение 5 рабочих дней предоставить Исполнителю: специальное программное обеспечение Системы экспертиз, Системы мониторинга, Портала; рабочую и техническую документацию Системы экспертиз, Системы мониторинга, Портала; требования к проведению экспертизы заявок на участие в конкурсах с привлечением внешних экспертных организаций; требования к сопровождению контрактов/соглашений с учетом финансирования в разрезе бюджетных и внебюджетных средств. В случае невозможности предоставить Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин отказа и срока предоставления.	Не предъявляются	Не предъявляются
	I.5 Актуализация руководств пользователя, руководства администратора в соответствии с выполненными изменениями Системы экспертиз, Системы мониторинга, Портала	Заказчик должен согласовать эксплуатационную документацию Системы экспертиз, Системы мониторинга и Портала в течение 5 рабочих дней с момента ее представления Исполнителем. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предъявляются	Не предъявляются
2018 год				
	II.2 Развитие механизмов интеграции Системы экспертиз с информационной системой «Закупки» Министерства образования и науки РФ	Заказчик должен обеспечить организационную поддержку при интеграции с внешними и внутренними информационными системами	Не предъявляются	Не предъявляются
II	II.3 Модернизация и развитие пользовательских интерфейсов Системы экспертиз (1-я очередь)	Заказчик должен согласовать макеты пользовательских интерфейсов Системы экспертиз в течение 5 рабочих дней с момента ее представления Исполнителем. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предъявляются	Не предъявляются
	II.4 Актуализация эксплуатационной документации Системы экспертиз	Заказчик должен согласовать эксплуатационную документацию Системы экспертиз в течение 5 рабочих дней с момента ее представления Исполнителем. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.		

Ш	Ш.1 Модернизация и развитие пользовательских интерфейсов Системы экспертиз (2-я очередь)	Заказчик должен согласовать макеты пользовательских интерфейсов Системы экспертиз в течение 5 рабочих дней с момента ее представления Исполнителем. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предъявляются	Не предъявляются
	Ш.3 Актуализация эксплуатационной документации Системы экспертиз, Системы мониторинга	Заказчик должен согласовать эксплуатационную документацию Системы экспертиз, Системы мониторинга в течение 5 рабочих дней с момента ее представления Исполнителем. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предъявляются	Не предъявляются
	Ш.4 Проведение комплексных испытаний	Заказчик должен утвердить единый протокол испытаний комплекса систем в течение 5 рабочих дней с момента его представления Исполнителем. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки. По результатам проведения приемочных испытаний Заказчик утверждает: - протоколы испытаний компонентов системы; - единый протокол результатов государственных приемочных испытаний; - протокол согласования отклонений; - акт устранения выявленных недостатков; - акт внесения изменений в документацию; - акт о приёмке системы в постоянную эксплуатацию; - правовой акт о вводе в эксплуатацию, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего после представления соответствующих материалов Исполнителем. В случае невозможности согласовать в установленный срок Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков.	Не предъявляются	Не предъявляются

6. Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате оказания услуг:

Наименование РИД	Виды и объемы прав на использование РИД
1	2

<p>Программный код информационной системы, а также всех его составных частей</p>	<p>Государственному Заказчику передаются неисключительные права на информационную систему:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Право на распространение; – Право на переработку; – Право на воспроизведение – Право на доведение до всеобщего сведения. <p>Исполнитель по требованию государственного заказчика обязан предоставить указанному им лицу безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование РИД на неограниченный срок</p>
--	---

7. Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг)

7.1 Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) (этапов работ, услуг) осуществляется в порядке, установленном заказчиком и размещенном на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации минобрнауки.рф/документы/10322.

7.2 Отчетная документация представляется в Департамент управления программами и конкурсных процедур Министерства образования и науки Российской Федерации или уполномоченной им организации на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

**Расчет стоимости выполнения работ (оказания услуг) и источники информации
о ценах (обоснование начальной (максимальной) цены контракта)**

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки
1	2	3	4
2017 год			
I	<p>I.1 Анализ процессов проведения экспертизы заявок на участие в конкурсах на предоставление субсидии и процессов заключения и сопровождения контрактов/соглашений</p> <p>I.2 Доработка Системы экспертиз в части процесса проведения экспертизы заявок и Системы мониторинга в части построения аналитического отчета в Системе мониторинга, с информацией о результатах проведения независимой экспертизы с участием внешних экспертных организаций в разрезе одного объекта «Лот» и всей программы в целом</p> <p>I.3 Развитие функционального блока «Оценка и сопоставление» Системы экспертиз</p> <p>I.4 Изменение и модернизация существующих автоматизированных в Системе экспертиз и Портале регистрации заявок на участие в конкурсах,</p>	30 000 000,00	<p>1. Государственный контракт от 26.06.2014 г. № 03.596.11.0002, номер в реестре контрактов 0173100003714000273, «Развитие и интеграция информационных систем Минобрнауки России, обеспечивающих информационно-аналитическую и экспертную поддержку принятия управленческих решений в сфере научно-технической деятельности. Общая координация работ по развитию и интеграции информационных систем Минобрнауки России и создание информационной системы верхнего уровня, обеспечивающей взаимодействие прикладных информационных систем Минобрнауки России между собой и с внешними информационными системами», сопоставим по составу работ этапа 3 и 4, стоимость работ - 29 700 000,00 руб. $Ц_1 = Ц_i * К_{пп} = 29\,700\,000,00 * 1,2192 = 36\,210\,240,00$ руб. где: Ц_i – цена вида работ по указанному ГК, аналогичного по содержанию наименованию работ, по которому проводится обоснование расчета НМЦ; К_{пп} – коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен.</p> <p>2. Государственный контракт от 15.12.2014 г. № 14.596.12.0007, номер в реестре контрактов 0173100003714000835, «Разработка информационной системы по сбору и обработке цифровых экземпляров монографий, научных трудов и исследований, включая разработку и запуск системы депонирования научных трудов и статей», сопоставим по составу работ этапа 2,3 стоимость работ – 28 350 000,00 руб. $Ц_2 = Ц_i * К_{пп} = 28\,350\,000,00 * 1,2192 = 34\,564\,320,00$ руб.</p> <p>3. Государственный контракт от 15.12.2014 г. № 14.596.12.0006, номер в реестре контрактов 0173100003714000834, «Разработка информационной системы</p>

Расчет стоимости выполнения работ (оказания услуг) и источники информации о ценах (обоснование начальной (максимальной) цены контракта)			
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки
1	2	3	4
	<p>процессов заключения и сопровождения контрактов/соглашений</p> <p>I.5 Актуализация руководств пользователя, руководства администратора в соответствии с выполненными изменениями</p> <p>Системы экспертиз, Системы мониторинга, Портала</p>		<p>с целью формирования и структуризации единой цифровой коллекции первоисточников научных работ достоверного качества с обеспечением планового пополнения современными научными произведениями и трудами для создания условий публичного доступа к коллекции», сопоставим по составу работа этапа 2,3 стоимость работ – 36 450 000,00 руб.</p> <p>$C_3 = C_i * K_{пп} = 36\,450\,000,00 * 1,2192 = 44\,439\,840,00$ руб.</p> <p>$v=1, n=3$</p> <p>$НМЦ_{Крын} = 1/3 * (36\,210\,240,00 + 34\,564\,320,00 + 44\,439\,840,00) = 38\,404\,800,00$ руб.,</p> <p>где:</p> <p>v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги),</p> <p>n - количество отобранных работ (государственных контрактов)</p> <p>Расчет выполнен 09.08.2017 г.</p>
Итого по 2017 году		30 000 000,00	

2018 год

<p align="center">II</p>	<p>II.1 Анализ процессов сопровождения федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (далее – ФЦП ИиР 14-20) в Системе экспертиз и Портале для обеспечения внедрения электронной подписи</p> <p>II.2 Развитие механизмов интеграции Системы экспертиз с информационной системой «Закупки» Министерства образования и науки РФ</p> <p>II.3 Модернизация и развитие пользовательских интерфейсов Системы экспертиз (1-я очередь)</p> <p>II.4 Актуализация эксплуатационной документации Системы экспертиз</p>	<p align="center">20 000 000,00</p>	<p>1. Государственный контракт от 26.06.2014 г. № 03.596.11.0002, номер в реестре контрактов 0173100003714000273, «Развитие и интеграция информационных систем Минобрнауки России, обеспечивающих информационно-аналитическую и экспертную поддержку принятия управленческих решений в сфере научно-технической деятельности. Общая координация работ по развитию и интеграции информационных систем Минобрнауки России и создание информационной системы верхнего уровня, обеспечивающей взаимодействие прикладных информационных систем Минобрнауки России между собой и с внешними информационными системами», сопоставим по составу работ этапа 5, стоимость работ - 15 000 000,00 руб. $C_1 = C_i * K_{пп} = 15\ 000\ 000,00 * 1,2192 = 18\ 288\ 000,00$ руб.,</p> <p>2. Государственный контракт от 15.12.2014 г. № 14.596.12.0007, номер в реестре контрактов 0173100003714000835, «Разработка информационной системы по сбору и обработке цифровых экземпляров монографий, научных трудов и исследований, включая разработку и запуск системы депонирования научных трудов и статей», сопоставим по составу работ этапа 4, стоимость работ - 18 000 000,00 руб. $C_2 = C_i * K_{пп} = 18\ 000\ 000,00 * 1,2192 = 21\ 945\ 600,00$ руб.</p> <p>3. Государственный контракт от 15.12.2014 г. № 14.596.12.0006, номер в реестре контрактов 0173100003714000834, «Разработка информационной системы с целью формирования и структуризации единой цифровой коллекции первоисточников научных работ удостоверенного качества с обеспечением планового пополнения современными научными произведениями и трудами для создания условий публичного доступа к коллекции», сопоставим по составу работ этапа 4, стоимость работ - 27 000 000,00 руб. $C_3 = C_i * K_{пп} = 27\ 000\ 000,00 * 1,2192 = 32\ 918\ 400,00$ руб. $v=1, n=3$ $НМЦК_{рын} = 1/3 * (18\ 288\ 000,00 + 21\ 945\ 600,00 + 32\ 918\ 400,00) = 24\ 384\ 000,00$ руб., где: v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), n - количество отобранных работ (государственных контрактов) Расчет выполнен 09.08.2017 г.</p>
	<p align="center">III</p>		<p>III.1 Модернизация и развитие пользовательских интерфейсов</p>

	<p>Системы экспертиз (2-я очередь) III.2 Разработка программных процедур использования электронной подписи в существующих процессах, автоматизированных в Системе экспертиз III.3 Актуализация эксплуатационной документации Системы экспертиз, Системы мониторинга III.4 Проведение комплексных испытаний</p>		<p>информационных систем Минобрнауки России, обеспечивающих информационно-аналитическую и экспертную поддержку принятия управленческих решений в сфере научно-технической деятельности. Общая координация работ по развитию и интеграции информационных систем Минобрнауки России и создание информационной системы верхнего уровня, обеспечивающей взаимодействие прикладных информационных систем Минобрнауки России между собой и с внешними информационными системами», сопоставим по составу работ этапа 6, стоимость работ - 14 000 000,00 руб. $C_1 = C_i * K_{пп} = 14\,000\,000,00 * 1,2192 = 17\,068\,800,00$ руб.,</p> <p>2. Государственный контракт от 15.12.2014 г. № 14.596.12.0007, номер в реестре контрактов 0173100003714000835, «Разработка информационной системы по сбору и обработке цифровых экземпляров монографий, научных трудов и исследований, включая разработку и запуск системы депонирования научных трудов и статей», сопоставим по составу работ этапа 5, стоимость работ - 9 000 000,00 руб. $C_2 = C_i * K_{пп} = 9\,000\,000,00 * 1,2192 = 10\,972\,800,00$ руб.</p> <p>3. Государственный контракт от 14.11.2014 г. № 14.596.11.0008, номер в реестре контрактов 0173100003714000707, «Автоматизация процедур сбора, согласования и обработки данных об исполнении обязательств, достижении запланированных значений индикаторов и показателей государственных контрактов и соглашений в рамках ФЦПИР в среде информационных систем сопровождения программ и проектов Министерства образования и науки Российской Федерации», сопоставим по составу работ этапа 3, стоимость работ - 8 000 000,00 руб. $C_3 = C_i * K_{пп} = 8\,000\,000,00 * 1,2192 = 9\,753\,600,00$ руб. $v=1, n=3$ $НМЦК_{рын} = 1/3 * (17\,068\,800,00 + 10\,972\,800,00 + 9\,753\,600,00) = 12\,598\,400,00$ руб., где: v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), n - количество отобранных работ (государственных контрактов) Расчет выполнен 09.08.2017 г.</p>
	Итого по 2018 году	30 000 000,00	
	Итого	60 000 000,00	

РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ

Здесь и далее в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» все данные, указанные курсивом, приведены в качестве пояснения Участникам закупки. При заполнении Заявки весь текст, выделенный курсивом, удаляется Участником. Невыполнение Участником данного требования не влечет признание Заявки не соответствующей требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ТОМА 1 ЗАЯВКИ, представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации государственного контракта

Лот № _____, _____,
(цифра лота и идентификационный код закупки) _____ *(наименование лота)*

Настоящим _____ *(наименование участника закупки)* подтверждает (-ем), что для участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации государственного контракта на _____ *(указывается предмет государственного контракта)* направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с ____ по ____	Количество страниц
1.	Общие сведения об участнике закупки в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 2)		
2.	Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридических лиц), либо Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) либо Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)		
3.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)		
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,		

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
	уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Рекомендуемая форма доверенности приведена в Разделе IX Конкурсной документации.		
5.	Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) (например, копия устава акционерного общества с приложением всех изменений и дополнений в него).		
6.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой (в соответствии с Федеральным законом №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федеральным законом №208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федеральным законом №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).		
7.	Декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-4, 6-8, 10 пункта 9 Раздела II Конкурсной документации «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		
8.	Документы и сведения, подтверждающие добросовестность участника конкурса, в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, представленные по Форме 5 Сведения, подтверждающие добросовестность Участника (Раздел V Конкурсной документации Форма 5)		
9.	Копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям пункта 12 Раздела II Конкурсной документации «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		
10.	Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ, или копии таких документов		
11.	Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ)		
12.	Документы, подтверждающие право участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов.		
13.	Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как «квалификация участника закупки») (Раздел V Конкурсной документации Форма 4 «Сведения о квалификации участника закупки») ¹²		
ВСЕГО листов:			

Участник закупки

¹² Данные документы прикладываются к заявке на участие в конкурсе по усмотрению участника закупки; непредставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ТОМА 2 ЗАЯВКИ,
представляемых для участия в открытом конкурсе
на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации
государственного контракта

Лот № _____, _____, _____,
(шифр лота и идентификационный код закупки) (наименование лота)

Настоящим _____ подтверждает (-ем), что для
(наименование участника закупки)
участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки
Российской Федерации государственного контракта на _____
(указывается предмет государственного контракта)
направляются нижеперечисленные документы.

№№	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 3)		
2.	Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к указанному товару, работе или услуге, и такое требование содержится в пп. 10 п. 10 Раздела II Конкурсной документации «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		

Участник закупки

**ФОРМА 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ
ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на выполнение работ (оказание услуг) по проекту

«_____»,

Номер открытого Конкурса: _____

Каждый Участник закупки, подающий Заявку на участие в Конкурсе, должен представить следующие сведения:

Для юридических лиц:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1.	Наименование	
2.	Фирменное наименование (при наличии) Участника закупки	
3.	Адрес местонахождения юридического лица (юридический адрес)	
4.	Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес)	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника конкурса	
6.	Банковские реквизиты (для возврата денежных средств, перечисленных Участником закупки в качестве обеспечения Заявки) ¹³	
7.	Контактный телефон Участника (с указанием кода города). Рекомендуется указать Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного Участником принимать телефонограммы, факсимильные и иные сообщения Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участнику закупки рекомендуется указать адрес электронной почты.	

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника закупки	
2	Паспортные данные (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ)	

¹³ Отсутствие данных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
3	Сведения о месте жительства	
4	<p>Контактный телефон Участника закупки (с указанием кода города).</p> <p>Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участник закупки вправе также указать адрес электронной почты.</p>	

Участник закупки

Инструкция по заполнению

(удаляется Участником при подготовке Заявки):

В соответствии с данной Formой Участник закупки должен указать сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона.

**ФОРМА 3. ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

Форма 3 «ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ» Раздела V Конкурсной документации, подаваемая в составе заявки на участие в Конкурсе - это основной документ, которым Участник изъявляет свое желание принять участие в Конкурсе на условиях, установленных Заказчиком. В соответствии с частью 12 статьи 53 и частью 1 статьи 54 Федерального закона Государственный контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, и на условиях, указанных в конкурсной документации. Предложение участника не должно содержать сведений (данных, информации), допускающих двусмысленного толкования.

1. Мы, _____
(наименование Участника закупки)

в лице, _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя Участника закупки – юридического лица)

(далее – Участник закупки) изучив конкурсную документацию на право заключить Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) по проекту _____ (далее – Контракт), сообщаем о согласии принять участие в указанном открытом конкурсе (далее – Конкурс) в соответствии с требованиями конкурсной документации и направляем настоящую заявку на участие в Конкурсе.

2. Мы ознакомлены с условиями Государственного контракта и требованиями, предъявляемыми к работам (услугам), установленными в РАЗДЕЛЕ IV «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)», влияющими на цену Контракта. Цена Контракта включает в себя все расходы по выполняемым работам, а также налоги, другие обязательные платежи и официальные сборы, взимаемые на территории Российской Федерации.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс по предмету Конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам (услугам), установленными в РАЗДЕЛЕ IV «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)», в пределах предлагаемой нами цены Контракта.

4. Мы согласны выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные РАЗДЕЛОМ IV «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)» в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях, содержащихся в нашем предложении об объекте закупки в соответствии с нижеприведенной формой и по цене Контракта:

_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____%¹⁴
_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), включая
- стоимость (цена) работ (услуг) за _____ год составляет: _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____%¹⁵ _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.);
- стоимость (цена) работ (услуг) за _____ год составляет: _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____%¹⁶ _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.).

¹⁴ Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»

¹⁵ Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»

¹⁶ Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»

5. Предложение в отношении объекта закупки

Предложение в отношении объекта закупки				
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации
1	2	3	4	5
I	I.1			
	I.2			
	...			
II	II.1			

5.1. Дополнительные предложения Участника закупки в отношении объекта закупки, в результате которых предполагается улучшение и/или расширение качественных, функциональных и технических характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг).

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Дополнительные предложения Участника закупки в отношении объекта закупки, в результате которых предполагается улучшение и/или расширение качественных, функциональных и технических характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг)
1	2	3
201 год		
I	I.1	[...]
		[...]
		[...]
II	II.1	[...]

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в Конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных федеральных органах исполнительной власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в Конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в заявке на участие в Конкурсе сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство заключить Контракт с Заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в части цены и предложений в отношении объекта закупки, которые мы просим включить в Контракт, в сроки, установленные конкурсной документацией.

9. Подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____

(наименование Участника закупки)

в реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Контракта.

10. С целью выявления лучших условий исполнения контракта при проведении оценки нашего предложения по нестоимостным критериям нами представляются _____^{17/18}.

Руководитель организации –
участника закупки

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Инструкция по заполнению Заявки (удаляется Участником при подготовке Заявки):

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона, Участник закупки должен представить сведения, предусмотренные данной Formой, в соответствии с требованиями, установленными в Разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» и иных частях настоящей Конкурсной документации.

Цена Контракта, выраженная цифрами и прописью, должна совпадать.

При заполнении пункта 5 Заявки следует руководствоваться следующими положениями:

В соответствии с настоящей формой Участник закупки представляет предложение, включающее идентичное содержание по качественным, функциональным и техническим характеристикам подлежащим выполнению работ (услуг), включая требования к результатам работ и к составу отчетной документации в соответствии с пунктом 4 Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» конкурсной документации для составления Приложения №1 к Контракту «Задание на выполнение работ (оказания услуг)». При заполнении формы указываются конкретные количественные значения по каждому из показателей, по которым Заказчиком установлены минимальные и/или максимальные значения в пункте 4 Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» конкурсной документации (без префикса «не менее», «не более») за исключением требований к объемным характеристикам отчетной документации.

При заполнении пункта 5.1. Заявки следует руководствоваться следующими положениями:

Терминология, используемая для составления инструкции, является общепринятой и не подлежит двусмысленному толкованию. Для целей заполнения пункта 5.1. *Формы 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» по показателю «Качество работ, услуг (дополнительные предложения Участника закупки в отношении объекта закупки, в результате которых предполагается улучшение и/или расширение качественных, функциональных и технических характеристик выполняемых работ)» использованы следующие значения терминов:*

Дополнительные предложения – это предложения по повышению качественного уровня выполнения работы, в том числе по превышению требований к качественным, функциональным и техническим характеристикам выполнения работы (Раздел IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» конкурсной документации), а именно дополнительные требования, предъявляемые к работам (услугам) по наименованиям работ (услуг), в результате которых предполагается улучшение и/или расширение качественных, функциональных и технических характеристик выполняемых работ (услуг) (за исключением объемных и количественных характеристик).

¹⁷ В случае представления в составе заявки предложений по нестоимостным критериям, участник закупки указывает номера соответствующих приложений и форм: Приложение №1 к Форме 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» и Форма 4 «Сведения о квалификации участника закупки», отражающие нашу квалификацию, в том числе наличие у нас финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих нам на праве собственности или на ином законном основании, опыт работы, связанный с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

¹⁸ Настоящий пункт может быть исключен Участником из заявки в случае непредоставления информации и данных по формам, подлежащим оценке по нестоимостным критериям. Непредоставление таких данных (форм) не является основанием для ее отклонения. В случае непредоставления таких данных (форм) заявке Участника по нестоимостным критериям присваивается 0 баллов.

Участник закупки в данной форме вправе представить конкретное предложение (конкретные предложения), дополняющее (-щие) положения Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)», не противоречащее (-щие) ему и связанные с содержанием и результатами наименований работ, содержащее (-щие) предложения по порядку выполнения работ, методологии выполнения работ, инструментам (инструментариям) выполнения работ.

Отсутствие дополнительных предложений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки дополнительные предложения, представленные в соответствии с Инструкцией по заполнению заявки, оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе, исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации и включаются в пункт. 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) Приложения №1 к Государственному контракту. При отсутствии дополнительных предложений заявка Участника получает 0 баллов по данному показателю.

Заявка на участие в Конкурсе признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклоняется по следующим основаниям:

а. расхождение между обозначением цены прописью и цифрами в связи с невозможностью определить конкретное Предложение Участника в отношении цены Контракта.

б. цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в пункте 4 Информационной карты закупки.

в. указание Участником в пунктах 5, 5.1. Формы 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение участника закупки в отношении объекта закупки» предложений по количественным показателям меньше предельного минимального или больше предельного максимального значения, установленного Заказчиком в пункте 4 Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» Конкурсной документации.

г. указание содержания предложения в пункте 5 «Предложение в отношении объекта закупки» Формы 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение участника закупки в отношении объекта закупки» отличного от содержания, установленного Заказчиком в пункте 4 Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» Конкурсной документации, включая требования, предъявляемые к работам (услугам), к результатам работ и к составу отчетной документации.

Приложение № 1 к Форме 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» по показателю «Качество работ, качество услуг (методология выполнения работ (оказания услуг) и применяемые инструменты (инструментарии))»

1. Предлагаемая методология выполнения работ (оказания услуг)

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Перечень методов	Определение методов и способы их применения при выполнении работ (оказания услуг)
1	2	3	4
I	I.1	1.	1.
		2.	2.
		3.	3.
	
II	II.1	1.	1.

2. Предлагаемые инструменты (инструментарии) для выполнения работ (оказания услуг)

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Перечень инструментов (инструментариев)	Определение применяемых инструментов (инструментариев) и способы их применения для выполнения работ (оказания услуг)
1	2	3	4
I	I.1	1.	1.
		2.	2.
		3.	3.
	
II	II.1	1.	1.

Инструкция по заполнению Приложения №1 к Форме 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки по показателю «Качество работ, качество услуг (методология выполнения работ (оказания услуг) и применяемые инструменты (инструментарии))» (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Учитывая, что Заказчиком установлен критерий оценки заявок на участие в конкурсе «Качественные, функциональные и экологические характеристики работ», участник закупки вправе представить в составе заявки на участие в конкурсе предложения по показателю «Качество работ, качество услуг (методология выполнения работ (оказания услуг) и применяемые инструменты (инструментарии))», необходимые для оценки заявок на участие в конкурсе согласно установленному в конкурсной документации критерию оценки заявок на участие в конкурсе «Качественные, функциональные и экологические характеристики работ».

Терминология, используемая для составления инструкции, является общепринятой и не подлежит двусмысленному толкованию. Для целей заполнения Приложения №1 к Форме 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки по показателю «Качество работ, качество услуг (методология выполнения работ (оказания услуг) и применяемые инструменты (инструментарии))» использованы следующие значения терминов:

► методология - Современный толковый словарь изд. «Большая Советская Энциклопедия»

МЕТОДОЛОГИЯ (от метод и ...логия) - учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности; методология науки - учение о принципах построения, формах и способах научного познания.

► **метод** - Большой Энциклопедический словарь

МЕТОД (от греч. *methodos* - путь исследования, теория, учение), способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи; совокупность приемов или операций практического или теоретического освоения (познания) действительности.

► **инструмент** - Толковый словарь русского языка Ожегова С. И.

Инструмент (-а, мужской род) - Средство, способ, применяемый для достижения чего-нибудь (книжное).

► **инструментарий** - Толковый словарь русского языка Ожегова С. И.

Инструментарий (-я, мужской род) (специальное) - Совокупность инструментов (в 1 знач.), употребляется в какой-нибудь специальной области.

► **определение** - Большой Энциклопедический словарь

Определение - Формулировка, раскрывающая содержание, сущность, основные черты чего-л. **Логическое определение.** Точное, правильное, краткое.

► **способ** - Большой Энциклопедический словарь

Способ - тот или иной порядок, образ действий, метод в исполнении какой-нибудь работы, в достижении какой-нибудь цели. Работа производится следующим способом. Существуют разные способы.

► **способ** - Толковый словарь русского языка Дмитриева

Способом называют систему действий, которая применяется, чтобы выполнить какую-либо работу, сделать что-либо.

В соответствии с пунктом 1 Приложения №1 к Форме 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» Участник закупки представляет описания предлагаемой методологии выполнения работ (оказания услуг), включающей в себя перечень, определение методов и способы применения таких методов при выполнении работ (оказания услуг), установленных разделом IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)».

В соответствии с пунктом 2 Приложения №1 к Форме 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» Участник закупки представляет перечень, определение инструментов (инструментариев) и способов применения таких инструментов (инструментариев) применительно к каждому наименованию работ, использование которых позволит Участнику получить требуемые разделом IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» результаты.

Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе копии документов), подтверждающую качественные, функциональные и экологические характеристики подлежащих выполнению работ (оказанию услуг).

Непредставление приложения к заявке не является основанием для ее отклонения, при этом Участник получает 0 баллов по данному показателю. Представленные Участником закупки сведения в таблицах «Предлагаемая методология выполнения работ (оказания услуг) по каждому наименованию работ» и «Предлагаемые инструменты (инструментарии), по каждому наименованию работ» оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе, исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Руководитель организации –
участника закупки

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Сведения о квалификации Участника закупки включают в себя следующие части:

1. Сведения об опыте участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования.
- 2.1. Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг).
- 2.2. Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ПО НЕСТОИМОСТНОМУ КРИТЕРИЮ

Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	Значение
Количество специалистов, которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения осуществляемой закупки (чел.)	
Количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования не менее 70 % начальной (максимальной) цены Государственного контракта (шт.)	

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Сводные данные (количественные значения) о квалификации Участника закупки для оценки заявки Участника по нестоимостному критерию предоставляются в виде итоговых значений из частей 1-2 Формы 4 по всем пунктам таблицы.

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Сведения носят информационный характер и вносятся в протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе как заявленные Участником. Оценка по данным показателям производится на основании сведений, приведенных в Частях 1, 2.1., 2.2. и 3 Формы 4 «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ», и документов, подтверждающих квалификацию и деловую репутацию Участника закупки, исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ), СОПОСТАВИМЫХ С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ) И ОБЪЕМУ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования за 2015 - 2017 г.г.							
№ п/п	Предмет контракта (договора), исполненного Участником закупки	Наименование работ (услуг) (в соответствии с контрактом (договором), указанным в столбце 2)	Параметры, выполненных работ, количественные и качественные характеристики (заполнить по каждому наименованию работ (услуг), указанному в столбце 3)	Стоимость работ (услуг) ¹⁹	Сроки выполнения работ (оказания услуг) по контракту, мес.	% от начальной (максимальной) цены государственного контракта	Подтверждение указанного опыта (привести ссылку на реквизиты и/или реестровый номер контракта (договора) (при наличии реестрового номера) ¹ , реквизиты акта (-ов) сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), представленных Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе)
1	2	3	4	5	6	7	8

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

В данной форме указываются сведения об успешно исполненных контрактах (договорах), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг) и по объему финансирования.

Сведения об опыте приводятся применительно к специфике закупки, отдельно по каждому контракту, отдельно по каждому году из периода, указанного Государственным заказчиком в Приложении 1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки». Столбцы 4, 5, 6 заполняются по каждому наименованию работы (услуги), указанному в столбце 3. Сведения, представленные в указанной форме, учитываются только в случае, если они подтверждены копией контракта/договора (включая приложения к контракту/договору, содержащие техническое задание) с приложением акта (ов) приемки работы. При оценке учитываются только полностью исполненные контракты (гражданско-правовые договора) в периоде, установленном в Приложении 1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки». При оценке используются контракты/договоры по которым не была взыскана неустойка. При оценке не учитываются сведения об исполненных контрактах/договорах/соглашениях на выполнение, финансирование по которым осуществляется в рамках грантов/субсидий, не имеющих акта выполненных работ с описанием состава (содержания) работ, а имеющих в качестве подтверждения выполнения иные документы (отчет об использовании средств, дорожная карта НИР и др.).

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

¹⁹ В случае, если контракт (договор) многогодичный, указываются, в том числе суммы по годам.

Часть 2.1. КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)							
№№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием	Научная степень, звание	Профессиональные навыки (перечислить основные профессиональные навыки, имеющие непосредственное отношение к роли исполнителя в проекте)	Опыт выполнения аналогичных работ (услуг) (указать название аналогичных работ (услуг), период выполнения)	Подтверждение наличия Специалистов и их квалификации (привести ссылку на копию приказа о назначении на должность/ заключенного договора/письма-согласия, копию диплома (-ов))
1	2	3	4	5	6	7	8

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Сведения о квалификации ключевых специалистов приводятся отдельно по каждому Специалисту, привлекаемому к выполнению работ (оказанию услуг) по проекту.

В состав Заявки, должны быть включены копии документов, подтверждающие, наличие привлекаемых к исполнению контракта Специалистов в штате юридического лица – Участника закупки (приказ о приеме на должность, или копия трудового договора, или иного договора гражданско-правового характера, или справка из отдела кадров, или выписка из приказа, или копия трудовой книжки) или наличие договорных отношений с привлекаемыми к исполнению контракта Специалистами или подтверждение согласия Специалиста принять участие в реализации проекта в составе Участника (в случае привлечения физического лица - копия договора гражданско-правового характера, или предварительный договор, или письмо-согласие от Специалиста с указанием конкретной роли Специалиста и его контактных данных, подписанное лично привлекаемым Специалистом; в случае привлечения иного юридического лица, не являющегося Участником закупки, и его штатных сотрудников – копия договора или предварительный договор с юридическим лицом с указанием конкретной роли Специалистов и их контактных данных, а также копии документов, подтверждающие, наличие привлекаемых к исполнению контракта Специалистов в штате такого юридического лица: приказ о приеме на должность, или копия трудового договора, или иного договора гражданско-правового характера, или справка из отдела кадров, или выписка из приказа, или копия трудовой книжки).

Соответствие Специалиста требуемым научным степеням и званиям должно подтверждаться копиями соответствующих дипломов.

Описание опыта Специалиста по выполнению аналогичных работ (услуг) должно однозначно демонстрировать соответствие имеющегося опыта требованиям к опыту Специалистов, установленным в пункте а) показателя 2.1. «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)» нестоимостного критерия 2. «Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» Приложения №1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки».

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

Часть 2.2. РОЛЬ ОСНОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ РАЗМЕЩАЕМОЙ ЗАКУПКИ

Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки			
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Ф.И.О. Специалиста	Роль Специалиста в рамках исполнения размещаемой закупки (конкретные функции и задачи, решаемые Специалистом в рамках выполнения работ (оказания услуг))
1	2	3	4
20__г.			
I	I.1.		
	I.2.		

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Участник закупки должен описать Роль основных Специалистов в рамках исполнения проекта. Под ролью Специалиста понимаются конкретные функции и задачи, решаемые Специалистом в рамках выполнения отдельного наименования работ (услуг). В столбце 2 Части 2.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» указываются наименования работ (услуг) установленные в п.4 Раздела IV Заказа на выполнение работ (оказание услуг). В столбце 4 Части 2.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» указываются роли Специалиста в рамках исполнения размещаемой закупки (конкретные функции и задачи, решаемые Специалистом в рамках выполнения работ (оказания услуг). В форме должны быть учтены все Специалисты, заявленные в Части 2.1. «Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки».

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

Часть 3. ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Деловая репутация Участника закупки				
№ п/п	Наименование документа (отзыва или публикации)	Краткое содержание документа	Заказчик, контактное лицо со стороны Заказчика (место публикации и реквизиты СМИ)	Дата отзыва (дата публикации)
1	2	3	4	5

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

В данной форме Участник закупки приводит полный перечень документов и сведений (с приложением копий соответствующих документов), включенных в состав Заявки, подтверждающих наличие положительных отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ. При этом необходимо учесть, что публикации (анонсы, интервью) самого Участника (сотрудников Участника) или отчеты Участника о проделанной работе, размещаемые в СМИ при оценке Заявки на участие в Конкурсе по нестоимостным критериям не учитываются.

Обращаем внимание, что указанные сведения и документы учитываются при оценке Заявки на участие в Конкурсе по нестоимостным критериям.

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

ФОРМА 5 СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА²⁰

Настоящим письмом (наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), в лице _ (Ф.И.О.) , действующего на основании (Устава, доверенности и т.д. реквизиты документа)подтверждает добросовестность (указывается наименование Участника закупки) в соответствии с ч.1, 2, 3 ст. 37 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и предоставляет информацию по исполненным контрактам:

Сведения, подтверждающие добросовестность Участника							
№ п/п	Реестровый номер записи контракта	Заказчик (наименование, ИНН)	Предмет контракта	Дата заключения	Срок исполнения (количество мес.)	Цена контракта	Применение штрафов, пеней, неустоек
201_ год							
201_ год							
201_ год							

Вся информация представлена из Единого реестра государственных и муниципальных контрактов сайта www.zakupki.gov.ru.

Участник закупки

²⁰ Обращаем внимание, что Форма 5 носит рекомендательный характер

РАЗДЕЛ VI. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В Департамент управления программами и конкурсных процедур
Министерства образования и науки
Российской Федерации

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.
Запрос на разъяснение
Конкурсной документации
№ Конкурса _____

Уважаемые господа!

(фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)) просит(-шу) Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

№ п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

Примечание: Разъяснения положений Конкурсной документации будут представлены в соответствии со следующей формой:

<i>Раздел Конкурсной документации</i>	<i>Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить</i>	<i>Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации</i>	<i>Ответ на запрос</i>
---------------------------------------	---	--	------------------------

РАЗДЕЛ VII. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

В Департамент управления программами и
конкурсных процедур
Министерства образования и науки
Российской Федерации

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе № _____

Уважаемые господа!

Настоящим письмом (фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)) уведомляет Вас об отзыве своей Заявки на участие в Конкурсе (регистрационный номер Заявки на участие в Конкурсе ____).

Заявку на участие в Конкурсе просим вернуть по вышеуказанным реквизитам.

ИЛИ

Заявку на участие в Конкурсе просим вернуть нашему уполномоченному* представителю (фамилия, имя, отчество).

С уважением,

Руководитель
МП

(подпись, расшифровка подписи)

** Документы подтверждающие полномочия в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Информационной карты закупки, должны прилагаться к Уведомлению об отзыве Заявки на участие в Конкурсе.*

РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ

В Министерство образования и науки
Российской Федерации

Уважаемые господа!

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон) (*наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей*), являясь Участником закупки по открытому Конкурсу №____, декларирует свое соответствие следующим обязательным требованиям:

непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;

отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

не привлечение в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях участника закупки - юридического лица²¹;

отсутствие между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Закона;

обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (*если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма*).

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

«__»_____201__ г.

²¹ Информация о соответствии требованиям, установленным пунктом 71 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе указывается только участниками закупки-юридическими лицами.

РАЗДЕЛ IX. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(место выдачи доверенности)

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

(Наименование участника закупки)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

осуществлять действия от имени участника закупки _____
(наименование Участника закупки)

на конкурсе _____,
(указать наименование предмета конкурса)

проводимом Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Участник закупки _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Примечание:

Полномочия представителей Участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Приложение № 1 к Конкурсной документации

Порядок оценки Заявок Участников закупки

Номер критерия	Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе	Значимость в процентах	Коэффициент значимости (обозначение в формулах расчета рейтинга-КЗ _ц)	Сумма значимостей показателей оценки Заявок на участие в Конкурсе (в процентах)
Стоимостные критерии оценки:				
1.	Цена Государственного контракта (цена единицы работы, услуги), КЗ_ц	60	0,6	–
Нестоимостные критерии оценки:				
2.	Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок: КЗ_{кач} Показателями данного критерия оценки являются:	20	0,2	–
2.1.	Качество работ, качество услуг (предлагаемая методология выполнения работ (оказания услуг) и предлагаемые инструменты (инструментарии) при выполнении работ (оказании услуг)), КЗ _{ми}	60	0,60	
2.2.	Качество работ, услуг (дополнительные предложения Участника закупки в отношении объекта закупки, предъявляемые к работам (услугам), в результате которых предполагается улучшение и/или расширение качественных, функциональных и технических характеристик выполняемых работ), КЗ _{доп}	40	0,40	
3.	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, КЗ_{кв} Показателями данного критерия оценки являются:	20	0,2	–
3.1.	Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых	20	0,20	100

Номер критерия	Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе	Значимость в процентах	Коэффициент значимости (обозначение в формулах расчета рейтинга-КЗ_)	Сумма значимостей показателей оценки Заявок на участие в Конкурсе (в процентах)
	специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг, КЗКТР			
3.2.	Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования, КЗОБ	80	0,80	
Сумма значимостей критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе		100		

1. Цена Государственного контракта (цена единицы работы, услуги):

Порядок определения рейтинга по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги»):

а) Количество баллов, присуждаемых по критерию «цена Государственного контракта» («цена единицы работы, услуги») ($ЦБ_i$), определяется по следующей формуле:

$$\text{в случае если } Ц_{\min} > 0, \quad ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение Участника закупки, Заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

- в случае если $Ц_{\min} \leq 0$,

$$\text{где:} \quad ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} * 100$$

$Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных Участниками закупки.

б) При оценке заявок по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы,

услуги») лучшим условием исполнения Государственного контракта признается предложение Участника конкурса с наименьшей ценой Государственного контракта (с наименьшей суммой цен за единицу работы, услуги).

Рейтинг Заявки по критерию «цена Государственного контракта» («цена единицы работы, услуги») ($ЦР_i$) определяется по формуле:

$$ЦР_i = ЦБ_i \times КЗ_u,$$

где:

$КЗ_u$ – коэффициент значимости критерия «цена Государственного контракта» («цена единицы работы, услуги»).

2. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок:

2.1. Качество работ, качество услуг (предлагаемая методология выполнения работ (оказания услуг) и предлагаемые инструменты (инструментарии) при выполнении работ (оказании услуг))

Порядок оценки:

а) Предметом оценки по данному показателю является предложение по выполнению работ (оказанию услуг), включающее описание методологии выполнения работ (оказания услуг), а также описания инструментов, применительно к каждому наименованию работ, применение которых позволит Участнику получить результаты в соответствии с требованиями раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)». Предложение предоставляется Участником по форме согласно Приложению №1 к заявке по Форме № 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» раздела V Конкурсной документации, заполненного в соответствии с Инструкцией по ее заполнению.

б) Оценка для каждой заявки отдельно осуществляется следующим образом:

Шкала оценки показателя 2.1

$К_{ми_i} = 100$ баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны по всем наименованиям работ;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) представлены по всем наименованиям работ.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны по всем наименованиям работ;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) представлены по всем наименованиям работ.

$К_{ми_i} = 95$ баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны по всем наименованиям работ;

всем наименованиям работ.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны не по всем наименованиям работ;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) представлены не по всем наименованиям работ.

$K_{ми_i} = 75$ баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны не по всем наименованиям работ;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) представлены не по всем наименованиям работ.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ представлен не по всем наименованиям работ;
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны не по всем наименованиям работ;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) представлены не по всем наименованиям работ.

$K_{ми_i} = 70$ баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ представлен не по всем наименованиям работ;
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны не по всем наименованиям работ;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) представлены не по всем наименованиям работ.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ представлен не по всем наименованиям работ;
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны не по всем наименованиям работ;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) представлены не по всем наименованиям работ.

$K_{ми_i} = 65$ баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны по всем наименованиям работ;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) представлены по

всем наименованиям работ.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны по всем наименованиям работ;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

$K_{ми_i} = 60$ баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны по всем наименованиям работ;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) представлены по всем наименованиям работ.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны по не всем наименованиям работ;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

$K_{ми_i} = 55$ баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны по всем наименованиям работ;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) представлены не по всем наименованиям работ.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны по не всем наименованиям работ;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

$K_{ми_i} = 50$ баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны не по всем наименованиям работ;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) представлены не по всем наименованиям работ.

4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны по не всем наименованиям работ;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

$K_{ми\ i} = 45$ баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны не по всем наименованиям работ;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) представлены не по всем наименованиям работ.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ представлен не по всем наименованиям работ;
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны по не всем наименованиям работ;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

$K_{ми\ i} = 40$ баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ представлен не по всем наименованиям работ;
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны не по всем наименованиям работ;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) представлены не по всем наименованиям работ.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ представлен не по всем наименованиям работ;
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны по не всем наименованиям работ;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

$K_{ми\ i} = 35$ баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны по всем наименованиям работ;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;

При отсутствии в заявке Участника Приложения №1 такой заявке присваивается 0 баллов.

в) Количество баллов, присуждается за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки в соответствии с п.29 Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (постановление Правительства РФ от 28.11.2013г. № 1085) и определяется по формуле:

$$НЦБ_{ми} = КЗ_{ми} \times К_{ми_i},$$

где:

НЦБ_{ми} - рейтинг i-й Заявки по показателю «Качество работ, качество услуг (методология выполнения работ (оказания услуг) и применяемые инструменты (инструментарии))» с учетом коэффициента значимости показателя;

КЗ_{ми} - коэффициент значимости показателя;

К_{ми i} – количество баллов, присваиваемое заявке, которая оценивается.

г) Для целей оценки заявок по данному показателю используются следующие значения терминов.

► методология - Современный толковый словарь изд. «Большая Советская Энциклопедия»

МЕТОДОЛОГИЯ (от метод и ...логия) - учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности; методология науки - учение о принципах построения, формах и способах научного познания.

► метод - Большой Энциклопедический словарь

МЕТОД (от греч. methodos - путь исследования, теория, учение), способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи; совокупность приемов или операций практического или теоретического освоения (познания) действительности.

► инструмент - Толковый словарь русского языка Ожегова С. И.

Инструмент (-а, мужской род) - Средство, способ, применяемый для достижения чего-нибудь (книжное).

► инструментарий - Толковый словарь русского языка Ожегова С. И.

Инструментарий (-я, мужской род) (специальное) - Совокупность инструментов (в 1 знач.), употребляется в какой-нибудь специальной области.

► определение - Большой Энциклопедический словарь

Определение - Формулировка, раскрывающая содержание, сущность, основные черты чего-л. Логическое определение. Точное, правильное, краткое.

► способ - Большой Энциклопедический словарь

Способ - тот или иной порядок, образ действий, метод в исполнении какой-нибудь работы, в достижении какой-нибудь цели. Работа производится следующим способом. Существуют разные способы.

► способ - Толковый словарь русского языка Дмитриева

Способом называют систему действий, которая применяется, чтобы выполнить какую-либо работу, сделать что-либо.

д) Рейтинг i-й Заявки по показателю присваивается каждым членом Единой Комиссии, а затем, для получения оценки по показателю для каждой Заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по показателю. Для каждой Заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по показателю.

2.2. Качество работ, услуг (дополнительные предложения Участника закупки в отношении объекта закупки, в результате которых предполагается улучшение и/или расширение качественных, функциональных и технических характеристик выполняемых работ

(оказанных услуг)

Порядок оценки:

а) В пункте 5.1. заявки по Форме 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» раздела V Конкурсной документации Участник представляет дополнительные предложения по повышению качественного уровня выполнения работы (оказания услуги), в том числе по превышению требований к качественным, функциональным и техническим характеристикам выполнения работы (оказания услуги) (Раздел IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» конкурсной документации, в результате которых предполагается улучшение и/или расширение качественных, функциональных и технических характеристик выполняемых работ (оказанных услуг).

б) Предельно необходимое максимальное значение показателя ($K_{\text{доп_пред}}$) – 5 дополнительных предложений.

в) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется по формуле:

- в случае, если $K_{\text{доп_max}} < K_{\text{доп_пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_{\text{доп}} = KZ_{\text{доп}} \times 100 \times (K_{\text{доп_i}} / K_{\text{доп_max}}),$$

- в случае если $K_{\text{доп_max}} \geq K_{\text{доп_пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_{\text{доп}} = KZ_{\text{доп}} \times 100 \times (K_{\text{доп_i}} / K_{\text{доп_пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\text{доп_max}} = KZ_{\text{доп}} \times 100$,

где:

$\text{НЦБ}_{\text{доп}}$ - рейтинг (количество баллов) i -й Заявки по показателю «Количество дополнительных предложений Участника закупки к перечню требований, установленных в разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» с учетом коэффициента значимости показателя:

$K_{\text{доп_i}}$ – число дополнительных предложений в Заявке i -го Участника;

$K_{\text{доп_пред}}$ – предельное число дополнительных предложений;

$KZ_{\text{доп}}$ - коэффициент значимости показателя;

$K_{\text{доп_max}}$ – число дополнительных предложений в Заявке i -го Участника, получившей максимальное значение показателя.

При отсутствии в заявке Участника заполненного пункта 5.1. такой заявке присваивается 0 баллов.

в) При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения Контракта признается предложение Участника конкурса с наибольшим (предельным) количеством дополнительных предложений, обеспечивающих наилучшие условия выполнения работ (услуг), дополняющих положения Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)», не противоречащих ему и связанных с содержанием и результатами наименований работ (услуг), содержащих предложения по порядку выполнения работ, методологии выполнения работ, инструментам (инструментариям) выполнения работ (оказания услуг).

г) Рейтинг i -й Заявки по показателю присваивается каждым членом Единой Комиссии, а затем, для получения оценки по показателю для каждой Заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по показателю.

Рейтинг i -й Заявки по критерию оценки «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» ($\text{НЦР}_{(\text{Кач})}$) определяется по формуле:

$$\text{НЦР}_{(\text{Кач})} = (\text{НЦБ}_{(\text{ми})} + \text{НЦБ}_{(\text{доп})}) \times KZ_{\text{Кач}}$$

где:

$K_{\text{ЗКач}}$ – коэффициент значимости критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок».

3. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:

3.1. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг).

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оцениваются подтвержденные документально сведения о специалистах, которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения осуществляемой закупки, имеющих опыт выполнения работ, сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) - по созданию, модернизации и расширению функциональных возможностей программных комплексов, информационных систем государственных заказчиков, государственных учреждений (организаций), предназначенных для реализации функций информационно-аналитического и экспертного сопровождения реализации Федеральных целевых программ в научно-технической сфере и имеющих высшее образование по одной из следующих групп специальностей в соответствии со классификаторами - «ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию», принятого и введенного в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2007-ст или «ОК 009-2003. Общероссийский классификатор специальностей по образованию», утвержденного постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30.09.2003 № 276-ст или «ОК 009-1993. Общероссийский классификатор специальностей по образованию», утвержденного постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30.12.1993 № 296*:

[15.03.04, 15.04.04], {220301} (2102 00 3) Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям);

[09.03.01, 09.04.01]{230100} (5528 00 2, 2200 00 3) Информатика и вычислительная техника;

{230101} (2201 00 3) Вычислительные машины, комплексы, системы и сети;

{230102} (2202 00 3) Автоматизированные системы обработки информации и управления;

{230105} (2204 00 3) Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем

[38.04.05, 38.04.05]{080700} Бизнес-информатика;

{080801} Прикладная информатика (по областям);

[09.03.03, 09.04.03] {080800} Прикладная информатика;

[01.03.02, 01.04.02] {010500, 010501}, (5102 00 2) Прикладная математика и информатика

[01.03.04, 01.04.04] {230401} (0102 00 3, 5112 00 2, 5112 00 2) Прикладная математика

[10.05.01] {090102} Компьютерная безопасность

[38.03.02, 38.04.02] {080500} (5215 00 2, 0611 00 3) Менеджмент;

{080507} Менеджмент организации;

*Примечание: *- указание кода специальности в скобках вида [] относится к ОК 009-2016, в скобках вида {} к ОК 009-2003, в скобках вида () – к ОК 009-1993.*

б) Предельно необходимое максимальное значение показателя ($K_{\text{ктр_пред}}$) – 40 специалистов.

в) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется:

- в случае, если $K_{\text{ктр_max}} < K_{\text{ктр_пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_{(\text{ктр})} = \text{КЗ}_{\text{ктр}} \times 100 \times (K_{\text{ктр_i}} / K_{\text{ктр_max}}),$$

- в случае если $K_{\text{ктр_max}} \geq K_{\text{ктр_пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_{(\text{ктр})} = \text{КЗ}_{\text{ктр}} \times 100 \times (K_{\text{ктр_i}} / K_{\text{ктр_пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{(\text{ктр_max})} = \text{КЗ}_{\text{ктр}} \times 100$,

где:

$\text{НЦБ}_{(\text{ктр})}$ - рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (услуг)» с учетом коэффициента значимости показателя;

$K_{\text{ктр_i}}$ – число подтвержденных специалистов в Заявке i-го Участника;

$K_{\text{ктр_пред}}$ – предельное число подтвержденных специалистов;

$\text{КЗ}_{\text{ктр}}$ - коэффициент значимости показателя;

$K_{\text{ктр_max}}$ – число подтвержденных специалистов, предложенное в Заявке, получившей максимальное значение показателя.

Неподтвержденное наличие Специалистов, а именно отсутствие копий документов или отсутствие описания опыта, или роли Специалистов:

$\text{НЦБ}_{(\text{ктр})} = 0$.

г) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 3.1. «Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации, подтвержденных документами, указанными в инструкции, установленной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ». При этом оцениваются только те специалисты, роль которых описана в части 3.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации. Под ролью специалиста понимается конкретный функционал и задачи, решаемые специалистом в рамках выполнения отдельного действия Исполнителя.

3.2. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования:

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оценивается количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования за период 2011 - 2016 г.г.

Сопоставимыми по содержанию, составу работ (услуг) и объемам финансирования считают работы (услуги) по созданию,

модернизации и расширению функциональных возможностей программных комплексов, информационных систем государственных заказчиков, государственных учреждений (организаций), предназначенных для реализации функций информационно-аналитического и экспертного сопровождения реализации Федеральных целевых программ в научно-технической сфере с объемом финансирования в размере 70 % от начальной (максимальной) цены Государственного контракта.

Успешно исполненными считаются контракты (договоры) при условии исполнения их без нарушения сроков, иных условий договора (контракта) и без применения штрафных санкций по вине исполнителя.

б) Предельно необходимое максимальное значение показателя ($K_{Об_пред}$) – 4 контракта (договора)

Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется следующим образом:

- в случае, если $K_{Об_max} < K_{Об_пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_{(Об)} = KЗ_{Об} \times 100 \times (K_{Об_i} / K_{Об_max}),$$

- в случае если $K_{Об_max} \geq K_{Об_пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_{(Об)} = KЗ_{Об} \times 100 \times (K_{Об_i} / K_{Об_пред});$$

при этом $НЦБ_{(Об_max)} = KЗ_{Об} \times 100$,

где:

$НЦБ_{(Об)}$ – рейтинг (количество баллов) i -й Заявки по показателю «Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования» с учетом коэффициента значимости показателя,

$K_{Об_i}$ – число контрактов в Заявке i -го Участника, соответствующие требованиям, установленным в п. а) показателя 2.3. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования критерия 2,

$K_{Об_пред}$ – предельное число контрактов;

$K_{Об_max}$ – максимальное число контрактов, соответствующих требованиям, установленным в п. а) показателя 2.3. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования критерия 2, предложенное в Заявках Участников,

$KЗ_{Об}$ – коэффициент значимости показателя.

Отсутствие в указанный период у Участника закупки подтвержденного положительного опыта исполнения контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования за каждый год в объеме, указанном в пункте а):

$$НЦБ_{(Об)} = 0$$

в) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 2 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования за 2011 - 2016 г.г.» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации исходя из количества контрактов, по которым документально подтверждено их успешное исполнение.

Рейтинг i -й Заявки по критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых

ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» ($НЦР_{(КВ)}$) определяется по формуле:

$$НЦР_{(КВ)} = (НЦБ_{(Ктр)} + НЦБ_{(Об)}) \times КЗ_{КВ}$$

где:

$КЗ_{КВ}$ – коэффициент значимости критерия «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

Итоговый рейтинг Заявки ($ИР_i$) определяется по формуле:

$$ИР_i = ЦР_i + НЦР_{(Кач)} + НЦР_{(КВ)}$$