

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра  
науки и высшего образования  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_/ Г.В. Трубников/  
«14» июня 2019 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
на выполнение работ (оказание услуг) по проекту  
«Организация и проведение Международной полевой школы «Таежные лесные  
экосистемы в условиях вечной мерзлоты»», проводимому в рамках мероприятия 3.3.2  
«Развитие системы коммуникаций научной общественности (в том числе проведение  
конференций, семинаров)» федеральной целевой программы «Исследования и разработки  
по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на  
2014-2020 годы» в соответствии с решением научно-координационного совета  
Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным  
направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»  
(протокол от 22 января 2019 года № ПНКС - 36)**

**Номер аукциона в электронной форме: 2019-23-598-0012**

**Идентификационный код закупки: 191971006293977100100100200128230244**

Москва 2019 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ЧАСТЬ I. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 1. Приглашение к участию в аукционе в электронной форме (далее –     электронный аукцион) .....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Информационная карта электронного аукциона .....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе....</b>	<b>15</b>
<b>ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА .....</b>	<b>16</b>
<b>ЧАСТЬ III. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ РАБОТ (УСЛУГ) .....</b>	<b>38</b>

## ЧАСТЬ I. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### Раздел 1. Приглашение к участию в аукционе в электронной форме (далее – электронный аукцион)

В соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) настоящим приглашается к участию в электронном аукционе, полная информация о котором указана в ***Информационной карте электронного аукциона***, любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя(далее – **Участник закупки**).

Заинтересованные лица могут бесплатно получить полный комплект документации об электронном аукционе в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), и на электронной площадке, указанной в ***Информационной карте аукциона***.

## Раздел 2. Информационная карта электронного аукциона

1. Адрес официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru>
2. Электронная площадка (сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы) — <https://www.roseltorg.ru/>
3. Оператор электронной площадки — АО «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП» или «Росэлторг»).
4. Полная информация об электронном аукционе:

№п/п	Информация об электронном аукционе
1.	<p><b>Государственный заказчик:</b>  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.  <b>Юридический адрес:</b> 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 1,4  <b>Фактический (почтовый) адрес:</b> 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 1,4.  <b>Контактное лицо от Государственного заказчика:</b> Люев Алексей Александрович, телефон: (495) 547-13-72, доб. 7715 ,  <b>Адрес электронной почты (e-mail):</b> lyuevaa@minobrnauki.gov.ru  <b>Время работы:</b> с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, в пятницу с 9-00 до 16-45 по московскому времени.  <b>Ответственное должностное лицо контрактной службы за заключение Государственного контракта:</b> Крисько Мария Олеговна, телефон: (495) 547-12-98, доб. 3036  <b>Адрес электронной почты (e-mail):</b> kriskomo@minobrnauki.gov.ru.</p>
2.	<p><b>Наименование и описание объекта закупки:</b> «<b>Организация и проведение Международной полевой школы «Таежные лесные экосистемы в условиях вечной мерзлоты»»</b>  <b>Объем выполняемых работ, оказываемых услуг:</b>  Описание объекта закупки приведено в задании (ЧАСТЬ III настоящей документации об электронном аукционе).  <b>Номер электронного аукциона:</b> 2019-23-598-0012  <b>Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст - (82.30.11.000) .</b></p>
3.	<p><b>Краткое изложение условий государственного контракта (место, сроки и условия выполнения работ (оказания услуг))</b>  <b>Место выполнения работ (оказания услуг):</b> Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Тулагино-Кильдямский наслег, местность Молотовская Падь, лесная научная станция «Спасская падь» Института биологических проблем криолитозоны СО РАН. Работы выполняются (услуги оказываются) в 1 этап  <b>Периоды выполнения работ (оказания услуг):</b> С даты заключения Государственного контракта по 25.09.2019 г.  <b>Работы (услуги) считаются выполненными (оказанными) с даты подписания Сторонами Государственного контракта акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.</b></p>
4.	<p><b>Идентификационный код закупки:</b> 191971006293977100100100200128230244</p>
5.	<p><b>Начальная (максимальная) цена контракта</b>  Начальная (максимальная) цена контракта составляет 1 000 000 (Один миллион) рублей 00 копеек.</p>
6.	<p><b>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта и порядок</b></p>

	<p><b>формирования цены контракта</b></p> <p>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта приведено в приложении к настоящему разделу «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта».</p> <p>Предлагаемая Участником цена контракта должна включать в себя выполнение всех работ (оказание всех услуг), согласно настоящей документации об электронном аукционе.</p> <p>Цена контракта формируется с учетом всех расходов Участника, связанных с выполнением работ(оказанием услуг) по контракту, в том числе с уплатой всех пошлин, налогов и иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Цена контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаевуказанных в настоящей документации об электронном аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
7.	<p><b>Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты</b></p> <p>Финансирование расходов по контракту осуществляется за счет средств федерального бюджета.</p> <p>Валюта – российский рубль.</p> <p>Форма оплаты – безналичный расчет.</p> <p>Государственный заказчик производит авансовый платеж в размере 30 (тридцати) процентов в отношении каждого этапа исполнения контракта, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в 2019 году в течение 20 (двадцати) дней с даты заключения настоящего Государственного контракта в размере 30 (тридцать) процентов от суммы первого этапа;</li> </ul> <p><i>Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа в течение ___ (количество дней оплаты устанавливается согласно частью 13.1 статьи 34 Закона №44-ФЗ или часть 8 статьи 30 44-ФЗ)<sup>[1]</sup> с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту по установленным Государственным заказчиком формам, но не ранее получения от Исполнителя оригиналов счета и при необходимости счета-фактуры.</i></p> <p>Оплата за оказанные Услуги производится Государственным заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.</p> <p>Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Государственного заказчика.</p>
8.	<p><b>Сведения о предоставлении преимуществ Участникам закупки в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона № 44-ФЗ</b></p> <p>по статье 28 Федерального закона № 44-ФЗ – не предоставляются</p> <p>по статье 29 Федерального закона № 44-ФЗ – не предоставляются</p> <p>по статье 30 Федерального закона № 44-ФЗ - не предоставляются</p>
9.	<p><b>Единые требования к Участникам закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ</b></p> <p>- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;</p>

<sup>[1]</sup> Согласно части 13.1 статьи 34 Закона № 44-ФЗ заказчик должен оплатить полученные им в рамках государственного контракта товары или услуги не позднее чем через 30 дней с момента предоставления документов, подтверждающих факт выполнения поставщиком своих обязательств.

В случае осуществления закупки у СМП и СОНКО применяется часть 8 статьи 30 Закона № 44-ФЗ заказчик должен оплатить полученные им в рамках государственного контракта товары или услуги в течение 15 (пятнадцати) рабочих<sup>9</sup> дней с момента предоставления документов, подтверждающих факт выполнения поставщиком своих обязательств.

<p>- непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в электронном аукционе;</p> <p>- отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>- отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица- Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации</p> <p>- Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>- обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты;</p> <p>- отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными</p>
---

	<p>в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участник закупки не является офшорной компанией;</li> <li>- отсутствие у Участника закупки ограничения для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.</li> </ul>
10.	<p><b>Требования к Участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ</b></p>
	<p>Сведения об Участнике закупки, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки не должны быть включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>
11.	<p><b>Дополнительные требования к Участникам закупки в соответствии с частями 2, 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ</b></p>
	<p>Не установлены.</p>
12.	<p><b>Требование о привлечении к исполнению Государственного контракта, соисполнителей (субподрядчиков) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций</b></p>
	<p>Исполнитель обязан привлечь к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства (социально ориентированных некоммерческих организаций) в объеме работ (услуг) стоимость которых составляет 15% (пятнадцать) процентов от общей стоимости (цены) работ (услуг), установленной Государственным контрактом</p>
13.	<p><b>Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе</b></p>
	<p>Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе установлено в размере 1% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек.</p> <p>Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 44 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>Требование об обеспечении заявки на участие в электронном аукционе в равной мере относится ко всем участникам закупки, за исключением государственных, муниципальных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в электронном аукционе.</p>
14.	<p><b>Обеспечение исполнения контракта</b></p>
	<p>Обеспечение исполнения контракта установлено в размере 5 % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.</p> <p>Обеспечение исполнения контракта может быть представлено в виде банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ и постановления Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.</p> <p>Способ обеспечения исполнения контракта определяется Участником</p>

электронного аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

Государственный контракт заключается после предоставления Участником электронного аукциона, с которым заключается государственный контракт, обеспечения исполнения контракта.

В случае непредоставления Участником электронного аукциона, с которым заключается государственный контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой Участник считается уклонившимся от заключения контракта.

Если Участником электронного аукциона, с которым заключается государственный контракт, является казенное учреждение, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

Реквизиты счета Заказчика для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения государственного контракта:

ИНН 9710062939, КПП 771001001, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Лицевой счет 05951000750 в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства.

Расчетный счет 40302810900001001901 Операционный департамент Банка России г. Москва 701; БИК 044501002.

ОКТМО 45382000, ОКПО 29707772, ОГРН 1187746579690.

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения государственного контракта № закупки \_\_\_\_\_».

В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта. (в ред. Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" до 30 июня 2019 г.)

В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств. (в ред. Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" после 1 июля 2019г.)

В случае если обеспечение исполнения контракта представлено в виде банковской гарантии Заказчик имеет право на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Обеспечение исполнения контракта возвращается поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания сторонами акта прима-передачи товара (сдачи-приемки работ, услуг) при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех своих обязательств по контракту.

	<b>Антидемпинговые меры при проведении электронного аукциона</b>
	<p>Если при проведении электронного аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации об электронном аукционе, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).</p> <p>Если при проведении электронного аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации об электронном аукционе, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с частью 3 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке.</p>
15.	
16.	<b>Информация о банковском сопровождении контракта</b> Не установлено
17.	<b>Информация о казначейском сопровождении контракта:</b> Не установлено
18.	<b>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе</b> Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать Заявку на участие в электронном аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до 25 июня 2019 г. 09:00 (по московскому времени)
19.	<b>Первая часть заявки на участие в электронном аукционе</b> Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать согласие Участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки). Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе приведена в разделе 3 ЧАСТИ I настоящей документации об электронном аукционе.
20.	<b>Дата начала и окончания срока предоставления Участникам электронного аукциона разъяснений положений об электронном аукционе</b> Разъяснения положений документации об электронном аукционе предоставляются по запросам, поступившим в период с 14 июня 2019 г. по 21 июня 2019 г. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.
21.	<b>Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе</b> 25 июня 2019 г.
22.	<b>Дата проведения электронного аукциона</b>

	28 июня 2019 г.
	<b>«Шаг аукциона»</b>
23.	«Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта.
24.	<b>Условия, запреты и ограничения допуска услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, установленные в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ</b>
	Не установлены.
	<b>Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе</b>
	<p>Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес Участника электронного аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика Участника электронного аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика Участника электронного аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника электронного аукциона;</li> <li>- декларацию о соответствии Участника электронного аукциона требованиям, установленным пунктами 3 – 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);</li> <li>- копии документов, подтверждающих соответствие работы (услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к работе (услуге) (не установлено);</li> <li>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для Участника электронного аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;</li> <li>- документы, подтверждающие право Участника электронного аукциона на получение преимущества в соответствии со ст. 28 и 29 Федерального закона № 44-ФЗ или копии этих документов (не требуется);</li> <li>- документы, подтверждающие соответствие Участника электронного аукциона и (или) предлагаемых им работ или услуг условиям, запретам и ограничениям, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Государственным заказчиком в документации об Аукционе в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ, или заверенные копии этих документов (не установлено);</li> <li>- декларацию о принадлежности Участника электронного аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки) (не требуется).</li> </ul>
25.	
	<b>Информация о Контрактной службе</b>
26.	Контрактная служба Заказчика осуществляет функции в соответствии со статьей

	38, частью 28 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ и положением о контрактной службе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 августа 2018 г. № 603.
27.	<p><b>Возможность изменения условий контракта</b></p> <p>Изменение условий контракта при его исполнении возможно в следующих случаях:</p> <p>а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;</p> <p>б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;</p> <p>в) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до государственного заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом.</p> <p>При исполнении контракта по согласованию Заказчика с Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.</p>
28.	<p><b>Срок, в течение которого победитель электронного аукциона или иной Участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя электронного аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт</b></p> <p>Контракт заключается в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в ЕИС проекта контракта победитель электронного аукциона подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта не более чем один раз.</p> <p>Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней от даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов Аукциона. Контракт заключается</p>

	в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.
	<b>Условия признания победителя электронного аукциона или иного Участника электронного аукциона уклонившимся от заключения Контракта</b>
29.	<p>Победитель электронного аукциона или иной Участник электронного аукциона, с которым заключается контракт, признается уклонившимся от заключения Контракта в случаях:</p> <p>1) не направления Заказчику проекта контракта, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона или иного Участника электронного аукциона, в сроки, предусмотренные статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ;</p> <p>2) неисполнения требования о предоставлении обеспечения исполнения Контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанного в документации об электронном аукционе, или информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи заявки, если Участником электронного аукциона предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, указанной в документации об электронном аукционе;</p> <p>3) непредоставления Участником электронного аукциона, с которым заключается Контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта.</p>
30.	<b>Требования к гарантийному сроку</b>
	Требования к гарантийному сроку, если они предусмотрены, определяются Техническим заданием (ЧАСТЬ III настоящей документации об электронном аукционе)
31.	<b>Сведения о возможности Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта</b>
	Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

### ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Используемый метод определения НМЦК обоснованием:	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), данный метод определения НМЦК является приоритетным. В целях определения начальной (максимальной) цены контракта на выполнение работ (оказание услуг) в порядке, установленном Законом и приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», осуществлена процедура получения ценовой информации путем направления запросов о предоставлении ценовой информации пяти исполнителям, обладающих опытом выполнения аналогичных работ.						
<b>Расчет начальной (максимальной) цены контракта</b>							
№ п/п	Наименование работы	Ответ на запрос ценовой информации № 1 от 16.04.2019 г. Вх № 01/299м	Ответ на запрос ценовой информации № 2 от 11.04.2019 г. Вх № 297/2-01-2115/184	Ответ на запрос ценовой информации № 3 от 10.04.2019 г. Вх № 01-522	Средняя арифметическая величина цены выполнения работ (оказания услуг)	Среднее квадратичное отклонение	Коэффициент вариации (%)*
1	Организация и проведение Международной полевой школы «Таежные лесные экосистемы в условиях вечной мерзлоты»	1000000	1000000	1100000	1033333,33	57735,03	5,59
<b>ИТОГО:</b>		1000000	1000000	1100000	1033333,33	57735,03	5,59
<p>В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете начальной (максимальной) цены контракта, по указанной ниже формуле, был рассчитан коэффициент вариации:</p> $V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100, \text{ где}$ <p>V - коэффициент вариации;</p> $\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (y_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}}$ <p>- среднее квадратичное отклонение;</p>							

$u_i$  - цена работ, указанная в источнике с номером  $i$ ;  
 $\langle \text{ц} \rangle$  - средняя арифметическая величина цены работ;  
 $n$  - количество значений, используемых в расчете.

**Коэффициент вариации цены составляет 5,59 %**, что не превышает 33%, в связи с чем, совокупность значений, используемых в расчете при определении начальной (максимальной) цены контракта, является однородной.

**Расчет начальной (максимальной) цены контракта:**

$$\text{НМЦК}^{\text{рынк}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i, \text{ где}$$

$\text{НМЦК}^{\text{рынк}}$  - Начальная (максимальная) цена контракта, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

$v$  – объем работ;

$n$  - количество значений, используемых в расчете;

$i$  - номер источника ценовой информации;

$u_i$  - цена работ, представленная в источнике с номером  $i$ ,

**Начальная (максимальная) цена контракта:**

$$\text{НМЦК}^{\text{рынк}} = 1/3 \times (1000000,00 + 1000000,00 + 1100000) = 1033333,33 \text{ рублей.}$$

Начальная (максимальная) цена контракта сформирована исходя из учета среднего значения стоимости выполнения работ (оказания услуг) по теме: «Организация и проведение Международной полевой школы "Таежные лесные экосистемы в условиях вечной мерзлоты»», включает в себя стоимость выполнения работ, все расходы на выполнение работ, и все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации налоги, сборы и другие обязательные платежи и составляет 1000000,00 рублей.

Все показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся характеристик объекта закупки, установлены в соответствии с потребностями заказчика и являются широко используемыми на современном рынке данного вида работ.

Расчет выполнен «10» июня 2019 г.

### **Раздел 3. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе.**

Заявка на участие в электронном аукционе заполняется в соответствии с нижеследующей инструкцией по ее заполнению.

Для участия в электронном аукционе Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе в соответствии с регламентом, установленным оператором электронной площадки.

Заявка на участие в электронном аукционе направляется Участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Перечень документов и сведений, входящих в состав первой и второй части заявки, содержится в Информационной карте электронного аукциона.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также вся корреспонденция и документация, связанные с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются Участники закупки и оператор электронной площадки должны быть составлены на русском языке. Файлы заявки и всех документов, представляемых Участником в составе заявки не должны быть заблокированы и закодированы (должен осуществляться поиск и копирование по тексту), и должны открываться общедоступными средствами.

Участник закупки указывает в своей заявке показатели и их значения, соответствующие требованиям к таким значениям, установленным документацией об аукционе, с учетом взаимосвязи показателей, установленных в документации об аукционе, нормативно-технической документации, и других показателей, характеризующих указанный товар. При указании показателей, характеризующих различные виды товаров, предлагаемых для использования при выполнении работ, оказании услуг, Участнику закупки необходимо однозначно указывать принадлежность конкретных значений товара к описываемому виду товара. Использование эквивалентной продукции (товаров, материалов) допускается, если при описании объекта закупки присутствует указание на товарные знаки и марки товаров со словосочетанием «или эквивалент» и установленными параметрами эквивалентности.

При подаче сведений Участниками закупки должны применяться обозначения, единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров в соответствии с обозначениями, установленными в Техническом задании.

Представляемые участником закупки сведения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленного толкования и не должны сопровождаться словами «не более», «не менее».

## ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

### Государственный контракт № \_\_\_\_\_ на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Государственный заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,  
(указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму или Ф.И.О. Участника-физического лица (индивидуального предпринимателя)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_,

(указать должность, Ф.И.О. руководителя организации - для юридических лиц) действующего на основании \_\_\_\_\_,

(указать: Устава или Положения, а также доверенности, если Государственный контракт подписывается не руководителем организации)

с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь:

решением Единой комиссии (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) по открытому конкурсу в электронной форме, извещение № \_\_\_\_\_ по теме « \_\_\_\_\_ »,

(указать наименование конкурса)

в рамках реализации « \_\_\_\_\_ »,

(указать: номер и наименование задачи, мероприятия и программы, кем и когда утверждена программа)

(идентификационный код закупки: \_\_\_\_\_)

заключили настоящий Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд (далее – Государственный контракт) о нижеследующем:

### 1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить работы (оказать услуги) (указать наименование работ (услуг)) и передать полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных пункте 1.1 Государственного контракта в порядке и на условиях, предусмотренных Государственным контрактом.

1.3. Виды работ (услуг) по Государственному контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг), требования к Отчетной документации и другие условия исполнения Государственного контракта определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

1.4. Цена Государственного контракта (цена выполняемых работ (оказываемых услуг)) указана в Приложении № 2 к Государственному контракту.

## **2. Общие положения Государственного контракта**

### **2.1. Требования к работам (услугам):**

2.1.1. Работы (услуги) (результат исполнения обязательств по Государственному контракту) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные Государственным контрактом.

2.1.3. Сроком начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу Государственного контракта, если иное не установлено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.1.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем в сроки, указанные в столбце 6 раздела 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). В Приложении № 1 к Государственному контракту могут быть установлены особые сроки исполнения Государственным заказчиком и (или) Исполнителем отдельных обязательств по Государственному контракту.

2.1.5. Датой (сроком) окончания выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) является дата (срок) подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта.

2.1.6. Результат работ может иметь маркировки, наклейки, копирайт, знак охраны авторского права, лицензионные и иные знаки, определяемые действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Если результат работ подлежит упаковке, то требования к упаковке определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.1.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Государственному заказчику лежит на Исполнителе.

2.1.9. Результат работ передается Государственному заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

### **2.2. Требования к условиям и способам выполнения работ (оказания услуг):**

2.2.1. Место выполнения работ (оказания услуг) определено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

### **2.3. Требования к отчетной документации о выполненных работах (оказанных услугах):**

2.3.1. Отчетная документация о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) – подготовленные в соответствии с требованиями Государственного контракта и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), в том числе в части соответствия количественных и качественных параметров результатов их выполнения требованиям, установленным в столбце 3 раздела 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту), передаваемые Государственному заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные столбцом 5 раздела 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному

контракту), а также общими требованиями к Отчетной документации, установленными пунктом 2.3 Государственного контракта.

2.3.2. Отчетная документация должна быть в установленном порядке передана Государственному заказчику не позднее даты, указанной в столбце 6 раздела 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.3.3. Общие требования к составу, форме и иные требования к отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику:

Отчетная документация о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

Отчетная документация о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должна содержать следующие структурные элементы:

I. Аннотация объемом 3-5 страниц, описывающая ход выполнения работ (оказания услуг) и полученные результаты, механизм практического использования и применения результатов работ.

II. Отчет о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) (далее – Отчет).

Отчет должен описывать деятельность Исполнителя по выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), предусмотренных соответствующим периодом выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) и содержать копии документов, подтверждающих выполнение (оказание) Исполнителем таких работ (услуг), а также краткие выводы по результатам выполнения работ (оказания услуг), оценку полноты решений поставленных Государственным контрактом задач.

Каждый том Отчета должен быть прошит и пронумерован, заверен подписью уполномоченного представителя Исполнителя с указанием его должности, фамилии и инициалов и скреплен печатью Исполнителя (при наличии).

Отчет должен содержать следующие разделы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Обозначения и сокращения;
- Основная часть;
- Заключение;
- Приложения.

На титульном листе Отчета должны быть указаны следующие сведения:

- Полное наименование Исполнителя по Государственному контракту;
- Реквизиты Государственного контракта, в соответствии с которым предоставляется Отчет (при наличии указывается номер соответствующего этапа Государственного контракта);
- Предмет Государственного контракта;
- Наименование мероприятия федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», в рамках которого исполняется Государственный контракт;
- Подпись с указанием должности, фамилии и инициалов уполномоченного представителя Исполнителя по Государственному контракту, утвердившего Отчет;
- Место и дата составления Отчета.

Если Отчет состоит из двух и более томов, то каждый том должен иметь свой Титульный лист, соответствующий Титульному листу первого тома и содержащий сведения, относящиеся к данному тому Отчета.

Раздел «Оглавление» должен включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименования приложений с указанием номеров страниц, содержащих сведения по соответствующему элементу Отчета. При предоставлении Отчета, состоящего из двух и более томов, в каждый том Отчета должно быть включено

Оглавление. При этом в первом томе Отчета должно быть помещено Оглавление всего Отчета с указанием номеров томов, в последующих – только Оглавление соответствующего тома.

Раздел «Обозначения и сокращения» должен содержать перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном Отчете.

Раздел «Основная часть» Отчета должен отражать описание деятельности Исполнителя по выполнению видов работ (оказания услуг), предусмотренных Государственным контрактом (этапом Государственного контракта), и соответствие количественных и качественных параметров результатов их выполнения требованиям раздела 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) с указанием по тексту ссылок на соответствующие приложения Отчета.

Раздел «Заключение» должен содержать краткие выводы по результатам выполнения работ (оказания услуг), оценку полноты решений поставленных задач, а также должно обосновывать соответствие выполненных работ (оказанных услуг) требованиям Государственного контракта.

В разделе «Приложения» Исполнителем должны быть представлены копии согласованных (утвержденных) Государственным заказчиком документов, копии писем, копии иных документов, а также оригиналы документов (при необходимости), подтверждающих исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), сформированные в порядке, указанном разделе «Оглавление».

III. Приложения на электронном носителе.

Данный структурный элемент отчетной документации по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) предоставляется в случае наличия требования о предоставлении в составе отчетной документации материалов на электронном носителе (например, требование о предоставлении программного обеспечения).

2.3.4. Требования к оформлению отчетной документации, предоставляемой на бумажном носителе:

Страницы текста отчетной документации и включенные в отчетную документацию иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4, через полтора интервала, шрифт TimesNewRoman (не менее кегль 12), цвет шрифта черный, размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

2.3.5. Требования к оформлению отчетной документации, предоставляемой в электронном виде:

Отчетная документация в электронном виде предоставляется на CD-R, DVD-R носителе или USB-флеш-накопителе.

Состав отчетной документации, предоставляемой в электронном виде, должен соответствовать отчетной документации, предоставляемой на бумажном носителе. Предоставляемая в электронном виде отчетная документация должна быть сформирована в виде отдельных файлов (папок с файлами), соответствующих структурным элементам отчетной документации.

При предоставлении Отчета в электронном виде допускается его разбивка на отдельные файлы (папки с файлами) в соответствии с разделом «Оглавление» с присвоением каждому файлу соответствующего такому разделу имени.

Аннотация и разделы Отчета «Оглавление», «Обозначения и сокращения», «Основная часть», «Заключение» в электронном виде предоставляется в формате .doc, если иное не предусмотрено требованиями Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

Разделы «Титульный лист» и «Приложения» Отчета предоставляются в электронном виде в формате.pdf в виде отдельных файлов с присвоением таким файлам соответствующих наименований.

В состав отчетной документации в электронном виде дополнительно включается презентация о выполненных работах (оказанных услугах) в формате .ppt.

2.3.6. В соответствии с требованием о привлечении Исполнителем, не являющимся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой

организацией, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установленным в пункте 6.2.7 Государственного контракта, в состав отчетной документации включаются документы и сведения, предусмотренные пунктами 6.2.8, 6.2.9 Государственного контракта<sup>1</sup>.

2.3.7. Отчетная документация представляется в \_\_\_\_\_<sup>2</sup> с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом Исполнителя.

#### **2.4. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства:**

2.4.1. При исполнении обязательств по Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4.2. Исполнитель гарантирует, что результат работ передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

2.4.3. Срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с даты подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.<sup>3</sup>

2.4.4. Объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).<sup>4</sup>

2.4.5. В случае выявления недостатков выполненных работ (оказанных услуг) во время или после сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту Государственный заказчик вправе по своему выбору осуществить одно из предусмотренных в статьях 723, 737 Гражданского кодекса Российской Федерации прав.

### **3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты**

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет<sup>5</sup>

**Вариант 1.** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, включая НДС (\_\_\_%)  
(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе:

- в 201\_\_ г. - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, включая НДС (\_\_\_%)  
(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек;

- в 20\_\_ г. - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, включая НДС (\_\_\_%)  
(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

**Вариант 2.** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС не облагается в соответствии с \_\_\_\_\_ в том числе:

- в 20\_\_ г. - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС не облагается;

- в 20\_\_ г. - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС не облагается.

<sup>1</sup> В случае установления соответствующего требования в пункте 12 Информационной карты электронного аукциона. При отсутствии такого требования или если Исполнитель является СМП или СОНКО пункт необходимо удалить.

<sup>2</sup> Как в п. 7.2 Задания на выполнение работ

<sup>3</sup> При отсутствии такого требования в Задании пункт удалить

<sup>4</sup> При отсутствии такого требования в Задании пункт удалить

<sup>5</sup> Выбирается один из вариантов в зависимости от организационно-правовой формы организации.

*(Вариант применяется в случае, если НДС равен нулю или победителем/участником, с которым заключается Контракт, используется льготный режим налогообложения, или победитель/участник, с которым заключается Контракт, освобожден от уплаты НДС).*

**Вариант 3.** уменьшенная на сумму налогового платежа в размере \_\_\_\_\_%, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе:

- в 20\_\_ г. - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек;
- в 20\_\_ г. - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

*(Вариант применяется в случае заключения Государственным заказчиком Контракта с физическим лицом).*

Указанная цена (стоимость) Государственного контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Государственного контракта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.4 Государственного контракта.

Сумма, подлежащая уплате Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Государственного контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Государственным заказчиком.

3.2. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя расходы Исполнителя по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, и иные затраты, издержки и расходы, связанные с исполнением Государственного контракта.

3.3. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по Государственному контракту производится Государственным заказчиком путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

**Если предусмотрена выплата аванса:**

3.3.1. Авансовый платеж по Государственному контракту производится (при получении оригинала счета от Исполнителя) в размере \_\_ (\_\_\_\_) процентов (не более 30%)<sup>6</sup> цены настоящего Государственного контракта на соответствующий год в следующем порядке:

- на 20\_\_ год в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Государственного контракта;
- на 20\_\_ год - в течение 20 (двадцати) календарных дней при условии доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_ год и выполнения Работ в полном объеме по предыдущему этапу.<sup>7</sup>

**Если предусмотрена выплата аванса:**

3.3.2. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически выполненных работ (оказанных услуг) и общей суммой ранее выплаченного авансового платежа в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ Количество прописью \_\_\_\_\_) дней<sup>8</sup> с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика, но не ранее получения от Исполнителя оригиналов счета и при необходимости счета-фактуры.

**Если не предусмотрена выплата аванса:**

<sup>6</sup> При заполнении указывается конкретный процент, установленный в пункте 14 Информационной карты электронного аукциона, формулировка (не более 30%) при заполнении удаляется.

<sup>7</sup> В случае заключения Государственного контракта на один год - формулировка второго года при заполнении удаляется.

<sup>8</sup> Согласно части 13.1 статьи 34 44-ФЗ заказчик должен оплатить полученные им в рамках государственного контракта товары или услуги не позднее чем через 30 дней с момента предоставления документов, подтверждающих факт выполнения поставщиком своих обязательств.

В случае осуществления закупки у СМП и СОНКО применяется часть 8 статьи 30 44-ФЗ заказчик должен оплатить полученные им в рамках государственного контракта товары или услуги в течение 15 (пятнадцати) рабочих<sup>9</sup> дней с момента предоставления документов, подтверждающих факт выполнения поставщиком своих обязательств.

3.3.2. Расчеты с Исполнителем осуществляются в пределах стоимости (цены) фактически выполненных работ (оказанных услуг) в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ Количество прописью \_\_\_\_\_) дней<sup>8</sup> с даты с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика, но не ранее получения оригиналов счета и при необходимости счета-фактуры от Исполнителя.

3.4. Форма оплаты – безналичный расчет в рублях Российской Федерации.

3.5. В случае применения к Исполнителю неустоек (штрафов, пеней), расчеты с Исполнителем осуществляются после уплаты Исполнителем соответствующих неустоек (штрафов, пеней). В случае применения к Исполнителю неустоек (штрафов, пеней), Заказчик имеет право на проведение расчетов с Исполнителем за вычетом штрафных санкций.

3.6. Финансирование Государственного контракта осуществляется за счет средств федерального бюджета, предусмотренных в 20\_\_ и в 20\_\_ году, по КБК \_\_\_\_\_.

3.7. Финансирование Государственного контракта за счет федерального бюджета может быть приостановлено, уменьшено или прекращено в случае неполного выделения Государственному заказчику бюджетных ассигнований или невыполнением Исполнителем своих обязательств по Государственному контракту, о чем Государственный заказчик уведомляет Исполнителя.

#### **4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств**

4.1. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Государственного контракта.

4.2. Не позднее 30 (тридцати) рабочих<sup>9</sup> дней с даты предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), с целью осуществления проверки результатов исполнения Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям Государственного контракта проводится заседание комиссии по оценке исполненных обязательств Государственного заказчика.

4.3. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на заседании комиссии по оценке исполненных обязательств с учетом результатов экспертизы, проведенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», комиссия по оценке исполненных обязательств Государственного заказчика составляет мотивированное заключение в форме акта, включающего сведения о надлежащем исполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). Соответствующий акт комиссии по оценке исполненных обязательств утверждается Государственным заказчиком.

4.4. В случае выявления при приемке исполнения обязательств несоответствия требованиям Государственного контракта, комиссия по оценке исполненных обязательств составляет акт с указанием в нем выявленных недостатков и, при необходимости, сроков

<sup>9</sup> В целях настоящего договора рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

устранения таких недостатков и проведения повторного заседания комиссии по оценке исполненных обязательств.

4.5. Работы (услуги) после устранения недостатков и доработанная Исполнителем Отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматриваются комиссией по оценке исполненных обязательств в соответствии с пунктами 4.3 - 4.4 Государственного контракта.

4.6. Государственный заказчик с учетом мотивированного заключения комиссии по оценке исполненных обязательств принимает одно из следующих решений:

4.6.1. О возможности принять фактически исполненные обязательства по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) и подписать акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), в том числе в случае выявления несоответствия исполненных обязательств требованиям Государственного контракта. В этом случае не позднее 2 (Двух) рабочих<sup>9</sup> дней с даты заседания комиссии по оценке исполненных обязательств Государственный заказчик направляет Исполнителю два экземпляра акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта);

4.6.2. О невозможности принять исполнение обязательств по Государственному контракту и направлении Исполнителю мотивированного отказа от принятия исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). Мотивированный отказ направляется Исполнителю не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты заседания комиссии по оценке исполненных обязательств.

4.7. В течение 2 (Двух) рабочих<sup>9</sup> дней с даты получения двух экземпляров акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Исполнитель обязан подписать оба экземпляра со своей стороны и вернуть один экземпляр акта Государственному заказчику.

4.8. Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта и является основанием для оплаты Исполнителю фактически выполненных работ (оказанных услуг).

4.9. При досрочном оказании услуг (этапа оказания услуг), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) допускается условиями Государственного контракта, Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки Отчетную документацию ранее срока, указанного в столбце 6 раздела 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). В случае согласия Государственного заказчика принять досрочно выполненные работы (оказанные услуги), Государственный заказчик сообщает Исполнителю дату предоставления Отчетной документации для проведения сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с требованиями настоящего раздела.

## **5. Права и обязанности Государственного заказчика**

### **5.1. Государственный заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг)(Приложение № 1 к Государственному контракту) и иными Приложениями к Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной Отчетной документации о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем Отчетной документацией выполненных работ (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполнения обязательств по Государственному контракту.

5.1.5. В любое время проверять соответствие сроков выполнения работ (оказания услуг) (в том числе особых сроков исполнения отдельных обязательств Исполнителя по Государственному контракту (этапу Государственного контракта)), срокам, установленным в Задании на выполнение работ (оказание услуг)(Приложение № 1 к Государственному контракту) и качества выполняемых (оказываемых) Исполнителем работ (услуг), требованиям, установленным настоящим Государственным контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и, при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования, расторгнуть Государственный контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

## **5.2. Государственный заказчик обязан:**

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с Государственным контрактом.

## **6. Права и обязанности Исполнителя**

### **6.1. Исполнитель вправе:**

6.1.1. Требовать своевременного подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на основании представленной Исполнителем Отчетной документации о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) либо мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта, при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, привлекать к исполнению своих обязательств по Государственному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по Государственному контракту.

6.1.4. Исполнитель, не являющийся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком, соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций обязательств,

предусмотренных договором, заключенным с Исполнителем, осуществлять замену субподрядчика, соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого субподрядчика, соисполнителя.<sup>10</sup>

## **6.2. Исполнитель обязан:**

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику Отчетную документацию в порядке и сроки, установленные Государственным контрактом.

6.2.2. С целью представления результатов исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) обеспечить присутствие на заседании комиссии по оценке исполненных обязательств представителя Исполнителя, имеющего право действовать без доверенности от имени Исполнителя либо иного лица, имеющего при себе доверенность, в том числе на право давать устные и письменные пояснения, получать от имени Исполнителя документы, составляемых в рамках Государственного контракта.

6.2.3. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) или в процессе сдачи–приемки исполнения обязательств недостатки, в том числе недостатки в Отчетной документации о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения Требования об устранении недостатков или мотивированного отказа от принятия исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.2.4. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан осуществлять отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 47 «О Правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности».

6.2.5. Соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при выполнении работ (оказании услуг), а также при подготовке и сдаче Отчетной документации о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) по Государственному контракту.

6.2.6. Исполнитель, не являющийся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, должен привлечь к исполнению Государственного контракта субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. При этом объем такого привлечения должен составлять 15 (Пятнадцать) процентов от цены Государственного контракта.

6.2.7. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком, соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций представить Государственному заказчику декларацию о принадлежности субподрядчика, соисполнителя к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации, составленную в простой письменной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации и

---

<sup>10</sup>В случае установления соответствующего требования в пункте 12 Информационной карты электронного аукциона. При отсутствии такого требования или если Исполнитель является СМП или СОНКО пункт необходимо удалить

заверенную печатью (при наличии печати), а также копию договора (договоров), заключенного с субподрядчиком, соисполнителем, заверенную Исполнителем.

В случае замены субподрядчика, соисполнителя из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций на этапе исполнения Государственного контракта на другого субподрядчика, соисполнителя представлять Государственному заказчику указанные в настоящем пункте документы в течение 5 (Пяти) дней со дня заключения договора с новым субподрядчиком, соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

6.2.8. В течение 10 (Десяти) рабочих<sup>9</sup> дней со дня оплаты Исполнителем выполненных обязательств по договору с субподрядчиком, соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций представлять Государственному заказчику следующие документы:

а) копии документов о приемке выполненной работы, оказанной услуги, которые являются предметом договора, заключенного между Исполнителем и привлеченным им субподрядчиком, соисполнителем;

б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств Исполнителем субподрядчику, соисполнителю, - в случае если договором, заключенным между Исполнителем и привлеченным им субподрядчиком, соисполнителем, предусмотрена оплата выполненных обязательств до срока оплаты выполненных работ (оказанных услуг), предусмотренного Государственным контрактом (в ином случае указанный документ представляется дополнительно в течение 5 (Пяти) дней со дня оплаты Исполнителем обязательств, выполненных субподрядчиком, соисполнителем).

6.2.9. Оплачивать выполненные субподрядчиком, соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций работы (ее результаты), оказанные услуги, отдельные этапы исполнения договора, заключенного с таким субподрядчиком, соисполнителем, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Исполнителем документа о приемке выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора.

6.2.10. Исполнитель, не являющийся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, за неисполнение или ненадлежащее исполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе, за представление документов, указанных в пунктах 6.2.8 – 6.2.9 Государственного контракта, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков, а также за непривлечение субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме, установленном в пункте 6.2.7 Государственного контракта, несет ответственность, предусмотренную пунктом 7.2 Государственного контракта.<sup>11</sup>

6.2.11. В случае если исключительное право на результат работ (услуг), являющийся изобретением, полезной моделью или промышленным образцом, секретом производства (ноу-хау), селекционным достижением закреплено за Исполнителем и в течение 3 лет с даты получения такого результата работ (услуг) не осуществлено его использование, в том числе распоряжение исключительным правом, включая передачу права на получение патента, предоставление права его использования либо отчуждение, а также не подана заявка на получение правовой охраны за рубежом, обязуется подать в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности заявление о возможности

---

<sup>11</sup>В случае установления соответствующего требования в пункте 12 Информационной карты электронного аукциона. При отсутствии такого требования или если Исполнитель является СМП или СОНКО подпункты 6.2.6-6.2.10 необходимо удалить

предоставления любому лицу права использования результата работ (услуг) (открытой лицензии) на территории Российской Федерации.

В случае, если исключительное право на результат работ (услуг), являющийся объектом авторского права, закреплено за Исполнителем и в течение 3 лет с даты получения такого результата работ (услуг) не осуществлено его использование, в том числе распоряжение исключительным правом, включая предоставление права его использования либо отчуждение, обладатель исключительного права на результат работ (услуг) обязуется публично сделать заявление о предоставлении любым лицам возможности безвозмездно использовать принадлежащий ему результат работ (услуг) на определенных правообладателем условиях и в течение указанного им срока, но не менее 3 лет.

6.2.12. Единолично (или совместно с соисполнителями) нести ответственность, а также расходы, связанные с разбирательствами по фактам нарушений, а также обеспечивать возмещение ущерба (убытков) и иных выплат в случаях, если к Исполнителю третьими лицами предъявлены претензии о нарушении их интеллектуальных прав.

## 7. Ответственность Сторон

### 7.1. Ответственность Государственного заказчика:

7.1.1. В случае просрочки исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.1.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.1.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Государственным контрактом.

7.1.4. За каждый факт неисполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, которая составляет \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек.<sup>12</sup>

7.1.5. Государственный заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.1.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, не может превышать цену Государственного контракта.

### 7.2. Ответственность Исполнителя:

<sup>12</sup>а) 1 000 (Одна тысяча) рублей, если цена Государственного контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5 000 (Пять тысяч) рублей, если цена Государственного контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10 000 (Десять тысяч) рублей, если цена Государственного контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100 000 (Сто тысяч) рублей, если цена Государственного контракта превышает 100 млн. рублей.

7.2.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Государственным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, Государственный заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Государственного контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Государственным контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

***При подготовке Государственного контракта необходимо выбрать один из двух вариантов пункта 7.2.3. Если проводится обычная закупка – вариант № 1, если закупка для СМП, СОНКО – вариант № 2 (данная фраза удаляется, цвет - черный).***

***вариант № 1***

7.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Государственным контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, которая составляет \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек.<sup>13</sup>

***вариант № 2***

7.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Государственным контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, которая составляет \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек.<sup>14</sup>

***вариант № 3***

***Если Государственный контракт заключается с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Законом о контрактной системе), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, пункт 7.2.3 используется в следующей редакции:***

<sup>13</sup> а) 10 процентов цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены Государственного контракта (этапа) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если Государственный цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

<sup>14</sup> а) 3 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно).

7.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Государственным контрактом, и устанавливается в виде фиксированной суммы, которая составляет \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек.<sup>15</sup>

7.2.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Государственном контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы, которая составляет \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек.<sup>16</sup>

7.2.5. За неисполнение Исполнителем, не являющимся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, условия о привлечении к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций штраф устанавливается в размере 5 процентов объема такого привлечения, установленного пунктом 6.2.7 Государственного контракта<sup>17</sup>.

7.2.6. Убытки, нанесенные Государственному заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Государственному контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

7.2.7. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Государственного заказчика.

7.2.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, не может превышать цену Государственного контракта.

## 8. Обеспечение исполнения Государственного контракта

8.1. Условием заключения Государственного контракта является предоставление Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта. Размер обеспечения

<sup>15</sup> а) 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

<sup>16</sup> а) 1 000 (Одна тысяча) рублей, если цена Государственного контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 000 (Пять тысяч) рублей, если цена Государственного контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10 000 (Десять тысяч) рублей, если цена Государственного контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100 000 (Сто тысяч) рублей, если цена Государственного контракта превышает 100 млн. рублей.

<sup>17</sup> В случае установления соответствующего требования в пункте 12 ИУЗ. При отсутствии такого требования или если Исполнитель является СМП или СОНКО подпункт необходимо удалить

исполнения Государственного контракта составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей 00 копеек, что составляет \_\_\_\_ % от начальной (максимальной) цены Государственного контракта.

*В случае, если Исполнителем предложена цена Государственного контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта, обеспечивающее надлежащее выполнение обязательств всех обязательств Исполнителя, предусмотренных Государственным контрактом в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ или информации, подтверждающей добросовестность Исполнителя.*

*Информация, подтверждающая добросовестность, предусмотренная частью 3 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, предоставляется Исполнителем при направлении Государственному заказчику подписанного проекта Государственного контракта*

8.2. Обеспечение исполнения Государственного контракта может быть предоставлено на усмотрение Исполнителя в виде банковской гарантии или в виде внесения денежной суммы на указанный Государственным заказчиком счет.

8.3. В случае, если обеспечение исполнения Государственного контракта осуществляется в форме банковской гарантии, срок действия предоставленной Исполнителем банковской гарантии должен превышать не менее чем на один месяц срок действия Государственного контракта, определенный с учетом пункта 11.2 настоящего Государственного контракта.

8.4. В ходе исполнения Государственного контракта Исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

8.5. В случае, если обеспечение исполнения Государственного контракта осуществляется в форме банковской гарантии и по каким-либо зависящим или независящим от Исполнителя причинам банковская гарантия прекратила свое действие до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, в том числе в случае отзыва у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, Исполнитель обязан предоставить Государственному заказчику иное (новое) обеспечение исполнения Государственного контракта. При этом, Государственный заказчик вправе потребовать предоставление иного (нового) обеспечения исполнения Государственного контракта, в размере, указанном в пункте 8.1 Государственного контракта.

При этом иное (новое) обеспечение исполнения Государственного контракта должно быть предоставлено Исполнителем не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня прекращения действующей банковской гарантии или в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня, когда Исполнитель узнал или должен был узнать, что обязательство гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращено.

8.6. В случае, если по истечении срока действия банковской гарантии, по вине Исполнителя обязательства по Государственному контракту не исполнены и в качестве нового обеспечения исполнения Государственного контракта предоставляется банковская гарантия, срок действия такой банковской гарантии должен не менее чем на один месяц превышать срок, установленный комиссией по оценке исполненных обязательств для устранения несоответствий и/или недостатков, с учетом сроков, предусмотренных для повторной приемки выполненных Работ за соответствующий этап (месяц, квартал, год).

8.7. Непредоставление Исполнителем иного (нового) обеспечения исполнения Государственного контракта признается существенным нарушением условий Государственного контракта и может служить основанием для расторжения Государственного контракта в порядке, установленном Государственным контрактом.

8.8. В случае, если обеспечение исполнения Государственного контракта осуществляется в форме банковской гарантии, Государственный заказчик вправе при

неисполнении либо ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, предъявить требование по банковской гарантии.

8.9. В случае, если обеспечение исполнения Государственного контракта осуществляется в форме банковской гарантии, Государственный заказчик вправе бесспорно списать денежные средства со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих<sup>9</sup> дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

8.10. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта, в случае если такая форма обеспечения исполнения Государственного контракта определена Исполнителем, возвращаются Исполнителю после исполнения (прекращения) всех обязательств по Государственному контракту. Денежные средства возвращаются Государственным заказчиком на банковский счет Исполнителя, указанный в Государственном контракте, на основании письменного требования Исполнителя в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты поступления указанного требования Государственному заказчику.

8.11. В случаях, указанных в пунктах 7.2.3, 7.2.4., 7.2.5 Государственного контракта, Государственный заказчик оставляет за собой право на взыскание неустойки за счет обеспечения исполнения Государственного контракта, предоставленного в виде денежных средств, если Исполнителем в срок не более чем 10 (Десять) рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика о добровольной оплате неустойки.

8.12. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта: «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, ОГРН 1187746579690, ОКПО 29707772, ОКТМО 45382000, ИНН/КПП 9710062939/771001001, лицевой счет 05951000750 в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства, расчетный счет № 40302810900001001901 в Операционном департаменте Банка России г. Москва 701, БИК 044501002».

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы.**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по Государственному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей Государственного контракта «форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Государственному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение, если они не вызваны виновными действиями Стороны, неисполнившей обязательство.

9.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Государственного контракта и предотвратить или контролировать их при исполнении обязательств по Государственному контракту.

9.3. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможности продолжительности такого события. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

9.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

9.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события форс-мажора.

## **10. Порядок разрешения споров, претензии Сторон**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из обязательств по Государственному контракту между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

10.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий.

10.3. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

10.4. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

10.5. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы.

10.6. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (Тридцати) календарных дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

10.7. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.8. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

## **11. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта**

11.1. С момента размещения в единой информационной системе подписанного заказчиком и исполнителем контракта он считается заключенным.

11.2. Настоящий Государственный контракт вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует по «01» декабря 2019 г.

Окончание срока действия Государственного контракта не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Государственному контракту, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

11.3. Изменение положений Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены Государственного контракта без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работы (услуги), качества выполняемой работы (оказываемой услуги) и иных условий Государственного контракта;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренный Государственным контрактом объем работ (услуг) не более чем на 10 (Десять) процентов или уменьшаются предусмотренный Государственным контрактом объем выполняемых работ (оказываемых услуг) не более чем на 10 (Десять) процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства

Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работ (услуг), исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работ (услуг), но не более чем на 10 (Десять) процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренного Государственным контрактом объема работ (услуг), Стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы работ (услуг).

11.5. Расторжение Государственного контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. Порядок расторжения Государственного контракта в связи с односторонним отказом Стороны Государственного контракта от его исполнения установлен частями 9-23 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.6. При изменении наименования, в том числе в связи с реорганизацией места нахождения, адреса, банковских реквизитов одной из Сторон, такая Сторона письменно уведомляет другую Сторону о произошедших изменениях в письменной форме в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

11.7. Изменения положений Государственного контракта оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Государственному контракту. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Государственного контракта. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами, если иное не предусмотрено таким дополнительным соглашением.

## 12. Прочие условия Государственного контракта

12.1. Для мониторинга исполнения Государственного контракта и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения Государственного контракта, с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц должны функционировать по рабочим<sup>9</sup> дням с 10 до 18 часов по московскому времени.

12.2. Государственный контракт составлен в форме электронного документа, подписанного сторонами электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. После заключения Государственного контракта Стороны вправе изготовить и подписать копии Государственного контракта в письменной форме на бумажном носителе для каждой из Сторон.

## 13. Реквизиты Сторон

**«Государственный заказчик»**  
**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
 Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11 стр. 4  
 ИНН 9710062939, КПП 771001001  
 ОГРН 1187746579690  
 Дата внесения в государственный реестр 20.06.2018  
 Операционный департамент Банка России  
 г. Москва 701  
 БИК 044501002

**«Исполнитель»**  
*Наименование*  
*(Краткое наименование)*  
 Адрес:  
 ИНН , КПП  
 ОГРН  
 Дата присвоения ОГРН  
 Тел.  
 Адрес эл. почты:  
 Банковские реквизиты:  
 ОКТМО 45384000000

Счет № 40105810700000001901  
Лицевой счет 03951000750  
ОКПО 29707772, ОКТМО 45382000,  
ОКОГУ 1322600, ОКФС 12, ОКОПФ  
75104, ОКВЭД 84.11.11; 84.11.1; 84.11.12;  
84.11.6; 84.11.8

ОКОПФ 12300  
ОКВЭД 70.22  
ОКПО 11356131

**От Государственного заказчика**

*Название должности в организации*

\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Исполнителя**

*Название должности в организации*

\_\_\_\_\_  
М.П.



## 6. Распределение прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате выполнения работ (оказания услуг)

Наименование результата интеллектуальной деятельности	Распределение прав на результаты интеллектуальной деятельности
Результаты интеллектуальной деятельности, созданные исполнителем при выполнении государственного контракта и подлежащие правовой защите.	Принадлежат исполнителю работ (услуг) по государственному контракту на праве собственности.

## 7. Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг)

7.1 Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) осуществляется в порядке, установленном в государственном контракте.

7.2 Отчетная документация представляется исполнителем по государственному контракту в Департамент \_\_\_\_\_

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или уполномоченную Департаментом организацию на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

**От Государственного заказчика**

**От Исполнителя**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение № 2 к Государственному контракту на  
выполнение работ (оказание услуг) для государственных  
нужд  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

<b>Цена Государственного контракта*</b>		
<b>Номер этапа</b>	<b>Виды работ (услуг)</b>	<b>Цена, с учетом НДС, рублей</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>2019 г.</b>		
<b>I</b>	1.	
	2.	
Итого по 2019 году: _____ (Сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС _____% - _____ (Сумма прописью) рублей ____ копеек		
<b>II</b>		

**Итого стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет:**  
 \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_% - \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе:  
 - в 2019 году - \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_% - \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек;  
 - в 2020 году - \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_% - \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек.

**От Государственного заказчика**

**От Исполнителя**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

\* Рекомендуется указать номер этапа, виды работ (услуг), цену отдельных видов работ (услуг). Отсутствие в Заявке на участие в конкурсе номера этапа, видов работ (услуг), сведений о цене отдельных видов работ (услуг) или их несоответствие правилам расчета расценок, указанным в пункте 17.1 раздела II конкурсной документации, не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации. При этом Государственный контракт заключается с учетом правил, указанных в пункте 17.1 раздела II Конкурсной документации.

### ЧАСТЬ III. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ РАБОТ (УСЛУГ)

#### **1. Актуальность проекта «Организация и проведение Международной полевой школы «Таежные лесные экосистемы в условиях вечной мерзлоты»»**

Актуальность проблемы на глобальном уровне подтверждается уже тем фактом, что ей посвящена значительная часть принятого в 2014 году пятого оценочного доклада Межправительственной группы экспертов по изменению климата (МГЭИК), подготовленного в рамках мандата ООН. Об особой ее значимости говорит и то, что изложение современного состояния данного вопроса было вынесено в резюме для политиков этого доклада (см. [www.ipcc.ch](http://www.ipcc.ch)).

Для России проблема еще более актуальна по четырем причинам. Во-первых, на территории страны расположены многие уникальные и плохо изученные в плане отклика на изменение климата экосистемы. К таковым относятся экосистемы криолитозоны Восточной Сибири. Во-вторых, на территории России в целом темпы современных изменений климата примерно в полтора раза превосходят средние по планете, притом, что в Восточной Сибири они еще более высоки, а в арктической ее части превосходят глобальную величину почти в два раза (Доклад об особенностях..., 2015). Таким образом, последствия потепления здесь будут проявляться раньше, чем в других регионах. В-третьих, криолитозона Восточной Сибири является одним из интенсивно развивающихся регионов страны. Для устойчивого развития необходимы сведения о способности экосистем эффективно участвовать в природопользовании при изменении климатических условий. Они будут получены в проекте на основе синтеза данных наблюдений и прогностического моделирования. И, в-четвертых, важнейшим вопросом, по которому в научном сообществе еще не выработан консенсус, является то, как сами экосистемы могут повлиять на глобальный климат через изменения углеродного цикла. В проекте будут даны количественные оценки того, как прогнозируемые на 21 век изменения биоразнообразия, продуктивности и углеродного газообмена экосистем повлияют на баланс углерода, его содержание в атмосфере и, в конечном итоге, на глобальную температуру воздуха.

Лиственничный лес в Восточной Сибири играет важную роль в мировом запасе углерода в силу обширной территории его покрытия. Лиственничные деревья являются доминирующими в этом регионе, и леса находятся в зоне вечной мерзлоты. Краткосрочные научно-полевые курсы запланированы для обсуждения вопросов по тем уникальным лесным явлениям, касающихся глобального изменения климата.

Эти курсы дадут отличную возможность для всех слушателей разработать совместный научный проект, включающий полевое наблюдение, анализ полученных данных и представление результатов в последний день курсов. Во время курсов слушатели также посетят занятия по широкому спектру наук: Наука о Земле и Окружающей среде, Климатология, Метеорология, Гидрология, Физиология растений, Экология, Лесоводство и т.д.. Этот опыт даст отличную возможность студентам и аспирантам, занимающимся исследованиями в различных областях науки, посредством плодотворных дискуссий и обменом опытом с теми, кто работает в других областях.

Будут приглашены студенты старших курсов, аспиранты и докторанты не только с Аспирантуры окружающей среды и Отделения Ресурсов Окружающей среды, Аспирантуры сельского хозяйства, Университет Хоккайдо, но и также с других университетов из России, Японии и других стран.

Этот межведомственный проект с участием специалистов СО РАН, высшей школы (Северо-Восточный Федеральный Университет и Университет Хоккайдо). Это позволит использовать лучшие наработки каждой из трех научных школ и достичь качественно новых результатов, получение которых невозможно без такого синергизма.

## **2. Цели и задачи проекта «Организация и проведение Международной полевой школы "Таежные лесные экосистемы в условиях вечной мерзлоты»»**

### **а) цель проекта:**

Основной целью выполнения работ по организации и проведению XI международной полевой школы «Таежные лесные экосистемы в условиях вечной мерзлоты» является создание условий для:

- повышения эффективности взаимодействия науки и общества, обеспечивающего рост конкурентоспособности России на мировом уровне, путем развития и воспроизводства кадрового потенциала научно-исследовательского и инженерного профессиональных сообществ, а также выработки мотивации к занятиям научной деятельностью на ранних этапах развития личности;
- обеспечения междисциплинарного обмена научными знаниями;
- привлечения молодежи в науку;
- формирования позитивного имиджа российской науки в России и за рубежом;
- информирования потенциальных инвесторов о результатах исследований;
- демонстрации обществу места и роли науки в современном мире, актуальности и необходимости внедрения научного знания в современную жизнь людей;
- повышения престижа профессии ученого и преподавателя.

### **б) задачи проекта:**

- Формирование мотивации к занятиям научными исследованиями среди молодежи;
- Усиление престижа профессии ученого-исследователя в России;
- Повышение инновационной активности в научно-технической сфере;
- Популяризация науки в российском обществе как движущей силы инновационной экономики;
- Демонстрация обществу места и роли науки в современном мире, актуальности и необходимости внедрения научного знания в современную жизнь людей;
- Демонстрация новейших научно-технических достижений, возрастающей роли науки и образования в экономическом и культурном подъеме российского общества.

**Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст: 82.30.11.000**

**Место проведения:** Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Тулагино-Кильдямский наслег, местность Молотовская Падь, лесная научная станция «Спасская падь» Института биологических проблем криолитозоны СО РАН.

### 3. Требования к достижению программных индикаторов и показателей при выполнении работ

Наименование программных индикаторов и показателей	2019
И 3.3.2.1 Число проектов, направленных на организацию и проведение семинаров и конференций с участием ведущих ученых, представителей сектора исследований и разработок, коммерческого сектора, высшего профессионального образования, включая молодых ученых и студентов (единиц), не менее	1
И 3.3.2.2 Число публикаций в российских и иностранных средствах массовой информации о результатах проектов, выполненных в рамках Программы (единиц), не менее	4
И 3.3.2.3 Доля молодых ученых и специалистов (до 39 лет) в общем составе участников мероприятий (процентов), не менее	80

### 4. Содержание работ (услуг), требования к работам (услугам), сроки предоставления отчетной документации

#### ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ открытого конкурса в электронной форме.

Номер этапа	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации	Дата предоставления отчетной документации
1	2	3	4	5	6
<b>2019 год</b>					
I	I.1. Разработка программы проведения XI международной полевой школы «Таежные лесные экосистемы в условиях вечной мерзлоты» (далее – Школа)	Исполнителем должна быть разработана программа проведения XI международной полевой школы «Таежные лесные экосистемы в условиях вечной мерзлоты» (далее – Школа). Срок проведения: август 2019 года. Место проведения: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), научная лесная станция «Спасская падь» ИБПК СО РАН (40 км севернее г. Якутска). Продолжительность: не менее <u>14</u> дней (включая день заезда и день отъезда). Программа Школы должна быть разработана не менее, чем на <u>35</u> человек на не менее, чем <u>14</u> дней (не менее <u>12</u> полных рабочих дней с 9.00 до 22.00 + день приезда и день отъезда). Программа Школы должна включать проведение тематических мероприятий Школы по	Программа проведения Школы, согласованная с Заказчиком	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованная с Заказчиком программа проведения Школы (объем – не менее <u>0,5</u> п.л.).	25.09. 2019 г.

	<p>направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пленарное заседание и лекции;</li> <li>- проведение полевых исследований;</li> <li>- круглые столы, рабочие группы по анализу опыта, подходов и методов работы в сфере климатологии, мерзлотоведения и биогеохимии;</li> <li>- экскурсионная программа;</li> <li>- творческие вечерние мероприятия;</li> <li>- спортивные мероприятия.</li> </ul> <p>Программа Школы должна включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия проведения, проезда, проживания и питания участников;</li> <li>- контактную информацию организатора Школы;</li> <li>- ежедневный план проведения мероприятий Школы.</li> </ul> <p>Культурно-массовые мероприятия, отраженные в программе проведения Школы включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вечер знакомств (представление участников);</li> <li>- обзорную экскурсию с рассказом о достопримечательностях местности, дискотеки (в вечернее время);</li> <li>- Программа Школы должна быть согласована с Заказчиком.</li> </ul>			
I.2. Формирование организационной группы Школы	<p>Исполнитель должен сформировать организационную группу Школы (не менее 6 чел.), имеющих высшее образование, опыт работы по подготовке, организации и проведению полевых школ не менее 3 лет.</p> <p>Организационная группа Школы должна обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координацию и контроль за организацией и проведением Школы;</li> <li>- формирование и координацию работы научной и образовательной команды Школы;</li> <li>- координацию приема заявок участников;</li> <li>- утверждение состава участников и гостей Школы;</li> <li>- решение иных организационных вопросов, связанных с проведением Школы.</li> </ul> <p>Список организационной группы Школы должен быть согласован с Заказчиком.</p>	Состав организационной группы Школы согласован с Заказчиком	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованный с Заказчиком список организационной группы Школы (не менее <u>6</u> чел.) с приложением документов, подтверждающих их опыт и квалификацию.	
I.3. Разработка информационных писем о проведении Школы	<p>Исполнителем должно быть разработано информационное письмо о проведении Школы.</p> <p>Информационное письмо должно содержать:</p>	Проект информационных и пригласительных	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).	

	<p>- дату и место проведения Школы;  - цели и задачи Школы;  - условия участия в работе Школы;  - условия трансфера до места проведения Школы и до экспериментальных участков, а также условия питания и проживания;  - контакты организаторов Школы для связи.  Информационное письмо должно быть направлено в  - Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Якутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (ФИЦ ЯНЦ СО РАН);  - Институт биологических проблем криолитозоны СО РАН – обособленное подразделение ФИЦ ЯНЦ СО РАН (ИБПК СО РАН);  - ФГБУН Институт мерзлотоведения им. П.И. Мельникова СО РАН (ИМЗ СО РАН);  - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (ФГАОУ ВО «СВФУ имени М.К. Аммосова»);  - Федеральное государственное бюджетное учреждение науки "Институт физиологии растений им. К.А.Тимирязева" Российской академии наук (ИФР СО РАН);  - Университет Хоккайдо (Япония);  - Университет Нагоя (Япония).  Список рассылки информационного письма должен быть согласован с Заказчиком.  Для приглашения гостей Школы должно быть разработано письмо с приглашением принять участие в работе Школы в качестве гостя.  Пригласительное письмо должно содержать:  - дату и место проведения Школы;  - цели Школы;  - контакты организаторов Школы для связи;  - программу Школы.  Пригласительное письмо должно быть направлено:  - И.о. директора ИБПК СО РАН;  - Председателю ФИЦ ЯНЦ СО РАН;</p>	<p>писем о проведении Школы, согласованный Заказчиком</p> <p>Списки рассылки информационных и пригласительных писем о проведении Школы согласованы с Заказчиком</p> <p>Информация о проведении школы и форма заявки размещена на сайте Исполнителя в информационно-коммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Приложение к отчету:  1) согласованный с Заказчиком текст информационного письма о проведении Школы (объем – не менее <u>0,5</u> п.л.);  2) согласованный с Заказчиком список рассылки информационного письма (не менее <u>7</u> адресатов);  3) согласованный с Заказчиком текст пригласительного письма (объем – не менее <u>0,0625</u> п.л.);  4) список рассылки пригласительного письма (не менее <u>7</u> адресатов);  5) документы, подтверждающие рассылку информационных и пригласительных писем.</p>	
--	--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директору ИМЗ СО РАН;</li> <li>- Директору Института естественных наук ФГАОУ ВО «СВФУ имени М.К. Аммосова»;</li> <li>- Ректору ФГАОУ ВО «СВФУ имени М.К. Аммосова»;</li> <li>- Проректору по международному сотрудничеству - начальнику управления международных связей ФГАОУ ВО «СВФУ имени М.К. Аммосова»;</li> <li>- Проректору по науке и инновациям - начальнику управления научно-исследовательских работ ФГАОУ ВО «СВФУ имени М.К. Аммосова».</li> </ul> <p>Тексты информационного и приглашительного письма в адрес участников и гостей Школы должны быть согласованы с Заказчиком.</p>			
I.4.Формирование состава участников и списка гостей Школы	<p>Исполнитель должен привлечь к реализации программы Школы специалистов по климатологии, мерзлотоведению, биогеохимии и социологии (преподаватели и модераторы - не менее <u>12</u>)</p> <p>Приглашенные специалисты должны иметь зарегистрированный аккаунт в базе исследователей ScienceID (<a href="https://scienceid.net/">https://scienceid.net/</a>).</p> <p>Исполнитель должен сформировать состав участников Школы общим количеством не менее <u>25</u> человек не менее, чем из 1 субъекта Российской Федерации и Японии.</p> <p>Участники Школы – магистранты и аспиранты организаций высшего образования Северо-восточного федерального университета, Институтов СО РАН и Японии.</p> <p>Список участников формируется исходя из заявок, присланных посредством электронной почты и устного собеседования(включая согласия на обработку персональных данных) в адрес организационной группы Школы.</p> <p>В списке участников Школы должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- субъект Российской Федерации/страна;</li> <li>- организация;</li> <li>- контактные данные участника;</li> <li>- ID номер из базы исследователей ScienceID.</li> </ul>	Состав участников и гостей Школы согласован с Заказчиком	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) согласованный с Заказчиком список участников Школы (не менее <u>25</u> чел. из не менее, чем 1 субъекта Российской Федерации и Японии), и список специалистов, привлекаемых к работе Школы (не менее 12 чел.) с указанием ФИО, региона и контактной информации участников-специалистов, а также с указанием ID номеров из базы исследователей ScienceID (<a href="https://scienceid.net/">https://scienceid.net/</a>) (И 3.3.2.3).</li> <li>2) копии документов, подтверждающих опыт и квалификацию специалистов;</li> <li>3) согласованный с Заказчиком список гостей Школы (не менее 4 чел.);</li> </ol>	

		<p>Регистрация специалистов и участников Школы должна осуществляться на платформе ScienceID, списки с ID номерами ScienceID выгружаются автоматически.</p> <p>Список участников должен быть согласован с Заказчиком.</p> <p>По итогам рассылки пригласительного письма (п. 1.3) Исполнитель должен сформировать список гостей Школы общим количеством не менее 4 человек.</p> <p>Список гостей должен быть согласован с Заказчиком.</p>		<p>4) сканы заявок на участие в работе Школы с приложением согласий на обработку персональных данных (на электронном носителе).</p>	
<p>1.5.Разработка дизайн-макетов и изготовление полиграфической, сувенирной продукции и раздаточных материалов для участников Школы</p>		<p>Должны быть подготовлены дизайн-макеты и изготовлена следующая сувенирная продукция и раздаточные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- футболки (ткань не менее 70 % х/б, метод нанесения – лазерное цветное нанесение), размеры: S – не менее <u>5</u> шт., M – не менее <u>5</u> шт., L – не менее <u>5</u> шт., XL – не менее <u>10</u> шт., XXL – не менее <u>10</u> шт.;</li> <li>- планшет для бумаги (A4, полипропилен, вместимость до 75 листов) – не менее <u>100</u> шт.;</li> <li>- блокнот формата A5 (блок: 50 листов 1+0, бумага офсетная 80 гр, обложка: 4+0, бумага мелованная 250 гр, подложка картон, пружина белая по короткой стороне) – не менее <u>35</u> шт.;</li> <li>- пластиковый бейдж с отверстием под карабин (90x60 мм (ВxШ), цветность печати 4+0, ламинат – глянцевый) – не менее <u>35</u> шт.;</li> <li>- шнурок для бейджа с креплением металлическая клипса – не менее <u>35</u> шт.;</li> <li>- ручка (цвет – белый, размер <u>12</u> x <u>1</u> см (ДxШ), цвет чернил – синий, метод нанесения – шелкография) – не менее <u>35</u> шт.;</li> <li>- термостакан (420 мл, материал: металл, пластик, тип нанесения: гравировка/ тампопечать/лазерная гравировка) – не менее <u>35</u> шт.;</li> <li>- значок (металл, размер до 20 мм, эмаль, поокрытие: смола – не менее <u>35</u> шт.;</li> <li>- грамота (бумага формата A4, плотностью не менее 200 г/м<sup>2</sup>, цвет не менее 4+0) – не менее <u>5</u> шт.);</li> <li>- сертификат (бумага формата A4, плотностью не менее 200 г/м<sup>2</sup>, цвет не менее 4+0) – не менее <u>25</u> шт.);</li> <li>- буклет;</li> </ul>	<p>Дизайн-макеты разработаны и согласованы с Заказчиком.</p> <p>Полиграфическая, сувенирная продукция и раздаточные материалы для участников Школы изготовлены.</p> <p>Предоставлены расходные материалы и канцелярские принадлежности.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) согласованные с Заказчиком дизайн-макеты сувенирной и полиграфической продукция и раздаточных материалов;</li> <li>2) документы, подтверждающие изготовление требуемого количества сувенирной, раздаточной и полиграфической продукции;</li> <li>3) документы, подтверждающие обеспечение расходными материалами и канцелярскими принадлежностями;</li> <li>4) документы (ведомости), подтверждающие выдачу сувенирной и раздаточной продукции участникам Школы;</li> <li>5) образцы каждого из наименований сувенирной и раздаточной продукции.</li> </ol>	

		<p>- программа Школы. Дизайн-макеты всей сувенирной и раздаточной продукции должны быть согласованы с Заказчиком. В соответствии с согласованными с Заказчиком дизайн-макетами должно быть подготовлено не менее <u>35</u> комплекта сувенирных и раздаточных материалов для участников Школы. Должны быть подготовлены дизайн-макеты и изготовлена следующая полиграфическая продукция: - баннер (не менее (не менее <u>450</u> x <u>90</u> см (ШxВ)) с названием Школы – не менее <u>2</u> шт.); Дизайн-макеты полиграфической продукции должны быть согласованы с Заказчиком. Исполнитель должен обеспечить предоставление расходных материалов и канцелярских принадлежностей необходимых для проведения мероприятий Школы, включающих - картридж для принтера МФУ – не менее <u>6</u> шт.; - бумага формата А4 (80г/м<sup>2</sup>, белизна 149 % СIE, 500 листов в пачке) – не менее <u>10</u> пачек; - набор маркеров для досок и флипчартов (4 маркера в упаковке – красный, синий, зелёный, чёрный) – не менее <u>5</u> упаковок; - клей карандаш 20 г – не менее <u>5</u> шт.; - ножницы канцелярские с пластиковыми эллиптическими ручками, 190 мм – не менее <u>3</u> шт.; - универсальный набор (степлер, дырокол, антистеплер, скобы) – не менее <u>5</u> наборов; - фломастеры (24 цвета) – не менее <u>5</u> упаковок.</p>			
	<p>1.6. Обеспечение помещениями для проведения Школы</p>	<p>Для проведения мероприятий Школы Исполнитель должен обеспечить следующие помещения: - помещение со свободной планировкой, организованной WiFi-зоной для организации работы информационного центра Школы (площадь – не менее <u>150</u> м<sup>2</sup>, полезная высота – не менее <u>2.7</u> м, вместимость – не менее <u>40</u> человек, число посадочных мест – не менее <u>40</u>, использование в течение не менее <u>12</u> дней); - не менее <u>2</u> помещений со свободной планировкой для проведения занятий, дискуссий по группам, тематических мастерских, презентаций и встреч с экспертами и</p>	<p>Обеспечены помещения для проведения Школы</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) документы, подтверждающие обеспечение помещений для проведения мероприятий Школы.</p>	

		<p>гостями(площадь – не менее <u>30</u> м<sup>2</sup> каждое, полезная высота – не менее <u>2,5</u> м, вместимость – не менее – <u>15</u> человек каждое, число посадочных мест – не менее <u>15</u> в каждом, использование в течение не менее <u>12</u> дней (не менее <u>24</u> часов в день));</p> <p>- площадка для проведения мероприятий на открытом воздухе(площадь – не менее <u>300</u> м<sup>2</sup>, использование в течение не менее <u>12</u> дней (не менее <u>12</u> часов в день)).</p> <p>Помещения должны соответствовать всем санитарно-эпидемиологическим требованиям.</p> <p>Все помещения должны находиться в пешей доступности (не более 5 минут) от места проживания и места питания.</p>			
I.7.Обеспечение проживания, питания, трансфера и медицинского обслуживания участников и гостей Школы		<p>1) Исполнитель должен обеспечить участникам и гостям Школы (не менее 37 человек) проживание в течение не менее 14 дней/ 13 ночей на территории загородной базы, дома отдыха, научной станции или туристического центра, расположенного в Республике Саха (Якутия), севернее г.Якутска (Тулагино-Кильдямский наслег), на территории Якутского лесхоза, Мархинского лесничества, в местности Молотовская Падь.</p> <p>Проживание должно быть обеспечено в помещениях, удовлетворяющих нормам пожарной безопасности в соответствии с приказом МЧС России от 20.06.2003 г. № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях (НПБ 104-03)».</p> <p>Проживание участников Школы и гостей должно быть обеспечено в отопляемых корпусах в жилых комнатах с размещением не более 4 чел. в номере с учетом раздельного проживания лиц мужского и женского пола.</p> <p>Каждый номер должен быть оборудован для каждого проживающего исправными кроватями, комплектом постельных принадлежностей (матрац, подушка, одеяло) и постельного белья (простынь, наволочка, пододеяльник), комплектом полотенец, набором для гигиены и водных процедур, а также для общего пользования проживающих в одном номере: шкафом для одежды, телевизором, стационарным телефоном с местной связью между номерами места проживания, феном.</p> <p>Все помещения для проживания должны удовлетворять</p>	<p>Обеспечены проживание, питание, транспортное сопровождение и медицинское обслуживание участников и гостей Школы</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документы, подтверждающие обеспечение проживания участников и гостей Школы;</li> <li>2) документы, подтверждающие обеспечение питания участников и гостей Школы;</li> <li>3) документы, подтверждающие обеспечение трансфера участников и гостей Школы;</li> <li>4) согласованная с Заказчиком программа транспортного сопровождения;</li> <li>5) документы, подтверждающие обеспечение медицинского обслуживания участников Школы.</li> </ol>	

		<p>требованиям СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.12.2013 № 73.</p> <p>2) Исполнитель должен обеспечить участникам и гостям Школы (не менее <u>37</u> человек) трехразовое питание в течение не менее <u>14</u> дней, включающее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- завтрак – 1 горячее блюдо, хлебобулочное изделие, бутерброд, кисломолочные изделия, чай/кофе/ питьевая вода;</li> <li>- обед – не менее 3-х блюд (салат, первое блюдо, второе блюдо) и напиток;</li> <li>- ужин – салат, 1 горячее блюдо, кондитерское изделие, фрукты, чай/кофе/питьевая вода.</li> </ul> <p>Питание должно осуществляться по графику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- день приезда: обед, ужин (на не менее 37 человек);</li> <li>- дни работы Школы: завтрак, обед и ужин (на не менее 37 человек);</li> <li>- день отъезда: завтрак, обед (на не менее 37 человек).</li> </ul> <p>Для участников вегетарианцев должно быть разработано отдельное меню.</p> <p>Питание должно обеспечиваться в столовой лесной научной станции «Спасская падь», соответствующей санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».</p> <p>Прием пищи может быть обеспечен по принципу «шведского стола».</p> <p>Место питания должно находиться в пешей доступности (не более 5 минут) от места проживания.</p> <p>Организация питьевого режима должно предусматривать следующее:</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>- оборудование пищеблоков установками для очистки и обеззараживания воды, которые должны обеспечивать выполнение нормативных требований к ее безопасности, независимо от качества воды в разводной сети;</p> <p>- оборудование доступных точек водозабора на территории проведения конкурса, установками очистки и обеззараживания воды, а также специальными устройствами для питья;</p> <p>- оборудование мест приема пищи, актовых залов, коридоров общедоступной водой необходимого состава в бутылках большой емкости (19-20 л.) со специальными устройствами для разлива.</p> <p>3) Исполнитель должен обеспечить транспортное обслуживание (трансфер) участников и гостей Школы автотранспортом от места сбора (г. Якутск) к месту проведения Школы и обратно, а также к экспериментальным участкам для проведения исследований.</p> <p>Должен быть обеспечен сбор согласий на обработку персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Должно быть обеспечено транспортное обслуживание участников Конкурса автомобилями и автобусами, соответствующими нормам и правилам безопасной перевозки организованных групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- во время доставки участников Школы с аэропортов до места проживания и обратно;</li> <li>- во время проведения Школы от места проживания к месту проведения мероприятий (при необходимости);</li> <li>- во время доставки участников Школы от места проживания до места проведения исследований (экспериментальные участки) и обратно;</li> <li>- во время экскурсионных мероприятий.</li> </ul> <p>Для организации и осуществления перевозок организованных групп участников и гостей Школы автомобильным транспортом необходимо предоставить не менее 4 вездеходных автобусов, вместимостью не менее 7 человек в автобусе. Автобусы должны соответствовать техническим требованиям «ГОСТ 33552-2015. Межгосударственный стандарт. Перевозка участников</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>мероприятий должна осуществляться в соответствии с согласованной с Заказчиком программой транспортного сопровождения, в которой должен быть отражен график перевозки, время прибытия и убытия, адреса стоянок и др.</p> <p>4) Должно быть обеспечено медицинское сопровождение участников Школы (не менее одного медицинского работника).</p> <p>На территории проживания должен работать медицинский кабинет для круглосуточного приема с действующей медицинской лицензией.</p>			
	<p>I.8.Обеспечение оборудованием для проведения мероприятийШколы</p>	<p>Исполнитель должен обеспечить предоставление оборудования, необходимого для проведения мероприятий Школы, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 2 компьютеров-моноблоков с беспроводной клавиатурой и беспроводной мышью в комплекте (процессор IntelCore i3 4010U, 1700 МГц, объём установленной памяти 4096 Мб, жесткий диск: 500 Гб HDD, 8 Гб SSD, графический чипсет Intel HD Graphics 4400, встроенный микрофон, встроенные колонки,Wi-Fi, Bluetooth, Windows 8, 19.5 Multi-Touch (1600x900).Или эквивалент);</li> <li>- не менее 1 ноутбука (Celeron / Corei3 / Corei5 / Pentium, 1500-2166 МГц, 4 Гб, 128-516 Гб, 11.6 дюйм, IntelGMAHD / IntelHDGraphics 4200, 1.45 кг, Bluetooth, Wi-Fi.Или эквивалент);</li> <li>- не менее 1 МФУ (принтер/сканер/копир/факс, А4, печать лазерная черно-белая, 21 стр/мин ч/б, 1200x1200 dpi, память: 128 Мб, Ethernet RJ-45, USB, Wi-Fi, устройство автоподачи оригиналов;</li> <li>- не менее 1 проектора (стандартный проектор, технология LCoS x3, поддержка HDTV, разрешение 1400x1050, световой поток 4000 лм, контрастность 1000:1, подключение по VGA (DSub), DVI.);</li> <li>- не менее 1 столика для проектора (простой передвижной столик для проектора и ноутбука);</li> <li>- не менее 1 экрана на раме (не менее 210x125 см (ШxВ));</li> <li>- не менее 2 раций с радиусом действия не менее 3-х км;</li> <li>- сабвуферы – не менее 4 шт. (мощность 1600 Вт каждый, максимальный уровень звукового давления 130 дБ, воспроизведение звука в частотном диапазоне от 30 до</li> </ul>	<p>Предоставлено оборудование для проведения мероприятийШколы</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) документы, подтверждающие обеспечение оборудованием для проведения мероприятий Школы.</p>	

		<p>1500 Гц, сопротивление 4 Ом.Или эквивалент);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- микшерный пульт – не менее 1 шт. (16 моноканалов, 2 линейных стереоканала оборудованных как RCA (тюльпан), так и TRS (джек) разъемами, 4 AUX, EQ 4 полосы, DSP.Или эквивалент);</li> <li>- радио микрофоны – не менее 6 шт. (частотный диапазон от 50 до 15 000 Гц);</li> <li>- научные инфракрасные газоанализаторы для проведения полевых исследований по фотосинтезу (LiCor, США и ADC, Англия), по дыханию почвы (LiCor, США , EGM-4 и PPSsystem, Англия), по газообмену лесных экосистем (LiCor, США ) и приборы для микрометеорологических исследований. Должны быть обеспечены работы по монтажу и демонтажу оборудования.</li> </ul> <p>Все оборудование должно поддерживаться в исправном состоянии на все время работы Школы, в случае выхода из строя должно быть отремонтировано, либо заменено в срок не более одних суток.</p>			
	<p>I.9.Организация информационного освещения проведения Школы</p>	<p>Должны быть подготовлены и согласованы с Заказчиком:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пресс-релиз (не менее 1) о проведении мероприятий Школы, содержащий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сроки и место проведения мероприятия;</li> <li>• ожидаемое количество участников, их категорию;</li> <li>• описание основных мероприятий;</li> </ul> </li> <li>- пост-релиз (не менее 1) по итогам проведения мероприятий Школы, содержащий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сроки и место проведения мероприятия;</li> <li>• описание результатов проведения Школы;</li> <li>• не менее 5 фотографий мероприятий Школы.</li> </ul> </li> </ul> <p>Пресс- и пост-релизы необходимо направить не менее, чем в <u>1</u> федеральном, и не менее, чем в <u>3</u> региональных СМИ, а также разместить в группах в социальных сетях, посвященных молодежной работе и межкультурному диалогу («В контакте», «Фейсбук») (как в группах, посвященных самой Школе, так и в группах с количеством участников не менее 1 тыс.).</p> <p>Список информационных ресурсов для размещения пресс- и пост-релизов должен быть согласован с Заказчиком.</p>	<p>Опубликованы в средствах массовой информации (включая интернет- издания) пост-релиз и пресс – релизы (не менее 4-ех публикаций)</p> <p>Опубликованы в социальных сетях и на сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: -фотографии мероприятий школы - описание результатов проведения Школы</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованные с Заказчиком тексты пресс-релиза (не менее 1) и пост-релиза (не менее 1); 2) согласованный с Заказчиком список информационных ресурсов для размещения пресс- и пост-релизов (не менее 1 федеральных и не менее 3 региональных СМИ, группы в социальных сетях); 3) скриншоты пресс-релизов и пост-релизов, опубликованных в СМИ (И 3.3.2.2) и размещенных в группах в социальных сетях (с приложением документов,</p>	

				подтверждающих требования к ним).
I.10. Организация фото- и видеосъемки мероприятий Школы	Исполнитель должен обеспечить фотосъемку проведения мероприятий Школы (не менее <u>200</u> фотографий). Фотографии должны отражать суть и содержание всех этапов проводимого мероприятия. На основе сделанных фотографий должна быть создана видео-презентация. Должна быть обеспечена видеосъемка проведения мероприятий Школы (формат – AVI, FLV или MPEG4, разрешение от 320 до 720 пикселей по ширине, соотношение сторон кадра 4:3 или 16:9).	Проведена фото- и видеосъемка мероприятий Школы (не менее 200 фотографий, видеоролик не короче 15 мин., одна видео-презентация на основе фотоматериалов)	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) фотографии (не менее 200 шт. на электронном носителе); 2) видео-презентация на основе фотографий (на электронном носителе); 3) видеоматериалы о проведении мероприятий Школы (длительность – не менее 15 мин., на электронном носителе).	
I.11. Подготовка и тиражирование итоговых материалов по результатам проведения Школы	Должно быть подготовлено не менее 41 комплекта итоговых материалов по результатам проведенной Школы, распространено их среди участников и гостей и обеспечить возможность их получения (в том числе на сайте Исполнителя). Итоговые материалы должны содержать: - презентационные материалы Школы; - отобранные Исполнителем фотографии мероприятий Школы; - ссылку на ресурс, с которого можно скачать или просмотреть видеосюжеты о проведении мероприятий Школы; Итоговые материалы должны быть разосланы участникам и гостям Школы, а также размещены на сайте Исполнителя. Итоговый сборник материалов по результатам проведения Школы должен быть согласован с Заказчиком.	Подготовлены и растиражированы итоговые материалы по результатам проведения Школы: - сборник материалов Школы в электронном и печатном виде; - список рассылки сборника материалов Школы - сборник материалов размещен на сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованный с Заказчиком сборник материалов по результатам проведения Школы; 2) документы (скриншоты, активные ссылки), подтверждающие рассылку итоговых материалов по результатам проведения Школы участникам и гостям, а также их размещение на сайте Исполнителя.	
I.12. Проведение круглого стола по результатам работы Школы	Должен быть проведен совместный Российско-японский круглый стол по результатам проведенной Школы Программа круглого стола должна содержать информацию об: 1) Организаторах и названии круглого стола;	Круглый стол по результатам работы Школы проведен (не менее 30 участников);	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) программа круглого стола;	

	<p>2) Дате и месте его проведения;</p> <p>3) Названиях мини исследовательских проектов, проводимых в рамках Школы с кратким описанием, и их участниках;</p> <p>4) Участниках круглого стола не менее 30 чел..</p> <p>План проведения круглого стола:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление участников круглого стола о результатах проведенной Школы;</li> <li>- Устные выступления с использованием доклада-презентации по итогам проведенных мини-проектов каждой группы и их обсуждения;</li> <li>- Оценка уровня проведенных работ.</li> <li>- По окончании работы круглого стола будет разработана резолюция круглого стола и вручение сертификатов участникам Школы.</li> </ul> <p>Продолжительность проведения круглого стола – не менее 2-х часов.</p> <p>К участию в круглом столе должно быть привлечено не менее 25 человек.</p> <p>Материалы и презентации участников круглого стола должны быть подготовлены на электронных носителях для распространения среди участников.</p>	Резолюция по итогам круглого стола подготовлена	<p>2) список участников круглого стола;</p> <p>3) материалы и презентации участников круглого стола;</p> <p>4) текст резолюции</p>	
--	--	---	--	--

## 5. Обязательства Заказчика при выполнении работ (оказании услуг)

Номер этапа	Наименование работ (услуг)	Обязательства Заказчика	Документ, подтверждающий выполнение Заказчиком обязательств
1	2	3	4
<b>2019 год</b>			
I	I.1.Разработка программы проведения Школы	Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня, следующего после представления соответствующих материалов Исполнителем, должен согласовать программу проведения Школы. В случае невозможности согласования в указанные сроки, Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков.	Согласованная Заказчиком Программа проведения Школы

I.2. Формирование организационной группы Школы	Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня, следующего после представления соответствующих материалов Исполнителем, должен согласовать список организационной группы Школы. В случае невозможности согласования в указанные сроки, Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков.	Согласованные Заказчиком списки организационной группы Школы
I.3. Разработка информационных писем о проведении Школы	Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня, следующего после представления соответствующих материалов Исполнителем, должен согласовать: - тексты информационного и пригласительного письма о проведении Школы; - список рассылки информационного письма. В случае невозможности согласования в указанные сроки, Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков.	Согласованные Заказчиком тексты информационного и пригласительного письма и списки рассылки
I.4. Формирование состава участников и списка гостей Школы	Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня, следующего после представления соответствующих материалов Исполнителем, должен согласовать: - список участников Школы; - список гостей Школы. В случае невозможности согласования в указанные сроки, Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков.	Согласованные Заказчиком списки участников и гостей Школы
I.5. Разработка дизайн-макетов и изготовление полиграфической, сувенирной продукции и раздаточных материалов для участников Школы	Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня, следующего после представления соответствующих материалов Исполнителем, должен согласовать дизайн-макеты сувенирной и полиграфической продукция и раздаточных материалов. В случае невозможности согласования в указанные сроки, Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков.	Согласованные заказчиком дизайн-макет сувенирной и полиграфической продукции
I.7. Обеспечение проживания, питания, трансфера и медицинского обслуживания участников и гостей Школы	Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня, следующего после представления соответствующих материалов Исполнителем, должен согласовать программу транспортного сопровождения. В случае невозможности согласования в указанные сроки, Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков.	Согласованная Заказчиком программа транспортного сопровождения
I.9. Организация информационного освещения проведения Школы	Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня, следующего после представления соответствующих материалов Исполнителем, должен согласовать: - тексты пресс-релиза и пост-релиза; - список информационных ресурсов для размещения пресс- и пост-релизов. В случае невозможности согласования в указанные сроки, Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков.	Согласованные Заказчиком тексты пресс-релиза и пост-релиза и список информационных ресурсов для размещения пресс- и пост-релизов.
I.11. Подготовка и тиражирование итоговых материалов по результатам проведения Школы	Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня, следующего после представления соответствующих материалов Исполнителем, должен согласовать сборник материалов по результатам проведения Школы. В случае невозможности согласования в указанные сроки, Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков.	Согласованный Заказчиком сборник материалов по результатам проведения Школы.

**6. Распределение прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате выполнения работ (оказания услуг)**

Наименование результата интеллектуальной деятельности	Распределение прав на результаты интеллектуальной деятельности
Не предусмотрено	Не предусмотрено.

**7. Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг)**

7.1 Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) осуществляется в порядке, установленном в государственном контракте.

7.2 Отчетная документация представляется исполнителем по государственному контракту в Департамент инноваций и перспективных исследований Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или уполномоченную Департаментом организацию на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

**От Государственного заказчика**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Исполнителя**

\_\_\_\_\_  
М.П.