**Инструкция для победителя конкурсного отбора по порядку действий при заключении соглашения о предоставлении субсидии**

Предоставление субсидии в рамках реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» (далее – Программа) **осуществляется на лицевой счет** Получателя субсидии, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, **с применением казначейского аккредитива.**

**Организации (учреждению), как победителю конкурсного отбора проводимого в рамках реализации Программы, необходимо:**

1. **Получить в ФГБНУ «Дирекция НТП»** 3 экземпляра соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), подписанного со стороны Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).
2. **Подписать Соглашение** со своей стороны и отсканировать подписанное Соглашение. Файл со отсканированным Соглашением и всех приложения к нему (формат pdf черно-белого цвета не более 10 Мб) оправить на адрес электронной почты contract@fcntp.ru.

*Название файла должно содержать номер соглашения и не содержать никаких дополнительных обозначений. Пример: 14.523.21.1313.pdf.*

1. **Направить** в адрес ФГБНУ «Дирекция НТП», 123557, Москва Пресненский Вал, дом 19, строение 1, 6 этаж (*курьером, почтой, любым доступным способом)***:**

**- один экземпляр Соглашения, подписанный** с Вашей стороны **и со стороны Минобрнауки Росси;**

- оригинал основного Договора между Участником конкурса и Индустриальным партнером о софинансировании ПНИ/ПНИЭР и дальнейшем использовании результатов ПНИ/ПНИЭР;

- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную Участником конкурса не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса объявления о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

- оригинал документа, содержащего согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей Участника конкурса, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса (Представляется в случае, если в состав заявки на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, было включено письмо с обязательством представить документ, содержащий согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей Участника конкурса, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса);

**-** оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной Индустриальным партнером не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса объявления о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

- заверенную печатью Участника конкурса выписку из статрегистра;

- заверенную печатью Индустриального партнёра выписку из статрегистра.

1. **Открыть счет** в территориальном органе Федерального казначейства (далее – ТОФК). Комплект документов для открытия 41 счета:
* Заявление на открытие лицевого счета (код формы по КФД 0531752);
* Карточку с образцами подписей (код формы по КФД 0531753);
* Один экземпляр Соглашения, подписанного с Вашей стороны **и со стороны Минобрнауки России**. Предварительно Соглашение необходимо прошить, пронумеровать страницы и скрепить Вашей подписью и печатью.

*Порядок открытия и ведения лицевых счетов утвержден Приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (далее – Порядок), также письмом Казначейства России от 29.12.2016 N 07-04-05/05-1051 даны Методические рекомендации по заполнению форм, утверждённых данным документом.*

1. **Представить в ФГБНУ «Дирекция НТП»,** 123557, Москва Пресненский Вал, дом 19, строение 1, 6 этаж, письмо о новых реквизитах (форма письма <http://fcntp.ru/activities/projects_support/for_competition_winners.php>. Скан письма о новых реквизитах направить на адрес электронной почты rekvizit@fcntp.ru Оригинал письма о реквизитах на бумажном носителе направить в адрес ФГБНУ «Дирекция НТП», 123557, Москва Пресненский Вал, дом 19, строение 1, 6 этаж (*курьером, почтой, любым доступным способом).*

*Название файла должно содержать номер Соглашения, далее нижние подчеркивание 41 и больше никаких дополнительных обозначений. Пример: 14.523.21.1313\_41.pdf.*

*После предоставления Вами письма о новых реквизитах, Департамент бухгалтерского учета Минобрнауки России зарегистрирует Ваше Соглашение в Управлении Федерального казначейства и перейдет к оформлению заявки на открытие казначейского аккредитива.*

*ФГБНУ «Дирекция НТП» уведомит Вас о подписании Минобрнауки России в адрес Вашей организации (учреждения) Разрешения на утверждение Сведений о направлениях расходования целевых средств на 2017 год по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года N 244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"» (далее – Сведения).*

1. **Получить** в ФГБНУ «Дирекция НТП» **(**123557, Москва Пресненский Вал, дом 19, строение 1, 6 этаж) Разрешение на утверждение Сведений, подписанное Минобрнауки России.
2. **Утвердить Сведения** в течении 3 рабочих дней после получения Разрешения на утверждение Сведений. Скан документа направить на адрес электронной почты kazna@fcntp.ru. Оригинал документа на бумажном носителе направить в адрес ФГБНУ «Дирекция НТП», 123557, Москва Пресненский Вал, дом 19, строение 1, 6 этаж (*курьером, почтой, любым доступным способом).*

*Название файла должно содержать номер Соглашения, далее нижние подчеркивание S и больше никаких дополнительных обозначений. Пример: 14.523.21.1313\_S.pdf.*

*При заполнении Сведений Вам необходимо сформировать Идентификационный номер Соглашения. Идентификационный номер соглашения юридическое лицо формирует самостоятельно в соответствии с требованиями п 8 Приказ Казначейства России от 20.03.2017 N 9н "Об утверждении Порядка формирования идентификатора государственного контракта, контракта учреждения, Соглашения при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов".*

*Уникальный номер реестровой записи реестра Соглашений можно посмотреть на сайте http://budget.gov.ru - Бюджет > Расходы > Реестр Соглашений > Реестр субсидий. В поисковой строке ввести номер Соглашения, и он выдаст окно, где УИН и есть реестровый номер Соглашения].*

*Уникальный номер реестровой записи реестра Соглашений формируется после того как Департамент бухгалтерского учета Минобрнауки России зарегистрирует Ваше Соглашение в органе Федерального казначейства.*

1. **Предоставить в ТОФК утвержденные** Сведения с целью доведения органом Федерального казначейства до Вас казначейского аккредитива в ТОФК.

*Если средства не появились на счетах, необходимо обратиться в ТОФК с просьбой перегрузить справочник лицевых счетов.*

1. По возникающим вопросам по открытию лицевых счетов в ТОФК (отказ ТОФК в открытии лицевого счета и тд) следует обращаться к сотрудникам ФГБНУ «Дирекция НТП», курирующим Ваше Соглашение, по телефонам или по электронной почте: kazna@fcntp.ru.