

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента управления
программами и конкурсными процедурами
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____/М.С. Попов /
«21» марта 2016 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на выполнение работ (оказание услуг) по проекту:
«Информационно-аналитическое обеспечение и мониторинг закупок, осуществляемых
подведомственными Минобрнауки России организациями-участниками реализации
федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным
направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»»,
проводимому в рамках мероприятия 5.1 «Информационно-аналитическое обеспечение и
мониторинг реализации мероприятий Программы» федеральной целевой программы
«Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-
технологического комплекса России на 2014-2020 годы»,

в соответствии с решением научно-координационного совета
Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным
направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»
(протокол от 29 февраля 2016 года № ПНКС- 11)

Номер открытого Конкурса: 2016-03-563-0002

Москва
2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)	4
А. Введение	4
Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)	4
Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты	4
Статья 3. Государственный заказчик	4
Статья 4. Участники закупки.....	4
Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки	4
Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту.....	5
Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе.....	5
Б. Конкурсная документация	5
Статья 8. Содержание Конкурсной документации	5
Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации	6
Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию	6
Статья 11. Право Государственного заказчика на отказ от проведения Конкурса.....	7
В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе.....	7
Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 14. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе.....	8
Статья 15. Требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе.....	9
Статья 16. Предложение Участника конкурса в отношении объекта закупки.....	10
Статья 17. Предложение о цене Государственного контракта	10
Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе	11
Статья 18. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	11
Статья 19. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.....	11
Статья 20. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе12	
Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе	13
Статья 21. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	13
Статья 22. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок.....	14
Статья 23. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе	14
Статья 24. Порядок оценки Заявок на участие в Конкурсе и определение лучших условий исполнения Государственного контракта.....	18
Статья 25. Определение победителей Конкурса.....	22
Е. Заключение Государственного контракта	23
Статья 26. Порядок заключения Государственного контракта.....	23
Статья 27. Обеспечение исполнения Государственного контракта	25
Статья 28. Подписание Государственного контракта	25
Статья 29. Возможность изменения условий Государственного контракта	25
Статья 30. Антидемпинговые меры	26
Статья 31. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки.....	27
Статья 32. Законодательное регулирование	27
Статья 33. Применение национального режима при осуществлении закупок.....	27
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ	28
РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА	41
РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)	58
ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА	71

РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	73
<i>ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ</i>	<i>73</i>
<i>ФОРМА 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</i>	<i>77</i>
<i>ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ</i>	<i>79</i>
Часть 1. ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ).....	79
Часть 2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА	79
<i>ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.....</i>	<i>81</i>
Часть 1. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ПО НЕСТОИМОСТНОМУ КРИТЕРИЮ	81
Часть 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ) СОПОСТАВИМОГО С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ)	81
Часть 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ) СОПОСТАВИМОГО С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ) И ОБЪЕМУ ФИНАНСИРОВАНИЯ	82
Часть 4.1. КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ).....	83
Часть 4.2. РОЛЬ ОСНОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ РАЗМЕЩАЕМОЙ ЗАКУПКИ.....	83
Часть 5. ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	84
<i>ФОРМА 5 СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА</i>	<i>85</i>
РАЗДЕЛ VI. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	86
РАЗДЕЛ VII. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	87
РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ.....	88
РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ.....	88
РАЗДЕЛ IX. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ	89
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ...ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)

А. Введение

Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)

1.1. Закупка работ (услуг), информация о которой содержится в пункте 2 Информационной карты закупки и которая является предметом настоящего Конкурса (далее также – Конкурс), осуществляется в соответствии с процедурами и условиями, предусмотренными Конкурсной документацией.

1.2. Участник закупки, с которым по итогам проведения Конкурса заключается Государственный контракт, должен будет выполнить работы (оказать услуги), являющиеся предметом Конкурса, в месте и в течение срока, указанных в пункте 3 Информационной карты закупки.

Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты

2.1 Финансирование заказа на выполнение работ (оказание услуг), по результатам размещения которого будет заключен Государственный контракт, будет осуществляться из источника, указанного в пункте 6 Информационной карты закупки.

2.2. Форма, сроки и порядок оплаты за выполненные работы (оказанные услуги) определяются в проекте Государственного контракта, прилагаемом в Конкурсной документации, и указаны в пункте 7 Информационной карты закупки.

Статья 3. Государственный заказчик

3.1. Государственный заказчик, указанный в пункте 1. Информационной карты закупки, проводит Конкурс на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации.

Статья 4. Участники закупки

4.1. Участниками закупки (далее также - Участник) являются лица, претендующие на заключение Государственного контракта (далее также - Контракт). Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки

5.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 9 Информационной карты закупки. Несоответствие Участника закупки требованиям, установленным в пункте 9 Информационной карты закупки, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту

6.1. Участник закупки вправе привлекать субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту, если иное не оговорено в Государственном контракте. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе

7.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей Заявки на участие в Конкурсе и заключением Государственного контракта.

Б. Конкурсная документация

Статья 8. Содержание Конкурсной документации

8.1. Конкурсная документация подготовлена и разработана в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.2. Конкурсная документация включает в себя все перечисленные ниже документы, а также разъяснения и изменения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном статьями 9 ИУЗ и 10 ИУЗ соответственно:

I. Инструкцию Участникам закупки (ИУЗ);

II. Информационную карту закупки;

III. Проект Государственного контракта, включая приложения:

Приложение №1 «Задание на выполнение работ (оказание услуг)»;

Приложение №2 «Детализированный план выполнения работ (оказания услуг)»;

Приложение №3 «Цена Государственного контракта»;

IV. Заказ на выполнение работ (оказание услуг);

V. Формы документов, представляемые Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе:

Форма 1 Опись документов, представляемых в заявке;

Форма 2 Общие сведения об Участнике закупки, подавшем Заявку на участие в Конкурсе;

Форма 3 Предложение участника закупки в отношении объекта закупки;

Форма 4 Сведения о квалификации участника закупки.

Составные части (таблицы) Формы 4 подлежат оценке по нестоимостному критерию "квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации". Участник закупки вправе, но не обязан предоставлять в составе Заявки сведения, по Форме 4 подлежащих его оценки по соответствующим показателям нестоимостного критерия.

Форма 5 Сведения, подтверждающие добросовестность Участника;

Форма 5 предоставляется в составе Заявки, если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже

начальной (максимальной) цены Государственного контракта. Участник закупки вправе, но не обязан предоставлять в составе Заявки сведения по Форме 5 подлежащих рассмотрению. В случае отсутствия сведений по Форме 5 Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).

VI. Форма запроса на разъяснение положений Конкурсной документации;

VII. Форма уведомления об отзыве Заявки на участие в Конкурсе;

VIII. Примерная форма декларирования;

IX. Примерная форма доверенности.

8.3. Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия и технические требования, содержащиеся в Конкурсной документации. Подача Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации является основанием для отклонения такой Заявки.

Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации

9.1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Государственному заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации, в соответствии с пунктом 16 Информационной карты закупки. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Государственный заказчик в письменной форме или в форме электронного документа направляет Участнику закупки, направившему указанный запрос, разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Государственному заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснений положений Конкурсной документации такие разъяснения размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственного заказчика или Единой комиссии (далее – Комиссия) с Участником закупки не допускаются, за исключением случаев предоставления разъяснений в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию

10.1. Государственный заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого Конкурса, а также в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в Конкурсе не допускается.

10.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Государственным заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого Конкурса и в течение двух рабочих дней направляются в письменной форме (заказными письмами) или в форме

электронного документа всем Участникам закупки, которым была предоставлена Конкурсная документация. При этом срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

10.3. Участники, использующие для подготовки своих Заявок на участие в Конкурсе Конкурсную документацию, размещенную в единой информационной системе и не направившие заявления на получение Конкурсной документации, самостоятельно устанавливают факты внесения изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию.

10.4. Если Участник получил Конкурсную документацию способом, отличным от указанного в извещении о проведении открытого Конкурса, то Государственный заказчик не несет ответственности за неполучение таким Участником закупки соответствующей информации.

Статья 11. Право Государственного заказчика на отказ от проведения Конкурса

11.1 Государственный заказчик вправе отменить определение исполнителя (подрядчика) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

11.2. Решение об отмене определения исполнителя (подрядчика) размещается в единой информационной системе в день принятия решения.

11.3. В случае если установлено требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, Государственный заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок на участие в Конкурсе, в течение не более чем пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене определения исполнителя (подрядчика).

В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе

Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе

12.1. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 8 Информационной карты закупки. Документы на ином языке, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть переведены на язык, указанный в пункте 8 Информационной карты закупки и заверены в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником с нарушением требований, указанных в пункте 12.1. настоящего раздела, признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации и является основанием для отклонения такой Заявки.

12.3. Участник вправе предоставить сопроводительную документацию и печатную литературу на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе

13.1. Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса и в

пункте 4 Информационной карты закупки. Цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года, предлагаемая Участником закупки, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки на соответствующий год.

13.2. В случае если цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену Государственного контракта и (или) цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года превышает максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки, данная Заявка отклоняется Комиссией на этапе рассмотрения Заявок на основании ее несоответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией.

13.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель по Государственному контракту должен оплачивать в соответствии с условиями Государственного контракта или на иных основаниях, должны быть включены в цену Государственного контракта, предлагаемую Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе.

13.4. Неучтенные затраты Исполнителя по Государственному контракту, связанные с исполнением Государственного контракта, но не включенные в предлагаемую цену Государственного контракта, не подлежат оплате Государственным заказчиком.

13.5. Все цены, указанные в Заявке на участие в Конкурсе, должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

Статья 14. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе

14.1 Участник должен подготовить Заявку на участие в Конкурсе и представить оригинал Заявки на участие в Конкурсе, оформленный в соответствии с установленными Конкурсной документацией требованиями. Заявку на участие в Конкурсе рекомендуется формировать в 2 тома:

Том I: содержащий следующие сведения и документы:

- Указанные в пунктах 10,12 Информационной карты закупки.

Том II: содержащий следующие сведения и документы:

- Предложение Участника конкурса в отношении объекта закупки, подготовленное в соответствии с пунктом 11 Информационной карты закупки;
- Предложение о цене Государственного контракта, подготовленное в соответствии с пунктом 13 Информационной карты закупки.

Все листы каждого Тома Заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Каждый Том Заявки на участие в Конкурсе должен содержать описание входящих в его состав документов, быть скреплен печатью Участника закупки (при наличии) (для юридических лиц) и подписан Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

14.2. Участнику рекомендуется представить копию Заявки на участие в Конкурсе в количестве, указанном в пункте 14 Информационной карты закупки. На оригинале и копии указывается соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» или

«КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». В случае расхождений между ними, преимущество будет иметь оригинал. В целях оптимизации Конкурсных процедур (для подготовки проекта государственного контракта) Участнику закупки рекомендуется представить представленные им в составе Заявки на участие в Конкурсе Форму 2 «Общие сведения об Участнике закупки», Форму 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки» приложить на электронном носителе (CD - диск) в формате Word, который вкладывается в конверт с Заявкой на участие в Конкурсе.

14.3. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, Государственный заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

14.4. Полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Конкурсе, должны явно следовать из представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе документов. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в Конкурсе, должна быть подтверждена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при наличии такого требования). Использование при подписании Заявки на участие в Конкурсе факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования не допускается. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклонение такой Заявки.

14.5. Никакие вставки и исправления в Заявке на участие в Конкурсе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки на участие в Конкурсе, в соответствии с пунктом 14.4. настоящей статьи.

14.6. Заявка на участие в Конкурсе в форме электронного документа, подается через единую информационную систему¹.

Статья 15. Требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе

15.1. Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе сведения и документы об Участнике закупки, подавшем Заявку на участие в Конкурсе, указанные в пункте 10 Информационной карты закупки, Предложение Участника конкурса в отношении объекта закупки, указанные в пункте 11 Информационной карты закупки, Предложение о цене Государственного контракта в соответствии с пунктом 13 Информационной карты закупки. Непредставление Участником закупки указанных сведений и документов влечет отклонение Участника закупки от участия в Конкурсе.

15.2. Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе документы, указанные в пункте 12 Информационной карты закупки, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом Конкурса. Непредставление Участником закупки указанных документов влечет за собой отклонение Участника закупки от участия в Конкурсе.

15.3. Участник вправе представить в составе своей Заявки на участие в Конкурсе дополнительные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в подпункте 9 пункта 9 Информационной карты закупки.

¹ Указанный пункт Конкурсной документации может быть применим Участником закупки, в случае, если возможность подачи такой формы Заявки на участие в Конкурсе предоставлена Единой информационной системой

15.4. В соответствии с подпунктом «г» пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона Участник закупки должен декларировать в Заявке на участие в Конкурсе свое соответствие требованиям, установленным в пункте 9 Информационной карты закупки. Примерная Форма Декларирования представлена в Разделе VIII Конкурсной документации.

15.5. Государственный заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- 1) о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в Конкурсе;
- 2) о принятии арбитражным судом решения о признании такого Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- 5) об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;
- 6) об отсутствии у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы (оказанием услуги), являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Статья 16. Предложение Участника конкурса в отношении объекта закупки

16.1. Участник должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе Предложение Участника конкурса в отношении объекта закупки, содержащее сведения, указанные в пункте 11 Информационной карты закупки, и подтверждающие соответствие требованиям Конкурсной документации работ (услуг), которые Участник предлагает выполнить (оказать) в соответствии с Заявкой на участие в Конкурсе.

16.2. Наименование (содержание) и объемы выполняемых работ (оказываемых услуг), а также сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг), указанные в составных частях Предложения Участника конкурса в отношении объекта закупки и в Предложении о цене Государственного контракта (статья 17 ИУЗ) должны совпадать и соответствовать требованиям, установленным в Разделе IV Конкурсной документации. В случае несовпадения наименований, видов (содержания) выполняемых работ (оказываемых услуг), а также сроков выполнения работ (оказания услуг) в указанных документах невозможно достоверно определить какие работы (услуги) Участник закупки предлагает выполнить (оказать) по Государственному контракту и в какие сроки, в связи с чем, такая Заявка признается несоответствующей требованиям Конкурсной документации, что влечет за собой отклонение такой Заявки.

Статья 17. Предложение о цене Государственного контракта

17.1. Порядок формирования цены Государственного контракта указан в пункте 13 Информационной карты закупки.

17.2. Участник должен представить Предложение о цене Государственного контракта, подготовленное в соответствии с Частью 2 Формы 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки». Участник вправе указать в Предложении о цене Государственного контракта цену отдельных видов работ (услуг).

17.3. Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки, является твердой, не может изменяться в процессе его исполнения (за исключением случаев, указанных в статье 29 ИУЗ) и не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении Конкурса и в пункте 4 Информационной карты закупки. Цена каждого единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки. Заявка на участие в Конкурсе, содержащая цену Государственного контракта, превышающую начальную (максимальную) цену Государственного контракта и (или) содержащая цену единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарную цену нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года, превышающую максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки, рассматривается как несоответствующая требованиям Конкурсной документации, что влечет за собой отклонение такой Заявки.

Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе

Статья 18. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

18.1. Участнику рекомендуется запечатать оригинал и копию (в случае предоставления копии) Заявки на участие в Конкурсе в разные внутренние конверты, пометив их соответственно "ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ" и "КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ". На внутренних конвертах рекомендуется указать наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица или индивидуального предпринимателя) Участника закупки, название и номер Конкурса. Конверты с оригиналом и копией (в случае предоставления копии) Заявки на участие в Конкурсе запечатываются в один внешний конверт. На внешнем конверте Участник закупки должен указать номер и название Конкурса, а также слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО *(вставить время и дату в соответствии с пунктом 17 Информационной карты закупки)*". Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

18.2. Если внешний конверт не оформлен в соответствии с требованиями Конкурсной документации, Государственный заказчик не несет ответственности в случае его вскрытия раньше срока.

Статья 19. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе

19.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в пункте 15 Информационной карты закупки.

19.2. Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 17 Информационной карты закупки.

19.3. Заявки на участие в Конкурсе, направленные Участниками закупки по почте, поступившие позже даты и времени окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, указанных в пункте 15 Информационной карты закупки, признаются полученными после окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Участник закупки при отправке Заявки на участие в Конкурсе по почте несет риск того, что такая Заявка будет доставлена по неправильному адресу, позже даты и времени, указанных в пункте 15 Информационной карты закупки, и будет признана опоздавшей. Последствия признания Заявки полученной после окончания приема Заявок на участие в Конкурсе изложены в пункте 22.1 настоящего раздела.

19.4. Каждый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, поступивший не позднее срока, указанного в пункте 15 Информационной карты закупки, регистрируется Государственным заказчиком. Для обеспечения возможности идентификации поданной Участником Заявки на участие в Конкурсе, на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе указывается регистрационный номер Заявки Участника закупки, состоящий из номера Конкурса и регистрационного (порядкового) номера Участника. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, Государственный заказчик выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения.

19.5. Участник вправе подать только одну Заявку на участие в Конкурсе. Участник, который может оказывать влияние на деятельность Государственного заказчика не может подать Заявку на участие в Конкурсе.

Статья 20. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе

20.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае отзыва своей Заявки на участие в Конкурсе Участник закупки представляет Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе по Форме Раздела VII Конкурсной документации.

Изменения (в том числе дополнения) к Заявке на участие в Конкурсе подаются Участником закупки в запечатанном конверте, который помечается «ИЗМЕНЕНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». На внешнем конверте Участник закупки должен указать номер и название Конкурса, в Заявку на участие в котором Участником закупки вносятся изменения, а также слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО *(вставить время и дату в соответствии с пунктом 17 Информационной карты закупки)*". Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). В случае подачи Участником закупки изменений (в том числе дополнений) к Заявке на участие в Конкурсе Участник закупки также представляет сводный перечень изменений (дополнений) к документам Заявки на участие в Конкурсе, в которую вносятся изменения.

20.2. Конверт с изменениями к Заявке на участие в Конкурсе и сведения об отзыве Заявки на участие в Конкурсе регистрируются Государственным заказчиком в Листе регистрации.

20.3. Отозванные Заявки на участие в Конкурсе возвращаются невскрытыми по реквизитам, указанным в Уведомлении об отзыве Заявки на участие в Конкурсе или передаются уполномоченному представителю Участника закупки под роспись в Листе регистрации, в том

числе, случае отзыва заявки непосредственно на процедуре вскрытия в соответствии с пунктом 21.4 ИУЗ.

20.4. После момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, внесение изменений в Заявки на участие в Конкурсе и отзыв Заявок на участие в Конкурсе не допускается.

20.5. Участник предоставляет обеспечение Заявки на участие в Конкурсе в размере, указанном в пункте 18 Информационной карты закупки Конкурсной документации. Требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе распространяется на всех Участников закупки.

20.6. Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 настоящего Федерального закона.

Непредставление Участником закупки указанных документов влечет за собой отклонение такой Заявки.

Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе

Статья 21. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

21.1. Для осуществления закупки путем проведения Конкурса Государственным заказчиком создается Комиссия. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Конкурсе (далее – вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе), рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе, определение победителя Конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

21.2. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

21.3. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 17 Информационной карты закупки, начинается процедура вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

21.4. В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 17 Информационной карты закупки, Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам закупки о возможности подать Заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

21.5. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Государственному заказчику до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Конкурсе такого Участника закупки не рассматриваются и возвращаются данному Участнику.

21.6. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с Заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Государственного контракта, указанные в такой Заявке и являющиеся критериями оценки Заявок на участие в Конкурсе, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

21.7. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Государственного заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, в единой информационной системе.

21.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в протокол вносится информация о признании открытого Конкурса несостоявшимся.

21.9. Государственный заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов.

Статья 22. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок

22.1. Полученные после окончания срока приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе конверты с Заявками на участие в Конкурсе не вскрываются. В случае если на конверте с Заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, Заявки возвращаются Участникам закупки. Открытие доступа к Заявкам на участие в открытом Конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе, не осуществляется.

Статья 23. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе

23.1. Комиссия рассматривает каждую Заявку на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Участников закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

23.2. Заявка Участника закупки отклоняется Комиссией, в следующих случаях:

- 1) непредставления документов, предусмотренных статьями 14, 15, 16 и 17 ИУЗ (за исключением документов, подтверждающих квалификацию Участника закупки, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, если в Конкурсной документации установлен такой нестоимостной критерий оценки Заявок на участие в Конкурсе), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о работах (услугах), соответственно на выполнение (оказание) которых размещается закупка;
- 2) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 31 Федерального закона и указанным в пункте 9 Информационной карты закупки;
- 3) несоответствия Заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации, в

том числе, наличие в Заявке на участие в Конкурсе Предложения о цене Государственного контракта, превышающего начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 4 Информационной карты закупки и/или содержащего цену единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарную цену нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года, превышающую максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки.

23.3. Заявка на участие в Конкурсе считается соответствующей требованиям Конкурсной документации, если:

1) Заявка на участие в Конкурсе, документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, оформлены в соответствии с требованиями Конкурсной документации. В Заявке на участие в Конкурсе представлены все требуемые Конкурсной документацией документы и сведения;

2) Сведения, указанные в Формах, приведенных в Разделе V «Формы документов, представляемые Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе» Конкурсной документации (кроме сведений о квалификации Участника закупки), соответствуют требованиям, указанным в п. 23.4. настоящей статьи и иным требованиям Конкурсной документации. Перечень Форм:

Форма 2 Общие сведения об Участнике закупки, подающем Заявку на участие в Конкурсе;

Форма 3 Предложение участника закупки в отношении объекта закупки, включающее Часть 1 «Детализированный План выполнения работ (оказания услуг)» и Часть 2 «Предложение о цене Государственного контракта».

23.4. Участник должен представить сведения о предлагаемых условиях исполнения Государственного контракта в виде заполненных Форм, приведенных в Разделе V «Формы документов, представляемых Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе» Конкурсной документации с учетом следующих требований:

1) Требования по заполнению Формы 2 Общие сведения об Участнике закупки:

В соответствии с данной Formой Участник закупки должен указать сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона.

2) Требования по заполнению Части 1 Формы 3 Предложения участника закупки в отношении объекта закупки «Детализированный План выполнения работ (оказания услуг)»:

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона, Участник закупки должен представить сведения, предусмотренные данной Formой, в соответствии с требованиями, установленными в Разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» и иных частях настоящей Конкурсной документации.

Для целей заполнения Части 1 Формы 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки» Раздела V Конкурсной документации Участником закупки должны использоваться следующие значения терминов:

Действия Исполнителя при выполнении (оказании) отдельного наименования работ (услуг):

Отдельные действия (элементы производственной деятельности, отдельные выполняемые Исполнителем функции), совокупность которых позволит выполнить (оказать) все наименования работ (услуг), необходимые Государственному заказчику, в соответствии с установленными Конкурсной документацией требованиями.

Алгоритм (предлагаемая Участником закупки последовательность «Действий Исполнителя при выполнении (оказании) каждого наименования работ (услуг)»), изложенная в хронологическом порядке):

Детализированный План выполнения работ (оказания услуг) должен содержать сведения о предлагаемой Участником закупки последовательности Действий, изложенной в хронологическом порядке по сроку выполнения (оказания) работ (услуг).

В соответствии с Детализированным Планом выполнения работ (оказания услуг), представленным победителем Конкурса или Участником закупки с которым заключается Государственный контракт, составляется Приложение №2 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд.

Основные требования к представляемым Участником закупки сведениям:

а) Столбец 1 «Номер этапа работ (услуг)» заполняется в строгом соответствии с требованиями Раздела IV. Заказ на выполнение работ (оказание услуг).

б) В столбце 2 «Алгоритм» должна быть указана предлагаемая Участником закупки последовательность «Действий Исполнителя при выполнении (оказании) каждого наименования работ (услуг)», изложенная в хронологическом порядке по дате выполнения (оказания) в рамках этапа (этапов, при наличии нескольких этапов в рамках одного года) работ (услуг). Участник закупки должен указать отдельные действия (элементы производственной деятельности, отдельные выполняемые Исполнителем функции) совокупность которых позволит выполнить (оказать) детализируемые работы (услуги), указанные в Разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» и иных частях настоящей Конкурсной документации.

Нумерация действий должна соответствовать нумерации наименований работ (услуг), указанных в Разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» Конкурсной документации и определяться добавлением порядкового номера, например, I.1.1, I.1.2, I.1.3 и далее или II.3.1, II.3.2, II.3.3, II.3.4 и далее. Выявленные разночтения в отнесении предлагаемых действий к несоответствующим наименованиям работ влечет признание Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклонение Заявки на участие в Конкурсе.

Не указание Действий по любому наименованию работы (услуги) влечет признание Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклонение Заявки на участие в Конкурсе.

в) В столбце 3 должны быть указаны даты предоставления отчетной документации и дата окончания выполнения работ (оказания услуг) соответствующие датам, установленным в Разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)».

Указание хотя бы одной даты, не соответствующей требованиям Конкурсной документации, влечет признание Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклонение Заявки на участие в Конкурсе.

3) Требования по заполнению Части 2 Формы 3 Предложения участника закупки в отношении объекта закупки «Предложение о цене Государственного контракта»:

В соответствии с данной Formой Участник закупки должен представить Предложение о цене Государственного контракта. Участник вправе указать цену отдельных наименований работ (услуг). Отсутствие в Заявке на участие в Конкурсе сведений о цене отдельных видов работ (услуг) не является основанием для признания Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации.

Цена Государственного контракта, выраженная цифрами и прописью, должна совпадать.

В случае, если в Предложении о цене Государственного контракта имеются расхождения между обозначением цены прописью и цифрами, Комиссией принимается решение об отклонении

Заявки на участие в Конкурсе в связи с невозможностью определить конкретное Предложение Участника по цене Государственного контракта.

В соответствии с Предложением о цене Государственного контракта, представленным победителем Конкурса или Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, составляется Приложение №3 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд. В случае, если Участник представил Предложение о цене Государственного контракта без указания стоимости отдельных наименований работ, Государственный заказчик при заключении Государственного контракта руководствуется следующими положениями: если в разделе IV. «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» Конкурсной документации указаны расценки отдельных мероприятий, этапов работ (услуг), наименований работ (услуг), при заключении Государственного контракта цена работ (услуг) по каждому мероприятию, этапу определяется путем снижения каждой расценки, на коэффициент снижения начальной (максимальной) цены Государственного контракта. Коэффициент снижения начальной (максимальной) цены Государственного контракта определяется как частное от деления цены Государственного контракта, предложенной Участником конкурса, с которым заключается Государственный контракт, на начальную (максимальную) цену Государственного контракта. При этом общая итоговая цена Государственного контракта должна соответствовать предложению о цене Государственного контракта, предложенной Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт. Участнику закупки следует принять это во внимание, при заполнении части 2 Формы 3 «Предложение о цене Государственного контракта».

23.5. Государственный заказчик, Комиссия обязаны отстранить Участника закупки от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления факта:

- 1) недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных статьями 14, 15, 16 и 17 ИУЗ;
- 2) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;
- 5) наличия в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - для юридического лица;
- 6) наличия у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица -

Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы (оказанием услуги), являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствия обладания Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) наличия между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона;

9) участник закупки является офшорной компанией.

23.6. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе Комиссия признает Заявку Участника закупки надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона, извещению об осуществлении закупки и Конкурсной документации, а Участник закупки, подавший Заявку на участие в Конкурсе соответствующим требованиям, которые предъявляются к Участнику закупки.

Комиссия отклоняет Заявку на участие в Конкурсе, если Участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к Участнику закупки, указанным в Конкурсной документации, или такая Заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в Конкурсной документации.

23.7. Результаты рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

В случае, если по результатам рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе Комиссия отклонила все такие Заявки или только одна такая Заявка соответствует требованиям, указанным в Конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

Статья 24. Порядок оценки Заявок на участие в Конкурсе и определение лучших условий исполнения Государственного контракта

24.1. Оценка Заявок на участие в Конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Государственного контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной документацией. Критерии оценки, их содержание и значимость установлены в Конкурсной документации в соответствии с Федеральным законом и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

24.2. По каждой Заявке на участие в Конкурсе определяется рейтинг по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги»), который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги») указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

24.3. Комиссия по каждому критерию, указанному в приложении № 1 к Конкурсной документации, определяет рейтинг, который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим

правилам округления. Порядок определения рейтинга по неценовым критериям указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

24.4. Комиссия осуществляет расчет итогового рейтинга по каждой Заявке на участие в Конкурсе. Порядок определения итогового рейтинга указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

24.5. На основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе Комиссией каждой Заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Государственного контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Государственного контракта, присваивается первый номер.

24.6. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Государственного контракта, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

24.7. Участник вправе представить сведений о своей квалификации в виде заполненных Форм, приведенных в Разделе V «Формы документов, представляемых Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе» Конкурсной документации в соответствии с пунктом 10 Информационной карты закупки с учетом следующих требований:

1) Требования по заполнению Части 1 «Сводные данные о квалификации участника закупки для оценки заявки участника по нестоимостному критерию» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки»:

Сводные данные (количественные значения) о квалификации Участника закупки для оценки заявки Участника по нестоимостному критерию предоставляются в виде итоговых значений из частей 2-5 Формы 4 по следующим пунктам:

- а) Количество специалистов, которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения осуществляемой закупки (чел.);
- б) Количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ оказание (услуг), сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию и составу работ (услуг)) (шт.);
- в) Количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования не менее 10% начальной (максимальной) цены Государственного контракта (шт.);
- г) Количество положительных отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ (шт.)

Непредоставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

2) Требования по заполнению Части 2 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг)» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки»:

В данной форме указываются сведения об успешно исполненных контрактах (договорах), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом

Конкурса (по содержанию и составу работ (услуг)) без ограничения по объему финансирования.

Сведения об опыте приводятся применительно к специфике закупки, отдельно по каждому контракту, отдельно по каждому году из периода, указанного Государственным заказчиком. Графы 4, 5, 6 заполняются по каждому виду работы (услуги), указанному в графе 3. В состав Заявки, должны быть включены копии документов, подтверждающих заявленные сведения, а именно: копии контрактов (договоров) и копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг) в рамках указанных в графе 2 контрактов (договоров).

Непредоставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

3 Требования по заполнению Части 3 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки»:

В данной форме указываются сведения из Части 2 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг)» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» об успешно исполненных контрактах (договорах), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования. Сведения об успешно исполненных контрактах (договорах) с меньшим объемом финансирования из Части 2 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг)» в данную форму не переносятся (не указываются).

Непредоставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

4) Требования по заполнению Части 4.1. «Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки»:

Сведения о квалификации ключевых специалистов приводятся отдельно по каждому Специалисту, привлекаемому к выполнению работ (оказанию услуг) по проекту.

В состав Заявки, должны быть включены копии документов, подтверждающих, что Специалист работает у Участника (приказ о приеме на должность, копия трудового договора или иного договора гражданско-правового характера, справка из отдела кадров, выписка из приказа) или документов, подтверждающих согласие Специалиста принять участие в реализации проекта в составе Участника с указанием конкретной роли Специалиста, реквизитов паспорта и контактных данных (предварительный договор или письмо-согласие от Специалиста).

Соответствие Специалиста требуемым научным степеням и званиям должно подтверждаться копиями соответствующих дипломов.

Описание опыта Специалиста по выполнению аналогичных работ (услуг) должно однозначно демонстрировать соответствие имеющегося опыта требованиям к опыту Специалистов, установленных в пункте а) показателя 3.1. «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг).» нестоимостного критерия 3. «Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании

оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.» Приложения №1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки».

Непредоставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

5) Требования по заполнению Части 4.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки»:

Участник закупки должен описать Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки. Под ролью Специалиста понимается конкретные функции и задачи, решаемые Специалистом в рамках выполнения отдельного Действия Исполнителя. Столбцы 2 и 3 Части 4.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 3 «Сведения о квалификации Участника закупки» должны соответствовать п. 4 Раздела IV Заказа на выполнение работ (оказание услуг) и столбцу 2 части 1 Формы 3 Предложения участника закупки в отношении объекта закупки «Детализированный План выполнения работ (оказания услуг)». В форме должны быть учтены все Специалисты, заявленные в Части 4.1. «Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)» Формы 3 «Сведения о квалификации Участника закупки».

Непредоставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

6) Требования по заполнению Части 5. «Деловая репутация Участника закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки»:

В данной форме Участник закупки приводит полный перечень документов и сведений (с приложением копий соответствующих документов), включенных в состав Заявки, подтверждающих наличие положительных отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ. При этом необходимо учесть, что публикации (анонсы, интервью) самого Участника (сотрудников Участника) или отчеты Участника о проделанной работе, размещаемые в СМИ при оценке Заявки на участие в Конкурсе по нестоимостным критериям не учитываются.

Обращаем внимание, что указанные сведения и документы учитываются при оценке Заявки на участие в Конкурсе по нестоимостным критериям.

Непредоставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

24.8. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения оценки таких Заявок, информация об Участниках Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, об Участниках конкурса, Заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, решение каждого члена Комиссии об отклонении Заявок на участие в Конкурсе, о порядке оценки Заявок на участие в Конкурсе, о присвоении Заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе, принятое на основании результатов оценки

Заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

24.9. На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, Комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

К протоколу прилагаются содержащиеся в Заявках на участие в Конкурсе предложения Участников конкурса о цене единицы работы или услуги. Один экземпляр протокола хранится у Государственного заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю Конкурса с приложением проекта Государственногоконтракта, который составляется путем включения в данный проект условий Государственногоконтракта, предложенных победителем Конкурса или Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

24.10. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям Конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация о месте, дате, времени проведения рассмотрения такой Заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес Участника конкурса, подавшего единственную Заявку на участие в Конкурсе, о решении каждого члена Комиссии о соответствии такой Заявки требованиям Федерального закона и Конкурсной документации, а также решение о возможности заключения Государственногоконтракта с Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе.

К протоколу прилагаются содержащиеся в единственной Заявке на участие в Конкурсе предложение Участника конкурса о цене работы или услуги. Один экземпляр протокола хранится у Государственного заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется Участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе с приложением проекта Государственногоконтракта, который составляется путем включения в данный проект условий Государственногоконтракта, предложенных Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки единственной Заявки на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

Статья 25. Определение победителей Конкурса

25.1. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Государственного контракта и Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

25.2. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Государственному заказчику запрос о даче разъяснений результатов Конкурса².

² Запрос о даче разъяснений результатов Конкурса в электронной форме может быть применим Участником закупки, в случае, если такая возможность предоставлена Единой информационной системой.

25.3. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном Федеральным законом.

25.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика), возвращаются на счета Участников закупок, за исключением победителя определения исполнителя (подрядчика), в течении не более чем пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Возврат банковской гарантии при подписании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, Государственным заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Е. Заключение Государственного контракта

Статья 26. Порядок заключения Государственного контракта

26.1. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, Заявке на участие в Конкурсе и Конкурсной документацией. В случае, если Государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата Государственного контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Государственного контракта.

26.2. В случае, если Государственный заказчик заключает Государственный контракт с Участником, признанным Комиссией победителем Конкурса, в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе Государственный заказчик направляет победителю Конкурса проект Государственного контракта, который составляется путем включения условий исполнения Государственного контракта, предложенных победителем Конкурса в Заявке на участие в Конкурсе, в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации.

26.3. Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение срока, указанного в пункте 28.1 ИУЗ, со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

26.4. В случае, если победитель Конкурса в срок, указанный в пункте 28.1 ИУЗ, не представил Государственному заказчику подписанный Государственный контракт, переданный ему в соответствии с подпунктом 26.1 настоящего раздела, а также обеспечение исполнения Государственного контракта победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Государственного контракта.

В случае, если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Государственного контракта, Государственный заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Государственного контракта в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, и заключить Государственный контракт с Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект Государственного контракта в случае согласия Участника конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, заключить Государственный контракт составляется Государственным заказчиком путем включения в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, условий исполнения Государственного контракта, предложенных Участнику, которому присвоен второй номер. Проект Государственного контракта направляется Государственным заказчиком Участнику,

которому присвоен второй номер в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Государственного контракта. Участник конкурса, Заявке на участие в Конкурсе, которому присвоен второй номер, вправе подписать Государственный контракт и передать его Государственному заказчику в сроки, указанные в пункте 28.1 ИУЗ, а также обязан предоставить обеспечение исполнения Государственного контракта или отказаться от заключения Государственного контракта.

26.5. Непредставление Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, Государственному заказчику в срок, установленный пунктом 28.1 ИУЗ, подписанных этим Участником экземпляров Государственного контракта и обеспечения исполнения Государственного контракта не считается уклонением этого Участника от заключения Государственного контракта. В данном случае Конкурс признается несостоявшимся.

26.6. Государственный заказчик отказывается от заключения Государственного контракта с победителем Конкурса в любой момент до заключения Государственного контракта в случае установления факта:

- 1) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы (оказание услуги), являющихся объектом закупки;
- 2) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) приостановления деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;
- 4) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;
- 5) наличия в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - для юридического лица;
- 6) наличия у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы (оказанием услуги), являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- 7) отсутствия обладания Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- 8) наличия между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона;
- 9) участник закупки является офшорной компанией.

26.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, возвращаются победителю Конкурса в течение не более пяти рабочих дней с даты заключения с ним Государственного контракта.

Статья 27. Обеспечение исполнения Государственного контракта

27.1. Государственный контракт заключается только после предоставления Участником конкурса, с которым заключается Государственный контракт, банковской гарантии, оформленной в соответствии с требованиями ст. 45 Федерального закона и Постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или передачи Государственному заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения Государственного контракта, предусмотренном Конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения Государственного контракта из указанных в настоящем пункте способов определяется таким Участником конкурса самостоятельно.

27.2. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

Статья 28. Подписание Государственного контракта

28.1 Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе и представить все экземпляры Государственного контракта Государственному заказчику.

28.2. Государственный контракт может быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

Статья 29. Возможность изменения условий Государственного контракта

29.1. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

29.2. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) Цена Государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работ, услуг и иных условий исполнения Государственного контракта.
- 2) Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении допускается по соглашению сторон, в случае если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренных Государственным контрактом объема работы или услуги стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы работы или услуги.

Статья 30. Антидемпинговые меры

30.1. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).

30.2. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса), либо информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи Заявки в соответствии с пунктом 30.3 ИУЗ.

30.3. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, подтверждающая исполнение таким Участником в течение одного года до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должно быть исполнено без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)).

В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой Участником закупки предложено заключить Государственный контракт в соответствии с пунктом 30.2 ИУЗ.

30.4. Информация, предусмотренная пунктом 30.3 ИУЗ, предоставляется Участником закупки в составе Заявки по Форме 5 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника».

Комиссия отклоняет такую Заявку в случае признания информации, предусмотренной пунктом 30.3 ИУЗ недостоверной.

Решение об отклонении Заявки в указанном случае фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на Участие в конкурсе с указанием причин отклонения Заявки, доводится до сведения Участника закупки, направившего Заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

30.5. Обеспечение в размере, указанном в пункте 30.1 ИУЗ, предоставляется Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, в порядке, установленном пунктом 19 Информационной карты закупки.

30.6. Обеспечение в размере, указанном в пункте 30.2 ИУЗ, предоставляется Участником закупки, в случае не предоставления информации в соответствии с пунктом 30.3 ИУЗ, в порядке, установленном пунктом 19 Информационной карты закупки.

Статья 31. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки

31.1. Любой Участник закупки имеет право обжаловать в судебном или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации, порядке действия (бездействие) Государственного заказчика, Комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

Статья 32. Законодательное регулирование

32.1. Осуществление закупок на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд регулируется законодательством Российской Федерации.

Статья 33. Применение национального режима при осуществлении закупок

При осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации.

Условия, запреты и ограничения допуска работ, услуг выполняемых, оказываемых иностранными лицами, устанавливаются уполномоченными органами в соответствии Федеральным законом.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

Приведенные ниже конкретные данные об условиях проведения Конкурса дополняют собой положения Инструкции Участникам закупки (ИУЗ). В случае противоречий между положениями Информационной карты закупки и ИУЗ, Информационная карта закупки имеет преобладающую силу.

1.	Сведения о Государственном заказчике, контрактной службе (ИУЗ 3.1)	<p>Государственный заказчик: Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p>Место нахождения: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр. 4</p> <p>Почтовый адрес: Россия, 125009, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11</p> <p>Контактное лицо от Государственного заказчика: Баранова В.П.</p> <p>Контактный телефон: 8-499-702-85-40, 8-495-530-68-68, 8-495-629-21-63</p> <p>Адрес электронной почты (E-mail): konkurs@fcntp.ru, baranova@mon.gov.ru, arbuzov-oa@mon.gov.ru</p> <p>Ответственное должностное лицо контрактной службы за заключение Государственного контракта: Арбузов О.А., 8-495-629-21-63, e-mail: arbuzov-oa@mon.gov.ru</p>
2.	Вид и предмет Конкурса (ИУЗ 1.1)	<p>Открытый Конкурс на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Информационно-аналитическое обеспечение и мониторинг закупок, осуществляемых подведомственными Минобрнауки России организациями-участниками реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»».</p> <p>Номер Конкурса: 2016-03-563-0002</p>
3.	Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг) (ИУЗ 1.2)	<p>Работы выполняются (услуги оказываются) в Российской Федерации</p> <p>Работы выполняются (услуги оказываются) в 4 этапа.</p> <p>Работы выполняются (услуги оказываются) с момента заключения Государственного контракта.</p> <p>Дата сдачи отчетной документации:</p> <p>по I этапу – 31 мая 2016 года;</p> <p>по II этапу – 31 октября 2016 года;</p> <p>по III этапу – 26 апреля 2017 года;</p> <p>по IV этапу – 15 ноября 2017 года.</p> <p>Работы (услуги) считаются выполненными (оказанными) с момента подписания Сторонами Государственного контракта Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта):</p> <p>по I этапу – 01 июля 2016 года;</p> <p>по II этапу – 01 декабря 2016 года;</p> <p>по III этапу – 31 мая 2017 года;</p> <p>по IV этапу – 15 декабря 2017 года.</p>
4.	Начальная (максимальная) цена Государственного	<p>48 900 000 (Сорок восемь миллионов девятьсот тысяч) рублей, 00 коп., в том числе:</p> <p>в 2016 г. – 22 200 000 (Двадцать два миллиона двести тысяч) рублей, 00 коп.;</p>

	контракта (ИУЗ 13.1)	<p>в 2017 г. – 26 700 000 (Двадцать шесть миллионов семьсот тысяч) рублей, 00 коп.</p> <p>Расчет стоимости выполнения работ (оказания услуг) и источники информации о ценах приведен в Приложении №1 «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта»к РАЗДЕЛУ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)</p>
5.	Валюта Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 13.5)	Рубль Российской Федерации
6.	Источник финансирования закупки (ИУЗ 2.1)	Работы (услуги) по Государственному контракту финансируются за счет средств федерального бюджета.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты (ИУЗ 2.2)	<p>Форма оплаты – безналичный расчет.</p> <p>Государственный заказчик производит авансовый платеж при условии поступления соответствующих средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика, в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости выполняемых работ (услуг) в текущем году, включая:</p> <p>в 2016 году в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения настоящего Государственного контракта 30 (тридцать) процентов;</p> <p>в 2017 году после доведения соответствующих лимитов до Государственного заказчика 30 (тридцать) процентов;</p> <p>Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с даты представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), по установленным Государственным заказчиком формам.</p>
8.	Язык Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 12.1)	Русский
9.	Требования, предъявляемые к Участнику закупки (ИУЗ 5.1)	<p>Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы (оказание услуги), являющихся объектом закупки;</p> <p>2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за</p>

		<p>исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;</p> <p>5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки;</p> <p>6) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы (оказанием услуги), являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>7) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором)</p>
--	--	---

		<p>учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>9) участник закупки не является офшорной компанией.</p>
10.	<p>Требования, предъявляемые к документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 15.1, ИУЗ 24.7)</p>	<p><i>Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе следующие документы и сведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. опись документов, представляемых в заявке по Форме 1 Раздела V Конкурсной документации; 2. общие сведения об Участнике закупки, указанные в Форме 2 Раздела V Конкурсной документации; 3. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого Конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); 4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка на участие в

		<p>открытом Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Примерная форма доверенности представлена в Разделе IX Конкурсной документации;</p> <p>5. документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса требованиям к Участникам конкурса, установленным Государственным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии с пунктом 12 Информационной карты закупки или копии таких документов, а также декларация о соответствии Участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-4, 6-8 пункта 9 Информационной карты закупки (примерная форма декларирования представлена в Разделе VIII Конкурсной документации);</p> <p>6. копии учредительных документов Участника конкурса (для юридического лица);</p> <p>7. в случае если заключение Государственного контракта в соответствии с настоящей Конкурсной документацией на условиях, предложенных Участником, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Государственного контракта является для Участника крупной сделкой, в зависимости от организационно-правовой формы Участника - юридического лица представляет:</p> <p>а. документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (для Участников, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью) либо документ, подтверждающий, что Участник является обществом, состоящим из одного участника, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;</p> <p>б. документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (для Участников зарегистрированных в форме акционерного общества) либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;</p> <p>с. документ, подтверждающий согласие собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 23 Федерального закона №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;</p> <p>д. документ, подтверждающий согласие соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 13 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».</p> <p>е. документ, подтверждающий предварительное одобрение наблюдательного совета автономного учреждения на совершение крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 15 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;</p> <p>8. в случае если для Участника закупки выполнение работ,</p>
--	--	--

		<p>оказание услуг, являющихся предметом Государственногоконтракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе (если данное требование установлено Конкурсной документацией), обеспечения исполнения Государственногоконтракта (если данное требование установлено Конкурсной документацией) не являются крупной сделкой, Участник вправе в составе Заявки на участие в Конкурсе представить оригинал уведомления набумажном носителе о том, что для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Государственногоконтракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Государственногоконтракта не являются крупной сделкой;</p> <p>9. документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса и (или) предлагаемых им работ (услуг) условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Государственным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона, или заверенные копии таких документов: не установлено.</p> <p>10. в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие работы (услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной работе (услуге)): не установлено;</p> <p>11. в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона, документы, подтверждающие добросовестность Участника конкурса по Форме 5 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника»;</p> <p>12. документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки на участие в открытом Конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона);</p> <p>13. документы, подтверждающие право Участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона, или заверенные копии таких документов: не установлено;</p> <p>14. документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки по Форме 4 Раздела V Конкурсной документации.Сведения в соответствии с Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки Раздела V Конкурсной документации, заполняются в соответствии со статьей 24.7 ИУЗ. Непредставление в составе Заявки сведений о квалификации не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе.</p>
11.	<p>Предложения Участника конкурса в отношении объекта закупки</p>	<p>Сведения в соответствии с частью 1 Формы 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки» Раздела V Конкурсной документации, заполняются в соответствии со статьей 23.4 ИУЗ.</p>

	(ИУЗ 16.1, ИУЗ 23.4)	
12.	Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом торгов (ИУЗ 15.2.)	Не установлено
13.	Порядок формирования цены Государственного контракта (ИУЗ 17, ИУЗ 23.4)	Сведения в соответствии с частью 2 Формы 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки» Раздела V Конкурсной документации, заполняются в соответствии со статьей 23.4 ИУЗ. В цену работ (услуг), выполняемых (оказываемых) по Государственному контракту включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.
14.	Количество копий Заявки (ИУЗ 14.2)	Одна копия В целях оптимизации Конкурсных процедур (для подготовки проекта государственного контракта) Участнику закупки рекомендуется представленные им в составе Заявки на участие в Конкурсе Форму 2 «Общие сведения об Участнике закупки», Форму 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки» приложить на электронном носителе (CD - диск) в формате Word, который вкладывается в конверт с Заявкой на участие в Конкурсе.
15.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе (ИУЗ 19.1)	Заявка на участие в Конкурсе должна быть подана Государственному заказчику в запечатанном конверте, который доставляется Участником закупки самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Государственным заказчиком Заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления Государственному заказчику по адресу, указанному в настоящем пункте. При доставке почтой Заявки направляются на официальный адрес Государственного заказчика: Россия, 125009, ГСП-3, г. Москва, Тверская улица, д. 11. При доставке нарочным Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: Россия, 125009, г. Москва, Брюсов пер., д.21 кабинет 110. Конверты с Заявками на участие в Конкурсе принимаются Государственным заказчиком ежедневно в рабочие дни (с

		<p>понедельника по четверг) с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу с 10 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по московскому времени начиная с «23»марта 2016 года.</p> <p>Прием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе прекращается в 14 часов 20 минут по московскому времени «12»апреля2016 года.</p> <p>В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 17 Информационной карты закупки и извещении о проведении открытого Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе принимаются по месту проведения заседания Комиссии.</p> <p>Так как, в Минобрнауки России осуществляется пропускной режим, заказ пропусков на право прохода в здания Минобрнауки России должен осуществляться Участником закупки заблаговременно.</p> <p>Контактный телефон для предварительного заказа пропуска в здания Минобрнауки России 8-495-530-68-68, 8-495-629-21-63.</p> <p>Заказанные Участником закупки пропуска для прохода в здания Минобрнауки России как на вскрытие заявок на участие в Конкурсе, так и на подачу заявок на участие в Конкурсе, находятся на контрольно-пропускном пункте по адресу: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.</p>
16.	Разъяснения положений Конкурсной документации (ИУЗ 9.1.)	Участник закупки вправе направить в письменной форме Государственному заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации начиная с 10 часов 00 минут «23»марта 2016 года до 18 часов 00 минут «6»апреля 2016 года по московскому времени.
17.	Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе (ИУЗ 19.2)	<p>Начало процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе в 14 часов 20 минут по московскому времени «12» апреля2016 года по адресу: Россия, 125009, г. Москва, ул. ул. Тверская, д.11, 7 этаж, зал заседаний.</p> <p>Прямая трансляция вскрытия конвертов по данному конкурсу ведется на сайте минобрнауки.рф (Раздел «Открытое Министерство» - подраздел «Открытые закупки» - подраздел «Новости и события»/«Мероприятия»)</p>
18.	Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе (ИУЗ 20.5-20.6)	<p>Размер обеспечения Заявки: 1% от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 489 000 (Четыреста восемьдесят девять тысяч) рублей 00 коп.</p> <p><u>а) Обеспечение Заявки путем внесения денежных средств</u></p> <p>Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения Заявки, как внесение денежных средств:</p> <p>Получатель: Министерство образования и науки Российской Федерации Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр.4 ИНН 7710539135</p>

КПП 771001001
Межрегиональное операционное УФК
л/с 05951000740
р/с 40302810900001001901
в Операционном Департаменте Банка России, г. Москва 701
БИК 044501002
ОКТМО 45382000
ОКАТО 45286585000
ОКПО 00083380
ОГРН 1047796287440 (дата присвоения 23.04.2004)
ОКВЭД 75.11.11
ОКОГУ 1322500
ОКФС 12
ОКОПФ 75104
В назначении платежа необходимо указать номер (шифр) и название Конкурса, «Обеспечение заявки на участие в конкурсе № _____ (Название)»

б) Обеспечение Заявки банковской гарантией

Государственный заказчик в качестве обеспечения заявок принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 44 Федерального закона;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта;

		<p>7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (Постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);</p> <p>8) право Государственного заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.</p> <p>9) право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией, а также в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона;</p> <p>10) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;</p> <p>11) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;</p> <p>12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.</p> <p>13) указание на закупку (номер закупки, наименование Конкурса), Заявка на участие в которой обеспечивается.</p>
19.	<p>Обеспечение исполнения Государственного контракта (ИУЗ 27)</p>	<p><i>Срок предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта:</i></p> <p>В течение 10 дней, с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе вместе с подписанными экземплярами Государственного контракта.</p> <p><i>Размер обеспечения исполнения Государственного контракта:</i> 15% от начальной (максимальной) цены, что составляет 7 335 000 (Семь миллионов триста тридцать пять тысяч) рублей, 00 коп.</p> <p>В случае, если Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей документации об обеспечении исполнения Государственного контракта к такому Участнику закупки не применяются.</p> <p><u>а) Обеспечение путем внесения денежных средств</u> Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма</p>

обеспечения исполнения Государственного контракта как залог денежных средств:
Получатель:
Министерство образования и науки Российской Федерации
Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр.4
ИНН 7710539135
КПП 771001001
Межрегиональное операционное УФК
л/с 05951000740
р/с 40302810900001001901
в Операционном Департаменте Банка России, г. Москва 701
БИК 044501002
ОКТМО 45382000
ОКАТО 45286585000
ОКПО 00083380
ОГРН 1047796287440 (дата присвоения 23.04.2004)
ОКВЭД 75.11.11
ОКОГУ 1322500
ОКФС 12
ОКОПФ 75104

В назначении платежа необходимо указать номер и название Конкурса, «Обеспечение исполнения Государственного контракта по конкурсу № _____ (Название)»

б) Обеспечение банковской гарантией

Государственный заказчик в качестве обеспечения исполнения контрактов принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц.

Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Государственного контракта должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое

	<p>поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику;</p> <p>5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 96 Федерального закона;</p> <p>6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта;</p> <p>7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (Постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);</p> <p>8) право Государственного заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии</p> <p>9) право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией, а также в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона;</p> <p>10) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;</p> <p>11) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;</p> <p>12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.</p> <p>13) указание на Государственный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны Государственного контракта, наименование предмета Государственного контракта и ссылки на итоговый протокол как основание заключения Государственного контракта.</p> <p>В ходе исполнения Государственного контракта Исполнитель (подрядчик) вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения</p>
--	--

		исполнения Государственного контракта.
20.	Сведения о предоставлении преимуществ Участникам закупки в соответствии со статьями 28-29 Федерального закона	Не установлено
21.	Срок подписания Государственного контракта (ИУЗ 28)	Государственный контракт должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе. Государственный контракт заключается после предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта. Государственный контракт должен быть подписан Участником Конкурса в порядке, предусмотренном статьи 28 ИУЗ.
22.	Порядок оценки заявок Участников закупки (ИУЗ 24)	Порядок оценки заявок Участников закупки установлен в Приложении №1 к настоящей Конкурсной документации

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Государственный контракт № _____
на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Государственный заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, утвержденного _____ с одной стороны и _____,

(указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму или Ф.И.О. Участника-физического лица (индивидуального предпринимателя)

, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, (указать должность, Ф.И.О.

руководителя организации - для юридических лиц)

действующего _____ на _____ основании _____,

(указать: Устава или Положения, а также доверенности, если Государственный контракт подписывается не руководителем организации)

с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь:

решением Единой комиссии (протокол от _____ № _____) по Конкурсу № _____ « _____ », (указать наименование Конкурса)

в рамках реализации « _____ », (указать: номер и наименование задачи, мероприятия и программы, кем и когда утверждена программа)

_____»,

(указать: номер и наименование задачи, мероприятия и программы, кем и когда утверждена программа)

_____»,

заключили настоящий Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд (далее – Государственный контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить **работы (оказать услуги)** (указать наименование работ (услуг) по названию Конкурса) и передать полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.3. Выполнение работ (оказание услуг) по настоящему Государственному контракту осуществляются в 4 этапа:

II и III этапы выполнения работ (оказания услуг) в 2016 году;

IV и V этапы выполнения работ (оказания услуг) в 2017 году.

1.4. Наименования, виды работ (услуг) по Государственному контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг), требования к отчетной документации и другие условия исполнения Государственного контракта определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

1.5. Сведения об особых условиях выполнения работ (оказания услуг), а также последовательность действий Исполнителя при выполнении (оказании) работ (услуг), изложенная в хронологическом порядке по дате завершения каждого отдельного действия указаны в Детализированном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

1.6. Цена Государственного контракта (цена выполняемых работ (оказываемых услуг)) указана в Приложении № 3 к Государственному контракту Цена государственного контракта.

2. Общие положения Государственного контракта

2.1. Основные определения, используемые в Государственном контракте:

2.1.1. Отчетная документация – подготовленные и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), передаваемые Государственному заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные требованиями к отчетной документации, установленными в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2. Требования к работам (услугам):

2.2.1. Работы (результат работ) (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Государственным контрактом.

2.2.3. Сроком начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу настоящего Государственного контракта, если иное не установлено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем и Отчетная документация в установленном порядке передана Государственному заказчику до соответствующей даты, указанной в Разделе 4. Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.5. Датой (сроком) окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту является дата (срок) подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. Дата (срок) окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту не может быть позднее соответствующей даты (срока), указанной в Разделе 4. Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.6. Результат работ может иметь маркировки, наклейки, копирайт, знак охраны авторского права и иные знаки, определяемые законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Если результат работ подлежит упаковке, то требования к упаковке определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Государственному заказчику несет Исполнитель.

2.2.9. Результат работ передается Государственному заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.3. Требования к условиям и способам выполнения работ (оказания услуг):

2.3.1. Место выполнения работ (оказания услуг) определено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС _____ %
сумма прописью

_____ (_____) руб. _____ коп.³, включая:
сумма прописью

3.1.1. Стоимость (цена) работ (услуг) в 2016 году _____ (_____) руб., в
сумма прописью
том числе НДС _____ % _____ (_____) руб. _____ коп.
сумма прописью

3.1.2. Стоимость (цена) работ (услуг) в 2017 году _____ (_____) руб., в
сумма прописью
том числе НДС _____ % _____ (_____) руб. _____ коп.
сумма прописью

3.2. Цена (стоимость) указанная в пункте 3.1. Государственного контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10.3 и 10.4 настоящего Государственного контракта.

3.3. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Государственного контракта.

3.4. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Государственному контракту производится Государственным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.4.1. Государственный заказчик производит авансовый платеж при условии поступления соответствующих средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика, в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости выполняемых работ (услуг) в текущем году, включая:

в 2016 году в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения настоящего Государственного контракта 30 (тридцать) процентов, что составляет _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 2017 году после доведения соответствующих лимитов до Государственного заказчика 30 (тридцать) процентов, что составляет _____ (_____) рублей;
сумма прописью)

3.4.2. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с даты представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту по установленным Государственным заказчиком формам.

3.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств со счета Государственного заказчика.

4. Порядок сдачи-приемки исполнения обязательств

³Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»

В случае заключения государственного контракта с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта

4.1. Передача отчетной документации осуществляется в сроки, предусмотренные в разделе 4. Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение №1 к Государственному контракту).

4.1.1. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Государственного контракта.

4.2. В течение 22 (двадцати двух) рабочих дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации, Приемочная комиссия Государственного заказчика осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Государственного контракта. Для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

4.3. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Приемочная комиссия Государственного заказчика с учетом результатов экспертизы (если для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик привлеч независимых экспертов), принимает решение о надлежащем исполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). На основании решения Приемочной комиссии Государственный заказчик не позднее, чем через 22 (двадцать два) рабочих дня с момента предоставления Исполнителем отчетной документации, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

4.4. Государственный заказчик вправе в мотивированном отказе от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) предоставить Исполнителю срок для устранения недостатков. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается в соответствии с п.4.2 и 4.3 Государственного контракта.

4.5. Дата подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является датой выполнения Исполнителем всех обязательств по Государственному контракту или датой окончания соответствующего этапа выполнения работ (оказания услуг). Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ (оказанных услуг).

4.6. Порядок передачи охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, а также иные требования к порядку приемки исполненных обязательств определяется в задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

5. Права и обязанности Государственного заказчика

5.1. Государственный заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с Задаaniem на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и иными Приложениями к настоящему Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Государственному контракту.

5.1.5. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), срокам, установленным в Детализированном плане выполнения работ (оказания услуг), и качества выполняемых (оказываемых) Исполнителем работ (услуг), требованиям, установленным настоящим Государственным контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Государственный контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

5.1.6. Проводить публичную защиту результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) с использованием информационно-коммуникационных технологий и он-лайн трансляции процедуры защиты на официальном сайте Минобрнауки.рф (Раздел «Открытое Министерство» - подраздел «Открытые закупки» - подраздел «Новости и события»/«Мероприятия») с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне.

5.2. Государственный заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Государственным контрактом.

6. Права и обязанности, гарантийные обязательства Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Требовать своевременного рассмотрения и принятия решения о подписании Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа

Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта, при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Государственному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.1.4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по настоящему Государственному контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.

6.1.5. По согласованию с Государственным заказчиком Исполнитель вправе выполнить работы, услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Государственном контракте.

6.1.6. При досрочном выполнении работ (оказании услуг) (этапа выполнения работ (оказания услуг), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) возможно в соответствии с условиями Государственного контракта, Исполнитель в письменной форме уведомляет Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Государственного контракта.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику отчетную документацию.

6.2.2. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Государственного заказчика с Требованием об устранении недостатков. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы.

6.2.3. Своевременно обеспечивать учет сведений о Работе, о полученных результатах Работ, о правах на них, о правообладателях, а также сведений об изменении состояния их правовой охраны и практическом применении в соответствии с законодательством Российской Федерации. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по настоящему Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.

6.2.4. При исполнении обязательств по настоящему Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) результатов интеллектуальной деятельности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

6.2.5. Обеспечить передачу Заказчику полученных по Государственному контракту результатов работ, не нарушающих исключительных прав других лиц и не являющиеся предметом залога, ареста или иного обременения.

6.2.6. Срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

6.2.7. Объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

6.2.8. Исполнитель обязан привлечь к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме работ (услуг), стоимость которых составляет 15% (пятнадцать) процентов от общей стоимости (цены) работ (услуг) установленной Государственным контрактом. За несоблюдение данного условия Исполнитель несет ответственность в соответствии с пунктом 7.2.2. настоящего Государственного контракта.

7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность Государственного заказчика:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Государственный заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае просрочки исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается Государственным контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Государственным контрактом. Исполнитель вправе применить к Государственному заказчику штраф в размере ___%⁴ от цены Государственного контракта, что составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае просрочки исполнения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), и (или) просрочки сроков представления отчетной документации, установленных в Детализированном плане выполнения работ (оказания услуг) Государственный заказчик в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 применяет к Исполнителю неустойку (пени) в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от

⁴ а) 2,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта превышает 100 млн. рублей.

цены Государственного контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Государственным контрактом и фактически исполненных Исполнителем, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства и определяется по следующей формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена настоящего Государственного контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по настоящему Государственному контракту, определяемая на основании документа о приемке результатов выполнения работ (оказания услуг), в том числе отдельных этапов исполнения настоящего Государственного контракта;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{цб} \times ДП,$$

где:

$С_{цб}$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$К = \frac{ДП}{ДК} \times 100\%$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по настоящему Государственному контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

7.2.2. В случае выполнения работ (оказания услуг) ненадлежащего качества, Государственный заказчик применяет к Исполнителю штраф в размере ___%⁵ от цены Государственного контракта, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

7.2.3. Убытки, нанесенные Государственному заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Государственному контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

7.2.4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Государственного заказчика.

⁵ а) 10 процентов цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1 процент цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта превышает 100 млн. рублей.

7.2.5. Выбрать нужный вариант:

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается безотзывной банковской гарантией от _____ № _____, выданной _____, сроком действия до _____, в размере _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), реестровый номер банковской гарантии _____⁶.

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц даты окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг), указанной в Разделе 1 Задания на выполнение работ (оказания услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

В случаях, указанных в п.7.2.1, 7.2.2, Государственный заказчик оставляет за собой право на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

или

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается передачей Государственному заказчику в залог денежных средств в размере _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.) (указать наименование платежного документа и его реквизиты (номер, дата и иные необходимые сведения)).

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Возврат представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде залога денежных средств осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту, подтверждающего надлежащее исполнение Исполнителем всех обязательств по Государственному контракту.

В случаях, указанных в п.7.2.1, 7.2.2, Государственный заказчик удерживает неустойку с обеспечения исполнения Государственного контракта, предоставленного в форме залога денежных средств, если Исполнителем в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика о добровольной оплате неустойки (штрафа, пени).

7.2.6. Оплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.2.7. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Государственному контракту, в случае

⁶В соответствии с частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» банковская гарантия представленная в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковский гарантий, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются события находящиеся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Государственному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить обстоятельства непреодолимой силы, конфискация или другие действия государственных органов).

7.3.2. Обстоятельствами непреодолимой силы не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Государственного контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3.3. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Факт обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого обстоятельств непреодолимой силы.

8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Государственного контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор разрешается в судебном порядке.

9. Особенности исполнения обязательств в 2017 году

9.1. Исполнитель исполняет свои обязательства, оплата которых будет производиться в 2017 году, только после получения от Государственного заказчика уведомления о

доведении лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, позволяющих оплатить Государственный контракт в текущем году.

9.2. Государственный заказчик уведомляет Исполнителя о доведении лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, достаточных для оплаты Государственного контракта в текущем году не позднее трех рабочих дней со дня наступления указанного условия путем направления письменного уведомления (по почтовому адресу или электронному адресу Исполнителя).

10. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта

10.1. Государственный контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

10.2. Государственный контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Государственному контракту.

10.3. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены Государственного контракта без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работы или услуги, качества выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Государственного контракта;

2) если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренного Государственным контрактом объема работы или услуги Стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы работы или услуги;

10.5. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Государственному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Государственного контракта. Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания его Сторонами.

10.6. Расторжение настоящего Государственного контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

11. Прочие условия Государственного контракта

11.1. Для контроля (мониторинга) исполнения настоящего Государственного контракта и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за исполнение контракта, за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Государственного контракта, с указанием их контактных данных (телефон, e-mail), с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.2. Настоящий Государственный контракт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Государственного заказчика.

11.3. Все приложения к настоящему Государственному контракту являются неотъемлемой частью настоящего Государственного контракта.

12. Реквизиты и подписи сторон

«Государственный заказчик»

Министерство образования и науки

Российской Федерации

Адрес места нахождения: 125009, г.

Москва, ул. Тверская, д.11, стр.4

Адрес для почтовых отправлений: 125009,

г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11

Телефон (факс)

ИНН/КПП 7710539135/771001001

Банковские реквизиты:

Межрегиональное операционное УФК

л/с 03951000740

р/с 40105810700000001901

в Операционном Департаменте Банка

России, г. Москва 701

БИК 044501002

ОКТМО 45382000

ОКАТО 45286585000

ОКПО 00083380

ОГРН 1047796287440 (дата присвоения

23.04.2004)

ОКВЭД 75.11.11

ОКОГУ 1322500

ОКОПФ 75104

«Исполнитель»

Наименование должности

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Наименование должности

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 1 к Государственному контракту на
выполнение работ (оказание услуг) для
государственных нужд
№ _____ от _____**

Задание на выполнение работ (оказание услуг)

1. Цель проекта:

2. Задачи проекта:

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (редакция от 17.08.2015) (по формату XX.XX.XX.XXX) _____

Место выполнения работ (оказания услуг) _____

3. Требования к достижению программных индикаторов и показателей⁷

4 Этапы и сроки этапов выполнения работ (оказания услуг)

Номер этапа работ (услуг)	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ (этапу)	Дата окончания выполнения работ(оказания услуг) (этапа работ/услуг)
1	2	3
I		
II		

5 Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), предъявляемые требования

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услуга): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации
1	2	3	4	5
		20__ год		
I	I.1			
	I.2			
	...			
		20__ год		

⁷Устанавливается при наличии требований к реализации мероприятий Программы:

Для ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»:

Наименование программных индикаторов и показателей	ед. изм.	Год	
		20__	...

II	II.1			
	II.2			
	...			
...	...			

6 Прочие и особые условия исполнения обязательств

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Специфические обязанности Заказчика	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Требование о наличии у Исполнителя:
				- лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - прав на результаты интеллектуальной деятельности
1	2	3	4	5
				20_год
I	I.1			
	I.2			
	...			
				20_год
II	II.1			
	II.2			
	...			
...	...			

7 Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Наименование РИД	Виды и объемы прав на использование РИД
1	2

8 Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг)

8.1 Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) (этапов работ, услуг) осуществляется в порядке, установленном заказчиком и размещенном на сайте:⁸

8.2 Отчетная документация представляется в Департамент _____ Министерства образования и науки Российской Федерации или уполномоченной им организации на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

⁸ В зависимости от программы, в рамках которой формируется заказ указывается: на сайте http://fcpir.ru/participation_in_program/contracts/acceptance/ ИЛИ <http://mon.gov.ru>

8.3 Требования к оформлению: страницы текста отчета и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4, через полтора интервала, цвет шрифта черный, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель 12), размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 20 мм.

К отчету прилагается аннотация объемом 3-5 страниц, описывающая ход выполнения работ и полученные результаты, механизм практического использования и применения результатов работ. В Аннотации должны быть указаны данные (включая контактные) руководителя проекта, ответственного за исполнение контракта, и руководителя организации-Исполнителя.

К отчету прилагается презентация о выполненных работах в формате MicrosoftPowerPoint (в электронном формате). В состав презентации должна быть включена инфографика⁹ о проекте и полученных результатах.

К отчету должен прилагаться отчет о привлечении средств из внебюджетных источников (в случае привлечения таких средств).

8.4 По итогам сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) аннотация подлежит опубликованию на официальном сайте федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» <http://fcpir.ru>, с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

Государственный заказчик:
Министерство образования и науки Российской Федерации

Исполнитель:

м.п.

м.п.

⁹Инфографика подразумевает под собой графический или визуальный способ подачи информации, включающий создание художественных зарисовок, графиков, диаграмм прочих графических объектов по результатам реализации проекта, обеспечивающих наглядность соотношения предметов и фактов во времени и пространстве и демонстрации тенденций развития системы образования или науки в целом.

**Приложение № 2 к Государственному
контракту на выполнение работ
(оказание услуг) для государственных
нужд
№ _____ от _____**

Детализированный План выполнения работ (оказания услуг)		
Номер этапа работ (услуг)	Алгоритм (предлагаемая Участником закупки последовательность «Действий Исполнителя при выполнении (оказании) отдельного вида работ (услуг)» (Нумерация действий определяется по номеру наименования работ и добавлением порядкового номера, например I.1.1, I.1.2, I.1.3 и далее или II.3.1, II.3.2.II.3.3, II.3.4. и далее)	Дата выполнения действия
1	2	3
20 г.		
I	I.1.1.	-
	I.1.2.	
	I.1.3.	
	I.2.1.	
	I.3.2.	
	Дата предоставления отчетной документации по этапу	
	Дата окончания выполнения работ (оказания услуг) по этапу	
II		-
	Дата предоставления отчетной документации по этапу	
	Дата окончания выполнения работ (оказания услуг) по этапу	

**Государственный заказчик:
Министерство образования и науки Российской Федерации**

Исполнитель:

м.п.

м.п.

**Приложение №3 к Государственному
контракту на выполнение работ
(оказание услуг) для государственных
нужд
№ _____ от _____**

Цена Государственного контракта

« _____ »

Цена Государственного контракта		
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Цена, с учетом НДС¹⁰, рублей
1	2	3
20__ г.		
I	I.1	
	I.2	
Итого по 20__ году: _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), в т.ч. НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).		

Итого стоимость (цена) работ (услуг) за 20__ г. составляет: _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), в т.ч. НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).

Итого стоимость (цена) работ (услуг) по государственному контракту составляет: _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), в т.ч. НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).

**Государственный заказчик:
Министерство образования и науки
Российской Федерации**

Исполнитель:

М.П.

М.П.

¹⁰ Если Участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации».

В случае заключения Государственного контракта с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта

РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)

1 Актуальность проекта:

В рамках Федерального закона о федеральном бюджете на 2016 год Министерству образования и науки выделено 368 млрд. рублей. На уровне Минобрнауки России созданы определенные автоматизированные инструменты, позволяющие осуществлять оперативное управление и контроль расходования большей части средств Минобрнауки России как главного распорядителя бюджетных средств. Указанные автоматизированные инструмент позволяют, как осуществлять действия по подготовке и согласованию в электронном виде ключевых документов, обеспечивающих расходования бюджетных средств, так и осуществлять оперативный мониторинг запланированного и освоенного объеме доведенных средств из федерального бюджета.

К таким системам относятся:

1. Системы организации процесса реализации средств федерального бюджета: система SSTR, система ДФЦП, система КАС ИБМ и т.д.
2. Системы учета расходования средств федерального бюджета: система отчетности VI MON, комплекс систем Департамента финансов, организации бюджетного процесса, методологии и экономики образования и науки, ряд систем Департамента бухгалтерского учета и т.д.

Однако с 2016 года в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44 ФЗ) в первую очередь на главных распорядителей бюджетных средств возложена дополнительная обязанность по представлению в структурированной форме Плана закупок на очередной год и плановый период, а также структурированного детализированного плана-графика закупок на очередной год.

Для оптимизации трудозатрат при реализации новых задач, предусмотренных 44 ФЗ, на уровне Минобрнауки России с 2014 года инициирован проект по созданию информационной системы управления закупками Минобрнауки России. Целью данного проекта является автоматизация рядов ключевых процессов закупочной деятельности и в первую очередь касающихся формирования структурированного плана закупок и детализированного плана-графика закупок в структурированной форме.

Не смотря на всю инновационность данного проекта по внедрению в Минобрнауки России единой системы управления закупками, последняя обеспечивает автоматизацию и оптимизацию процессов только на уровне Федерального министерства, но не затрагивает уровень взаимодействия при согласовании планируемых закупок между организациями прямого подчинения и соответствующими структурными подразделениями Минобрнауки России.

Помимо автоматизации и оптимизации процессов согласования закупок актуальной проблемой, стоящей перед Минобрнауки России в аспекте, в том числе, представления отчетности контролирующим органам и в целом контроля направлений и результатов расходования бюджетных средств является своевременный сбор и структуризация ключевых данных на всех уровнях бюджетного процесса, за которые несет в той или иной мере Минобрнауки России.

2 Цель и задачи проекта:

а) цель проекта:

Обеспечить прозрачность расходования денежных средств организациями прямого подчинения Минобрнауки России, осуществляемых в соответствии с 44 ФЗ и 223 ФЗ.

б) задачи проекта:

1. Организовать единое хранилище данных, формируемых в рамках закупочной деятельности структурных подразделений Минобрнауки России и организаций прямого подчинения Минобрнауки России
2. Реализовать функциональные автоматизированные механизмы согласования планов закупок и детализированных планов-графиков закупок организаций прямого подчинения Минобрнауки России с ответственными структурами подразделениями Минобрнауки России
3. Обеспечить прозрачный ведомственный контроль за направлениями и результатами расходования денежных средств организациями прямого подчинения Минобрнауки России.

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (редакция от 17.08.2015)–84.11.29.000.

Место выполнения работ (оказания услуг) Российская Федерация

3 Требования к достижению программных индикаторов и показателей: не предъявляются.

4 Этапы, сроки и стоимость этапов выполнения работ (оказания услуг)

Номер этапа работ (услуг)	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ (этапу)	Дата окончания выполнения работ(оказания услуг) (этапа работ/услуг)	Расценки, установленные Заказчиком, руб.
1	2	3	4
2016 год			
I	31.05.2016	01.07.2016	15 500 000
II	31.10.2016	01.12.2016	6 700 000
		Итого по 2016 году	22 200 000
2017 год			
III	26.04.2017	31.05.2017	18 500 000
IV	15.11.2017	15.12.2017	8 200 000
		Итого по 2017 году	26 700 000
		Итого по проекту	48 900 000

5 Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), предъявляемые требования

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации
1	2	3	4	5
2016 год				
I	I.1 Разработка инструментария для информационно-аналитического обеспечения и мониторинга закупок, осуществляемых подведомственными Минобрнауки России организациями.	<p>Для информационно-аналитического обеспечения и мониторинга закупок, осуществляемых подведомственными Минобрнауки России организациями должен быть разработан необходимый инструментарий в виде информационной системы, обеспечивающей выполнение следующих функций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) консолидация и графическое представление данных об объемах запланированных и израсходованных средств федерального бюджета на каждом организационном уровне; 2) консолидация данных о региональных и федеральных закупках Минобрнауки России и ее подведомственных организаций с сохранением соответствующей иерархической структуры; 3) формирование в структурированном виде планов закупок и детализированных планов-графиков закупок каждой организации, подведомственной Минобрнауки России; 4) согласование планов закупок и детализированных планов-графиков закупок каждой организацией с Минобрнауки России; 5) формирование документов закупок по шаблонным формам, установленным Минобрнауки России; 6) учет заключенных государственных контрактов (договоров) и результатов выполненных работ в виде подготовленных исполнителем отчетных материалов и результатов сдачи приемки выполненных работ со стороны каждого заказчика. <p>Должны быть предусмотрены две очереди создания инструментария. Требования к инструментарию должны включать следующие положения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) системная архитектура должна предусматривать: размещение хранилища данных системы в закрытом контуре; самостоятельный сервис авторизации; самостоятельный сервис системных сообщений; модуль администрирования; сервис интеграций. Системная архитектура должна быть построена по принципу тонкий клиент – сервер. 2) клиентская часть системы должна быть построена с использованием современных графических решений. Клиентская часть должна быть 	Техническое задание на создание инструментария	Техническое задание на создание инструментария

		<p>построена по принципу разграничения субъектов и объектов доступа через ролевую модель. Клиентская часть должна позволять изменять роль пользователя без физического перелогирования.</p> <p>3) сервис интеграций должен обеспечивать интеграцию с внешними информационными система. Требования к этапам, схеме и периодичности должны быть представлены в частном техническом задании.</p> <p>4) модуль администрирования должен позволять осуществлять, в том числе, управление и настройку: пользователями, ролями и правами доступа; системными справочниками; процессной моделью; текстов сообщений и условий их отправки.</p> <p>5) модуль управления процессами должен позволять уполномоченному пользователю осуществлять настройку и управление процессами в Информационной системе с использованием графического интерфейса.</p> <p>б) Сохранность информации при авариях должна обеспечиваться:</p> <p>а) при разрушениях данных при механических и электронных сбоях и отказах в работе компьютеров: на основе программных процедур восстановления информации с использованием хранимых копий баз данных, программных файлов, а также загружаемых файлов;</p> <p>б) при сбое в электропитании: организационными и защитными мерами, опирающимися на подготовленность резервного питания для поддержания нормального функционирования Информационной системы в течение времени, необходимого для устранения сбоя в электропитании или для корректного завершения работы информационно-аналитических ресурсов;</p> <p>в) при сбое из-за ошибок в работе персонала: организационными и защитными мерами, опирающимися на подготовленность персонала.</p> <p>Информационная система должна восстанавливаться при перезапуске аппаратных средств.</p> <p>Для обеспечения сохранности информации должны быть включены следующие функции:</p> <p>а) восстановление данных в непротиворечивое состояние при программно-аппаратных сбоях (отключение электрического питания, сбоях операционной системы и других) вычислительно-операционной среды функционирования;</p> <p>б) восстановление данных в непротиворечивое состояние при сбоях в работе сетевого программного и аппаратного обеспечения.</p> <p>7) Спроектированные архитектурные решения Информационной</p>		
--	--	--	--	--

		<p>системы должны быть устойчивы по отношению к программно-аппаратным ошибкам, отказам технических и программных средств, с возможностью восстановления ее работоспособности и целостности информационного содержимого при возникновении ошибок и отказов.</p> <p>8) Информационная система должна обеспечивать удобный для пользователя интерфейс, отвечающий следующим требованиям: В части внешнего оформления: а) наличие графического многооконного режима; б) экранные формы должны отражать всю информацию и элементы оформления при установке разрешения экрана не менее 1024x768. В части диалога с пользователем: а) интерфейс должен быть оптимизирован для выполнения типовых и часто используемых операций; б) взаимодействие пользователя с Информационной системой должно осуществляться на русском языке. Исключения могут составлять только системные команды и сообщения; в) для ключевых атрибутов объектов Информационной системы должно быть обеспечено предоставление контекстно - зависимой помощи; г) интерфейс пользователя должен способствовать уменьшению вероятности совершения оператором случайных ошибочных действий за счет контроля ввода обязательных полей запроса на подтверждение действия в случае необходимости;</p> <p>9) Информационная система должна поддерживать механизмы модульности и масштабируемости: возможность увеличения эксплуатационных характеристик путем добавления дополнительных серверов и средств балансировки нагрузки;</p> <p>10) Патентная чистота должна быть обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации. Реализация технических, программных, организационных и иных решений не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц. В случае использования Исполнителем при выполнении работ программ (программных комплексов или компонентов), разработанных третьими лицами, условия, на которых передается Заказчику право на использование (исполнение) этих программ, не должны накладывать ограничений по количеству зарегистрированных и (или) одновременно работающих в Информационной системе</p>		
--	--	--	--	--

		<p>пользователей и (или) на конфигурацию аппаратного обеспечения, необходимого для обеспечения функционирования Системы.</p> <p>11) Информационная система должна быть реализована на базе свободного программного обеспечения.</p> <p>Техническое задание на создание инструментария должно быть разработано в соответствии с ГОСТ 34.602-89 и согласовано с Заказчиком.</p>		
I.2 Разработка первой очереди инструментария.	<p>Инструментарий должен быть разработан в соответствии с Техническим заданием на создание инструментария.</p> <p>Программное взаимодействие и интеграция инструментария с внешними информационными системами должно быть обеспечено Исполнителем.</p> <p>Получение доступа к данным внешних информационных систем осуществляется Исполнителем при организационной поддержке Заказчика.</p>	Первая очередь инструментария	<p>1) дистрибутив (где применимо) и исходные тексты (коды) прикладного программного обеспечения;</p> <p>2) инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения с описанием требований к среде сборки;</p> <p>3) исполняемые файлы (где применимо);</p> <p>4) описание настроек используемого стандартного прикладного программного обеспечения</p>	
I.3 Разработка комплекта эксплуатационной документации на первую очередь инструментария.	<p>Комплект эксплуатационной документации должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Описание программного обеспечения первой очереди Информационной системы; – Руководство пользователя первой очереди Информационной системы; – Руководство системного программиста первой очереди Информационной системы; – Программа и методика предварительных испытаний первой очереди Информационной системы. <p>Программа и методика предварительных испытаний первой очереди инструментария должна быть согласована с Заказчиком.</p> <p>Руководство пользователя должно включать описание всех ролей пользователей инструментария.</p> <p>Документы комплекта должны быть разработаны в соответствии с РД 50-34.698-90 и ГОСТ 19.301-79.</p>	Комплект эксплуатационной документации на первую очередь инструментария	<p>1) Описание программного обеспечения первой очереди инструментария;</p> <p>2) Руководство пользователя первой очереди инструментария;</p> <p>3) Руководство системного программиста первой очереди инструментария;</p> <p>4) Программа и методика предварительных испытаний первой очереди инструментария.</p>	
I.4 Предварительные испытания инструментария.	<p>Предварительные испытания инструментария (первой очереди) должны быть проведены в соответствии с программой и методикой предварительных испытаний первой очереди инструментария.</p> <p>В течение предварительных испытаний требуемая функциональность</p>	Проведены предварительные испытания инструментария	Протокол предварительных испытаний инструментария (первой очереди)	

		инструментария должна быть обеспечена Исполнителем.		
II	II.1 Подготовка к опытной эксплуатации инструментария.	<p>Подготовка к опытной эксплуатации первой очереди инструментария должна проводиться на пилотных подведомственных учреждениях, перечень которых согласован с Заказчиком.</p> <p>Программа опытной эксплуатации первой очереди инструментария должна быть согласована с Заказчиком.</p> <p>Для пользователей со стороны пилотных подведомственных учреждений, участвующих в опытной эксплуатации, должно быть организовано обучающее мероприятие по ознакомлению с инструментарием и инструктаж по особенностям работы с ним в период опытной эксплуатации.</p>	Выполнена подготовка к опытной эксплуатации первой очереди инструментария	<p>1) Программа опытной эксплуатации первой очереди инструментария;</p> <p>2) Информационные материалы для обучения пользователей работе в инструментарии;</p> <p>3) Описание проведенного обучающего мероприятия для пользователей со стороны пилотных подведомственных учреждений, участвующих в опытной эксплуатации</p>
	II.2 Опытная эксплуатация инструментария.	<p>Опытная эксплуатация первой очереди инструментария должна проводиться на предмет оценки следующих свойств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – удобство и комфортность работы; – недостающие функциональные возможности инструментария; – надежность функционирования и безопасность от несанкционированного доступа к информационной системе и иные, при необходимости, свойства. <p>В период опытной эксплуатации Исполнителем должны быть обеспечена функциональность системы по рабочим дням с 9-00 до 18-00 при наличии технических перерывов не более 4 часов в день.</p> <p>В период опытной эксплуатации Исполнителем должна оказываться методическая поддержка пилотным подведомственным учреждениям в режиме информирования (размещения инструкций и информационных материалов), колл-центра и семинаров (вебинаров). Режим работы колл-центра – с 9-30 до 18-30 Московское время по рабочим дням.</p> <p>Должна обеспечиваться сохранность информации в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбоя в аппаратном обеспечении, включая сбой электропитания; – сбоя в программном обеспечении операционной системы. <p>Должно обеспечиваться сохранение результатов промежуточных вычислений и результатов выполнения функций сразу же после их успешного выполнения.</p> <p>Должно происходить автоматическое ежедневное резервное копирование базы данных, файлового хранилища инструментария и программного кода систем.</p>	Проведена опытная эксплуатация инструментария	<p>1) журнал опытной эксплуатации первой очереди инструментария;</p> <p>2) акт о завершении опытной эксплуатации первой очереди инструментария.</p>

		Срок проведения опытной эксплуатации должен быть не менее 60 рабочих дней.		
2017 год				
III	III.1 Разработка второй очереди инструментария.	<p>Разработка второй очереди инструментария должна осуществляться на основании результатов опытной эксплуатации в соответствии с Техническим заданием на создание инструментария.</p> <p>По результатам опытной эксплуатации допускается внесение изменений в Техническое задание на создание инструментария по согласованию с Заказчиком.</p> <p>В ходе доработки должны быть сохранены и / или развиты все функциональные и технические требования, заложенные в Техническом задании на создание инструментария.</p> <p>По результатам доработки должны быть обеспечены требования к надежности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Инструментарий должен функционировать в режиме 24/7/365 при наличии краткосрочных перерывов не более 30 минут в неделю; – время нерегламентированного простоя (суммарное время полной неработоспособности программного комплекса, вызванной неисправностью (сбоем) самого комплекса): не более 48 часов в год при среднем времени устранения вызвавшей простоя неисправности, не более 3 часов; – Инструментарий должен соответствовать следующим требованиям по времени восстановления после отказа: <ul style="list-style-type: none"> а) среднее время восстановления работоспособного состояния после отказа, вызванного неисправностью (сбоем) самого программного обеспечения, должно составлять не более 2 часов; б) время восстановления после отказа, вызванного сбоем электропитания технических средств (и/или иными внешними факторами), не фатальным сбоем (не крахом) операционной системы, при условии соблюдения условий эксплуатации технических и программных средств не более 30 минут; в) время восстановления после отказа, вызванного неисправностью технических средств, фатальным сбоем операционной системы, не должно превышать времени, требуемого на устранение неисправностей технических средств и переустановки программных средств; – должна обеспечиваться сохранность информации в случаях: <ul style="list-style-type: none"> а) сбоя в аппаратном обеспечении, включая сбой электропитания; б) сбоя в программном обеспечении операционной системы. 	Разработана вторая очередь инструментария	<p>1) дистрибутив (где применимо) и исходные тексты (коды) прикладного программного обеспечения;</p> <p>2) инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения с описанием требований к среде сборки;</p> <p>3) исполняемые файлы (где применимо);</p> <p>4) описание настроек используемого стандартного прикладного программного обеспечения;</p> <p>5) программа и методика приемочных испытаний инструментария.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – должно обеспечиваться сохранение результатов промежуточных вычислений и результатов выполнения функций сразу же после их успешного выполнения; – должно происходить автоматическое ежедневное резервное копирование базы данных, файлового хранилища инструментария и программного кода систем. <p>Должна быть разработана программа и методика приемочных испытаний инструментария, согласованная с Заказчиком, в соответствии с ГОСТ 19.301-79.</p>		
	III.2 Доработка комплекта эксплуатационной документации инструментария.	<p>Комплект доработанной эксплуатационной документации на инструментарий должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доработанное описание программного обеспечения инструментария; – доработанное руководство пользователя инструментария; – доработанное руководство системного программиста инструментария; <p>Руководство пользователя должно включать описание всех ролей пользователей инструментария.</p> <p>Документы комплекта должны быть разработаны в соответствии с РД 50-34.698-90 и ГОСТ 19.301-79.</p>	Доработан комплект эксплуатационной документации	<ol style="list-style-type: none"> 1) Описание программного обеспечения инструментария (доработанное); 2) Руководство пользователя инструментария (доработанное); 3) Руководство системного программиста инструментария (доработанное)
IV	IV.1 Проведение приемочных испытаний инструментария.	<p>Приемочные испытания инструментария должны быть выполнены на основании согласованной с Заказчиком Программой и методикой приемочных испытаний инструментария.</p> <p>Для проведения приемочных испытаний инструментария должен быть развернут на согласованных с Заказчиком серверных мощностях с сохранением всех функциональных и технических требований.</p> <p>Физическое подключение инструментария к необходимым телекоммуникационным сетям, где размещены внешние информационные системы, с которыми должен интегрироваться инструментарий, должно быть обеспечено Заказчиком. Программное взаимодействие и интеграция инструментария с внешними информационными системами должно быть обеспечено Исполнителем. Получение доступа к данным внешних информационных систем осуществляется Исполнителем при организационной поддержке Заказчика.</p>	Выполнены приемочные испытания инструментария	<ol style="list-style-type: none"> 1) протокол приемочных испытаний инструментария. 2) акт о завершении приемочных испытаний инструментария
	IV.2 Подготовка к вводу в постоянную эксплуатацию.	<p>Должно быть организовано обучение пользователей по работе в Информационной системе. Количество обученных пользователей должно быть не менее 100 человек.</p> <p>Доменное имя инструментария должно быть передано Исполнителем</p>	Выполнена подготовка к вводу в постоянную эксплуатацию	Акт ввода инструментария в постоянную эксплуатацию

		Заказчику или подведомственной организации – при наличии такого требования от Заказчика. По согласованию с Заказчиком должен быть подготовлен пакет документов, необходимый для регистрации инструментария в качестве государственной информационной системы.		
	IV.3 Проведение информационно-аналитического обеспечения и мониторинга закупок, осуществляемых подведомственными Минобрнауки России организациями и сопровождение функционирования инструментария.	Сопровождение функционирования инструментария должно осуществляться по рабочим дням в режиме on-line и в другое время в режиме off-line. По результатам сопровождения должна быть составлена статистика обращений и отчеты о выявленных проблемах. Для on-line сопровождения должен быть организован колл-центр с режимом работы с 9-30 до 18-30 Московское время по рабочим дням. Для пользователей должно быть проведено семинары (вебинары) по работе с инструментарием в соответствии с согласованным с Заказчиком планом-графиком.	Проведено информационно-аналитическое обеспечение и мониторинг закупок, осуществляемых подведомственными Минобрнауки России организациями Выполнены работы по сопровождению функционирования инструментария	1) Журнал сопровождения функционирования инструментария. 2) Информационные материалы для пользователей по работе с инструментарием; 3) План-график проведения семинаров (вебинаров) по работе с инструментарием; 3) Описание проведенных семинаров (вебинаров) по работе с инструментарием

6 Прочие и особые условия исполнения обязательств

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Специфические обязанности Заказчика	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Требование о наличии у Исполнителя:
				- лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - прав на результаты интеллектуальной деятельности
1	2	3	4	5
2016 год				
I	I.1 Разработка инструментария для информационно-аналитического обеспечения и мониторинга закупок, осуществляемых подведомственными Минобрнауки России организациями.	Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты представления согласовывает представленные Исполнителем документы или направляет Исполнителю мотивированный отказ	Не предусмотрено	Не предусмотрено

	I.2 Разработка первой очереди инструментария.	Обеспечить организационную поддержку в получении доступа к данным внешних информационных систем	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	I.3 Разработка комплекта эксплуатационной документации на первую очередь инструментария.	Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты представления согласовывает представленные Исполнителем документы или направляет Исполнителю мотивированный отказ	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	I.4 Предварительные испытания инструментария.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
II	II.1 Подготовка к опытной эксплуатации инструментария.	Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты представления согласовывает представленные Исполнителем документы или направляет Исполнителю мотивированный отказ	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	II.2 Опытная эксплуатация инструментария.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
2017 год				
III	III.1 Разработка второй очереди инструментария.	Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты представления согласовывает представленные Исполнителем документы или направляет Исполнителю мотивированный отказ	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	III.2 Доработка комплекта эксплуатационной документации инструментария.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

IV	IV.1 Проведение приемочных испытаний инструментария.	Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты представления согласовывает представленные Исполнителем документы или направляет Исполнителю мотивированный отказ. Принять решение о серверных мощностях, на которых будет развернута Информационная система. Обеспечить доступ Исполнителю к серверным мощностям для развертывания Информационной системы. Обеспечить физическое подключение Информационной системы к необходимым телекоммуникационным сетям, где размещены внешние информационные системы, с которыми должна интегрироваться Информационная система. Обеспечить организационную поддержку в получении доступа к данным внешних информационных систем	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	IV.2 Подготовка к вводу в постоянную эксплуатацию.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	IV.3 Проведение информационно-аналитического обеспечения и мониторинга закупок, осуществляемых подведомственными Минобрнауки России организациями и сопровождение функционирования инструментария.	Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты представления согласовывает представленные Исполнителем документы или направляет Исполнителю мотивированный отказ	Не предусмотрено	Не предусмотрено

7 Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Наименование РИД	Виды и объемы прав на использование РИД
1	2
Не предусмотрено	Не предусмотрено

8 Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг)

8.1 Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) (этапов работ, услуг) осуществляется в порядке, установленном заказчиком и размещенном на сайте:http://fcpir.ru/participation_in_program/contracts/acceptance/.

Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

8.2 Отчетная документация представляется в Департамент управления программами и конкурсных процедур Министерства образования и науки Российской Федерации или уполномоченной им организации на бумажном носителе, форматом А4 в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе (CD с файлом в формате MicrosoftWord) в одном экземпляре.

8.3 Требования к оформлению: страницы текста отчета и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4, через полтора интервала, цвет шрифта черный, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель 12), размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 20 мм.

К отчету прилагается аннотация объемом 3-5 страниц, описывающая ход выполнения работ и полученные результаты, механизм практического использования и применения результатов работ. В Аннотации должны быть указаны данные (включая контактные) руководителя проекта, ответственного за исполнение контракта, и руководителя организации-Исполнителя.

К отчету прилагается презентация о выполненных работах в формате MicrosoftPowerPoint (в электронном формате). В состав презентации должна быть включена инфографика¹¹ о проекте и полученных результатах.

К отчету должен прилагаться отчет о привлечении средств из внебюджетных источников (в случае привлечения таких средств).

8.4 По итогам сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) аннотация подлежит опубликованию на официальном сайте федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» <http://fcpir.ru>, с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

¹¹Инфографика подразумевает под собой графический или визуальный способ подачи информации, включающий создание художественных зарисовок, графиков, диаграмм прочих графических объектов по результатам реализации проекта, обеспечивающих наглядность соотношения предметов и фактов во времени и пространстве и демонстрации тенденций развития системы образования или науки в целом.

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки ¹²
1	2	2	3
2016-2017 год			
I	Информационно-аналитическое обеспечение и мониторинг закупок, осуществляемых подведомственными Минобрнауки России организациями-участниками реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»	48 900 000	<p>Государственный контракт № ГК 6401/14-1913 от 19.09.2014 на выполнение работ на тему «Выполнение работ по развитию и обеспечению функционирования информационной системы мониторинга и анализа оказания государственных услуг в 2014-2015 гг.» Реестровый номер контракта: № 0173200023314000132 http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173200023314000132 Цена контракта: 44 900 000 руб.</p> <p>Государственный контракт №03.563.11.0026 от 20.11.2014 на выполнение работ (оказание услуг) на тему «Информационно-методическое сопровождение и продвижение платформы информационно-аналитической поддержки исследований и разработок» http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173100003714000642 Реестровый номер контракта: № 0173100003714000642 Цена контракта: 54 500 000 руб.</p> <p>Государственный контракт № 03.563.11.0015 от 12.09.2014 на выполнение работ (оказание услуг) на тему «Развитие информационно-аналитических ресурсов сопровождения мероприятий Государственных программ Министерства образования и науки Российской Федерации в сфере закупок» Реестровый номер контракта: № 0173100003714000441 http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173100003714000441</p>

¹² Источники указываются в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567. В случае определения НМЦК по видам работ методом сопоставимых рыночных цен

(анализа рынка) применяется формула:
$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n y_i .$$

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки ¹²
1	2	2	3
			<p>Цена контракта: 37 635 000 руб.</p> <p>НМЦК = $(44\,900\,000 * 1,1542 + 54\,500\,000 * 1,1457 + 37\,635\,000 * 1,1542) / 3 = 52\,567\,516$ руб. $v=1, n=3$ где v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), n - количество отобранных работ (государственных контрактов)</p> <p>Дата расчета: 11.03.2016 г.</p>
Итого по проекту		48 900 000	

**РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ
ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ТОМА 1 ЗАЯВКИ,
представляемых для участия в открытом конкурсе
на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации
государственного контракта

Лот № _____, _____, _____,
(шифр лота и идентификационный код закупки) (наименование лота)

Настоящим _____ подтверждает (-ем), что для
(наименование участника закупки)
участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки
Российской Федерации государственного контракта на _____
(указывается предмет государственного контракта)

направляются нижеперечисленные документы.

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
1.	Общие сведения об участнике закупки в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 2)		
2.	Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридических лиц) либо Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) либо Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)		
3.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)		
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на		

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
	участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Рекомендуемая форма доверенности приведена в Разделе IX Конкурсной документации «Примерная форма доверенности»		
5.	Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) (например, копия устава акционерного общества с приложением всех изменений и дополнений в него)		
6.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой (в соответствии с Федеральным законом №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федеральным законом №208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федеральным законом №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»)		
7.	Декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 9.		
8.	Документы и сведения, подтверждающие добросовестность участника конкурса, в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, представленные по форме 6 Сведения, подтверждающие добросовестность Участника (Раздел V Форма 6).		
9.	Копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям пункта 12 Информационной карты закупки		
10.	Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ., или копии таких документов		
11.	Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 настоящего Федерального закона)		
12.	Документы, подтверждающие право участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов.		
13.	Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как «квалификация участника закупки») (Форма 4 «Сведения о квалификации участника		

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
	закупки» ¹³		
	ВСЕГО листов:		

Участник закупки

¹³Данные документы прикладываются к заявке на участие в конкурсе по усмотрению участника закупки; непредставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ТОМА 2 ЗАЯВКИ,
представляемых для участия в открытом конкурсе
на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации
государственного контракта

Лот № _____, _____, _____,
(шифр лота и идентификационный код закупки) (наименование лота)

Настоящим _____ подтверждает (-ем), что для
(наименование участника закупки)
участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки
Российской Федерации государственного контракта на _____
(указывается предмет государственного контракта)
направляются нижеперечисленные документы.

1.	Предложение участника в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 3)		
2.	Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к указанному товару, работе или услуге, и такое требование содержится в п. 10 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		

Участник закупки

**ФОРМА 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ
ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

выполнение работ (оказание услуг) по проекту

« _____ »,

Номер открытого Конкурса: _____

Каждый Участник закупки, подающий Заявку на участие в Конкурсе, должен представить следующие сведения:

Для юридических лиц:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1.	Наименование	
2.	Фирменное наименование (при наличии) Участника закупки	
3.	Адрес местонахождения юридического лица (юридический адрес)	
4.	Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес)	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника конкурса	
6.	Банковские реквизиты (для возврата денежных средств, перечисленных Участником закупки в качестве обеспечения Заявки) ¹⁴	
7.	Контактный телефон Участника (с указанием кода города). Рекомендуются указать Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного Участником принимать телефонограммы, факсимильные и иные сообщения Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участнику закупки рекомендуется указать адрес электронной почты.	

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника закупки	
2	Паспортные данные (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ)	

¹⁴ Отсутствие данных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
3	Сведения о месте жительства	
4	<p>Контактный телефон Участника закупки (с указанием кода города.</p> <p>Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участник закупки вправе также указать адрес электронной почты.</p>	

Участник закупки

ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ¹⁵

Предложение участника закупки в отношении объекта закупки включают в себя следующие части:

1. Детализированный План выполнения работ (оказания услуг).
2. Предложение о цене Государственного контракта.

Часть 1. ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

« _____ »
(наименование Участника закупки)

Детализированный План выполнения работ (оказания услуг)		
Номер этапа работ (услуг)	Алгоритм (предлагаемая Участником закупки последовательность «Действий Исполнителя при выполнении (оказании) каждого наименования работ (услуг)» (Нумерация действий определяется по номеру наименования работ и добавлением порядкового номера, например I.1.1, I.1.2, I.1.3 и далее или II.3.1, II.3.2.II.3.3, II.3.4.и далее)	Дата выполнения действия
1	2	3
20 г.		
I	I.1.1.	-
	I.1.2.	
	I.1.3.	
	I.2.1.	
	I.3.2.	
	Дата предоставления отчетной документации по этапу	
	Дата окончания выполнения работ (оказания услуг) по этапу	
II		-
	Дата предоставления отчетной документации по этапу	
	Дата окончания выполнения работ (оказания услуг) по этапу	

Дата предоставления отчетной документации и Дата окончания выполнения работ, указываются в соответствии с пунктом 4 РАЗДЕЛА IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ).

Часть 2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

« _____ »
(наименование Участника закупки)

Предложение о цене Государственного контракта		
Номер	Наименование работ (услуг)	Цена¹⁶,

¹⁵ Инструкция по заполнению Формы 3 представлена в 24.7 ИУЗ

¹⁶ Участник вправе указать цену отдельных видов работ (услуг). Отсутствие в Заявке на участие в Конкурсе сведений о цене отдельных видов работ (услуг) или их несоответствие правилам расчета расценок, указанным в пункте 17.1 раздела II Конкурсной документации, не является основанием для признания Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации. При этом контракт заключается с учетом правил, указанных в пункте 17.1 раздела II Конкурсной документации.

этапа работ (услуг)		с учетом НДС ¹⁷ , рублей*
1	2	3
20__г.		
I	I.1	
	I.2	

Итого стоимость (цена) работ (услуг) за составляет: _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____% _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.).

Участник закупки

¹⁷Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от __№__ или в соответствии с ч. __Налогового Кодекса Российской Федерации»

ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ¹⁸

Сведения о квалификации Участника закупки включают в себя следующие части:

1. Сводные данные о квалификации участника закупки для оценки заявки участника по нестоимостному критерию.
2. Сведения об опыте участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом конкурса по содержанию и составу работ (услуг).
3. Сведения об опыте участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования.
- 4.1. Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг).
- 4.2. Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки.
5. Деловая репутация участника закупки.

Часть 1. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ПО НЕСТОИМОСТНОМУ КРИТЕРИЮ

Квалификация Участника закупки, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	Значение
Количество специалистов, которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения осуществляемой закупки (чел.)	
Количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ оказание (услуг), сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию и составу работ (услуг)) (шт.)	
Количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования не менее 10% начальной (максимальной) цены Государственного контракта (шт.)	
Количество положительных отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ (шт.)	

Участник закупки

Часть 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ) СОПОСТАВИМОГО С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ)

Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг) за 2013 - 2015г.г. (период устанавливается Государственным заказчиком)						
№ п/п	Предмет контракта (договора), исполненного Участником	Наименование видов работ (услуг) (в соответствии с контрактом (договором),	Параметры, выполненных работ, количественные и качественные характеристики	Стоимость работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг) по контракту,	Подтверждение указанного опыта (привести ссылку на копию контракта (договора), акта (-ов) сдачи-приемки

¹⁸ Инструкция по заполнению Формы 4 представлена в 24.7 ИУЗ

	закупки	указанным в графе 1)	(заполнить по каждому виду работы (услуги), указанному в графе 2)		мес.	выполненных работ (оказанных услуг), представленных Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе)
1	2	3	4	5	6	7

Участник закупки

Часть 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ) СОПОСТАВИМОГО С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ) И ОБЪЕМУ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования за 2013 - 2015г.г. (период устанавливается Государственным заказчиком)				
№ п/п	Номер контракта	Предмет контракта (договора), исполненного Участником закупки	Стоимость работ (услуг) по контракту (договору) ¹⁹	% от начальной (максимальной) цены государственного контракта
1	2	3	4	5

Участник закупки

¹⁹ В случае, если контракт (договор) многогодичный, указываются, в том числе суммы по годам.

Часть 4.1. КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)							
№№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием	Научная степень, звание	Профессиональные навыки (перечислить основные профессиональные навыки, имеющие непосредственное отношение к роли исполнителя в проекте)	Опыт выполнения аналогичных работ (услуг) (указать название аналогичных работ (услуг), период выполнения)	Подтверждение наличия Специалистов и их квалификации (привести ссылку на копию приказа о назначении на должность/ заключенного договора/письма-согласия, копию диплома (-ов))
1	2	3	4	5	6	7	8

Участник закупки

Часть 4.2. РОЛЬ ОСНОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ РАЗМЕЩАЕМОЙ ЗАКУПКИ

Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки				
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Действия Исполнителя при выполнении (оказании) отдельного наименования работ (услуг)	Ф.И.О. Специалиста	Роль Специалиста в рамках исполнения размещаемой закупки
1	2	3	4	5
20__г.				
I	I.1.			
	I.2.			

Участник закупки

Часть 5. ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Деловая репутация Участника закупки				
№ п/п	Наименование документа (отзыва или публикации)	Краткое содержание документа	Заказчик, контактное лицо со стороны Заказчика (место публикации и реквизиты СМИ)	Дата отзыва (дата публикации)
1	2	3	4	5

Участник закупки

ФОРМА 5 СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА²⁰

Настоящим письмом (наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), в лице _ (Ф.И.О.) , действующего на основании (Устава, доверенности и т.д. реквизиты документа)подтверждает добросовестность (указывается наименование Участника закупки) в соответствии с ч.1, 2, 3 ст. 37 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и предоставляет информацию по исполненным контрактам:

Сведения, подтверждающие добросовестность Участника							
№ п/п	Реестровый номер записи контракта	Заказчик (наименование, ИНН)	Предмет контракта	Дата заключения	Срок исполнения (количество мес.)	Цена контракта	Применение штрафов, пеней, неустоек
201_ год							
201_ год							
201_ год							

Вся информация представлена из Единого реестра государственных и муниципальных контрактов сайта www.zakupki.gov.ru.

Участник закупки

²⁰Обращаем внимание, что Форма 5 носит рекомендательный характер

РАЗДЕЛ VI. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В Министерство образования и науки
Российской Федерации

№ _____
«__» _____ 20__ г.
Запрос на разъяснение
Конкурсной документации
№ Конкурса _____

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

№ п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

Примечание: Разъяснения положений Конкурсной документации будут представлены в соответствии со следующей формой:

<i>Раздел Конкурсной документации;</i> <i>Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить</i>	<i>Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации и ответа</i>
---	---

РАЗДЕЛ VII. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

В Министерство образования и науки
Российской Федерации

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе № _____

Уважаемые господа!

Настоящим письмом (фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)) уведомляет Вас об отзыве своей Заявки на участие в Конкурсе (регистрационный номер Заявки на участие в Конкурсе ____).

Заявку на участие в Конкурсе просим вернуть по вышеуказанным реквизитам.

ИЛИ

Заявку на участие в Конкурсе просим вернуть нашему уполномоченному* представителю (фамилия, имя, отчество).

С уважением,

Руководитель
МП

(подпись, расшифровка подписи)

** Документы подтверждающие полномочия в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Информационной карты закупки, должны прилагаться к Уведомлению об отзыве Заявки на участие в Конкурсе.*

РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ

В Министерство образования и науки
Российской Федерации

Уважаемые господа!

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон) (*наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей*), являясь Участником закупки по открытому Конкурсу №____, декларирует свое соответствие следующим обязательным требованиям:

непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;

отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы (оказанием услуги), являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Закона;

обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (*если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма*);

отсутствие информации об Участнике закупки в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - юридического лица.

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

«__»_____201__ г.

РАЗДЕЛ IX. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(место выдачи доверенности)

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

(Наименование участника закупки)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

осуществлять действия от имени участника закупки _____
(наименование Участника закупки)

на конкурсе _____,

(указать наименование предмета конкурса)

проводимом Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ 20__ г.

Участник закупки _____ (_____
(Ф.И.О.)

Примечание:

Полномочия представителей Участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Приложение №1 к Конкурсной документации

Порядок оценки Заявок Участников закупки

Номер критерия	Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе	Значимость в процентах	Коэффициент значимости (обозначение в формулах расчета рейтинга-КЗ_)	Сумма значимостей показателей оценки Заявок на участие в Конкурсе (в процентах)
Стоимостные критерии оценки:				
1.	Цена Государственного контракта (цена единицы работы, услуги), КЗ_ц	60	0,6	–
Нестоимостные критерии оценки:				
2.	Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, КЗ_{кв} Показателями данного критерия оценки являются:	40	0,4	–
2.1.	Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг, КЗ _{ктр}	10	0,1	100
2.2.	Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг), КЗ _{кол}	20	0,2	
2.3.	Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования, КЗ _{об}	40	0,4	
2.4.	Деловая репутация Участника закупки, КЗ _д	30	0,3	
Сумма значимостей критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе		100		

Указанные в вышеприведенной таблице значимость и коэффициент значимости критериев оценки применяются для случаев подачи Участником конкурса Заявки, содержащей Предложение о цене Государственного контракта, которая до двадцати пяти процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта.

1. Цена Государственного контракта (цена единицы работы, услуги):

Порядок определения рейтинга по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги»):

а) Количество баллов, присуждаемых по критерию «цена Государственного контракта» («цена единицы работы, услуги») ($ЦБ_i$), определяется по следующей формуле:

$$\text{ - в случае если } Ц_{\min} > 0, \quad ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение Участника закупки, Заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

$$\text{ - в случае если } Ц_{\min} \leq 0, \quad ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100,$$

где:

$Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных Участниками закупки.

б) При оценке заявок по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги») лучшим условием исполнения Государственного контракта признается предложение Участника конкурса с наименьшей ценой Государственного контракта (с наименьшей суммой цен за единицу работы, услуги).

Рейтинг Заявки по критерию «цена Государственного контракта» («цена единицы работы, услуги») ($ЦР_i$) определяется по формуле:

$$ЦР_i = ЦБ_i \times КЗ_u,$$

где:

КЗ_u - коэффициент значимости критерия «цена Государственного контракта» («цена единицы работы, услуги»).

2. Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и

деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:

2.1. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг).

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оцениваются подтвержденные сведения о специалистах с ученой степенью как кандидатов физико-математических или технических наук, так и доктора физико-математических или технических наук, которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения осуществляемой закупки, имеющих опыт в области проведения аналогичных предмету Конкурса работ (услуг): в области информационно-аналитического обеспечения, консультационно-методической поддержки и мониторинга реализации мероприятий в научно-технологической сфере.

б) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется следующим образом:

Неподтвержденное наличие сотрудников с ученой степенью, а именно отсутствие копий документов или отсутствие описания опыта, или роли сотрудников:

НЦБ(Ктр) = 0.

Предельное количественное значение показателя (Кктр_пред) - 10 сотрудников.

Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется:

в случае если $K_{ктр_max} \geq K_{ктр_пред}$, - по формуле:

$$НЦБ(ктр) = K_{Зктр} \times 100 \times (K_{ктр_i} / K_{ктр_пред});$$

$$\text{при этом } НЦБ(ктр)_{max} = K_{Зктр} \times 100,$$

в случае, если $K_{ктр_max} < K_{ктр_пред}$, количество баллов, рассчитывается по формуле:

$$НЦБ(ктр) = K_{Зктр} \times 100 \times (K_{ктр_i} / K_{ктр_max}),$$

где:

НЦБ(ктр) - рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ» с учетом коэффициента значимости показателя,

$K_{ктр_i}$ – число специалистов в Заявке i-го Участника,

$K_{ктр_max}$ – максимальное число специалистов, предложенное в Заявках Участников,

Кктр_пред – предельное число специалистов;
КЗктр – коэффициент значимости показателя

в) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 4.1. «Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации, подтвержденных документами, указанными в примечании к данной форме. При этом оцениваются только те специалисты, роль которых описана в части 4.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации. Под ролью специалиста понимается конкретный функционал и задачи, решаемые специалистом в рамках выполнения отдельного действия Исполнителя.

2.2. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг).

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оценивается количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ оказание (услуг), сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию и составу работ (услуг)) за период 2013 - 2015г.г. в области информационно-аналитического обеспечения, консультационно-методической поддержки и мониторинга реализации мероприятий в научно-технологической сфере.

б) Предельное количественное значение показателя (Ккол_пред) – 12 ранее успешно исполненных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса характера работ.

Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется:

в случае если $K_{\text{кол_max}} \geq K_{\text{кол_пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ(об)} = K_{\text{Зкол}} \times 100 \times (K_{\text{кол_i}} / K_{\text{кол_пред}});$$

при этом $\text{НЦБ(кол)}_{\text{max}} = K_{\text{Зкол}} \times 100$,

в случае, если $K_{\text{кол_max}} < K_{\text{кол_пред}}$, количество баллов, рассчитывается по формуле:

$$\text{НЦБ(кол)} = K_{\text{Зкол}} \times 100 \times (K_{\text{кол_i}} / K_{\text{кол_max}}),$$

где:

НЦБ(об) – рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг)» с учетом коэффициента значимости показателя,

КЗкол – коэффициент значимости показателя,

Ккол_max – максимальное количество успешно исполненных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса характера работ, предложенное в Заявках Участников,

Ккол_пред – предельное количество успешно исполненных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса характера работ, предложенное в Заявках Участников;

КЗкол – коэффициент значимости показателя.

в) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 2 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг) за 2013 - 2015 г.г.» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации исходя из количества контрактов (договоров), по которым документально подтверждено их успешное исполнение. Подтверждающие документы указаны в 24.7 ИУЗ.

2.3. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования:

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оценивается количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования не менее 10% начальной (максимальной) цены Государственного контракта, за период 2013 - 2015 г.г. в области информационно-аналитического обеспечения, консультационно-методической поддержки и мониторинга реализации мероприятий в научно-технологической сфере.

б) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется следующим образом:

Отсутствие в указанный период у Участника закупки подтвержденного положительного опыта исполнения контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса характера работ и с объемами финансирования в объеме, указанном в пункте а):

$$\text{НЦБ}(\text{об}) = 0$$

Предельное количественное значение показателя (Коб_пред) – 3 ранее успешно исполненных контракта, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса характера работ и с объемами финансирования не менее 10% начальной (максимальной) цены Государственного контракта.

Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется:

в случае если $\text{К об_max} \geq \text{Коб_пред}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}(\text{об}) = \text{КЗоб} \times 100 \times (\text{К об_i} / \text{Коб_пред});$$

при этом $\text{НЦБ}(\text{об})_{\text{max}} = \text{КЗоб} \times 100$,

в случае, если $\text{Коб_max} < \text{Коб_пред}$, количество баллов, рассчитывается по формуле:

$$\text{НЦБ}(\text{об}) = \text{КЗоб} \times 100 \times (\text{К об_i} / \text{Коб_max}),$$

где:

НЦБ(об) – рейтинг (число баллов) *i*-й Заявки по показателю «Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования» с учетом коэффициента значимости показателя,

КЗоб – коэффициент значимости показателя,

Коб_{max} – максимальное количество успешно исполненных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса характера работ и с объемами финансирования не менее 10% начальной (максимальной) цены Государственного контракта, предложенное в Заявках Участников,

Коб_{пред} – предельное количество успешно исполненных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса характера работ и с объемами финансирования не менее 10% начальной (максимальной) цены Государственного контракта, предложенное в Заявках Участников;

КЗоб – коэффициент значимости показателя

в) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 3 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования за 2013 - 2015 г.г.» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации исходя из количества контрактов, по которым документально подтверждено их успешное исполнение. Подтверждающие документы указаны в 24.7 ИУЗ.

2.4. Деловая репутация Участника закупки:

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оцениваются подтвержденные копиями документов, включенными в состав Заявки Участника, положительные отзывы заказчиков за период 2013 - 2015 г.г. в области информационно-аналитического обеспечения, консультационно-методической поддержки и мониторинга реализации мероприятий в научно-технологической сфере.

б) Предельное количественное значение показателя ($K_{д_пред}$) - 20 отзывов заказчиков.

в) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется:

в случае если $K_{д_max} \geq K_{д_пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_{(Д)} = КЗ_{д} \times 100 \times (K_{д_i} / K_{д_пред});$$

при этом $НЦБ_{(Д)_max} = КЗ_{д} \times 100$,

в случае, если $K_{д_max} < K_{д_пред}$, количество баллов, рассчитывается по формуле:

$$НЦБ_{(Д)} = КЗ_{д} \times 100 \times (K_{д_i} / K_{д_max}),$$

где:

$НЦБ_{(Д)}$ - рейтинг (число баллов) *i*-й Заявки по показателю «деловая репутация Участника закупки» с учетом коэффициента значимости показателя,

$K_{д_i}$ – число положительных отзывов заказчиков в Заявке *i*-го Участника,

$K_{д_max}$ – максимальное число отзывов заказчиков, предложенное в Заявках Участников,

$K_{д_пред}$ – предельное число отзывов заказчиков;

$КЗ_{д}$ – коэффициент значимости показателя

г) Оценка проводится на основе документально подтвержденных сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 5 «Деловая репутация Участника закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации. При этом необходимо учесть, что публикации (анонсы, интервью) самого Участника (сотрудников Участника) или отчеты Участника о проделанной работе, размещаемые в СМИ не учитываются.

Рейтинг i-й Заявки по критерию оценки «квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (НЦР_(Кв)) определяется по формуле:

$$\text{НЦР}_{(Кв)} = (\text{НЦБ}_{(Ктр)} + \text{НЦБ}_{(Кол)} + \text{НЦБ}_{(Об)} + \text{НЦБ}_{(Л)}) \times \text{КЗ}_{Кв}$$

где:

КЗ_{Кв} – коэффициент значимости критерия «квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

Итоговый рейтинг Заявки (ИР_i) определяется по формуле:

$$\text{ИР}_i = \text{ЦР}_i + \text{НЦР}_{(Кв)}$$