

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра образования и
науки Российской Федерации

_____ / А.Б. Повалко /

«__» октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра образования и
науки Российской Федерации

_____ / Л.М. Огородова /

«__» октября 2014 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению конкурсного отбора организаций на предоставление
субсидий в рамках реализации федеральной целевой программы
«Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития
научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы»

(Мероприятие 1.1, 26 очередь)

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента управления
программами и конкурсных процедур
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____ /М.С. Попов/

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента науки и
технологий Министерства образования и
науки Российской Федерации

_____ /С.В. Салихов/

Москва 2014

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2	ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ	4
2.1	Организатор конкурса	4
2.2	Участник конкурса.....	4
2.3	Предоставление конкурсной документации	5
2.4	Разъяснение положений конкурсной документации.....	5
2.5	Возврат заявок на участие в конкурсе	5
2.6	Расходы на участие в конкурсе.....	6
3	ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	6
3.1	Подготовка заявки на участие в конкурсе	6
3.2	Подача заявки на участие в конкурсе	6
3.3	Изменение заявки на участие в конкурсе	9
3.4	Отзыв заявок на участие в конкурсе	9
4	ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	10
4.1	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	10
4.2	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	10
4.3	Оценка заявок на участие в конкурсе	10
5	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ.....	14
6	ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ.....	15
7	ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ	19
8	ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ.....	20
	ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ	20
	ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	21
	ФОРМА 3 СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ	37

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Программа - федеральная целевая программа «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2013 г. № 426.

Мероприятие - структурный элемент Программы, объединяющий работы по решению одной из основных ее задач, в рамках реализации которого осуществляется финансирование работ и проектов.

Конкурс – конкурсный отбор на предоставление субсидий в целях реализации Программы

Лот - направление исследований, в отношении которого в объявлении о проведении конкурса и в конкурсной документации отдельно указываются предельный размер субсидии, требования к работам и к их результатам, а также иные условия выполнения работ, и определяется участник конкурса, получающий право на заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Участник конкурса - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

Соглашение о предоставлении субсидии – договор, заключенный Организатором конкурса с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

Субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю из бюджета Российской Федерации для финансирования затрат в рамках реализации мероприятий Программы.

Получатель субсидии – участник конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии.

Официальный сайт - сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://минобрнауки.рф>.

Сайт Программы – специализированный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://fcpir.ru>, на котором размещена информация о ходе реализации Программы.

Портал регистрации заявок на участие в конкурсе - информационная система в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>, предназначенная для подготовки заявок на участие в конкурсе путем заполнения электронных форм в режиме удаленного авторизованного доступа.

Конкурсная комиссия - созданный Организатором конкурса коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, определение победителя (победителей) конкурса. Конкурсная комиссия действует на основании Положения о конкурсной комиссии, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации. Персональный состав конкурсной комиссии определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2 ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

2.1 Организатор конкурса

2.1.1 Организатором конкурса является Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России).

Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурса: 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

e-mail: konkurs@fcntp.ru, Lashin@mon.gov.ru

Контактные телефоны: 8-499-702-85-40, 8-495-530-67-04

2.1.2 Организатор конкурса проводит открытый конкурс, предмет и условиях проведения которого указаны в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации.

2.1.3 Организатор конкурса вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Юридические лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно следят за актуальностью информации о конкурсе, включая публикацию на официальном сайте Организатора конкурса и Сайте Программы изменений, вносимых в объявление о проведение конкурса и конкурсную документацию.

2.1.4 Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.5 Организатор конкурса вправе установить специальные требования к Участникам конкурса. Перечень таких требований определяется в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации.

2.1.6 По итогам конкурсного отбора с каждым победителем конкурса заключается Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

2.2 Участник конкурса

2.2.1 Участником конкурса может быть юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

2.2.2 Требования к Участнику конкурса:

2.2.2.1 непроведение ликвидации Участника конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.2.2.2 неприостановление деятельности Участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

2.2.2.3 отсутствие у Участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

2.2.2.4 отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд.

2.2.3 Права Участника конкурса

2.2.3.1 Участник конкурса вправе подать более одной заявки на участие в конкурсе по одному и тому же лоту при условии, что в таких заявках нет совпадений по составу исследователей-исполнителей НИР, указанных в п. 1.1 "Состав и квалификация исследователей-исполнителей НИР" Заявки на участие в конкурсе (форма 2, Приложение №7).

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2.2.3.2 Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.2.3.3 Участник конкурса вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.2.3.4 Участник конкурса имеет право выступать в отношениях, связанных с участием в конкурсе, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя Участника конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.3 Предоставление конкурсной документации

2.3.1 Конкурсная документация доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам на Официальном сайте и на Сайте Программы.

2.4 Разъяснение положений конкурсной документации

2.4.1 Любой Участник конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору конкурса на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации, запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В запросе указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса;
- наименование организации, направившей запрос и её местонахождение;
- пункт конкурсной документации, требующий разъяснения;
- вопросы, требующие разъяснения;
- способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

2.4.2 Начало срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации – с даты размещения объявления о проведении конкурса на Официальном сайте и на Сайте Программы.

Окончание срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации - не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.5 Возврат заявок на участие в конкурсе

2.5.1 Представленные Участниками конкурса заявки на участие в конкурсе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе) Участникам конкурса не возвращаются, кроме заявок на участие в конкурсе, отозванных Участниками

конкурса в установленном порядке.

2.6 Расходы на участие в конкурсе

2.6.1 Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявки на участие в конкурсе, несут Участники конкурса.

3 ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1 Подготовка заявки на участие в конкурсе

3.1.1 Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена в электронном виде путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов в виде файлов на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

3.1.2 Интерфейс интерактивных форм на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе не поддерживает возможность отображения таблиц, графиков и рисунков.

3.1.3 В случае необходимости Участник конкурса может помимо заполнения интерактивных форм на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, подготовить поясняющие и обосновывающие материалы, а также копии документов, подтверждающих указанные в заявке на участие в конкурсе сведения о квалификации, в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc) с обоснованием, таблицами, графиками и рисунками и разместить их сканированные копии в виде файлов в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

Суммарный размер файлов заявки на участие в конкурсе, размещаемых на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, не должен превышать 50 Мб¹.

3.1.4 Копии документов, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, если такие требования установлены в конкурсной документации, должны быть заверены печатью и подписью Участника конкурса.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этим требованиям, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.1.5 Заявке на участие в конкурсе, подготовленной с использованием Портала регистрации заявок на участие в конкурсе, присваивается уникальный системный номер.

3.1.6 После завершения процедуры формирования заявки на участие в конкурсе на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе внесение изменений в конкурсную заявку Участником конкурса невозможно.

3.2 Подача заявки на участие в конкурсе

3.2.1 Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте в срок и по адресу Организатора конкурса, которые установлены в объявлении о проведении конкурса.

В конверт должны быть вложены:

- 1) Опись документов (форма 1);
- 2) Заявка на участие в конкурсе (форма 2), включая:
 - перечень документов в электронном виде, размещенных участником конкурса на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 1);
 - сведения об организации (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 2);

¹ Для выполнения данного требования участникам конкурса рекомендуется готовить электронные копии документов с соблюдением следующих характеристик:

- изображение черно-белое;
- допустимый формат – PDF;
- разрешение сканирования не более 150 точек на дюйм (DPI).

Комментарий: при подготовке электронных копий документов достаточно задать следующие параметры сканирования:

- разрешение сканирования – 150 точек на дюйм (DPI)
- цветность сканирования – черно-белое (НЕ оттенки серого)
- формат файла – PDF

- описание предлагаемой к выполнению научно-исследовательской работы (проекта); (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 3);
- требования к работам и их результатам (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 4);
- смета расходов средств субсидии на выполнение научно-исследовательской работы (проекта) (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 5)
- план-график исполнения обязательств при выполнении прикладных научно-исследовательской работы (проекта) (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 6);
- сведения о квалификации (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 7).

3) Проект Соглашения о предоставлении субсидии (форма 3)²;

4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (Форма 5) на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.2 Опись документов (форма 1) и Заявка на участие в конкурсе (форма 2), включая приложения, подготовленные на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе должны быть выведены на печать из форм для печати в формате pdf, сгенерированных на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе. При печати такого документа на нем автоматически проставляется уникальный **срс-код**.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.3 Поясняющие и обосновывающие материалы размещенные в виде файлов в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, выводить на печать и включать в состав заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе не требуется.

3.2.4 Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке.

Включенные в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы Участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

На включенных в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), удостоверяющий подлинность подписи, качество лица, подписавшего документ, и подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

Наименования публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования и т.п. указываются в документах заявки на участие в конкурсе на языке оригинала.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этим требованиям, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

² Для ускорения подготовки Соглашения к подписанию рекомендуется его копию в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc) разместить на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

3.2.5 Все суммы, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.6 Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета должен быть рассчитан на срок выполнения работ в рамках Проекта, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения работ не должен превышать предельный размер субсидии, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этим требованиям, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.7 Запрашиваемый Участником конкурса размер субсидии, указанный в пункте 1.1 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе», должен совпадать с итоговой суммой расходов средств субсидии на весь период выполнения прикладных научно-исследовательской работы (проекта), указанной в Смете расходов средств субсидии на выполнение научно-исследовательской работы (проекта)(Заявка на участие в конкурсе, (форма 2, Приложение № 5))

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этим требованиям, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.8 Итоговая сумма, указанная в Смете расходов средств субсидии (Заявка на участие в конкурсе, (форма 2, Приложение № 5)), должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по статьям расходов.

В случае расхождения итоговой суммы, указанной в Смете расходов средств субсидии, и суммы всех ее слагаемых заявка на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.9 Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсе, и актуальность документов, представленных им в заявке на участие в конкурсе.

3.2.10 Все документы заявки на участие в конкурсе, формой которых предусмотрено наличие подписи и печати, должны быть скреплены печатью организации Участника конкурса и заверены подписью руководителя организации Участника конкурса или лицом, им уполномоченным.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.11 Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы. Нумерация листов заявки на участие в конкурсе (тома заявки) должна быть сквозной. Номер рекомендуется проставлять ручкой или карандашом в правом нижнем углу страницы. При нумерации документов заявки на участие в конкурсе, содержащих собственную нумерацию, номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

3.2.12 Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны быть и прошиты лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны узлом на оборотной стороне последнего листа заявки на участие в конкурсе или тома заявки на участие в конкурсе. На узле оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов в заявке за подписью уполномоченного представителя Участника конкурса, скрепленной печатью Участника конкурса.

При несоблюдении указанных требований заявка на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям,

установленным конкурсной документацией, и недопускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.13 На конверте с заявкой на участие в конкурсе на бумажном носителе Участник конкурса делает надпись:

«Министерство образования и науки Российской Федерации

Заявка на участие в конкурсном отборе

на предоставление субсидий в рамках реализации федеральной целевой программы

«Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы», мероприятие 1.1, очередь __.

Шифр лота _____. Уникальный системный номер заявки _____.

Не вскрывать до: __ часов __ минут московского времени «__» _____ 201__ г.».

3.2.14 Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.2.15 Если конверт с заявкой на участие в конкурсе запечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Организатор конкурса не несет ответственности перед Участником конкурса в случае утери документов заявки.

3.2.16 Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется уполномоченным лицом Организатора конкурса в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе и уникального системного номера, сформированного на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

3.2.17 По требованию Участника конкурса, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени получения и уникального системного номера, сформированного на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

3.2.18 Ответственность за своевременность поступления на конкурс заявки на участие в конкурсе, отправленной в адрес Организатора конкурса почтовым отправлением, несёт направивший такую заявку Участник конкурса.

3.2.19 Заявки на участие в конкурсе, поступившие в адрес Организатора конкурса после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, считаются опоздавшими, и не принимаются Организатором конкурса.

Заявки на участие в конкурсе, доставленные в адрес Организатора конкурса почтой или курьерской службой после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, считаются опоздавшими и не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.3 Изменение заявки на участие в конкурсе

3.3.1 Изменение заявки на участие в конкурсе, формирование которой на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе было завершено Участником конкурса, возможно только путем формирования Участником конкурса на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе новой заявки на участие в конкурсе.

При этом такой заявке на участие в конкурсе присваивается новый уникальный системный номер.

Участник конкурса подает такую заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными в п. 3.2 конкурсной документации.

3.4 Отзыв заявок на участие в конкурсе

3.4.1 Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаётся Участником конкурса по адресу Организатора конкурса с указанием регистрационного номера заявки на участие в конкурсе. Уведомление должно быть скреплено печатью Участника конкурса и подписано уполномоченным представителем Участника конкурса.

К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе должен быть приложен документ,

подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки на участие в конкурсе, действовать от имени Участника конкурса.

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением установленных требований, заявка на участие в конкурсе такого Участника конкурса считается не отозванной.

3.4.2 Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию Участника конкурса, представившего уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдаёт расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения и регистрационного номера уведомления.

4 ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

4.1.1 Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе) во время, в срок и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса.

4.1.2 Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе) оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение одного рабочего дня со дня подписания такого протокола.

4.2 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

4.2.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий 10 рабочих дней, начиная со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

4.2.2 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок на участие в конкурсе, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.

4.3 Оценка заявок на участие в конкурсе

4.3.1 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в целях выявления Участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения научно-исследовательских работ.

4.3.2 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Критерий «Качество научного проекта»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
1	Обоснованность достижения цели проекта	Обоснованность достижения заданных научных результатов (наличие, полнота обзора возможных методов решения задач проекта и обоснованность использования выбранных методов); – наличие и обоснованность предложенного плана выполнения работ и мероприятий для достижения заданных научных результатов)	10

2	Задел по теме проекта	Научно-технический задел коллектива исполнителей по теме проекта (результаты завершенных работ, подтвержденные публикациями)	17
3	Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии	Соответствие/превышение предложенными значениями показателей результативности предоставления субсидии установленных значений	3

Критерий «Квалификация, опыт работы и научные достижения членов коллектива исполнителей проекта»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
1	Квалификация коллектива исполнителей, в том числе руководителя проекта	Ученые степени и звания участников коллектива исполнителей, в том числе руководителя проекта; – почетные звания, награды и премии участников коллектива исполнителей (включая руководителя проекта) за результаты научной деятельности, в том числе в предметной области проекта; – руководство и/или участие членов коллектива исполнителей (включая руководителя проекта) в реализации крупных научных, научно-технических проектов, (включая международные), в том числе в предметной области проекта	15
2	Опыт работы коллектива исполнителей, в том числе руководителя проекта	Опыт участников коллектива исполнителей (включая руководителя проекта) в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских/опытно-технологических работ в предметной области проекта; – опыт участников коллектива исполнителей в организации и проведении научных мероприятий в предметной области проекта и участие в них; – обоснованность количества и сбалансированность состава участников коллектива исполнителей проекта, наличие в нем специалистов, необходимых для успешной реализации проекта	30
3	Научные достижения участников коллектива исполнителей, в том числе руководителя проекта	Количество, уровень научных публикаций (статьи, монографии, опубликованные доклады на научных конференциях) и их цитируемость, в том числе в предметной области проекта, участников коллектива исполнителей (включая руководителя проекта); – результаты интеллектуальной деятельности (количество поданных заявок на получение патента (свидетельства) на изобретение, полезную модель, промышленный образец, программу для ЭВМ, количество полученных патентов, свидетельств) участников коллектива исполнителей (включая руководителя проекта)	5

Критерий «Потенциал Участника конкурса»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
1	Профессиональная репутация Участника конкурса	– Количество, уровень и успешность проведенных работ (оценка полученных результатов научным сообществом; награды; премии; дипломы, в т.ч. за участие в выставках; отзывы заказчиков работ) в предметной области проекта; – Сведения о занятии Участником конкурса позиций в рейтингах, отражающих его профессиональную репутацию и уровень компетентности (за 5 предшествующих лет) в предметной области проекта	5
2	Научные достижения Участника конкурса	– Количество, уровень научных публикаций Участника конкурса в предметной области проекта (статьи, монографии, опубликованные доклады на конференциях) и их цитируемость;	5

Критерий «Затраты на выполнение проекта»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
1	Размер субсидии	Снижение запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером	3
2	Соответствие запрашиваемого размера субсидии планируемым работам	Соответствие запрашиваемого размера субсидии характеру, объему и уровню сложности планируемых работ	4
3	Обоснованность сметы расходов средств субсидии	Обоснованность включения в смету расходов средств субсидии отдельных статей затрат, их величины и соотношения	3

4.3.3 Определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией с учетом результатов экспертизы заявок на участие в конкурсе, проведенной с привлечением специалистов (экспертов) в соответствующих областях наук.

4.3.4 Для оценки заявок по всем показателям критериев: «Качество научного проекта» (за исключением показателя «Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии»); «Квалификация, опыт работы и научные достижения коллектива исполнителей проекта»; «Потенциал Участника конкурса» и «Затраты на выполнение проекта» (за исключением показателя «Размер субсидии») заявке выставляется значение от 0 до указанного в п. 4.3.2 максимального значения баллов.

4.3.5 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии» осуществляется исходя из условия:

- соответствие предложенных значений показателей результативности предоставления субсидии установленным значениям - 1 балл;
- превышение установленного значения показателя 7.1.3 (не менее чем на одну единицу за срок реализации НИР) - 2 балла;
- превышение установленного значения 7.1.3 (не менее чем на одну единицу за срок реализации НИР) и показателя 7.1.4 (не менее чем на 1% за срок реализации НИР) - 3 балла.

4.3.6 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю критерия «Размер субсидии» осуществляется исходя из условия:

- отсутствие снижения запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером – 0 баллов;
- снижение запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером в размере до 5 процентов – 1 балл;
- снижение запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером в размере от 5 до 10 процентов – 2 балла;
- снижение запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером в размере от 10 до 15 процентов – 3 балла.

4.3.7 Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию. Итоговая сумма баллов не может превышать 100.

4.3.8 На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки на участие в конкурсе.

Победившей признается заявка на участие в конкурсе, получившая по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

4.3.9 Конкурсная комиссия с учётом результатов оценки заявок на участие в конкурсе вправе определить несколько заявок на участие в конкурсе победившими в конкурсе, если в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации было предусмотрено право Организатора конкурса заключить несколько Соглашений на выполнение двух и более независимых научно-исследовательских работ в отношении одного предмета конкурса с одинаковыми условиями, указанными в настоящей конкурсной документации, и составляющими один лот.

4.3.10 Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса из числа Участников конкурса, заявки которых по результатам оценки получили более 50 процентов максимального количества баллов по каждому из критериев: «Качество научного проекта», «Квалификация, опыт работы и научные достижения членов коллектива исполнителей проекта» и «Потенциал Участника конкурса».

4.3.11 Конкурсная комиссия вправе не определять победителя конкурса в случае, если по результатам оценки заявок на участие в конкурсе будет определено, что все заявки на участие в конкурсе получили менее 50 процентов максимального количества баллов по каждому из критериев: «Качество научного проекта», «Квалификация, опыт работы и научные достижения членов коллектива исполнителей проекта» и «Потенциал Участника конкурса». В протокол оценки заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.3.12 Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок. Протокол с результатами оценки заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение трех рабочих дней со дня его подписания Организатором конкурса.

4.3.13 В случае, если не подано ни одной заявки или все заявки Участников конкурса признаны не соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурс признается несостоявшимся (признается несостоявшимся в отношении отдельного лота) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на

участие в конкурсе была подана только одна заявка в отношении соглашения или подано несколько заявок от одного Участника конкурса на участие в конкурсе в отношении каждого соглашения и эта заявка (заявки) была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, соглашение заключается с таким Участником конкурса в сроки установленные п.5.1 конкурсной документации.

В случае, если конкурс признается несостоявшимся (признается несостоявшимся в отношении отдельного лота) в связи с тем что в отношении соглашения (каждого соглашения в рамках одного лота) подано несколько заявок и допущено одна заявка в отношении соглашения (каждого соглашения в рамках лота) и эта заявка (заявки) признана соответствующими требованиям и условиям, предусмотренными конкурсной документацией, соглашение заключается с таким участником в сроки установленные п. 5.1 конкурсной документации.

5 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1 С тем Участником конкурса, чья заявка на участие в конкурсе получила по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер, Организатор конкурса в срок, не превышающий 20 дней с даты размещения на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы протокола оценки заявок на участие в конкурсе, заключает Соглашение.

5.2 Участник конкурса, с которым заключается Соглашение, обязан до окончания срока, указанного в п.п. 5.1 конкурсной документации, представить Организатору конкурса:

- два экземпляра Соглашения о предоставлении субсидии, подписанных лицом, исполняющим обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии;
- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса объявления о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- заверенная печатью Участника конкурса выписка из статрегистра.

5.3 В случае не выполнения Участником конкурса, с которым заключается Соглашение, требования, установленного в п. 5.4 конкурсной документации, право заключения Соглашения предоставляется Участнику конкурса, чья заявка на участие в конкурсе получила следующий порядковый номер после заявки на участие в конкурсе, получившей по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

5.4 Победитель конкурса вправе отказаться от заключения Соглашения. В таком случае право заключения Соглашения предоставляется Участнику конкурса, чья заявка на участие в конкурсе получила следующий порядковый номер после заявки на участие в конкурсе, получившей по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

6 ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ

Получатель субсидии при выполнении НИР должен выполнить следующие требования:

ПО ЛОТУ 1

ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ на выполнение научно-исследовательских работ по лоту:

«Разработка инструмента, обеспечивающего информационную поддержку управления идеями и развитием инноваций, обеспечивающих модернизацию экономики и повышение конкурентоспособности субъектов Российской Федерации, на базе вузов»

Шифр: 2014-03-573-0045

1. Цель выполнения НИР

Целью работы является разработка методологических и технологических основ для поддержки на базе вузов процессов, связанных с формированием системы научно-технологических приоритетов, идей и инноваций, обеспечивающих модернизацию экономики и повышение конкурентоспособности субъектов Российской Федерации.

2. Состав научных результатов НИР

В ходе выполнения НИР должны быть получены следующие научные результаты:

2.1 Результаты анализа стадий инновационного процесса и факторов, влияющих на преобразование идей в инновационные проекты.

2.2 Результаты анализа российского и международного опыта по оценке эффективности инновационной деятельности вузов, малых инновационных предприятий, научных организаций и производственных предприятий.

2.3 Описание организационно-технологической модели управления идеями и развитием инноваций в вузах.

2.4 Методика оценки эффективности управления идеями на ранней стадии инновационного процесса.

2.5 Методика оценки эффективности проведения исследований и разработок, а также практической значимости полученных результатов с точки зрения их последующей коммерциализации.

2.6 Методика оценки эффективности использования объектов интеллектуальной собственности (далее – ОИС).

2.7 Описание требований к процессам автоматизации обеспечения информационной поддержки управления идеями и развитием инноваций на базе вузов.

2.8 Техническое задание на создание системы информационной поддержки и управления инновациями, обеспечивающей модернизацию экономики и повышение конкурентоспособности субъектов Российской Федерации, на базе вузов.

2.9 Проектная и рабочая документация на систему информационной поддержки и управления инновациями (далее – СИПУИ).

2.10 Типовой план внедрения СИПУИ с учётом отраслевой специфики субъекта Российской Федерации.

2.11 Предложения по реализации эффективной государственной политики, направленной на развитие сектора исследований и разработок.

3. Характеристики научных результатов

3.1 Анализ стадий инновационного процесса и факторов, влияющих на преобразование идей в инновационные проекты должен выявить и систематизировать явления, факторы и их взаимосвязи, влияющие на преобразование идей в инновационные проекты.

3.2 Анализ российского и международного опыта по оценке эффективности инновационной деятельности вузов, малых инновационных предприятий, научных организаций и производственных предприятий должен выявить и систематизировать основные подходы, тенденции, модели и методики, используемые в оценке эффективности инновационной деятельности вузов, малых инновационных предприятий, научных организаций и производственных предприятий как в нашей стране, так и за рубежом.

3.3 Описание организационно-технологической модели управления идеями и развитием инноваций в вузах должно включать:

- цели и задачи управления идеями и развитием инноваций
- организационную структуру (субъектов деятельности) управления идеями и развитием инноваций,
- этапы и основные функции субъектов деятельности управления идеями и развитием инноваций.

3.4. Методика оценки эффективности управления идеями на ранней стадии инновационного процесса должна включать:

- основные подходы и принципы оценки эффективности управления идеями на ранней стадии инновационного процесса,
- порядок проведения оценки эффективности управления идеями на ранней стадии инновационного процесса,
- критерии и систему показателей и индикаторов оценки эффективности управления идеями на ранней стадии инновационного процесса, включая потенциал коммерциализации идеи, рентабельности и успешности реализации.

3.5. Методика оценки эффективности проведения исследований и разработок, а также практической значимости полученных результатов с точки зрения их последующей коммерциализации, должна включать:

- основные подходы и принципы оценки эффективности проведения исследований и разработок и определения практической значимости полученных результатов с точки зрения их последующей коммерциализации;
- порядок проведения оценки эффективности проведения исследований и разработок и определения практической значимости полученных результатов с точки зрения их последующей коммерциализации;
- критерии и систему показателей и индикаторов, включая научный потенциал, эффективность и прикладное значение научных исследований.

3.6. Методика оценки эффективности использования объектов интеллектуальной собственности (далее – ОИС) должна включать:

- основные подходы и принципы оценки эффективности ОИС;
- порядок проведения оценки эффективности ОИС;
- критерии и систему показателей и индикаторов оценки эффективности ОИС, включая вовлеченность ОИС в экономический оборот
-

3.7 Описание требований к процессам автоматизации обеспечения информационной поддержки управления идеями и развитием инноваций на базе вузов, должно включать описание задач управления:

- идеями на ранней стадии инновационного процесса;
- знаниями, НИОКР;

- различными банками данных, связанных с поддержкой инновационного процесса субъекта Российской Федерации.

3.8 Техническое задание на создание системы информационной поддержки и управления инновациями, обеспечивающей модернизацию экономики и повышение конкурентоспособности субъектов Российской Федерации, на базе вузов должно включать следующие подразделы:

- общие сведения;
- назначение и цели создания (развития) системы;
- характеристика объектов автоматизации;
- требования к системе;
- состав и содержание работ по созданию системы;
- порядок контроля и приемки системы;
- требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие;
- требования к документированию;
- источники разработки.

3.9 Проектная и рабочая документация на систему информационной поддержки и управления инновациями (далее – СИПУИ) должна включать:

- Ведомость эксплуатационных документов;
- Общее описание системы;
- Руководство пользователя;
- Регламент информационного наполнения

3.10 Типовой план внедрения СИПУИ с учётом отраслевой специфики субъекта Российской Федерации должен включать состав работ по внедрению СИПУИ, включая:

- Организация и обучение пользователей СИПУИ;
- Разработка программы и методики испытаний СИПУИ
- Проведение опытной эксплуатации СИПУИ
- Сдача в эксплуатацию СИПУИ

4. Состав и содержание работ

В ходе выполнения НИР должны быть выполнены следующие работы:

4.1 Проведение анализа стадий инновационного процесса и факторов, влияющих на преобразование идей в инновационные проекты.

4.2 Проведение анализа российского и международного опыта по оценке эффективности инновационной деятельности вузов, малых инновационных предприятий, научных организаций и производственных предприятий.

4.3 Разработка организационно-технологической модели управления идеями и развитием инноваций в вузах.

4.4 Разработка методики оценки эффективности управления идеями на ранней стадии инновационного процесса.

4.5 Разработка методики оценки эффективности проведения исследований и разработок, а также практической значимости полученных результатов с точки зрения их последующей коммерциализации.

4.6 Разработка методики эффективности использования объектов интеллектуальной собственности (далее – ОИС).

4.7 Разработка требований к процессам автоматизации обеспечения информационной поддержки управления идеями и развитием инноваций на базе вузов.

4.8 Разработка Технического задания на создание системы информационной поддержки и управления инновациями, обеспечивающей модернизацию экономики и повышение конкурентоспособности субъектов Российской Федерации, на базе вузов.

4.9 Разработка технического проекта и рабочей документации на систему информационной поддержки и управления инновациями (далее – СИПУИ).

4.10 Разработка типового плана внедрения СИПУИ с учётом отраслевой специфики субъекта Российской Федерации.

4.11 Разработка предложений по реализации эффективной государственной политики, направленной на развитие сектора исследований и разработок.

5 Требования к документации

5.1 Промежуточные и заключительный отчеты о НИР должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 и требованиями Минобрнауки России.

5.2 В ходе выполнения ПНИ должны быть разработаны и согласованы с Минобрнауки России следующие документы, входящие в состав отчетной документации:

- техническое задание на создание инструмента, обеспечивающего информационную поддержку управления идеями и развитием инноваций, обеспечивающих модернизацию экономики и повышение конкурентоспособности субъектов Российской Федерации, на базе вузов;
- технический проект и рабочая документация СИПУИ;
- типовой план внедрения СИПУИ с учётом отраслевой специфики субъекта Российской Федерации.

5.2 Перечень отчетной документации, подлежащей оформлению при выполнении работ, определяется настоящими требованиями и нормативными актами Минобрнауки России.

5.3 Отчетная документация представляется Минобрнауки России или уполномоченной им организации в виде и количестве, определенными нормативными актами Минобрнауки России.

6 Требования к патентным исследованиям и регистрации результатов интеллектуальной деятельности:

не предъявляются

7 Этапы работ и сроки их выполнения

Наименование этапов, содержание выполняемых работ и мероприятий, перечень документов, разрабатываемых на этапах выполнения НИР, сроки исполнения и объемы финансирования по этапам приведены в плане-графике исполнения обязательств (приложение № 2 к Соглашению о предоставлении субсидии).

8 Порядок выполнения и оценки результатов НИР

8.1 Работы должны выполняться в соответствии с требованиями ГОСТ 15.101-98.

8.2 Оценка исполнения обязательств в части выполненных работ и полученных результатов осуществляется в порядке, установленном нормативными актами Минобрнауки России.

8.3 По итогам оценки исполнения обязательств в части выполненных работ и полученных результатов по Соглашению о предоставлении субсидии отчетные материалы подлежат опубликованию на официальном сайте федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» <http://fcpr.ru>, с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

7 ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

ПО ЛОТУ 1

7.1 Общие требования

Участник конкурса принимает на себя обязательства по выполнению требований по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии при выполнении НИР, указанные в настоящем разделе конкурсной документации.

Предложения Участника конкурса могут превышать (улучшать) установленные требования, но должны не меньше (хуже) последних.

При планировании значений показателей результативности предоставления субсидии при выполнении НИР, необходимо обеспечить выполнение требований по достижению, установленных для каждого года реализации проекта.

7.2 Получатель субсидии при выполнении НИР должен выполнить следующие требования по достижению значений целевых индикаторов и показателей Программы:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение	
			2014 год	2015 год
7.2.1 Индикаторы				
7.2.1.1	Рекомендации по определению и корректировке научно-технологических приоритетов исследований и разработок	-	-	+
7.2.1.2	Предложения по реализации эффективной государственной политики, направленной на развитие сектора исследований и разработок	-	-	+
7.2.1.3	Число публикаций по результатам исследований и разработок в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus или в базе данных «Сеть науки» (WEBofScince)	единиц	-	2
7.2.1.4	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей - участников проекта, не менее	процентов	33,2	33,4
7.2.2 Показатели				
7.2.2.1	Средний возраст исследователей – участников проекта, не более	лет	47	46

8 ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: _____.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в конкурсе
на предоставление субсидий в рамках реализации федеральной целевой программы
«Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-
технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы»

Номер лота³ _____, Шифр лота⁴ _____,

Наименование лота⁵ «_____»,

1. Настоящим Наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы подтверждает, что для участия в конкурсе на предоставление субсидий в рамках реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование документов	Листы с ____ по ____	Количество листов
1	Заявка на участие в конкурсе (форма 2)		
2	Проект Соглашения о предоставлении субсидии (форма 3)		
3	Документ (ы), указанный(е) в п.п. 3) п. 3.2.1 Конкурсной документации и подтверждающий(е) полномочия лица на осуществление в рамках конкурса действий (в том числе – подписание заявки на участие в конкурсе) от имени Участника конкурса.		
	ВСЕГО листов:		

Руководитель Участника конкурса

(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Научный руководитель работ

(или ответственный исполнитель работ) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

³ Порядковый номер лота, указанный в объявлении о проведении конкурса.

⁴ В соответствии с указанным в объявлении о проведении конкурса.

⁵ В соответствии с указанным в объявлении о проведении конкурса.

ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: _____.

Министерство образования и науки
Российской Федерации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на предоставление субсидий в рамках реализации федеральной целевой программы
«Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-
технологического комплекса России
на 2014 - 2020 годы»

Уникальный системный номер⁶ _____

Номер лота _____, Шифр лота _____,

Наименование лота «_____»,

1. Наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы в лице должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица

представляет заявку на участие в конкурсе на предоставлениесубсидий в рамках реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» и обязуется выполнить научно-исследовательскую работу (проект) в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая проект Соглашения о предоставлении субсидии, и на условиях, изложенных в настоящей заявке на участие в конкурсе, в том числе:

1.1 выполнить научно-исследовательскую работу (проект) за счет средств субсидии, в размере _____ (_____) рублей, в том числе:

- в _____ году в размере _____ (_____) рублей;
- в _____ году в размере _____ (_____) рублей.

1.2 выполнить требования по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии.

2. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы подтверждаем, что в отношении Наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы на день подачи заявки отсутствуют:

- процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства;
- процедура приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в

⁶Номер, присвоенный Заявке на участие в конкурсе, подготовленной с использованием Портала регистрации заявок на участие в конкурсе (<http://konkurs2014.fcpir.ru>).

бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято.

3. Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, включая документы в электронном виде, размещенные нами на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном в сети Интернет по адресу: <http://konkurs2014.fcpr.ru>, в виде файлов, указанных в Приложении № 1 к настоящей заявке на участие в конкурсе.

4. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Российской Федерации уполномочен Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Корреспонденцию просим направлять по адресу:

5. Неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе являются следующие приложения:

Приложение № 1. Перечень документов в электронном виде, размещенных участником конкурса на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе

Приложение № 2. Сведения об организации

Приложение № 3. Описание предлагаемой к выполнению научно-исследовательской работы (проекта)

Приложение № 4. Требования к работам и их результатам

Приложение № 5. Смета расходов средств субсидии на выполнение научно-исследовательской работы (проекта)

Приложение № 6. План-график исполнения обязательств при выполнении научно-исследовательской работы (проекта)

Приложение № 7. Сведения о квалификации участника конкурса

Руководитель Участника конкурса

(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Научный руководитель работ

(или ответственный исполнитель работ) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов в электронном виде, размещенных участником конкурса на Портале
регистрации заявок на участие в конкурсе

№ п\п	Имя файла	Тип файла ⁷	Дата генерации/ размещения файла	CRC код файла

⁷ Загруженный или сгенерированный.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами)	
Сокращенное наименование организации	
Наименование организации на английском языке	
ИНН	
ОКОПФ	
ОКФС	
Юридический адрес:	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер квартиры / офиса	
Почтовый адрес:	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер квартиры / офиса	
Почтовый индекс	
Сведения о руководителе организации	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Должность	
Телефон	
Факс	
e-mail	
Ученая степень	
Ученое звание	

ОПИСАНИЕ ПРЕДЛАГАЕМОЙ К ВЫПОЛНЕНИЮ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

1 Тема

2 Описание проблемы, обоснование актуальности исследований

3. Публикации по теме НИР, в том числе зарубежные

4. Ключевые слова по теме НИР

4.1 На русском языке

4.2 На английском языке

5 Цель

6 Задачи НИР и возможные пути их решения

7 Ожидаемые научные и научно-технические результаты

8. Области применения, способы использования ожидаемых научных и научно-технических результатов

9 Возможные потребители ожидаемых научных и научно-технических результатов

10 Возможные пути и необходимые действия по доведению до потребителя ожидаемых научных и научно-технических результатов

--

11. Имеющийся у участника конкурса научно-технический задел по теме НИР

--

12. Сведения о других участниках проекта (наименование организации, ИНН, форма участия, роль в проекте)

--

13 Обоснование расходов на выполнение НИР

--

14 Мероприятия по информированию общественности о ходе и результатах выполнения НИР

--

ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ

1 Состав научных и научно-технических результатов

--

2 Характеристики научно-технических результатов

--

3 Состав и содержание работ

--

4 Требования к документации

--

5 Требования к патентным исследованиям и регистрации результатов интеллектуальной деятельности

--

6 Этапы работ и сроки их выполнения

--

7 Порядок выполнения и оценки результатов НИР

--

СМЕТА РАСХОДОВ СРЕДСТВ СУБСИДИИ
на выполнение научно-исследовательской работы (проекта) по теме:

" _____ "

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма (млн. руб.)	
		На весь период	На первый год
1	Расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых при выполнении НИР (проекта), в том числе:		
1.1	сотрудников, выполняющих работы по трудовым договорам		
1.2	физ.лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера		
2	Расходы на приобретение материалов, непосредственно связанные с выполнением НИР (проекта)		
3	Расходы на приобретение оборудования для выполнения НИР (проекта)		
4	Расходы на исследования и разработки, выполняемые сторонними организациями по договорам		
5	Прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением НИР (проекта), в том числе:		
5.1	расходы на командировки		
5.2	расходы на услуги центров коллективного пользования		
5.3	прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением НИР		
6	Накладные и общехозяйственные расходы (<i>не более 20% от общей суммы субсидии</i>)		
	Итого:		

ПЛАН-ГРАФИК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
при выполнении научно-исследовательской работы (проекта)

№ п/п	Наименование этапа	Содержание выполняемых работ и мероприятий	Перечень документов, разрабатываемых на этапе	Отчетный период по этапу (начало - окончание)	Средства субсидии (млн. руб.)
1	2	3	4	5	6
1				Начало: с даты подписания Соглашения Окончание: 31.12.2014	
Итого за 2014 г.					
2				Начало: 01.01.2015 Окончание: 30.06.2015	
3				Начало: 01.07.2015 Окончание: 31.12.2015	
Итого за 2015 г.					
Итого:					

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

1 Сведения о квалификации коллектива исполнителей

1.1 Состав и квалификация исследователей-исполнителей НИР

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Место работы ⁸	Должность	Ученое звание	Ученая степень	Специальность	Категория ⁹
1.										
2.										

⁸Указывается организация и структурное подразделение, в котором работает член коллектива на момент подачи заявки.

⁹Сотрудник, докторант, аспирант, студент, не указано

1.1 Состав и квалификация исследователей-исполнителей НИР(продолжение)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Область научных интересов	Роль в проекте	Степень занятости в проекте, %	SPIN ¹⁰	Researcher ID ¹¹	Идентификатор ученого в ИС Карта Российской Науки
1.									
2.									

¹⁰Указывается при наличии

¹¹Указывается при наличии

1.1 Состав и квалификация исследователей-исполнителей НИР(продолжение)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	База данных Scopus			База данных «Сеть науки» (WEB of Scince)			База данных РИНЦ (eLIBRARY.ru)		
				Число публикаций за 5 предшествующих лет	Число цитирований за 5 предшествующих лет	Индекс Хирша ¹²	Число публикаций за 5 предшествующих лет	Число цитирований за 5 предшествующих лет	Индекс Хирша ¹³	Число публикаций за 5 предшествующих лет	Число цитирований за 5 предшествующих лет	Индекс Хирша ¹⁴
1.												
2.												

¹²Рассчитывается на основе всех публикаций

¹³Рассчитывается на основе всех публикаций

¹⁴Рассчитывается на основе всех публикаций

1.2 Опыт участия исследователей-исполнителей НИР в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских/опытно-технологических работ в предметной области лота (за последние 5 лет)

№ п/п	Наименование работ	Стоимость работ (млн. руб.)	Источник финансирования	Срок выполнения работ	Уровень (российский/международный)
1	2	3	4	5	
1					
2					

1.3 Публикации исследователей-исполнителей НИР в предметной области лота (за последние 5 лет) в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus или «Сеть науки» (Web of Science)

№ п/п	Название издания	Авторы (в порядке, указанном в публикации)	Из них - предполагаемые участники проекта	Название публикации	Год, том, выпуск	SJR издания в базе данных Scopus	Импакт-фактор издания в базе данных «Сеть науки» (WEB of Science)
1							
2							
3							

1.4 Список монографий и глав в монографиях (за последние 5 лет)

№ п/п	Монография (авторы монографии, ее название, год издания, количество страниц, ISBN, издательство)	Краткая аннотация к монографии
1.		
2.		

1.5 Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности (РИД)¹⁵, в том числе в предметной области лота, авторами которых являются исследователи-исполнители НИР (за последние 5 лет)

№ п/п	Вид РИД	Наименование	Вид охранного документа	Авторы (в порядке, указанном в документе)	Дата приоритета	Номер	Территория (страна)	Срок действия
1								
2.								

¹⁵ Документы, подтверждающие указанные сведения, предоставляются в электронном виде.

1.6 Участие в конференциях¹⁶ в предметной области лота, доклады на которых были представлены исследователями-исполнителями НИР (за последние 5 лет)

№ п/п	Название конференции	Место и время проведения, язык доклада	Авторы и название доклада	Тип доклада (приглашенный/обычный устный/постер)
1.				
2.				

1.7 Участие исследователей-исполнителей НИР в работе редакционных коллегий и научно-консультативных советов рецензируемых научных изданий (за последние 5 лет)

№ п/п	ФИО	Наименование научного издания
1.		
2.		

1.8 Востребованность РИД, авторами которых являются исследователи-исполнители НИР (за последние 5 лет)

№ п/п	Наименование РИД	Наименование прикладных НИР, ОКР, ОТР, продолжающих выполненные ранее исследования
1.		
2.		

№ п/п	Наименование РИД, на использование которых заключены лицензионные соглашения или оформлены договоры о передаче прав	Объемы платежей, полученных за предоставление права на использование РИД (за последние 5 лет), млн. руб.
1.		
2.		

1.9 Почетные звания, награды и премии за результаты научной деятельности, в том числе в предметной области проекта

№ п/п	ФИО	Почетные звания, награды и премии	Кем присуждено (выдана)	Год присуждения (получения)	Достижение, за которое присуждено почетное звание (вручена премия, награда)
1.					
2.					

¹⁶ Только для конференций, материалы которых индексируются в базах данных Scopus или «Сеть науки» (WEB of Science).

2 Сведения о квалификации Участника конкурса

2.1 Опыт Участника конкурса в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских/опытно-технологических работ (за исключением указанных в п. 1.2) в предметной области лота (за последние 5 лет, не более 10 позиций)

№ п/п	Наименование работ	Стоимость работ (млн. руб.)	Источник финансирования	Срок выполнения работ	Уровень (русский/международный)
1	2	3	4	5	
1					
2					

2.2 Публикации (за исключением указанных в п. 1.3), авторами которых являются работники Участника конкурса, в предметной области лота (за последние 5 лет, не более 10 позиций) в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus и «Сеть науки» (Web of Science)

№ п/п	Название издания	Авторы (в порядке, указанном в публикации)	Из них - предполагаемые участники проекта	Название публикации	Год, том, выпуск	SJR издания в базе данных Scopus	Импакт-фактор издания в базе данных «Сеть науки» (WEB of Science)
1							
2							
3							

2.3 Охраняемые РИД (за исключением указанных в п. 1.5), авторами которых являются работники Участника конкурса, в том числе в предметной области лота (за последние 5 лет, не более 10 позиций)

№ п/п	Вид РИД	Наименование	Вид охранного документа	Авторы (в порядке, указанном в документе)	Дата приоритета	Номер	Территория (страна)	Срок действия
1								
2.								

2.4 Участие в конференциях (за исключением указанных в п. 1.6) в предметной области лота, доклады на которых были представлены работниками Участника конкурса (за последние 5 лет, не более 10 позиций)

№ п/п	Название конференции	Место и время проведения, язык доклада	Авторы и название доклада	Тип доклада (приглашенный/обычный устный/постер)

1.				
2.				

2.5 Оценка полученных результатов научным сообществом, сведения о занятии участником конкурса позиций в рейтингах, отражающие его профессиональную репутацию и уровень компетентности (за последние 5 лет, не более 10 позиций)

№ п/п	Награды; премии; дипломы, в т.ч. за участие в выставках; отзывы заказчиков работ
1.	
2.	

№ п/п	Наименование рейтинга	Позиция в рейтинге
1.		
2.		

2.6 Иные данные, подтверждающие квалификацию коллектива исполнителей и Участника конкурса

--

ФОРМА 3 СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Соглашение необходимо подготовить в виде электронного документа по приведенной ниже структуре и разместить в виде в текстовом формате (*.doc) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

Поля, содержащие сведения о должностных лицах Минобрнауки России, реквизитах документов, определяющих их полномочия, платежных реквизитах могут оставаться незаполненными.

Допускается представление в составе заявки на участие в конкурсе проекта Соглашения, неподписанного со стороны Участника конкурса

СОГЛАШЕНИЕ № _____ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Москва

«___» _____ 201_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем _____ Минобрнауки _____ России, в лице _____, действующего на

(указывается должность, фамилия, имя, отчество)

основании _____,

(указывается документ, определяющий полномочия представителя Минобрнауки России на подписание соглашения, и реквизиты такого документа)

и _____,
(указывается полное наименование организации, которой предоставляется субсидия)

именуемый(-ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

(указывается должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(указывается документ, определяющий полномочия представителя Получателя субсидии на подписание соглашения, и реквизиты такого документа)

именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь Правилами предоставления субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1096, и результатами конкурсного отбора организаций для предоставления субсидий из федерального бюджета в рамках реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» (протокол заседания Конкурсной комиссии, созданной приказом Минобрнауки России от «___» _____ 201_ г. № __, от _____ № __), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Минобрнауки России предоставляет субсидию из федерального бюджета Получателю субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением научно-исследовательской работы (проекта) по лоту шифр _____¹⁷

¹⁷Шифр лота, указанный в объявлении о проведении конкурса.

по

теме:

«_____»¹⁸
(шифр заявки «_____»¹⁹) (далее соответственно - субсидия, научно-исследовательская работа (проект)).

Уникальный идентификатор научно-исследовательской работы (проекта)
_____.

1.2 Получатель субсидии обязуется выполнить:

1.2.1 научно-исследовательскую работу (проект) в соответствии с Требованиями к работам и их результатам (Приложение 1 к настоящему Соглашению) и составом работ и сроками, заданными в Плане-графике исполнения обязательств при выполнении научно-исследовательской работы (проекта) (Приложение 2 к настоящему Соглашению);

1.2.2 установленные требования по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии (Приложение 3 к настоящему Соглашению) и использовать субсидию на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных Сметой расходов средств субсидии на выполнение научно-исследовательской работы (проекта) (Приложение 4 к настоящему Соглашению).

1.3 Размер субсидии составляет _____ рублей
(_____), в том числе:

(указывается сумма прописью)

в 2014 году - _____ рублей;

в 2015 году - _____ рублей;

1.4 График и условия перечисления субсидии.

1.4.1 В 2014 году:

- перечисление средств субсидии в объеме 100 % от размера субсидии 2014 года осуществляется в 30-дневный срок с даты заключения Соглашения.

1.4.2 В 2015 году:

- перечисление средств субсидии в объеме 50 % от размера субсидии 2015 года осуществляется в срок не позднее 01.03.2015 по результатам рассмотрения отчетных документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 2.1.5 настоящего Соглашения.

- перечисление оставшейся части субсидии 2015 года осуществляется в 30-дневный срок с даты подписания акта о выполнении условий предоставления субсидии по результатам рассмотрения отчетных документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 2.1.5 настоящего Соглашения.

1.5 Перечисление субсидии осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Соглашения, на счет Получателя субсидии, открытый в установленном законодательством порядке в органе Федерального казначейства (для бюджетных или автономных учреждений) или кредитной организации.

1.6 Средства субсидии, перечисленные Получателю субсидии в соответствии с графиком и условиями перечисления субсидии, указанными в п. 1.4 настоящего Соглашения, подлежат возврату в федеральный бюджет в случае:

1.6.1 неиспользования средств субсидии в полном объеме в текущем бюджетном году;

1.6.2 невыполнения условий предоставления субсидии, указанных в п. 1.2 настоящего Соглашения.

1.6.3 невыполнения условий, установленных п. 2.1.6 настоящего Соглашения, при

¹⁸ Указывается наименование темы работы в соответствии с заявкой на участие в конкурсе.

¹⁹ Указывается шифр заявки (заполняется Организатором конкурса).

²⁰ Указывается уникальный идентификатор (заполняется Организатором конкурса).

расходе средств субсидии по статьям Сметы расходов средств субсидии на выполнение научно-исследовательской работы (проекта) (приложение 4 к настоящему Соглашению).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Получатель субсидии обязан:

2.1.1 Выполнить научно-исследовательскую работу (проект) за счет использования средств субсидии в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.1.2 Использовать субсидию на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных Сметой расходов средств субсидии на выполнение научно-исследовательской работы (проекта) (Приложение 4 к настоящему Соглашению).

2.1.3 После завершения этапа научно-исследовательской работы (проекта), предусмотренного «Планом-графиком исполнения обязательств при выполнении научно-исследовательской работы (проекта)» (приложение 2 к настоящему Соглашению), его результаты и разработанная отчетная научно-техническая документация должны быть рассмотрены на научно-техническом (ученом) совете (далее - НТС) Получателя субсидии или на секции НТС с участием Минобрнауки России или других заинтересованных организаций по решению Получателя субсидии и Минобрнауки России.

2.1.4 Ежеквартально, не позднее 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, предоставлять по формам, установленным Минобрнауки России:

2.1.4.1 отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2.1.4.2 отчет о выполненных в квартале работах;

2.1.4.3 отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

2.1.5 Не позднее 10 июля текущего отчетного года и 10 января года, следующего за отчетным, предоставлять в Минобрнауки России в порядке и по формам, установленным Минобрнауки России:

2.1.5.1 отчет о работах, выполненных на этапе, предусмотренном «Планом-графиком исполнения обязательств при выполнении научно-исследовательской работы (проекта)» (приложение 2 к настоящему Соглашению).

2.1.6 Предварительно согласовывать с Минобрнауки России планируемые изменения расходов по статьям Сметы расходов средств субсидии на выполнение научно-исследовательской работы (проекта) (Приложение 4 к настоящему Соглашению), если такое изменение расходов превышает 25 процентов по любой статье расходов.

В этом случае Получателем субсидии в составе отчетности, указанной в п.п. 2.1.4 - 2.1.5 должно быть представлено обоснование планируемых изменений в Смету расходов средств субсидии на выполнение научно-исследовательской работы (проекта) и проект дополнительного соглашения по форме, установленной Минобрнауки России.

2.1.7 Письменно уведомлять Минобрнауки России в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств о:

2.1.7.1 изменении своего местонахождения и платежных реквизитов для перечисления субсидии;

2.1.7.2 наступлении обстоятельств, способных повлиять на исполнение Получателем субсидии своих обязательств по настоящему Соглашению, в том числе, обнаружения невозможности получения ожидаемых результатов научно-исследовательской работы (проекта) и(или) нецелесообразности продолжения научно-исследовательской работы (проекта) с указанием в уведомлении таких обстоятельств и причин.

2.1.8 В случае обнаружения невозможности получения ожидаемых результатов научно-исследовательской работы (проекта) и(или) нецелесообразности продолжения работы (проекта) приостановить все работы до принятия Минобрнауки России соответствующего решения.

2.1.9 Совершать действия, предусмотренные Положением о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, в части предоставления:

а) сведений о начинаемых работах;

б) сведений о результатах работ, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом "Об обязательном экземпляре документов" в форме обязательных экземпляров неопубликованных документов (отчетов о научно-исследовательских работах, защищенных диссертаций на соискание ученых степеней, алгоритмов и программ) и их реферативно-библиографические описания;

в) сведений о правообладателях и правах на созданные в процессе выполнения работ результаты интеллектуальной деятельности, способные к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца или имеющие правовую охрану как база данных, топология интегральных микросхем или программа для электронно-вычислительных машин, а также сведения об изменении состояния их правовой охраны и практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности.

Указанные действия должны совершаться с использованием «Единой государственной информационной системы учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», размещенной в сети Интернет по адресу: <http://www.rostrid.ru>, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или направлением документа на бумажном носителе по формам направления сведений и в сроки, которые определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2013 № 1168 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.12.2013, регистрационный № 30538), в федеральное государственное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (ЦИТиС) (123557, г. Москва, Пресненский Вал, 19) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» и постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 279.

2.1.10 По завершении выполнения работ каждого этапа вносить отчетные данные в электронном виде в информационную систему федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», размещенную в сети Интернет по адресу: <https://sstp.ru/fx/>, в установленном Минобрнауки России порядке.

2.1.11 Размещать на официальном сайте Получателя субсидии в сети Интернет сведения о ходе выполнения научно-исследовательской работы (проекта) в открытом доступе по форме, установленной Минобрнауки России с обновлением в соответствии с предусмотренным «Планом-графиком исполнения обязательств при выполнении научно-исследовательской работы (проекта)» (приложение 2 к настоящему Соглашению).

2.1.12 Предоставлять по запросам Минобрнауки России:

2.1.12.1 информационно-справочные материалы по выполняемой научно-исследовательской работе (проекту) (в том числе, для использования их в проводимых публичных мероприятиях);

2.1.12.2 информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

2.1.13 Участвовать с докладами о ходе и результатах выполнения научно-исследовательской работы (проекта) в научных семинарах, конференциях и иных мероприятиях, организуемых Минобрнауки России и иными органами власти и организациями.

2.1.14 Оказывать содействие Минобрнауки России при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

2.1.15 В течение 5 лет после выполнения научно-исследовательской работы (проекта) по настоящему Соглашению ежегодно, не позднее 30 апреля, представлять в

Минобрнауки России информацию, по форме установленной Минобрнауки России, о востребованности научно-технологического задела, созданного в ходе выполнения научно-исследовательской работы (проекта) по настоящему Соглашению.

Форма представления:

на бумажном носителе - на почтовый адрес Заказчика: 125993, г. Москва, Тверская ул., д.11, стр.4.;

в электронном виде - на адрес электронной почты: data_inbox@fcntp.ru.

2.1.16 Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

2.2 Минобрнауки России обязано:

2.2.1 Перечислять субсидию на счет Получателя субсидии в размере и порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.2.2 Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии обязанностей, установленных п. 2.1 настоящего Соглашения.

2.2.3 Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

2.3 Получатель субсидии вправе:

2.3.1 Выполнять предусмотренные настоящим Соглашением обязательства способами и методами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

2.3.2 Перераспределять расходы по статьям Сметы расходов средств субсидии на выполнение научно-исследовательской работы (проекта) (Приложение 4 к настоящему Соглашению) без согласования с Минобрнауки России при условии, что изменение расходов по любой статье Сметы расходов средств субсидии на выполнении научно-исследовательской работы (проекта) не превысит 25 процентов.

2.4 Минобрнауки России вправе:

2.4.1 Осуществлять проверки исполнения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

2.4.2 Инициировать проверку уполномоченными государственными органами контроля и надзора целевого использования Получателем субсидии средств субсидии, полученных в рамках настоящего Соглашения.

2.4.3 Не согласовывать предлагаемые Получателем субсидии в порядке, установленном п. 2.1.6 настоящего Соглашения, изменения расходов по статьям Сметы расходов средств субсидии на выполнение научно-исследовательской работы (проекта) (Приложение 4 к настоящему Соглашению), если признает их необоснованными.

2.4.4 Сокращать размер субсидии в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета, выделенных Минобрнауки России для предоставления субсидии.

3 Ответственность за нарушение условий соглашения

3.1 Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящему Соглашению или исполнившая эти обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

3.2 В случае установления по итогам проверок, проведенных Минобрнауки России и контролирующих органов, факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в федеральный бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4 Права на результаты интеллектуальной (научно-технической) деятельности

4.1 Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, а также исключительные права на результаты научно-исследовательских работ, включая объекты авторских прав и потенциально патентоспособные технические решения, секреты производства (ноу-хау), в отношении которых может быть установлен режим коммерческой тайны, созданные в рамках настоящего Соглашения, принадлежат Российской Федерации.

4.2 Распоряжение исключительными правами от имени Российской Федерации осуществляет Минобрнауки России.

4.3 Получатель субсидии обязуется урегулировать взаимоотношения с авторами созданных в рамках настоящего Соглашения результатов научно-исследовательских работ, в том числе посредством выплаты авторского вознаграждения.

4.4 В случае несанкционированного использования результатов интеллектуальной деятельности, ответственность перед авторами полностью возлагается на Получателя субсидии.

4.5 Получатель субсидии обязан представить Минобрнауки России документы, подтверждающие наличие достаточных правовых оснований для использования при выполнении научно-исследовательских работ по настоящему Соглашению ранее созданных результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам.

4.6 В случае несанкционированного использования ранее созданных результатов интеллектуальной деятельности, ответственность перед правообладателями полностью возлагается на Получателя субсидии.

4.7 Дополнительные условия передачи и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения научно-исследовательских работ по настоящему Соглашению, могут определяться в Требованиях к работам и их результатам.

5 Порядок разрешения споров

5.1 Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны разрешают путём проведения переговоров.

5.2 При недостижении согласия Сторон спор передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

6 Дополнительные условия соглашения

6.1 В случае опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет сведений о научно-исследовательской работе (проекте), достигнутых промежуточных или итоговых результатах такой научно-исследовательской работы (проекта), а также в случае публичной демонстрации указанных результатов, Получатель субсидии обязан сделать указание, что соответствующая научно-исследовательская работа (проект) проводится (проведена) при финансовой поддержке государства в лице Минобрнауки России.

Публикация, в которой представлены сведения о научно-исследовательской работе (проекте) и достигнутых промежуточных или итоговых результатах, должна содержать указание на уникальный идентификатор, присвоенный научно-исследовательской работе (проекту) в соответствии с п. 1.1 настоящего Соглашения.

6.2 Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, за исключением изменения Получателем субсидии Сметы расходов средств субсидии на выполнение научно-исследовательской работы (проекта) (Приложение 4 к настоящему Соглашению) в соответствии с п. 2.3.2 настоящего Соглашения.

6.3 Все вопросы, неурегулированные настоящим соглашением, решаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7 Срок действия, условия и порядок расторжения соглашения

7.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по взаимному соглашению Сторон.

7.3 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в одностороннем порядке по требованию Минобрнауки России при письменном извещении об этом Получателя субсидии и указании причины расторжения в следующих случаях:

7.3.1 невозможности достижения Получателем субсидии результатов научно-исследовательской работы (проекта) или показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Соглашением;

7.3.2 нецелевого характера использования средств субсидии на финансирование расходов, не связанных с выполнением работ и мероприятий, указанных в Приложении 2 к настоящему Соглашению;

7.3.3 непредставления или несвоевременного представления Получателем субсидии отчетных документов и информации, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.3.4 невыполнения Получателем субсидии обязанностей, установленных п. 2.1.6 настоящего Соглашения.

7.4 В случае расторжения настоящего Соглашения по взаимному соглашению Стороны в тридцатидневный срок с даты принятия решения о расторжении настоящего Соглашения согласовывают объем и стоимость работ, фактически выполненных по Соглашению, а также размер неиспользованной части субсидии, предоставленной Получателю субсидии в текущем бюджетном году, подлежащей возврату Получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.5 В случае расторжения настоящего Соглашения в соответствии с п. 7.3.1 Получатель субсидии обязан вернуть полученную в текущем бюджетном году субсидию в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Минобрнауки России, если не докажет, что невозможность достижения результатов научно-исследовательской работы (проекта) или показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Соглашением, возникла не по вине Получателя субсидии. При наличии таких доказательств Получатель субсидии обязан вернуть неиспользованную часть субсидии, полученную в текущем бюджетном году, в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Минобрнауки России.

7.6 В случае расторжения настоящего Соглашения в соответствии с п.п. 7.3.2 -7.3.4, Получатель субсидии обязан вернуть полученную в текущем бюджетном году субсидию в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Минобрнауки России.

7.7 Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.8 Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Требования к работам и их результатам;

Приложение 2. План-график исполнения обязательств при выполнении научно-исследовательской работы (проекта);

Приложение 3. Требования по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии;

Приложение 4. Смета расходов средств субсидии на выполнение научно-исследовательской работы (проекта).

8 Платежные реквизиты

<p>Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) Место нахождения: 125993, Москва, Тверская ул., д. 11, стр. 4. Тел. (495) 629-25-01</p> <p>Платежные реквизиты: Расчетный счет № 40105810700000001901 Межрегионального операционного УФК (Министерство образования и науки Российской Федерации, л/с 03951000740) в ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва БИК 044501002 ИНН 7710539135 КПП 771001001 ОКОПФ 20904 ОКПО 00083380 ОКВЭД 75.11.11 ОКАТО 45286585000 ОКТМО 45382000000</p>	<p>Получатель субсидии</p> <p>Юридический адрес: Фактический адрес: Телефон и адрес электронной почты контактного лица: Платежные реквизиты:</p>
--	---

9 Подписи Сторон

От Минобрнауки России
Должность

От Получателя субсидии
Должность²¹

_____ И.О.Фамилия
М.П.

_____ И.О.Фамилия
М.П.

²¹Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ

1 Цель выполнения НИР

2 Состав научных результатов НИР

3 Характеристики научных результатов

4 Состав и содержание работ

5 Требования к документации

6 Требования к патентным исследованиям и регистрации результатов интеллектуальной деятельности

7 Этапы работ и сроки их выполнения

8 Порядок выполнения и оценки результатов НИР

От Минобрнауки России

От Получателя субсидии

Должность

Должность²²

_____ И.О.Фамилия
М.П.

_____ И.О.Фамилия
М.П.

Научный руководитель работ
_____ И.О.Фамилия

²² Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

ПЛАН-ГРАФИК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
 при выполнении научно-исследовательской работы (проекта)
 по теме « _____ »

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ и мероприятий	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Отчетный период по этапу (начало - окончание)	Средства субсидии (млн. руб.)
1	2	3	4	5	6
1				Начало: с даты подписания Соглашения Окончание: 31.12.2014	-
Итого за 2014 г.					
2				Начало: 01.01.2015 Окончание: 30.06.2015	
3				Начало: 01.07.2015 Окончание: 31.12.2015	
Итого за 2015 г.					
Итого:					

От Минобрнауки России

От Получателя субсидии

Должность

Должность²³

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

М.П.

М.П.

Научный руководитель работ

_____ И.О.Фамилия

²³ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

**ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение ²⁴	
			2014	2015
Индикаторы				
7.1.1	Рекомендации по определению и корректировке научно-технологических приоритетов исследований и разработок	-	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>
7.1.2	Предложения по реализации эффективной государственной политики, направленной на развитие сектора исследований и разработок	-	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>
7.1.3	Число публикаций по результатам исследований и разработок в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus или в базе данных «Сеть науки» (WEB of Science)	единиц	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>
7.1.4	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей - участников проекта, не менее	процентов	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>
Показатели				
7.1.5	Средний возраст исследователей – участников проекта, не более	лет	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>

От Минобрнауки России

От Получателя субсидии

Должность

Должность²⁵

_____ И.О.Фамилия
М.П.

_____ И.О.Фамилия
М.П.

Научный руководитель работ
_____ И.О.Фамилия

²⁴ Участник конкурса указывает значения индикаторов и показателей на 2014 - 2015 годы, с учетом требований раздела 7 Конкурсной документации.

²⁵ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

**СМЕТА РАСХОДОВ
средств субсидии**

на выполнение научно-исследовательской работы (проекта) по теме:

" _____ "

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма (млн. руб.)	
		На весь период	На первый год
1	Расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых при выполнении научно-исследовательской работы (проекта), в том числе:		
1.1	сотрудников, выполняющих работы по трудовым договорам		
1.2	физ.лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера		
2	Расходы на приобретение материалов, непосредственно связанные с выполнением научно-исследовательской работы (проекта)		
3	Расходы на приобретение оборудования для выполнения научно-исследовательской работы (проекта)		
4	Расходы на исследования и разработки, выполняемые сторонними организациями по договорам		
5	Прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением научно-исследовательской работы (проекта), в том числе:		
5.1	расходы на командировки		
5.2	расходы на услуги центров коллективного пользования		
5.3	прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением научно-исследовательской работы (проекта)		
6	Накладные и общехозяйственные расходы		
	Итого:		

От Минобрнауки России

От Получателя субсидии

Должность

Должность²⁶

_____ И.О.Фамилия
М.П.

_____ И.О.Фамилия
М.П.

Научный руководитель работ
_____ И.О.Фамилия

Главный бухгалтер
_____ И.О.Фамилия

²⁶ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.