

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель Министра
науки и высшего образования
Российской Федерации

_____ / Г.В. Трубников /
«__» _____ 2019 года

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на выполнение работ (оказание услуг) по мероприятию
**«Информационно-аналитическое обеспечение участников Программы в части
сотрудничества Российской Федерации в межгосударственном объединении БРИКС:
создание и обеспечение деятельности Секретариата по реализации Научно-
исследовательской и инновационной инициативы БРИКС в Российской Федерации»**,
проводимому в рамках мероприятия 5.1 «Информационно-аналитическое обеспечение и
мониторинг реализации мероприятий» федеральной целевой программы «Исследования и
разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса
России на 2014-2020 годы»,
в соответствии с решением научно-координационного совета Федеральной целевой программы
«Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического
комплекса России на 2014-2020 годы»
(протокол от 30 мая 2019 года № ПНКС - 38)

Идентификационный код закупки: 191971006293977100100100240098411244

Шифр: 2019-05-563-0009

Москва - 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)	3
А. Общие положения	3
Статья 1. Объект закупки. Место, условия и сроки выполнения работ (оказания услуг).....	3
Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты.....	3
Статья 3. Государственный заказчик, Специализированная организация	3
Статья 4. Участники закупки	3
Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки.....	4
Статья 6. Привлечение соисполнителей к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту.....	4
Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе.....	5
Б. Конкурсная документация	5
Статья 8. Содержание Конкурсной документации	5
Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации	5
Статья 10. Внесение изменений в Извещение о проведении Конкурса и в Конкурсную документацию.....	6
Статья 11. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса	6
В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе	6
Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе	6
Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе	6
Статья 14. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе.....	7
Статья 15. Первая часть заявки на участие в Конкурсе.....	7
Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе	8
Статья 18. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе	9
Статья 19. Отзыв заявок на участие в Конкурсе.....	9
Д. Рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в Конкурсе	9
Статья 20. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе	9
Е. Подача окончательных предложений о цене контракта. Рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в Конкурсе	10
Статья 21. Порядок подачи окончательных предложений о цене контракта.....	10
Статья 22. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе	11
Ж. Заключение, изменение и расторжение Государственного контракта	13
Статья 23. Итоги проведения Конкурса	13
Статья 25. Обеспечение исполнения Государственного контракта	16
Статья 26. Изменение, расторжение Государственного контракта.....	17
Статья 27. Антидемпинговые меры.....	18
Статья 28. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки	19
Статья 29. Осуществление закупок работ (услуг) в сфере образования для государственных нужд	19
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ИУЗ	20
РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА	37
РАЗДЕЛ IV. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ РАБОТ (УСЛУГ)	58
<i>ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА</i>	<i>85</i>
РАЗДЕЛ V. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	87
РАЗДЕЛ VI. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	88

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)

А. Общие положения

Статья 1. Объект закупки. Место, условия и сроки выполнения работ (оказания услуг)

1.1. Информация об объекте закупки содержится в пункте 2 Информационной карты Инструкции участником закупки (далее также – ИУЗ). Закупка работ (услуг) осуществляется путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее – Конкурс) в соответствии с процедурами и условиями, предусмотренными настоящей Конкурсной документацией (далее – Конкурсная документация).

1.2. Участник закупки (далее также - Участник Конкурса, Участник), с которым по итогам проведения Конкурса заключается Государственный контракт, должен будет выполнить работы (оказать услуги), являющиеся объектом закупки, в месте, на условиях и в течение срока, указанных в пункте 4 Информационной карты ИУЗ.

Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты

2.1 Финансирование закупки на выполнение работ (оказание услуг), по результатам проведения которой заключается Государственный контракт, будет осуществляться из источника, указанного в пункте 3 Информационной карты ИУЗ.

2.2. Форма, сроки и порядок оплаты за выполненные работы (оказанные услуги) определяются в проекте Государственного контракта, прилагаемом в Конкурсной документации, и указаны в пункте 5 Информационной карты ИУЗ.

Статья 3. Государственный заказчик, Специализированная организация

3.1. Государственный заказчик (далее также – Заказчик) и контрактная служба Заказчика, указанные в пункте 1 Информационной карты ИУЗ, проводят Конкурс на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации.

Статья 4. Участники закупки

4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

4.2. Участие в определении исполнителей может быть ограничено только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе). Информация о таком ограничении указывается в пункте 11 Информационной карты ИУЗ.

В случае установления ограничения в отношении Участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, Участники закупок обязаны декларировать в Заявке на участие в Конкурсе (далее также - Заявка) свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

4.3. При проведении Конкурса Участникам закупки могут предоставляться преимущества, если

указание на это содержится в пункте 9, 10 Информационной карты ИУЗ.

Закон о контрактной системе предусматривает следующие преимущества:

4.3.1. При определении исполнителей Заказчик обязан предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимущества в отношении предлагаемых ими цены Государственного контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг. В случае, если победителем определения исполнителя признано учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, Государственный контракт заключается с учетом преимущества в отношении предложенных им цены Государственного контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги, но не выше начальной (максимальной) цены Государственного контракта, указанной в Извещении об осуществлении закупки.

4.3.2. При определении исполнителей Заказчик обязан предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемых ими цены Государственного контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг. В случае, если победителем определения исполнителя признана организация инвалидов, Государственный контракт заключается с учетом преимущества в отношении предложенных победителем цены Государственного контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги, но не выше начальной (максимальной) цены Государственного контракта, указанной в Извещении об осуществлении закупки. Действие настоящего подпункта распространяется на общероссийские общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее чем восемьдесят процентов, и на организации, уставный (складочный) капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем пятьдесят процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем двадцать пять процентов.

4.4. Если в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе установлены условия, запреты и ограничения допуска работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, информация об этом указывается в пункте 13 Информационной карты ИУЗ.

Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки

5.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 7 Информационной карты ИУЗ. Несоответствие Участника закупки требованиям, установленным в пункте 7 Информационной карты ИУЗ, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

5.2. Комиссия проверяет соответствие Участников закупок требованиям, указанным в подпунктах 1, 11 пункта 7 Информационной карты ИУЗ и дополнительным требованиям, установленным в пункте 8 Информационной карты ИУЗ. Комиссия вправе проверить соответствие Участников закупок требованиям, указанным в подпунктах 2 - 10 пункта 7 Информационной карты ИУЗ.

Статья 6. Привлечение соисполнителей к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту

6.1. Участник закупки вправе привлекать соисполнителей к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту. Привлечение соисполнителей к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик при определении исполнителя вправе установить в Извещении об осуществлении закупки требование к Исполнителю, не являющемуся субъектом малого предпринимательства

или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению Государственного контракта соисполнителей (субподрядчиков) из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, если это установлено в пункте 13 Информационной карты ИУЗ.

6.3. Условие о привлечении к исполнению Государственного контракта соисполнителей (субподрядчиков) из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, предусмотренном пунктом 6.2 настоящей статьи, включается в Государственный контракт. В Государственный контракт также должно быть включено обязательное условие о гражданско-правовой ответственности Исполнителей за неисполнение условия о привлечении к исполнению государственных контрактов соисполнителей (субподрядчиков) из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе

7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей Заявки на участие в Конкурсе и заключением Государственного контракта.

Б. Конкурсная документация

Статья 8. Содержание Конкурсной документации

8.1. Конкурсная документация подготовлена и разработана в соответствии с Законом о контрактной системе, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными нормативными актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8.2. Конкурсная документация включает в себя:

I. Инструкцию Участникам закупки (ИУЗ);

II. Информационную карту ИУЗ;

III. Проект Государственного контракта, включая приложения.

IV. Описание объекта закупки работ (услуг);

V. Инструкцию по заполнению первой части заявки на участие в Конкурсе

VI. Формы документов, представляемые Участником закупки в составе второй части Заявки на участие в Конкурсе.

8.3. Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия и требования, содержащиеся в Конкурсной документации.

Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации

9.1. Любой Участник закупки, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого Конкурса, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. При этом участник закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации в отношении одного Конкурса. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указания сведений об Участнике закупки, направившем данный запрос.

9.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

Статья 10. Внесение изменений в Извещение о проведении Конкурса и в Конкурсную документацию

10.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Конкурса, а также в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в Конкурсе не допускается.

10.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе Извещения о проведении Конкурса. При этом срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

Статья 11. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса

11.1 Заказчик вправе отменить определение исполнителя не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

11.2. Решение об отмене определения исполнителя размещается в единой информационной системе в день принятия решения.

11.3. По истечении срока отмены определения исполнителя в соответствии с пунктом 11.1 настоящей статьи и до заключения Государственного контракта Заказчик вправе отменить определение исполнителя только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе

Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе

12.1. Для участия в Конкурсе Участник закупки, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в Конкурсе. Заявка должна быть составлена на русском языке.

Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе

13.1. Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 16 Информационной карты ИУЗ. Цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года, предлагаемая Участником закупки, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования, указанный в пункте 16 Информационной карты ИУЗ на соответствующий год.

13.2. В случае если цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену Государственного контракта и (или) цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года превышает максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 16 Информационной карты ИУЗ, данная Заявка возвращается оператором электронной площадки.

13.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель по Государственному

контракту должен оплачивать в соответствии с законодательством Российской Федерации или на иных основаниях, должны быть включены в цену Государственного контракта, предлагаемую Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе.

13.4. Неучтенные затраты Исполнителя по Государственному контракту, связанные с исполнением Государственного контракта, но не включенные в предлагаемую цену Государственного контракта, не подлежат оплате Заказчиком.

13.5. Все цены, указанные в Заявке на участие в Конкурсе, должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

Статья 14. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе

14.1. Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и предложения Участника закупки о цене Государственного контракта.

14.2. Первая часть заявки на участие в Конкурсе должна содержать информацию, указанную в пункте 19 Информационной карты ИУЗ.

14.3. Вторая часть заявки на участие в Конкурсе должна содержать документы и информацию, указанные в пункте 20 Информационной карты ИУЗ

Статья 15. Первая часть заявки на участие в Конкурсе

15.1. Согласно Закону о контрактной системе, первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) согласие Участника Конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения Конкурса (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение Участника Конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в Конкурсной документации критерия, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе Участнику закупки в допуске к участию в Конкурсе;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления Заказчиком в извещении о проведении Конкурса, Конкурсной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным Конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Указанная информация включается в Заявку в случае отсутствия в Конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если Участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в Конкурсной документации.

Требования к содержанию первой части заявки на участие в данном Конкурсе содержатся в пункте 19 Информационной карты ИУЗ.

15.2. В первой части Заявки на участие в Конкурсе не допускается указание сведений об участнике Конкурса, подавшем заявку на участие в таком Конкурсе, а также сведений о предлагаемой Участником Конкурса цене контракта. При этом первая часть Заявки на участие в Конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

Статья 16. Вторая часть Заявки на участие в Конкурсе

16.1. Согласно закону о контрактной системе вторая часть заявки на участие в Конкурсе должна содержать требуемые Заказчиком в Конкурсной документации информацию и

документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес Участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика Участника Конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика Участника Конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника Конкурса;

2) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено Конкурсной документацией. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям к Участникам Конкурса, установленным Заказчиком в подпунктах 1, пункта 7 Информационной карты ИУЗ, в соответствии с пунктом 1, части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, или копии таких документов;

4) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки дополнительным требованиям к Участникам конкурса, установленным Заказчиком в пункте 8 Информационной карты ИУЗ, в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе;

5) декларацию о соответствии Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9, 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

4) документы, подтверждающие право Участника закупки на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе, в случае, если Участник закупки заявил о получении указанных преимуществ, или копии этих документов;

5) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии этих документов. При отсутствии в заявке на участие в Конкурсе документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий этих документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

6) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации;

7) декларацию о принадлежности Участника закупки к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления Заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона о контрактной системе (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

Требования к содержанию второй части заявки на участии в данном Конкурсе содержатся в пункте 20 Информационной карты ИУЗ.

Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе

Статья 17. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

17.1. Подача заявок на участие в Конкурсе осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной

площадке.

17.2. Заявка на участие в Конкурсе направляется Участником закупки оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

17.3. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

17.4. Участник закупки, если это предусмотрено пунктом 17 Информационной карты ИУЗ Конкурсной документации предоставляет обеспечение заявки на участие в Конкурсе в указанном размере. Требование об обеспечении заявки на участие в Конкурсе в равной мере относится ко всем Участникам закупки, за исключением государственных, муниципальных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в Конкурсе.

17.5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в Конкурсе оператор электронной площадки обязан присвоить данной заявке идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику Конкурса, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

17.6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 6 статьи 24.1 настоящего Федерального закона;

2) подачи одним участником открытого конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4) получения данной заявки от участника открытого конкурса в электронной форме с нарушением положений части 9 статьи 24.2 настоящего Федерального закона;

5) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене контракта, превышающее начальную (максимальную) цену контракта или равное нулю;

б) наличия в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления заказчиком требования, предусмотренного частью 1.1 статьи 31 настоящего Федерального закона.

Статья 18. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе

18.1. Участник закупки вправе подать заявку на участие в Конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных Конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе указаны в пункте 21 Информационной карты ИУЗ.

Статья 19. Отзыв заявок на участие в Конкурсе

19.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Д. Рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в Конкурсе

Статья 20. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе

20.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе комиссией не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок. В случае проведения Конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать десять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок независимо от начальной (максимальной) цены контракта. Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе указаны в пункте 22 Информационной карты ИУЗ.

20.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе, содержащих информацию предусмотренную пунктом 19 Информационной карты ИУЗ, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3 статьи 54.5 Закона о контрактной системе.

20.3. Участник закупки не допускается к участию в Конкурсе в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной частью 4 статьи 54.4 Закона о контрактной системе (за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе), или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия предложений участника закупки требованиям, предусмотренным пунктом 3 части 4 статьи 54.4 Закона о контрактной системе;
- 3) указания в первой части заявки участника закупки сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене контракта.

20.4. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 3 статьи 54.5 Закона о контрактной системе, не допускается.

20.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в Конкурсе участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» (при установлении этого критерия в пункте 25 Информационной карты ИУЗ). Оценка заявок на участие в Конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с частью 8 статьи 54.5 Закона о контрактной системе.

20.6. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе.

20.7. К протоколу, указанному в пункте 20.6 настоящей статьи, прилагается информация, предусмотренная пунктом 2 части 4 статьи 54.4 Закона о контрактной системе (при наличии такой информации), и не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе указанный протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

20.8. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, Конкурс признается несостоявшимся.

Е. Подача окончательных предложений о цене контракта. Рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в Конкурсе

Статья 21. Порядок подачи окончательных предложений о цене контракта

21.1. Участники закупки, допущенные к участию в Конкурсе, вправе подавать окончательные предложения о цене контракта. Участник конкурса может подать только одно окончательное

предложение о цене контракта.

21.2. Подача окончательных предложений о цене контракта проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении Конкурса. Продолжительность приема окончательных предложений о цене контракта составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

21.3. Днем подачи окончательных предложений о цене контракта является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене контракта приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день. Дата подачи участниками Конкурса окончательных предложений о цене контракта указана в пункте 23 Информационной карты ИУЗ.

21.4. Если в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 42 Закона о контрактной системе, в Конкурсной документации указаны цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном статьей 54.6 Закона о контрактной системе.

21.5. В ходе подачи окончательных предложений о цене контракта участник Конкурса вправе подать предложение о цене контракта, которое предусматривает снижение цены контракта, предложенной таким участником в соответствии с частью 2 статьи 54.4 Закона о контрактной системе.

21.6. В случае, если участником Конкурса не подано окончательное предложение о цене контракта, предложение о цене контракта, поданное этим участником в соответствии с частью 2 статьи 54.4 Закона о контрактной системе, признается окончательным.

21.7. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене контракта оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений.

Статья 22. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе

22.1. В течение одного часа с момента формирования протокола подачи окончательных предложений о цене контракта оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части заявок на участие в Конкурсе, поданные участниками такого конкурса, а также документы и информацию этих участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Закона о контрактной системе.

22.2. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе не может превышать три рабочих дня, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, указанный срок не может превышать один рабочий день с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе. В случае проведения Конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать пять рабочих дней с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в Конкурсе независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

22.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Закона о контрактной системе, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 4 статьи 54.7. Закона о контрактной системе.

22.4. Заявка на участие в Конкурсе признается не соответствующей требованиям, установленным Конкурсной документацией:

- 1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 1 - 3, 7 части 6 статьи 54.4 Закона о контрактной системе, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным Конкурсной документацией;
- 2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных частью 11 статьи 24.1,

частями 4 и 6 статьи 54.4 Закона о контрактной системе, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия Участника такого Конкурса требованиям, установленным Конкурсной документацией в соответствии с частью 1, частями 1.1 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе;

4) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьями 14 Закона о контрактной системе;

5) в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 5 части 6 статьи 54.4 Закона о контрактной системе, при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона о контрактной системе;

6) в случае несоответствия участника требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе.

22.5. В случае установления недостоверности информации, представленной Участником закупки, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

22.6. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в Конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным Конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в Конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в Конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания Конкурса не состоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в Конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным Конкурсной документацией,

22.7. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок.

22.8. Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе направляется заказчиком оператору электронной площадки.

22.9. В течение одного часа с момента получения протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе оператор электронной площадки размещает в единой информационной системе и на электронной площадке протоколы указанные в пункте 20.6. статьи 20 и в пункте 22.7. статьи 22 настоящей конкурсной документации.

22.10. В течение одного часа после размещения в соответствии с частью 8 статьи 54.7 Закона о контрактной системе протоколов оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол подачи окончательных предложений, указанный в части 7 статьи 54.6 Закона о контрактной системе, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся.

22.11. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, указанного в части 7 статьи 54.6 Закона о контрактной системе, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе, содержащихся в протоколах, указанных в пункте 20.6. статьи 20 и в пункте 22.7. статьи 22 настоящей конкурсной документации, присваивает каждой заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов Конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Оценка заявок на участие в Конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с частью 9 статьи 54.7 Закона о контрактной системе.

- 22.12. Протокол подведения итогов Конкурса в день его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки.
- 22.13. Победителем Конкурса признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в Конкурсной документации, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.
- 22.14. Если Конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты с несколькими участниками Конкурса в случаях, указанных в части 10 статьи 34 Закона о контрактной системе, Заказчик присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в Конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения контракта. При этом число заявок на участие в Конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких контрактов, указанное в Конкурсной документации.
- 22.15. Любой участник Конкурса, в том числе подавший единственную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов Конкурса, вправе направить оператору электронной площадки в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов Конкурса. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса от оператора электронной площадки Заказчик обязан представить в форме электронного документа участнику Конкурса соответствующие разъяснения и разместить их в единой информационной системе.
- 22.16. Любой участник Конкурса, за исключением участника Конкурса, заявка на участие в таком конкурсе которого получила первый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов Конкурса, вправе отозвать заявку на участие в таком конкурсе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в единой информационной системе.
- 22.17. Любой участник Конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в Конкурсе, вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном Законом о контрактной системе.
- 22.18. По каждой Заявке на участие в Конкурсе определяется рейтинг по критерию «Цена Государственного контракта», который представляет собой оценку в баллах. Порядок определения рейтинга по критерию «Цена Государственного контракта» указан в пункте 25 Информационной карты ИУЗ.
- 22.19. Комиссия по каждому критерию, указанному в пункте 25 Информационной карты ИУЗ, определяет рейтинг, который представляет собой оценку в баллах. Порядок определения рейтинга по нестоимостным критериям указан в пункте 25 Информационной карты ИУЗ.
- 22.20. Комиссия осуществляет расчет итогового рейтинга по каждой Заявке на участие в Конкурсе. Порядок определения итогового рейтинга указан в пункте 26 Информационной карты ИУЗ.

Ж. Заключение, изменение и расторжение Государственного контракта

Статья 23. Итоги проведения Конкурса

23.1. Победителем Конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

Статья 24. Порядок заключения Государственного контракта

24.1. По результатам Конкурса Государственный контракт заключается с победителем Конкурса, а в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, с иным участником Конкурса, заявка которого на участие в Конкурсе признана соответствующей требованиям, установленным Конкурсной документацией и Извещением о проведении Конкурса.

24.2. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в Конкурсной документации и (или) Извещении о проведении Конкурса, заявке победителя Конкурса, по цене,

предложенной победителем Конкурса, либо по цене за единицу товара, работы, услуги, рассчитанной в соответствии с частью 2.1 статьи 83.2. Закона о контрактной системе, и максимальному значению цены контракта.

24.2.1. При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона 44-ФЗ, указываются цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены контракта, а также в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта, установленные заказчиком в документации о закупке. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 34 и статьей 95 Закона 44-ФЗ. В случае, если проектом контракта предусмотрены отдельные этапы его исполнения, цена каждого этапа устанавливается в размере, сниженном пропорционально снижению начальной (максимальной) цены контракта участником закупки, с которым заключается контракт.

24.3. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов Конкурса, Государственный заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект Государственного контракта, который составляется путем включения в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, цены Государственного контракта, предложенной участником Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, информации предусмотренной подпунктом 2 и 3 пункта 15.1 статьи 15 настоящей конкурсной документации указанной в заявке.

24.4. В течение пяти дней с даты размещения Государственным заказчиком в единой информационной системе проекта Государственного контракта победитель Конкурса подписывает усиленной электронной подписью указанный проект Государственного контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект Государственного контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в Извещении о проведении Конкурса и Конкурсной документации, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный пунктом 24.5. настоящей статьи.

24.4.1. В случае, если цена Государственного контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, победитель Конкурса одновременно предоставляет обеспечение исполнения Государственного контракта в соответствии с частью 1 статьи 37 Закона о контрактной системе или обеспечение исполнения Государственного контракта в размере, предусмотренном Конкурсной документацией, и информацию, предусмотренные частью 2 статьи 37 Закона о контрактной системе, а также обоснование цены Государственного контракта в соответствии с частью 9 статьи 37 Закона о контрактной системе при заключении контракта на поставку товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствия, средств для скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива).

24.5. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта Государственного контракта победитель Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, в случае наличия разногласий по проекту Государственного контракта, размещенному согласно пункту 24.3. настоящей статьи, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя Конкурса. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении Государственного контракта не более чем один раз. При этом победитель Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Государственного контракта, не соответствующим Конкурсной документации и Извещению о проведении Конкурса и своей заявке на участие в Конкурсе, с указанием соответствующих положений данных документов.

24.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем Конкурса на электронной площадке согласно пункту 24.5. настоящей статьи протокола разногласий Заказчик

рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект Государственного контракта либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект Государственного контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя Конкурса. При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке Заказчиком проекта Государственного контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий согласно пункту 24.5. настоящей статьи.

24.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 24.6. настоящей статьи, победитель Конкурса размещает на электронной площадке проект Государственного контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию предусмотренную пунктом 24.4. настоящей статьи, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Государственного контракта и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

24.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта Государственного контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя Конкурса, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям Извещения о проведении Конкурса, Конкурсной документации обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы Государственный контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

24.9. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного пунктом 24.8. настоящей статьи и подписанного Заказчиком контракта он считается заключенным.

24.10. Государственный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов Конкурса.

24.11. Победитель Конкурса (за исключением победителя, предусмотренного пунктом 24.12. настоящей статьи) признается Заказчиком уклонившимся от заключения Государственного контракта в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил заказчику проект Государственного контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя Конкурса, или не направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 24.5. настоящей статьи, или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Закона о контрактной системе (в случае снижения цены Государственного контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены Государственного контракта). При этом Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Государственного контракта, составляет и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы протокол о признании победителя Конкурса уклонившимся от заключения Государственного контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе Конкурса, признанном уклонившимся от заключения Государственного контракта, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

24.12. В случае, если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Государственного контракта, Заказчик вправе заключить Государственный контракт с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем Конкурса, и в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, Заказчиком включаются условия исполнения данного контракта, предложенные этим участником. Проект Государственного контракта должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Государственного контракта. При этом Заказчик вправе

обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в Конкурсе.

24.13. Участник Конкурса, признанный победителем Конкурса в соответствии с пунктом 24.12. настоящей статьи, вправе подписать проект Государственного контракта или разместить предусмотренный пунктом 24.5. настоящей статьи протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящей статьей, либо отказаться от заключения Государственного контракта. Одновременно с подписанным Государственным контрактом этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения Государственного контракта, если установление требования обеспечения исполнения Государственного контракта предусмотрено Извещением о проведении Конкурса и Конкурсной документацией. Этот победитель считается уклонившимся от заключения Государственного контракта в случае неисполнения требований пунктом 24.7. настоящей статьи и (или) непредоставления обеспечения исполнения Государственного контракта либо неисполнения требования, предусмотренного статьей 37 Закона о контрактной системе, в случае подписания проекта контракта согласно пункту 24.4. настоящей статьи. Такой победитель признается отказавшимся от заключения Государственного контракта в случае, если в срок, предусмотренный пунктом 24.4. настоящей статьи, он не подписал проект Государственного контракта или не направил протокол разногласий. Конкурс признается не состоявшейся в случае, если этот победитель признан уклонившимся от заключения Государственного контракта или отказался от заключения Государственного контракта.

24.14. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию государственного контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

Статья 25. Обеспечение исполнения Государственного контракта

25.1. Государственный контракт заключается только после предоставления Участником Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, обеспечения исполнения Государственного контракта в соответствии с Законом о контрактной системе. Исполнение контракта, гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

25.2. Реквизиты для обеспечения исполнения Государственного контракта путем внесения денежных средств, а также требования к обеспечению исполнения Государственного контракта банковской гарантией указаны в пункте 18 Информационной карты ИУЗ.

25.3. В случае если Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, является казенное учреждение, положения Закона о контрактной системе об обеспечении исполнения Государственного контракта к такому Участнику не применяются.

25.4. В ходе исполнения контракта исполнитель вправе изменить способ обеспечения

исполнения Государственного контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 ст.96 Закона о контрактной системе. Исполнитель вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

25.5. Участник Конкурса, с которым заключается контракт по результатам определения исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона о контрактной системе, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Закона о контрактной системе, в случае предоставления таким участником Конкурса информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником Конкурса до заключения Государственного контракта в случаях, установленных Законом о контрактной системе для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в Извещении об осуществлении Конкурса и Конкурсной документации.

Статья 26. Изменение, расторжение Государственного контракта

26.1. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий Государственного контракта предусмотрена пунктом 27 Информационной карты ИУЗ:

а) при снижении цены Государственного контракта без изменения предусмотренных Государственным контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Государственного контракта;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренных Государственным контрактом объема работы или услуги стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы работы или услуги;

2) если цена заключенного для обеспечения федеральных нужд на срок не менее чем три года Государственного контракта составляет либо превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного Государственного контракта по независящим от сторон Государственного контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, данные условия могут быть изменены на основании решения Правительства Российской Федерации;

3) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

26.2. При исполнении Государственного контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Государственному контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

26.3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные

Государственным контрактом, переходят к новому Заказчику.

26.4. При исполнении Государственного контракта (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 Закона о контрактной системе) по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Государственном контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр контрактов, заключенных Заказчиком.

26.5. Расторжение Государственного контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, если данная возможность предусмотрена пунктом 28 Информационной карты ИУЗ

26.6. Согласно Закону о контрактной системе Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Государственного контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации от исполнения отдельных видов обязательств при условии, если это было предусмотрено Государственным контрактом.

26.7. Информация об Исполнителе, с которым Государственный контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Государственного контракта, включается в порядке, установленном Законом о контрактной системе, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

26.8. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Государственного контракта в соответствии с гражданским законодательством, если в Государственном контракте было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Государственного контракта.

26.9. Информация об изменении Государственного контракта или о расторжении Государственного контракта направляется в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней с даты соответственно изменения Государственного контракта, расторжения Государственного контракта.

Статья 27. Антидемпинговые меры

27.1. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, либо предложена сумма единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в Конкурсной документации, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).

27.2. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, либо предложена сумма единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в Конкурсной документации, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса), либо

информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи Заявки в соответствии с пунктом 27.3 настоящей статьи с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере обеспечения исполнения Государственного контракта, указанном в Конкурсной документации.

27.3. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким Участником в течение трех лет до даты подачи Заявки на участие в закупке трех контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены начальной (максимальной) цены Государственного контракта, указанного в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

27.4. Информация, предусмотренная пунктом 27.3 настоящей статьи, предоставляется Участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта Государственного контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем Конкурса, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной пунктом 27.3. настоящей статьи, недостоверной Государственный контракт с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения Государственного контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

27.5. Обеспечение, указанное в пунктах 27.1 и 27.2 настоящей статьи, предоставляется Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, до его заключения. Участником закупки, не выполнивший данное требование, признается уклонившимся от заключения Государственного контракта. В этом случае уклонение участника закупки от заключения Государственного контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

27.6. В случае признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Государственного контракта на участника закупки, с которым в соответствии с положениями Закона о контрактной системе заключается Государственный контракт, распространяются требования настоящей статьи в полном объеме.

27.7. Выплата аванса при исполнении Государственного контракта, заключенного с Участником закупки, указанным в пунктах 27.1 и 27.2 настоящей статьи не допускается.

Статья 28. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки

28.1. Любой Участник закупки имеет право обжаловать в судебном или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, Специализированной организации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

Статья 29. Осуществление закупок работ (услуг) в сфере образования для государственных нужд

29.1. Сведения о возможности Заказчика заключить Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд с несколькими Участниками закупки указываются в пункте 29 Информационной карты ИУЗ.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ИУЗ

Настоящий открытый конкурс в электронной форме проводится в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации», положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и других федеральных законов, регулирующих отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

Приведенные ниже конкретные данные об условиях проведения Конкурса дополняют собой положения Инструкции Участникам закупки (ИУЗ). В случае противоречий между положениями Информационной карты ИУЗ и ИУЗ, Информационная карта ИУЗ имеет преобладающую силу.

ИУЗ 1	<p>Государственный заказчик: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. Место нахождения: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 4. Почтовый адрес: Россия, 125009, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11.</p> <p>Контактное лицо Государственного заказчика по вопросам организации конкурса: Железнова Мария Евгеньевна, адрес электронной почты (e-mail): zheleznovame@minobrnauki.gov.ru, контактный телефон: (495) 547-13-72 доб.7717</p> <p>Контактное лицо Государственного заказчика по вопросам конкурсной документации: Перцукова Ульяна Александровна, телефон: (495) 547-13-25, доб. 7531, адрес электронной почты: pertsukovaua@minobrnauki.gov.ru</p> <p>Наименование оператора электронной площадки: АО «Единая электронная торговая площадка»</p> <p>Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:http://www.roseltorg.ru/</p>
ИУЗ 2	<p>Открытый конкурс в электронной форме на выполнение работ (оказание услуг) по мероприятию «Информационно-аналитическое обеспечение участников Программы в части сотрудничества Российской Федерации в межгосударственном объединении БРИКС: создание и обеспечение деятельности Секретариата по реализации Научно-исследовательской и инновационной инициативы БРИКС в Российской Федерации» в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»</p> <p>Идентификационный код закупки 191971006293977100100100240098411244 Шифр:2019-05-563-0009</p>
ИУЗ 3	<p>Источник финансирования: Работы (услуги) по Государственному контракту финансируются за счет средств федерального бюджета. Коды бюджетной классификации и наименования: Код главы 075 Раздел 04 «Национальная экономика» подраздел 12 «Другие вопросы в области национальной экономики» целевая статья 4760099998</p>

	<p>вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд»</p> <p>статья расходов 226 «Прочие работы, услуги»</p>
ИУЗ 4	<p>Место выполнения работ (оказания услуг): Российская Федерация, г. Москва.</p> <p>Работы выполняются (услуги оказываются) в 3 этапа.</p> <p>Периоды выполнения работ (оказания услуг):</p> <p>2019 год 1 этап: 1 этап – с даты заключения Государственного контракта по «02» декабря 2019 г. включительно.</p> <p>2020 год 2 этапа: 1 этап – «29» мая 2020 г., 2 этап - «02» декабря 2020 г.</p> <p>Срок действия Государственного контракта: с даты заключения Государственного контракта по «31» декабря 2020 г.¹</p>
ИУЗ 5	<p>Форма оплаты – безналичный расчет.</p> <p>Государственный заказчик производит авансовый платеж в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости выполняемых работ (услуг) в текущем году, включая:</p> <p>в 2019 году в течение 20 (двадцати) дней с даты заключения настоящего Государственного контракта в размере 30 (тридцать) процентов;</p> <p>в 2020 году в течение 20 (двадцати) дней в пределах доведенных Государственному заказчику в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в размере 30 (тридцати) процентов. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) по установленным Государственным контрактом формам, но не ранее получения от Исполнителя оригиналов счета и при необходимости счета-фактуры.</p> <p>Оплата за оказанные Услуги производится Государственным заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.</p> <p>Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Государственного заказчика.</p> <p><u>В случае заключения Государственного контракта с Участником закупки предложившим цену на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта выплата аванса не допускается.</u></p>
ИУЗ 6	Казначейское сопровождение: не установлено.
ИУЗ 7	<p>Единые требования к Участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся объектом закупки - не установлено; 2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в Конкурсе; 4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с

¹Срок действия Государственного контракта рассчитывается исходя из следующих основных положений конкурсной документации: Дата сдачи отчетной документации + 60 календарных дней, при этом в соответствии со статьей 193 ГК РФ, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день. Таким образом, в этот срок включается процедура экспертизы и приемки результатов работ (не более 30 дней), оплата по акту (30 дней)».

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма - **не установлено**;

8) отсутствие между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Государственного заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Государственного заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

	<p>9) Участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>10) отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;</p> <p>11) Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица - сведения должны отсутствовать.</p>
ИУЗ 8	Участник закупки при проведении конкурса должен соответствовать следующим обязательным дополнительным требованиям – не установлено
ИУЗ 9	Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьей 28 Закона № 44-ФЗ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы - не установлено
ИУЗ 10	Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьей 29 Закона № 44-ФЗ Закона организациям инвалидов - не установлено
ИУЗ 11	Преимущества/ограничения, установленные в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ - не установлено
ИУЗ 12	Условия, запреты и ограничения допуска работ (услуг), установленные в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ - не установлено
ИУЗ 13	<p>Требования о привлечении к исполнению Государственного контракта, соисполнителей (субподрядчиков) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций</p> <p>Установлено</p> <p>Исполнитель, не являющийся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией должен привлечь к исполнению Государственного контракта субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.</p> <p>Объем такого привлечения должен составлять не менее 20 (двадцати) процентов от цены Государственного контракта.</p>
ИУЗ 14	<p>1) Документы или заверенные копии таких документов, подтверждающие соответствие Участника конкурса и (или) предлагаемых им услуг условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Государственным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона - не установлено.</p> <p>2) В случаях, предусмотренных Конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным услугам) - не установлено</p> <p>3) Документы, подтверждающие право Участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона, или заверенные копии таких документов - не установлено</p>
ИУЗ 15	Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки дополнительным требованиям, установленным Государственным заказчиком в Конкурсной документации – не установлено.
ИУЗ 16	Начальная (максимальная) цена Государственного контракта 47 000 000 (Сорок семь миллионов) рублей 00 коп., в том числе: в 2019 году – 18 500 000 (Восемнадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 коп.: по I этапу – 18 500 000 (Восемнадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 коп., в 2020 году – 28 500 000 (Двадцать восемь миллионов пятьсот тысяч) рублей 00

	<p>коп.:</p> <p>по II этапу – 12 000 000 (Двенадцать миллионов) рублей 00 коп, по III этапу – 16 500 000 (Шестнадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 коп.</p> <p>Расчет стоимости выполнения работ (оказания услуг) и источники информации о ценах приведен в Приложении № 1 «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта».</p> <p>В цену контракта включены все расходы, связанные с выполнением исполнителем всех обязательств по контракту, в том числе с уплатой всех пошлин, налогов и иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Цена контракта является твердой и определена на весь срок исполнения контракта. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Государственным заказчиком, сумма по государственному контракту, подлежащая уплате Государственным заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта.</p> <p>В случае, если проектом контракта предусмотрены отдельные этапы его исполнения, цена каждого этапа устанавливается в размере, сниженном пропорционально снижению начальной (максимальной) цены контракта участником закупки, с которым заключается контракт.</p>
<p>ИУЗ 17</p>	<p>Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе – 0,5 (Ноль целых пять десятых) процента начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 235 000 (Двести тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек.</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником конкурса в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником конкурса.</p> <p>Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками конкурса на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе возможно путем блокирования денежных средств при наличии на специальном счете участника конкурса незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном настоящей конкурсной документацией, либо путем предоставления банковской гарантии, информация о которой включена в реестры банковских гарантий, предусмотренные статьей 45 Закона 44-ФЗ.</p> <p>При выборе участником закупки в качестве способа обеспечения заявок предоставление банковской гарантии, следует учитывать, что Государственный заказчик принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень, предусмотренный частью 1.2 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>Банковская гарантия, выданная участнику конкурса банком для целей обеспечения заявки, должна соответствовать условиям, определенных гражданским законодательством, статьями 44 и 45 Федерального закона № 44-ФЗ и постановлению Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания</p>

	<p>срока подачи заявок.</p> <p>В банковскую гарантию должно быть включено условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.</p> <p>Требование об обеспечении заявки на участие в Конкурсе в равной мере относится ко всем Участникам закупки, за исключением государственных и муниципальных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в Конкурсе.</p>
<p>ИУЗ 18</p>	<p>Размер обеспечения исполнения Государственного контракта – 5 (Пять) процентов от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 2 350 000 (Два миллиона триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек. В случае если предложенная в заявке участника конкурса цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник конкурса, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>При выборе участником закупки в качестве способа обеспечения исполнения Государственного контракта предоставление банковской гарантии, следует учитывать, что Государственный заказчик принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень, предусмотренный частью 1.2 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта, должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц.</p> <p>В случае если Участником закупки выбран такой способ обеспечения исполнения Государственного контракта, как:</p> <p>а) обеспечение исполнения Государственного контракта путем внесения денежных средств, то необходимо руководствоваться следующим:</p> <p>Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта:</p> <p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ИНН 9710062939, КПП 771001001, БИК 044501002, ОГРН 1187746579690, ОКПО 29707772, ОКТМО 45382000, Получатель: Межрегиональное операционное УФК (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, л/с 05951000750. Расчетный счет № 40302810900001001901 Операционный департамент Банка России г. Москва 701.</p> <p>В назначении платежа указывается:</p> <p>«Обеспечение исполнения Государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг) по итогам проведения конкурса № _____».</p> <p>б) обеспечение исполнения Государственного контракта банковской гарантией:</p> <p>Государственный заказчик в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов»).</p>

	<p>Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.</p> <p>Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Закона о контрактной системе; 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией; 3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки; 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику; 5) срок действия банковской гарантии с учетом требований ст.96 Закона 44-ФЗ; 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении; 7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии; 8) право Государственного заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии; 9) указание на Государственный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на Стороны Государственного контракта, название предмета Государственного контракта и ссылка на итоговый протокол как основание заключения Государственного контракта. <p>Банковская гарантия должна соответствовать дополнительным требованиям к банковской гарантии, используемой для целей Закона контрактной системе, утвержденным Правительством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005).</p> <p>10) уменьшение в соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 96 Закона 44-ФЗ размера обеспечения исполнения контракта, предоставленного в виде банковской гарантии, осуществляется заказчиком путем отказа от части своих прав по этой гарантии. При этом датой такого отказа признается дата включения предусмотренной частью 7.2 статьи 96 Закона 44-ФЗ информации в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Закона 44 -ФЗ.</p>
ИУЗ 19	<p>Требования, предъявляемые к документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе.</p> <p><i>Участник закупки должен представить в составе первой части заявки на участие в Конкурсе следующие сведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) согласие участника Конкурса на выполнение работ (оказание услуг) на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения Конкурса (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки); 2) предложение участника Конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки (не установлено);

	<p>В первой части заявки на участие в конкурсе не допускается указание сведений об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником конкурса цене контракта. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.</p>
<p>ИУЗ 20</p>	<p><i>Вторая часть заявки на участие в Конкурсе должна содержать следующие документы и информацию:</i></p> <p>1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника Конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;</p> <p>2) копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>3) документы, подтверждающие соответствие Участника Конкурса требованиям, установленным подпунктами 1,11 пункта 7 Информационной карты ИУЗ, или копии этих документов;</p> <p>4) документы, подтверждающие соответствие Участника Конкурса дополнительным требованиям, в случае их установления в пунктах 8 и 15 Информационной карты ИУЗ</p> <p>5) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным подпунктами 2-6,10 пункта 7 Информационной карты ИУЗ (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);</p> <p>6) документы, подтверждающие право Участника закупки на получение преимуществ в соответствии со статьями 28, 29 Закона о контрактной системе (в случае, если Участник закупки заявил о получении указанных преимуществ), или копии таких документов, если соответствующее преимущество установлено в пункте 9,10 Информационной карты ИУЗ²;</p> <p>7) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, в случае закупки работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов, если соответствующее требование установлено Государственным заказчиком в пункте 12 Информационной карты ИУЗ³. При отсутствии в заявке на участие в Конкурсе документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о работах, услугах, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;</p> <p>8) документы, подтверждающие квалификацию Участника Конкурса. Информацию рекомендуется представлять в соответствии с формой 1, 2, 3.</p>

² В случае отсутствия в заявке на участие в Конкурсе информации и электронных документов, предусмотренных данным подпунктом, она не признается соответствующей требованиям, установленным документацией о Конкурсе.

³ В случае отсутствия в заявке на участие в Конкурсе информации и электронных документов, предусмотренных данным подпунктом, она не признается соответствующей требованиям, установленным документацией о Конкурсе за исключением случая закупки работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона о контрактной системе.

	<p>При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации;</p> <p>9) декларацию о принадлежности Участника Конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки), если соответствующее ограничение установлено в пункте 11 Информационной карты ИУЗ.</p>		
ИУЗ 21	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе: « 20 » сентября 2019 года в 9 часов 00 минут по московскому времени.		
ИУЗ 22	Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе « 20 » сентября 2019 года в 12 часов 30 минут по московскому времени.		
ИУЗ 23	Дата подачи участниками Конкурса окончательных предложений о цене контракта « 24 » сентября 2019 года		
ИУЗ 24	Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе « 27 » сентября 2019 года в 10 часов 00 минут по московскому времени.		
Для оценки лучших условий исполнения Государственного контракта устанавливается следующая система критериев, показатели и их значения:			
<p>В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 г. № 1085 производится оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Оценку осуществляют члены Комиссии по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:</p> <p>1) Цена Контракта (60%)</p> <p>2) Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом контракта, деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (40%)</p> <p>Используемые для оценки заявок критерии оценки и величины их значимости, а также показатели, раскрывающие содержание критериев оценки указываются в таблице.</p>			
Наименование критерия оценки (показателя оценки)	Значимость критерия (показателя) %	Коэффициент значимости критерия (показателя)	Максимальное значение в баллах
1. Цена государственного контракта	60 %	0,6	100
2. Квалификация участников закупки	40 %	0,4	100
<i>Показатели критерия 2</i>			
2.1. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг).	30	0,3	100
2.2. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования.	50	0,5	
2.3. Деловая репутация участника закупки	20	0,2	
Суммарная значимость критериев	100 %		
ИУЗ 25	СТОИМОСТНОЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Рейтинги округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию 1 «Цена Государственного контракта»

Значимость критерия – 60%

Порядок определения рейтинга по критерию «Цена Государственного контракта»:

а) Количество баллов, присуждаемых по критерию «Цена Государственного контракта» ($ЦБ_i$), определяется по следующей формуле:

$$\text{ - в случае если } Ц_{\min} > 0, \quad ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение Участника закупки, Заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

$$\text{ - в случае если } Ц_{\min} \leq 0, \quad ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} * 100,$$

где:

$Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных Участниками закупки.

б) При оценке заявок по критерию «Цена Государственного контракта» лучшим условием исполнения Государственного контракта признается предложение Участника конкурса с наименьшей ценой Государственного контракта (с наименьшей суммой цен за единицу услуги).

Рейтинг заявки по критерию «Цена государственного контракта» ($ЦР_i$) определяется по формуле:

$$ЦР_i = ЦБ_i \times КЗ_{ц}$$

где:

$ЦБ_i$ – количество баллов, присужденных заявке по данному критерию;

$КЗ_{ц}$ – коэффициент значимости данного критерия.

НЕСТОИМОСТНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Рейтинги округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Оценка заявок по критерию 2 «Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на

ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

Значимость критерия – 40%

Показателями данного критерия оценки являются:

2.1. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг);

2.2. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования;

2.3. Деловая репутация Участника закупки.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 2 «Квалификация участника закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по осуществлению закупок, присуждаемых заявке по указанному критерию с учетом балльных оценок по показателям.

Для каждого показателя критерия 2 установлено максимальное значение в баллах (суммарное значение показателей критерия 2 составляет 100 баллов).

Рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (НЦР_i) определяется по формуле:

$$\text{НЦР}_i = (\text{НЦБ}_{\text{Ктр}i} + \text{НЦБ}_{\text{Об}i} + \text{НЦБ}_{\text{Др}i}) \times \text{КЗ}_{\text{Кв}}$$

где:

$\text{НЦБ}_{\text{Ктр}i}$ – количество баллов, присужденных заявке по показателю «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)»;

$\text{НЦБ}_{\text{Об}i}$ – количество баллов, присужденных заявке по показателю «Опыт Участника по успешному оказанию услуг сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования»;

$\text{НЦБ}_{\text{Др}i}$ – количество баллов, присужденных заявке по показателю «Деловая репутация Участника закупки»;

$\text{КЗ}_{\text{Кв}}$ – коэффициент значимости критерия «Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

2.1. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг).

Значимость показателя – 30%

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оцениваются подтвержденные сведения о специалистах, которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения осуществляемой закупки, имеющих опыт в области проведения аналогичных предмету Конкурса работ (услуг): информационно-аналитическое сопровождение участия России в межгосударственном объединении БРИКС по научно-техническому аспекту сотрудничества и информационно-аналитическое сопровождение реализации международных мероприятий Программы за период

2014 – 2018 годы: не менее 3 специалистов, имеющих опыт по организации заседаний международных рабочих групп по научно-техническому сотрудничеству стран БРИКС; не менее 5 специалистов высшей квалификации (кандидатов или докторов наук), в том числе не менее 1 кандидата (доктора) экономических наук.

Предельно необходимое максимальное значение показателя ($K_{\text{пред}}$) – 8 специалистов, имеющих опыт в области проведения аналогичных предмету Конкурса работ (услуг): информационно-аналитическое сопровождение участия России в межгосударственном объединении БРИКС по научно-техническому аспекту сотрудничества и информационно-аналитического сопровождения реализации международных мероприятий Программы за период 2014 – 2018 годы, из них: 3 специалиста, имеющих опыт по организации заседаний международных рабочих групп по научно-техническому сотрудничеству стран БРИКС, и 5 специалистов высшей квалификации (кандидатов или докторов наук), в том числе не менее 1 кандидата (доктора) экономических наук.

б) Оценка в 0 баллов будет присвоена участнику конкурса, который не подтвердил сведения о 8 специалистах, из них: по 3 специалистам, имеющим опыт по организации заседаний международных рабочих групп по научно-техническому сотрудничеству стран БРИКС, и по 5 специалистам высшей квалификации (кандидатам или докторам наук), в том числе по 1 кандидату (доктору) экономических наук, которых планирует привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения осуществляемой закупки, имеющих опыт в области проведения аналогичных предмету Конкурса работ (услуг): информационно-аналитическое сопровождение участия России в межгосударственном объединении БРИКС по научно-техническому аспекту сотрудничества и информационно-аналитическое сопровождение реализации международных мероприятий Программы за период 2014 – 2018 годы.

в) Заявкам, в которых содержится и подтверждено количество специалистов, имеющих опыт в области проведения аналогичных предмету Конкурса работ (услуг): информационно-аналитическое сопровождение участия России в межгосударственном объединении БРИКС по научно-техническому аспекту сотрудничества и информационно-аналитическое сопровождение реализации международных мероприятий Программы за период 2014 – 2018 годы, не менее 8, из них: не менее 3 специалистов, имеющих опыт по организации заседаний международных рабочих групп по научно-техническому сотрудничеству стран БРИКС высшей квалификации (кандидатов или докторов наук) и не менее 5 специалистов высшей квалификации (кандидатов или докторов наук), в том числе не менее 1 кандидата (доктора) экономических наук, присваивается **30 баллов**.

г) Заявки, в которых количество специалистов, имеющих опыт в области проведения аналогичных предмету Конкурса работ (услуг): информационно-аналитическое сопровождение участия России в межгосударственном объединении БРИКС по научно-техническому аспекту сотрудничества и информационно-аналитическое сопровождение реализации международных мероприятий Программы за период 2014 – 2018 годы, менее 8, из них: менее 3 специалистов, имеющих опыт по организации заседаний международных рабочих групп по научно-техническому сотрудничеству стран БРИКС и/или менее 5 специалистов высшей квалификации (кандидатов или докторов наук), в том числе менее 1 кандидата (доктора) экономических наук, по показателю 2.1 «Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для выполнения работ», оцениваются по формуле:

$$\text{НЦБ}_{\text{ктр}} = \text{КЗ}_{\text{ктр}} \times 100 \times (\text{К}_{\text{ктр}_i} / \text{К}_{\text{ктр}_\text{пред}}),$$

где:

$\text{НЦБ}_{\text{ктр}}$ - рейтинг (количество баллов) i -й Заявки по показателю «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (услуг)» с учетом коэффициента значимости показателя;

$K_{\text{ктр}}$ - коэффициент значимости показателя, равный 0,3;

$K_{\text{ктр}_i}$ – число подтвержденных и соответствующих требованиям специалистов в Заявке i -го Участника;

$K_{\text{ктр_пред}}$ – предельное число подтвержденных специалистов, равное 8 (3 специалиста, имеющих опыт по организации заседаний международных рабочих групп по научно-техническому сотрудничеству стран БРИКС и 5 специалистов высшей квалификации (кандидаты или доктора наук), в том числе не менее 1 кандидата (доктора) экономических наук.

д) Сведения о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения Государственного контракта, приводятся отдельно по каждому Специалисту, состоящему в штате организации и/или привлеченному к выполнению работ (оказанию услуг) по проекту на основе договора (в том числе предварительного договора). Квалификация Специалистов подтверждается копиями представленных Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе приказов о назначении на должность и/или заключенных договоров (в том числе предварительных договоров), дипломов о высшем образовании и/или о присуждении научных степеней и иных документов, подтверждающих выполнение (оказание) Специалистами работ (услуг) по указанному направлению.

е) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в Форме 1 «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения Государственного контракта» раздела VI ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

2.2. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования.

Значимость показателя – 50%

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оцениваются успешно исполненные контракты (договоры) в количестве не менее 4 единиц, предметом которых является выполнение работ оказание (услуг), сопоставимых с предметом Конкурса, в области информационно-аналитического сопровождения участия России в межгосударственном объединении БРИКС по научно-техническому аспекту сотрудничества и информационно-аналитического сопровождения реализации международных мероприятий Программы за период 2014 – 2018 годы, в том числе успешно исполненные и завершенные государственные контракты по направлениям:

- Информационно-аналитическое сопровождение реализации международных мероприятий Программы (не менее 2 контрактов);
- Осуществление мониторинга и экспертизы проектов с международным участием при реализации мероприятий Программы (не менее 1 контракта).

Предельно необходимое максимальное значение показателя ($K_{\text{пред}}$) – 4 успешно исполненных контракта (договора), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса, в области информационно-аналитического сопровождения участия России в межгосударственном объединении БРИКС по научно-техническому аспекту

сотрудничества и информационно-аналитического сопровождения реализации международных мероприятий Программы за период 2014 – 2018 годы.

б) Оценка в 0 баллов будет присвоена участнику конкурса, у которого за период 2014 – 2018 годы отсутствуют успешно исполненные контракты (договоры) предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса, в области информационно-аналитического сопровождения участия России в межгосударственном объединении БРИКС по научно-техническому аспекту сотрудничества и информационно-аналитического сопровождения реализации международных мероприятий Программы за период 2014 – 2018 годы, а также участнику, который не предоставил подтверждающие документы.

в) Заявкам, в которых содержится количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса, в области информационно-аналитического сопровождения участия России в межгосударственном объединении БРИКС по научно-техническому аспекту сотрудничества и информационно-аналитического сопровождения реализации международных мероприятий Программы за период 2014 – 2018 годы не менее 4 единиц, присваивается **50 баллов**.

г) Оценка заявок на участие в конкурсе, в которых количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса, в области информационно-аналитического сопровождения участия России в межгосударственном объединении БРИКС по научно-техническому аспекту сотрудничества и информационно-аналитического сопровождения реализации международных мероприятий Программы за период 2014 – 2018 годы, менее 4 единиц, будет осуществляться по формуле:

$$НЦБ_{Обі} = КЗ_{Об} \times 100 \times (К_{Обі} / К_{Обпред}),$$

где:

НЦБ_{Обі}- рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «Опыт участника конкурса по выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера» с учетом коэффициента значимости показателя;

КЗ_{Об} - коэффициент значимости показателя, равный 0,5;

К_{Обі} – число подтвержденных успешно исполненных контрактов (договоров) участника закупки, заявка которого оценивается;

К_{Обпред} – предельное число подтвержденных успешно исполненных контрактов (договоров), равное 4.

д) Оценка проводится на основе сведений, представленных Участником закупки в Форме 2 «Сведения о деятельности Участника закупки за 2014-2018 гг., подтверждающие опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема» раздела VI ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

2.3. Деловая репутация Участника закупки **Значимость показателя – 20%**

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оцениваются подтвержденные копиями документов положительные отзывы о работах и

благодарности (не менее 5 отзывов о работах и/или благодарностей за период 2016-2019 годы) в области информационно-аналитического сопровождения участия России в межгосударственном объединении БРИКС по научно-техническому аспекту сотрудничества и информационно-аналитического сопровождения реализации международных мероприятий Программы за период 2016 – 2019 годы: положительные отзывы о работах и благодарности.

Предельно необходимое максимальное значение показателя ($K_{пред}$) – 5 положительных отзывов о работах и/или благодарностей в области информационно-аналитического сопровождения участия России в межгосударственном объединении БРИКС по научно-техническому аспекту сотрудничества и информационно-аналитического сопровождения реализации международных мероприятий Программы за период 2016 – 2019 годы.

б) Оценка в 0 баллов будет присвоена участнику конкурса, у которого отсутствуют положительные отзывы о работах и/или благодарности в области информационно-аналитического сопровождения участия России в межгосударственном объединении БРИКС по научно-техническому аспекту сотрудничества и информационно-аналитического сопровождения реализации международных мероприятий Программы за период 2016 – 2019 годы, а также участнику, который не предоставил подтверждающие документы.

в) Заявкам, в которых содержится не менее 5 положительных отзывов о работах и/или благодарностей в области информационно-аналитического сопровождения участия России в межгосударственном объединении БРИКС по научно-техническому аспекту сотрудничества и информационно-аналитического сопровождения реализации международных мероприятий Программы за период 2016 – 2019 годы, присваивается **20 баллов**.

г) Оценка заявок на участие в конкурсе, в которых количество положительных отзывов о работах и/или благодарностей в области информационно-аналитического сопровождения участия России в межгосударственном объединении БРИКС по научно-техническому аспекту сотрудничества и информационно-аналитического сопровождения реализации международных мероприятий Программы за период 2016 – 2019 годы менее 5 единиц, осуществляется по формуле:

$$НЦБ_{(др_i)} = КЗ_{др} \times 100 \times (K_{др_i} / K_{др_пред});$$

где:

$НЦБ_{(др_i)}$ - рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «деловая репутация Участника закупки» с учетом коэффициента значимости показателя;

$КЗ_{др}$ – коэффициент значимости показателя, равный 0,2;

$K_{др_i}$ – число положительных отзывов и/или благодарностей в Заявке i-го Участника;

$K_{др_пред}$ – предельное число подтвержденных отзывов и/или благодарностей, равное 5.

д) Оценка проводится на основе документально подтвержденных сведений, приведенных Участником закупки в Форме 3 «Деловая репутация участника закупки (число «Дипломов, благодарностей, официальных отзывов» раздела VI ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

ИУЗ 26

Порядок определения итогового рейтинга

Итоговый рейтинг заявки ($ИР_i$) определяется по формуле:

$$ИР_i = ЦБ_i + НЦБ_i$$

где:

$ЦБ_i$ – рейтинг заявки по критерию «Цена государственного контракта»;

$НЦБ_i$ – рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников закупки, в том

	<p>числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».</p>
ИУЗ 27	<p>Изменение условий контракта: При исполнении контракта допускаются изменения условий контракта по соглашению сторон в следующих случаях:</p> <p>а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;</p> <p>б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;</p> <p>в) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом;</p> <p>г) при исполнении контракта (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона № 44-ФЗ) по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.</p>
ИУЗ 28	<p>Право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств: Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.</p>
ИУЗ 29	<p>Сведения о возможности заключить контракты с несколькими участниками конкурса, количество таких контрактов: Не установлено</p>

ИУЗ 30	Право заказчика, в соответствии с п. 18 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ, при заключении контракта по согласованию с участником конкурса, с которым заключается контракт, увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта: Предусмотрено
ИУЗ 31	Дата начала срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации « 28 » августа 2019г. Дата окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации « 14 » сентября 2019г.

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Государственный контракт № _____ на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд

г. Москва

« ____ » _____ 20__ года

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Государственный заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и

_____,
(указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму или Ф.И.О. Участника-физического лица (индивидуального предпринимателя))
именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,

_____,
(указать должность, Ф.И.О. руководителя организации - для юридических лиц)
действующего на основании _____,

_____,
(указать: Устава или Положения, а также доверенности, если Государственный контракт подписывается не руководителем организации)

с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь: решением Единой комиссии (протокол от _____ № _____) по открытому конкурсу в электронной форме, извещение № _____ по теме « _____»,

(указать наименование конкурса)
в рамках реализации « _____ », (указать: номер и наименование задачи, мероприятия и программы, кем и когда утверждена программа)

(идентификационный код закупки: _____)
заключили настоящий Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд (далее – Государственный контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить работы (оказать услуги) (указать наименование работ (услуг)) и передать полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных в пункте 1.1 Государственного контракта в порядке и на условиях, предусмотренных Государственным контрактом.

1.3. Виды работ (услуг) по Государственному контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг), требования к Отчетной документации и другие условия исполнения Государственного контракта определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

1.4. Цена Государственного контракта (цена выполняемых работ (оказываемых услуг)) указана в Приложении № 2 к Государственному контракту.

2. Общие положения Государственного контракта

2.1. Требования к работам (услугам):

2.1.1. Работы (услуги) (результат исполнения обязательств по Государственному контракту) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные Государственным контрактом.

2.1.3. Сроком начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу Государственного контракта, если иное не установлено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.1.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем в сроки, указанные в столбце 6 раздела 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). В Приложении № 1 к Государственному контракту могут быть установлены особые сроки исполнения Государственным заказчиком и (или) Исполнителем отдельных обязательств по Государственному контракту.

2.1.5. Датой (сроком) окончания выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) является дата (срок) подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта.

2.1.6. Результат работ может иметь маркировки, наклейки, копирайт, знак охраны авторского права, лицензионные и иные знаки, определяемые действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Если результат работ подлежит упаковке, то требования к упаковке определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.1.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Государственному заказчику лежит на Исполнителе.

2.1.9. Результат работ передается Государственному заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2. Требования к условиям и способам выполнения работ (оказания услуг):

2.2.1. Место выполнения работ (оказания услуг) определено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.3. Требования к отчетной документации о выполненных работах (оказанных услугах):

2.3.1. Отчетная документация о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) – подготовленные в соответствии с требованиями Государственного контракта и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), в том числе в части соответствия количественных и качественных параметров результатов их выполнения требованиям, установленным в столбце 3 раздела 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту), передаваемые Государственному заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные столбцом 5 раздела 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту), а также общими требованиями к Отчетной документации, установленными пунктом 2.3 Государственного контракта.

2.3.2. Отчетная документация должна быть в установленном порядке передана Государственному заказчику не позднее даты, указанной в столбце 6 раздела 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.3.3. Общие требования к составу, форме и иные требования к отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику:

Отчетная документация о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

Отчетная документация о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должна содержать следующие структурные элементы:

I. Аннотация объемом 3-5 страниц, описывающая ход выполнения работ (оказания услуг) и полученные результаты, механизм практического использования и применения результатов работ.

II. Отчет о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) (далее – Отчет).

Отчет должен описывать деятельность Исполнителя по выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), предусмотренных соответствующим периодом выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) и содержать копии документов, подтверждающих выполнение (оказание) Исполнителем таких работ (услуг), а также краткие выводы по результатам выполнения работ (оказания услуг), оценку полноты решений поставленных Государственным контрактом задач.

Каждый том Отчета должен быть прошит и пронумерован, заверен подписью уполномоченного представителя Исполнителя с указанием его должности, фамилии и инициалов и скреплен печатью Исполнителя (при наличии).

Отчет должен содержать следующие разделы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Обозначения и сокращения;
- Основная часть;
- Заключение;
- Приложения.

На титульном листе Отчета должны быть указаны следующие сведения:

- Полное наименование Исполнителя по Государственному контракту;
- Реквизиты Государственного контракта, в соответствии с которым предоставляется Отчет (при наличии указывается номер соответствующего этапа Государственного контракта);
- Предмет Государственного контракта;
- Наименование мероприятия федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», в рамках которого исполняется Государственный контракт;
- Подпись с указанием должности, фамилии и инициалов уполномоченного представителя Исполнителя по Государственному контракту, утвердившего Отчет;
- Место и дата составления Отчета.

Если Отчет состоит из двух и более томов, то каждый том должен иметь свой Титульный лист, соответствующий Титульному листу первого тома и содержащий сведения, относящиеся к данному тому Отчета.

Раздел «Оглавление» должен включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименования приложений с указанием номеров страниц, содержащих сведения по соответствующему элементу Отчета. При предоставлении Отчета, состоящего из двух и более томов, в каждый том Отчета должно быть включено Оглавление. При этом в первом томе Отчета должно быть помещено Оглавление всего Отчета с указанием номеров томов, в последующих – только Оглавление соответствующего тома.

Раздел «Обозначения и сокращения» должен содержать перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном Отчете.

Раздел «Основная часть» Отчета должен отражать описание деятельности Исполнителя по выполнению видов работ (оказания услуг), предусмотренных Государственным контрактом (этапом Государственного контракта), и соответствие количественных и качественных параметров результатов их выполнения требованиям раздела 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) с указанием по тексту ссылок на соответствующие приложения Отчета.

Раздел «Заключение» должен содержать краткие выводы по результатам выполнения работ (оказания услуг), оценку полноты решений поставленных задач, а также должно обосновывать соответствие выполненных работ (оказанных услуг) требованиям Государственного контракта.

В разделе «Приложения» Исполнителем должны быть представлены копии согласованных (утвержденных) Государственным заказчиком документов, копии писем, копии иных документов, а также оригиналы документов (при необходимости), подтверждающих исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), сформированные в порядке, указанном разделе «Оглавление».

III. Приложения на электронном носителе.

Данный структурный элемент отчетной документации по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) предоставляется в случае наличия требования о предоставлении в составе отчетной документации материалов на электронном носителе (например, требование о предоставлении программного обеспечения).

2.3.4. Требования к оформлению отчетной документации, предоставляемой на бумажном носителе:

Страницы текста отчетной документации и включенные в отчетную документацию иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4, через полтора интервала, шрифт TimesNewRoman (не менее кегль 12), цвет шрифта черный, размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

2.3.5. Требования к оформлению отчетной документации, предоставляемой в электронном виде:

Отчетная документация в электронном виде предоставляется на CD-R, DVD-R носителе или USB-флеш-накопителе.

Состав отчетной документации, предоставляемой в электронном виде, должен соответствовать отчетной документации, предоставляемой на бумажном носителе. Предоставляемая в электронном виде отчетная документация должна быть сформирована в виде отдельных файлов (папок с файлами), соответствующих структурным элементам отчетной документации.

При предоставлении Отчета в электронном виде допускается его разбивка на отдельные файлы (папки с файлами) в соответствии с разделом «Оглавление» с присвоением каждому файлу соответствующего такому разделу имени.

Аннотация и разделы Отчета «Оглавление», «Обозначения и сокращения», «Основная часть», «Заключение» в электронном виде предоставляется в формате .doc, если иное не предусмотрено требованиями Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

Разделы «Титульный лист» и «Приложения» Отчета предоставляются в электронном виде в формате.pdf в виде отдельных файлов с присвоением таким файлам соответствующих наименований.

В состав отчетной документации в электронном виде дополнительно включается презентация о выполненных работах (оказанных услугах) в формате .ppt.

2.3.6. В соответствии с требованием о привлечении Исполнителем, не являющимся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установленным в пункте 6.2.6 Государственного контракта, в состав отчетной документации

включаются документы и сведения, предусмотренные пунктами 6.2.7, 6.2.8 Государственного контракта⁴.

2.3.7. Отчетная документация представляется в Департамент государственной научной и научно-технической политики с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом Исполнителя.

2.4. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства:

2.4.1. При исполнении обязательств по Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4.2. Исполнитель гарантирует, что результат работ передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

2.4.3. Срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с даты подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.⁵

2.4.4. Объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).⁶

2.4.5. В случае выявления недостатков выполненных работ (оказанных услуг) во время или после сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту Государственный заказчик вправе по своему выбору осуществить одно из предусмотренных в статьях 723, 737 Гражданского кодекса Российской Федерации прав.

3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет⁷

Вариант 1. _____ (_____) рублей _____ копеек, включая НДС (___%)
(_____) рублей _____ копеек, в том числе:

- в 201__ г. - _____ (_____) рублей _____ копеек, включая НДС (___%)
(_____) рублей _____ копеек;

- в 20__ г. - _____ (_____) рублей _____ копеек, включая НДС (___%)
(_____) рублей _____ копеек.

Вариант 2. _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается в соответствии с _____ в том числе:

- в 20__ г. - _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается;

- в 20__ г. - _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается.

(Вариант применяется в случае, если НДС равен нулю или победителем/участником, с которым заключается Контракт, используется льготный режим налогообложения, или победитель/участник, с которым заключается Контракт, освобожден от уплаты НДС).

Вариант 3. уменьшенная на сумму налогового платежа в размере _____%, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе:

- в 20__ г. - _____ (_____) рублей _____ копеек;

⁴ В случае установления соответствующего требования в пункте 13 ИУЗ. При отсутствии такого требования или если Исполнитель является СМП или СОНКО пункт необходимо удалить

⁵ При отсутствии такого требования в Задании пункт удалить

⁶ При отсутствии такого требования в Задании пункт удалить

⁷ Выбирается один из вариантов в зависимости от организационно-правовой формы организации

- в 20__ г. - _____ (_____) рублей _____ копеек.

(Вариант применяется в случае заключения Государственным заказчиком Контракта с физическим лицом).

Указанная цена (стоимость) Государственного контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Государственного контракта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.4 Государственного контракта.

Сумма, подлежащая уплате Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Государственного контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Государственным заказчиком.

3.2. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя расходы Исполнителя по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, и иные затраты, издержки и расходы, связанные с исполнением Государственного контракта.

3.3. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по Государственному контракту производится Государственным заказчиком путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.3.1. Авансовый платеж по Государственному контракту производится (при *получении оригинала счета от Исполнителя*) в размере 30 (тридцати) процентов цены настоящего Государственного контракта на соответствующий год в следующем порядке:

- на 2019 год в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Государственного контракта;
- на 2020 год - в течение 20 (двадцати) календарных дней при условии доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2020 год и выполнения Работ в полном объеме по предыдущему этапу.

Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически выполненных работ (оказанных услуг) и общей суммой ранее выплаченного авансового платежа в течение 30(тридцати) дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика, но не ранее получения от Исполнителя оригиналов счета и при необходимости счета-фактуры.

3.4. Форма оплаты – безналичный расчет в рублях Российской Федерации.

3.5. В случае применения к Исполнителю неустоек (штрафов, пеней), расчеты с Исполнителем осуществляются после уплаты Исполнителем соответствующих неустоек (штрафов, пеней). В случае применения к Исполнителю неустоек (штрафов, пеней), Заказчик имеет право на проведение расчетов с Исполнителем за вычетом штрафных санкций.

3.6. Финансирование Государственного контракта осуществляется за счет средств федерального бюджета, предусмотренных в 20__ и в 20__ году, по КБК _____.

3.7. Финансирование Государственного контракта за счет федерального бюджета может быть приостановлено, уменьшено или прекращено в случае неполного выделения Государственному заказчику бюджетных ассигнований или невыполнением Исполнителем своих обязательств по Государственному контракту, о чем Государственный заказчик уведомляет Исполнителя.

4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств

4.1. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта.

При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Государственного контракта.

4.2. Не позднее 20 (двадцати) рабочих⁸ дней с даты предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации выполненных работ (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), с целью осуществления проверки результатов исполнения Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям Государственного контракта проводится заседание комиссии по оценке исполненных обязательств Государственного заказчика.

4.3. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на заседании комиссии по оценке исполненных обязательств с учетом результатов экспертизы, проведенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», комиссия по оценке исполненных обязательств Государственного заказчика составляет мотивированное заключение в форме акта, включающего сведения о надлежащем исполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). Соответствующий акт комиссии по оценке исполненных обязательств утверждается Государственным заказчиком.

4.4. В случае выявления при приемке исполнения обязательств несоответствия требованиям Государственного контракта, комиссия по оценке исполненных обязательств составляет акт с указанием в нем выявленных недостатков и, при необходимости, сроков устранения таких недостатков и проведения повторного заседания комиссии по оценке исполненных обязательств.

4.5. Работы (услуги) после устранения недостатков и доработанная Исполнителем Отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматриваются комиссией по оценке исполненных обязательств в соответствии с пунктами 4.3 - 4.4 Государственного контракта.

4.6. Государственный заказчик с учетом мотивированного заключения комиссии по оценке исполненных обязательств принимает одно из следующих решений:

4.6.1. О возможности принять фактически исполненные обязательства по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) и подписать акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), в том числе в случае выявления несоответствия исполненных обязательств требованиям Государственного контракта. В этом случае не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты заседания комиссии по оценке исполненных обязательств Государственный заказчик направляет Исполнителю два экземпляра акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта);

4.6.2. О невозможности принять исполнение обязательств по Государственному контракту и направлении Исполнителю мотивированного отказа от принятия исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). Мотивированный отказ направляется Исполнителю не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты заседания комиссии по оценке исполненных обязательств.

4.7. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения двух экземпляров акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Исполнитель обязан подписать оба экземпляра со своей стороны и вернуть один экземпляр акта Государственному заказчику.

4.8. Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта и является основанием для оплаты Исполнителю фактически выполненных работ (оказанных услуг).

⁸ В целях настоящего договора рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

4.9. При досрочном оказании услуг (этапа оказания услуг), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) допускается условиями Государственного контракта, Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки Отчетную документацию ранее срока, указанного в столбце 6 раздела 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). В случае согласия Государственного заказчика принять досрочно выполненные работы (оказанные услуги), Государственный заказчик сообщает Исполнителю дату предоставления Отчетной документации для проведения сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с требованиями настоящего раздела.

5. Права и обязанности Государственного заказчика

5.1. Государственный заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и иными Приложениями к Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной Отчетной документации о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем Отчетной документацией о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполнения обязательств по Государственному контракту.

5.1.5. В любое время проверять соответствие сроков выполнения работ (оказания услуг) (в том числе особых сроков исполнения отдельных обязательств Исполнителя по Государственному контракту (этапу Государственного контракта)), срокам, установленным в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и качества выполняемых (оказываемых) Исполнителем работ (услуг), требованиям, установленным настоящим Государственным контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и, при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования, расторгнуть Государственный контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

5.2. Государственный заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с Государственным контрактом.

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Требовать своевременного подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на основании представленной Исполнителем Отчетной документации о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) либо мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта, при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, привлекать к исполнению своих обязательств по Государственному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по Государственному контракту.

6.1.4. Исполнитель, не являющийся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком, соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций обязательств, предусмотренных договором, заключенным с Исполнителем, осуществлять замену субподрядчика, соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого субподрядчика, соисполнителя.⁹

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику Отчетную документацию в порядке и сроки, установленные Государственным контрактом.

6.2.2. С целью представления результатов исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) обеспечить присутствие на заседании комиссии по оценке исполненных обязательств представителя Исполнителя, имеющего право действовать без доверенности от имени Исполнителя либо иного лица, имеющего при себе доверенность, в том числе на право давать устные и письменные пояснения, получать от имени Исполнителя документы, составляемых в рамках Государственного контракта.

6.2.3. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) или в процессе сдачи-приемки исполнения обязательств недостатки, в том числе недостатки в Отчетной документации о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения Требования об устранении недостатков или мотивированного отказа от принятия исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.2.4. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан осуществлять отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 47 «О Правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за

⁹ В случае установления соответствующего требования в пункте 13 ИУЗ. При отсутствии такого требования или если Исполнитель является СМП или СОНКО пункт необходимо удалить

счет средств федерального бюджета, раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности».

6.2.5. Соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при выполнении работ (оказании услуг), а также при подготовке и сдаче Отчетной документации о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) по Государственному контракту.

6.2.6. Исполнитель, не являющийся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, должен привлечь к исполнению Государственного контракта субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. При этом объем такого привлечения должен составлять не менее 20 (двадцати) процентов от цены Государственного контракта.

6.2.7. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком, соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций представить Государственному заказчику декларацию о принадлежности субподрядчика, соисполнителя к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации, составленную в простой письменной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации и заверенную печатью (при наличии печати), а также копию договора (договоров), заключенного с субподрядчиком, соисполнителем, заверенную Исполнителем.

В случае замены субподрядчика, соисполнителя из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций на этапе исполнения Государственного контракта на другого субподрядчика, соисполнителя представлять Государственному заказчику указанные в настоящем пункте документы в течение 5 (Пяти) дней со дня заключения договора с новым субподрядчиком, соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

6.2.8. В течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня оплаты Исполнителем выполненных обязательств по договору с субподрядчиком, соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций представлять Государственному заказчику следующие документы:

а) копии документов о приемке выполненной работы, оказанной услуги, которые являются предметом договора, заключенного между Исполнителем и привлеченным им субподрядчиком, соисполнителем;

б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств Исполнителем субподрядчику, соисполнителю, - в случае если договором, заключенным между Исполнителем и привлеченным им субподрядчиком, соисполнителем, предусмотрена оплата выполненных обязательств до срока оплаты выполненных работ (оказанных услуг), предусмотренного Государственным контрактом (в ином случае указанный документ представляется дополнительно в течение 5 (Пяти) дней со дня оплаты Исполнителем обязательств, выполненных субподрядчиком, соисполнителем).

6.2.9. Оплачивать выполненные субподрядчиком, соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций работы (ее результаты), оказанные услуги, отдельные этапы исполнения договора, заключенного с таким субподрядчиком, соисполнителем, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Исполнителем документа о приемке выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора.

6.2.10. Исполнитель, не являющийся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, за неисполнение или ненадлежащее исполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе, за представление документов, указанных в пунктах 6.2.7 – 6.2.8 Государственного контракта, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление

или представление таких документов с нарушением установленных сроков, а также за непривлечение субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме, установленном в пункте 6.2.6 Государственного контракта, несет ответственность, предусмотренную пунктом 7.2 Государственного контракта.¹⁰

6.2.11. В случае если исключительное право на результат работ (услуг), являющийся изобретением, полезной моделью или промышленным образцом, секретом производства (ноу-хау), селекционным достижением закреплено за Исполнителем и в течение 3 лет с даты получения такого результата работ (услуг) не осуществлено его использование, в том числе распоряжение исключительным правом, включая передачу права на получение патента, предоставление права его использования либо отчуждение, а также не подана заявка на получение правовой охраны за рубежом, обязуется подать в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности заявление о возможности предоставления любому лицу права использования результата работ (услуг) (открытой лицензии) на территории Российской Федерации.

В случае, если исключительное право на результат работ (услуг), являющийся объектом авторского права, закреплено за Исполнителем и в течение 3 лет с даты получения такого результата работ (услуг) не осуществлено его использование, в том числе распоряжение исключительным правом, включая предоставление права его использования либо отчуждение, обладатель исключительного права на результат работ (услуг) обязуется публично сделать заявление о предоставлении любым лицам возможности безвозмездно использовать принадлежащий ему результат работ (услуг) на определенных правообладателем условиях и в течение указанного им срока, но не менее 3 лет.

6.2.12. Единолично (или совместно с соисполнителями) нести ответственность, а также расходы, связанные с разбирательствами по фактам нарушений, а также обеспечивать возмещение ущерба (убытков) и иных выплат в случаях, если к Исполнителю третьими лицами предъявлены претензии о нарушении их интеллектуальных прав.

7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность Государственного заказчика:

7.1.1. В случае просрочки исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.1.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.1.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Государственным контрактом.

7.1.4. За каждый факт неисполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, размер штрафа устанавливается в виде суммы, которая составляет _____ (Сумма прописью) рублей __ копеек.¹¹

¹⁰ В случае установления соответствующего требования в пункте 13 ИУЗ. При отсутствии такого требования или если Исполнитель является СМП или СОНКО подпункты 6.2.6-6.2.10 необходимо удалить

¹¹ а) 1 000 (Одна тысяча) рублей, если цена Государственного контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5 000 (Пять тысяч) рублей, если цена Государственного контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10 000 (Десять тысяч) рублей, если цена Государственного контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

7.1.5. Государственный заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.1.6. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Государственным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, Государственный заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Государственного контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Государственным контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

7.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Государственным контрактом, размер штрафа устанавливается в виде суммы, которая составляет _____ (Сумма прописью) рублей __ копеек.¹²

вариант № 3

Если Государственный контракт заключается с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Законом о контрактной системе), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, пункт 7.2.3 используется в следующей редакции:

7.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом), размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящими Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

г) 100 000 (Сто тысяч) рублей, если цена Государственного контракта превышает 100 млн. рублей.

¹² а) 10 процентов цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены Государственного контракта (этапа) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если Государственного цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и устанавливается в виде суммы, которая составляет _____ (Сумма прописью) рублей __ копеек.¹³

7.2.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Государственном контракте таких обязательств) в виде суммы, которая составляет _____ (Сумма прописью) рублей __ копеек.¹⁴

7.2.5. За неисполнение Исполнителем, не являющимся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, условия о привлечении к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций штраф устанавливается в размере 5 процентов объема такого привлечения, установленного пунктом 6.2.6 Государственного контракта¹⁵.

7.2.6. Убытки, нанесенные Государственному заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Государственному контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

7.2.7. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Государственного заказчика.

7.2.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем (подрядчиком, поставщиком) обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

8. Обеспечение исполнения Государственного контракта

8.1. Условием заключения Государственного контракта является предоставление Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта. Размер обеспечения исполнения Государственного контракта составляет _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек, что составляет ___ % от начальной (максимальной) цены Государственного контракта.

В случае, если Исполнителем предложена цена Государственного контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения

¹³а) в случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

- 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- 1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

- 10 процентов цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- 5 процентов цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- 1 процент цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

¹⁴ а) 1 000 (Одна тысяча) рублей, если цена Государственного контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 000 (Пять тысяч) рублей, если цена Государственного контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10 000 (Десять тысяч) рублей, если цена Государственного контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100 000 (Сто тысяч) рублей, если цена Государственного контракта превышает 100 млн. рублей.

¹⁵ В случае установления соответствующего требования в пункте 13 ИУЗ. При отсутствии такого требования или если Исполнитель является СМП или СОНКО подпункт необходимо удалить

Государственного контракта, обеспечивающее надлежащее выполнение обязательств всех обязательств Исполнителя, предусмотренных Государственным контрактом в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ или информации, подтверждающей добросовестность Исполнителя.

Информация, подтверждающая добросовестность, предусмотренная частью 3 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, предоставляется Исполнителем при направлении Государственному заказчику подписанного проекта Государственного контракта

8.2. Обеспечение исполнения Государственного контракта может быть предоставлено на усмотрение Исполнителя в виде банковской гарантии или в виде внесения денежной суммы на указанный Государственным заказчиком счет.

8.3. В случае, если обеспечение исполнения Государственного контракта осуществляется в форме банковской гарантии, срок действия предоставленной Исполнителем банковской гарантии должен превышать не менее чем на один месяц срок действия Государственного контракта, определенный с учетом пункта 11.2 настоящего Государственного контракта.

8.4. В ходе исполнения Государственного контракта Исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

8.5. В случае, если обеспечение исполнения Государственного контракта осуществляется в форме банковской гарантии и по каким-либо зависящим или независящим от Исполнителя причинам банковская гарантия прекратила свое действие до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, в том числе в случае отзыва у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, Исполнитель обязан предоставить Государственному заказчику иное (новое) обеспечение исполнения Государственного контракта. При этом, Государственный заказчик вправе потребовать предоставление иного (нового) обеспечения исполнения Государственного контракта, в размере, указанном в пункте 8.1 Государственного контракта.

При этом иное (новое) обеспечение исполнения Государственного контракта должно быть предоставлено Исполнителем не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня прекращения действующей банковской гарантии или в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня, когда Исполнитель узнал или должен был узнать, что обязательство гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращено.

8.6. В случае, если по истечении срока действия банковской гарантии, по вине Исполнителя обязательства по Государственному контракту не исполнены и в качестве нового обеспечения исполнения Государственного контракта предоставляется банковская гарантия, срок действия такой банковской гарантии должен не менее чем на один месяц превышать срок, установленный комиссией по оценке исполненных обязательств для устранения несоответствий и/или недостатков, с учетом сроков, предусмотренных для повторной приемки выполненных Работ за соответствующий этап (месяц, квартал, год).

8.7. Непредоставление Исполнителем иного (нового) обеспечения исполнения Государственного контракта признается существенным нарушением условий Государственного контракта и может служить основанием для расторжения Государственного контракта в порядке, установленном Государственным контрактом.

8.8. В случае, если обеспечение исполнения Государственного контракта осуществляется в форме банковской гарантии, Государственный заказчик вправе при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, предъявить требование по банковской гарантии.

8.9. В случае, если обеспечение исполнения Государственного контракта осуществляется в форме банковской гарантии, Государственный заказчик вправе бесспорно списать денежные средства со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих

дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

8.10. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта, в случае если такая форма обеспечения исполнения Государственного контракта определена Исполнителем, возвращаются Исполнителю после исполнения (прекращения) всех обязательств по Государственному контракту. Денежные средства возвращаются Государственным заказчиком на банковский счет Исполнителя, указанный в Государственном контракте, на основании письменного требования Исполнителя в течение 30 (Тридцати) дней с даты поступления указанного требования Государственному заказчику.

8.11. В случаях, указанных в пунктах 7.2.3, 7.2.4., 7.2.5 Государственного контракта, Государственный заказчик оставляет за собой право на взыскание неустойки за счет обеспечения исполнения Государственного контракта, предоставленного в виде денежных средств, если Исполнителем в срок не более чем 10 (Десять) рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика о добровольной оплате неустойки.

8.12. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта: «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, ОГРН 1187746579690, ОКПО 29707772, ОКТМО 45382000, ИНН/КПП 9710062939/771001001, лицевой счет 05951000750 в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства, расчетный счет № 40302810900001001901 в Операционном департаменте Банка России г. Москва 701, БИК 044501002».

9. Обстоятельства непреодолимой силы.

9.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по Государственному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей Государственного контракта «форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Государственному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение, если они не вызваны виновными действиями Стороны, не исполнившей обязательство.

9.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Государственного контракта и предотвратить или контролировать их при исполнении обязательств по Государственному контракту.

9.3. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможности продолжительности такого события. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

9.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

9.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события форс-мажора.

10. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из обязательств по Государственному контракту между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

10.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий.

10.3. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

10.4. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

10.5. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы.

10.6. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (Тридцати) календарных дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

10.7. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.8. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

11. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта

11.1. С момента размещения в единой информационной системе подписанного заказчиком и исполнителем контракта он считается заключенным.

11.2. Настоящий Государственный контракт вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует по «___» _____ 20__ г.

Окончание срока действия Государственного контракта не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Государственному контракту, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

11.3. Изменение положений Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены Государственного контракта без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работы (услуги), качества выполняемой работы (оказываемой услуги) и иных условий Государственного контракта;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренный Государственным контрактом объем работ (услуг) не более чем на 10 (Десять) процентов или уменьшаются предусмотренный Государственным контрактом объем выполняемых работ (оказываемых услуг) не более чем на 10 (Десять) процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работ (услуг), исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работ (услуг), но не более чем на 10 (Десять) процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренного Государственным контрактом объема работ (услуг), Стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы работ (услуг).

11.5. Расторжение Государственного контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. Порядок расторжения Государственного контракта в связи с односторонним отказом Стороны Государственного контракта от его исполнения установлен частями 9-23 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.6. При изменении наименования, в том числе в связи с реорганизацией места нахождения, адреса, банковских реквизитов одной из Сторон, такая Сторона письменно уведомляет другую Сторону о произошедших изменениях в письменной форме в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

11.7. Изменения положений Государственного контракта оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Государственному контракту. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Государственного контракта. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами, если иное не предусмотрено таким дополнительным соглашением.

12. Прочие условия Государственного контракта

12.1. Для мониторинга исполнения Государственного контракта и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения Государственного контракта, с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц должны функционировать по рабочим⁹ дням с 10 до 18 часов по московскому времени.

12.2. Государственный контракт составлен в форме электронного документа, подписанного сторонами электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. После заключения Государственного контракта Стороны вправе изготовить и подписать копии Государственного контракта в письменной форме на бумажном носителе для каждой из Сторон.

13. Реквизиты Сторон

«Государственный заказчик»	«Исполнитель»
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	<i>Наименование</i> (Краткое наименование)
Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11 стр. 4	Адрес:
ИНН 9710062939, КПП 771001001	ИНН _____, КПП _____
ОГРН 1187746579690	ОГРН _____
Дата внесения в государственный реестр 20.06.2018	Дата присвоения ОГРН _____
Операционный департамент Банка России г. Москва 701	Тел. _____
БИК 044501002	Адрес эл. почты: _____
Счет № 40105810700000001901	Банковские реквизиты: _____
Лицевой счет 03951000750	ОКТМО 45384000000
ОКПО 29707772, ОКТМО 45382000,	ОКОПФ 12300
ОКОГУ 1322600, ОКФС 12, ОКОПФ 75104, ОКВЭД 84.11.11; 84.11.1; 84.11.12; 84.11.6; 84.11.8	ОКВЭД 70.22
	ОКПО 11356131
От Государственного заказчика	От Исполнителя
<i>Название должности в организации</i>	<i>Название должности в организации</i>

М.П.

М.П.

1. Актуальность проекта:

2. Цель и задачи проекта:

а) цель проекта:

б) задачи проекта:

в) область практического использования и применения результата(ов) работ (услуг):

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст - (по формату XX.XX.XX.XXX) _____

Место выполнения работ (оказания услуг) _____

3. Требования к достижению программных индикаторов и показателей

Наименование программных индикаторов и показателей	ед. изм.	Год	
		201__	201__

4. Содержание работ (услуг), требования к работам (услугам), сроки предоставления отчетной документации

Номер этапа	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации	Дата предоставления отчетной документации
1	2	3	4	5	6
2019 год					
I					

5. Обязательства Заказчика при выполнении работ (оказании услуг)

Номер этапа	Наименование работ (услуг)	Обязательства Заказчика	Документ, подтверждающий выполнение Заказчиком обязательств
2019 год			

I			

6. Распределение прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате выполнения работ (оказания услуг)

Наименование результата интеллектуальной деятельности	Распределение прав на результаты интеллектуальной деятельности
Результаты интеллектуальной деятельности, созданные исполнителем при выполнении государственного контракта и подлежащие правовой защите.	Принадлежат исполнителю работ (услуг) по государственному контракту на праве собственности.

7. Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг)

7.1 Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) осуществляется в порядке, установленном в государственном контракте.

7.2 Отчетная документация представляется исполнителем по государственному контракту в Департамент государственной научной и научно-технической политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

Приложение № 2 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд № _____ от _____

Цена Государственного контракта*		
Номер этапа	Виды работ (услуг)	Цена, с учетом НДС, рублей
1	2	3
I	1.	
	2.	

Итого стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет:

Вариант 1. _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС (___%)
(_____) рублей ____ копеек, в том числе:
- в 201__ г. - _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС (___%)
(_____) рублей ____ копеек;
- в 20__ г. - _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС (___%)
(_____) рублей ____ копеек.

Вариант 2. _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается в соответствии с _____ в том числе:

- в 20__ г. - _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается;

- в 20__ г. - _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается.

(Вариант применяется в случае, если НДС равен нулю или победителем/участником, с которым заключается Контракт, используется льготный режим налогообложения, или победитель/участник, с которым заключается Контракт, освобожден от уплаты НДС).

Вариант 3. уменьшенная на сумму налогового платежа в размере _____%, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе:

- в 20__ г. - _____ (_____) рублей ____ копеек;

- в 20__ г. - _____ (_____) рублей ____ копеек.

(Вариант применяется в случае заключения Государственным заказчиком Контракта с физическим лицом).

Государственный заказчик:
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Исполнитель:

М.П.

М.П.

* Рекомендуется указать номер этапа, виды работ (услуг), цену отдельных видов работ (услуг). Отсутствие в Заявке на участие в конкурсе номера этапа, видов работ (услуг), сведений о цене отдельных видов работ (услуг) или их несоответствие правилам расчета расценок, указанным в пункте 17.1 раздела II конкурсной документации, не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации. При этом Государственный контракт заключается с учетом правил, указанных в пункте 17.1 раздела II Конкурсной документации.

РАЗДЕЛ IV. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ РАБОТ (УСЛУГ)

1. Актуальность проекта «Информационно-аналитическое обеспечение участников Программы в части сотрудничества Российской Федерации в межгосударственном объединении БРИКС: создание и обеспечение деятельности Секретариата по реализации Научно-исследовательской и инновационной инициативы БРИКС в Российской Федерации»

В настоящее время Правительство Российской Федерации придает большое значение сотрудничеству с партнерами в рамках БРИКС и принимает активное участие в выработке совместных подходов к формированию системы приоритетов научно-технического сотрудничества Российской Федерации и стран БРИКС. В 2020 году Российская Федерация вновь станет председателем межгосударственного объединения БРИКС. В этой связи за время председательства Российской Федерации в межгосударственном объединении БРИКС представляется необходимым реализовать ряд ключевых задач в области политики, экономики, в т. ч. в сфере науки, технологий и инноваций.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации является полноправным участником многосторонней научно-исследовательской инициативы БРИКС, направленной на усиление взаимодействия в научно-исследовательской деятельности, осуществление взаимодействия в инновационной сфере, основанного на существующих механизмах и совместных исследовательских программах; на содействие стратегическому и долгосрочному партнерству между университетами и индустрией для обеспечения потребностей промышленности и экономического развития, а также на продолжение проведения совместных конкурсов научно-исследовательских и инновационных проектов.

Создание и обеспечение деятельности Секретариата по реализации Научно-исследовательской и инновационной инициативы БРИКС (далее – Инициатива БРИКС) в Российской Федерации позволит скоординировать работу по реализации мероприятий федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» (далее – Программа) с другими странами БРИКС и повысить качество и актуальность информационно-аналитического обеспечения участников Программы, осуществляемую в рамках научно-технического и инновационного сотрудничества со странами БРИКС, будет способствовать реализации задач Российской Федерации по развитию кооперации в межгосударственном объединении БРИКС и укреплению позиций Российской Федерации в международном исследовательском пространстве. Работы по обеспечению деятельности Секретариата БРИКС в России являются актуальными и значимыми, необходимость которых продиктована заинтересованностью участников Программы и других научных коллективов к сотрудничеству в области науки, технологий и инноваций, увеличением объема поставленных задач, решаемых в рамках научно-технической и инновационной деятельности межгосударственного объединения БРИКС, и необходимостью системного подхода к аналитическому и информационному обеспечению реализации мероприятий в рамках Инициативы БРИКС, координации совместных конкурсов научно-исследовательских проектов. Создание базы данных, включающей официальные документы, регламентирующие деятельность Минобрнауки России в межгосударственном объединении БРИКС и поддержку проектов в рамках Программы направлено на обеспечение всесторонней, полноценной и достоверной информированности участников Программы о деятельности рабочих групп БРИКС.

Формирование Секретариата БРИКС в России, информационно-аналитическая поддержка деятельности рабочих групп, мониторинг взаимодействия сторон и координация совместных конкурсов позволят дать качественную и количественную оценку эффективности реализации деятельности по приоритетным направлениям научно-технического сотрудничества БРИКС, необходимую, в том числе, для принятия управленческих решений. Обеспечение информированности о текущей работе по реализации научно-исследовательских и инновационных проектов, подготовка информационно-справочных материалов о ходе их выполнения, техническая и информационная поддержка информационного Интернет-портала <http://brics-sti.org/> по подаче конкурсных заявок на участие в совместном конкурсе научно-исследовательских проектов со странами БРИКС

(поскольку требованием по реализации Инициативы БРИКС, установленного финансирующими организациями, является не только обеспечение приема национальных заявок (для Минобрнауки России - через Программу, но также обеспечение возможности для подачи совместных форм заявок участниками совместных проектов, консультационное сопровождение заявителей и так далее), - выполнение этих задач направлено на достижение целей и результата мероприятия 5.1 Программы, а именно информационно-аналитическое обеспечение участников Программы, в том числе подготовку и проведение мероприятий по информационному обеспечению участников реализации мероприятий Программы, а также поддержку и развитие информационно-аналитических ресурсов, обеспечивающих реализацию мероприятий Программы; повышение качества исследований и разработок, выполняемых в рамках Программы.

Информационная поддержка интернет-портала <http://brics-sti.org/> является задачей первостепенной важности, так как данный портал является единственным способом, согласованным всеми финансирующими организациями стран БРИКС, включая Минобрнауки России, подачи заявок для участников Программы на участие в совместном конкурсе научно-исследовательских проектов со странами БРИКС.

2. Цели и задачи проекта «Информационно-аналитическое обеспечение участников Программы в части сотрудничества Российской Федерации в межгосударственном объединении БРИКС: создание и обеспечение деятельности Секретариата по реализации Научно-исследовательской и инновационной инициативы БРИКС в Российской Федерации»

а) цель проекта: Целью проекта является информационно-аналитическое обеспечение участников Программы в части сотрудничества Российской Федерации в межгосударственном объединении БРИКС, в том числе путем обеспечения деятельности Секретариата по реализации Научно-исследовательской и инновационной инициативы БРИКС в Российской Федерации, координации деятельности рабочих групп БРИКС и проведения совместных конкурсов в рамках Рамочной программы БРИКС по научно-технологическому и инновационному сотрудничеству, а также обеспечению проведения мероприятий в области НТИ в ходе председательства России в БРИКС в 2020 году.

б) задачи проекта:

1) Разработка проекта Положения о Секретариате по реализации Научно-исследовательской и инновационной инициативы БРИКС в Российской Федерации.

2) Информационно-аналитическое сопровождение деятельности рабочих групп БРИКС, закреплённых за Минобрнауки России.

3) Информационно-аналитическое обеспечение проведения мероприятий с участием Минобрнауки России в рамках научно-технологического и инновационного направления деятельности БРИКС, в том числе мероприятий в рамках председательства Российской Федерации в межгосударственном объединении БРИКС

4) Формирование и актуализация базы данных официальных документов, регламентирующих деятельность Минобрнауки России в межгосударственном объединении БРИКС.

5) Подготовка информационно-аналитических материалов по участию Минобрнауки России в совместных конкурсах научно-исследовательских и инновационных проектов БРИКС.

6) Информационная поддержка Интернет-ресурса по подаче конкурсных заявок на участие в совместных конкурсах научно-исследовательских и инновационных проектов БРИКС.

7) Подготовка проектов информационных бюллетеней (дайджест) о деятельности БРИКС в области научно-технического и инновационного сотрудничества.

8) Обеспечение информирования участников Программы о текущей работе по реализации научно-исследовательских и инновационных проектов БРИКС.

9) Оказание консультационного сопровождения Минобрнауки России по вопросам научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного объединения БРИКС.

10) Информационно-аналитическое сопровождение мероприятий с участием Минобрнауки России по научно-техническому сотрудничеству в рамках председательства Российской Федерации в межгосударственном объединении БРИКС.

11) Информационное обеспечение участников Программы для участия в Молодежном форуме в рамках председательства Российской Федерации в БРИКС в 2020 году.

12) Разработка рекомендаций по оценке перспектив и направлений научно-технического и инновационного сотрудничества Российской Федерации с государствами-участниками БРИКС для участников Программы.

в) область практического использования и применения результата(ов) работ (услуг):

Результаты, полученные в ходе выполнения работ, имеют практическое применение и будут способствовать:

- развитию механизмов научно-технического сотрудничества России со странами-членами БРИКС в рамках реализации Инициативы БРИКС в Российской Федерации;

- повышению качества организации и проведения мероприятий в рамках реализации Инициативы БРИКС в Российской Федерации;

- повышению информированности участников Программы о деятельности межгосударственного объединения БРИКС в рамках научно-технического и инновационного сотрудничества;

- развитию кооперационных связей между участниками Программы, российскими научно-исследовательскими организациями и научно-исследовательскими организациями стран БРИКС;

- повышению качества исследований и разработок, выполняемых в рамках Программы;

- обеспечению интересов Российской Федерации в области международного научно-технического сотрудничества.

Создание в Российской Федерации Секретариата по реализации Исследовательской и инновационной инициативы БРИКС, выполняющего функцию координатора научно-технологической и инновационной деятельности, проводимой в рамках БРИКС, позволит обеспечить эффективное управление реализации мероприятий Программы. Результаты выполнения работ по проекту будут способствовать расширению международного научно-технического сотрудничества, обеспечению сопровождения деятельности Минобрнауки России в рамках председательства Российской Федерации в межгосударственном объединении БРИКС в 2020 году, информационно-аналитическому обеспечению научно-технического и инновационного сотрудничества участников Программы с научно-образовательными организациями стран-членов БРИКС, развитию механизмов научно-технического сотрудничества стран-членов БРИКС, укреплению позиции Российской Федерации в межгосударственном объединении БРИКС и на международной арене в целом.

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:84.11.29.000

Место проведения: Российская Федерация, г. Москва.

3. Требования к достижению программных индикаторов и показателей при выполнении работ (оказании услуг): не предъявляются

4. Содержание работ (услуг), требования к работам (услугам), сроки предоставления отчетной документации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/этапу)
2019 год					
I	I.1 Разработка проекта Положения о Секретариате по реализации Научно-исследовательской и инновационной инициативы БРИКС в Российской Федерации	<p>Должен быть разработан проект Положения о Секретариате по реализации научно-исследовательской и инновационной инициативы БРИКС в Российской Федерации.</p> <p>Проект Положения о Секретариате должен содержать информацию, включая разделы: цели, задачи, общие положения, функции и полномочия, состав Секретариата, порядок деятельности.</p> <p>Проект Положения о Секретариате должен быть направлен Заказчику для согласования в срок до 1 ноября 2019 г.</p>	Проект Положения о Секретариате по реализации Исследовательской и инновационной инициативы БРИКС в Российской Федерации	Раздел в отчете о выполненных работах (оказанных услугах). Приложение к отчету: - проект Положения о Секретариате по реализации Исследовательской и инновационной инициативы БРИКС в Российской Федерации	02.12.2019
	I.2 Информационно-аналитическое сопровождение деятельности рабочих групп БРИКС, закреплённых за Минобрнауки России, в 2019 году	<p>Должны быть подготовлены информационно-аналитические материалы для проведения встреч рабочих групп БРИКС, а также по результатам проведенных мероприятий рабочих групп межгосударственного объединения БРИКС на территории России.</p> <p>Информация о датах планируемых встреч рабочих групп БРИКС предоставляется Заказчиком в формате календаря мероприятий НТИ БРИКС.</p> <p>Комплект подготовленных материалов для проведения встреч рабочих групп межгосударственного объединения БРИКС должен быть подготовлен на языке проводимого мероприятия (английский) и содержать в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект повестки дня для рассылки участникам рабочей группы на английском языке; - проект списка участников встречи на английском языке. 	<p>Информационные материалы по сопровождению деятельности рабочих групп БРИКС в 2019 году, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект повестки дня; - проект протокола проведенной встречи, отражающий результаты проведения рабочего мероприятия на английском языке; - отчет о проведенной встрече, содержащий краткую 	Раздел в отчете о выполненных работах (оказанных услугах). Приложения к отчету: Информационные материалы по сопровождению деятельности рабочих групп БРИКС в 2019 году, в том числе: - проект повестки дня; - проект протокола проведенной встречи, отражающий результаты проведения рабочего мероприятия на английском языке; - отчет о проведенной встрече, содержащий краткую информацию о темах выступлений, основных решениях и дальнейших планах деятельности рабочей группы.	

		<p>Комплект подготовленных материалов для проведения встреч рабочих групп рассылается участникам в срок не позднее двух рабочих дней до проведения встречи.</p> <p>Комплект подготовленных материалов по результатам проведения встреч рабочих групп межгосударственного объединения БРИКС должен содержать в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект протокола проведенной встречи, отражающий результаты проведения рабочего мероприятия, на английском языке, подготовленный в срок не позднее 10 рабочих дней после проведения встречи; - отчет о проведенной встрече, содержащий краткую информацию о темах выступлений, основных решениях и дальнейших планах деятельности рабочей группы, для предоставления Заказчику и участникам рабочих групп БРИКС в срок не позднее 20 рабочих дней после проведения встречи. <p>Информационно-аналитические материалы должны быть подготовлены для каждой встречи рабочих групп. В случае получения документов от зарубежных партнёров по рабочей группе должна быть обеспечена рассылка данных документов участникам рабочей группы БРИКС по электронной почте.</p> <p>Для российских участников рабочей группы по запросу Заказчика должны быть подготовлены информационно-аналитические материалы осотрудничестве в сфере науки, технологий и инноваций со странами БРИКС.</p> <p>Указанные информационно-аналитические материалы должны быть направлены по электронной почте российским участникам рабочей группы, Исполнителем в согласованный с Заказчиком срок, но не позднее, чем за два рабочих дня до проведения встречи.</p> <p>Все подготовленные информационно-аналитические материалы должны быть разосланы участникам рабочих групп по электронной почте. Адреса электронной почты предоставляются Заказчиком.</p> <p>По итогам электронной рассылки должны быть подготовлены ведомости рассылки, содержащие информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень направленных документов; 	<p>информацию о темах выступлений, основных решениях и дальнейших планах деятельности рабочей группы.</p> <p>Информационно-аналитические материалы осотрудничестве в сфере науки, технологий и инноваций со странами БРИКС (По запросу Заказчика).</p> <p>Ведомость рассылки документов, подготовленных в рамках сопровождения деятельности встреч рабочих групп межгосударственного объединения БРИКС.</p>	<p>Информационно-аналитические материалы осотрудничестве в сфере науки, технологий и инноваций со странами БРИКС (По запросу Заказчика).</p> <p>Ведомость рассылки документов, подготовленных в рамках сопровождения деятельности встреч рабочих групп межгосударственного объединения БРИКС.</p>	
--	--	--	---	---	--

		- ФИО, должность в организации, место работы и электронный адрес получателей рассылки. - дату направления материалов.			
I.3 Информационно-аналитическое обеспечение проведения мероприятий с участием Минобрнауки России в рамках научно-технологического и инновационного направления деятельности БРИКС в 2019 году	Должны быть подготовлены информационные материалы для мероприятий с участием Минобрнауки России, проводимых в рамках научно-технологического и инновационного направления деятельности БРИКС на основании предоставленного Заказчиком календаря мероприятий БРИКС (с указанием рабочего языка мероприятий), в том числе проведение Совета по научно-технологическому и инновационному сотрудничеству (далее НТИ) БРИКС. Материалы должны включать в себя, в том числе, проект повестки дня мероприятия, состав участников мероприятия. По итогам проведенного мероприятия в срок не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия Исполнителем должны быть подготовлены проект протокола проведенного мероприятия и отчет о проведенном мероприятии. Отчет о проведенном мероприятии должен быть направлен не позднее чем через 15 рабочих дней после проведения мероприятия Заказчику для размещения на официальном сайте Программы для полного и всестороннего информирования участников Программы о деятельности, проводимой в рамках научно-технологического и инновационного направления БРИКС. Если рабочий язык проводимого мероприятия английский, материалы готовятся и предоставляются на английском языке, если рабочий язык мероприятия русский – материалы готовятся на русском языке. По запросу Заказчика должны быть подготовлены информационно-аналитические материалы о сотрудничестве в сфере науки, технологий и инноваций со странами БРИКС, в том числе по итогам работы Совета НТИ БРИКС. Они должны включать в себя анализ хода выполнения договоренностей, зафиксированных в протоколах проведенных мероприятий, в том числе заседаний Совета НТИ БРИКС.	Информационные материалы, подготовленные к мероприятиям с участием Минобрнауки России в рамках научно-технологического и инновационного направления деятельности БРИКС на основании предоставленного Заказчиком календаря мероприятий БРИКС, включающие в себя в том числе проект повестки дня мероприятия, состав участников, проект протокола проведенного мероприятия и отчет о проведенном мероприятии. Информационно-аналитические материалы о сотрудничестве в сфере науки, технологий и инноваций со странами БРИКС.	Раздел в отчете о выполненных работах (оказанных услугах). Приложения к отчету: - информационные материалы, подготовленные к мероприятиям с участием Минобрнауки России в рамках научно-технологического и инновационного направления деятельности БРИКС на основании предоставленного Заказчиком календаря мероприятий БРИКС. - проект повестки дня мероприятия, состав участников, проект протокола проведенного мероприятия и отчет о проведенном мероприятии. - информационно-аналитические материалы о сотрудничестве в сфере науки, технологий и инноваций со странами БРИКС (по запросу Заказчика).		
I.4 Формирование базы данных официальных	Должна быть создана электронная база данных официальных документов, регламентирующих	Электронная база данных официальных	Раздел в отчете о выполненных работах (оказанных услугах)		

	<p>документов, регламентирующих деятельность Минобрнауки России в межгосударственном объединении БРИКС</p>	<p>деятельность Минобрнауки России в межгосударственном объединении БРИКС для обеспечения всесторонней, полноценной и достоверной информированности участников Программы о деятельности рабочих групп БРИКС. Создаваемая база данных должна соответствовать следующим основным требованиям:</p> <p>1) база данных должна быть выполнена в формате EXCEL с указанием адреса нахождения документа в сети Интернет (при наличии). Входящие в базу данных документы должны быть предоставлены в составе отчетной документации в качестве архива документов.</p> <p>2) база данных должна включать три уровня документов за 2014-2019 годы:</p> <p>документы, принятые по результатам проведения встреч Министров стран БРИКС, не менее 1 документа в год;</p> <p>документы, принятые по результатам проведения встреч старших должностных лиц, не менее 1 документа в год;</p> <p>документы, принятые по результатам проведения встреч рабочих групп, форумов и тематических направлений, не менее 8 документов в год.</p> <p>Структура электронной базы данных официальных документов должна быть согласована с Заказчиком в срок до 1 ноября 2019 г.</p> <p>База данных должна быть размещена на официальном сайте Исполнителя и сайте Программы по запросу Заказчика.</p>	<p>документов, регламентирующих деятельность Минобрнауки России в межгосударственном объединении БРИКС.</p>	<p>Приложение к отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Электронная база данных официальных документов, регламентирующих деятельность Минобрнауки России в межгосударственном объединении БРИКС - письмо от Заказчика о согласовании структуры электронной базы данных; - скриншоты, подтверждающие размещение электронной базы на официальном сайте Исполнителя. 	
	<p>I.5 Подготовка проекта информационного бюллетеня (дайджеста) о деятельности БРИКС в области научно-технического и инновационного сотрудничества по итогам 2019 года</p>	<p>В срок до 1 ноября 2019 г. должен быть подготовлен проект электронного информационного бюллетеня (дайджеста) на русском языке, содержащий, в том числе, анонсы планируемых мероприятий и событий в рамках НТИ БРИКС и новостей о проведенных мероприятиях и значимых событиях в рамках НТИ БРИКС.</p> <p>Проект дайджеста должен включать, в том числе, следующие структурные элементы (разделы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - новости; - мероприятия. <p>Проект дайджеста должен содержать не менее двух печатных листов, не менее двух рисунков и/или фотографий и/или инфографических элементов.</p>	<p>Проект электронного информационного бюллетеня (дайджеста) о деятельности БРИКС в области научно-технического и инновационного сотрудничества в 2019 году. Ведомость рассылки дайджеста участникам Совета НТИ БРИКС.</p>	<p>Раздел в отчете о выполненных работах (оказанных услугах). Приложения к отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект электронного информационного бюллетеня (дайджест) о деятельности БРИКС в области научно-технического и инновационного сотрудничества в 2019 году; - ведомость рассылки дайджеста участникам Совета НТИ БРИКС 	

		<p>Проект дайджеста должен соответствовать следующим требованиям к оформлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм); - поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, нижнее 2 см, верхнее - 2 см до номера страницы; - ориентация: книжная; - шрифт: TimesNewRoman; - кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках; - междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках. <p>После согласования проекта дайджеста с Заказчиком (в срок не более 10 рабочих дней после направления Исполнителем проекта электронного информационного бюллетеня) он должен быть размещен в сети Интернет в открытом доступе, в том числе на официальном сайте Исполнителя, а также предоставлен по запросу Заказчика для размещения им на сайте Программы с целью последующего всестороннего и полноценного информирования участников Программы о деятельности мероприятий в рамках научно-технологического и инновационного направления БРИКС.</p> <p>Должна быть осуществлена рассылка по электронной почте согласованного с Заказчиком дайджеста участникам Совета по научно-технологическому и инновационному сотрудничеству в рамках БРИКС при Минобрнауки России (далее Совет НТИ БРИКС) в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента согласования с Заказчиком.</p> <p>По итогам рассылки по электронной почте должна быть подготовлена ведомость рассылки дайджеста участникам Совета НТИ БРИКС, содержащая информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО, должность в организации, место работы и электронный адрес получателей рассылки. 			
I.6 Обеспечение информирования участников Программы о текущей работе по реализации научно-исследовательских и		Должны быть подготовлены информационно-справочные материалы на русском и английском языках с последующим размещением их на сайте Исполнителя и в базе данных официальных документов, регламентирующих деятельность	Комплект материалов, подготовленный к встрече организаций, финансирующих	Раздел в отчете о выполненных работах (оказанных услугах). Приложения к отчету: - комплект материалов, подготовленные к встрече	

<p>инновационных проектов БРИКС</p>	<p>Минобрнауки России в межгосударственном объединении БРИКС, размещенной на сайте Исполнителя, и для размещения Заказчиком на сайте Программы (на усмотрение Заказчика) для информирования участников Программы и представителей государств - участников БРИКС о текущей работе по реализации научно-исследовательских и инновационных проектов БРИКС. Перечень информационно-справочных материалов для размещения на сайте Исполнителя и в базе данных должен быть согласован с Заказчиком. Информационно-справочные материалы должны включать перечень допущенных до проведения экспертизы совместных заявок, поданных на участие в конкурсе в рамках многосторонней научно-исследовательской инициативы БРИКС, а также информацию о результатах проведения национальных экспертиз заявок, поданных на участие в конкурсе в рамках многосторонней научно-исследовательской инициативы БРИКС. Информация о результатах проведения национальных экспертиз заявок предоставляется Исполнителю в соответствии с запросом, направленным Заказчиком в иностранные финансирующие организации. Данная информация должна быть использована для подготовки Исполнителем материалов к встрече организаций, финансирующих научно-исследовательские и инновационные проекты БРИКС. Материалы к встрече организаций, финансирующих научно-исследовательские и инновационные проекты БРИКС, должны быть подготовлены Исполнителем в срок не менее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания.</p>	<p>научно-исследовательские и инновационные проекты БРИКС</p>	<p>организаций, финансирующих научно-исследовательские и инновационные проекты БРИКС;</p>	
<p>I.7 Подготовка информационно-аналитических материалов по участию Минобрнауки России в совместном конкурсе научно-исследовательских и инновационных проектов БРИКС</p>	<p>Должны быть разработаны информационные и аналитические материалы по участию Минобрнауки России в совместном конкурсе научно-исследовательских и инновационных проектов БРИКС в рамках многосторонней научно-исследовательской инициативы БРИКС, в том числе в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласования предложений по тематикам совместных конкурсов; - анализа перечня заявок, поданных в рамках реализации скоординированных конкурсов на 	<p>Информационно-аналитические материалы по участию Минобрнауки России в совместном конкурсе научно-исследовательских и инновационных проектов БРИКС</p>	<p>Раздел в отчете о выполненных работах (оказанных услугах) Приложение к отчету: - информационно-аналитические материалы по участию Российской Федерации в совместном конкурсе научно-исследовательских и инновационных проектов БРИКС</p>	

		<p>проведение исследований по согласованным приоритетным направлениям с участием научно-исследовательских организаций и университетов стран БРИКС;</p> <p>- разработки рекомендаций и предложений по совершенствованию механизма проведения конкурсных процедур.</p> <p>Данные материалы должны быть разработаны в сроки, согласованные с Заказчиком, но не позднее чем за 10 дней до проведения заседания рабочей группы БРИКС по финансированию науки, технологий и инноваций.</p>			
	<p>I.8 Оказание консультационного сопровождения Минобрнауки России по вопросам научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного объединения БРИКС в 2019 году</p>	<p>Оказание консультационного сопровождения Минобрнауки России по вопросам научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного объединения БРИКС в 2019 году в очной форме (рабочие обсуждения или рабочие совещания или в любой другой очной форме проводятся по адресу Заказчика, уведомление о которых направляются Заказчиком в срок не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения совещания) и в заочной форме (путем предоставления справок по запросу Заказчика).</p> <p>Подготовленные в рамках очного консультационного сопровождения протоколы совещаний-консультаций должны содержать вопросы и ответы, полученные в результате оказания консультационного сопровождения.</p> <p>Подготовленные в рамках заочного консультационного сопровождения справки должны содержать информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прошедших и планируемых мероприятиях по линии научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного объединения БРИКС в 2019 году, - других актуальных вопросах научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного объединения БРИКС в соответствии с запросом Заказчика. <p>Число очных консультаций – не менее 2; Число заочных консультаций – не менее 5.</p>	<p>Протоколы совещаний-консультаций и справки по вопросам научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного объединения БРИКС в 2019 году.</p>	<p>Раздел в отчете о выполненных работах (оказанных услугах).</p> <p>Приложение к отчету: – протоколы совещаний-консультаций и справки по вопросам научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного объединения БРИКС в 2019 году</p>	
2020 год					
II	II.1 Информационно-	Должны быть подготовлены информационно-	Информационные	Раздел в отчете о выполненных	29.05.2020

<p>аналитическое сопровождение деятельности рабочих групп БРИКС, закреплённых за Минобрнауки России, в первой половине 2020 года</p>	<p>аналитические материалы для проведения встреч рабочих групп БРИКС, а также по результатам проведенных мероприятий рабочих групп межгосударственного объединения БРИКС на территории России. Информация о датах планируемых встреч рабочих групп БРИКС предоставляется Заказчиком в формате календаря мероприятий НТИ БРИКС. Комплект подготовленных материалов для проведения встреч рабочих групп межгосударственного объединения БРИКС должен быть подготовлен на языке проводимого мероприятия (английский) и содержать в том числе: - проект повестки дня для рассылки участникам рабочей группы на английском языке; - проект списка участников встречи на английском языке. Комплект подготовленных материалов для проведения встреч рабочих групп должен быть направлен участникам в срок не позднее двух рабочих дней до проведения встречи. Комплект подготовленных материалов по результатам проведения встреч рабочих групп межгосударственного объединения БРИКС должен содержать в том числе: - проект протокола проведенной встречи, отражающий результаты проведения рабочего мероприятия, на английском языке, подготовленный в срок не позднее 10 рабочих дней после проведения встречи; - отчет о проведенной встрече, содержащий краткую информацию о темах выступлений, основных решениях и дальнейших планах деятельности рабочей группы, для предоставления Заказчику и участникам рабочих групп БРИКС в срок не позднее 20 рабочих дней после проведения встречи. Информационно-аналитические материалы должны быть подготовлены для каждой встречи рабочих групп. В случае получения документов от зарубежных партнёров по рабочей группе должна быть обеспечена рассылка данных документов участникам рабочей группы БРИКС по электронной почте. Для российских участников рабочей группы по</p>	<p>материалы по сопровождению деятельности рабочих групп БРИКС в первой половине 2020 года, в том числе: - проект повестки дня; - проект протокола проведенной встречи, отражающий результаты проведения рабочего мероприятия на английском языке; - отчет о проведенной встрече, содержащий краткую информацию о темах выступлений, основных решениях и дальнейших планах деятельности рабочей группы. Информационно-аналитические материалы о сотрудничестве в сфере науки, технологий и инноваций со странами БРИКС (По запросу Заказчика). Ведомость рассылки документов, подготовленных в рамках сопровождения деятельности встреч рабочих групп межгосударственного объединения БРИКС.</p>	<p>работах (оказанных услугах). Приложения к отчету: Информационные материалы по сопровождению деятельности рабочих групп БРИКС в первой половине 2020 года, в том числе: - проект повестки дня; - проект протокола проведенной встречи, отражающий результаты проведения рабочего мероприятия на английском языке; - отчет о проведенной встрече, содержащий краткую информацию о темах выступлений, основных решениях и дальнейших планах деятельности рабочей группы. Информационно-аналитические материалы о сотрудничестве в сфере науки, технологий и инноваций со странами БРИКС (По запросу Заказчика). Ведомость рассылки документов, подготовленных в рамках сопровождения деятельности встреч рабочих групп межгосударственного объединения БРИКС.</p>	
--	--	--	---	--

		<p>запросу Заказчика должны быть подготовлены информационно-аналитические материалы осотрудничестве в сфере науки, технологий и инноваций со странами БРИКС.</p> <p>Указанные информационно-аналитические материалы должны быть направлены по электронной почте российским участникам рабочей группы, Исполнителем в согласованный с Заказчиком срок, но не позднее, чем за два рабочих дня до проведения встречи.</p> <p>Все подготовленные информационно-аналитические материалы должны быть разосланы участникам рабочих групп по электронной почте.</p> <p>По итогам электронной рассылки должны быть подготовлены ведомости рассылки, содержащие информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень направленных документов; - ФИО, должность в организации, место работы и электронный адрес получателей рассылки. 			
<p>II.2 Информационно-аналитическое обеспечение проведения мероприятий с участием Минобрнауки России в рамках научно-технологического и инновационного направления деятельности БРИКС, в том числе мероприятий в рамках председательства Российской Федерации в межгосударственном объединении БРИКС, в первой половине 2020 года</p>		<p>Должны быть подготовлены информационные материалы для мероприятий, проводимых в рамках научно-технологического и инновационного направления деятельности БРИКС на основании предоставленного Заказчиком календаря мероприятий НТИ БРИКС (с указанием рабочего языка мероприятий), в том числе проведение Совета по научно-технологическому и инновационному сотрудничеству (далее НТИ) БРИКС.</p> <p>Материалы должны включать в себя, в том числе, проект повестки дня мероприятия, состав участников мероприятия. По итогам проведенного мероприятия в срок не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия Исполнителем должны быть подготовлены проект протокола проведенного мероприятия и отчет о проведенном мероприятии.</p> <p>Отчет о проведенном мероприятии должен быть направлен не позднее чем через 15 рабочих дней после проведения мероприятия Заказчику для размещения на официальном сайте Программы для полного и всестороннего информирования участников Программы о деятельности, проводимой в рамках научно-технологического и инновационного направления БРИКС.</p>	<p>Информационные материалы, подготовленные к мероприятиям в рамках научно-технологического и инновационного направления деятельности БРИКС на основании предоставленного Заказчиком календаря мероприятий БРИКС в первой половине 2020 года, включающие в себя в том числе проект повестки дня мероприятия, состав участников, проект протокола проведенного мероприятия и отчет о проведенном</p>	<p>Раздел в отчете о выполненных работах (оказанных услугах) в первой половине 2020 года. Приложения к отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные материалы, подготовленные к мероприятиям в рамках научно-технологического и инновационного направления деятельности БРИКС на основании предоставленного Заказчиком календаря мероприятий БРИКС. - проект повестки дня мероприятия, состав участников, проект протокола проведенного мероприятия и отчет о проведенном мероприятии. - информационно-аналитические материалы о сотрудничестве в сфере науки, технологий и инноваций со странами БРИКС (по запросу Заказчика). 	

		<p>Если рабочий язык проводимого мероприятия английский, материалы готовятся и предоставляются на английском языке, если рабочий язык мероприятия русский – материалы готовятся на русском языке.</p> <p>По запросу Заказчика должны быть подготовлены информационно-аналитические материалы о сотрудничестве в сфере науки, технологий и инноваций со странами БРИКС, в том числе по итогам работы Совета НТИ БРИКС.</p> <p>Они должны включать в себя анализ хода выполнения договоренностей, зафиксированных в протоколах проведенных мероприятий, в том числе заседаний Совета НТИ БРИКС.</p>	<p>мероприятия.</p> <p>Информационно-аналитические материалы о сотрудничестве в сфере науки, технологий и инноваций со странами БРИКС.</p>		
<p>II.3 Актуализация базы данных официальных документов, регламентирующих деятельность Минобрнауки России в межгосударственном объединении БРИКС в первой половине 2020 года</p>	<p>Должна быть обеспечена актуализация электронной базы данных официальных документов, регламентирующих деятельность Минобрнауки России в межгосударственном объединении на постоянной основе. База данных должна содержать информацию по основополагающим документам БРИКС, включая декларации министров БРИКС и календарь мероприятий БРИКС, а также материалы по итогам заседаний и встреч рабочих групп БРИКС в первой половине 2020 года.</p> <p>Актуализированная база данных должна быть размещена на официальном сайте Исполнителя и сайте Программы по запросу Заказчика.</p>	<p>Актуализированная электронная база данных официальных документов, регламентирующих деятельность Минобрнауки России в межгосударственном объединении БРИКС в первой половине 2020 года</p>	<p>Раздел в отчете о выполненных работах (оказанных услугах)</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>- Актуализированная электронная база данных официальных документов, регламентирующих деятельность Минобрнауки России в межгосударственном объединении БРИКС в первой половине 2020 года</p>		
<p>II.4 Подготовка проекта информационного бюллетеня (дайджеста) о деятельности БРИКС в области научно-технического и инновационного сотрудничества по итогам первой половины 2020 года</p>	<p>Должен быть подготовлен проект электронного информационного бюллетеня (дайджеста) для участников Программы на русском языке, содержащий, в том числе, анонсы планируемых мероприятий и событий в рамках НТИ БРИКС и новостей о проведенных мероприятиях и значимых событиях в рамках НТИ БРИКС в первой половине 2020 года в срок до 29 мая 2020 года.</p> <p>Проект дайджеста должен включать, в том числе, следующие структурные элементы (разделы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - новости; - мероприятия. <p>Проект дайджеста должен содержать не менее двух печатных листов, не менее двух рисунков и/или фотографий и/или инфографических элементов.</p> <p>Проект дайджеста должен соответствовать следующим</p>	<p>Проект электронного информационного бюллетеня (дайджеста) на русском языке о деятельности БРИКС в области научно-технического и инновационного сотрудничества в первой половине 2020 года.</p> <p>Размещение дайджеста в сети Интернет.</p> <p>Ведомость рассылки</p>	<p>Раздел в отчете о выполненных работах (оказанных услугах).</p> <p>Приложения к отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект электронного информационного бюллетеня (дайджест) о деятельности БРИКС в области научно-технического и инновационного сотрудничества в первой половине 2020 года; - ведомость рассылки дайджеста участникам Совета НТИ БРИКС 		

		<p>требованиям к оформлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм); - поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, нижнее 2 см, верхнее - 2 см до номера страницы; - ориентация: книжная; - шрифт: TimesNewRoman; - кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках; - междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках. <p>После согласования проекта дайджеста с Заказчиком (в срок не более 10 рабочих дней после направления Исполнителем проекта электронного информационного бюллетеня) он должен быть размещен в сети Интернет в открытом доступе, в том числе на официальном сайте Исполнителя, а также предоставлен по запросу Заказчика для размещения им на сайте Программы с целью последующего всестороннего и полноценного информирования участников Программы о деятельности мероприятий в рамках научно-технологического и инновационного направления БРИКС.</p> <p>Должна быть осуществлена рассылка по электронной почте согласованного с Заказчиком дайджеста участникам Совета НТИ БРИКС в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента согласования с Заказчиком.</p> <p>По итогам рассылки по электронной почте должна быть подготовлена ведомость рассылки дайджеста участникам Совета НТИ БРИКС, содержащая информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО, должность в организации, место работы и электронный адрес получателей рассылки. 	<p>дайджеста участникам Совета НТИ БРИКС.</p>		
<p>II.5 Оказание консультационного сопровождения Минобрнауки России по вопросам научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного</p>	<p>Оказание консультационного сопровождения Минобрнауки России по вопросам научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного</p>	<p>Оказание консультационного сопровождения Минобрнауки России по вопросам научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного объединения БРИКС в первой половине 2020 году в очной форме (рабочие обсуждения или рабочие совещания или в любой другой очной форме проводятся по адресу Заказчика, уведомление о которых направляются Заказчиком в срок не позднее чем за два рабочих дня до даты</p>	<p>Протоколы совещаний-консультаций и справки по вопросам научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного</p>	<p>Раздел в отчете о выполненных работах (оказанных услугах). Приложение к отчету: –протоколы совещаний-консультаций и справки по вопросам научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного объединения БРИКС в первой</p>	

	объединения БРИКС в первой половине 2020 года	<p>проведения совещания) и в заочной форме (путем предоставления справок по запросу Заказчика).</p> <p>Подготовленные в рамках очного консультационного сопровождения протоколы совещаний-консультаций должны содержать вопросы и ответы, полученные в результате оказания консультационного сопровождения.</p> <p>Подготовленные в рамках заочного консультационного сопровождения справки должны содержать информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прошедших и планируемых мероприятиях по линии научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного объединения БРИКС в первой половине 2020 году, - других актуальных вопросах научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного объединения БРИКС в соответствии с запросом Заказчика. <p>Число очных консультаций – не менее 2; Число заочных консультаций – не менее 5.</p>	объединения БРИКС в первой половине 2020 году.	половине 2020 году.	
III	III.1 Информационно-аналитическое сопровождение деятельности рабочих групп БРИКС, закреплённых за Минобрнауки России, во второй половине 2020 года	<p>Должны быть подготовлены информационно-аналитические материалы для проведения встреч рабочих групп БРИКС, закреплённых за Минобрнауки России, а также по результатам проведенных мероприятий рабочих групп межгосударственного объединения БРИКС на территории России.</p> <p>Информация о датах планируемых встреч рабочих групп БРИКС предоставляется Заказчиком в форме календаря мероприятий БРИКС.</p> <p>Комплект подготовленных материалов для проведения встреч рабочих групп межгосударственного объединения БРИКС должен быть подготовлен на языке проводимого мероприятия (английский) и содержать в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект повестки дня для рассылки участникам рабочей группы на английском языке; - проект списка участников встречи на английском языке. - комплект подготовленных материалов для проведения встреч рабочих групп рассылается участникам в срок не позднее двух рабочих дней до проведения встречи. - комплект подготовленных материалов по 	<p>Информационные материалы по сопровождению деятельности рабочих групп БРИКС во второй половине 2020 года, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект повестки дня; - проект протокола проведенной встречи, отражающий результаты проведения рабочего мероприятия на английском языке; - отчет о проведенной встрече, содержащий краткую информацию о темах выступлений, основных решениях и дальнейших планах деятельности рабочей группы. <p>Информационно-аналитические материалы о сотрудничестве в сфере науки, технологий и инноваций со странами БРИКС (По запросу Заказчика).</p> <p>Ведомость рассылки документов,</p>	<p>Раздел в отчете о выполненных работах (оказанных услугах).</p> <p>Приложения к отчету:</p> <p>Информационные материалы по сопровождению деятельности рабочих групп БРИКС во второй половине 2020 года, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект повестки дня; - проект протокола проведенной встречи, отражающий результаты проведения рабочего мероприятия на английском языке; - отчет о проведенной встрече, содержащий краткую информацию о темах выступлений, основных решениях и дальнейших планах деятельности рабочей группы. <p>Информационно-аналитические материалы о сотрудничестве в сфере науки, технологий и инноваций со странами БРИКС (По запросу Заказчика).</p> <p>Ведомость рассылки документов,</p>	02.12.2020

		<p>результатам проведения встреч рабочих групп межгосударственного объединения БРИКС должен содержать в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект протокола проведенной встречи, отражающий результаты проведения рабочего мероприятия, на английском языке, подготовленный в срок не позднее 10 рабочих дней после проведения встречи; - отчет о проведенной встрече, содержащий краткую информацию о темах выступлений, основных решениях и дальнейших планах деятельности рабочей группы, для предоставления Заказчику и участникам рабочих групп БРИКС в срок не позднее 10 рабочих дней после проведения встречи. <p>Информационно-аналитические материалы должны быть подготовлены для каждой встречи.</p> <p>В случае получения документов от зарубежных партнёров по рабочей группе должна быть обеспечена рассылка данных документов участникам рабочей группы БРИКС по электронной почте. Для российских участников рабочей группы по запросу Заказчика должны быть подготовлены информационно-аналитические материалы о сотрудничестве в сфере науки, технологий и инноваций со странами БРИКС.</p> <p>Указанные информационно-аналитические материалы должны быть направлены по электронной почте российским участникам рабочей группы, Исполнителем в согласованный с Заказчиком срок, но не позднее, чем за два рабочих дня до проведения встречи.</p> <p>Все подготовленные информационно-аналитические материалы должны быть разосланы участникам рабочих групп по электронной почте.</p> <p>По итогам электронной рассылки должны быть подготовлены ведомости рассылки, содержащие информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень направленных документов; - ФИО, должность в организации, место работы и электронный адрес получателей рассылки. 	<p>деятельности рабочей группы.</p> <p>Информационно-аналитические материалы о сотрудничестве в сфере науки, технологий и инноваций со странами БРИКС (По запросу Заказчика).</p> <p>Ведомость рассылки документов, подготовленных в рамках сопровождения деятельности встреч рабочих групп межгосударственного объединения БРИКС.</p>	<p>подготовленных в рамках сопровождения деятельности встреч рабочих групп межгосударственного объединения БРИКС.</p>	
	<p>III.2 Информационно-аналитическое обеспечение проведения мероприятий с участием Минобрнауки</p>	<p>Должны быть подготовлены информационные материалы для мероприятий, проводимых в рамках научно-технологического и инновационного направления деятельности БРИКС на основании</p>	<p>Информационные материалы, подготовленные к мероприятиям в</p>	<p>Раздел в отчете о выполненных работах (оказанных услугах) во второй половине 2020 года. Приложения к отчету:</p>	

<p>России в рамках научно-технологического и инновационного направления деятельности БРИКС во второй половине 2020 года</p>	<p>предоставленного Заказчиком календаря мероприятий БРИКС (с указанием рабочего языка мероприятий), в том числе проведение Совета по научно-технологическому и инновационному сотрудничеству (далее НТИ) БРИКС. Материалы должны включать в себя, в том числе, проект повестки дня мероприятия, состав участников мероприятия. По итогам проведенного мероприятия в срок не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия Исполнителем должны быть подготовлены проект протокола проведенного мероприятия и отчет о проведенном мероприятии. Отчет о проведенном мероприятии должен быть направлен не позднее чем через 15 рабочих дней после проведения мероприятия Заказчику для размещения на официальном сайте Программы для полного и всестороннего информирования участников Программы о деятельности, проводимой в рамках научно-технологического и инновационного направления БРИКС. Если рабочий язык проводимого мероприятия английский, материалы готовятся и предоставляются на английском языке, если рабочий язык мероприятия русский – материалы готовятся на русском языке. По запросу Заказчика должны быть подготовлены информационно-аналитические материалы о сотрудничестве в сфере науки, технологий и инноваций со странами БРИКС, в том числе по итогам работы Совета НТИ БРИКС. Они должны включать в себя анализ хода выполнения договоренностей, зафиксированных в протоколах проведенных мероприятий, в том числе заседаний Совета НТИ БРИКС.</p>	<p>рамках научно-технологического и инновационного направления деятельности БРИКС на основании предоставленного Заказчиком календаря мероприятий БРИКС во второй половине 2020 года, включающие в себя в том числе проект повестки дня мероприятия, состав участников, проект протокола проведенного мероприятия и отчет о проведенном мероприятии. Информационно-аналитические материалы о сотрудничестве в сфере науки, технологий и инноваций со странами БРИКС.</p>	<p>- информационные материалы, подготовленные к мероприятиям в рамках научно-технологического и инновационного направления деятельности БРИКС на основании предоставленного Заказчиком календаря мероприятий БРИКС. - проект повестки дня мероприятия, состав участников, проект протокола проведенного мероприятия и отчет о проведенном мероприятии; - информационно-аналитические материалы о сотрудничестве в сфере науки, технологий и инноваций со странами БРИКС (по запросу Заказчика).</p>	
<p>III.3 Подготовка информационно-аналитических материалов по участию Минобрнауки России в совместных конкурсах научно-исследовательских и инновационных проектов БРИКС</p>	<p>Должны быть разработаны информационные и аналитические материалы по участию Минобрнауки России в совместном конкурсе научно-исследовательских и инновационных проектов БРИКС в рамках многосторонней научно-исследовательской инициативы БРИКС, в том числе в части: - согласования предложений по тематикам совместных конкурсов; - анализа перечня заявок, поданных в рамках реализации скоординированных конкурсов на</p>	<p>Информационно-аналитические материалы по участию Минобрнауки России в совместных конкурсах научно-исследовательских и инновационных проектов БРИКС во</p>	<p>Раздел в отчете о выполненных работах (оказанных услугах). Приложение к отчету: - информационно-аналитические материалы по участию Российской Федерации в совместных конкурсах научно-исследовательских и инновационных проектов БРИКС.</p>	

		<p>проведение исследований по согласованным приоритетным направлениям с участием научно-исследовательских организаций и университетов стран БРИКС;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки рекомендаций и предложений по совершенствованию механизма проведения конкурсных процедур. <p>Данные материалы должны быть разработаны в сроки, согласованные с Заказчиком, но не позднее чем за 10 дней до проведения заседания рабочей группы БРИКС по финансированию науки, технологий и инноваций.</p>	<p>второй половине 2020 года</p>		
	<p>III.4 Информационная поддержка Интернет-ресурса по подаче конкурсных заявок на участие в совместных конкурсах научно-исследовательских и инновационных проектов БРИКС</p>	<p>Должна быть обеспечена информационная поддержка Интернет-портала по подаче конкурсных заявок на участие в совместном конкурсе научно-исследовательских и инновационных проектов БРИКС (BRICS STI FrameworkProgrammeApplicationManagementSystem - BRICS AMS), а также информационная поддержка участников конкурса.</p> <p>Должны быть разработаны и представлены для публикации на Интернет-портале http://brics-sti.org по подаче конкурсных заявок на участие в совместном конкурсе научно-исследовательских и инновационных проектов БРИКС в рамках Инициативы БРИКС формы конкурсных заявок, заполняемых заявителями.</p> <p>По итогам подачи заявок участниками конкурса научно-исследовательских и инновационных проектов в рамках Инициативы БРИКС должна быть создана база данных заявок в формате таблицы Excel, включающая, в том числе, следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер проекта; - имя руководителя проекта; - эл. адрес руководителя проекта; - тематическое направление проекта; - полное название проекта; - срок реализации проекта; - запрашиваемая общая сумма финансирования проекта. <p>Информационная поддержка заявителей должна включать консультационное сопровождение по возникающим техническим вопросам, связанным с процедурой подачи заявок. Срок ответа на поступивший технический вопрос составляет не более</p>	<p>- База данных заявок в формате таблицы Excel, поданных на участие в совместном конкурсе научно-исследовательских и инновационных проектов БРИКС в рамках многосторонней научно-исследовательской инициативы БРИКС;</p> <ul style="list-style-type: none"> - протоколы консультаций участников конкурса. 	<p>Раздел в отчете о выполненных работах (оказанных услугах). Приложения к отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - база данных заявок в формате таблицы Excel, поданных на участие в совместном конкурсе научно-исследовательских и инновационных проектов БРИКС в рамках многосторонней научно-исследовательской инициативы БРИКС; - протоколы консультаций участников конкурса. 	

		7 календарных дней. Подготовленные в рамках консультирования протоколы консультаций должны содержать вопросы и ответы, полученные в результате оказанной информационной поддержки участников конкурса.		
III.5 Обеспечение информирования участников программы о текущей работе по реализации научно-исследовательских и инновационных проектов БРИКС во второй половине 2020 года	Должны быть подготовлены информационно-справочные материалы на русском и английском языках с последующим размещением на сайте Исполнителя и в базе данных официальных документов, регламентирующих деятельность Минобрнауки России в межгосударственном объединении БРИКС, размещенной на сайте Исполнителя, и для размещения Заказчиком на сайте Программы (на усмотрение Заказчика) для информирования участников Программы и представителей государств - участников БРИКС о текущей работе по реализации научно-исследовательских и инновационных проектов БРИКС. Перечень информационно-справочных материалов для размещения на сайте Исполнителя и в базе данных должен быть согласован с Заказчиком. Информационно-справочные материалы должны содержать в том числе информацию по количеству участников и количеству поддерживаемых проектов, по срокам реализации проектов, по поддерживаемым тематикам исследований, по распределению проектов по странам-участницам БРИКС, а также краткие отчеты о ходе выполнения научно-исследовательских работ. Информационно-справочные материалы должны также включать перечень допущенных до проведения экспертизы совместных заявок на участие в совместных научно-исследовательских проектах, поданных на участие в конкурсе в 2020 году в рамках многосторонней научно-исследовательской инициативы БРИКС, а также информацию о результатах проведения национальных экспертиз заявок, поданных на участие в конкурсе в рамках многосторонней научно-исследовательской инициативы БРИКС. Информация о результатах проведения национальных экспертиз заявок предоставляется Исполнителю в соответствии с запросом, направленным Заказчиком в иностранные	Комплект материалов, подготовленный к встрече организаций, финансирующих научно-исследовательские и инновационные проекты БРИКС во второй половине 2020 года.	Раздел в отчете о выполненных работах (оказанных услугах). Приложения к отчету: - комплект материалов, подготовленных к встрече организаций, финансирующих научно-исследовательские и инновационные проекты БРИКС во второй половине 2020 года.	

		<p>финансирующие организации. Данная информация должна быть использована для подготовки Исполнителем материалов к встрече организаций, финансирующих научно-исследовательские и инновационные проекты БРИКС.</p> <p>Материалы к встрече организаций, финансирующих научно-исследовательские и инновационные проекты БРИКС, должны быть подготовлены Исполнителем в срок не менее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания.</p>			
<p>III.6 Подготовка проекта информационного бюллетеня (дайджеста) о деятельности БРИКС в области научно-технического и инновационного сотрудничества по итогам второй половины 2020 года</p>	<p>Должен быть подготовлен проект электронного информационного бюллетеня (дайджеста) на русском языке, содержащий, в том числе, анонсы планируемых мероприятий и событий в рамках НТИ БРИКС и новостей о проведенных мероприятиях и значимых событиях в рамках НТИ БРИКС во второй половине 2020 года.</p> <p>Проект дайджеста должен включать, в том числе, следующие структурные элементы (разделы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - новости; - мероприятия. <p>Проект дайджеста должен содержать не менее двух печатных листов, не менее двух рисунков и/или фотографий и/или инфографических элементов.</p> <p>Проект дайджеста должен соответствовать следующим требованиям к оформлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм); - поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, нижнее 2 см, верхнее - 2 см до номера страницы; - ориентация: книжная; - шрифт: TimesNewRoman; - кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках; - междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках. <p>После согласования проекта дайджеста с Заказчиком (в срок не более 10 рабочих дней после направления Исполнителем проекта электронного информационного бюллетеня) он должен быть размещен в сети Интернет в открытом доступе, в том числе на официальном сайте Исполнителя, а также предоставлен по запросу Заказчика для размещения им</p>	<p>Проект электронного информационного бюллетеня (дайджеста) на русском языке о деятельности БРИКС в области научно-технического и инновационного сотрудничества во второй половине 2020 года.</p> <p>Ведомость рассылки дайджеста участникам Совета НТИ БРИКС.</p>	<p>Раздел в отчете о выполненных работах (оказанных услугах). Приложения к отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект электронного информационного бюллетеня (дайджест) о деятельности БРИКС в области научно-технического и инновационного сотрудничества во второй половине 2020 года; - ведомость рассылки дайджеста участникам Совета НТИ БРИКС 		

		<p>на сайте Программы с целью последующего всестороннего и полноценного информирования участников Программы о деятельности мероприятий в рамках научно-технологического и инновационного направления БРИКС.</p> <p>Должна быть осуществлена рассылка по электронной почте согласованного с Заказчиком дайджеста участникам Совета НТИ БРИКС в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента согласования с Заказчиком.</p> <p>По итогам рассылки по электронной почте должна быть подготовлена ведомость рассылки дайджеста участникам Совета НТИ БРИКС, содержащая информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО, должность в организации, место работы и электронный адрес получателей рассылки. 			
	<p>III.7 Оказание консультационного сопровождения Минобрнауки России по вопросам научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного объединения БРИКС во второй половине 2020 года</p>	<p>Оказание консультационного сопровождения Минобрнауки России по вопросам научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного объединения БРИКС во второй половине 2020 года в очной форме (рабочие обсуждения или рабочие совещания или в любой другой очной форме проводятся по адресу Заказчика, уведомление о которых направляются Заказчиком в срок не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения совещания) и в заочной форме (путем предоставления справок по запросу Заказчика).</p> <p>Подготовленные в рамках очного консультационного сопровождения протоколы совещаний-консультаций должны содержать вопросы и ответы, полученные в результате оказания консультационного сопровождения.</p> <p>Подготовленные в рамках заочного консультационного сопровождения справки должны содержать информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прошедших и планируемых мероприятиях по линии научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного объединения БРИКС во второй половине 2020 года, - других актуальных вопросах научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного объединения БРИКС в соответствии с запросом Заказчика. 	<p>Протоколы совещаний-консультаций и справки по вопросам научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного объединения БРИКС во второй половине 2020 года.</p>	<p>Раздел в отчете о выполненных работах (оказанных услугах). Приложение к отчету: –протоколы совещаний-консультаций и справки по вопросам научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного объединения БРИКС во второй половине 2020 года.</p>	

		Число очных консультаций – не менее 1; Число заочных консультаций – не менее 2.		
III.8 Актуализация базы данных официальных документов, регламентирующих деятельность Минобрнауки России в межгосударственном объединении БРИКС во второй половине 2020 года	Должна быть обеспечена актуализация электронной базы данных официальных документов, регламентирующих деятельность Минобрнауки России в межгосударственном объединении на постоянной основе. База данных должна содержать информацию по основополагающим документам БРИКС, включая декларации министров БРИКС и календарь мероприятий БРИКС, а также материалы по итогам заседаний и встреч рабочих групп БРИКС во второй половине 2020 года. Актуализированная база данных должна быть размещена на официальном сайте Исполнителя и сайте Программы по запросу Заказчика.	Актуализированная электронная база данных официальных документов, регламентирующих деятельность Минобрнауки России в межгосударственном объединении БРИКС во второй половине 2020 года	Раздел в отчете о выполненных работах (оказанных услугах) Приложение к отчету: -Актуализированная электронная база данных официальных документов, регламентирующих деятельность Минобрнауки России в межгосударственном объединении БРИКС во второй половине 2020 года	
III.9 Информационно-аналитическое сопровождение мероприятий с участием Минобрнауки России по научно-техническому сотрудничеству в рамках председательства Российской Федерации в межгосударственном объединении БРИКС во второй половине 2020 года	Должны быть подготовлены информационные и аналитические материалы для сопровождения мероприятий с участием Минобрнауки России по научно-техническому сотрудничеству в рамках председательства Российской Федерации в межгосударственном объединении БРИКС во второй половине 2020 года, в том числе: - информационно-аналитические материалы для сопровождения закрепленных за Минобрнауки России мероприятий научно-инновационного сектора в рамках председательства России в БРИКС. Материалы должны содержать проект повестки дня мероприятия, состав участников, проект протокола проведенного мероприятия, направляемые участникам мероприятия не позднее 5 рабочих дней до начала мероприятия; - анализ документов, отражающих коллективные решения в области научно-технического и инновационного сотрудничества за период председательства России в БРИКС по запросу Заказчика; - проект аналитического доклада Минобрнауки России по научно-техническому сотрудничеству по результатам председательства России в БРИКС.	Информационно-аналитические материалы для сопровождения закрепленных за Минобрнауки России мероприятий научно-инновационного сектора в рамках председательства России в БРИКС. Аналитическая записка, отражающая коллективные решения в области научно-технического и инновационного сотрудничества за период председательства России в БРИКС. Проект аналитического доклада Минобрнауки России по научно-техническому	Раздел в отчете о выполненных работах (оказанных услугах). Приложения к отчету: - информационно-аналитические материалы для сопровождения закрепленных за Минобрнауки России мероприятий научно-инновационного сектора в рамках председательства России в БРИКС; - аналитическая записка, отражающая коллективные решения в области научно-технического и инновационного сотрудничества за период председательства России в БРИКС; - проект аналитического доклада Минобрнауки России по научно-техническому сотрудничеству по результатам председательства России в БРИКС	

			сотрудничеству по результатам председательства России в БРИКС	
III.10 Информационное обеспечение участников Программы для участия в Молодежном форуме в рамках председательства Российской Федерации в БРИКС в 2020 году	Должны быть подготовлены информационные материалы для участников Программы для участия в Молодежном форуме в рамках председательства Российской Федерации в БРИКС в 2020 году, включающие проект повестки дня, проект концептуальной записки о проведении Молодежного форума. Материалы должны быть подготовлены и согласованы с Заказчиком на английском языке и направлены участникам Молодежного форума не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения Молодежного форума. Список участников Молодежного форума предоставляется Заказчиком. По итогам электронной рассылки должны быть подготовлены ведомости рассылки, содержащие информацию: - перечень направленных документов; - ФИО, должность в организации, место работы и электронный адрес получателей рассылки.	Комплект информационно-справочных материалов по подготовке проведения Молодежного форума в рамках председательства Российской Федерации в БРИКС в 2020 году. Ведомость рассылки информационных материалов.	Раздел в отчете о выполненных работах (оказанных услугах). Приложение к отчету: - информационно-справочные материалы по подготовке проведения Молодежного форума в рамках председательства Российской Федерации в БРИКС в 2020 году. - Ведомость рассылки информационных материалов	
III.11 Разработка рекомендаций по оценке перспектив и направлений научно-технического и инновационного сотрудничества Российской Федерации с государствами-участниками БРИКС для участников Программы	Должны быть разработаны рекомендации для Минобрнауки России по оценке перспектив и направлений научно-технического и инновационного сотрудничества Российской Федерации с государствами-участниками БРИКС. Рекомендации должны быть представлены в срок до 01.12.2020 и отражать текущее состояние развития научно-технического сотрудничества в рамках межгосударственного объединения БРИКС, а также учитывать особенности развития стран БРИКС в сфере науки, технологий и инноваций.	Рекомендации по оценке перспектив и направлений научно-технического и инновационного сотрудничества Российской Федерации с государствами-участниками БРИКС	Раздел в отчете о выполненных работах (оказанных услугах). Приложение к отчету: - рекомендации по оценке перспектив и направлений научно-технического и инновационного сотрудничества Российской Федерации с государствами-участниками БРИКС	

5. Обязательства Заказчика при выполнении работ (оказании услуг)

Номер этапа	Наименование работ (услуг)	Обязательства Заказчика	Документ, подтверждающий выполнение Заказчиком обязательств
2019 год			
I	I.1 Разработка проекта Положения о Секретариате по реализации Научно-исследовательской и	Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты получения от Исполнителя должен согласовать Положение о Секретариате по реализации Научно-	Не установлено

инновационной инициативы БРИКС в Российской Федерации	исследовательской и инновационной инициативы БРИКС в Российской Федерации. В случае невозможности согласования материалов Заказчик представляет в указанный срок мотивированный отказ с указанием причин и сроков для доработки.	
I.2 Информационно-аналитическое сопровождение деятельности рабочих групп БРИКС, закреплённых за Минобрнауки России, в 2019 году	Заказчик должен предоставить информацию о заседаниях рабочих групп БРИКС (календарь мероприятий НТИ БРИКС), а также предоставить доступ к материалам, полученным Минобрнауки России от зарубежных партнеров БРИКС по линии науки, технологий и инноваций.	Не установлено
I.3 Информационно-аналитическое обеспечение проведения мероприятий с участием Минобрнауки России в рамках научно-технологического и инновационного направления деятельности БРИКС в 2019 году	Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты получения от Исполнителя запроса должен предоставить Исполнителю календарь мероприятий НТИ БРИКС.	Не установлено
I.4 Формирование базы данных официальных документов, регламентирующих деятельность Минобрнауки России в межгосударственном объединении БРИКС	Заказчик в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Исполнителем структуры базы данных официальных документов, регламентирующих деятельность Минобрнауки России в межгосударственном объединении БРИКС должен согласовать структуру указанной электронной базы данных. В случае невозможности согласования структуры базы данных Заказчик предоставляет в указанный срок мотивированный отказ с указанием причин и сроков для доработки.	Не установлено
I.5 Подготовка проекта информационного бюллетеня (дайджеста) о деятельности БРИКС в области научно-технического и инновационного сотрудничества по итогам 2019 года	Заказчик в течение 10 рабочих дней с момента получения от Исполнителя проекта информационного бюллетеня (дайджеста) должен согласовать проект информационного бюллетеня (дайджеста). В случае невозможности согласования проекта информационного бюллетеня (дайджеста) Заказчик предоставляет в указанный срок мотивированный отказ с указанием причин и сроков для доработки.	Не установлено
I.6 Обеспечение информирования участников Программы о текущей работе по реализации научно-исследовательских и инновационных проектов БРИКС	Заказчик должен предоставить Исполнителю информацию о результатах проведения национальных экспертиз заявок в соответствии с запросом, направленным Заказчиком в иностранные финансирующие организации. Заказчик в течение 10 рабочих дней с момента предоставления перечня информационно-справочных материалов должен согласовать перечень информационно-справочных материалов для размещения на сайте Исполнителя и в базе данных официальных документов, регламентирующих деятельность Минобрнауки России в межгосударственном объединении БРИКС. В случае невозможности согласования перечня информационно-справочных материалов Заказчик предоставляет в указанный срок мотивированный отказ с указанием причин и сроков для доработки.	Не установлено
I.7 Подготовка информационно-аналитических материалов по участию Минобрнауки России в совместных конкурсах научно-исследовательских и	Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты получения от Исполнителя запроса должен предоставить доступ к перечню заявок, поданных на участие в совместных конкурсах научно-исследовательских и инновационных проектов	Не установлено

	инновационных проектов БРИКС	БРИКС. Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты получения от Исполнителя запроса должен предоставить информацию о финансирующих организациях, участвующих в Рамочной программе БРИКС по научно-технологическому сотрудничеству.	
	I.8 Оказание консультационного сопровождения Минобрнауки России по вопросам научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного объединения БРИКС в 2019 году	Заказчик в срок не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения совещания должен направить Исполнителю уведомление о проведении очного совещания по вопросам научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного объединения.	Не установлено
2020 год			
II	II.1 Информационно-аналитическое сопровождение деятельности рабочих групп БРИКС, закреплённых за Минобрнауки России, в первой половине 2020 года	Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты получения от Исполнителя запроса должен предоставить Исполнителю информацию о заседаниях рабочих групп БРИКС (календарь мероприятий НТИ БРИКС), а также должен предоставить доступ к материалам, полученным Минобрнауки России от зарубежных партнеров БРИКС по линии науки, технологий и инноваций.	Не установлено
	II.2 Информационно-аналитическое обеспечение проведения мероприятий с участием Минобрнауки России в рамках научно-технологического и инновационного направления деятельности БРИКС, в том числе мероприятий в рамках председательства Российской Федерации в межгосударственном объединении БРИКС, в первой половине 2020 года	Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты получения от Исполнителя запроса должен предоставить Исполнителю календарь мероприятий НТИ БРИКС.	Не установлено
	II.4 Подготовка проекта информационного бюллетеня (дайджеста) о деятельности БРИКС в области научно-технического и инновационного сотрудничества по итогам первой половины 2020 года	Заказчик в течение 10 рабочих дней с момента получения от Исполнителя проекта информационного бюллетеня (дайджеста) должен согласовать проект информационного бюллетеня (дайджеста). В случае невозможности согласования проекта информационного бюллетеня (дайджеста) Заказчик предоставляет в указанный срок мотивированный отказ с указанием причин и сроков для доработки.	Не установлено
	II.5 Оказание консультационного сопровождения Минобрнауки России по вопросам научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного объединения БРИКС в первой половине 2020 года	Заказчик в срок не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения совещания должен направить Исполнителю уведомление о проведении очного совещания по вопросам научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного объединения.	Не установлено
III	III.1 Информационно-аналитическое сопровождение деятельности рабочих групп БРИКС, закреплённых за Минобрнауки России, во второй половине 2020 года	Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты получения от Исполнителя запроса должен предоставить Исполнителю информацию о заседаниях рабочих групп БРИКС (календарь мероприятий НТИ БРИКС), а также должен предоставить доступ к материалам, полученным Минобрнауки России от зарубежных партнеров БРИКС по линии науки, технологий и инноваций.	Не установлено
	III.2 Информационно-аналитическое обеспечение проведения мероприятий с участием Минобрнауки России в рамках научно-технологического и	Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты получения от Исполнителя запроса должен предоставить Исполнителю календарь мероприятий НТИ БРИКС..	Не установлено

инновационного направления деятельности БРИКС во второй половине 2020 года		
III.3 Подготовка информационно-аналитических материалов по участию Минобрнауки России в совместных конкурсах научно-исследовательских и инновационных проектов БРИКС	Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты получения от Исполнителя запроса должен предоставить доступ к перечню заявок, поданных на участие в совместных конкурсах научно-исследовательских и инновационных проектов БРИКС. Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты получения от Исполнителя запроса должен предоставить информацию о финансирующих организациях, участвующих в Рамочной программе БРИКС по научно-технологическому сотрудничеству.	Не установлено
III.5 Обеспечение информирования участников Программы о текущей работе по реализации научно-исследовательских и инновационных проектов БРИКС во второй половине 2020 года	Заказчик в срок не менее чем за 10 рабочих дней до проведения встречи организаций, финансирующих научные исследования и разработки, должен предоставить Исполнителю информацию о результатах проведения национальных экспертиз заявок иностранными финансирующими организациями. Заказчик в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Исполнителем перечня информационно-справочных материалов должен согласовать перечень информационно-справочных материалов для размещения на сайте Исполнителя и в базе данных официальных документов, регламентирующих деятельность Минобрнауки России в межгосударственном объединении БРИКС. В случае невозможности согласования перечня информационно-справочных материалов Заказчик предоставляет в указанный срок мотивированный отказ с указанием причин и сроков для доработки.	Не установлено
III.6 Подготовка проекта информационного бюллетеня (дайджеста) о деятельности БРИКС в области научно-технического и инновационного сотрудничества по итогам второй половины 2020 года	Заказчик в течение 10 рабочих дней с момента получения от Исполнителя проекта информационного бюллетеня (дайджеста) должен согласовать проект информационного бюллетеня (дайджеста). В случае невозможности согласования проекта информационного бюллетеня (дайджеста) Заказчик предоставляет в указанный срок мотивированный отказ с указанием причин и сроков для доработки.	Не установлено
III.7 Оказание консультационного сопровождения Минобрнауки России по вопросам научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного объединения БРИКС во второй половине 2020 года	Заказчик в срок не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения совещания, должен направить Исполнителю уведомление о проведении очного совещания по вопросам научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках межгосударственного объединения.	Не установлено
III.9 Информационно-аналитическое сопровождение мероприятий с участием Минобрнауки России по научно-технологическому сотрудничеству в рамках председательства Российской Федерации в межгосударственном объединении БРИКС во второй половине 2020 года	Заказчик должен предоставить материалы по итогам заседаний и встреч, проведенных в рамках председательства Российской Федерации в межгосударственном объединении БРИКС.	Не установлено
III.10 Информационное	Заказчик должен представить список участников Молодежного форума.	Не установлено

	обеспечение участников Программы для участия в Молодежном форуме в рамках председательства Российской Федерации в БРИКС в 2020 году		
--	---	--	--

6. Распределение прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате выполнения работ (оказания услуг)

Наименование результата интеллектуальной деятельности	Распределение прав на результаты интеллектуальной деятельности
Не предусмотрено	Не предусмотрено

7. Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг)

7.1 Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) осуществляется в порядке, установленном в государственном контракте.

7.2 Отчетная документация представляется исполнителем по государственному контракту в Департамент государственной научной и научно-технической политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), данный метод определения НМЦК является приоритетным. В целях определения начальной (максимальной) цены контракта на выполнение работ (оказание услуг) в порядке, установленном Законом и приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», осуществлена процедура получения ценовой информации путем направления запросов о предоставлении ценовой информации трем исполнителям, обладающих опытом выполнения аналогичных работ.
---	--

Расчет начальной (максимальной) цены контракта

№ п/п	Наименование работы	Ответ на запрос ценовой информации № 1 от 05.07.2019 г. № 556/07/2019	Ответ на запрос ценовой информации № 2 от 05.07.2019 г. № 58/5	Ответ на запрос ценовой информации № 3 от 08.07.2019 г. № 08-07-01	Средняя арифметическая величина цены выполнения работ (оказания услуг)	Среднее квадратичное отклонение	Коэффициент вариации (%)*
1	Информационно-аналитическое обеспечение участников Программы в части сотрудничества Российской Федерации в межгосударственном объединении БРИКС: создание и обеспечение деятельности Секретариата по реализации Научно-исследовательской и инновационной инициативы БРИКС в Российской Федерации	48 000 000	52 000 000	50 000 000	50 000 000	2 000 000	4
ИТОГО:		48 000 000	52 000 000	50 000 000	50 000 000	2 000 000	4

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете начальной (максимальной) цены контракта, по указанной ниже формуле, был рассчитан коэффициент вариации:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100, \text{ где}$$

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}} - \text{среднее квадратичное отклонение;}$$

u_i - цена работ, указанная в источнике с номером i ;
<ц> - средняя арифметическая величина цены работ;
 n - количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации цены составляет 4%, что не превышает 33%, в связи с чем, совокупность значений, используемых в расчете при определении начальной (максимальной) цены контракта, является однородной.

Расчет начальной (максимальной) цены контракта:

$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i, \text{ где}$$

НМЦК^{рын} - Начальная (максимальная) цена контракта, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v – объем работ;

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

u_i - цена работ, представленная в источнике с номером i ,

Начальная (максимальная) цена контракта исходя из учета среднего значения стоимости выполнения работ (оказания услуг):

$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = 1/3 \times (48\,000\,000 + 52\,000\,000 + 50\,000\,000) = 50\,000\,000 \text{ рублей.}$$

Учитывая лимиты, предусмотренные решением заседания научно-координационного совета федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (Протокол № ПНКС-38 от 30 мая 2019 г.), начальная (максимальная) цена контракта по теме: «Информационно-аналитическое обеспечение участников Программы в части сотрудничества Российской Федерации в межгосударственном объединении БРИКС: создание и обеспечение деятельности Секретариата по реализации Научно-исследовательской и инновационной инициативы БРИКС в Российской Федерации», включает в себя стоимость выполнения работ, все расходы на выполнение работ, и все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации налоги, сборы и другие обязательные платежи и составляет 47 000 000,00 рублей.

Все показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся характеристик объекта закупки, установлены в соответствии с потребностями заказчика и являются широко используемыми на современном рынке данного вида работ.

Расчет выполнен 25.07.2019 г.

РАЗДЕЛ V. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Участник закупки в составе первой части заявки на участие в Конкурсе должен представить: согласие участника открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки)

В случае в случае закупки работ (услуг), для выполнения (оказания) которых используется ТОВАР добавить:

- наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона);
- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной форме цене контракта. При этом первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

«Не более» - читается как меньше или равно, «не менее» - читается как больше или равно.

Предоставляемая участником Конкурса информация не должна сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «типа», «не менее», «не более», «не ниже», «не выше», («от», «до»), «должно быть», «может быть», «возможно», «в пределах», «типа» и т.п. и допускать разночтения или двусмысленное толкование, за исключением отдельно указанных случаев. Слова «более», «менее», «до», «от», определяют минимальные и максимальные значения показателей или их диапазон, причем крайние значения исключены.

Если иное прямо не установлено Конкурсной документацией, то к диапазону относятся все показатели, описывающие множество характеристик, любая из которых, будучи выражена конкретным числом, отвечает потребности Заказчика. В случае, если требования к показателю записаны в виде диапазона, то Участник закупки должен выбрать одно конкретное значение из указанного диапазона.

Показатели физико-механических свойств, а также иные качественные и количественные характеристики каждого товара (материала) в рамках одной характеристики, должны быть точно и индивидуально подобраны для каждого конкретного товара (материала) с учетом реально существующих физико-механических свойств требуемого товара (материала) и не должны противоречить составу Конкурсной документации, а также законодательным актам Российской Федерации, государственным стандартам (в том числе признанным в Российской Федерации межгосударственным и международным стандартам), санитарным нормам и правилам, строительным нормам и правилам, нормам по безопасности, а также другим документам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ VI. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ФОРМА 1

Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов)¹⁶, которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения Государственного контракта					
№ п/п	Ф.И.О. Специалиста	Место работы, Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, с указанием реквизитов подтверждающего документа ¹⁷	Научная степень, звание, с указанием реквизитов подтверждающего документа ¹⁸	Подтверждение наличия Специалистов (привести ссылку на копию приказа о назначении на должность/ заключенного договора, иного документа, подтверждающего привлечение Специалиста к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения Государственного контракта) ¹⁹ .
1	2	3	4	5	6

Примечание:

Сведения о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения Государственного контракта, приводятся отдельно по каждому Специалисту, состоящему в штате организации и/или привлеченному к выполнению работ (оказанию услуг) по проекту на основе договора (в том числе предварительного договора).

Квалификация Специалистов подтверждается копиями представленных Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе приказов о назначении на должность, заключенных договоров, иных документов, подтверждающими выполнение (оказание) Специалистами работ (услуг) по указанным направлениям.

Квалификация Специалистов подтверждается копиями представленных Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе дипломов, сертификатов и т.п.

(При отсутствии копий подтверждающих документов информация о трудовых ресурсах не будет учитываться при оценке по соответствующему показателю.)

Участник закупки

¹⁶ Специалист – физическое лицо, привлекаемое Исполнителем для выполнения работ (оказания услуг) в рамках исполнения Государственного контракта.

¹⁷ Представленная информация должна быть подтверждена копиями указанных документов, представленными в составе заявки на участие в конкурсе.

¹⁸ Представленная информация должна быть подтверждена копиями указанных документов, представленными в составе заявки на участие в конкурсе.

¹⁹ Представленная информация должна быть подтверждена копиями указанных документов, представленными в составе заявки на участие в конкурсе.

ФОРМА 2

Сведения о деятельности Участника закупки за 2014-2018г.г., подтверждающие опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема					
Предмет контракта (договора), исполненного Участником закупки	Виды работ (услуг) (в соответствии с контрактом (договором), указанным в графе 1)	Параметры, определяющие качество выполненных работ (оказанных услуг), количественные характеристики (заполнить по каждому виду работы (услуги), указанному в графе 2)	Стоимость работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг) по контракту (месяц, год)	Подтверждение указанного опыта: - копия контракта(договора) с приложением(ями) Актов выполненных работ (услуг); - ссылка Интернет – ресурса на копию контракта (договора) и акта (-ов) сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), представленных Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе)
1	2	3	4	5	6

Примечание:

Сведения о производственной деятельности приводятся применительно к специфике закупки, отдельно по каждому контракту, отдельно по каждому году из периода, указанного Заказчиком. Графы 3, 4, 5 заполняются по каждому виду работы (услуги), указанному в графе 2.

(При отсутствии копий подтверждающих документов/интернет ссылок информация об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) не будет учитываться при оценке по соответствующему показателю.)

Участник закупки

ФОРМА 3

Деловая репутация участника закупки (число «Дипломов, благодарностей, официальных отзывов»)		
№№ п/п	Наименование документа	Дата выдачи
1	2	3

(При отсутствии копий подтверждающих документов информация о деловой репутации Участника (число «Дипломов, благодарностей, официальных отзывов») не будет учитываться при оценке по соответствующему показателю.)

Участник закупки