

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель Министра  
науки и высшего образования  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_/Г.В. Трубников/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по проведению конкурсного отбора проектов по поддержке и развитию уникальных**  
**научных установок в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования**  
**и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического**  
**комплекса России на 2014-2020 годы»**  
**Мероприятие 3.1.1, очередь 1**

Шифр: 2019-05-592-0001

Москва, 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2	ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ.....	4
3	ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС .....	4
4	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА.....	5
5	РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ .....	6
6	ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	6
7	РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....	6
8	ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....	6
9	ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ..	10
10	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ.....	15
11	ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ.....	17
12	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВКИ.....	18
13	ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	26
14	РЕКОМЕНДАЦИИ И ФОРМЫ, РАЗМЕЩЕННЫЕ НА САЙТЕ ПРОГРАММЫ.....	28

## 1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Программа** - федеральная целевая программа «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2013 г. № 426.

**Мероприятие Программы** - структурный элемент Программы, объединяющий работы по решению одной из основных ее задач, в рамках реализации которого осуществляется финансирование работ и проектов.

**Конкурсная комиссия** - созданный Организатором конкурса коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, определение победителя (победителей) конкурса. Конкурсная комиссия действует на основании Положения о конкурсной комиссии, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

**Участник конкурса** - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

**Грант в форме субсидии (далее - Грант)** - денежные средства, предоставляемые получателю из бюджета Российской Федерации для финансового обеспечения реализации мероприятий Программы.

**Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Соглашение)** – договор, заключенный Организатором конкурса с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

**Получатель гранта (далее - Получатель)** – Участник конкурса, с которым заключено Соглашение.

**Центр коллективного пользования научным оборудованием (ЦКП)** - структурное подразделение (совокупность структурных подразделений), которое создано научной организацией и (или) образовательной организацией, располагает научным и (или) технологическим оборудованием, квалифицированным персоналом и обеспечивает в интересах третьих лиц выполнение работ и оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок<sup>1</sup>.

**Уникальная научная установка (УНУ)** - комплекс научного оборудования, не имеющий аналогов в Российской Федерации, функционирующий как единое целое и созданный научной организацией и (или) образовательной организацией в целях получения научных результатов, достижение которых невозможно при использовании другого оборудования (коллекции к УНУ не относятся).

**Официальный сайт** - сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://minobrnauki.gov.ru>

**Сайт Программы** - специализированный сайт Программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://fcpir.ru>, на котором размещена информация о ходе реализации Программы.

**Портал регистрации заявок на участие в конкурсе** - информационная система в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>, предназначенная для подготовки заявок на участие в конкурсе путем заполнения электронных форм в режиме удаленного авторизованного доступа.

---

<sup>1</sup> Статья 2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. №127 в редакции федерального закона от 13 июля 2015 г. № 270-ФЗ

## **2 ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ**

2.1 Конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» является открытым и проводится в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» и Правилами предоставления грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» (далее соответственно - конкурс, Программа), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03 октября 2015 г. № 1060 с последующими изменениями.

2.2 Организатор конкурса - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

Местонахождение Организатора конкурса: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, к. 4.

Почтовый адрес Организатора конкурса: 125993, ГСП-3, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

e-mail: konkurs@fcntp.ru, afoninon@minobrnauki.gov.ru.

Контактные телефоны: 8 (499) 702-85-40, 8(495)547-1325 (доб.7539)

2.3 Организатор конкурса вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Юридические лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно следят за актуальностью информации о конкурсе на официальном сайте Организатора конкурса и Сайте Программы.

2.4 Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.5 Организатор конкурса вправе установить специальные требования к Участникам конкурса. Перечень таких требований определяется в конкурсной документации.

## **3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС**

### **3.1 Требования к реализации проекта**

3.1.1 Проект должен быть направлен на:

модернизацию существующих объектов исследовательской инфраструктуры, способных обеспечить решение фундаментальных и прикладных задач на переднем крае современной науки и привлечь для решения таких задач международное научное сообщество;

развитие общепринятых в международном сообществе практик сотрудничества российских ученых и вовлечение зарубежных исследователей в инфраструктурные проекты на территории Российской Федерации.

3.1.2 В проекте должны быть обоснованы актуальность и значимость создаваемой посредством модернизации УНУ для качественного развития исследований в соответствующей области (отрасли) науки.

Должен быть указан перечень областей (отраслей) исследований, которые заинтересованы в проведении экспериментов на такой установке, с указанием основных заинтересованных зарубежных центров компетенций, основных результатов и проблем, которые предполагается решать и горизонт их решения.

3.1.3 В проекте необходимо показать заинтересованность иностранных партнеров в исследованиях на УНУ, которая должна быть подтверждена наличием соглашений, меморандумов, совместных публикаций по исследованиям на УНУ, выполненных с участием иностранных ученых.

3.1.4 Требованиями к УНУ являются:

3.1.4.1 Уникальность характеристик/возможностей УНУ в сравнении с зарубежными и российскими аналогами;

3.1.4.2 Возможность решения масштабных научных задач;

3.1.4.3 Высокая балансовая стоимость<sup>2</sup> действующей уникальной научной установки (более 100 млн. рублей);

3.1.4.3 Наличие полученных за последние 3 года с использованием УНУ значимых научных результатов.

3.1.5 Проект должен быть подготовлен в соответствии с Рекомендациями по структуре и содержанию составных частей заявки, указанными в разделе 12 конкурсной документации.

## **4 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

4.1 Участником конкурса может быть юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

4.2 Если Участник конкурса является бюджетным или автономным учреждением, не находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, то такой Участник конкурса представляет в составе заявки на участие в конкурсе письменное согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей указанного учреждения, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса (на бланке такого государственного органа или государственной организации) или письмо (на бланке Участника конкурса) с обязательством представить указанный документ к моменту подписания Соглашения.

4.3 Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

4.3.1 не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.3.2 не иметь просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

4.3.3 не находиться в процессе реорганизации, приводящей к прекращению деятельности, (за исключением научных учреждений, находившихся в ведении Федерального агентства научных организаций), ликвидации, банкротства;

4.3.4 не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (пятьдесят процентов);

4.3.5 не являться получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта;

4.3.6 сведения об Участнике конкурса должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.3.7 сведения о лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа Участника конкурса, должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.

4.4 Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении одного лота.

---

<sup>2</sup> Балансовой стоимостью объектов нефинансовых активов является их первоначальная стоимость с учетом ее изменений. Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов нефинансовых активов производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения), а также переоценки объектов нефинансовых активов либо их обесценении.

## **5 РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

5.1 Любой Участник конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору конкурса на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации, запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

5.2 В запросе указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса;
- наименование организации, направившей запрос и её местонахождение;
- пункт конкурсной документации, требующий разъяснения;
- вопросы, требующие разъяснения;
- способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

5.3 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

5.4 Начало срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации – с даты размещения объявления о проведении конкурса на Официальном сайте и на Сайте Программы.

5.5 Окончание срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации - не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

## **6 ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

6.1 Представленные Участниками конкурса заявки на участие в конкурсе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе) Участникам конкурса не возвращаются.

## **7 РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

7.1 Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявки на участие в конкурсе, несет Участники конкурса.

## **8 ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **8.1 Подготовка заявки на участие в конкурсе**

8.1.1 Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов, в том числе указанных в подпунктах 8) - 16) пункта 8.2.1 конкурсной документации, в виде файлов на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе (далее – ПРЗ), размещенном по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>.

8.1.2 Интерфейс интерактивных форм на ПРЗ не поддерживает возможность отображения таблиц, графиков и рисунков.

В случае необходимости, Участник конкурса может, помимо заполнения интерактивных форм на ПРЗ, подготовить поясняющие и обосновывающие материалы, а также копии документов, подтверждающих указанные в заявке на участие в конкурсе сведения о квалификации, в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc, \*.pdf) с обоснованием, таблицами, графиками и рисунками и разместить их в виде файлов на ПРЗ.

8.1.3 Суммарный размер файлов заявки на участие в конкурсе, размещаемых на ПРЗ, не должен превышать 50 Мб<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Для выполнения данного требования участникам конкурса рекомендуется готовить электронные копии документов с соблюдением следующих характеристик:

8.1.4 Копии документов, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, если такие требования установлены в конкурсной документации, должны быть заверены печатью Участника конкурса (при наличии) и подписью руководителя Участника конкурса или уполномоченного им лица.

8.1.5 Заявке на участие в конкурсе, подготовленной с использованием ПРЗ, присваивается уникальный системный номер.

8.1.6 После завершения процедуры подготовки заявки на участие в конкурсе на ПРЗ внесение изменений в конкурсную заявку Участником конкурса невозможно.

## 8.2 Подача заявки на участие в конкурсе

8.2.1 Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте в срок и по адресу Организатора конкурса, которые установлены в объявлении о проведении конкурса.

В конверт должны быть вложены:

- 1) Опись документов (Форма 1);
- 2) Заявка на участие в конкурсе (Форма 2);
- 3) Сведения об организации (Форма 3);
- 4) Пояснительная записка (Форма 4);
- 5) Техническое задание на выполнение работ (Форма 5, Приложение 1);
- 6) План-график исполнения обязательств при выполнении работ (Форма 5, Приложение 2);
- 7) Значения показателей результативности предоставления гранта (Форма 5, Приложение 3);
- 8) Обоснование стоимости (Форма 6);
- 9) Потенциал участника конкурса (организации) (Форма 7);
- 10) Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и ее уровень (Форма 8);
- 11) Состав мероприятий по развитию УНУ на 2019-2020 годы (Форма 9);
- 12) Сведения о деятельности уникальной научной установки в 2018 году (Форма 10);
- 13) Информационное письмо Участника конкурса (на бланке Участника конкурса) о соответствии требованиям конкурсной документации (Форма 11);
- 14) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса (заверенная Участником конкурса копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (Форма 12) на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 15) Заверенная Участником конкурса копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной Участником конкурса не ранее 6 (шести) месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса объявления о проведении конкурса;
- 16) Оригинал документа, содержащего согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей Участника конкурса, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса (на бланке такого государственного органа или государственной организации) или письмо (на бланке Участника конкурса) (Форма 13) с обязательством представить указанный документ на момент заключения

Соглашения о предоставлении гранта<sup>4</sup>.

8.2.2 Документы по формам 1 - 5, подготовленные на ПРЗ, должны быть выведены на печать из формы, сгенерированной на Портале. При печати такого документа на нем автоматически проставляется уникальный cgc-код.

8.2.3 Поясняющие и обосновывающие материалы, размещенные в виде файлов в формате (\*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, выводить на печать и включать в состав заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе не требуется.

8.2.4 Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке.

Допускается представление сведений на английском языке, если это указано в конкурсной документации.

Наименования публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования и т.п. допускается указывать в документах заявки на участие в конкурсе на языке оригинала.

8.2.5 Все суммы, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях.

8.2.6 Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения работ не должен превышать предельный размер гранта, в том числе в пределах одного финансового года, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Если в заявке на участие в конкурсе запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета уменьшается по отношению к предельному размеру гранта, то пропорции распределения уменьшенных средств гранта по годам должны соответствовать пропорциям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора. Допустимое отклонение от данного требования не должно быть больше 3%.

8.2.7 В случае если в пункте 1.1 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе» имеются расхождения между обозначением размера гранта прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению размер гранта, указанный прописью.

8.2.8 Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсе, и актуальность документов, представленных им в заявке на участие в конкурсе.

8.2.9 Все документы заявки на участие в конкурсе, формой которых предусмотрено наличие подписи и печати, должны быть скреплены печатью (при наличии печати) организации Участника конкурса и заверены подписью руководителя организации Участника конкурса или лицом, им уполномоченным.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

8.2.10 Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. 8.2.1, должны быть представлены в виде одного тома или нескольких томов.

Все листы тома (томов) заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы. Нумерация листов тома (томов) заявки на участие в конкурсе должна быть сквозной. Номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом в правом нижнем углу страницы. При нумерации документов заявки на участие в конкурсе, содержащих собственную нумерацию, номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

8.2.11 Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. 8.2.1, должны быть прошиты лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны узлом на оборотной стороне последнего листа заявки на участие в конкурсе или тома заявки на участие в конкурсе. На узле оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов в заявке за подписью уполномоченного представителя Участника конкурса, скрепленной печатью Участника конкурса (при наличии).

8.2.12 На конверте с заявкой на участие в конкурсе на бумажном носителе Участник конкурса

---

<sup>4</sup> Включается в заявку на участие в конкурсе в случае, если Участник конкурса является бюджетным или автономным учреждением, не находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

делает надпись:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Заявка на участие в конкурсном отборе  
на предоставление грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой  
программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-  
технологического комплекса России на 2014-2020 годы»  
Мероприятие \_\_\_\_, очередь \_\_\_\_  
Шифр \_\_\_\_\_. Уникальный системный номер заявки \_\_\_\_\_.  
Не вскрывать до \_\_ часов \_\_ минут московского времени «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.2.13 Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключая возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт с заявкой на участие в конкурсе запечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Организатор конкурса не несет ответственности перед Участником конкурса в случае утери документов заявки.

8.2.14 Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется уполномоченным лицом Организатора конкурса в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе и уникального системного номера, сформированного на ПРЗ.

8.2.15 По требованию Участника конкурса, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени получения и уникального системного номера заявки, сформированного на ПРЗ.

8.2.16 Ответственность за своевременность поступления на конкурс заявки на участие в конкурсе, отправленной в адрес Организатора конкурса почтовым отправлением, несёт направивший такую заявку Участник конкурса.

8.2.17 Заявки на участие в конкурсе, поступившие в адрес Организатора конкурса после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, считаются опоздавшими, и не принимаются Организатором конкурса.

### 8.3 Изменение заявки на участие в конкурсе

8.3.1 Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

8.3.2 Изменение заявки на участие в конкурсе, подача которой на ПРЗ была произведена Участником конкурса, возможно только путем заполнения Участником конкурса новой заявки на участие в конкурсе на ПРЗ.

При этом, такой заявке на участие в конкурсе присваивается новый уникальный системный номер.

8.3.3 Участник конкурса подает измененную заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными в п. 8.2 конкурсной документации.

### 8.4 Отзыв заявок на участие в конкурсе

8.4.1 Участник конкурса вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

8.4.2 Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаётся Участником конкурса по адресу Организатора конкурса с указанием регистрационного номера заявки на участие в конкурсе. Уведомление должно быть скреплено печатью Участника конкурса и подписано уполномоченным представителем Участника конкурса.

К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе должен быть приложен документ,

подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки на участие в конкурсе, действовать от имени Участника конкурса.

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением установленных требований, заявка на участие в конкурсе такого Участника конкурса считается не отозванной.

8.4.3 Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию Участника конкурса, представившего уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдаёт расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения и регистрационного номера уведомления.

## **9 ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **9.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

9.1.1 Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с отзывами заявок на участие в конкурсе) во время, в срок и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса.

9.1.2 Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с отзывами заявок на участие в конкурсе) оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания такого протокола.

### **9.2 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

9.2.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия устанавливает соответствие участников конкурса и поданных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, указанным в конкурсной документации.

**9.2.2 Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие требованиям, установленным в подпунктах пунктах 4.1, 4.2, 4.4, подпунктах 8.1.1, 8.2.1 в части подпунктов 1) - 16), 8.2.2, 8.2.4 - 8.2.6, 8.2.9, 8.2.11 конкурсной документации, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.**

9.2.3 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок на участие в конкурсе, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания такого протокола.

### **9.3 Оценка заявок на участие в конкурсе**

9.3.1 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в срок, не превышающий 90 (девяносто) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в целях выявления Участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения работ.

9.3.2 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями:

**Критерий «Потенциал Участника конкурса (организации)»**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели критерия</b>	<b>Содержание критерия</b>	<b>Максимальное значение в баллах</b>
1	Актуальность заявленного направления	Перечень направлений науки и техники, исследовательских задач, которые могут быть решены с использованием УНУ (широта охвата и мультидисциплинарность); значимость направлений для реализации приоритетов научно-технологического развития, определенных Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации	0 - 10
2	Потенциал организации в заявленном направлении	Наличие квалифицированного персонала, имеющего опыт работы в заявленном направлении; наличие значимых научных результатов участника конкурса (организации)- публикаций в Web of Science/Scopus и (или) охраняемых результатов интеллектуальной деятельности по заявленному направлению, в т.ч. полученных с использованием УНУ; наличие у участника конкурса (организации) научного задела, технологических решений, кадров и специализированных площадок, необходимых для модернизации УНУ.	0 - 10
3	Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии	Степень соответствия предложенных значений показателей результативности предоставления субсидии установленным значениям	0 - 5

**Критерий «Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень»**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели критерия</b>	<b>Содержание критерия</b>	<b>Максимальное значение в баллах</b>
1	Сведения об УНУ на сайте <a href="http://skp-rf.ru">skp-rf.ru</a>	Наличие информации об УНУ на сайте; наличие сведений о доступности и результативности деятельности УНУ на сайте <a href="http://skp-rf.ru">skp-rf.ru</a>	0 - 5
2	Характеристика УНУ и ее уникальность	Описание УНУ, ее уникальность, сравнение с мировыми аналогами; высокая балансовая стоимость уникальной научной установки; масштабность решаемых с использованием УНУ научных задач; значимость полученных за последние 3 года с использованием УНУ научных результатов; наличие современных методик исследований/измерений;	0 - 15

		кадровый состав УНУ; число публикаций со ссылкой на УНУ, в том числе в Web of Science и Scopus (с указанием названия УНУ в тексте публикации); число охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, полученных с использованием оборудования УНУ (аннотация которых содержит название УНУ); наличие внерегиональных пользователей и зарубежных пользователей	
3	Соответствие УНУ установленным требованиям	Общая загрузка УНУ: не менее 70 %; Загрузка УНУ в интересах третьих лиц: не менее 40 %	0 - 7
45	Соответствие УНУ установленным правилам функционирования	Наличие документов, регламентирующих деятельность УНУ; Соответствие официального сайта УНУ в сети «Интернет» требованиям, установленным Приказом Минобрнауки России от 18.07.2016 № 871	0 – 3

#### Критерий «Состав мероприятий по развитию УНУ на 2019-2020 годы»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
1	Целесообразность и обоснованность состава мероприятий по развитию УНУ на 2019-2020 годы	Актуальность и значимость модернизируемой УНУ для качественного развития исследований в соответствующей области (отрасли) науки; Соответствие модернизированной УНУ мировому уровню	0 - 15
		Заинтересованность иностранных партнеров в исследованиях на УНУ (наличие соглашений, меморандумов, совместных публикаций по исследованиям на УНУ, выполненных с участием иностранных ученых)	0 - 15
		Повышение открытости, доступности и востребованности УНУ для третьих лиц; внедрение упрощенной модели доступа к УНУ; состав запланированных мероприятий по подготовке кадров для УНУ	0 - 5

#### Критерий «Финансовое обеспечение проекта»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
1	Соответствие финансового обеспечения проекта планируемым мероприятиям по развитию УНУ на	Соответствие финансового обеспечения проекта (субсидия и средства из внебюджетных источников) характеру, объему и уровню сложности планируемых мероприятий; обоснованность включения в смету расходов средств субсидии отдельных статей затрат, их величины и соотношения	0 - 5

	2019-2020 годы и обоснованность сметы расходов		
2	Средства, привлекаемые из внебюджетных источников	Объем средств, привлекаемых для софинансирования проекта из внебюджетных источников	0 - 5

9.3.3 Определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией с учетом результатов экспертизы заявок на участие в конкурсе, проведенной с привлечением специалистов (экспертов) в соответствующих областях наук.

9.3.4 Для оценки заявок по всем показателям критериев: «Потенциал Участника конкурса (организации)» (за исключением показателя «Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии»); «Состав мероприятий по развитию УНУ на 2019-2020 годы», «Финансовое обеспечение проекта» (за исключением показателя «Средства, привлекаемые из внебюджетных источников»), а также для показателя «Характеристика УНУ и ее уникальность» критерия «Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» выставляется значение от 0 до указанного в п. 9.3.2 максимального значения баллов.

9.3.5 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Достижение значений индикаторов и показателей результативности предоставления субсидии» критерия «Потенциал Участника конкурса (организации)» осуществляется исходя из условия:

- соответствие предложенных значений индикаторов и показателей результативности предоставления субсидии установленным значениям – 0 баллов;
- превышение установленного значения любого из индикаторов и показателей не менее чем на 20 (двадцать) процентов по каждому году реализации проекта или на 3 единицы - 3 балла;
- превышение установленного значения двух индикаторов и показателей не менее чем на 20 (двадцать) процентов по каждому году реализации проекта или на 3 единицы - 5 баллов.

9.3.6 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Сведения об УНУ на сайте [skrf.ru](http://skrf.ru)» критерия «Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» осуществляется исходя из условия:

- УНУ зарегистрирована на сайте – 0 баллов;
- УНУ зарегистрирована на сайте и представлены в полном объеме сведения о доступности и результативности деятельности УНУ в рамках мониторинга за 2018 г. – 2 балла;
- УНУ зарегистрирована на сайте и представлены в полном объеме сведения о доступности и результативности деятельности УНУ в рамках мониторинга за 2017 г. и 2016 г. – 5 баллов.

9.3.7 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Характеристика УНУ и ее уникальность» критерия «Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» осуществляется исходя из условия:

- за последние 3 года с использованием УНУ не было получено значимых научных результатов – 0 баллов;
- за последние 3 года с использованием УНУ были получены значимые научные результаты и УНУ является лучшей российской установкой в заявленном направлении – 7 баллов;
- УНУ соответствует мировому уровню, с ее использованием решаются масштабные научные задачи и за последние 3 года с использованием УНУ получены значимые научные результаты мирового уровня, балансовая стоимость УНУ более 100 млн. рублей – 15 баллов.

9.3.8 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Соответствие УНУ установленным требованиям» критерия «Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» осуществляется исходя из условия:

- «общая загрузка УНУ» и «загрузка УНУ в интересах третьих лиц» 70 % и 40 % или ниже соответственно – 0 баллов.
- «общая загрузка УНУ» и «загрузка УНУ в интересах третьих лиц» один из показателей превышает установленное значение на 10 % – 3 балла.
- «общая загрузка УНУ» и «загрузка УНУ в интересах третьих лиц» оба показателя превышают

установленное значение более чем на 10 % – 7 баллов.

9.3.9 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Соответствие УНУ установленным правилам функционирования» критерия «Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» осуществляется исходя из условия:

- в случае отсутствия у базовой организации документов, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2016 г. № 429, и (или) официального сайта УНУ и (или) его страницы на официальном сайте базовой организации – 0 баллов;

- в случае наличия у базовой организации документов, предусмотренных правилами, и соответствия официального сайта УНУ и (или) его страницы на официальном сайте базовой организации Типовым требованиям, предусмотренным Приказом Минобрнауки России от 18.07.2016 № 871, – 3 балла.

9.3.10 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Средства, привлекаемые из внебюджетных источников» критерия «Финансовое обеспечение проекта» осуществляется исходя из условия:

– средства не привлекаются для софинансирования проекта из внебюджетных источников – 0 баллов;

– средства, привлекаемые для софинансирования проекта из внебюджетных источников, составляют до 10 % от общего объема финансирования работ - 3 балла;

– средства, привлекаемые для софинансирования проекта из внебюджетных источников, составляют 10 % и более от общего объема финансирования работ - 5 баллов.

9.3.11 Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию. Итоговая сумма баллов не может превышать 100 баллов.

9.3.12 На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки на участие в конкурсе.

Победившей признается заявка на участие в конкурсе, получившая по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

9.3.13 Конкурсная комиссия, с учетом результатов оценки заявок на участие в конкурсе, вправе определить несколько заявок на участие в конкурсе победившими, если в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации было предусмотрено право Организатора конкурса заключить несколько Соглашений на выполнение двух и более независимых проектов в отношении одного предмета конкурса с одинаковыми условиями, указанными в настоящей конкурсной документации, и составляющими один лот.

9.3.14 Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса из числа участников конкурса, заявки которых по результатам оценки суммарно получили более 50 процентов максимального количества баллов по критериям - «Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» и «Состав мероприятий по развитию УНУ на 2019-2020 годы».

9.3.15 Конкурсная комиссия вправе не определять победителя конкурса в случае, если по результатам оценки заявок на участие в конкурсе будет определено, что каждая заявка на участие в конкурсе получила суммарно менее 50 процентов максимального количества баллов по критериям - «Состав мероприятий по развитию УНУ на 2019-2020 годы» и «Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации и его уровень». В протокол оценки заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.3.16 Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок. Протокол с результатами оценки заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания Организатором конкурса.

9.3.17 Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

9.3.17.1 не подано ни одной заявки, или все заявки Участников конкурса признаны не соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией;

9.3.17.2 все заявки на участие в конкурсе получили суммарно менее 50 (пятидесяти) процентов

максимального количества баллов по критериям, установленным в п. 9.3.2.

## **10 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

10.1 С Победителем(ями) конкурса Организатор конкурса заключает Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

10.2 Победитель(и) конкурса, с которым заключается Соглашение, обязан(ы) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты публикации протокола о победителях конкурсного отбора представить Организатору конкурса следующие документы:

10.2.1 справку, подписанную руководителем Победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие у победителя конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10.2.2 справку, подписанную руководителем Победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у победителя конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

10.2.3 справку, подписанную руководителем Победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую, что победитель конкурса не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта;

10.2.4 справку, подписанную руководителем Победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую, что победитель конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

10.2.5 оригинал документа, содержащего согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей Участника конкурса, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса<sup>5</sup>;

10.2.6 заверенная печатью Участника конкурса выписка из статрегистра.

10.3 Документы, указанные в пунктах 10.2.1 – 10.2.6, должны быть пронумерованы, пронумерованы и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени Победителя конкурса. Ответственность за достоверность представляемых в Минобрнауки России документов несет Победитель конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации. Датой представления документов считается день их поступления в Минобрнауки России.

10.4 Организатор конкурса рассматривает документы, указанные в пункте 10.2, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их поступления в Минобрнауки России, принимает решение о заключении или об отказе в заключении Соглашения и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия уведомляет Победителя конкурса о принятом решении.

10.5 Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- непредставление Победителем конкурса (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10.2;
- несоответствие представленных Победителем конкурса документов положениям пункта 10.2;

---

<sup>5</sup> Представляется в случае, если в состав заявки на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, было включено письмо с обязательством представить документ, содержащий согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей Участника конкурса, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса.

- недостоверность представленной победителем конкурса информации;
  - непредставление Победителем конкурса документов в срок, установленный пунктом 10.2.
- 10.6 В случае отказа Организатора конкурса от заключения Соглашения право заключения Соглашения переходит следующему по рейтингу Участнику конкурса.
- 10.7 Если в объявлении о проведении конкурсного отбора и в настоящей конкурсной документации было предусмотрено право Организатора конкурса заключить несколько Соглашений в отношении одного предмета конкурса, но при этом не было указано количество таких Соглашений, Организатор конкурса заключает Соглашения с теми Участниками конкурса, чьим заявкам на участие в конкурсе по итогам оценки присвоены первые порядковые номера в рейтинге.
- 10.8 Победитель конкурса вправе отказаться от заключения Соглашения. В таком случае право заключения Соглашения переходит следующему по рейтингу Участнику конкурса.

## 11 ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

### 11.1 Общие требования

11.1.1 Участник конкурса принимает на себя обязательства по выполнению требований по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии при выполнении работ, указанные в настоящем разделе Конкурсной документации.

11.1.2 Предложения Участника конкурса могут превышать (улучшать) требования Конкурсной документации, заданные в п. 11.2 Конкурсной документации, но не должны быть ниже (хуже) последних.

11.1.3 Планируемые значения показателей результативности предоставления субсидии при выполнении исследований (проекта) должны быть заданы Участником конкурса для каждого года реализации проекта в соответствии с требованиями, определенными в п. 11.2 Конкурсной документации.

**11.2 Получатель гранта при выполнении работ должен выполнить следующие требования по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии:**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение	
			2019 год	2020 год
11.2.1	Число организаций-пользователей уникальных научных установок в среднем на одну установку	единиц	11	12
11.2.2	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей, выполняющих работы на уникальных научных установках, не менее	процентов	34,5	35

## 12 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВКИ

### 12.1 Пояснительная записка

#### 12.1.1 Общие требования

Текст Пояснительной записки (далее – ПЗ) должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В ПЗ должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

Если в ПЗ принята специфическая терминология, то в конце ПЗ должен быть приведен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

В тексте ПЗ не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации;
- употреблять математические знаки без цифр, например (меньше или равно), (больше или равно), (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака (–) следует писать слово «минус»;
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, СТП, СТСЭВ) без регистрационного номера.

Если в ПЗ принята особая система сокращения слов и наименований, то в конце ПЗ приводят перечень принятых сокращений. Небольшое количество сокращений можно расшифровать непосредственно в тексте при первом упоминании, например, нормативно-техническая документация (НТД).

Обозначения и написание единиц физических величин должны соответствовать ГОСТ 8.417-81 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин».

Ссылки на стандарты (кроме стандартов предприятий), технические условия и другие документы допускаются при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначения. При ссылках на другие документы указывают наименование документа. При ссылке на раздел или приложение указывают его номер и наименование, при повторных ссылках – только номер.

### 12.2 Содержание разделов ПЗ

#### 12.2.1 Тема

В формулировке темы проекта должны присутствовать сведения об объекте и предмете работ. Предлагаемая формулировка темы проекта «Развитие крупной уникальной научной установки \_\_\_\_\_ (наименование УНУ)».

#### 12.2.2 Цель проекта

*Цель проекта должна согласовываться с наименованием проекта и определять ожидаемые результаты и основные пути, способы, методы их достижения.*

*При определении цели проекта необходимо учитывать основные виды работ, предусмотренные мероприятием Программы.*

#### 12.2.3 Описание существующей проблемы по предлагаемой тематике проекта, обоснование актуальности реализации предлагаемого проекта

*Должно быть приведено описание поставленной проблемы как отражения определённых общественных потребностей.*

*Должна быть четко сформулирована задача (задачи), ставящаяся перед потенциальным исполнителем работ, и достаточно полно описаны подходы для решения ставящейся задачи. В формулировке задач работы должна прослеживаться*

*последовательность и направленность в достижении цели.*

*Наряду с описанием предлагаемых подходов, порядка действий, хода работ и т.п., должен присутствовать анализ их выбора, в сравнении с существующими теориями, методами, подходами и т.п.*

*Обоснование актуальности предлагаемого проекта должно быть приведено на основе обоснования значимости решаемой задачи для решения задач, поставленных в рамках данного мероприятия.*

#### **12.2.4 Подробное описание планируемых работ**

*Описание состава и содержания работ по предлагаемому проекту должны характеризовать этапность и последовательность их выполнения.*

*Требования к составу и содержанию работ должны исходить из требований к составу результатов работ. Формулировки содержания работ должны носить четко ориентированный характер относительно целей проекта, вместе с тем, в требованиях должны выделяться работы, непосредственно связанные с получением результатов, предусмотренных техническими требованиями.*

12.2.4.1. Разработка проекта модернизации действующей крупной уникальной научной установки до уровня лучших мировых аналогов.

12.2.4.2. Реализация мероприятий по модернизации УНУ (объекта научной инфраструктуры):

*Должны быть реализованы мероприятия, направленные на дооснащение и модернизацию УНУ (объекта научной инфраструктуры) до уровня лучших мировых аналогов.*

*Должна быть обеспечена уникальность характеристик/ возможностей УНУ (объекта научной инфраструктуры) в сравнении с зарубежными и российскими аналогами.*

*Должна быть обеспечена возможность решения фундаментальных и прикладных научных задач и реализации приоритетов научно-технологического развития, определенных Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, с использованием УНУ (объекта научной инфраструктуры).*

*Должны быть обеспечены доступность и востребованность УНУ (объекта научной инфраструктуры) для проведения научно-исследовательских работ и экспериментальных разработок, в том числе в интересах третьих лиц.*

*Должны быть разработаны (освоены) новые методики исследований и/или измерений.*

*Сайт УНУ должен соответствовать Типовым требованиям к официальным сайтам УНУ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 июля 2016 г. № 871.*

*Выполнены работы и оказаны услуги для реализации научных и (или) научно-технических проектов, а также осуществления экспериментальных разработок, в том числе в интересах третьих лиц.*

12.2.4.3. Обеспечение достижения значений индикаторов и показателей выполнения работ.

#### **12.2.5 Ожидаемые результаты**

*Указывается перечень результатов, планируемых к получению при выполнении работы.*

*Описание результатов работ должно предусматривать их состав, содержание, предназначение (роль в общем результате).*

*Кроме того, в разделе должны быть приведены планируемые к достижению значения целевых индикаторов и показателей реализации мероприятий Программы:*

#### **12.2.6 Характеристика назначения и областей применения (использования) ожидаемых результатов**

*Должны быть обоснованы возможности использования результатов проекта, приведены способы их использования.*

*Должно быть приведено описание возможных потребителей результата.*

*Должна быть выполнена оценка практического применения результатов работы (где, при каких условиях будут применимы результаты работ, широта и масштабность их применения);*

*Должен быть охарактеризован ожидаемый народно-хозяйственный эффект. В*

характеристике должна быть приведена оценка прогнозируемых социально-экономических эффектов от использования результатов данного проекта.

### **12.2.7 Предпосылки для успешного завершения работ (вероятность получения ожидаемых результатов)**

*Предпосылками успешного завершения работ могут быть:*

— наличие результатов ранее проведенных аналогичных работ;  
— наличие методического опыта, (отечественного и мирового), технологического задела, кадров необходимой квалификации, производственных мощностей и инфраструктуры, необходимых для выполнения работы.

*Вместе с тем, в этом же разделе должны быть сформулированы особые условия проведения предполагаемых работ, например: необходимость использования уникальных методик, технологий, привлечения специальных организаций.*

*Должна быть представлена оценка:*

- необходимости наличия материально-сырьевых и финансовых ресурсов, кадров необходимой квалификации, производственных мощностей и инфраструктуры, необходимых для выполнения работы;

- необходимости (целесообразности) выполнения работы консорциумом, состоящим из научных (научно-технических) организаций и/или учреждений высшего профессионального образования; привлечения к участию в работе молодых учёных, преподавателей, специалистов, аспирантов, студентов и др. представителей высшей школы; участия в работе коллективов ведущих научных школ.

*Должны быть приведены характеристики организации, которые, потенциально могут позволить выполнить предлагаемые работы в случае победы в конкурсе: наличие квалифицированного персонала, имеющего опыт работы в заявленном направлении, сведения об иных имеющихся объектах научной инфраструктуры организации, позволяющей реализовать проект.*

*Должна быть представлена информация о наличии и загрузке иных объектов инфраструктуры, функционирующих на базе участника конкурса (организации) (другие Центры, уникальные научные установки, зарегистрированные на портале [www.ckr-rf.ru](http://www.ckr-rf.ru), научно-образовательные центры, малые инновационные предприятия, инжиниринговые центры, и т.д.).*

## **12.3 Техническое задание (ТЗ)**

### **12.3.1 Цель работ**

*Цель работы должна согласовываться с наименованием работы и определять ожидаемые результаты и основные пути, способы, методы их достижения.*

*Цель работ предполагаемых к реализации в рамках Программы, является, по сути, частью обоснования актуальности предполагаемого проекта, и должна представлять из себя цель, связанную с целями Программы, т.е. цели развития научно-технического и технологического комплекса страны, которые, могут быть достигнуты посредством реализации результатов предполагаемой работы.*

*Цель работы - это конечный результат, который предполагается достичь при завершении работ.*

*В формулировке цели (целей) работ (проекта) могут указываться полезные эффекты, которые могут обеспечиваться использованием (реализацией) предполагаемого(ых) результата(ов).*

*Целями выполнения работ являются:*

– Модернизация действующих и наиболее востребованных со стороны научного сообщества крупных уникальных научных установок до уровня лучших мировых аналогов, способных обеспечить решение фундаментальных и прикладных задач на переднем крае современной науки и привлечь для решения таких задач международное научное сообщество.

– Развитие сотрудничества российских и зарубежных ученых в создании и эксплуатации крупных научных установок и вовлечение зарубежных исследователей в инфраструктурные

проекты реализуемые на территории Российской Федерации и формирование устойчивого взаимодействия в этой сфере, а также привлечение инвестиций в развитие научной инфраструктуры.

### **12.3.2 Результаты выполнения работ**

*Указывается перечень результатов, планируемых к получению при выполнении работы.*

*Обязательными результатами при проведении работы должны быть:*

*- промежуточный(ые) и заключительный отчеты о работе. (для многоэтапных работ; Отчет о работе - для одноэтапных работ).*

*В описании должна быть раскрыта сущность результата, выражающаяся в совокупности его существенных признаков. Формулировка может содержать характеристику отличий данного результата от ближайших аналогов, а также задачу, на решение которой он направлен, с указанием технического или иного положительного эффекта, который может быть получен при его реализации.*

*Описание результатов работ должно предусматривать их состав, содержание, предназначение (роль в общем результате). Описание результатов должно носить не всеобщий, а целевой характер с точки зрения достижения целей работы.*

*Кроме того, в разделе должны быть приведены планируемые к достижению значения целевых индикаторов и показателей реализации мероприятий Программы:*

### **12.3.3 Требования к работам**

*Требования к составу и содержанию работ должны исходить из требований к составу результатов работ. Формулировки содержания работ должны носить четко ориентированный характер относительно целей работы, вместе с тем, в требованиях должны выделяться работы, непосредственно связанные с получением результатов, предусмотренных техническими требованиями.*

*Для каждого из вида работ должны быть указаны конкретные требования, обеспечивающие выполнение поставленных задач. Выполнение указанных требований должно определять успешность проводимых работ.*

### **12.3.4 Технические требования**

*Требования должны быть сформулированы четко, исключая возможность их неоднозначного толкования и субъективной оценки качества результата.*

*Величины, определяющие требования и технические характеристики результата, указываются с допускаемыми отклонениями или оговариваются их максимальные или минимальные значения.*

*Статистические параметры задаются с указанием уровня вероятности, которому соответствует данное значение параметра.*

*Состав технических требований к объекту экспериментальной реализации разработанных в рамках работы технических решений очень индивидуален, однако, в общем случае с учетом рода работ и вида объекта исследований раздел может включать в себя следующие подразделы:*

- требования по составу;*
- требования к функционированию;*
- требования к параметрам, техническим характеристикам;*
- требования к метрологическому обеспечению функционирования объекта научной инфраструктуры.*

*Должен быть приведен перечень составных частей экспериментальной реализации, а также требования по их функциональному назначению*

*Должны быть установлены требования по составу выполняемых функций, требования к функциональным характеристикам (параметрам), обеспечивающим выполнение экспериментальной реализацией своих функций в заданных условиях исследований*

*При разработке программной реализации приводятся требования к программному обеспечению.*

### **12.3.5 Требования к разрабатываемой документации**

*В данном разделе Задания следует перечислить все разрабатываемые документы с обязательным указанием их состава.*

*Требования по составу разрабатываемой технической документации формулируются участником конкурса применительно к предметной области лота. В случае наличия соответствующих объектов разработки (комплекс, комплект, устройство, конструкция) указываются требования по разработке эскизной конструкторской документации. В состав эскизной конструкторской документации, могут входить: - схемы (структурные, функциональные, подключений, соединений, электрические, гидравлические и т.п. — демонстрирующие вновь разработанные научно-технические решения); - чертежи (общего вида, габаритные, монтажные). В случае разработки программ для ЭВМ указываются требования по разработке эскизной программной документации. В состав эскизной документации, могут входить: для программных компонентов: - текст программы по ГОСТ 19.401-78; - описание программы по ГОСТ 19.402-78; для программных комплексов: - описание применения в соответствии с ГОСТ 19.502-78. 28*

*Для аппаратно-программных комплексов должны быть разработаны требования как по составу конструкторской, так и по составу программной документации.*

### **12.3.6 Этапы работ и сроки их выполнения**

Этапы работ и сроки их выполнения указываются в Плане-графике исполнения обязательств при выполнении ПНИ (Приложение 2 к Соглашению о предоставлении гранта, Форма 5).

План-график представляет собой календарный план работ по предполагаемому проекту, в котором должны отражаться:

- наименования этапов;
- содержание выполняемых работ и мероприятий на каждом этапе реализации проекта;
- перечень документов, разрабатываемых на каждом этапе реализации проекта;
- сроки, стоимость и источник финансирования планируемых работ.

Наименование и содержание этапов выполнения проекта устанавливаются с учётом характера и целевого назначения проекта и требований ГОСТ 15.101-98, ГОСТ 2.103-68, ГОСТ 3.1102-81, ГОСТ 19.102-77, ГОСТ 34.601-90 или иных нормативно-технических документов, соответствующих специфике проекта.

## **12.4 Рекомендации и пояснения к обоснованию стоимости выполнения работ (проекта)**

Участником конкурса при формировании заявки на ПРЗ предоставляется обоснование стоимости выполнения работ, которое должно включать обоснование общей стоимости проекта, с указанием объемов и сроков финансирования работ за счет средств федерального бюджета (целевых средств гранта) и за счет внебюджетных источников.

На основании предоставленного обоснования стоимости выполнения работ по проекту оценивается соответствие финансового обеспечения проекта (средств гранта и средств из внебюджетных источников) характеру, объему и уровню сложности планируемых работ, необходимость и достаточность средств гранта для проведения планируемых работ по проекту, а также обоснованность включения в смету расходов средств гранта отдельных статей затрат, их величины и соотношения.

К расходам (затратам) при выполнении научных исследований необходимо отнести все фактические расходы (затраты), связанные с выполнением указанных работ.

### **12.4.1 Обоснование стоимости выполнения работ**

Обоснование стоимости выполнения работ по проекту необходимо выполнить в соответствии с Формой 6 в виде технико-экономического обоснования (ТЭО), с использованием рекомендаций, содержащихся в «Методике обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в рамках реализации федеральных целевых программ и внепрограммных мероприятий в области науки, координируемых Министерством образования

и науки Российской Федерации» (далее - Методика), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [http://fcpir.ru/upload/iblock/a09/metodika\\_obosnovaniya\\_nachalnoy\\_makimalnoy\\_tseny\\_kontrakta\\_tseny\\_lota.pdf](http://fcpir.ru/upload/iblock/a09/metodika_obosnovaniya_nachalnoy_makimalnoy_tseny_kontrakta_tseny_lota.pdf).

Основным для определения стоимости проведения ПНИ принят затратный метод оценки путем обоснования предполагаемых затрат на выполнение работ, необходимых для проведения научных исследований (выполнения проекта). По усмотрению Участника конкурса в качестве дополнительных могут быть использованы указанные в Методике сравнительный и доходный методы оценки стоимости проекта.

Участник конкурса определяет и обосновывает общую стоимость выполнения работ по проекту, состав, объемы и сроки финансирования работ, которые предполагается выполнить за счет средств федерального бюджета (целевых средств гранта) и за счет внебюджетного софинансирования проекта.

Для обоснования стоимости выполнения работ по проекту рекомендуется планировать расходы по следующим статьям<sup>6</sup>:

#### **12.4.1.1 Выплаты персоналу (Код целевых средств 0100)**

В том числе:

Заработная плата:

— выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством; выплаты удержаний, произведенных с заработной платы, в том числе налог на доходы физических лиц.

Прочие выплаты:

— выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений;

— компенсация найма (поднайма) жилых помещений;

— компенсация за использование личного транспорта для служебных целей;

— другие аналогичные выплаты, за исключением выплат, связанных с командированием работников (сотрудников).

Начисления на выплаты по оплате труда:

— уплата страховых взносов;

— пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам;

— другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности.

#### **12.4.1.2 Закупка работ и услуг (Код целевых средств 0200)**

В том числе:

Выплаты на приобретение услуг связи:

— услуги почтовой связи;

— услуги фельдъегерской и специальной связи;

— услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров;

— другие аналогичные выплаты.

Выплаты на приобретение транспортных услуг:

— провозная плата по контрактам (договорам) перевозки пассажиров и багажа;

— плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по контрактам (договорам) перевозки (доставки, фрахтования);

— оплата контрактов (договоров) гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг;

---

<sup>6</sup> Соответствует Сведениям о направлении расходования целевых средств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации.

— другие аналогичные выплаты.

Выплаты на приобретение коммунальных услуг:

— оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии;

— другие выплаты по оплате коммунальных услуг.

Выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными контрактами (договорами) аренды, имущественного найма объектов нефинансовых активов.

Прочие работы, услуги:

— научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы; монтажные работы;

— услуги в области информационных технологий, в том числе: обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий;

— приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;

— приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

— услуги по предоставлению выписок из государственных реестров;

— услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации);

— услуги агентов по операциям с государственными (муниципальными) активами и обязательствами;

— оплата юридических и адвокатских услуг;

— услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе по взысканию задолженности по выданным гарантиям);

— другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг.

#### **12.4.1.3 Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств (Код целевых средств 0300)**

В том числе:

Увеличение стоимости нематериальных активов:

— выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе:

- на программное обеспечение и базы данных для электронных вычислительных машин;
- на товарные знаки и знаки обслуживания;
- на «ноу-хау» и объекты смежных прав;
- на научные разработки и изобретения, промышленные образцы и полезные модели.

Увеличение стоимости материальных запасов:

— выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:

- горюче-смазочных материалов;
- строительных материалов;
- мягкого инвентаря;
- запасных и (или) составных частей для машин, оборудования;
- другие аналогичные выплаты.

Увеличение стоимости основных средств.

#### **12.4.1.4 Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (Код целевых средств 0810)**

В том числе:

Уплата:

- налогов (включаемых в состав расходов);
- государственной пошлины и сборов, включая государственную пошлину за совершение действий, связанных с лицензированием;
- иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

#### **12.4.1.5 Иные выплаты (Код целевых средств 0820)**

В том числе:

Выплаты, не связанные с оплатой авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе:  
— выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников);  
— иные выплаты, не отнесенные к направлениям расходования целевых средств по кодам 0100 – 0820.

#### **12.4.1.6 Накладные расходы (Код целевых средств 0888)**

В том числе:

Выплаты накладных расходов осуществляются в соответствии с условиями государственного контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора с учетом пропорционального распределения накладных расходов срокам исполнения государственного контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, контракта (договора).

#### **12.4.2 Рекомендации по заполнению Плана-графика исполнения обязательств при выполнении работ**

План-график исполнения обязательств представляет собой развёрнутый календарный план работ и определяет количество этапов и сроки отчетных периодов. При формировании Плана-графика в составе заявки на участие в конкурсе указываются: наименования этапов; состав выполняемых работ на каждом этапе, перечень документов, разрабатываемых на каждом этапе научных исследований; сроки, стоимость и источник финансирования планируемых работ. В зависимости от требований к количеству этапов проекта в календарном году, установленных в конкурсной документации, Участник конкурса самостоятельно формулирует содержание этапов проекта, объединяя рекомендованные ГОСТ 15.101-98 работы с учетом характера и целевого назначения проекта.

План-график формируется как составная часть Соглашения (Приложение 2 к Соглашению о предоставлении гранта, Форма 5).

### 13 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Участник конкурса должен представить в заявке на участие в конкурсе в отношении одного и нескольких лотов свои предложения по выполнению работ.

#### ПО ЛОТУ 1

*Разделы 1 - 5 Технического задания могут быть дополнены по усмотрению участника конкурса*

#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по лоту:

**«Поддержка и развитие уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств»**

Шифр: 2019-05-592-0001

по теме: «Развитие уникальной научной установки \_\_\_\_\_<sup>7</sup>»

#### 1. Цель работ

Целями выполнения работ являются:

– Модернизация действующих и наиболее востребованных со стороны научного сообщества крупных уникальных научных установок до уровня лучших мировых аналогов, способных обеспечить решение фундаментальных и прикладных задач на переднем крае современной науки и привлечь для решения таких задач международное научное сообщество.

– Развитие сотрудничества российских и зарубежных ученых в создании и эксплуатации крупных научных установок и вовлечение зарубежных исследователей в инфраструктурные проекты реализуемые на территории Российской Федерации и формирование устойчивого взаимодействия в этой сфере, а также привлечение инвестиций в развитие научной инфраструктуры.

[...] <sup>8</sup> (перечень целей, планируемых к достижению в рамках проекта, может быть дополнен участником конкурса) <sup>9</sup>

#### 2. Результаты выполнения работ

В ходе выполнения работы должны быть получены следующие результаты:

2.1. Разработанный проект модернизации действующей крупной уникальной научной установки (далее – Проект) до уровня лучших мировых аналогов класса «мегасайенс», позволяющий привлечь зарубежные научные коллективы к участию в такой модернизации и проведению исследований, в т.ч. посредством финансового обеспечения.

2.2. Меморандумы (протоколы) с российскими и зарубежными организациями об участии в реализации Проекта, подтверждение от иностранных партнеров о готовности инвестировать в реализацию Проекта, проекты соглашений и (или) заключенные соглашения с зарубежными организациями (странами) об участии в реализации Проекта.

2.3 Экспериментальные стенды, прототипы базовых элементов и устройств, разработаны ключевые технические решения реализации Проекта и (или) проведена модернизация и предоставлен ресурс (пучковое время, данные и т.п.) уникальной научной установки для заинтересованных пользователей.

2.4 Публикации в российских и зарубежных журналах, индексируемых в международных базах данных WoS, Scopus и (или) иных международных системах научного цитирования, а

<sup>7</sup> Указывается наименование УНУ.

<sup>8</sup> Здесь и далее [в квадратных скобках] представлены варианты заполнения, либо место, в котором участник конкурса должен представить свои предложения, расширяющие установленные организатором конкурса требования.

<sup>9</sup> Здесь и далее (в круглых скобках курсивом) приведен пояснительный текст, который должен быть удален при заполнении Заявки

также совокупность результатов интеллектуальной деятельности, имеющих правовую охрану, включая зарубежные патенты на отдельные элементы (решения), лежащие в основе уникальной научной установки.

2.5 [...]

[...] (перечень результатов, планируемых к достижению в рамках проекта, может быть дополнен участником конкурса)

### **3. Требования к работам**

3.1. Актуальность и значимость создаваемой посредством модернизации уникальной научной установки для качественного развития исследований в соответствующей области (отрасли) науки (указывается перечень областей (отраслей) исследований, перечень основных организаций заинтересованных в проведении экспериментов на такой установке с указанием основных заинтересованных зарубежных центров компетенций, основных результатов и проблем, которые предполагается решать с использованием модернизированной установки, и горизонт их решения).

3.2. Заинтересованность иностранных партнеров в исследованиях на УНУ (наличие соглашений, меморандумов, совместных публикаций на УНУ с иностранными учеными и т.п.).

3.3. Высокая балансовая стоимость действующей уникальной научной установки (более 100 млн. рублей).

3.4. Финансовое и (или) иное материальное участие (поставка специально изготовленного оборудования и комплектующих) иностранных партнеров в реализации Проекта является обязательным.

[...] (перечень может быть дополнен участником конкурса).

### **4. Технические требования**

4.1 [...]

4.2 [...]

[...] (требования должны быть сформулированы участником конкурса)

### **5 Требования к разрабатываемой документации**

5.1. В ходе работы должны быть разработаны и утверждены в установленном порядке промежуточные и заключительный отчеты о выполнении работ (этапов работ), оформленные в соответствии с ГОСТ 7.32-2017, включающие:

5.1.1. сведения о ходе достижения поставленных задач по созданию и(или) развитию уникальной научной установки до уровня лучших мировых аналогов класса «мегасайенс»;

5.1.2. Сведения о достижении заданных значений индикаторов и показателей реализации работ;

5.1.3. Сведения о выполненных работах и оказанных услугах для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок, в том числе в интересах третьих лиц;

5.1.4. [...] (требования дополняются участником конкурса)

5.2 Перечень отчетной документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику на этапах выполнения работ, определяется требованиями настоящего задания и актами Заказчика.

5.4 Отчетная документация представляется Заказчику или уполномоченной им организации на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

### **6 Этапы работ и сроки их выполнения**

Этапы выполнения работ, их содержание, перечень документов, разрабатываемых на этапах, сроки исполнения приведены в «Плане-графике исполнения обязательств при выполнении работ» (приложение 2 к Соглашению о предоставлении гранта).

## **14 РЕКОМЕНДАЦИИ И ФОРМЫ, РАЗМЕЩЕННЫЕ НА САЙТЕ ПРОГРАММЫ**

### **14.1 Пояснения к таблицам с показателями результативности Программы**

#### **14.2 Формы документов:**

Форма 1. Описание документов.

Форма 2. Заявка на участие в конкурсе.

Форма 3. Сведения об организации.

Форма 4. Пояснительная записка.

Форма 5. Соглашение о предоставлении субсидии.

Форма 6. Обоснование стоимости.

Форма 7. Потенциал участника конкурса (организации).

Форма 8. Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и ее уровень.

Форма 9. Состав мероприятий по развитию УНУ на 2019-2020 годы.

Форма 10. Сведения о деятельности уникальной научной установки в 2018 году.

Форма 11. Информационное письмо участника конкурса о соответствии требованиям конкурсной документации

Форма 12. Доверенность представителю Участника конкурса

Форма 13. Письмо-обязательство Участника конкурса