

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Директора Департамента  
управления программами и конкурсных  
процедур Министерства образования и  
науки Российской Федерации

\_\_\_\_\_/О.А. Лесина/

«5» мая 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Международного  
департамента  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_/Н.Р. Тойвонен/

«5» мая 2015г.

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на выполнение работ (оказание услуг) по проекту «Обеспечение организации и проведения Российско-Китайского Высокотехнологического Форума и IV Международного молодежного форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки», проводимому в рамках в рамках мероприятия 3.3.2 Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»

Номер аукциона в электронной форме 2015-16-598-0004

2015 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>РАЗДЕЛ I СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>РАЗДЕЛ II. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА.....</b>	<b>18</b>
<b>РАЗДЕЛ III. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ).....</b>	<b>35</b>
<b>РАЗДЕЛ IV. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ .....</b>	<b>87</b>
<i>ФОРМА 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.....</i>	<i>87</i>
<i>ФОРМА 2. СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....</i>	<i>89</i>
<i>ФОРМА 3 СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА.....</i>	<i>90</i>

## РАЗДЕЛ I СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Настоящая документация об Аукционе в электронной форме (далее по тексту также – документация об Аукционе) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту также – Федеральный закон).

№ пункта	Содержание	Информация
1.	<b>Сведения о Государственном заказчике, контрактной службе</b>	Государственный заказчик: Министерство образования и науки Российской Федерации. Место нахождения: Россия, г. Москва, Тверская ул., д. 11. Почтовый адрес: Россия, 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11 Контактное лицо от Заказчика: Мыскина О.В. Контактный телефон: 8-495-629-73-32, 8-495-530-67-00 Адрес электронной почты: <a href="mailto:voroninvi@mon.gov.ru">voroninvi@mon.gov.ru</a> , Ответственное должностное лицо за заключение Государственного контракта: Воронин В.И. т. 8-495-629-73-32
2.	<b>Наименование оператора электронной площадки</b>	Наименование: Сбербанк-АСТ
	<b>Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>	<a href="http://www.sberbank-ast.ru">www.sberbank-ast.ru</a>
3.	<b>Вид и предмет Аукциона в электронной форме</b>	Аукцион на право заключения Государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Обеспечение организации и проведения Российско-Китайского Высокотехнологического Форума и IV Международного молодежного форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки» Шифр: 2015-16-598-0004
4.	<b>Наименование и описание объекта закупки, объем выполняемых работ, оказываемых услуг</b>	Содержится в разделе III «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)»
5.	<b>Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)</b>	Работы выполняются (услуги оказываются) в Российской Федерации. Работы выполняются (услуги оказываются) в один этап.

№ пункта	Содержание	Информация
		<p>Дата сдачи отчетной документации по этапу – 16 октября 2015 г.</p> <p>Работы (услуги) считаются выполненными (оказанными) с момента подписания Сторонами Государственного контракта Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) по этапу: 16 ноября 2015 г.</p>
6.	<p><b>Начальная (максимальная) цена Государственного контракта</b></p>	<p><b>Начальная (максимальная) цена Государственного контракта:</b> 7 000 000 рублей 00 коп. (Семь миллионов рублей) 00 копеек.</p> <p>В цену работ (услуг), выполняемых (оказываемых) по Государственному контракту включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.</p>
7.	<p><b>Форма, сроки и порядок оплаты</b></p>	<p>Форма оплаты – безналичный расчет.</p> <p>Государственный заказчик в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения настоящего Государственного контракта производит авансовый платеж текущего года при условии поступления соответствующих средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика, в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости выполняемых работ (услуг).</p> <p>Расчеты с Исполнителем осуществляются в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Государственного контракта по установленным Государственным заказчиком формам.</p>
8.	<p><b>Обоснование начальной (максимальной) цены Государственного контракта</b></p>	<p>Содержится в разделе III «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)»</p>
9.	<p><b>Источник финансирования</b></p>	<p>Выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту финансируется за счет средств федерального бюджета.</p>
10.	<p><b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены Государственного контракта и расчетов с исполнителями (подрядчиками)</b></p>	<p>Рубль Российской Федерации</p>
11.	<p><b>Порядок</b></p>	<p>При оплате заключенного Государственного контракта</p>

№ пункта	Содержание	Информация
	<p><b>применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате Государственного контракта</b></p>	<p>применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный ЦБ РФ на день платежа.</p>
12.	<p><b>Требования к Участникам закупки</b></p>	<p>В настоящем электронном Аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>Требования к Участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы (оказание услуги), являющихся объектом закупки (не установлено);</li> <li>2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</li> <li>3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;</li> <li>4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости</li> </ol>

№ пункта	Содержание	Информация
		<p>активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика,) не принято;</p> <p>5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки;</p> <p>6) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сформированном до 1 января 2014 г. в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>7) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы (оказанием услуги), являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>8) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма<sup>1</sup>;</p>

<sup>1</sup> Данное требование устанавливается, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма

№ пункта	Содержание	Информация
		<p>9) отсутствие между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Государственного заказчика, член комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту также – Единой комиссии), руководитель контрактной службы Государственного заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>
13.	<b>Дополнительные требования к Участникам закупки</b>	Не устанавливаются
14.	<b>Требование о привлечении к исполнению Государственного контракта, соисполнителей (субподрядчиков) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций</b>	Установлено Проектом Государственного контракта в разделе II «ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА»
15.	<b>Порядок, даты</b>	Любой Участник электронного Аукциона, получивший

№ пункта	Содержание	Информация
	<p><b>начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации об Аукционе</b></p>	<p>аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого Аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком Аукционе.</p> <p>При этом Участник такого Аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого Аукциона.</p> <p>В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса Государственный заказчик размещает на сайте - <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> разъяснения положений документации об электронном Аукционе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такого Аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Государственному заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком Аукционе.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений положений документации об Аукционе «6» мая 2015 года;</p> <p>дата окончания предоставления разъяснений положений документации об Аукционе «25» мая 2015 года.</p>
16.	<p><b>Дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в электронном Аукционе</b></p>	<p>Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать Заявку на участие в электронном Аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до 11 часов 00 минут «26» мая 2015 года.</p>
17.	<p><b>Дата окончания срока рассмотрения первых частей Заявок на участие в электронном Аукционе</b></p>	<p>«27» мая 2015 года</p>
18.	<p><b>Дата проведения электронного Аукциона</b></p>	<p>«1» июня 2015 года</p>
19.	<p><b>Требования к содержанию Заявки на участие в электронном Аукционе</b></p>	<p>Заявка на участие в электронном Аукционе состоит из двух частей.</p> <p>Первая часть Заявки на участие в электронном Аукционе должна содержать следующие сведения:</p> <p>согласие Участника Аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных настоящей документацией, в соответствии с примерной Формой 2 «Согласие Участника закупки на выполнение работ (оказание услуг) на условиях, предусмотренных документацией об Аукционе в электронной форме» раздела V «ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ</p>

№ пункта	Содержание	Информация
		<p>УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ».</p> <p>Вторая часть Заявки на участие в электронном Аукционе должна содержать следующие документы и информацию:</p> <p>1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика Участника такого Аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика Участника такого Аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника такого Аукциона;</p> <p>2) документы, подтверждающие соответствие Участника Аукциона следующим требованиям или копии этих документов:</p> <p>а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся объектом закупки (не установлено);</p> <p>б) декларация о соответствии Участника Аукциона следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</li> <li>– неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в закупке;</li> <li>– отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов</li> </ul>

№ пункта	Содержание	Информация
		<p>Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с выполнением работы (оказанием услуги), являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</li> <li>– обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма (не установлено);</li> <li>– отсутствие между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Государственного заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Государственного заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;</li> </ul>

№ пункта	Содержание	Информация
		<p>3) копии документов, подтверждающих соответствие работы (услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к работе (услуге) (не установлено);</p> <p>4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для Участника такого Аукциона заключаемый Государственный контракт или предоставление обеспечения Заявки на участие в Аукционе, обеспечения исполнения Государственного контракта является крупной сделкой;</p> <p>5) документы, подтверждающие право Участника Аукциона на получение преимущества в соответствии со ст. 28 и 29 Федерального закона или копии этих документов (не установлено);</p> <p>6) документы, подтверждающие соответствие Участника такого Аукциона и (или) предлагаемых им работ или услуг условиям, запретам и ограничениям, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Государственным заказчиком в документации об Аукционе в соответствии со статьей 14 Федеральным законом, или заверенные копии этих документов (не установлено).</p> <p>Документы и информация, направляемые в форме электронных документов Участником электронного Аукциона, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такого Аукциона.</p> <p>Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Участника закупки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.</p>
20.	<p><b>Инструкция по заполнению Заявки на участие в электронном Аукционе</b></p>	<p>Заявки на участие в электронном Аукционе подаются только Участниками закупки, получившими аккредитацию на электронной площадке.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну Заявку на участие в электронном Аукционе.</p> <p>Заявка на участие в электронном Аукционе направляется Участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные пунктом 19 настоящей документацией об Аукционе части Заявки. Обе части Заявок на участие в электронном Аукционе подаются одновременно.</p> <p>Заявка на участие в электронном Аукционе, подготовленная Участником закупки, должна быть составлена</p>

№ пункта	Содержание	Информация
		<p>на русском языке. Входящие в Заявку на участие в электронном Аукционе документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.</p> <p>Все документы, входящие в состав Заявки на участие в электронном Аукционе, должны иметь четко читаемый текст.</p> <p>Сведения, содержащиеся в Заявке на участие в электронном Аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия комиссией по осуществлению закупок решения о признании Заявки Участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией об Аукционе.</p>
21.	<p><b>Размер обеспечения Заявок на участие в электронном Аукционе</b></p>	<p>Устанавливается в размере 5 % начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей 00 коп.</p>
22.	<p><b>Срок размещения победителем электронного Аукциона в единой информационной системе проекта Государственного контракта, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого Аукциона</b></p>	<p>В течение пяти дней с даты размещения Государственным заказчиком в единой информационной системе проекта Государственного контракта.</p>
23.	<p><b>Условия признания победителя электронного Аукциона или иного Участника такого Аукциона уклонившимся от заключения Государственного контракта</b></p>	<p>Победитель электронного Аукциона признается уклонившимся от заключения Государственного контракта в случае, если в течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе проекта Государственного контракта, он не направил Государственному заказчику проект Государственного контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя Аукциона, а также обеспечение исполнения Государственного контракта или направил протокол разногласий по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного Аукциона или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Закона о контрактной системе (в случае снижения при проведении электронного Аукциона цены Государственного контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной)</p>

№ пункта	Содержание	Информация
		цены Государственного контракта).
24.	<p><b>Размер обеспечения исполнения Государственного контракта, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта, требования к обеспечению исполнения Государственного контракта</b></p>	<p>Устанавливается в размере 30% начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет: 2100 000 (Два миллиона сто тысяч) рублей 00 коп.</p> <p>Обеспечение исполнения контракта не предоставляется в случае, если участником закупки является бюджетное учреждение или автономное учреждение и ими предложена цена Государственного контракта, сниженная не более чем на 25 процентов начальной (максимальной) цены Государственного контракта<sup>2</sup>.</p> <p>Государственный контракт заключается только после предоставления Участником Аукциона, с которым заключается Государственный контракт обеспечения исполнения Государственного контракта.</p> <p>Исполнение Государственного контракта может обеспечиваться банковской гарантией, выданной банком, соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона, или денежными средствами. Способ обеспечения исполнения Государственного контракта определяется Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, самостоятельно.</p> <p>Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц.</p> <p>Обеспечение исполнения Государственного контракта должно быть предоставлено одновременно с подписанным экземпляром Государственного контракта.</p> <p>В случае, если Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей документации об обеспечении исполнения Государственного контракта к такому Участнику закупки не применяются.</p> <p>В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель (подрядчик) вправе представить Государственному заказчику взамен ранее представленного обеспечения исполнения Государственного контракта новое обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств по Государственному контракту, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.</p> <p>Требования к обеспечению исполнения Государственного контракта, предоставляемому в виде банковской гарантии, установлены в статье 45 Федерального закона.</p> <p>Требования к обеспечению исполнения Государственного контракта, предоставляемому в виде денежных средств:</p>

<sup>2</sup> Данное условие распространяется только для применения в 2015 году.

№ пункта	Содержание	Информация
		<p>– денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения Государственного контракта, должны быть перечислены по реквизитам, установленном в пункте 25 настоящей документацией об Аукционе;</p> <p>– факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения Государственного контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»;</p> <p>– денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения Государственного контракта, должны быть зачислены по реквизитам счета Государственного заказчика, указанным в пункте 25 настоящей документацией об Аукционе, до заключения Государственного контракта. В противном случае обеспечение исполнения Государственного контракта в виде денежных средств считается не предоставленным;</p> <p>– денежные средства возвращаются исполнителю (подрядчику) с которым заключен Государственный контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Государственному контракту в течение срока, установленного в Проекте Государственного контракта (раздел II «ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА») со дня получения Государственным заказчиком соответствующего письменного требования исполнителя (подрядчика); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным исполнителем (подрядчиком) в письменном требовании.</p> <p>В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Государственному контракту перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение исполнителем (подрядчиком), своих обязательств по Государственному контракту, соответствующий исполнитель (подрядчик) обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить Государственному заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Государственному контракту уменьшенное на размер выполненных обязательств по Государственному контракту, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта;</p> <p>В ходе исполнения Государственного контракта Исполнитель (подрядчик) вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.</p>

№ пункта	Содержание	Информация
25.	<b>Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения Государственного контракта (в случае, если Участник закупки выбрал обеспечение исполнения Государственного контракта в виде перечисления денежных средств)</b>	<p>Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта, в случае, если Участником Аукциона выбрана такая форма обеспечения исполнения Государственного контракта как залог денежных средств:</p> <p>Получатель:  Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p>Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Аукционе:  Расчетный счет № 40302810900001001901 МОУ ФК (Министерство образования и науки Российской Федерации, лицевой счет 05951000740) в ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва.  ОГРН 1047796287440  БИК 044501002  ИНН 7710539135  КПП 771001001  ОКПО 00083380  ОКОГУ – 13240  ОКАТО – 45286585000  ОКТМО 45382000  ОКОПФ 72</p> <p>В платежном поручении в графе «Назначение платежа» указывается номер и предмет электронного Аукциона.</p>
26.	<b>Снижение цены Государственного контракта без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работы (услуги), качества выполняемой работы (оказываемой услуги) и иных условий Государственного контракта</b>	<p>Установлено Проектом Государственного контракта в разделе II «ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА»</p>
27.	<b>Изменение, объема работ, услуг не более чем на 10 процентов</b>	<p>Установлено Проектом Государственного контракта в разделе II «ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА»</p>
28.	<b>Возможность одностороннего отказа от</b>	<p>Односторонний отказ от исполнения Государственного контракта допускается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.</p>

№ пункта	Содержание	Информация
	<b>исполнения Государственного контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Закона о контрактной системе</b>	
29.	<b>Сведения о предоставлении преимуществ Участникам закупки в соответствии со статьями 28-30 Закона о контрактной системе</b>	Не предусмотрено.
30.	<b>Антидемпинговые меры</b>	<p>а) Если Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации об Аукционе, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса) (не установлено).</p> <p>б) Если Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации об Аукционе, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи Заявки<sup>3</sup>.</p> <p>в) К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким Участником в течение</p>

<sup>3</sup> При условии, что начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее

№ пункта	Содержание	Информация
		<p>одного года до даты подачи Заявки на участие в Аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи Заявки на участие в Аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи Заявки на участие в Аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой Участником закупки предложено заключить Государственный контракт.</p> <p>г) Информация, предусмотренная подпунктом «в» настоящего пункта документации об Аукционе, предоставляется Участником закупки при направлении Государственному заказчику подписанного проекта Государственного контракта. При невыполнении таким Участником, признанным победителем Аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, недостоверной, Государственный контракт с таким Участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения Государственного контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех Участников Аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>Информация, предусмотренная подпунктом «в», предоставляется Участником закупки по Форме 3 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника» раздела IV «ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ».</p> <p>д) Обеспечение, указанное в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта документации об Аукционе, предоставляется Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения Государственного контракта. В этом случае уклонение Участника закупки от заключения Государственного контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех Участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p>

## РАЗДЕЛ II. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Государственный контракт № \_\_\_\_\_  
на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в  
дальнейшем «Государственный заказчик», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, утвержденного \_\_\_\_\_ с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
(указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму или Ф.И.О. Участника-  
физического лица (индивидуального предпринимателя)

, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице  
\_\_\_\_\_, (указать должность, Ф.И.О.  
руководителя организации - для юридических лиц)

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_,  
(указать: Устава или Положения, а также доверенности, если Государственный контракт подписывается не  
руководителем организации)

с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь:

решением Единой комиссии (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) по Аукциону  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », (указать наименование Аукциона)

в рамках реализации « \_\_\_\_\_ », (указать: номер и наименование задачи, мероприятия и программы, кем и когда утверждена  
программа)

заключили настоящий Государственный контракт на выполнение работ (оказание  
услуг) для государственных нужд (далее – Государственный контракт) о нижеследующем:

### 1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить работы (оказать услуги) (указать наименование работ (услуг) по названию Аукциона) и передать полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.3. Выполнение работ (оказание услуг) по настоящему Государственному контракту осуществляются в один этап.

1.4. Наименования, виды работ (услуг) по Государственному контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг), требования к отчетной документации и другие условия исполнения Государственного

контракта определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

1.5. Цена Государственного контракта (цена выполняемых работ (оказываемых услуг)) указана в Приложении № 2 к Государственному контракту Цена государственного контракта.

## **2. Общие положения Государственного контракта**

### **2.1. Основные определения, используемые в Государственном контракте:**

2.1.1. Отчетная документация – подготовленные и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), передаваемые Государственному заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные требованиями к отчетной документации, установленными в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

### **2.2. Требования к работам (услугам):**

2.2.1. Работы (результат работ) (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Государственным контрактом.

2.2.3. Сроком начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу настоящего Государственного контракта, если иное не установлено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем и Отчетная документация в установленном порядке передана Государственному заказчику до соответствующей даты, указанной в Разделе 6. Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.5. Датой (сроком) окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту является дата (срок) подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. Дата (срок) окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту не может быть позднее соответствующей даты (срока), указанной в Разделе 1. Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.6. Результат работ может иметь маркировки, наклейки, копирайт, знак охраны авторского права и иные знаки, определяемые законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Если результат работ подлежит упаковке, то требования к упаковке определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Государственному заказчику лежит на Исполнителе.

2.2.9. Результат работ передается Государственному заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

### **2.3. Требования к условиям и способам выполнения работ (оказания услуг):**

2.3.1 Место выполнения работ (оказания услуг) определено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

### **2.4. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства:**

2.4.1. При исполнении обязательств по настоящему Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) результатов интеллектуальной деятельности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4.2. Исполнитель гарантирует, что результат работ передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

2.4.3. Срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

2.4.3. Объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

## **3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты**

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_%\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.<sup>4</sup>.

3.2. Цена (стоимость) указанная в пункте 3.1. Государственного контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 9.3 и 9.4 настоящего Государственного контракта.

3.3. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Государственного контракта.

3.4. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Государственному контракту производится Государственным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.4.1. Государственный заказчик в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения настоящего Государственного контракта производит авансовый платеж текущего года при условии поступления соответствующих средств федерального бюджета на счет

<sup>4</sup> Если Участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № \_\_\_\_ или в соответствии с ч. \_\_\_\_ Налогового Кодекса Российской Федерации»

В случае заключения государственного контракта с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта

Государственного заказчика, в размере 30 (Тридцати) процентов от общей стоимости выполняемых работ (услуг):

3.4.2. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту по установленным Государственным заказчиком формам.

3.5 Датой оплаты является дата списания денежных средств со счета государственного заказчика.

#### **4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств**

4.1. Передача отчетной документации осуществляется в сроки, предусмотренные в разделе 6. Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение №1 к Государственному контракту).

4.1.1. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Государственного контракта.

4.2. В течение 20 рабочих дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации, Приемочная комиссия Государственного заказчика осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Государственного контракта. Для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

4.3. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Приемочная комиссия Государственного заказчика с учетом результатов экспертизы (если для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик привлечет независимых экспертов), принимает решение о надлежащем исполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). На основании решения приемочной комиссии Государственный заказчик не позднее, чем через 20 рабочих дней с момента предоставления Исполнителем отчетной документации, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

4.4. Государственный заказчик вправе в мотивированном отказе от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) предоставить Исполнителю срок для устранения недостатков. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается в соответствии с п.4.2 и 4.3 Государственного контракта.

4.5. В течение 2 (двух) календарных дней с момента получения подписанного Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Исполнитель обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) и вернуть экземпляр акта Государственному заказчику.

4.6. Дата подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является датой выполнения Исполнителем всех обязательств по Государственному контракту или датой окончания соответствующего этапа выполнения работ (оказания услуг). Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ (оказанных услуг).

4.7. Порядок передачи охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, а также иные требования к порядку приемки исполненных обязательств определяется в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

## **5. Права и обязанности Государственного заказчика**

### **5.1. Государственный заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и иными Приложениями к настоящему Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Государственному контракту.

5.1.5. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), срокам, установленным в Задании на выполнение работ (оказание услуг), и качества выполняемых (оказываемых) Исполнителем работ (услуг), требованиям, установленным настоящим Государственным контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Государственный контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

### **5.2. Государственный заказчик обязан:**

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Государственным контрактом.

## **6. Права и обязанности Исполнителя**

### **6.1. Исполнитель вправе:**

6.1.1. Требовать своевременного рассмотрения и принятия решения о подписании Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта, при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Государственному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.1.4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по настоящему Государственному контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.

6.1.5. По согласованию с Государственным заказчиком Исполнитель вправе выполнить работы, услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Государственном контракте.

6.1.6. При досрочном выполнении работ (оказании услуг) (этапа выполнения работ (оказания услуг), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) возможно в соответствии с условиями Государственного контракта, Исполнитель в письменной форме уведомляет Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Государственного контракта.

### **6.2. Исполнитель обязан:**

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику отчетную документацию.

6.2.2. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Государственного заказчика с Требованием об устранении недостатков.

6.2.3. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по настоящему Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.

6.2.4. При исполнении обязательств по настоящему Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права

Государственного заказчика и других лиц. Использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) результатов интеллектуальной деятельности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

6.2.5. Исполнитель гарантирует, что результат работ передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

6.2.6. Срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

6.2.7. Объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

## **7. Ответственность Сторон**

### **7.1. Ответственность Государственного заказчика:**

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Государственный заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае просрочки исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается Государственным контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Государственным контрактом. Исполнитель вправе применить к Государственному заказчику штраф в размере \_\_\_%<sup>5</sup> от цены Государственного контракта, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

### **7.2. Ответственность Исполнителя:**

7.2.1. В случае просрочки исполнения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), и (или) просрочки сроков представления отчетной документации, установленных в Задании на выполнение работ (оказания услуг) (приложение № 1 к Государственному контракту) Государственный заказчик в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 применяет к Исполнителю неустойку (пени) в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Государственного контракта, уменьшенной на сумму,

---

<sup>5</sup> а) 2,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта превышает 100 млн. рублей.

пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Государственным контрактом и фактически исполненных Исполнителем, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства и определяется по следующей формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена настоящего Государственного контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по настоящему Государственному контракту, определяемая на основании документа о приемке результатов выполнения работ (оказания услуг), в том числе отдельных этапов исполнения настоящего Государственного контракта;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{цб} \times ДП,$$

где:

$С_{цб}$  - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$К = \frac{ДП}{ДК} \times 100\%$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по настоящему Государственному контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

7.2.2. В случае выполнения работ (оказания услуг) ненадлежащего качества, Государственный заказчик применяет к Исполнителю штраф в размере \_\_\_%<sup>6</sup> от цены Государственного контракта, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

7.2.3. Убытки, нанесенные Государственному заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Государственному контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

<sup>6</sup> а) 10 процентов цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1 процент цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта превышает 100 млн. рублей.

7.2.4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Государственного заказчика.

7.2.5. Государственный заказчик предоставляет отсрочку уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществляет списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) в случае завершения в полном объеме в 2015 году исполнения Исполнителем всех обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением гарантийных обязательств.

7.2.6. Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), указанных в [пункте 7.2.5](#) настоящего Государственного контракта, допускается по Государственным контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме, за исключением Государственных контрактов, условия которых изменены в 2015 году в соответствии с [частью 1.1 статьи 95](#) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.2.7. Отсрочка уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляются Государственным заказчиком в следующем порядке:

а) если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены Государственного контракта, Государственный заказчик осуществляет списание неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены Государственного контракта, но составляет не более 20 процентов цены Государственного контракта, Государственный заказчик:

предоставляет отсрочку уплаты неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года;

осуществляет списание 50 процентов неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года;

в) если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 20 процентов цены Государственного контракта, Государственный заказчик предоставляет отсрочку уплаты неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года.

#### **7.2.8. Выбрать нужный вариант:**

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается безотзывной банковской гарантией от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_, сроком действия до \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.), реестровый номер банковской гарантии \_\_\_\_\_<sup>7</sup>.

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен быть не ранее 31 января 2016 г. В случае если по независящим от Исполнителя причинам действие безотзывной банковской гарантии прекратится до установленного настоящим Государственным контрактом срока, Исполнитель в течение 5 рабочих дней должен представить иное (новое) обеспечение исполнения Государственного контракта.

В случаях, указанных в п.7.2.1, 7.2.2 и 7.2.5-7.2.7, Государственный заказчик оставляет за собой право на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика

<sup>7</sup> В соответствии с частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» банковская гарантия представленная в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковский гарантий, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

**или**

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается передачей Государственному заказчику в залог денежных средств в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.) (указать наименование платежного документа и его реквизиты (номер, дата и иные необходимые сведения).

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Возврат представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде залога денежных средств осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту, подтверждающего надлежащее исполнение Исполнителем всех обязательств по Государственному контракту.

При применении Государственным заказчиком случаев, предусмотренных пунктами 7.2.5-7.2.7, возврат представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде залога денежных средств осуществляется Государственным заказчиком не ранее 31 января 2016 г.

В случаях, указанных в п.7.2.1, 7.2.2 и 7.2.5-7.2.7 Государственный заказчик удерживает неустойку с обеспечения исполнения Государственного контракта, предоставленного в форме залога денежных средств, если Исполнителем в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика о добровольной оплате неустойки (штрафа, пени).

**или**

Обеспечение исполнения Государственного контракта не предоставляется в соответствии с абзацем 6 постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2015 г. № 199 «О случаях и условиях, при которых в 2015 году заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) проекте контракта»<sup>8</sup>.

7.2.9. Оплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

### **7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:**

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Государственному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются события находящиеся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Государственному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить обстоятельства непреодолимой силы, конфискация или другие действия государственных органов).

---

<sup>8</sup> Если такое условие было установлено Государственным заказчиком в извещении об осуществлении закупки.

7.3.2. Обстоятельствами непреодолимой силы не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Государственного контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3.3. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Факт непреодолимой силы должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого обстоятельств непреодолимой силы.

## **8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Государственного контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор разрешается в судебном порядке.

## **9. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта**

9.1. Государственный контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

9.2. Государственный контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Государственному контракту.

9.3. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены Государственного контракта без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работы или услуги, качества выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Государственного контракта;

2) если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работы или услуги, но не более чем на десять

процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренного Государственным контрактом объема работы или услуги Стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы работы или услуги.

9.5. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Государственному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Государственного контракта. Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания его Сторонами.

9.6. Расторжение настоящего Государственного контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

## **10. Прочие условия Государственного контракта**

10.1. Для контроля (мониторинга) исполнения настоящего Государственного контракта и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Государственного контракта, с указанием их контактных данных (телефон, e-mail).

10.2. Настоящий Государственный контракт составлен в форме электронного документа, подписанного сторонами электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. После заключения Государственного контракта Стороны вправе изготовить и подписать копии Государственного контракта в письменной форме на бумажном носителе для каждой из сторон.

10.3. Все приложения к настоящему Государственному контракту являются неотъемлемой частью настоящего Государственного контракта.

## **11. Реквизиты и подписи сторон**

**«Государственный заказчик»**

**«Исполнитель»**

**Министерство образования и науки  
Российской Федерации**

Адрес места нахождения: 125993, г.  
Москва, ул. Тверская, д.11, стр.4

Адрес для почтовых отправлений: 125993,  
г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр.4

Телефон (факс)

ИНН/КПП 7710539135/771001001

Банковские реквизиты:

Межрегиональное операционное УФК

л/с 03951000740

р/с 40105810700000001901

в Оперу-1 Банка России, г. Москва 701

БИК 044501002

ОКТМО 45382000

ОКАТО 45286585000

ОКПО 00083380

ОГРН 1047796287440

ОКВЭД 75.11.11

ОКОГУ 13240

ОКОПФ 72

*Наименование должности*

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

*Наименование должности*

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 1 к Государственному контракту на  
выполнение работ (оказание услуг) для  
государственных нужд**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Здание на выполнение работ (оказание услуг)**

**по проекту: «Обеспечение организации и проведения Российско-Китайского Высокотехнологического Форума и IV Международного молодежного  
форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки»**

**Раздел 1. Наименование работ (услуг), расценки, дата окончания выполнения работ (оказания услуг):**

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Дата окончания выполнения работ (оказания услуг) <sup>9</sup>
1		2
2015 год		
I	<i>И.И.</i>	

**Раздел 2. Наименование проекта, код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности  
(по формату xx.xx.xx.xxx), код по ОКПД**

Наименование проекта	Код по ОКПД (по формату xx.xx.xx.xxx)
1	2
2015 год	
<i>И.И.</i>	

**Раздел 3. Виды работ (услуг), требования, предъявляемые к работам (услугам):**

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам):	
			Параметры, определяющие качество заказываемых работ (услуг) и , определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики. При необходимости указывается также срок выполнения (оказания) отдельных видов работ (услуг)	Результат работы (итог оказания услуги).
1	2	3	4	5
2015 год				

<sup>9</sup> Под «Датой окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг)» понимается наиболее поздняя приемлемая для Государственного заказчика дата подписания Сторонами по Государственному контракту Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта)

I	I.I.	I.I.I.		
<b>Раздел 4. Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):</b>				
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Наименование РИД, создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг)	Виды и объемы прав на использование РИД, созданных в результате выполнения работ (оказания услуг) и передаваемых Государственному заказчику
1	2	3	4	5
2015 год				
I				

<b>Раздел 5. Требования о наличии у Исполнителя лицензии, государственной аккредитации, об обладании правами на результаты интеллектуальной деятельности:</b>					
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требование о наличии у Исполнителя лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование о наличии у Исполнителя государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование об обладании Исполнителем правами на результаты интеллектуальной деятельности
1	2	3	4	5	6
2015 год					
I					

<b>Раздел 6. При необходимости, прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства исполнителя, специфические обязанности Государственного заказчика:</b>					
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Содержание требования и (или) наименование требуемого документа со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Специфические обязанности Государственного заказчика
1	2	3	4	5	6
2015 год					
I					

<b>Раздел 7. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации, порядок приемки выполненных работ (оказанных услуг):</b>
--

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику <sup>10</sup>	Порядок приемки выполненных работ (оказанных услуг)  Требования к порядку приемки и утверждения выполненных работ (оказанных услуг), в т.ч. в случаях: -передачи охраняемых результатов интеллектуальной деятельности; - проведения предварительной экспертизы и рассмотрения предоставляемых результатов на ученых советах организаций; - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний (с указанием требуемой методики и регламента) и т.п.	Дата предоставления отчетной документации (не позднее указанной даты) <sup>11</sup>
1	2	3	4	5
I	I.1 В			

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Государственный заказчик:**

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

<sup>10</sup> В состав отчетной документации должны быть включены документы, подтверждающие факт привлечения соисполнителей (-я) ей в соответствии с п. 6.2.4 Государственного контракта

<sup>11</sup> Дата определяется исходя из следующей формулы: Дата, указанная по этапу (этапам) в столбце 4 Таблицы «Раздел 2.1.» минус \_\_ *рабочих дней*

**Приложение №2 к Государственному  
контракту на выполнение работ  
(оказание услуг) для государственных  
нужд**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Цена Государственного контракта**

« \_\_\_\_\_ »

<b>Цена Государственного контракта</b>		
<b>Номер этапа работ (услуг)</b>	<b>Наименование работ (услуг)</b>	<b>Цена, с учетом НДС<sup>12</sup>, рублей</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
20__ г.		
<b>I</b>	I.1	
	I.2	
Итого по 20__ году: _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), в т.ч. НДС _____% _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).		

**Итого стоимость (цена) работ (услуг) за составляет: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.  
(\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.), в т.ч. НДС \_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.  
(\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.).**

**Исполнитель:**

**Государственный заказчик:  
Министерство образования и науки  
Российской Федерации**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

<sup>12</sup> Если Участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № \_\_\_\_\_ или в соответствии с ч. \_\_\_\_\_ Налогового Кодекса Российской Федерации».

В случае заключения Государственного контракта с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в Государственный контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Государственного контракта

## РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)

### 1. Обоснование актуальности выполнения проекта

#### 1.1. Постановка проблемы

**Политические** – развитие приоритетного направления международного научно-технического сотрудничества с КНР. Продолжение обсуждения сотрудничества по тематическим направлениям, начатой в рамках Инновационного форума «Пуцзян» в Шанхае в октябре 2014 года, развитие научно-технического сотрудничества с научными организациями и предприятиями крупнейшей инновационной провинции КНР – Гуандун и г.Шэньчжень – центра инновационного производства КНР и всего мира.

Содействие расширению двустороннего сотрудничества молодых ученых Российской академии наук, Китайской академии наук, Китайской академии общественных наук, высших учебных заведений России и Китая, в первую очередь, по приоритетным направлениям развития науки и техники, увеличение числа участников научно-технического сотрудничества, реализация решений и достигнутых двусторонних договоренностей по результатам I-III Форумов молодых ученых России и Китая в области науки.

**Экономическиепредпосылки**– стимулирование российских и китайских организаций и инновационных компаний, находящихся в процессе согласования соглашений о сотрудничестве, к подписанию взаимовыгодных договоров и началу работы по ним. Стимулирование создания новых совместных проектов для взаимовыгодного сотрудничества.

Китай и Россия являются крупными научно-техническими державами, они имеют свои преимущества и одновременно взаимно дополняют друг друга во многих направлениях развития науки и техники.

Научно-техническое сотрудничество России и Китая налаживается в полной мере на основе равноправия, и взаимной выгоды. В ходе сотрудничества обе стороны заключают соглашения и контракты в соответствии с принципом рыночной экономики и с учетом собственных интересов.

В научно-технической области Китай и Россия имеют свои преимущества и полезны друг для друга, что служит основой и благоприятной предпосылкой для развертывания ими научно-технического сотрудничества. Применение российских технологий позволяет повышать уровень китайских технологий в ряде сфер, при этом Китай, в свою очередь, имеет собственные преимущества в содействии индустриализации научно-технических достижений и превращении их в конкурентоспособную на рынке продукцию.

В настоящее время немало китайских предприятий и исследовательских институтов, используя собственные финансовые, кадровые преимущества, доводят заимствованные в России научно-технические достижения до инновационной продукции с большими рыночными возможностями. Российская сторона получает от этого огромные экономические выгоды, благодаря сотрудничеству с Китаем получает возможность освоения технологий и их индустриализации.

Развитие и усиление российско-китайского научно-технического сотрудничества приобретает все большее значение на фоне западных санкций и усиления интеграционных процессов в Азиатско-тихоокеанском регионе.

В соответствии с Заявлением Председателя Китайской Народной Республики Си Цзиньпина и Президента Российской Федерации В.В.Путина от 20 мая 2014 года: «Отношения между Россией и Китаем в результате совместных целенаправленных усилий вышли на новый этап всеобъемлющего партнерства и стратегического взаимодействия. Стороны намерены поддерживать и углублять стратегический доверительный диалог на высшем и высоком уровне, повышать эффективность действующих и по необходимости создавать новые механизмы двустороннего межправительственного, межпарламентского, межведомственного, межрегионального сотрудничества, обеспечивать возрастающую отдачу от динамично развивающихся по всем направлениям практических связей, обменов по гуманитарной и общественной линии, усиливать тесную координацию действий во внешнеполитической сфере».

«Стороны намерены предпринять новые шаги для повышения уровня и расширения сфер российско-китайского практического сотрудничества:

повышать эффективность кооперации в высокотехнологичных секторах, развивать взаимодействие в осуществлении приоритетных проектов в области мирного использования атомной энергии, гражданской авиатехники, по программам сотрудничества в сфере фундаментальных космических исследований, дистанционного зондирования Земли, спутниковой навигации, изучения дальнего космоса и пилотируемой космонавтики;

углублять связи в области науки и техники, прежде всего путем совместных перспективных разработок, предполагающих равнозначный финансовый и научно-технический вклад, полный инновационный цикл, надежную защиту прав интеллектуальной собственности».

В настоящее время российско-китайские отношения строятся в формате «всеобъемлющего равноправного доверительного партнерства и стратегического взаимодействия», охватывают практически все области межгосударственного сотрудничества и взаимодействия на мировой арене. Обе стороны рассматривают отношения между собой в качестве внешнеполитического приоритета.

Декларирована приверженность обоих государств оптимальной модели двусторонних отношений, основные принципы которой состоят в следующем:

- полная деидеологизация межгосударственных отношений, в том числе вывод за их рамки существующих расхождений в интерпретации истории российско-китайских отношений;
- уважение права выбора и модели внутреннего устройства и пути развития;
- невмешательство во внутренние дела друг друга;
- равенство, уважение интересов друг друга;
- взаимная поддержка в ключевых вопросах суверенитета и территориальной целостности.

Между Россией и Китаем отсутствуют политические проблемы. Полностью завершено установление и договорно-правовое оформление государственной границы России с Китаем на всем ее протяжении.

Сформирована договорно-правовая база российско-китайских отношений, стержневым элементом которой является Договор о добрососедстве, дружбе и сотрудничестве между Российской Федерацией и Китайской Народной Республикой от 16 июля 2001 г. Для его

последовательного воплощения в жизнь принимаются четырехлетние планы действий по реализации положений Договора, которые утверждаются на высшем уровне. В марте 2013 г. на Московском саммите был утвержден План действий на 2013-2016 гг.

Создан и отлажен двусторонний организационный механизм сотрудничества, в который входят властные структуры всех уровней, партии и общественные организации, деловые круги, учреждения науки, культуры, образования и т.д.

На международной арене сформирован российско-китайских дипломатический тандем. От проблем Украины до Ближнего Востока и Северной Африки, от Ирана, Афгано-пакистанской зоны до Корейского полуострова, от темы ПРО до невепонизации космоса, от «двадцатки» и БРИКС до АТЭС Россия и Китай в подавляющем большинстве случаев выступают с идентичных либо схожих позиций, координируют свои действия и оказывают взаимную поддержку. Москва и Пекин вырабатывают привычку рассчитывать друг на друга как по проблемам стратегии, так и по вопросам тактики. При этом обе страны хорошо себе представляют, что можно и чего нельзя ожидать от партнера в мировых делах.

Одним словом, наше партнерство с Китаем носит многоплановый, стратегический характер, выстраивается на большую перспективу и становится все более весомым самостоятельным фактором мировой политики.

Значение российско-китайских отношений выходит за рамки собственно двусторонних связей. Эти отношения не только несут благо народам обеих стран, но и играют важнейшую роль в поддержании мира и стабильности на региональном и глобальном уровне.

Китай становится все более значимым экономическим партнером для Российской Федерации, в том числе с 2010 г. первым торговым партнером нашей страны. Доля Китая во внешнеторговом обороте России в 2013 г. составила 10,8% (пять лет назад – по итогам 2008 г. – 7,6%). Двусторонний товарооборот с начала века вырос более чем в десять раз (2000 г. – 8 млрд.). В прошлом году, несмотря на продолжающуюся стагнацию на мировых рынках, нам удалось не допустить сокращения товарооборота – он вырос на 1,7% и вплотную приблизился к отметке 90 млрд. долларов США, (88,84 млрд. долл. США). Руководителями двух государств поставлена цель достичь рубежа в 100 млрд. долл. к 2015 г. и 200 млрд. долл. – к 2020 г.

Научно-техническая кооперация между Россией и Китаем носит многоплановый характер. В стадии реализации находятся около 30 совместных проектов фундаментальных и прикладных исследований, осуществляемых в таких приоритетных для обеих стран областях, как новые материалы, экологически чистые и энергосберегающие технологии, биотехнологии, физика высоких энергий, химия и нефтехимия, машиностроение, приборостроение и автоматика, телекоммуникации, электроника и информатика, сейсмология и во многих других сферах. В реализации проектов участвуют академические организации, университеты, научно-производственные объединения, отраслевые институты, государственные компании и акционерные общества из различных регионов и провинций России и Китая.

Растущий уровень китайских технологических разработок, накопленный Китаем огромный опыт их коммерциализации и внедрения в производство, наличие хорошей материально-технической базы для исследований и значительных финансовых ресурсов дают большие возможности для придания двустороннему научно-техническому сотрудничеству мощного импульса.

Речь идет о создании новой модели российско-китайского научно-технического сотрудничества, которая предполагала бы не одностороннее заимствование китайцами российских технологий, как было до сих пор, а совместное осуществление крупных и долгосрочных проектов и программ, в которых российские и китайские участники обладали бы примерно равными потенциалами и вносили сопоставимый вклад в исследования и разработки при эффективном соблюдении прав интеллектуальной собственности.

В КНР на хорошем качественном и ценовом уровне налажено массовое производство многих видов оборудования, что делает эту страну привлекательной для кооперации по производству продукции, необходимой для технологического перевооружения предприятий отечественной промышленности. Собственно, об интересе российского бизнеса к данному направлению взаимодействия с КНР свидетельствует большая доля машин и оборудования в китайском экспорте в нашу страну (почти две трети от общего объема).

В этой связи необходимо интенсивно укреплять партнерство с Китаем для технологического перевооружения российской промышленности, особенно в контексте усиления на Россию санкционного давления со стороны Запада. Камень в создание нормативной базы такого партнерства уже заложен - в июне 2012 г. подписано межведомственное соглашение, предусматривающее уплотнение сотрудничества в области фармацевтики, медицинской техники, химической промышленности, гражданского судостроения и транспортного машиностроения.

Кроме того, начинается реализация согласованного сторонами осенью прошлого года Перечня совместных проектов модернизационной направленности, предусматривающего работу по 40 темам инвестиционного и промышленно-кооперационного взаимодействия по проектам в области гражданского авиастроения, металлургии, химической, электронной, лесной и деревообрабатывающей промышленности, ядерной энергетики с объемом капиталовложений порядка 20 млрд. долларов США.

Российско-китайское научно-техническое сотрудничество является одной из важнейших составных частей стратегического партнерства двух стран. Учитывая, что российско-китайское научно-техническое сотрудничество вступает в новый этап развития, важнейшей задачей становится расширение и повышение эффективности взаимодействия на данном направлении, в первую очередь, в области новых прикладных технологий и фундаментальных наук,

По результатам деятельности Российско-китайской рабочей группы и Подкомиссии по научно-техническому сотрудничеству при Комиссии по подготовке регулярных встреч глав правительств КНР и РФ, на ближайшую перспективу определены приоритетные области сотрудничества РФ и КНР в научно-технической сфере, которые включают в себя следующие направления: энергетика и энергосбережение, нанотехнологии, здравоохранение, рациональное использование природных ресурсов и защита окружающей среды, информатика и телекоммуникационные системы, новые материалы, сельскохозяйственные технологии, новые транспортные системы, современное машиностроение, биотехнологии, морские исследования, безопасность и противодействие терроризму. Обе стороны заинтересованы в совместном использовании имеющихся ресурсов для реализации исследований по указанным направлениям.

Одними из основных источников появления новых совместных проектов в научно-технической сфере между предприятиями, вузами и научными организациями России и Китая является совместная работа в рамках международных форумов, выставок, конференций и других форматах конгрессно-выставочной деятельности, в том числе, с участием молодых ученых России и Китая.

Большой успех и многочисленные реальные результаты проведения таких международных мероприятий как участие России в качестве Страны-Почетного Гостя в Международном Инновационном Форуме «Пуцзян» в 2014 году, многолетнее успешное участие экспозиций Минобрнауки России в крупнейшей в Юго-Восточной Азии международной выставке высоких технологий ChinaHi-TechFair в г. Шэньчжэне в 2000-2014 годах, международной российско-китайской конференции в рамках форума стран АТР «Технологии наукоёмкого бизнеса» в г. Владивостоке в 2013 г., I-III Международных молодежных форумов по сотрудничеству молодых ученых России и Китая в области науки в 2011-2014 гг. и других мероприятий ставит вопрос о продолжении и развитии результатов этих мероприятий в рамках новых международных

форумов, в том числе на территории Российской Федерации. По итогам участия России в Международной выставке высоких технологий ChinaHi-TechFair 2014 и российско-китайской деловой программы в рамках международной выставки информационно-коммуникационных технологий CeBIT-2015, на которой Китай выступал в качестве Страны-партнера, китайская сторона выступила с инициативой проведения первого Российско-Китайского Форума по Высоким Технологиям в Москве в июне 2015 года, а по итогам проведения III Международного молодежного форума по сотрудничеству молодых ученых России и Китая в области науки в 2014 году в г.Пекине принято решение о проведении IV Международного молодежного форума по сотрудничеству молодых ученых России и Китая в области науки в 2015 году на территории России.

Осуществление вышеизложенных и связанных с ними целей и задач в рамках выполнения международных договоренностей с китайской стороной и организации первого Российско-Китайского Форума по Высоким Технологиям и IV Международного молодежного форума по сотрудничеству молодых ученых России и Китая в области науки в 2015 году на территории Российской Федерации необходимо объединить в рамках одного лота и возложить на специализированную организацию-оператора, отобранную на конкурсной основе. В число основных факторов отбора организации-оператора должны стать требования к опыту работы организации в области организации российско-китайского сотрудничества в научно-технической сфере, включая в том числе опыт, организации крупных российско-китайских и многосторонних научно-технических мероприятий, включая выставки, конференции, форумы, семинары и другие международные мероприятия. организационно-технического и информационно-аналитического сопровождения деятельности Российско-китайской рабочей группы и Подкомиссии по научно-техническому сотрудничеству при Комиссии по подготовке регулярных встреч глав правительств КНР и РФ.

## **1.2. Цели и задачи реализации проекта:**

### **а) цели и задачи проекта:**

**Целью** выполнения работы является создание условий для успешной демонстрации международному сообществу результатов научно-исследовательской деятельности российских организаций, компаний и отдельных ученых в области высоких технологий; развитие профессионального взаимодействия российского и китайского научно-исследовательских сообществ и образовательных институтов; создание основы для новых международных проектов; расширение способов и инструментов научно-технического взаимодействия России и Китая; интенсификация двусторонних научно-технических обменов; увеличение числа участников российско-китайского научно-технического сотрудничества, в том числе за счет привлечения молодых специалистов, ученых и разработчиков; презентации и дискуссии по инновационным направлениям исследований в междисциплинарном направлении и стимулирование инновационной активности при взаимодействиях научных, научно-технологических институтов и инновационных компаний двух стран; выполнение договоренностей между российской и китайской сторонами по результатам участия Российской Федерации в качестве Почетного гостя в Международном Инновационном Форуме «Пуцзян», проведения I-III Международных молодежных форумов «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки» и соглашений, подписанных в рамках участия России в международных выставках высоких технологий ChinaHi-TechFair 2014 и CeBIT 2015.

**б) целевой индикатор и показатель направления деятельности в рамках Мероприятия 3.3.2 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014—2020 годы», достижению значений которых будет способствовать реализация проекта:**

И 3.3.2.1. Число проектов, направленных на организацию и проведение семинаров и конференций с участием ведущих ученых, представителей сектора исследований и разработок, коммерческого сектора, высшего образования, включая молодых ученых и студентов	единиц	Не менее 2
И 3.3.2.2. Число публикаций в российских и иностранных средствах массовой информации о результатах проектов, выполненных в рамках Программы	единиц	Не менее 20
И 3.3.2.3. Доля молодых ученых и специалистов в возрасте до 39 лет в общем составе участников мероприятий	%	Не менее 47

**в) область практического использования и применения результатов выполнения работ (оказания услуг) в системе образования с указанием конкретных категорий специалистов, конкретных уровней и ступеней образования, пользователей результатов работ (услуг):**

Ожидаемые результаты от участия:

- демонстрация высокого потенциала России в приоритетных направлениях развития науки и технологий;
- продвижение готовых российских высоких технологий на китайский высокотехнологичный рынок;
- поиск китайских инвесторов с перспективой заключения соглашения о совместной деятельности;
- поиск партнеров для проведения совместных исследований с перспективой заключения соглашений о сотрудничестве;
- поиск партнеров для проведения совместных исследований и подготовки заявок на совместные конкурсы;
- реализация международных договоренностей с китайской стороной, достигнутых на предыдущих мероприятиях;
- развитие международного молодежного сотрудничества между молодыми учеными России и Китая;
- информирование китайской стороны о российских программах развития науки и образования, привлечение китайских студентов для обучения в российских вузах;
- расширение научного и образовательного сотрудничества российских и китайских вузов.

**2. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг). Требования, предъявляемые к выполняемым работам (оказываемым услугам), их результатам, исполнителю, отчетным материалам:**

Раздел 1. Наименование работ (услуг), расценки, дата окончания выполнения работ (оказания услуг):		
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Дата окончания выполнения работ (оказания услуг) <sup>13</sup>
1		2
<b>2015 год</b>		
<b>I</b>	<b>I.1.</b> «Обеспечение организации и проведения Российско-Китайского Высокотехнологического Форума и IV Международного молодежного форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки»	16 ноября 2015 г.

Приложение 1 к Разделу 1. Расчет стоимости выполнения работ (оказания услуг) и источники информации о ценах				
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Объем финансирования (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполнения работ (оказания услуг)*	Источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом заказа**
1	2	3	4	5
<b>I</b>	1.1. Обеспечение организации и проведения Российско-Китайского Высокотехнологического Форума и IV Международного молодежного форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки»	7 000 000	<p>1) Государственный контракт от 15.08.2014 г. № 16.589.11.0022 по теме «Обеспечение участия делегации России, в том числе ученых и молодых исследователей, в VII Инновационном форуме "Пуцзян" (Шанхай, КНР)»</p> <p>Контрактная цена: 4 979 585,80 (Четыре миллиона девятьсот семьдесят девять тысяч пятьсот восемьдесят пять) рублей 80 коп.</p> <p>4 979 585,80 руб.* Кпп (1,3) * Ксп (1,00) = 6 473 461,54 руб.</p> <p>2) Государственный контракт от 10.09.2014 г. № 16.598.11.0010 по теме «Организационно-техническое обеспечение проведения Международного форума «Крым Hi-Tech – 2014»»</p>	<p>Средняя цена определена на основании следующей информации о государственных контрактах заказчика:</p> <p>1) Государственный контракт от 15.08.2014 г. № 16.589.11.0022 по теме «Обеспечение участия делегации России, в том числе ученых и молодых исследователей, в VII Инновационном форуме "Пуцзян" (Шанхай, КНР)»</p> <p>Ссылки: <a href="http://www.zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173100003714000355">http://www.zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173100003714000355</a></p> <p>2) Государственный контракт от 10.09.2014 г. № 16.598.11.0010 по теме «Организационно-техническое обеспечение проведения Международного форума «Крым</p>

<sup>13</sup> Под «Датой окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг)» понимается наиболее поздняя приемлемая для Государственного заказчика дата подписания Сторонами по Государственному контракту Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта)

		<p>Контрактная цена: 6300 000 (Шесть миллионов семьсот девяносто тысяч) рублей 00 коп.</p> <p>6 300 000,00 руб.* Кпп (1,3) * Ксп (1,00) = 8 190 000,0 руб.</p> <p>3) Государственный контракт от 11.11.2014 г.№ 14.598.11.0016 по теме «Обеспечение условий развития медицинской науки в сфере кардиальной и сосудистой патологии, смежных специальностей с целью улучшения качества оказания медицинской помощи и снижения смертности от сердечно-сосудистых заболеваний путем организации выставочно-ярмарочных и научно - практических мероприятий XX Всероссийского съезда сердечно-сосудистых хирургов (XX All-RussianCongressofCardiovascularSurgeons)" 2014 года»</p> <p>Контрактная цена: 5 000 000 (Пять миллионов) рублей 00 коп.</p> <p>5 000 000,00 руб.* Кпп (1,3) * Ксп (1,00) = 6 500000,00 руб.</p> <p>НМЦКрын = (6 473461,54 руб.+ 8 190 000,0 руб. + 6 500000,0 руб.) / 3 = 7 054 487,18 руб.</p>	<p>Hi-Tech – 2014»»</p> <p>Ссылка: <a href="http://www.zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173100003714000401">http://www.zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173100003714000401</a></p> <p>3) Государственный контракт от 11.11.2014 г.№ 14.598.11.0016 по теме «Обеспечение условий развития медицинской науки в сфере кардиальной и сосудистой патологии, смежных специальностей с целью улучшения качества оказания медицинской помощи и снижения смертности от сердечно-сосудистых заболеваний путем организации выставочно-ярмарочных и научно - практических мероприятий XX Всероссийского съезда сердечно-сосудистых хирургов (XX All-RussianCongressofCardiovascularSurgeons)" 2014 года»</p> <p>Ссылка: <a href="http://www.zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173100003714000595">http://www.zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173100003714000595</a></p>
<b>Итого по этапу:</b>		<b>7 000 000, 00 руб.</b>	

\* При расчете стоимости проекта использованы Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567

\*\* НМЦК по видам работ определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n y_i$$

. Источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом заказа - реестр контрактов, заключенных заказчиками, размещенных на [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Раздел 2. Наименование проекта, код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (по формату xx.xx.xx.xxx), код по ОКПД	
Наименование проекта 1	Код по ОКПД (по формату xx.xx.xx.xxx) 2
<b>2015 год</b>	
Обеспечение организации и проведения Российско-Китайского Высокотехнологического Форума и IV Международного молодежного форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки»	74.87.15.000

Раздел 3. Виды работ (услуг), требования, предъявляемые к работам (услугам):				
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам):	
			Параметры, определяющие качество заказываемых работ (услуг) и , определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики. При необходимости указывается также срок выполнения (оказания) отдельных видов работ (услуг)	Результат работы (итог оказания услуги).
1	2	3	4	5
<b>2015 год</b>				
I	1.1. Обеспечение организации и проведения Российско-Китайского Высокотехнологического Форума	1.1.1. Разработка концепции Высокотехнологического Форума.	<p>Должна быть разработана и утверждена Государственным заказчиком в течение 3 дней после заключения Государственного контракта согласованная с китайской стороной концепция Российско-Китайского Высокотехнологического Форума.</p> <p>Концепция участия должна отражать историю и предпосылки организации Высокотехнологического Форума в Москве, основные тематические направления Высокотехнологического Форума, согласованные с китайской стороной, проект деловой программы Высокотехнологического Форума, содержание каждого блока программы и давать представление о потенциальных участниках. Концепция программной части должна отражать все планируемые блоки программы.</p> <p>Концепция должна содержать раздел о научно-техническом сотрудничестве России и Китая на современном этапе, в том числе в рамках конгрессно-выставочной деятельности. Концепция должна также содержать итоги российско-китайского научно-технического сотрудничества в рамках деятельности двусторонней Рабочей группы и Подкомиссии по научно-техническому сотрудничеству при Комиссии по подготовке регулярных встреч глав правительств КНР и</p>	Согласованная с китайской стороной утвержденная Государственным заказчиком Концепция Высокотехнологического Форума.

			РФ, также итоги участия Минобрнауки России в Китайской выставке высоких технологий за 3 последних года (CHINA HI-TECH FAIR 2012 – 2014), итоги участия Российской Федерации в качестве Почетного Гостя в Международном Инновационном Форуме «Пуцзян», других крупных международных мероприятий 2014-2015 годов с участием России и Китая.	
		1.1.2 Подготовка плана-графика подготовки и проведения Высокотехнологического Форума.	Должен быть разработан и согласован с Государственным Заказчиком в течение 3 дней после заключения Государственного контракта план-график подготовки и проведения Высокотехнологического Форума. План-график должен включать алгоритм работы (наименования работ, дату, ответственный исполнитель работ) Организатора мероприятия по подготовке и проведению Форума.	Согласованный с Государственным Заказчиком план-график подготовки и проведения Высокотехнологического Форума.
		1.1.3 Разработка «Справочника участника» Высокотехнологического Форума.	Должен быть разработан и согласован с Государственным Заказчиком в течение 3 календарных дней с момента заключения Государственного контракта «Справочник участника» на русском языке. «Справочник участника» должен включать условия участия в Форуме, как для российских, так и для китайских представителей, в том числе, финансовые условия. «Справочник участника» должен быть размещен на странице тематического сайта Форума.	Согласованный с Государственным Заказчиком и размещенный на странице тематического сайта «Справочник участника» Форума.
		1.1.4 Разработка единой формы заявки на участие в Высокотехнологическом Форуме.	Должна быть разработана и представлена на согласование Государственному Заказчику единая форма заявки на участие в Высокотехнологическом Форуме.	Согласованная с Государственным Заказчиком единая форма заявки на участие в Высокотехнологическом Форуме.
		1.1.5 Определение места и времени проведения Высокотехнологического Форума.	Должно быть согласовано с Государственным Заказчиком, а также с китайской стороной (Китайским Оргкомитетом Российско-Китайского Высокотехнологического Форума) место и время проведения Высокотехнологического Форума. Мероприятия Высокотехнологического Форума должны быть проведены в июне 2015 года.	Согласованные с Государственным Заказчиком и китайской стороной места и время проведения Форума.
		1.1.6 Обеспечение бронирования проживания для китайской делегации и помещений для проведения мероприятий	Должно быть обеспечено бронирование проживания для китайской делегации и помещений для проведения мероприятий Высокотехнологического Форума в гостинице высокого класса (4-5 звезд) в центральной части города	Обеспечено бронирование проживания для китайской делегации и помещения для проведения мероприятий

	Высокотехнологического Форума.	Москвы. Должно быть обеспечено не менее 2 помещений, общей площадью не менее 700кв.м (брутто).	Высокотехнологического Форума (не менее 2 помещений, общей площадью не менее 700кв.м (брутто).
	1.1.7 Обеспечение помещений и оргтехники для работы оргкомитета и рабочей группы Высокотехнологического Форума.	Должны быть обеспечены помещения и оргтехника для работы оргкомитета и рабочей группы Высокотехнологического Форума в период подготовки и проведения форума в здании проведения мероприятий.	Обеспечены помещения и оргтехника для работы оргкомитета и рабочей группы Высокотехнологического Форума.
	1.1.8 Разработка фирменного стиля Высокотехнологического Форума.	Должен быть разработан и согласован с Государственным Заказчиком фирменный стиль Высокотехнологического Форума (логотип, элементы дизайна) с учетом обеспечения преемственности с фирменным стилем Китайского Высокотехнологического Форума и фирменным стилем участия России в качестве Почетного Гостя в Международном Инновационном Форуме «Пуцзян».	Разработан и согласован с Государственным Заказчиком фирменный стиль Высокотехнологического Форума.
	1.1.9 Художественное оформление площадей, предназначенных для проведения Высокотехнологического Форума.	Должно быть обеспечено художественное оформление площадей (с элементами фирменного стиля Российско-Китайского Высокотехнологического Форума и Минобрнауки России), предназначенных для проведения Высокотехнологического Форума. Должна быть изготовлена пресс-стена (задник сцены) для зала проведения Пленарного заседания Высокотехнологического Форума, баннеры и плакаты для оформления других помещений и фойе Высокотехнологического Форума.	Обеспечено художественное оформление площадей, предназначенных для проведения Высокотехнологического Форума.
	1.1.10 Телекоммуникационная поддержка организации и проведения Высокотехнологического Форума.	Должна быть обеспечена телекоммуникационная поддержка организации и проведения Высокотехнологического Форума.  Должен быть создан тематический сайт Форума на русском языке, в том числе с возможностью он-лайн регистрации российских участников.  Должно быть осуществлено контентное наполнение, техническая и информационная поддержка тематического сайта Форума на русском языке, в том числе с возможностью он-лайн регистрации российских участников. Сайт должен содержать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Краткую концепцию Форума;</li> <li>• Программу мероприятий Форума;</li> </ul>	Обеспечена телекоммуникационная поддержка организации и проведения Высокотехнологического Форума.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Справочник участника» Форума с указанием условий участия и контактных данных организаторов;</li> <li>• Список докладчиков Форума;</li> <li>• Возможность перехода на индивидуальное расписание встреч и переговоров для зарегистрированного участника Высокотехнологического Форума.</li> </ul> <p>Тематический сайт Форума должен обладать удобной, простой и понятной для пользователя, навигацией, обеспечивающей комфортные условия работы. Тематический сайт Форума должен иметь активные ссылки на интернет-ресурс Государственного Заказчика и интернет-ресурс Китайского Высокотехнологического Форума.</p>	
	1.1.11 Обеспечение необходимых технических средств и оборудования для проведения мероприятий Высокотехнологического Форума.	<p>Все площадки, на которых проводятся мероприятия в рамках деловой программы Форума, должны быть обеспечены необходимыми техническими средствами, оборудованием и коммуникациями (свет, звук, связь, видеооборудование, телекоммуникации, интернет, оборудование для синхронного перевода и т.п.), а также соответствующей мебелью.</p> <p>Спецификация оборудования для работы Форума должна быть представлена на согласование Государственному заказчику.</p>	Проведение мероприятий Высокотехнологического Форума обеспечено техническими средствами и оборудованием
	1.1.12 Формирование перечня проектов и разработок, которые будут демонстрироваться в рамках мероприятий Высокотехнологического Форума.	<p>Должен быть сформирован в течение 3 календарных дней с момента заключения Государственного контракта и представлен на утверждение Государственному заказчику перечень проектов и разработок, выполненных вузами и другими научными организациями в рамках федеральных целевых программ, отраслевых программ, финансируемых из государственного бюджета и других источников, которые будут демонстрироваться в рамках мероприятий Высокотехнологического Форума. В рамках мероприятий Высокотехнологического Форума должно быть продемонстрировано не менее 100 проектов.</p> <p>Проекты должны соответствовать приоритетным направлениям развития науки и техники Российской Федерации.</p>	Сформирован перечень проектов и разработок, которые будут демонстрироваться в рамках мероприятий Высокотехнологического Форума.
	1.1.13 Обеспечение привлечения российских организаций и отдельных ученых и разработчиков	Должно быть обеспечено привлечение российских организаций и отдельных ученых и разработчиков к участию в Высокотехнологическом Форуме, в т.ч.	Обеспечено привлечение российских организаций и отдельных ученых и

		к участию в Высокотехнологическом Форуме.	оформление и рассылка информационных писем/приглашений. Тексты информационных писем/приглашений и списки рассылки должны быть согласованы с Государственным заказчиком в течение 3 дней с даты заключения Государственного контракта.	разработчиков к участию в Высокотехнологическом Форуме.
		1.1.14 Формирование списка российских участников Высокотехнологического Форума.	Должен быть сформирован и согласован с Государственным заказчиком в течение 3 календарных дней с момента заключения Государственного контракта список российских участников Высокотехнологического Форума. В состав российских участников (не менее 300 человек) должны войти представители ВУЗов, подведомственных организаций, научно-исследовательских организаций РАН, научно-производственных инновационных компаний.	Согласованный с Государственным заказчиком список российских участников Высокотехнологического Форума.
		1.1.15 Обеспечение регистрации участников Высокотехнологического Форума.	Должна быть обеспечена электронная (на официальной странице сайта Форума) и очная регистрация участников Высокотехнологического Форума. Электронная предварительная регистрация должна быть обеспечена в течение 3 дней до даты начала мероприятия, очная регистрация обеспечивается в дни проведения Форума.	Обеспечена электронная и очная регистрация участников Форума
		1.1.16 Обеспечение русско- и китайскоязычной «горячей линии» для участников Высокотехнологического Форума	Для участников мероприятия в период подготовки и проведения мероприятия должна быть обеспечена русско- и китайско-язычная «горячая линия» на официальном сайте Форума.  Режим работы горячей линии: 10.00-18.00 (с даты заключения государственного контракта и до завершения работы Форума).  Горячая линия должна обеспечивать возможность участникам Высокотехнологического Форума (потенциальным участникам) задать вопрос и получить ответ по программе и условиям участия в мероприятиях Форума	Обеспечена русско- и китайскоязычная «горячая линия» для участников Высокотехнологического Форума в период подготовки и проведения мероприятия.
		1.1.17 Разработка плана рекламной информационной кампании	Должен быть разработан и согласован с Государственным Заказчиком в течение 3 дней с даты заключения Государственного контракта план рекламной информационной кампании и проект анонсирующего пресс-релиза Высокотехнологического Форума. Проект итогового пресс-релиза должен быть согласован Государственным Заказчиком не позднее 3 дней после завершения работы Форума. План рекламной информационной кампании должен содержать перечень действий по подготовке и	Согласованные с Государственным заказчиком план рекламной информационной кампании, проекты анонсирующего и итогового пресс-релизов Высокотехнологического Форума.

			организации мероприятий Форума, в том числе анонсирование и информационное сопровождение работы Форума в российских СМИ. Список 20 СМИ и тексты публикации должны быть согласованы с Государственным заказчиком (Департаментом информационной политики Минобрнауки России).	
		1.1.18 Реализация плана мероприятий рекламно-информационной кампании Высотехнологического Форума.	Должна быть обеспечена реализация плана мероприятий рекламно-информационной кампании Высотехнологического Форума в соответствии с перечнем действий по подготовке и организации мероприятий Форума в соответствии с согласованными Государственным заказчиком сроками.	Отчет о реализации плана мероприятий рекламно-информационной кампании Высотехнологического Форума
		1.1.19 Обеспечение транспортного обслуживания китайской делегации-участников Высотехнологического Форума в период пребывания в Российской Федерации	Должно быть обеспечено транспортное обслуживание не менее 50 представителей китайской делегации - участников Высотехнологического Форума в соответствии с программой пребывания в Российской Федерации (по согласованию с китайской стороной (Китайским Оргкомитетом Высотехнологического Форума): 1 автобус вместимостью не менее 50 человек или 5 микроавтобусов вместимостью не менее 10 человек каждый.	Обеспечено транспортное обслуживание китайской делегации-участников Высотехнологического Форума
		1.1.20 Обеспечение проведения в рамках мероприятий Высотехнологического Форума презентаций представителей российских и китайских организаций и компаний по развитию двухстороннего научно-технического сотрудничества, формированию и реализации совместных научно-исследовательских проектов и программ.	В рамках мероприятий Высотехнологического Форума должно быть обеспечено проведение презентаций технологий и разработок российских и китайских организаций и компаний, в том числе в рамках перспективного двухстороннего научно-технического сотрудничества, а также представлены предложения по формированию и реализации совместных научно-исследовательских проектов и программ. По результатам мероприятий Государственному Заказчику должны быть представлены не менее 40 предложений по совместным российско-китайским научно-техническим проектам.	Обеспечение проведения в рамках мероприятий Высотехнологического Форума презентаций представителей российских и китайских организаций и компаний. Государственному Заказчику представлены менее 40 предложений по совместным российско-китайским научно-техническим проектам.
		1.1.21. Организация брокерского мероприятия (встречи «один-на-один») в рамках Высотехнологического Форума.	Должно быть организовано брокерское мероприятие (заранее запланированные и согласованные с китайской стороной встречи «один-на-один» российских и китайских участников) в рамках Высотехнологического Форума. В рамках брокерского мероприятия должно быть проведено российскими участниками не менее 40 встреч и	Брокерское мероприятие в рамках Высотехнологического Форума. Проведено российскими участниками не менее 40 встреч и индивидуальных переговоров

			индивидуальных переговоров с китайскими партнерами. В мероприятиях должны принять участие зарегистрированные участники Высокотехнологического Форума, в том числе представители ВУЗов, подведомственных организаций, научно-исследовательских и научных организаций РАН, общественных организаций и объединений, научно-производственных компаний	с китайскими партнерами.
		1.1.22 Организация питания участников Высокотехнологического Форума.	Должно быть обеспечено питание участников в рамках деловой программы Высокотехнологического Форума: не менее 1 обеда и 1 кофе-брейка в день для всех зарегистрированных участников Высокотехнологического Форума	Обеспечено питание участников в рамках деловой программы Высокотехнологического Форума.
		1.1.23 Организация выездной деловой программы для китайской делегации в рамках Высокотехнологического Форума.	Должна быть организована выездная деловая программа (по согласованию с представителями китайской стороны, входящими в состав Оргкомитета Высокотехнологического Форума) для китайской делегации в рамках Высокотехнологического Форума: не менее 2-х крупных научно-исследовательских центров или научно-производственных компаний	Организованная выездная деловая программа для китайской делегации в рамках Высокотехнологического Форума.
		1.1.24 Организация культурной программы для китайской делегации-участников Высокотехнологического Форума.	Должна быть организована культурная программа для китайской делегации-участников Высокотехнологического Форума (по согласованию с представителями китайской стороны, входящими в состав Оргкомитета Высокотехнологического Форума): не менее 2-х мероприятий.	Организованная культурная программа для китайской делегации в рамках Высокотехнологического Форума.
		1.1.25 Организация фото- и видеосъемки мероприятий Высокотехнологического Форума	Должна быть организована фото- и видеосъемка мероприятий Высокотехнологического Форума в течение всего периода их проведения.  Должно быть подготовлено не менее 250 фотоснимков и видеофильм (не менее 5 минут) о проведении Высокотехнологического Форума. Фотоматериалы о прошедших мероприятиях размещаются в течение 7 дней после завершения работы Высокотехнологического Форума на официальной странице раздела тематического сайта мероприятия.	Фотоотчет (не менее 250 фотографий) и видеофильм о проведенных мероприятиях Высокотехнологического Форума
		1.1.26 Обеспечение перевода на китайский язык российских информационно-презентационных материалов	Должен быть обеспечен перевод на китайский язык российских информационно-презентационных материалов Высокотехнологического Форума, в том числе информационный каталог и информационный буклет.	Обеспечен перевод на китайский язык информационно-презентационных материалов российских организаций и компаний-участников

	Высокотехнологического Форума.		Высокотехнологического Форума, а также информационный каталог и буклет
	1.1.27 Обеспечение синхронного перевода Пленарной части Высокотехнологического Форума	<p>Должен быть обеспечен синхронный перевод пленарной части Высокотехнологического Форума (русско-китайский/китайско-русский синхронный перевод).</p> <p>Должно быть обеспечено не менее 2 переводчиков, обеспечивающих синхронный перевод Пленарной части Высокотехнологического Форума</p>	Обеспечен синхронный перевод Пленарной части Высокотехнологического Форума
	1.1.28 Обеспечение последовательного перевода во все время проведения мероприятий Высокотехнологического Форума.	<p>Должен быть обеспечен последовательный перевод во все время проведения мероприятий Высокотехнологического Форума.</p> <p>Должно быть обеспечено не менее 4 переводчиков (свободно владеющие русским и китайским языками, носители одного из языков), обеспечивающих последовательный перевод в рамках деловой программы Высокотехнологического Форума.</p>	Обеспечен последовательный перевод во все время проведения мероприятий Высокотехнологического Форума.
	1.1.29 Подготовка информационного каталога технологий и разработок российских организаций и компаний на русском и китайском языках на компакт диске Высокотехнологического Форума.	<p>Должен быть подготовлен информационный каталог технологий и разработок российских организаций и компаний на русском и китайском языках на компакт диске для распространения среди участников Высокотехнологического Форума. Электронный каталог должен содержать информацию о представленных в рамках Форума российских проектах и разработках с выходами на сайты участников.</p> <p>Версии электронного каталога на русском и китайском языках должны содержать одноименные разделы.</p> <p>Электронный каталог должен включать для каждой организации-участника следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Контактная информация организации-участника, включая активную ссылку на интернет-сайт и электронную почту;</li> <li>2) Логотип организации-участника</li> <li>3) Направления деятельности организации-участника;</li> <li>4) Вид искомого сотрудничества;</li> <li>5) Тип искомого партнера;</li> <li>6) Краткое описание компании-участника;</li> </ol>	Информационный электронный каталог. Изготовлено не менее 300 экз.

			<p>7) Краткое описание технологий и решений компании-участника.</p> <p>Программными средствами в каталоге должна быть реализована фильтрация.</p> <p>Основной/главный экран каталога должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название и логотип Форума, активную ссылку на страницу тематического сайта Форума;</li> <li>- логотип Государственного Заказчика, активную ссылку на сайт Государственного Заказчика;</li> <li>- возможность выбора языка;</li> <li>- возможность контентного поиска по разделам «Участники», «Технологии»;</li> <li>- возможность фильтрации информации по разделам каталога.</li> </ul> <p>Электронный каталог должен содержать следующие сервисные функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выход на главную страницу (основной экран);</li> <li>- возврат в предыдущий экран;</li> <li>- систему фильтрации;</li> <li>- систему поиска.</li> </ul> <p>Электронный каталог должен быть подготовлен для распространения на мероприятиях Форума в количестве не менее 300 шт. и выполнен на электронном носителе CD или DVD с полноцветной печатью (офсет) на компакт-диске (упаковка – пластиковый конверт).</p>	
		<p>1.1.30 Подготовка информационного буклета Высотехнологического Форума на русском и китайском языках</p>	<p>Должен быть подготовлен информационный буклет Форума на русском и китайском языках для распространения среди участников Высотехнологического Форума. Буклет должен содержать информацию о Министерстве образования и науки Российской Федерации, ведущихся программах и направлениях международного сотрудничества, а также краткую информацию о представленных в рамках Высотехнологического Форума российских проектах и разработках.</p> <p>Содержание и дизайн-макет буклета должны быть согласованы с Государственным заказчиком.</p> <p>Буклет должен быть отпечатан тиражом не менее 300</p>	<p>Разработан и согласован с Государственным заказчиком дизайн-макет буклета.</p> <p>Изготовлено не менее 300 экз. буклета.</p>

		экземпляров.	
	1.1.31 Формирование перечня и изготовление памятной продукции для участников Высотехнологического Форума.	Должен быть сформирован и согласован с Государственным Заказчиком перечень и изготовлена памятная продукция для участников Высотехнологического Форума (не менее трех наименований, не менее 300 шт. каждого наименования). Памятная продукция должна содержать наименование и/или логотип Государственного заказчика.	Сформирован и согласован с Государственным Заказчиком перечень и изготовлена памятная продукция для участников Высотехнологического Форума (не менее трех наименований, не менее 300 шт. каждого наименования).
	1.1.32 Подготовка и формирование информационно-рекламных пакетов участника Высотехнологического Форума.	Должны быть подготовлены и сформированы информационно-рекламные пакеты участника (не менее 300 экземпляров) Высотехнологического Форума. Пакет должен содержать: - программу проведения Высотехнологического Форума - информационный электронный каталог - информационный буклет - памятно-сувенирную продукцию.	Подготовлены и сформированы информационно-рекламные пакеты участника Высотехнологического Форума.
	1.1.33 Подготовка аналитического отчета по результатам проведения Высотехнологического Форума.	По результатам проведения Высотехнологического Форума должен быть подготовлен аналитический отчет Аналитический отчет должен содержать анализ представленных российскими участниками разработок и технологий, анализ и результативность встреч и переговоров в рамках брокерского мероприятия	Аналитический отчет по результатам проведения Высотехнологического Форума.
1.2.Обеспечение организации и проведения IV Международного молодежного форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки»	1.2.1. Разработка концепции IV Международного молодежного форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки» (далее - Молодежный Форум).	Должна быть разработана и представлена на утверждение Государственному Заказчику в течение 10 дней после заключения Государственного контракта согласованной с китайской стороной (Китайским Оргкомитетом IV Международного молодежного форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки») концепция IV Международного молодежного форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки» (далее - Молодежный Форум). Концепция участия должна отражать содержание каждого блока программы и давать представление о потенциальных участниках. Концепция программной части должна отражать все планируемые блоки программы. Концепция должна содержать информацию о предыдущих	Согласованная с китайской стороной утвержденная Государственным заказчиком Концепция Молодежного Форума

			I-III Международных молодежных форумах «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки», а также о мероприятиях "Годов Молодежных обменов России и Китая".	
		1.2.2 Разработка плана-графика подготовки и проведения Молодежного Форума.	Должен быть разработан и согласован с Государственным Заказчиком план-график подготовки и проведения Молодежного Форума. План-график должен включать перечень действий организаторов (наименование работ, дату, ответственный исполнитель) по подготовке и проведению мероприятий Молодежного Форума.	Согласованный с Государственным Заказчиком план-график подготовки и проведения Молодежного Форума.
		1.2.3 Разработка «Справочника участника» Молодежного Форума	Должен быть разработан и представлен на согласование Государственному Заказчику в течение 10 календарных дней с момента заключения Государственного контракта «Справочник участника» на русском языке, включающий, в том числе, финансовые условия участия в мероприятиях Молодежного Форума. «Справочник участника» должен быть размещен на тематическом сайте Молодежного Форума.	Согласованный с Государственным Заказчиком «Справочник участника»
		1.2.4 Разработка единой формы заявки на участие в Молодежном Форуме.	Должна быть разработана и согласована с Государственным Заказчиком единая форма заявки на участие в Молодежном Форуме.	Согласованная с Государственным Заказчиком единая форма заявки на участие в Молодежном Форуме.
		1.2.5 Определение места и времени проведения Молодежного Форума.	Должно быть согласовано с Государственным Заказчиком, а также и китайской стороной (Китайским Оргкомитетом Молодежного Форума) место и время проведения Молодежного Форума. Мероприятия Молодежного Форума должны быть проведены не позднее 18 сентября 2015 года.	Согласованные с Государственным Заказчиком и китайской стороной место и время проведения Молодежного Форума.
		1.2.6 Обеспечение помещений для проведения мероприятий Молодежного Форума.	Должны быть обеспечены помещения для проведения мероприятий Молодежного Форума (не менее 300 кв.м брутто)	Обеспечение помещений для проведения мероприятий Молодежного Форума.
		1.2.7 Обеспечение помещения оргтехники для работы оргкомитета и рабочей группы Молодежного Форума	Должно быть обеспечено помещение(не менее 20 кв.м) и оргтехника для работы оргкомитета и рабочей группы в период подготовки и проведения форума в здании проведения Молодежного Форума.	Обеспечение помещения и оргтехники для работы оргкомитета и рабочей группы Молодежного Форума.
		1.2.8. Разработка фирменного стиля Молодежного Форума	Должен быть разработан фирменный стиль Молодежного Форума (логотип, элементы дизайна) с учетом обеспечения преемственности с фирменным стилем I-III	Разработан фирменный стиль Молодежного Форума

			Международных молодежных форумов «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки».	
		1.2.9 Художественное оформление площадей, предназначенных для проведения Молодежного Форума.	Должно быть обеспечено художественное оформление площадей (с элементами фирменного стиля Молодежного Форума, Минобрнауки России), предназначенных для проведения Молодежного Форума. Должна быть изготовлена пресс-стена (задник сцены) для зала проведения Пленарного Заседания Молодежного Форума, баннеры и плакаты для оформления других помещений и фойе Молодежного Форума.	Обеспечено художественное оформление площадей, предназначенных для проведения Молодежного Форума.
		1.2.10 Телекоммуникационная поддержка организации и проведения Молодежного Форума.	Должна быть обеспечена телекоммуникационная поддержка организации и проведения Молодежного Форума: создание, контентное наполнение, техническая и информационная поддержка тематического сайта Форума на русском языке, в том числе с возможностью он-лайн регистрации российских участников. Сайт Молодежного Форума должен содержать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Программу мероприятий Форума;</li> <li>• «Справочник участника» Форума с указанием условий участия и контактных данных организаторов;</li> <li>• Информацию о проведении и краткие итоги I-III Международных молодежных форумов «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки».</li> </ul>	Обеспечена телекоммуникационная поддержка организации и проведения Молодежного Форума.
		1.2.11 Обеспечение необходимых технических средств и оборудования для обеспечения мероприятий Молодежного Форума.	Должны быть обеспечены необходимые технические средства и оборудование для проведения мероприятий Молодежного Форума. Все площадки, на которых проводятся мероприятия в рамках деловой программы Молодежного Форума, должны быть обеспечены необходимыми техническими средствами и коммуникациями (свет, звук, связь, видеооборудование, телекоммуникации, интернет, оборудование для синхронного перевода и т.п.), а также соответствующей мебелью. Спецификация оборудования для работы Форума должна быть согласована с Государственным Заказчиком.	Обеспечены необходимые технические средства и оборудование для проведения мероприятий Молодежного Форума.
		1.2.12 Формирование перечня	Должен быть сформирован в течение 20 календарных дней	Сформирован перечень проектов

	проектов и разработок, выполненных вузами и другими научными организациями в рамках федеральных целевых программ, отраслевых программ, которые будут демонстрироваться в рамках Молодежного Форума.	с момента заключения Государственного контракта и представлен на утверждение Государственному заказчику перечень проектов и разработок, выполненных вузами и другими научными организациями в рамках федеральных целевых программ, отраслевых программ, которые будут демонстрироваться в рамках Молодежного Форума. Проекты должны соответствовать приоритетным направлениям развития науки и техники Российской Федерации. В рамках мероприятий Молодежного Форума должно быть продемонстрировано не менее 100 проектов.	и разработок для демонстрации в рамках мероприятий Молодежного Форума.
	1.2.13 Формирование списка российских участников Молодежного Форума.	Должен быть сформирован по согласованию с Государственным Заказчиком в течение 15 календарных дней с момента заключения Государственного контракта, список российских участников Молодежного Форума. Список привлеченных к участию в Форуме российских участников должен включать молодых ученых институтов и организаций Российской академии наук, в том числе членов Совета молодых ученых РАН и ее региональных отделений, а также молодых ученых российских вузов.	Сформированный список российских участников Молодежного Форума.
	1.2.14 Обеспечение привлечения российских организаций и отдельных ученых и разработчиков проектов и инновационных технологий к участию в Молодежном Форуме.	Должно быть обеспечено привлечение российских организаций и отдельных молодых ученых и разработчиков к участию в Молодежном Форуме, должно быть обеспечено оформление и рассылка информационных писем/приглашений. Тексты информационных писем/приглашений и списки рассылки должны быть согласованы с Государственным Заказчиком в течение 15 дней с даты заключения Государственного контракта.	Обеспечено привлечение российских организаций и отдельных молодых ученых и разработчиков к участию в Молодежном Форуме
	1.2.15 Обеспечение регистрации участников Молодежного Форума.	Должна быть обеспечена электронная (на официальной странице сайта Форума) и очная регистрация участников Молодежного Форума. Электронная предварительная регистрация обеспечивается в течение 2 месяцев до даты начала мероприятия, очная регистрация обеспечивается в дни проведения Форума.	Обеспечена электронная (на официальной странице сайта Форума) и очная регистрация участников Молодежного Форума.
	1.2.16 Обеспечение русско- и китайскоязычной «горячей линии» для участников Молодежного Форума в период подготовки и проведения мероприятия.	Должна быть обеспечена русско- и китайскоязычная «горячая линия» на официальной странице сайта Молодежного Форума. Режим работы горячей линии: 10.00-18.00 (с даты заключения государственного контракта и до завершения	Русско- и китайскоязычная «горячая линия» на официальной странице сайта Молодежного Форума.

			<p>работы Форума).</p> <p>Горячая линия должна обеспечивать возможность участникам Форума (потенциальным участникам) задать вопрос и получить ответ по программе и условиям участия в мероприятиях Молодежного Форума</p>	
		1.2.17 Разработка плана рекламно-информационной кампании Молодежного Форума	<p>Должен быть разработан и согласован с Государственным Заказчиком в течение 15 дней с даты заключения Государственного контракта план рекламно-информационной кампании и проект анонсирующего пресс-релиза Молодежного Форума. Проект итогового пресс-релиза должен быть согласован Государственным Заказчиком не позднее 3 дней после завершения работы Молодежного Форума. План рекламно-информационной кампании должен содержать перечень действий по подготовке и организации мероприятий Молодежного Форума, в том числе анонсирование и информационное сопровождение работы Форума в российских СМИ. Список 10 СМИ и тексты публикации должны быть согласованы с Государственным заказчиком (Департаментом информационной политики Минобрнауки России).</p>	<p>План рекламно-информационной кампании, проекты анонсирующего и итогового пресс-релизов Молодежного Форума.</p>
		1.2.18 Реализация плана мероприятий рекламно-информационной кампании Молодежного Форума.	<p>Должна быть обеспечена реализация плана мероприятий рекламно-информационной кампании Молодежного Форума в соответствии с согласованными Государственным заказчиком сроками</p>	<p>Отчет о реализации плана мероприятий рекламно-информационной кампании Молодежного Форума</p>
		1.2.19 Обеспечение бронирования номеров в гостинице для китайской делегации-участников Молодежного Форума	<p>Должно быть обеспечено бронирование номеров в гостинице для не менее 20 представителей китайской делегации-участников Молодежного Форума (по согласованию с китайской стороной – Китайским Оргкомитетом Молодежного Форума).</p>	<p>Обеспечено бронирование номеров в гостинице для китайской делегации-участников Молодежного Форума</p>
		1.2.20 Обеспечение транспортного обслуживания китайской делегации-участников Молодежного Форума	<p>Должно быть обеспечено транспортное обслуживание не менее 20 представителей китайской делегации - участников Молодежного Форума в соответствии с программой пребывания в Российской Федерации (по согласованию с китайской стороной (Китайским Оргкомитетом Высокотехнологического Форума): 1 автобус на 20 человек</p>	<p>Обеспечено транспортное обслуживание китайской делегации-участников Молодежного Форума</p>

			или 2 микроавтобуса на 10 человек каждый Должно быть обеспечено транспортное обслуживание китайской делегации-участников Молодежного Форума в период пребывания в Российской Федерации (по согласованию с китайской стороной - Китайским Оргкомитетом Молодежного Форума).	
		1.2.21 Обеспечение проведения в рамках мероприятий Молодежного Форума презентаций разработок и технологий российских и китайских молодых ученых	Должно быть обеспечено проведение в рамках мероприятий Молодежного Форума не менее 20 презентаций разработок и технологий российских и китайских молодых ученых в рамках развития двустороннего научно-технического сотрудничества, формирования и реализации совместных научно-исследовательских проектов и программ.	Проведены презентации разработок и технологий российских и китайских молодых ученых
		1.2.22. Организация выездной деловой и культурной программы для китайской делегации - участников Молодежного Форума	Должна быть организована выездная деловая(не менее 2-х мероприятий) и культурная(не менее 2-х мероприятий) программа для китайской делегации - участников Молодежного Форума (по согласованию с китайской стороной - Китайским Оргкомитетом Молодежного Форума).	Организована выездная деловая и культурная программа для китайской делегации-участников Молодежного Форума.
		1.2.23 Организация фото- и видеосъемки мероприятий Молодежного Форума в течение всего периода их проведения.	Должна быть организована фото- и видеосъемка мероприятий Молодежного Форума в течение всего периода их проведения. Должно быть подготовлено не менее 200 фотоснимков и видеофильм (не менее 5 мин) о мероприятиях Молодежного Форума. Фотоматериалы о прошедших мероприятиях должны быть размещены в течение 7 дней после завершения работы Форума на тематическом сайте мероприятия.	Фотоотчет и видеофильм о мероприятиях Молодежного Форума
		1.2.24 Обеспечение перевода на китайский язык российских информационно-презентационных материалов Молодежного Форума.	Должен быть обеспечен перевод на китайский язык российских информационно-презентационных материалов Молодежного Форума, в том числе информационного каталога и буклета.	Обеспечен перевод на китайский язык российских информационно-презентационных материалов Молодежного Форума.
		1.2.25 Обеспечение последовательного перевода во все	Должен быть обеспечен последовательный перевод во все время проведения мероприятий Молодежного Форума(не	Обеспечен последовательный перевод во все время проведения

		<p>время проведения мероприятий Молодежного Форума.</p>	<p>менее 4-х переводчиков последовательного перевода, свободно владеющие русским и китайским языками).</p>	<p>мероприятий Молодежного Форума.</p>
		<p>1.2.26 Разработка и подготовка информационно-рекламных пакетов участника Молодежного Форума.</p>	<p>Должны быть подготовлены информационно-рекламные пакеты участника Молодежного Форума (не менее 100 пакетов).</p> <p>Пакет должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программу проведения Молодежного Форума</li> <li>- информационный электронный каталог</li> <li>- информационный буклет</li> <li>- памятно-сувенирную продукцию.</li> </ul>	<p>Разработаны и подготовлены информационно-рекламные пакеты участника Молодежного Форума.</p>
		<p>1.2.27 Подготовка информационного каталога технологий и разработок российских организаций и компаний</p>	<p>Должен быть подготовлен информационный каталог технологий и разработок российских организаций и компаний на русском и китайском языках на компакт диске для распространения среди участников Молодежного Форума. Электронный каталог должен содержать информацию о представленных в рамках Молодежного Форума российских проектах и разработках с выходами на сайты участников.</p> <p>Версии электронного каталога на русском и китайском языках должны содержать одноименные разделы.</p> <p>Электронный каталог должен включать для каждой организации-участника следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Контактная информация организации-участника, включая активную ссылку на интернет-сайт и электронную почту;</li> <li>2) Логотип организации-участника</li> <li>3) Направления деятельности организации-участника;</li> <li>4) Вид искомого сотрудничества;</li> <li>5) Тип искомого партнера;</li> <li>6) Краткое описание компании-участника;</li> <li>7) Краткое описание технологий и решений компании-участника.</li> </ol> <p>Программными средствами в каталоге должна быть реализована фильтрация.</p> <p>Основной/главный экран каталога должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название и логотип Форума, активную ссылку на страницу раздела тематического сайта Форума;</li> </ul>	<p>Информационный каталог технологий и разработок российских организаций и компаний на русском и китайском языках на компакт диске для распространения среди участников Молодежного Форума.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- логотип Государственного Заказчика, активную ссылку на сайт Государственного Заказчика;</li> <li>- возможность выбора языка;</li> <li>- возможность контентного поиска по разделам «Участники», «Технологии»;</li> <li>- возможность фильтрации информации по разделам каталога.</li> </ul> <p>Электронный каталог должен содержать следующие сервисные функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выход на главную страницу (основной экран);</li> <li>- возврат в предыдущий экран;</li> <li>- систему фильтрации;</li> <li>- систему поиска.</li> </ul> <p>Электронный каталог должен быть подготовлен для распространения на мероприятиях Форума в количестве не менее 300 шт. и выполнен на электронном носителе CD или DVD с полноцветной печатью (офсет) на компакт-диске (упаковка – пластиковый конверт).</p>	
		1.2.28 Подготовка информационного буклета Молодежного Форума для распространения среди участников Молодежного Форума.	<p>Должен быть подготовлен информационный буклет Молодежного Форума на русском и китайском языках для распространения среди участников Молодежного Форума (далее – буклет). Буклет должен содержать информацию об организаторах Молодежного Форума, ведущихся программах и направлениях международного молодежного сотрудничества, а также краткую информацию о представленных в рамках Молодежного Форума российских проектах и разработках.</p> <p>Содержание и дизайн-макет буклета должны быть согласованы с Государственным Заказчиком.</p> <p>Должно быть изготовлено не менее 300 экз. буклета.</p>	Согласованный с Государственным заказчиком дизайн-макет буклета. Подготовленный информационный буклет
		1.2.29 Формирование перечня и изготовление памятно-сувенирной продукции для участников Молодежного Форума.	<p>Формирование перечня и изготовление памятно-сувенирной продукции для участников Молодежного Форума (не менее трех наименований, не менее 300 шт. каждого наименования). Дизайн-макет и перечень памятно-сувенирной продукции должны содержать название/логотип Государственного заказчика и должны быть согласованы с Государственным Заказчиком.</p>	Согласованный с Государственным заказчиком перечень памятно-сувенирной продукции. Изготовленная памятно-сувенирная продукция

	1.2.30 Подготовка аналитического отчета по результатам проведения Молодежного Форума.	Должен быть подготовлен аналитический отчет по результатам проведения Молодежного Форума. Аналитический отчет должен содержать анализ представленных участниками Молодежного форума технологий и разработок, а также результаты проведенных встреч и переговоров в рамках Форума.	Аналитический отчет по результатам проведения Молодежного Форума.
	1.2.31 Подготовка аналитического отчета по результатам проведения Молодежного Форума.	Должен быть подготовлен аналитический отчет по результатам проведения Молодежного Форума. Аналитический отчет должен содержать анализ представленных участниками Молодежного форума технологий и разработок, а также результаты проведенных встреч и переговоров в рамках Форума.	Аналитический отчет по результатам проведения Молодежного Форума.
1.3.Обеспечение подготовки аналитического отчета по итогам организации Високотехнологического и Молодежного Форумов.	1.3.1.Подготовка аналитического отчета по итогам организации Високотехнологического и Молодежного Форумов.	Должен быть подготовлен аналитический отчет по итогам организации Високотехнологического и Молодежного Форумов, включающий в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Краткую аннотацию представленных российских проектов и технологий</li> <li>• Рекомендации по основным направлениям и экспонатам для дальнейшего представления на международных мероприятиях по высоким технологиям в рамках российско-китайского научно-технического сотрудничества;</li> <li>• Список потенциальных совместных российско-китайских научно-технических проектов с участием научных организаций и вузов Российской Федерации и Китайской Народной Республики с указанием российских и китайских организаций-партнеров, тематики проекта, краткого описания проекта, времени исполнения проекта и его ориентировочной стоимости;</li> <li>• Разработанные обоснования и рекомендации для Государственного Заказчика по поддержке отдельных технологий и совместных проектов, обладающих наибольшим научным и технологическим потенциалом для дальнейшего развития;</li> <li>• Разработка предложений по организации и участию в крупных международных мероприятиях, представляющих потенциальных интерес для развития российско-китайского научно-технического сотрудничества.</li> </ul>	Аналитический отчет по итогам организации Високотехнологического форума и IV Международного молодежного форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки»

Раздел 4. Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):				
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Наименование РИД, создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг)	Виды и объемы прав на использование РИД, созданных в результате выполнения работ (оказания услуг) и передаваемых Государственному заказчику
1	2	3	4	5
<b>2015 год</b>				
I	1.1.Обеспечение организации и проведения Российско-Китайского Высокотехнологического Форума и IV Международного молодежного форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки»	1.1.29. Подготовка информационного каталога технологий и разработок российских организаций и компаний на русском и китайском языках на компакт диске Высокотехнологического Форума.	Программа для ЭВМ - электронный информационный каталог на диске	Исключительное право на создаваемый РИД принадлежит Исполнителю. Исполнитель (правообладатель) по требованию Государственного заказчика обязан предоставить указанному им лицу безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование соответствующего РИД для государственных нужд. Неисключительные права на РИД, передаваемые Государственному заказчику по безвозмездной (неисключительной) лицензии:  1) воспроизведение произведения;  2) распространение произведения путем продажи или иного отчуждения его оригинала или экземпляров;  3) публичный показ произведения;

				<p>4) импорт оригинала или экземпляров произведения в целях распространения;</p> <p>5) прокат оригинала или экземпляра произведения;</p> <p>6) публичное исполнение произведения;</p> <p>7) сообщение в эфир;</p> <p>8) сообщение по кабелю;</p> <p>9) перевод или другая переработка произведения;</p> <p>10) доведение произведения до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к произведению из любого места и в любое время по собственному выбору</p> <p>На территории Российской Федерации и за рубежом, в течение 3 лет с момента передачи неисключительных прав на использование РИД.</p>
--	--	--	--	--

<b>Раздел 5. Требования о наличии у Исполнителя лицензии, государственной аккредитации, об обладании правами на результаты интеллектуальной деятельности:</b>					
<b>Номер этапа работ (услуг)</b>	<b>Наименование работ (услуг)</b>	<b>Виды работ (услуг)</b>	<b>Требование о наличии у Исполнителя лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт</b>	<b>Требование о наличии у Исполнителя государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт</b>	<b>Требование об обладании Исполнителем правами на результаты интеллектуальной деятельности</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>2015 год</b>					
<b>I</b>	Не предусмотрено				

**Раздел 6. При необходимости, прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства исполнителя, специфические обязанности Государственного заказчика:**

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Содержание требования и (или) наименование требуемого документа со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Специфические обязанности Государственного заказчика
1	2	3	4	5	6
<b>2015 год</b>					
<b>I I</b>	I.1.Обеспечение организации и проведения Российско-Китайского Высокотехнологического Форума	1.1.1. Разработка концепции Высокотехнологического Форума.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Государственный Заказчик согласовывает Концепцию в течение 2-х рабочих дней со дня ее представления Исполнителем. В случае невозможности согласования, Заказчик представляет мотивационный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков.
		1.1.2. Подготовка плана-графика подготовки и проведения Высокотехнологического Форума.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Государственный Заказчик согласовывает План-график в течение 2-х рабочих дней со дня его представления Исполнителем. В случае невозможности согласования, Заказчик представляет мотивационный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков.
		1.1.3. Разработка «Справочника участника Высокотехнологического Форума.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Государственный Заказчик согласовывает Справочник участника в течение 2-х рабочих дней со дня его представления Исполнителем. В случае невозможности согласования, Заказчик представляет мотивационный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков.
		1.1.4. Разработка единой формы заявки на участие в Высокотехнологическом Форуме.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Государственный Заказчик согласовывает Единую форму заявки в течение 2-х рабочих дней со дня ее представления Исполнителем. В случае невозможности согласования,

					Заказчик представляет мотивационный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков.
		1.1.5.Определение места и времени проведения Высокотехнологического Форума.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Государственный Заказчик согласовывает места и время проведения Форума в течение 2-х рабочих дней со дня представления предложений Исполнителем.  В случае невозможности согласования, Заказчик представляет мотивационный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков.
		1.1.8. Разработка и согласование с Государственным Заказчиком фирменного стиля Высокотехнологического Форума.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Государственный Заказчик согласовывает фирменный стиль в течение 2-х рабочих дней со дня представления предложений Исполнителем.  В случае невозможности согласования, Заказчик представляет мотивационный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков.
		1.1.12. Формирование перечня проектов и разработок, демонстрация которых возможна в рамках мероприятий Высокотехнологического Форума.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Государственный Заказчик согласовывает перечень проектов в течение 2-х рабочих дней со дня его представления Исполнителем.  В случае невозможности согласования, Заказчик представляет мотивационный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков.
		1.14. Формирование списка российских участников Высокотехнологического Форума.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Государственный Заказчик согласовывает список российских участников в течение 2-х рабочих дней со дня его представления Исполнителем.  В случае невозможности согласования, Заказчик представляет мотивационный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков.

		1.17. Разработка плана рекламной информационной кампании и проекта анонсирующего пресс-релиза Высотехнологического Форума.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	<p>1. Государственный Заказчик согласовывает план рекламной информационной кампании Высотехнологического Форума в течение 2-х рабочих дней со дня его представления Исполнителем.</p> <p>В случае невозможности согласования, Заказчик представляет мотивационный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков.</p> <p>2. Заказчик (Департамент информационной политики Минобрнауки России) должен согласовать в течение 2 рабочих дней с момента получения от Исполнителя информацию, размещаемую в средствах массовой информации, список СМИ и текст публикации. В случае невозможности согласовать в указанный срок представить мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.</p>
I.2. Обеспечение организации и проведения IV Международного молодежного форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в	1.2.1. Разработка концепции IV Международного молодежного форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки» (далее - Молодежный Форум).		Не предусмотрено	Не предусмотрено	<p>Государственный Заказчик согласовывает Концепцию Молодежного Форума в течение 2-х рабочих дней со дня ее представления Исполнителем.</p> <p>В случае невозможности согласования, Заказчик представляет мотивационный отказ с указанием сроков устранения</p>

области науки»				выявленных недостатков.
	1.2.2. Подготовка плана-графика подготовки и проведения Молодежного Форума.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Государственный Заказчик согласовывает план-график в течение 2-х рабочих дней со дня его представления Исполнителем. В случае невозможности согласования, Заказчик представляет мотивационный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков.
	1.2.3. Разработка «Справочника участника» Молодежного Форума	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Государственный Заказчик согласовывает Справочник участника Молодежного Форума в течение 2-х рабочих дней со дня его представления Исполнителем. В случае невозможности согласования, Заказчик представляет мотивационный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков.
	1.2.4.. Разработка единой формы заявки на участие в Молодежном Форуме.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Государственный Заказчик согласовывает Единую форму заявки Молодежного Форума в течение 2-х рабочих дней со дня ее представления Исполнителем. В случае невозможности согласования, Заказчик представляет мотивационный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков.
	1.2.5.Определение места и времени проведения Молодежного Форума.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Государственный Заказчик согласовывает место и время проведения Молодежного Форума в течение 2-х рабочих дней со дня представления предложений Исполнителем. В случае невозможности согласования, Заказчик представляет мотивационный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков.
	1.2.12. Формирование перечня проектов и разработок, выполненных вузами и другими научными организациями, демонстрация которых возможна в рамках Форума.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Государственный Заказчик согласовывает перечень проектов и разработок в рамках для представления в рамках Молодежного Форума в течение 2-х рабочих дней со дня его представления Исполнителем. В случае невозможности согласования,

					Заказчик представляет мотивационный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков.
		1.2.13. Формирование списка российских участников Молодежного Форума.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Государственный Заказчик согласовывает список российских участников Молодежного Форума в течение 2-х рабочих дней со дня его представления Исполнителем. В случае невозможности согласования, Заказчик представляет мотивационный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков.
		1.2.17. Разработка плана рекламной информационной кампании Молодежного Форума	Не предусмотрено	Не предусмотрено	1. Государственный Заказчик согласовывает плана рекламной информационной кампании Молодежного Форума в течение 2-х рабочих дней со дня его представления Исполнителем. В случае невозможности согласования, Заказчик представляет мотивационный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков. 2. Заказчик (Департамент информационной политики Минобрнауки России) должен согласовать в течение 2 рабочих дней с момента получения от Исполнителя информацию, размещаемую в средствах массовой информации, список СМИ и текст публикации. В случае невозможности согласовать в указанный срок представить мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.
		1.2.18. Разработка плана рекламной информационной кампании Молодежного Форума.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Государственный Заказчик согласовывает план рекламной информационной кампании, анонсирующий и итоговый пресс-релизы Молодежного Форума в течение 2-х рабочих дней со дня их представления Исполнителем. В случае невозможности согласования, Заказчик представляет мотивационный отказ с указанием сроков устранения

					выявленных недостатков.
		1.2.28. Подготовка информационного буклета Молодежного Форума для распространения среди участников Молодежного Форума	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Государственный Заказчик согласовывает содержание и дизайн-макет буклета в течение 2-х рабочих дней со дня их представления Исполнителем. В случае невозможности согласования, Заказчик представляет мотивационный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков.

**Раздел 7. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации, порядок приемки выполненных работ (оказанных услуг):**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование работ (услуг)</b>	<b>Виды работ (услуг)</b>	<b>Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному Заказчику</b>	<b>Порядок приемки выполненных работ (оказанных услуг) Требования к порядку приемки и утверждения выполненных работ (оказанных услуг), в т.ч. в случаях: -передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности; - проведения предварительной экспертизы и рассмотрения представляемых результатов на ученых советах организаций; - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний (с указанием требуемой методики и регламента) и т.п.</b>	<b>Дата предоставления отчетной документации (не позднее указанной даты)<sup>14</sup></b>
1	1.1 Обеспечение организации и проведения Российско-Китайского Высокотехнологического Форума и IV Международного молодежного форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки»	1.1.1 Разработка и представление на утверждение Государственному Заказчику в течение 5 дней после заключения Государственного контракта согласованной с китайской стороной (Китайским Оргкомитетом Российско-Китайского Высокотехнологического Форума (далее - Высокотехнологический Форум) концепции Высокотехнологического Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованная с китайской стороной утвержденная Государственным заказчиком Концепция Высокотехнологического Форума	Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по I этапу Государственного контракта. Отчет о выполненных работах (оказанных услугах) по I этапу Государственного контракта представляется по утвержденным Государственным заказчиком	16 октября 2015 г.

<sup>14</sup> Дата определяется исходя из следующей формулы: Дата, указанная по этапу (этапам) в столбце 4 Таблицы «Раздел 2.1.» минус 20 рабочих дней

		<p>1.1.2 Подготовка и представление на согласование Государственному Заказчику в течение 5 дней после заключения Государственного контракта плана-графика подготовки и проведения Высокотехнологического Форума.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) <b>Согласованный с Государственным Заказчиком план-график подготовки и проведения Высокотехнологического Форума.</b></p>	<p>формам на бумажном носителе, форматом А4 (2 экз.) и на электронном носителе (CD с файлом в формате MicrosoftWord).</p> <p>Требования к оформлению: страницы текста отчета и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4, через полтора интервала, цвет шрифта черный, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель 12), размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.</p> <p>Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ (оказания услуг), предусмотренных государственным контрактом.</p> <p>К отчету прилагается аннотация объемом 3-5 страниц, описывающая ход выполнения работ и полученные результаты, механизм практического использования и применения результатов работ.</p> <p>В состав отчета должна входить презентация о выполненных работах в формате MicrosoftPowerPoint (в электронном формате).</p> <p>К отчету должен прилагаться отчет о привлечении средств из внебюджетных источников (в случае привлечения таких средств).</p> <p>Отчет представляется в Международный департамент Министерства образования и</p>	
		<p>1.1.3 Разработка и представление на согласование Государственному Заказчику в течение 5 календарных дней с момента заключения Государственного контракта «Справочника участника» на русском языке, включающего, в том числе, финансовые условия участия в мероприятиях Высокотехнологического Форума. Размещение Справочника участника на странице раздела тематического сайта Форума.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) <b>Согласованный с Государственным Заказчиком «Справочник участника»</b></p> <p>2) Скрин-шот страницы раздела тематического сайта Форума с размещенным Справочником участника.</p>		
		<p>1.1.4 Разработка и представление на согласование Государственному Заказчику единой формы заявки на участие в Высокотехнологическом Форуме.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) <b>Согласованная с Государственным Заказчиком единая форма заявки на участие в Высокотехнологическом Форуме.</b></p>		
		<p>1.1.5 Согласование с Государственным Заказчиком, а также китайской стороной (Китайским Оргкомитетом Российско-Китайского Высокотехнологического Форума) места и времени проведения Высокотехнологического Форума.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) <b>Подтверждающие материалы согласования с Государственным Заказчиком и китайской стороной места и времени проведения</b></p>		

			Форума.	науки Российской Федерации.	
		1.1.6 Обеспечение бронирования проживания для китайской делегации и помещений (не менее 700 кв.м, брутто) для проведения мероприятий Высокотехнологического Форума в гостинице высокого класса (4-5 звезд) в центральной части города Москвы.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Подтверждающие документы бронирования проживания для китайской делегации(Копия Договора, Акта приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг). 2)Подтверждающие документы обеспечения помещений для проведения мероприятий Высокотехнологического Форума (Копия Договора, Акта приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).		
		1.1.7 Обеспечение помещения и оргтехники для работы оргкомитета и рабочей группы Высокотехнологического Форума в период подготовки и проведения форума в здании проведения Высокотехнологического Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Подтверждающие документы (Копия Договора, Акта приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).		
		1.1.8 Разработка и согласование с Государственным Заказчиком фирменного стиля Высокотехнологического Форума (логотипа, элементов дизайна) с учетом обеспечения преемственности с фирменным стилем Китайского Высокотехнологического Форума и фирменным стилем участия России в качестве Почетного Гостя в Международном Инновационном	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Согласованный с Государственным Заказчиком фирменный стиль Высокотехнологического Форума 2)Фотоотчет (не менее 5 фотографий)		

		Форуме «Пуцзян».			
		1.1.9 Художественное оформление площадей (с элементами фирменного стиля Российско-Китайского Высокотехнологического Форума и Минобрнауки России), предназначенных для проведения Высокотехнологического Форума. Изготовление пресс-стены (задник сцены) для зала проведения Пленарного Заседания Высокотехнологического Форума, баннеров и плакатов для оформления других помещений и фойе Высокотехнологического Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Макеты пресс-стены, баннеров и плакатов 2) Фотоотчет (не менее 5 фотографий)		
		1.1.10 Телекоммуникационная поддержка организации и проведения Высокотехнологического Форума. Создание, контентное наполнение, техническая и информационная поддержка тематического сайта Форума на русском языке, в том числе с возможностью он-лайн регистрации российских участников.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Скрин-шоты страниц тематического сайта Форума (не менее 5)		
		1.1.11 Обеспечение необходимых технических средств и оборудования для обеспечения мероприятий Высокотехнологического Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Подтверждающие документы (Копия Договора, Акта приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг). 2) Согласованная с Государственным Заказчиком Спецификация оборудования. 3) Фотоотчет (не менее 6		

			фотографий)		
		1.1.12 Формирование в течение 20 календарных дней с момента заключения Государственного контракта и представление на утверждение Государственному заказчику перечня проектов и разработок, выполненных вузами и другими научными организациями в рамках федеральных целевых программ, отраслевых программ, финансируемых из государственного бюджета и других источников в период 2011-2015 г.г., демонстрация которых возможна в рамках мероприятий Высокотехнологического Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) <u>Согласованный</u> с Государственным Заказчиком перечень проектов и разработок для демонстрации в рамках мероприятий Форума.		
		1.1.13 Обеспечение привлечения российских организаций и отдельных ученых и разработчиков к участию в Высокотехнологическом Форуме.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) <u>Согласованные</u> с Государственным заказчиком тексты информационных писем/приглашений и список рассылки.		
		1.1.14 Формирование по согласованию с Государственным заказчиком в течение 15 календарных дней с момента заключения Государственного контракта списка российских участников Высокотехнологического Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) <u>Согласованный</u> с Государственным заказчиком список российских участников Форума.		
		1.1.15 Обеспечение электронной (на официальной странице сайта Форума) и очной регистрации участников Высокотехнологического Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).		

			<p>Приложение к отчету:</p> <p>1)Скрин-шот страницы интернет-сайт (электронная регистрация участников)</p> <p>2)Список зарегистрированных участников Форума.</p>		
		1.1.16 Обеспечение русско- и китайскоязычной «горячей линии» для участников Высокотехнологического Форума в период подготовки и проведения мероприятия.	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1)Скрин-шот страницы интернет</p>		
		1.1.17 Разработка и предоставление на согласование Государственному Заказчику в течение 10 дней с даты заключения Государственного контракта плана рекламно-информационной кампании и проекта анонсирующего пресс-релиза Высокотехнологического Форума. Проект итогового пресс-релиза предоставляется на согласование Государственному Заказчику не позднее 2 дней с даты окончания работы Форума.	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) Согласованные с Государственным заказчиком план рекламно-информационной кампании, проекты анонсирующего и итогового пресс-релизов Форума.</p>		
		1.1.18 Реализация плана мероприятий рекламно-информационной кампании Высокотехнологического Форума.	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) Отчет о реализации плана мероприятий рекламно-информационной кампании Форума</p>		
		1.1.19 Обеспечение транспортного обслуживания китайской делегации-участников Высокотехнологического Форума в период пребывания в	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p>		

	Российской Федерации (по согласованию с китайской стороной (Китайским Оргкомитетом Высокотехнологического Форума)	1) Подтверждающие документы (Копия Договора, Акта выполненных работ (оказанных услуг)		
	1.1.20 Обеспечение проведения в рамках мероприятий Высокотехнологического Форума презентаций представителей российских и китайских организаций и компаний по развитию двухстороннего научно-технического сотрудничества, формированию и реализации совместных научно-исследовательских проектов и программ.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Перечень презентаций в рамках мероприятий Форума 3) Фотоотчет (не менее 5 фотографий)		
	1.1.21 Организация брокерского мероприятия (встречи «один-на-один») в рамках Высокотехнологического Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Список российских и китайских участников встреч «один-на-один». 3)Фотоотчет (не менее 10 фотографий)		
	1.1.22 Организация питания участников в рамках деловой программы Форума (не менее 1 обеда и кофе-брейка) для всех зарегистрированных участников)	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 3)Фотоотчет (не менее 5 фотографий)		
	1.1.23 Организация выездной деловой программы (не менее 2-х мероприятий) для китайской делегации в рамках Высокотехнологического Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Выездная деловая программа для китайской делегации в рамках Форума. 2)Фотоотчет (не менее 5		

			фотографий)		
		1.1.24 Организация культурной программы (не менее 2-х мероприятий) для китайской делегации-участников Высокотехнологического Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Культурная программа для китайской делегации в рамках Форума. 2)Фотоотчет (не менее 5 фотографий)		
		1.1.25 Организация фото- и видеосъемки мероприятий Высокотехнологического Форума в течение всего периода их проведения.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Фотоотчет (не менее 250 фотографий) и видеофильм (не менее 5 мин) (на компакт диске)		
		1.1.26 Обеспечение перевода на китайский язык российских информационно-презентационных материалов Высокотехнологического Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Образцы переведенных на китайский язык информационно-презентационных материалов		
		1.1.27 Обеспечение синхронного перевода Пленарной части Высокотехнологического Форума (русско-китайский синхронный перевод).	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Список переводчиков-синхронистов. 1)Фотоотчет (не менее 5 фотографий)		
		1.1.28 Обеспечение последовательного перевода во все время проведения мероприятий Высокотехнологического	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).		

		<p>Форума.</p>	<p>Приложение к отчету: 1)Список переводчиков и график их работы. 1)Фотоотчет (не менее 5 фотографий)</p>		
		<p>1.1.29 Подготовка информационного каталога технологий и разработок российских организаций и компаний на русском и китайском языках на компакт диске.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Скрин-шоты страниц каталога (не менее 5) 2)Электронный каталог (экземпляр, компакт диск) 3)Подтверждающие документы изготовления 300 экз. (Копия договора/ счета на оплату)</p>		
		<p>1.1.30 Подготовка информационного буклета Высокотехнологического Форума на русском и китайском языках</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованный с Государственным заказчиком дизайн-макет буклета. 2)Скрин-шоты страниц буклета. 3)Информационный буклет (экземпляр, бумажный носитель) 4)Подтверждающие документы изготовления 300 экз. (Копия договора/ счета на оплату)</p>		
		<p>1.1.31 Формирование перечня и изготовление памятной продукции для участников Высокотехнологического Форума.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованный с Государственным заказчиком</p>		

		<p>перечень памятно-сувенирной продукции.</p> <p>2) Образцы памятно-сувенирной продукции</p> <p>3) Подтверждающие документы изготовления памятно-сувенирной продукции (Копия договора/ счета на оплату)</p>		
	1.1.32 Подготовка и формирование информационно-рекламных пакетов участника Высокотехнологического Форума.	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) Фотоотчет (не менее 5 фотографий)</p>		
	1.1.33 Подготовка аналитического отчета по результатам проведения Высокотехнологического Форума.	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) Аналитический отчет по результатам проведения Форума.</p>		
1.2 Обеспечение организации и проведения IV Международного молодежного форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки»	1.2.1 Разработка и представление на утверждение Государственному Заказчику в течение 10 дней после заключения Государственного контракта согласованной с китайской стороной (Китайским Оргкомитетом IV Международного молодежного форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки») концепции IV Международного молодежного форума «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки» (далее - Молодежный Форум).	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) Согласованная с китайской стороной утвержденная Государственным заказчиком Концепция Молодежного Форума</p>		
	1.2.2 Подготовка и представление на	Раздел в составе заключительного		

		<p>согласование Государственному Заказчику в течение 20 дней после заключения Государственного контракта плана-графика подготовки и проведения Молодежного Форума.</p>	<p>отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованный с Государственным Заказчиком план-график подготовки и проведения Молодежного Форума.</p>		
		<p>1.2.3 Разработка и представление на согласование Государственному заказчику в течение 10 календарных дней с момента заключения Государственного контракта «Справочника участника» на русском языке.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованный с Государственным Заказчиком «Справочник участника» 2) Скрин-шот соответствующей страницы раздела тематического сайта Молодежного Форума.</p>		
		<p>1.2.4 Разработка и представление на согласование Государственному Заказчику единой формы заявки на участие в Молодежном Форуме.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованная с Государственным Заказчиком единая форма заявки на участие в Молодежном Форуме.</p>		
		<p>1.2.5 Согласование с Государственным Заказчиком, а также и китайской стороной (Китайским Оргкомитетом Молодежного Форума) места и времени проведения Молодежного Форума. Мероприятия Молодежного Форума должны быть проведены не позднее 18 сентября 2015 года.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Подтверждающие материалы согласования с Государственным Заказчиком и китайской стороной места и времени проведения Форума.</p>		
		<p>1.2.6 Обеспечение помещений для проведения мероприятий Молодежного Форума (не менее 300 кв.м, брутто).</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету:</p>		

			<p>1) Подтверждающие документы (Копия Договора, Акта приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).</p> <p>2) Фотоотчет</p>		
		<p>1.2.7 Обеспечение помещения и оргтехники для работы оргкомитета и рабочей группы Молодежного Форума в период подготовки и проведения форума в здании проведения Молодежного Форума.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) Подтверждающие документы (Копия Договора, Акта приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).</p> <p>2) Фотоотчет</p>		
		<p>1.2.8 Разработка фирменного стиля Молодежного Форума (логотипа, элементов дизайна) с учетом обеспечения преемственности с фирменным стилем I-III Международных молодежных форумов «Основные направления сотрудничества молодых ученых России и Китая в области науки».</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) Фотоотчет (не менее 5 фотографий)</p>		
		<p>1.2.9 Художественное оформление площадей (с элементами фирменного стиля Молодежного Форума и Минобрнауки России), предназначенных для проведения Молодежного Форума. Изготовление пресс-стены (задник сцены) для зала проведения Пленарного Заседания Молодежного Форума, баннеров и плакатов для оформления других помещений и фойе Молодежного Форума.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) Макеты пресс-стены, баннеров и плакатов.</p> <p>2) Подтверждающие документы изготовления пресс-стены, баннеров, плакатов (Копия Договора/ Акта приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).</p> <p>1) Фотоотчет (не менее 5 фотографий)</p>		

		<p>1.2.10 Телекоммуникационная поддержка организации и проведения Молодежного Форума. Создание, контентное наполнение, техническая и информационная поддержка тематического сайта Форума на русском языке, в том числе с возможностью он-лайн регистрации российских участников.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) Скрин-шоты страниц тематического сайта Форума (не менее 5)</p>		
		<p>1.2.11. Обеспечение необходимых технических средств и оборудования для обеспечения мероприятий Молодежного Форума.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) Подтверждающие документы (Копия Договора/ Акта приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).</p> <p>2) Согласованная с Государственным Заказчиком Спецификация оборудования.</p> <p>3) Фотоотчет (не менее 5 фотографий)</p>		
		<p>1.2.12 Формирование в течение 20 календарных дней с момента заключения Государственного контракта и представление на утверждение Государственному заказчику перечня проектов и разработок, выполненных вузами и другими научными организациями в рамках федеральных целевых программ, отраслевых программ, демонстрация которых возможна в рамках Форума.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) Согласованный с Государственным Заказчиком перечень проектов и разработок для демонстрации в рамках мероприятий Форума.</p>		
		<p>1.2.13 Формирование по согласованию с Государственным Заказчиком в течение 15 календарных дней с момента заключения Государственного</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p>		

	контракта, списка российских участников Молодежного Форума.	1) <u>Согласованный</u> с Государственным Заказчиком список российских участников Молодежного Форума.		
	1.2.14 Обеспечение привлечения российских организаций и отдельных ученых и разработчиков проектов и инновационных технологий к участию в Молодежном Форуме.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету:  1) <u>Согласованные</u> с Государственным заказчиком тексты информационных писем/приглашений и список рассылки.		
	1.2.15 Обеспечение электронной (на официальной странице сайта Форума) и очной регистрации участников Молодежного Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Скрин-шот страницы интернет-сайт (электронная регистрация участников) 2) Список зарегистрированных участников Форума.		
	1.2.16 Обеспечение русско- и китайскоязычной «горячей линии» для участников Молодежного Форума в период подготовки и проведения мероприятия.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Скрин-шот страницы интернет-сайта		
	1.2.17 Разработка и предоставление на согласование Государственному Заказчику в течение 15 дней с даты заключения Государственного контракта плана рекламной информационной кампании и проекта анонсирующего пресс-релиза Молодежного Форума. Проект итогового пресс-релиза	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) <u>Согласованные</u> с Государственным заказчиком план рекламной информационной кампании, проекты анонсирующего и итогового пресс-		

		предоставляется на согласование Государственному Заказчику не позднее 3 дней с даты окончания работы Форума.	релизов Форума.		
		1.2.18 Реализация плана мероприятий рекламно-информационной кампании Молодежного Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Отчет о реализации плана мероприятий рекламно-информационной кампании Форума		
		1.2.19 Обеспечение бронирования номеров в гостинице для китайской делегации-участников Молодежного Форума по количеству китайских участников Молодежного Форума (по согласованию с китайской стороной – Китайским Оргкомитетом Молодежного Форума).	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Подтверждающие документы (Копия Договора/ Акт выполненных работ (оказанных услуг)		
		1.2.20 Обеспечение транспортного обслуживания китайской делегации-участников Молодежного Форума в период пребывания в Российской Федерации (по согласованию с китайской стороной - Китайским Оргкомитетом Молодежного Форума).	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Подтверждающие документы (Копия Договора/Акта выполненных работ (оказанных услуг)		
		1.2.21 Обеспечение проведения в рамках мероприятий Молодежного Форума презентаций российских и китайских молодых ученых по развитию двухстороннего научно-технического сотрудничества, формированию и реализации совместных научно-исследовательских проектов и программ.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Перечень презентаций в рамках мероприятий Форума 3) Фотоотчет (не менее 5 фотографий)		

		<p>1.2.22 Организация выездной деловой (не менее 2-х мероприятий) и культурной программы (не менее 2-х мероприятий) для китайской делегации - участников Молодежного Форума (по согласованию с китайской стороной - Китайским Оргкомитетом Молодежного Форума).</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Деловая и культурная программа для китайской делегации 2) Фотоотчет (не менее 5 фотографий)</p>		
		<p>1.2.23 Организация фото- и видеосъемки мероприятий Молодежного Форума в течение всего периода их проведения.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фотоотчет (не менее 200 фотографий) и видеофильм (не менее 5 мин) (на компакт диске)</p>		
		<p>1.2.24 Обеспечение перевода на китайский язык российских информационно-презентационных материалов Молодежного Форума.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Образцы переведенных на китайский язык информационно-презентационных материалов</p>		
		<p>1.2.25 Обеспечение последовательного перевода во все время проведения мероприятий Молодежного Форума.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Список переводчиков и график их работы. 1) Фотоотчет (не менее 5 фотографий)</p>		
		<p>1.2.26 Разработка и подготовка информационно-рекламных пакетов участника Молодежного Форума.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фотоотчет (не менее 5</p>		

			фотографий)		
		1.2.27 Подготовка информационного каталога технологий и разработок российских организаций и компаний на русском и китайском языках на компакт диске для распространения среди участников Молодежного Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Скрин-шоты страниц каталога. 2)Электронный каталог (экземпляр, компакт диск) 3)Подтверждающие документы изготовления 300 экз. (Копия договора/ счета на оплату)		
		1.2.28 Подготовка информационного буклета Молодежного Форума на русском и китайском языках для распространения среди участников Молодежного Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованный с Государственным заказчиком дизайн-макет буклета. 2) Скрин-шоты страниц буклета. 3)Информационный буклет (экземпляр, бумажный носитель) 4)Подтверждающие документы изготовления 300 экз. (Копия договора/ счета на оплату)		
		1.2.29 Формирование перечня и изготовление памятно-сувенирной продукции для участников Молодежного Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованный с Государственным заказчиком перечень памятно-сувенирной продукции. 2)Образцы памятно-сувенирной продукции 3)Подтверждающие документы изготовления памятно-сувенирной продукции (Копия договора/ счета		

		на оплату)	
	1.2.30 Подготовка аналитического отчета по результатам проведения Молодежного Форума.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: - Аналитический отчет по результатам проведения Форума.	
1.3. Обеспечение подготовки аналитического отчета по итогам организации Высокотехнологического и Молодежного Форумов.	1.3.1 Подготовка аналитического отчета по итогам организации Высокотехнологического и Молодежного Форумов, включающий в том числе: - Краткую аннотацию представленных российских проектов и технологий - Рекомендации по основным направлениям и экспонатам для дальнейшего представления на международных мероприятиях по высоким технологиям в рамках российско-китайского научно-технического сотрудничества; - Список потенциальных совместных российско-китайских научно-технических проектов с участием научных организаций и вузов Российской Федерации и Китайской Народной Республики с указанием российских и китайских организаций-партнеров, тематики проекта, краткого описания проекта, времени исполнения проекта и его ориентировочной стоимости; - Разработанные обоснования и рекомендации для Государственного Заказчика по поддержке отдельных технологий и совместных проектов, обладающих наибольшим научным и технологическим потенциалом для дальнейшего развития;	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) аналитический отчет по итогам организации Высокотехнологического и Молодежного Форумов, включающий: - Краткую аннотацию представленных российских проектов и технологий - Рекомендации по основным направлениям и экспонатам для дальнейшего представления на международных мероприятиях по высоким технологиям в рамках российско-китайского научно-технического сотрудничества; - Список потенциальных совместных российско-китайских научно-технических проектов с участием научных организаций и вузов Российской Федерации и Китайской Народной Республики с указанием российских и китайских организаций-партнеров, тематики проекта, краткого описания проекта, времени исполнения проекта и его ориентировочной стоимости; - Разработанные обоснования и	

		<p>- Разработка предложений по организации и участию в крупных международных мероприятиях, представляющих потенциальных интерес для развития российско-китайского научно-технического сотрудничества.</p>	<p>рекомендации для Государственного Заказчика по поддержке отдельных технологий и совместных проектов, обладающих наибольшим научным и технологическим потенциалом для дальнейшего развития;</p> <p>- Разработка предложений по организации и участию в крупных международных мероприятиях, представляющих потенциальных интерес для развития российско-китайского научно-технического сотрудничества.</p>		
--	--	---	---	--	--

**РАЗДЕЛ IV. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ  
УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**ФОРМА 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ ЗАЯВКУ НА  
УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

выполнение работ (оказание услуг) по проекту

« \_\_\_\_\_ »,

Номер открытого Аукциона: \_\_\_\_\_

Каждый Участник закупки, подающий Заявку на участие в Аукционе, должен представить следующие сведения:

**Для юридических лиц:**

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1.	Наименование	
2.	Фирменное наименование (при наличии) Участника закупки	
3.	Адрес местонахождения юридического лица (юридический адрес)	
4.	Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес)	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника Аукциона	
6.	Идентификационный номер налогоплательщика	
7.	Контактный телефон Участника (с указанием кода города). Рекомендуется указать Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного Участником принимать телефонограммы, факсимильные и иные сообщения Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участник закупки вправе также указать адрес электронной почты.	

**Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:**

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника закупки	
2	Паспортные данные (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ)	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
3	Сведения о месте жительства	
4	<p>Контактный телефон Участника закупки (с указанием кода города).</p> <p>Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участник закупки вправе также указать адрес электронной почты.</p>	

## **ФОРМА 2. СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Настоящим документом выражаем свое согласие на выполнение (оказание) следующих работ (услуг) на условиях, предусмотренных документацией об Аукционе в электронной форме № \_\_\_\_\_ (указать номер и наименование Аукциона):

<b>Наименование выполнения работ (оказания услуг):</b>	
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>I</b>	I.1
	I.2
	I.3

### **Инструкция по заполнению первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме**

По позициям, в которых указаны минимальные и максимальные допустимые предельные значения товара, используемого для выполнения работ (оказания услуг) Участник аукциона предлагает конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара. В случае указания Государственным заказчиком значений показателей, сопровождающихся словами: «в диапазоне ...» участник электронного аукциона должен указать именно диапазон значений, так как поименованные данным образом показатели, являются показателями, значения которых не могут изменяться. «Не более» - читается как меньше или равно, «не менее» - читается как больше или равно.

Предоставляемая участником электронного аукциона информация не должна сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «типа», «не менее», «не более», «не ниже», «не выше», («от», «до»), «должно быть», «может быть», «возможно», «в пределах», «типа» и т.п. и допускать разночтения или двусмысленное толкование. Слова «более», «менее», «до», «от», определяют минимальные и максимальные значения показателей или их диапазон, причем крайние значения исключены.

Если иное прямо не установлено документацией, то к диапазону относятся все показатели, описывающие множество характеристик. В случае, если требования к показателю записаны в виде диапазона, то участник закупки должен выбрать одно конкретное значение из указанного диапазона.

Соответствие и/или эквивалентность предлагаемого товара будет устанавливаться по комплектности, всем показателям и их значениям, в том числе техническим и функциональным параметрам, установленным в документации.

### **ФОРМА 3 СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА<sup>15</sup>**

Настоящим письмом (наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) , действующего на основании (Устава, доверенности и т.д. реквизиты документа) подтверждает добросовестность (указывается наименование Участника закупки) в соответствии с ч.1, 2, 3 ст. 37 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и предоставляет информацию по исполненным контрактам:

<b>Сведения, подтверждающие добросовестность Участника</b>							
№ п/п	Реестровый номер записи контракта	Заказчик (наименование, ИНН)	Предмет контракта	Дата заключения	Срок исполнения (количество мес.)	Цена контракта	Применение штрафов, пеней, неустоек
201_ год							
201_ год							
201_ год							

Вся информация представлена из Единого реестра государственных и муниципальных контрактов сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Участник закупки**

<sup>15</sup> Обращаем внимание, что Форма 8 носит рекомендательный характер