

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель Министра  
науки и высшего образования  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_/Г.В. Трубников/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по проведению конкурсного отбора проектов по поддержке и развитию центров**  
**коллективного пользования научным оборудованием в целях реализации федеральной**  
**целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям**  
**развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»**  
**Мероприятие 3.1.2, очередь 1**

Шифр: 2019-05-595-0001

Москва, 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2	ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ.....	4
3	ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС .....	4
4	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА.....	5
5	РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ .....	6
6	ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	6
7	РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....	6
8	ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....	6
9	ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ..	10
10	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ.....	16
11	ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА .....	18
12	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВКИ .....	19
13	ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ .....	26
14	РЕКОМЕНДАЦИИ И ФОРМЫ, РАЗМЕЩЕННЫЕ НА САЙТЕ ПРОГРАММЫ.....	29

## 1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Программа** - федеральная целевая программа «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2013 г. № 426.

**Мероприятие Программы** - структурный элемент Программы, объединяющий работы по решению одной из основных ее задач, в рамках реализации которого осуществляется финансирование работ и проектов.

**Конкурсная комиссия** - созданный Организатором конкурса коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, определение победителя (победителей) конкурса. Конкурсная комиссия действует на основании Положения о конкурсной комиссии, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

**Участник конкурса** - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

**Грант в форме субсидии (далее - Грант)** - денежные средства, предоставляемые получателю из бюджета Российской Федерации для финансового обеспечения реализации мероприятий Программы.

**Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Соглашение)** – договор, заключенный Организатором конкурса с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

**Получатель гранта (далее - Получатель)** – Участник конкурса, с которым заключено Соглашение.

**Центр коллективного пользования научным оборудованием (ЦКП)** - структурное подразделение (совокупность структурных подразделений), которое создано научной организацией и (или) образовательной организацией, располагает научным и (или) технологическим оборудованием, квалифицированным персоналом и обеспечивает в интересах третьих лиц выполнение работ и оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок<sup>1</sup>.

**Уникальная научная установка (УНУ)** - комплекс научного оборудования, не имеющий аналогов в Российской Федерации, функционирующий как единое целое и созданный научной организацией и (или) образовательной организацией в целях получения научных результатов, достижение которых невозможно при использовании другого оборудования.

**Официальный сайт** - сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://минобрнауки.рф>.

**Сайт Программы** - специализированный сайт Программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://fcpir.ru>, на котором размещена информация о ходе реализации Программы.

**Портал регистрации заявок на участие в конкурсе** - информационная система в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>, предназначенная для подготовки заявок на участие в конкурсе путем заполнения электронных форм в режиме удаленного авторизованного доступа.

---

<sup>1</sup> Статья 2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. №127 в редакции федерального закона от 13 июля 2015 г. № 270-ФЗ

## **2 ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ**

2.1 Конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» является открытым и проводится в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» и Правилами предоставления грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» (далее соответственно - конкурс, Программа), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03 октября 2015 г. № 1060 с последующими изменениями.

2.2 Организатор конкурса - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

Местонахождение Организатора конкурса: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, к. 4.

Почтовый адрес Организатора конкурса: 125993, ГСП-3, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

e-mail: konkurs@fcntp.ru, afoninon@minobrnauki.gov.ru.

Контактные телефоны: 8 (499) 702-85-40, 7(495) 547-13-25 (доб.7535)

2.3 Организатор конкурса вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Юридические лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно следят за актуальностью информации о конкурсе на официальном сайте Организатора конкурса и Сайте Программы.

2.4 Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.5 Организатор конкурса вправе установить специальные требования к Участникам конкурса. Перечень таких требований определяется в конкурсной документации.

## **3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС**

### **3.1 Требования к реализации проекта**

3.1.1 Проект должен быть направлен на:

комплексное развитие Центра коллективного пользования научным оборудованием (далее – Центра), обеспечивающего эффективную поддержку реализации научных и (или) научно-технических проектов, вне зависимости от областей (отраслей) знаний, направленных на получение результатов, необходимых для реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации<sup>2</sup>;

существенный рост загрузки оборудования Центра, в первую очередь за счет оказания услуг для реализации проектов ведущим российским и (или) зарубежным научным группам и коллективам;

расширение перечня и комплексности оказываемых услуг, а также круга пользователей и развитие научной коммуникации организации, в которой создан такой Центр с ведущими российскими и зарубежными научными центрами и организациями.

3.1.2 В состав научного оборудования ЦКП могут быть включены уникальные научные установки (УНУ). При этом УНУ должна быть зарегистрирована на сайте [skr-rf.ru](http://skr-rf.ru).

3.1.3 ЦКП должен соответствовать требованиям и правилам функционирования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 г. № 429.

3.1.4 К участию в конкурсе не допускаются организации не обеспечившие:

---

<sup>2</sup> В соответствии с пунктом 20 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 года №642.

- регистрацию ЦКП на портале центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальных научных установок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (скр-rf.ru);
- минимальную общую загрузку оборудования ЦКП на уровне 70 %;
- функционирование в сети Интернет официального сайта ЦКП и (или) страницы на официальном сайте базовой организации, соответствующих установленным требованиям к таким сайтам (страницам)<sup>3</sup>.

3.1.5 На закупку дорогостоящего современного научного оборудования, соответствующего международным стандартам качества, стоимостью свыше 1 млн. рублей, в том числе комплектующих необходимых для сборки и (или) изготовления такого оборудования, должно быть направлено не менее 80% от запрашиваемых на реализацию проекта бюджетных средств.

3.1.6 Проект должен быть подготовлен в соответствии с Рекомендациями по структуре и содержанию составных частей заявки, указанными в разделе 12 конкурсной документации.

#### **4 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

4.1 Участником конкурса может быть юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

4.2 Если Участник конкурса является бюджетным или автономным учреждением, не находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, то такой Участник конкурса представляет в составе заявки на участие в конкурсе письменное согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей указанного учреждения, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса (на бланке такого государственного органа или государственной организации) или письмо (на бланке Участника конкурса) с обязательством представить указанный документ к моменту подписания Соглашения.

4.3 Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

4.3.1 не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.3.2 не иметь просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

4.3.3 не находиться в процессе реорганизации, приводящей к прекращению деятельности, (за исключением научных учреждений, находившихся в ведении Федерального агентства научных организаций), ликвидации, банкротства;

4.3.4 не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (пятьдесят процентов);

4.3.5 не являться получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта;

4.3.6 сведения об Участнике конкурса должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.3.7 сведения о лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа

---

<sup>3</sup> Приказ Минобрнауки России от 18 июля 2016 г. № 871, зарегистрирован Минюстом России № 43214 от 12 августа 2016 г.

Участника конкурса, должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.

4.4 Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении одного лота.

## **5 РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

5.1 Любой Участник конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору конкурса на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации, запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

5.2 В запросе указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса;
- наименование организации, направившей запрос и её местонахождение;
- пункт конкурсной документации, требующий разъяснения;
- вопросы, требующие разъяснения;
- способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

5.3 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

5.4 Начало срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации – с даты размещения объявления о проведении конкурса на Официальном сайте и на Сайте Программы.

5.5 Окончание срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации - не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

## **6 ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

6.1 Представленные Участниками конкурса заявки на участие в конкурсе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе) Участникам конкурса не возвращаются.

## **7 РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

7.1 Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявки на участие в конкурсе, несут Участники конкурса.

## **8 ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **8.1 Подготовка заявки на участие в конкурсе**

8.1.1 Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов, в том числе указанных в подпунктах 8) - 16) пункта 8.2.1 конкурсной документации, в виде файлов на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе (далее – ПРЗ), размещенном по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>.

8.1.2 Интерфейс интерактивных форм на ПРЗ не поддерживает возможность отображения таблиц, графиков и рисунков.

В случае необходимости, Участник конкурса может, помимо заполнения интерактивных форм на ПРЗ, подготовить поясняющие и обосновывающие материалы, а также копии документов, подтверждающих указанные в заявке на участие в конкурсе сведения о квалификации, в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc, \*.pdf) с обоснованием, таблицами, графиками и рисунками и разместить их в виде файлов на ПРЗ.

8.1.3 Суммарный размер файлов заявки на участие в конкурсе, размещаемых на ПРЗ, не

должен превышать 50 Мб<sup>4</sup>.

8.1.4 Копии документов, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, если такие требования установлены в конкурсной документации, должны быть заверены печатью Участника конкурса (при наличии) и подписью руководителя Участника конкурса или уполномоченного им лица.

8.1.5 Заявке на участие в конкурсе, подготовленной с использованием ПРЗ, присваивается уникальный системный номер.

8.1.6 После завершения процедуры подготовки заявки на участие в конкурсе на ПРЗ внесение изменений в конкурсную заявку Участником конкурса невозможно.

## 8.2 Подача заявки на участие в конкурсе

8.2.1 Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте в срок и по адресу Организатора конкурса, которые установлены в объявлении о проведении конкурса.

В конверт должны быть вложены:

- 1) Опись документов (Форма 1);
- 2) Заявка на участие в конкурсе (Форма 2);
- 3) Сведения об организации (Форма 3);
- 4) Пояснительная записка (Форма 4);
- 5) Техническое задание на выполнение работ (Форма 5, Приложение 1);
- 6) План-график исполнения обязательств при выполнении работ (Форма 5, Приложение 2);
- 7) Значения показателей результативности предоставления гранта (Форма 5, Приложение 3);
- 8) Обоснование стоимости (Форма 6);
- 9) Потенциал участника конкурса (организации) (Форма 7);
- 10) Соответствие центра критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень (Форма 8);
- 11) Состав мероприятий по развитию ЦКП на 2019-2020 годы (Форма 9);
- 12) Сведения о деятельности центра коллективного пользования научным оборудованием в 2018 году (Форма 10);
- 13) Информационное письмо Участника конкурса (на бланке Участника конкурса) о соответствии требованиям конкурсной документации (Форма 11);
- 14) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса (заверенная Участником конкурса копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (Форма 12) на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 15) Заверенная Участником конкурса копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной Участником конкурса не ранее 6 (шести) месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса объявления о проведении конкурса;
- 16) Оригинал документа, содержащего согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей Участника конкурса, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса (на бланке такого государственного органа или государственной организации) или письмо (на бланке Участника конкурса)

---

<sup>4</sup> Для выполнения данного требования участникам конкурса рекомендуется готовить электронные копии документов с соблюдением следующих характеристик:

- изображение черно-белое;
- допустимый формат – PDF;
- разрешение сканирования не более 150 точек на дюйм (DPI).

(Форма 13) с обязательством представить указанный документ на момент заключения Соглашения о предоставлении гранта<sup>5</sup>.

8.2.2 Документы по формам 1 - 5, подготовленные на ПРЗ, должны быть выведены на печать из формы, сгенерированной на Портале. При печати такого документа на нем автоматически проставляется уникальный стс-код.

8.2.3 Поясняющие и обосновывающие материалы, размещенные в виде файлов в формате (\*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, выводить на печать и включать в состав заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе не требуется.

8.2.4 Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке.

Допускается представление сведений на английском языке, если это указано в конкурсной документации.

Наименования публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования и т.п. допускается указывать в документах заявки на участие в конкурсе на языке оригинала.

8.2.5 Все суммы, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях.

8.2.6 Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения работ не должен превышать предельный размер гранта, в том числе в пределах одного финансового года, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Если в заявке на участие в конкурсе запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета уменьшается по отношению к предельному размеру гранта, то пропорции распределения уменьшенных средств гранта по годам должны соответствовать пропорциям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора. Допустимое отклонение от данного требования не должно быть больше 3%.

8.2.7 В случае если в пункте 1.1 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе» имеются расхождения между обозначением размера гранта прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению размер гранта, указанный прописью.

8.2.8 Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсе, и актуальность документов, представленных им в заявке на участие в конкурсе.

8.2.9 Все документы заявки на участие в конкурсе, формой которых предусмотрено наличие подписи и печати, должны быть скреплены печатью (при наличии печати) организации Участника конкурса и заверены подписью руководителя организации Участника конкурса или лицом, им уполномоченным.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

8.2.10 Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. 8.2.1, должны быть представлены в виде одного тома или нескольких томов.

Все листы тома (томов) заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы. Нумерация листов тома (томов) заявки на участие в конкурсе должна быть сквозной. Номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом в правом нижнем углу страницы. При нумерации документов заявки на участие в конкурсе, содержащих собственную нумерацию, номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

8.2.11 Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. 8.2.1, должны быть прошиты лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны узлом на оборотной стороне последнего листа заявки на участие в конкурсе или тома заявки на участие в конкурсе. На узле оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов в заявке за подписью уполномоченного представителя Участника конкурса, скрепленной печатью Участника конкурса (при наличии).

---

<sup>5</sup> Включается в заявку на участие в конкурсе в случае, если Участник конкурса является бюджетным или автономным учреждением, не находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

8.2.12 На конверте с заявкой на участие в конкурсе на бумажном носителе Участник конкурса делает надпись:

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» Мероприятие ____, очередь __ Шифр _____. Уникальный системный номер заявки _____. Не вскрывать до __ часов __ минут московского времени «__» _____ 20__ г.</p>
--

8.2.13 Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт с заявкой на участие в конкурсе запечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Организатор конкурса не несет ответственности перед Участником конкурса в случае утери документов заявки.

8.2.14 Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется уполномоченным лицом Организатора конкурса в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе и уникального системного номера, сформированного на ПРЗ.

8.2.15 По требованию Участника конкурса, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени получения и уникального системного номера заявки, сформированного на ПРЗ.

8.2.16 Ответственность за своевременность поступления на конкурс заявки на участие в конкурсе, отправленной в адрес Организатора конкурса почтовым отправлением, несёт направивший такую заявку Участник конкурса.

8.2.17 Заявки на участие в конкурсе, поступившие в адрес Организатора конкурса после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, считаются опоздавшими, и не принимаются Организатором конкурса.

### 8.3 Изменение заявки на участие в конкурсе

8.3.1 Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

8.3.2 Изменение заявки на участие в конкурсе, подача которой на ПРЗ была произведена Участником конкурса, возможно только путем заполнения Участником конкурса новой заявки на участие в конкурсе на ПРЗ.

При этом, такой заявке на участие в конкурсе присваивается новый уникальный системный номер.

8.3.3 Участник конкурса подает измененную заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными в п. 8.2 конкурсной документации.

### 8.4 Отзыв заявок на участие в конкурсе

8.4.1 Участник конкурса вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

8.4.2 Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаётся Участником конкурса по адресу Организатора конкурса с указанием регистрационного номера заявки на участие в конкурсе. Уведомление должно быть скреплено печатью Участника конкурса и подписано уполномоченным представителем Участника конкурса.

К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки на участие в конкурсе, действовать от имени Участника конкурса.

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением установленных требований, заявка на участие в конкурсе такого Участника конкурса считается не отозванной.

8.4.3 Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию Участника конкурса, представившего уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдаёт расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения и регистрационного номера уведомления.

## **9 ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **9.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

9.1.1 Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с отзывами заявок на участие в конкурсе) во время, в срок и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса.

9.1.2 Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с отзывами заявок на участие в конкурсе) оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания такого протокола.

### **9.2 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

9.2.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия устанавливает соответствие участников конкурса и поданных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, указанным в конкурсной документации.

**9.2.2 Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие требованиям, установленным в подпунктах 3.1.4, 3.1.5, пунктах 4.1, 4.2, 4.4, подпунктах 8.1.1, 8.2.1 в части подпунктов 1) - 16), 8.2.2, 8.2.4 - 8.2.6, 8.2.9, 8.2.11 конкурсной документации, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.**

9.2.3 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок на участие в конкурсе, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания такого протокола.

### **9.3 Оценка заявок на участие в конкурсе**

9.3.1 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в срок, не превышающий 90 (девяносто) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в целях выявления Участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения работ.

9.3.2 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями:

**Критерий «Потенциал Участника конкурса (организации)»**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели критерия</b>	<b>Содержание критерия</b>	<b>Максимальное значение в баллах</b>
1	Актуальность заявленного направления	Перечень направлений науки и техники, исследовательских задач, которые могут быть решены с использованием оборудования ЦКП (широта охвата и мультидисциплинарность); значимость направлений для реализации приоритетов научно-технологического развития, определенных Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации	0 - 5
2	Потенциал организации в заявленном направлении	Наличие и загрузка иных объектов инфраструктуры, функционирующих на базе участника конкурса (организации); наличие значимых научных результатов участника конкурса (организации)- публикаций в Web of Science/Scopus и (или) охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, полученных с использованием оборудования ЦКП	0 - 13
3	Квалификация Участника конкурса	Наличие квалифицированного персонала, имеющего опыт работы в заявленном направлении	0 - 7
4	Достижение значений показателей результативности предоставления гранта	Степень соответствия предложенных значений показателей результативности предоставления гранта установленным значениям	0 - 5
<b>Итого:</b>			<b>30</b>

**Критерий «Соответствие Центра критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень»**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели критерия</b>	<b>Содержание критерия</b>	<b>Максимальное значение в баллах</b>
1	Сведения о ЦКП на сайте <a href="http://skp-rf.ru">skp-rf.ru</a>	Наличие информации о ЦКП на сайте; наличие сведений о доступности и результативности деятельности ЦКП на сайте <a href="http://skp-rf.ru">skp-rf.ru</a>	0 - 5
2	Характеристика ЦКП	Состав приборной базы; наличие современных методик исследований/измерений; кадровый состав ЦКП; число публикаций со ссылкой на ЦКП, в том числе в Web of Science и Scopus; число охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, полученных с использованием оборудования ЦКП; наличие внерегиональных пользователей и	0 - 5

		зарубежных пользователей	
3	Уникальность и специфичность ЦКП	Наличие в составе оборудования Центра уникальной научной установки	0 - 7
4	Соответствие ЦКП установленным требованиям	Общая загрузка оборудования ЦКП: не менее 70 %; Загрузка оборудования ЦКП в интересах третьих лиц: не менее 40 %	0 - 5
5	Соответствие ЦКП установленным правилам функционирования	Наличие документов, регламентирующих деятельность ЦКП; Соответствие официального сайта ЦКП в сети «Интернет» требованиям, установленным Приказом Минобрнауки России от 18.07.2016 № 871.	0 – 3
Итого:			25

### Критерий «Состав мероприятий по развитию ЦКП на 2019-2020 годы»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
1	Целесообразность и обоснованность состава мероприятий по развитию ЦКП на 2019-2020 годы	Перечень закупаемого оборудования и обоснованность его приобретения для достижения поставленных целей; перечень планируемых к внедрению новых услуг и прогноз их востребованности	0 - 10
		Состав мероприятий, направленных на: методическое и метрологическое обеспечение деятельности ЦКП	0 - 5
		Повышение открытости, доступности и востребованности ЦКП для третьих лиц; внедрение упрощенной модели доступа и использования оборудования ЦКП, в том числе переход к оказанию услуг на основании договора присоединения; состав запланированных мероприятий по подготовке кадров для ЦКП	0 - 10
2	Заинтересованность в использовании планируемого к закупке оборудования ЦКП	Наличие заинтересованности в использовании планируемого к закупке оборудования ЦКП новых лабораторий ВУЗов <sup>6</sup>	0 - 5
Итого:			30

### Критерий «Финансовое обеспечение проекта»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
-------	---------------------	---------------------	--------------------------------

<sup>6</sup> В соответствии с письмом Минобрнауки России от 3 июля 2019 года №МН-1037/АМ, размещенным по адресу <http://www.cbias.ru>, объявлен конкурсный отбор на выполнение проектов, выполняемых коллективами научных лабораторий образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России, выполняемых в рамках государственного задания в сфере науки.

1	Соответствие финансового обеспечения проекта планируемыми мероприятиями по реализации Программы развития ЦКП на 2019-2020 годы и обоснованность сметы расходов	Соответствие финансового обеспечения проекта (субсидия и средства из внебюджетных источников) характеру, объему и уровню сложности планируемых мероприятий; обоснованность включения в смету расходов средств субсидии отдельных статей затрат, их величины и соотношения	0 - 5
2	Средства, привлекаемые из внебюджетных источников	Ожидаемый ежегодный объем средств (в отношении к затратам на модернизацию Центра), полученных от оказания услуг научным и иным организациям негосударственного сектора, в том числе компаниям Национальной технологической инициативы	0 - 5
		Соответствие/превышение объема средств, привлекаемых для софинансирования проекта из внебюджетных источников, значению, установленному соответствующим требованием по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии	0 - 5
Итого:			15
Всего:			100

9.3.3 Определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией с учетом результатов экспертизы заявок на участие в конкурсе, проведенной с привлечением специалистов (экспертов) в соответствующих областях наук.

9.3.4 Для оценки заявок по всем показателям критериев: «Потенциал Участника конкурса (организации)» (за исключением показателя «Квалификация Участника конкурса» и показателя «Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии гранта»); «Состав мероприятий по развитию ЦКП на 2019-2020 годы» (за исключением показателя «Заинтересованность в использовании оборудования ЦКП»); «Финансовое обеспечение проекта» (за исключением показателя «Средства, привлекаемые из внебюджетных источников»), а также для показателя «Характеристика ЦКП» критерия «Соответствие Центра критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» выставляется значение от 0 до указанного в п. 9.3.2 максимального значения баллов.

9.3.5 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Квалификация Участника конкурса» критерия «Потенциал Участника конкурса (организации)» осуществляется исходя из условия:

- наличие в организации, владельца ЦКП менее 100 научных сотрудников - 0 баллов;
- наличие в организации, владельца ЦКП от 100 до 200 включительно научных сотрудников - 3 балла;
- наличие в организации, владельца ЦКП более 200 и менее 400 научных сотрудников - 5 баллов;
- наличие в организации, владельца ЦКП 400 и более научных сотрудников - 7 баллов.

9.3.6 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Достижение значений показателей результативности предоставления гранта» критерия «Потенциал Участника конкурса (организации)» осуществляется исходя из условия:

- отсутствие превышения установленных значений показателей результативности предоставления субсидии установленным значениям – 0 баллов;
- превышение установленного значения любого из показателей за исключением показателя

«Объем привлеченных средств из внебюджетных источников (от общего объема финансирования работ в каждом году)» (не менее чем на десять процентов за срок реализации проекта или на 10 единиц) - 3 балла;

– превышение установленного значения всех показателей, за исключением показателя «Объем привлеченных средств из внебюджетных источников (от общего объема финансирования работ в каждом году)» (не менее чем на 10 (десять) процентов за срок реализации проекта или на 10 единиц) - 5 баллов.

9.3.7 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Сведения о ЦКП на сайте [skr-rg.ru](http://skr-rg.ru)» критерия «Соответствие Центра критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» осуществляется исходя из условия:

– ЦКП зарегистрирован на сайте, но не представил в полном объеме сведения о доступности и результативности деятельности ЦКП/УНУ в рамках мониторинга – 0 баллов;

– ЦКП зарегистрирован на сайте и представил в полном объеме сведения о доступности и результативности деятельности ЦКП/УНУ в рамках мониторинга 2018 г. – 2 балла;

– ЦКП зарегистрирован на сайте ЦКП и представил в полном объеме сведения о доступности и результативности деятельности ЦКП/УНУ в рамках мониторинга 2017 г. и 2018 г. – 5 баллов.

9.3.8 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Уникальность и специфичность ЦКП» критерия «Соответствие Центра критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» осуществляется исходя из условия:

– в состав научного оборудования ЦКП не включена УНУ – 0 баллов;

– в состав научного оборудования ЦКП включена УНУ – 7 баллов.

9.3.9 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Соответствие ЦКП установленным требованиям» критерия «Соответствие Центра критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» осуществляется исходя из условия:

- «общая загрузка оборудования ЦКП» и «загрузка оборудования ЦКП в интересах третьих лиц» 70 % и 40 % или ниже соответственно – 0 баллов.

- «общая загрузка оборудования ЦКП» и «загрузка оборудования ЦКП в интересах третьих лиц» один из показателей превышает установленное значение на 10 % – 3 балла.

- «общая загрузка оборудования ЦКП» и «загрузка оборудования ЦКП в интересах третьих лиц» оба показателя превышают установленное значение более чем на 10 % – 5 баллов.

9.3.10 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Соответствие ЦКП установленным правилам функционирования» критерия «Соответствие Центра критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» осуществляется исходя из условия:

- в случае отсутствия у базовой организации документов, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2016 г. № 429, и (или) официального сайта ЦКП и (или) его страницы на официальном сайте базовой организации – 0 баллов;

- в случае наличия у базовой организации документов, предусмотренных правилами, и соответствия официального сайта ЦКП и (или) его страницы на официальном сайте базовой организации Типовым требованиям, предусмотренным Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2016 г. № 429, – 3 балла.

9.3.11 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Наличие заинтересованности в использовании планируемого к закупке оборудования ЦКП» критерия «Состав мероприятий по развитию ЦКП на 2019-2020 годы» осуществляется исходя из условия:

- отсутствие подтверждения заинтересованности в использовании планируемого к закупке оборудования ЦКП новыми лабораториями ВУЗов – 0 баллов;

- наличие подтвержденной заинтересованности в использовании планируемого к закупке оборудования ЦКП не менее чем 3-мя новыми лабораториями ВУЗов – 3 балла;

- наличие подтвержденной заинтересованности в использовании планируемого к закупке оборудования ЦКП не менее чем 5-ю новыми лабораториями ВУЗов – 5 баллов.

9.3.12 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Средства, привлекаемые из внебюджетных источников» критерия «Финансовое обеспечение проекта» осуществляется исходя из условия:

- ежегодный объем средств (в отношении к затратам на модернизацию ЦКП)<sup>7</sup>, полученных от оказания услуг научным и иным организациям негосударственного сектора, в том числе компаниям Национальной технологической инициативы, составляет менее 10 % - 0 баллов;
- ежегодный объем средств (в отношении к затратам на модернизацию ЦКП), полученных от оказания услуг научным и иным организациям негосударственного сектора, в том числе компаниям Национальной технологической инициативы, составляет не менее 10 % - 5 баллов;
- средства, привлекаемые для софинансирования проекта из внебюджетных источников, составляют менее 15% от общего объема финансирования работ - 0 баллов;
- средства, привлекаемые для софинансирования проекта из внебюджетных источников, составляют от 15% до 20 % включительно от общего объема финансирования работ) - 1 балл;
- средства, привлекаемые для софинансирования проекта из внебюджетных источников, составляют более 20% и менее 30 % от общего объема финансирования работ - 3 балла.
- средства, привлекаемые для софинансирования проекта из внебюджетных источников, составляют 30 % и более от общего объема финансирования работ - 5 баллов.

9.3.13 Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию. Итоговая сумма баллов не может превышать 100 баллов.

9.3.14 На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки на участие в конкурсе.

Победившей признается заявка на участие в конкурсе, получившая по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

9.3.15 Конкурсная комиссия, с учетом результатов оценки заявок на участие в конкурсе, вправе определить несколько заявок на участие в конкурсе победившими в конкурсе, если в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации было предусмотрено право Организатора конкурса заключить несколько Соглашений на выполнение двух и более независимых проектов в отношении одного предмета конкурса с одинаковыми условиями, указанными в настоящей конкурсной документации, и составляющими один лот.

9.3.16 Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса из числа участников конкурса, заявки которых по результатам оценки получили более 50 процентов максимального количества баллов по каждому из критериев - «Соответствие Центра критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» и «Состав мероприятий по развитию ЦКП на 2019-2020 годы».

9.3.17 Конкурсная комиссия вправе не определять победителя конкурса в случае, если по результатам оценки заявок на участие в конкурсе будет определено, что все заявки на участие в конкурсе получили менее 50 процентов максимального количества баллов по каждому из критериев - «Состав мероприятий по развитию ЦКП на 2019-2020 годы» и «Соответствие Центра критериям, установленным Правительством Российской Федерации и его уровень». В протокол оценки заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.3.18 Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок. Протокол с результатами оценки заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания Организатором конкурса.

9.3.19 Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

9.3.19.1 не подано ни одной заявки, или все заявки Участников конкурса признаны не соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией;

9.3.19.2 все заявки на участие в конкурсе получили менее 50 (пятидесяти) процентов максимального количества баллов по каждому из критериев, установленному в п. 9.3.2.

<sup>7</sup> общий объем финансирования проекта

## 10 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

10.1 С Победителем(ями) конкурса Организатор конкурса заключает Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

10.2 Победитель(и) конкурса, с которым заключается Соглашение, обязан(ы) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты публикации протокола о победителях конкурсного отбора представить Организатору конкурса следующие документы:

10.2.1 справку, подписанную руководителем Победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие у победителя конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10.2.2 справку, подписанную руководителем Победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у победителя конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

10.2.3 справку, подписанную руководителем Победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую, что победитель конкурса не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта;

10.2.4 справку, подписанную руководителем Победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую, что победитель конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

10.2.5 оригинал документа, содержащего согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей Участника конкурса, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса<sup>8</sup>;

10.2.6 заверенная печатью Участника конкурса выписка из статрегистра.

10.3 Документы, указанные в пунктах 10.2.1 – 10.2.6, должны быть прошнурованы, пронумерованы и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени Победителя конкурса. Ответственность за достоверность представляемых в Минобрнауки России документов несет Победитель конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации. Датой представления документов считается день их поступления в Минобрнауки России.

10.4 Организатор конкурса рассматривает документы, указанные в пункте 10.2, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их поступления в Минобрнауки России, принимает решение о заключении или об отказе в заключении Соглашения и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия уведомляет Победителя конкурса о принятом решении.

10.5 Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- непредставление Победителем конкурса (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10.2;
- несоответствие представленных Победителем конкурса документов положениям пункта 10.2;
- недостоверность представленной победителем конкурса информации;

---

<sup>8</sup> Представляется в случае, если в состав заявки на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, было включено письмо с обязательством представить документ, содержащий согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей Участника конкурса, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса.

- непредставление Победителем конкурса документов в срок, установленный пунктом 10.2.

10.6 В случае отказа Организатора конкурса от заключения Соглашения право заключения Соглашения переходит следующему по рейтингу Участнику конкурса.

10.7 Если в объявлении о проведении конкурсного отбора и в настоящей конкурсной документации было предусмотрено право Организатора конкурса заключить несколько Соглашений в отношении одного предмета конкурса, но при этом не было указано количество таких Соглашений, Организатор конкурса заключает Соглашения с теми Участниками конкурса, чьим заявкам на участие в конкурсе по итогам оценки присвоены первые порядковые номера в рейтинге.

10.8 Победитель конкурса вправе отказаться от заключения Соглашения. В таком случае право заключения Соглашения переходит следующему по рейтингу Участнику конкурса.

## 11 ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

### 11.1 Общие требования

11.1.1 Участник конкурса принимает на себя обязательства по выполнению требований по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии при выполнении работ, указанные в настоящем разделе Конкурсной документации.

11.1.2 Предложения Участника конкурса могут превышать (улучшать) требования Конкурсной документации, заданные в п. 11.2 Конкурсной документации, но не должны быть ниже (хуже) последних.

11.1.3 Планируемые значения показателей результативности предоставления субсидии при выполнении исследований (проекта) должны быть заданы Участником конкурса для каждого года реализации проекта в соответствии с требованиями, определенными в п. 11.2 Конкурсной документации.

**11.2 Получатель гранта при выполнении работ должен выполнить следующие требования по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии:**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение	
			2019 год	2020 год
11.2.1	Удельный вес лабораторного и аналитического оборудования в возрасте до 5 лет в общей стоимости лабораторного и аналитического оборудования в сети центров коллективного пользования научным оборудованием, не менее	процентов	64,2	64,6
11.2.2	Число организаций - пользователей научным оборудованием сети центров коллективного пользования научным оборудованием, не менее	единиц	15	25
11.2.3	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей, выполняющих работы в сети центров коллективного пользования научным оборудованием, не менее	процентов	34,5	35
11.2.4	Объем привлеченных средств из внебюджетных источников <sup>9</sup> (от общего объема финансирования работ в каждом году), не менее	процентов	10	10

<sup>9</sup> Участник конкурса указывает в п. 1.2 Проекта Соглашения о предоставлении субсидии объем софинансирования из внебюджетных источников, привлекаемого для выполнения работ, с учетом требования п.11.2.4, за весь период реализации работ, в том числе по годам реализации работ.

## 12 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВКИ

### 12.1 Пояснительная записка

#### 12.1.1 Общие требования

Текст Пояснительной записки (далее – ПЗ) должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В ПЗ должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

Если в ПЗ принята специфическая терминология, то в конце ПЗ должен быть приведен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

В тексте ПЗ не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации;
- употреблять математические знаки без цифр, например (меньше или равно), (больше или равно), (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака (–) следует писать слово «минус»;
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, СТП, СТСЭВ) без регистрационного номера.

Если в ПЗ принята особая система сокращения слов и наименований, то в конце ПЗ приводят перечень принятых сокращений. Небольшое количество сокращений можно расшифровать непосредственно в тексте при первом упоминании, например, нормативно-техническая документация (НТД).

Обозначения и написание единиц физических величин должны соответствовать ГОСТ 8.417-81 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин».

Ссылки на стандарты (кроме стандартов предприятий), технические условия и другие документы допускаются при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначения. При ссылках на другие документы указывают наименование документа. При ссылке на раздел или приложение указывают его номер и наименование, при повторных ссылках – только номер.

### 12.2 Содержание разделов ПЗ

#### 12.2.1 Тема

В формулировке темы проекта должны присутствовать сведения об объекте и предмете работ. Предлагаемая формулировка темы проекта «Поддержка и развитие центра коллективного пользования научным оборудованием (наименование ЦКП) для обеспечения реализации приоритетов научно-технологического развития».

#### 12.2.2 Цель проекта

*Цель проекта должна согласовываться с наименованием проекта и определять ожидаемые результаты и основные пути, способы, методы их достижения.*

*При определении цели проекта необходимо учитывать основные виды работ, предусмотренные мероприятием Программы.*

Целями выполнения работ являются:

комплексное развитие Центра коллективного пользования научным оборудованием (далее – Центра), обеспечивающего эффективную поддержку реализации научных и (или) научно-технических проектов, вне зависимости от областей (отраслей) знаний, направленных

на получение результатов, необходимых для реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации<sup>10</sup>;

существенный рост загрузки оборудования Центра, в первую очередь за счет оказания услуг для реализации проектов ведущим российским и (или) зарубежным научным группам и коллективам;

расширение перечня и комплексности оказываемых услуг, а также круга пользователей и развитие научной коммуникации организации, в которой создан такой Центр с ведущими российскими и зарубежными научными центрами и организациями.

### **12.2.3 Описание существующей проблемы по предлагаемой тематике проекта, обоснование актуальности реализации предлагаемого проекта**

*Должно быть приведено описание поставленной проблемы как отражения определённых общественных потребностей.*

*Должна быть четко сформулирована задача (задачи), ставящаяся перед потенциальным исполнителем работ, и достаточно полно описаны подходы для решения ставящейся задачи. В формулировке задач работы должна прослеживаться последовательность и направленность в достижении цели.*

*Наряду с описанием предлагаемых подходов, порядка действий, хода работ и т.п., должен присутствовать анализ их выбора, в сравнении с существующими теориями, методами, подходами и т.п.*

*Обоснование актуальности предлагаемого проекта должно быть приведено на основе обоснования значимости решаемой задачи для решения задач, поставленных в рамках данного мероприятия.*

Одним из наиболее эффективных способов решения проблемы обеспечения равного доступа ученых и исследователей к дорогостоящим исследовательским комплексам, научному оборудованию и установкам является применение форм коллективного их использования. Реализация форм коллективного использования оборудования для проведения поисковых исследований выступает основной целью создания и деятельности центров коллективного пользования научным оборудованием (далее - ЦКП).

Под центрами коллективного пользования научным оборудованием понимаются научно-организационные структуры, созданные в федеральных научно-исследовательских организациях и высших учебных заведениях, располагающие сложным дорогостоящим исследовательским оборудованием, высококвалифицированными кадрами и обеспечивающие проведение исследований и оказание услуг в интересах внешних пользователей.

Формирование и развитие ЦКП создает возможность обеспечивать высокую эффективность использования современных исследовательских комплексов за счет повышения их загрузки, создавать условия для проведения междисциплинарных исследований.

Реализация проектов, направленных на развитие и поддержку сети ЦКП, является эффективным направлением развития приборной базы сектора исследований и разработок, что подтверждается практикой функционирования центров. Результативность сети ЦКП, обеспечивающей доступ широкому кругу исследователей к дорогостоящему научному оборудованию, определяет центры как опорные точки научной инфраструктуры в области приоритетных направлений исследований.

### **12.2.4 Подробное описание планируемых работ**

*Описание состава и содержания работ по предлагаемому проекту должны характеризовать этапность и последовательность их выполнения.*

*Требования к составу и содержанию работ должны исходить из требований к составу результатов работ. Формулировки содержания работ должны носить четко ориентированный характер относительно целей проекта, вместе с тем, в требованиях должны выделяться работы, непосредственно связанные с получением результатов, предусмотренных техническими требованиями.*

#### **12.2.4.1. Реализация мероприятий по развитию ЦКП**

<sup>10</sup> В соответствии с пунктом 20 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 года №642.

Должны быть обеспечены доступность и востребованность оборудования ЦКП для проведения научно-исследовательских работ по заявкам третьих лиц.

Должно быть закуплено современное дорогостоящее научное и/или метрологическое оборудование, соответствующее международным стандартам качества (стоимостью свыше 1 млн. рублей), в том числе комплектующие, необходимые для сборки и (или) изготовления такого оборудования, на сумму не менее 80 % от стоимости проекта.

Должны быть разработаны (освоены) новые методики исследований и/или измерений.

Должна быть обеспечена уникальность предоставляемых Центром услуг, за счет их комплексности (*возможно за счет включения в состав оборудования Центра уникальной научной установки*).

Сайт ЦКП должен соответствовать Типовым требованиям к официальным сайтам ЦКП, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 июля 2016 г. № 871.

Должна быть обеспечена подготовка кадров для ЦКП;

Должен быть существенно расширен перечень оказываемых услуг.

Выполнены работы и оказаны услуги для выполнения научных и (или) научно-технических проектов, а также осуществления экспериментальных разработок ЦКП с использованием современных методик исследований и/или измерений, в т.ч. новых методик, разработанных (освоенных) в ходе реализации проекта.

Реализация комплекса мероприятий, направленных на обеспечение максимальной загрузки оборудования ЦКП и привлечение третьих лиц (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27 октября 2011 г № 2561).

12.2.4.2. Обеспечение достижения значений индикаторов и показателей выполнения работ.

### **12.2.5 Ожидаемые результаты**

*Указывается перечень результатов, планируемых к получению при выполнении работы.*

*Описание результатов работ должно предусматривать их состав, содержание, предназначение (роль в общем результате).*

*Кроме того, в разделе должны быть приведены планируемые к достижению значения целевых индикаторов и показателей реализации мероприятий Программы:*

Создание к 2020 году сети модернизированных центров коллективного пользования научным оборудованием по приоритетным направлениям развития науки и технологий Российской Федерации, формирующей современную приборно-инструментальную базу единой национальной инфраструктуры сектора исследований и разработок, обеспечивающей:

- проведение многопрофильных, многометодовых и междисциплинарных исследований;
- новое качество исследований, соответствующее мировому уровню;
- эффективную внутреннюю и международную кооперацию в инновационной сфере на основе высокого приборно-инструментального и методического потенциала.

Увеличение удельного веса лабораторного и аналитического оборудования в возрасте до 5 лет в общей стоимости лабораторного и аналитического оборудования в сети центров коллективного пользования научным оборудованием и рост числа организаций - пользователей научным оборудованием сети центров коллективного пользования научным оборудованием.

Повышение удельного веса исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей, выполняющих работы в сети центров коллективного пользования научным оборудованием.

### **12.2.6 Характеристика назначения и областей применения (использования) ожидаемых результатов**

*Должны быть обоснованы возможности использования результатов проекта, приведены способы их использования.*

*Должно быть приведено описание возможных потребителей результата.*

*Должна быть выполнена оценка практического применения результатов работы (где, при каких условиях будут применимы результаты работ, широта и масштабность их применения);*

*Должен быть охарактеризован ожидаемый народно-хозяйственный эффект. В характеристике должна быть приведена оценка прогнозируемых социально-экономических эффектов от использования результатов данного проекта.*

Полученные результаты будут востребованы научным сообществом, научно-исследовательскими организациями и высшими учебными заведениями, выполняющими исследования и разработки в интересах создания научно-технического задела для обеспечения инновационного развития экономики страны.

### **12.2.7 Предпосылки для успешного завершения работ (вероятность получения ожидаемых результатов)**

*Предпосылками успешного завершения работ могут быть:*

— *наличие результатов ранее проведенных аналогичных работ;*  
— *наличие методического опыта, (отечественного и мирового), технологического задела, кадров необходимой квалификации, производственных мощностей и инфраструктуры, необходимых для выполнения работы.*

*Вместе с тем, в этом же разделе должны быть сформулированы особые условия проведения предполагаемых работ, например: необходимость использования уникальных методик, технологий, привлечения специальных организаций.*

*Должна быть представлена оценка:*

- *необходимости наличия материально-сырьевых и финансовых ресурсов, кадров необходимой квалификации, производственных мощностей и инфраструктуры, необходимых для выполнения работы;*

- *необходимости (целесообразности) выполнения работы консорциумом, состоящим из научных (научно-технических) организаций и/или учреждений высшего профессионального образования; привлечения к участию в работе молодых учёных, преподавателей, специалистов, аспирантов, студентов и др. представителей высшей школы; участия в работе коллективов ведущих научных школ.*

*Должны быть приведены характеристики организации, которые, потенциально могут позволить выполнить предлагаемые работы в случае победы в конкурсе: наличие квалифицированного персонала, имеющего опыт работы в заявленном направлении, сведения об иных имеющихся объектах научной инфраструктуры организации, позволяющей реализовать проект.*

*Должна быть представлена информация о наличии и загрузке иных объектов инфраструктуры, функционирующих на базе участника конкурса (организации) (другие Центры, уникальные научные установки, зарегистрированные на портале [www.skr-rf.ru](http://www.skr-rf.ru), научно-образовательные центры, малые инновационные предприятия, инжиниринговые центры, и т.д.).*

### **12.3 Техническое задание (ТЗ)**

Цели работ, результаты работ, требования к выполняемым работам, технические требования, требования к разрабатываемой документации установлены в Разделе 13 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ конкурсной документации.

### **12.4 Рекомендации и пояснения к обоснованию стоимости выполнения работ (проекта)**

Участником конкурса при формировании заявки на ПРЗ предоставляется обоснование стоимости выполнения работ, которое должно включать обоснование общей стоимости проекта, с указанием объемов и сроков финансирования работ за счет средств федерального бюджета (целевых средств гранта) и за счет внебюджетных источников.

На основании предоставленного обоснования стоимости выполнения работ по проекту оценивается соответствие финансового обеспечения проекта (средств гранта и средств из внебюджетных источников) характеру, объему и уровню сложности планируемых работ, необходимость и достаточность средств гранта для проведения планируемых работ по проекту, а также обоснованность включения в смету расходов средств гранта отдельных статей затрат, их величины и соотношения.

К расходам (затратам) при выполнении научных исследований необходимо отнести все фактические расходы (затраты), связанные с выполнением указанных работ.

#### **12.4.1 Обоснование стоимости выполнения работ**

Обоснование стоимости выполнения работ по проекту необходимо выполнить в соответствии с Формой 6 в виде технико-экономического обоснования (ТЭО), с использованием рекомендаций, содержащихся в «Методике обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в рамках реализации федеральных целевых программ и внепрограммных мероприятий в области науки, координируемых Министерством образования и науки Российской Федерации» (далее - Методика), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [http://fcpir.ru/upload/iblock/a09/metodika\\_obosnovaniya\\_nachalnoy\\_maksimalnoy\\_tseny\\_kontrakta\\_tseny\\_lota.pdf](http://fcpir.ru/upload/iblock/a09/metodika_obosnovaniya_nachalnoy_maksimalnoy_tseny_kontrakta_tseny_lota.pdf).

Основным для определения стоимости проведения ПНИ принят затратный метод оценки путем обоснования предполагаемых затрат на выполнение работ, необходимых для проведения научных исследований (выполнения проекта). По усмотрению Участника конкурса в качестве дополнительных могут быть использованы указанные в Методике сравнительный и доходный методы оценки стоимости проекта.

Участник конкурса определяет и обосновывает общую стоимость выполнения работ по проекту, состав, объемы и сроки финансирования работ, которые предполагается выполнить за счет средств федерального бюджета (целевых средств гранта) и за счет внебюджетного софинансирования проекта.

Для обоснования стоимости выполнения работ по проекту рекомендуется планировать расходы по следующим статьям<sup>11</sup>:

##### **12.4.1.1 Выплаты персоналу (Код целевых средств 0100)**

В том числе:

Заработная плата:

— выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством; выплаты удержаний, произведенных с заработной платы, в том числе налог на доходы физических лиц.

Прочие выплаты:

— выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений;

— компенсация найма (поднайма) жилых помещений;

— компенсация за использование личного транспорта для служебных целей;

— другие аналогичные выплаты, за исключением выплат, связанных с командированием работников (сотрудников).

Начисления на выплаты по оплате труда:

— уплата страховых взносов;

— пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам;

— другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности.

##### **12.4.1.2 Закупка работ и услуг (Код целевых средств 0200)**

В том числе:

Выплаты на приобретение услуг связи:

— услуги почтовой связи;

— услуги фельдъегерской и специальной связи;

---

<sup>11</sup> Соответствует Сведениям о направлении расходования целевых средств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации.

— услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров;

— другие аналогичные выплаты.

Выплаты на приобретение транспортных услуг:

— провозная плата по контрактам (договорам) перевозки пассажиров и багажа;

— плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по контрактам (договорам) перевозки (доставки, фрахтования);

— оплата контрактов (договоров) гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг;

— другие аналогичные выплаты.

Выплаты на приобретение коммунальных услуг:

— оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии;

— другие выплаты по оплате коммунальных услуг.

Выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными контрактами (договорами) аренды, имущественного найма объектов нефинансовых активов.

Прочие работы, услуги:

— научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы; монтажные работы;

— услуги в области информационных технологий, в том числе: обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий;

— приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;

— приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

— услуги по предоставлению выписок из государственных реестров;

— услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации);

— услуги агентов по операциям с государственными (муниципальными) активами и обязательствами;

— оплата юридических и адвокатских услуг;

— услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе по взысканию задолженности по выданным гарантиям);

— другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг.

#### **12.4.1.3 Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств (Код целевых средств 0300)**

В том числе:

Увеличение стоимости нематериальных активов:

— выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе:

- на программное обеспечение и базы данных для электронных вычислительных машин;
- на товарные знаки и знаки обслуживания;
- на «ноу-хау» и объекты смежных прав;
- на научные разработки и изобретения, промышленные образцы и полезные модели.

Увеличение стоимости материальных запасов:

— выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:

- горюче-смазочных материалов;
- строительных материалов;
- мягкого инвентаря;
- запасных и (или) составных частей для машин, оборудования;
- другие аналогичные выплаты.

Увеличение стоимости основных средств.

#### **12.4.1.4 Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (Код целевых средств 0810)**

В том числе:

Уплата:

- налогов (включаемых в состав расходов);
- государственной пошлины и сборов, включая государственную пошлину за совершение действий, связанных с лицензированием;
- иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

#### **12.4.1.5 Иные выплаты (Код целевых средств 0820)**

В том числе:

Выплаты, не связанные с оплатой авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе:

- выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников);
- иные выплаты, не отнесенные к направлениям расходования целевых средств по кодам 0100 – 0820.

#### **12.4.1.6 Накладные расходы (Код целевых средств 0888)**

В том числе:

Выплаты накладных расходов осуществляются в соответствии с условиями государственного контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора с учетом пропорционального распределения накладных расходов сроком исполнения государственного контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, контракта (договора).

#### **12.4.2 Обоснование объемов и возможности привлечения внебюджетных средств**

Должны быть перечислены основные виды работ по проекту, выполнение которых финансируется из внебюджетных источников, с указанием их стоимости.

Сведения о размерах привлечения средств из внебюджетных источников должны исходить из требований настоящей Конкурсной документации к объему внебюджетного финансирования.

Предложения Участника конкурса о направлениях использования внебюджетных средств должны учитывать специфику предполагаемых работ.

Должна быть представлена информация об объеме средств, который планируется получить от оказания услуг научным и иным организациям негосударственного сектора, в том числе компаниям Национальной технологической инициативы.

Привлекаемые средства из иных источников должны быть направлены на обеспечение выполнения работ (проекта): подготовку помещений для установки закупаемого оборудования; текущее содержание оборудования; метрологическое обеспечение, подготовку кадров и др.

#### **12.5 Рекомендации по заполнению Плана-графика исполнения обязательств при выполнении работ**

План-график исполнения обязательств представляет собой развернутый календарный план работ и определяет количество этапов и сроки отчетных периодов. При формировании Плана-графика в составе заявки на участие в конкурсе указываются: наименования этапов; состав выполняемых работ на каждом этапе, перечень документов, разрабатываемых на каждом этапе научных исследований; сроки, стоимость и источник финансирования планируемых работ. В зависимости от требований к количеству этапов проекта в календарном году, установленных в конкурсной документации, Участник конкурса самостоятельно формулирует содержание этапов проекта, объединяя рекомендованные ГОСТ 15.101-98 работы с учетом характера и целевого назначения проекта.

План-график формируется как составная часть Соглашения (Приложение 2 к Соглашению о предоставлении гранта, Форма 5).

## 13 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Участник конкурса должен представить в заявке на участие в конкурсе в отношении одного и нескольких лотов свои предложения по выполнению работ.

### ПО ЛОТУ 1

*Разделы 1 - 5 Технического задания могут быть дополнены по усмотрению участника конкурса*

#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по лоту:

**«Поддержка и развитие центров коллективного пользования научным оборудованием для обеспечения реализации исследовательских программ и проектов по перспективным научным направлениям»**

Шифр: 2019-05-595-0001

по теме: «Поддержка и развитие центра коллективного пользования научным оборудованием \_\_\_\_\_<sup>12</sup> для обеспечения реализации приоритетов научно-технологического развития»

#### 1. Цель работ

Целями выполнения работ являются:

- развитие [наименование ЦКП]<sup>13</sup> (далее – ЦКП) для обеспечения поддержки реализации приоритетов научно-технологического развития<sup>14</sup>, в том числе в кооперации с ведущими мировыми научными центрами;

- расширение перечня и комплексности оказываемых услуг, а также круга пользователей для обеспечения максимальной загрузки оборудования ЦКП и обеспечения эффективного участия в реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации.

- обеспечение внедрения упрощенной модели доступа и использования оборудования ЦКП научными и образовательными организациями вне зависимости от их ведомственной принадлежности и формы собственности.

[...] (перечень целей, планируемых к достижению в рамках проекта, может быть дополнен участником конкурса)<sup>15</sup>.

#### 2. Результаты выполнения работ

В ходе выполнения работы должны быть получены следующие результаты:

2.1. Реализованы мероприятия по развитию ЦКП, в том числе:

– обеспечен доступ к оборудованию ЦКП для выполнения научных и (или) научно-технических проектов по заявкам третьих лиц;

– внедрена упрощенная модель доступа и использования оборудования ЦКП научными и образовательными организациями вне зависимости от их ведомственной принадлежности и формы собственности (подача заявки через сайт, возможность заключения договора через сайт, в том числе на условиях присоединения, дистанционные оказание услуг и выдача результатов).

<sup>12</sup> Указывается наименование ЦКП

<sup>13</sup> Здесь и далее [в квадратных скобках] представлены варианты заполнения, либо место, в котором участник конкурса должен представить свои предложения, расширяющие установленные организатором конкурса требования.

<sup>14</sup> Пункт 20 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. №642

<sup>15</sup> Здесь и далее (в круглых скобках курсивом) приведен пояснительный текст, который должен быть удален при заполнении Заявки

- дооснащена приборно-аналитическая база ЦКП современным дорогостоящим научным и (или) метрологическим оборудованием (стоимостью свыше 1 млн. рублей), в том числе комплектующими, необходимыми для сборки и (или) изготовления такого оборудования, в объеме не менее 80 % стоимости проекта;
- существенно расширен перечень оказываемых услуг;
- осуществлено нормативно-методическое, метрологическое и информационное обеспечение деятельности ЦКП;
- осуществлена подготовка кадров ЦКП;
- [...]

2.2. Достигнуты заданные значения индикаторов и показателей выполнения работ;

2.3. Выполнены работы и оказаны услуги для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок, в том числе в интересах третьих лиц;

2.4. Реализован комплекс мероприятий, направленных на обеспечение максимальной загрузки оборудования ЦКП и привлечение третьих лиц (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27 октября 2011 г № 2561).

2.5. Обеспечена загрузка в интересах организаций из числа реального сектора экономики на уровне не менее 20 %.

2.6. Увеличена доля внешних заказов услуг и работ ЦКП:

- в 2019 году – не менее чем на 7 процентов;
- в 2020 году – не менее чем на 10 процентов;

2.7. Разработаны совместно с ВУЗом образовательные программы с использованием оборудования ЦКП;

2.8. Должен быть обеспечен двукратный рост числа публикаций в российских и зарубежных журналах, индексируемых в международных базах Web of Science и (или) Scopus, а также иных охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, полученных с использованием оборудования ЦКП.

*[...] (перечень результатов, планируемых к достижению в рамках проекта, может быть дополнен участником конкурса)*

### **3. Требования к работам**

3.1 Планируемые работы:

3.1.1 Реализация мероприятий по развитию ЦКП

Должны быть обеспечены доступность и востребованность оборудования ЦКП для проведения научно-исследовательских работ по заявкам третьих лиц.

Должно быть закуплено современное дорогостоящее научное и/или метрологическое оборудование, соответствующее международным стандартам качества (стоимостью свыше 1 млн. рублей), в том числе комплектующие, необходимые для сборки и (или) изготовления такого оборудования, на сумму не менее 80 % от стоимости проекта.

Должны быть разработаны (освоены) новые методики исследований и/или измерений.

Должна быть обеспечена уникальность предоставляемых Центром услуг, за счет их комплексности (*возможно за счет включения в состав оборудования Центра уникальной научной установки*).

Сайт ЦКП должен соответствовать Типовым требованиям к официальным сайтам ЦКП, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 июля 2016 г. № 871.

Должна быть обеспечена подготовка кадров для ЦКП;

Должен быть существенно расширен перечень оказываемых услуг.

3.1.1 [...]

3.1.2. Выполнены работы и оказаны услуги для выполнения научных и (или) научно-технических проектов, а также осуществления экспериментальных разработок ЦКП с использованием современных методик исследований и/или измерений, в т.ч. новых методик, разработанных (освоенных) в ходе реализации проекта.

3.1.3. Реализация комплекса мероприятий, направленных на обеспечение максимальной загрузки оборудования ЦКП и привлечение третьих лиц (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27 октября 2011 г № 2561).

[...] (перечень может быть дополнен участником конкурса).

#### **4. Технические требования**

[...] (требования должны быть сформулированы участником конкурса)

#### **5 Требования к разрабатываемой документации**

5.1. В ходе работы должны быть разработаны и утверждены в установленном порядке промежуточные и заключительный отчеты о выполнении работ (этапов работ), оформленные в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, включающие:

5.1.1. сведения о ходе реализации мероприятий по развитию ЦКП;

5.1.2. сведения о достижении заданных значений индикаторов и показателей реализации работ;

5.1.3. сведения о выполненных работах и оказанных услугах для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок, в том числе в интересах третьих лиц;

5.1.4. [...] (требования дополняются участником конкурса)

5.2 Перечень отчетной документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику на этапах выполнения работ, определяется требованиями настоящего задания и актами Заказчика.

5.4 Отчетная документация представляется Заказчику или уполномоченной им организации на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

#### **6 Этапы работ и сроки их выполнения**

Этапы выполнения работ, их содержание, перечень документов, разрабатываемых на этапах, сроки исполнения приведены в «Плане-графике исполнения обязательств при выполнении работ» (приложение 2 к Соглашению о предоставлении гранта).

## **14 РЕКОМЕНДАЦИИ И ФОРМЫ, РАЗМЕЩЕННЫЕ НА САЙТЕ ПРОГРАММЫ**

### **14.1 Пояснения к таблицам с показателями результативности Программы**

#### **14.2 Формы документов:**

- Форма 1. Опись документов.
- Форма 2. Заявка на участие в конкурсе.
- Форма 3. Сведения об организации.
- Форма 4. Пояснительная записка.
- Форма 5. Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии.
- Форма 6. Обоснование стоимости.
- Форма 7. Потенциал участника конкурса (организации).
- Форма 8. Соответствие центра критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень.
- Форма 9. Состав мероприятий по развитию ЦКП на 2019-2020 годы.
- Форма 10. Сведения о деятельности центра коллективного пользования научным оборудованием в 2018 году.
- Форма 11. Информационное письмо Участника конкурса о соответствии требованиям конкурсной документации.
- Форма 12. Доверенность представителю Участника конкурса.
- Форма 13. Письмо-обязательство Участника конкурса.