

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора Департамента
науки и технологий Министерства
образования и науки
Российской Федерации

_____ / А.П. Антропов /

«2» октября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента управления
программами и конкурсными
процедур Министерства образования
и науки Российской Федерации

_____ / М.С. Попов /

«2» октября 2015г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению конкурсного отбора организаций исполнителей научных
исследований в рамках реализации федеральной целевой программы
«Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития
научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы»

(Мероприятие 1.1, 19 очередь)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2	ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ	4
2.1	Организатор конкурса.....	4
2.2	Участник конкурса	4
2.3	Предоставление конкурсной документации	5
2.4	Разъяснение положений конкурсной документации	5
2.5	Возврат заявок на участие в конкурсе.....	5
2.6	Расходы на участие в конкурсе.....	5
3	ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	5
3.1	Подготовка заявки на участие в конкурсе	5
3.2	Подача заявки на участие в конкурсе.....	6
3.3	Изменение заявки на участие в конкурсе.....	9
3.4	Отзыв заявок на участие в конкурсе.....	9
4	ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	9
4.1	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе	9
4.2	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.....	9
4.3	Оценка заявок на участие в конкурсе.....	10
5	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ	14
6	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ПРОЕКТА	16
7	ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ.....	25
8	ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ.....	29
9	ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ	30
	ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ.....	30
	ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	31
	ФОРМА 3. ДОВЕРЕННОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ УЧАСТНИКА КОНКУРСА	56

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Программа - федеральная целевая программа «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2013 г. № 426.

Мероприятие - структурный элемент Программы, объединяющий работы по решению одной из основных ее задач, в рамках реализации которого осуществляется финансирование работ и проектов.

Конкурс – конкурсный отбор на предоставление субсидий в целях реализации Программы.

Участник конкурса - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

Соглашение о предоставлении субсидии – договор, заключенный Организатором конкурса с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

Субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю из бюджета Российской Федерации для финансирования затрат в рамках реализации мероприятий Программы.

Получатель субсидии – участник конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии.

Официальный сайт - сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://минобрнауки.рф>.

Сайт Программы – специализированный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://fcpir.ru>, на котором размещена информация о ходе реализации Программы.

Портал регистрации заявок на участие в конкурсе - информационная система в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>, предназначенная для подготовки заявок на участие в конкурсе путем заполнения электронных форм в режиме удаленного авторизованного доступа.

Конкурсная комиссия - созданный Организатором конкурса коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, определение победителя (победителей) конкурса. Конкурсная комиссия действует на основании Положения о конкурсной комиссии, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации. Персональный состав конкурсной комиссии определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2 ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

2.1 Организатор конкурса

2.1.1 Организатором конкурса является Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России).

Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурса: 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

e-mail: konkurs@fcntp.ru, arbuzov-oa@mon.gov.ru

Контактные телефоны: 8-499-702-85-40, 8-495-629-21-63

2.1.2 Организатор конкурса проводит открытый конкурс, предмет и условиях проведения которого указаны в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации.

2.1.3 Организатор конкурса вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Юридические лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно следят за актуальностью информации о конкурсе, включая публикацию на официальном сайте Организатора конкурса и Сайте Программы изменений, вносимых в объявление о проведение конкурса и конкурсную документацию.

2.1.4 Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.5 Организатор конкурса вправе установить специальные требования к Участникам конкурса. Перечень таких требований определяется в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации.

2.2 Участник конкурса

2.2.1 Участником конкурса может быть юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

2.2.2 Требования к Участнику конкурса:

2.2.2.1 непроведение ликвидации Участника конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.2.2.2 неприостановление деятельности Участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

2.2.2.3 отсутствие у Участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

2.2.2.4 отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2.3 Права Участника конкурса

2.2.3.1 Участник конкурса вправе подать более одной заявки на участие в конкурсе по одному и тому же лоту при условии, что в таких заявках нет совпадений по составу исследователей-исполнителей проекта, указанных в п. 1.1 "Состав и квалификация исследователей-исполнителей проекта " Заявки на участие в конкурсе (форма 2, Приложение №7).

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2.2.3.2 Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.2.3.3 Участник конкурса вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.3 Предоставление конкурсной документации

2.3.1 Конкурсная документация доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам на Официальном сайте и на Сайте Программы.

2.4 Разъяснение положений конкурсной документации

2.4.1 Любой Участник конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору конкурса на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации, запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В запросе указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса;
- наименование организации, направившей запрос и её местонахождение;
- пункт конкурсной документации, требующий разъяснения;
- вопросы, требующие разъяснения;
- способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

2.4.2 Начало срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации – с даты размещения объявления о проведении конкурса на Официальном сайте и на Сайте Программы.

Окончание срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации - не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.5 Возврат заявок на участие в конкурсе

2.5.1 Представленные Участниками конкурса заявки на участие в конкурсе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе) Участникам конкурса не возвращаются, кроме заявок на участие в конкурсе, отозванных Участниками конкурса в порядке, установленном в п. 3.4 Конкурсной документации.

2.6 Расходы на участие в конкурсе

2.6.1 Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявки на участие в конкурсе, несут Участники конкурса.

3 ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1 Подготовка заявки на участие в конкурсе

3.1.1 Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена в электронном виде путем

заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов в виде файлов на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

3.1.2 Интерфейс интерактивных форм на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе не поддерживает возможность отображения таблиц, графиков и рисунков.

В случае необходимости Участник конкурса может помимо заполнения интерактивных форм на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе подготовить поясняющие и обосновывающие материалы, а также копии документов, подтверждающих указанные в заявке на участие в конкурсе сведения о квалификации, в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc) с обоснованием, таблицами, графиками и рисунками и разместить их сканированные копии в виде файлов в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

3.1.3 Суммарный размер файлов заявки на участие в конкурсе, размещаемых на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, не должен превышать 50 Мб¹.

3.1.4 Копии документов, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, если такие требования установлены в конкурсной документации, должны быть заверены печатью и подписью Участника конкурса.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.1.5 Заявке на участие в конкурсе, подготовленной с использованием Портала регистрации заявок на участие в конкурсе, присваивается уникальный системный номер.

3.1.6 После завершения процедуры формирования заявки на участие в конкурсе на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе внесение изменений в конкурсную заявку Участником конкурса невозможно.

3.2 Подача заявки на участие в конкурсе

3.2.1 Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте в срок и по адресу Организатора конкурса, которые установлены в объявлении о проведении конкурса.

В конверт должны быть вложены:

1) Опись документов (форма 1);

2) Заявка на участие в конкурсе (форма 2), включающая:

- перечень документов в электронном виде, размещенных участником конкурса на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе (Приложение № 1);
- сведения об организации (Приложение № 2);
- пояснительную записку (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 3);
- соглашение о предоставлении субсидии (Приложение № 4);
- обоснование стоимости исследований (проекта) (Приложение № 5);
- сведения о квалификации (Приложение № 6).

3) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (Форма 3) на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ,

¹ Для выполнения данного требования участникам конкурса рекомендуется готовить электронные копии документов с соблюдением следующих характеристик:

- изображение черно-белое;
- допустимый формат – PDF;
- разрешение сканирования не более 150 точек на дюйм (DPI).

подтверждающий полномочия такого лица.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.2 Опись документов (форма 1) и Заявка на участие в конкурсе (форма 2), включая приложения, подготовленные на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, должны быть выведены на печать из форм для печати в формате pdf, сгенерированных на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе. При печати такого документа на нем автоматически проставляется уникальный **сгс-код**.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.3 Поясняющие и обосновывающие материалы, размещенные в виде файлов в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, выводить на печать и включать в состав заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе не требуется.

3.2.4 Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке.

Включенные в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы Участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

На включенных в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), удостоверяющий подлинность подписи, качество лица, подписавшего документ, и подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

Наименования публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования и т.п. указываются в документах заявки на участие в конкурсе на языке оригинала.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этим требованиям, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.5 Все суммы, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.6 Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета должен быть рассчитан на срок выполнения работ в рамках Проекта, указанный в объявлении о проведении конкурса (от 1 до 2 лет, начиная с 2015 года).

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этим требованиям, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.7 Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения работ не должен превышать предельный размер субсидии по одному Соглашению, в том числе в пределах одного финансового года, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Если запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета уменьшен по отношению к предельному размеру субсидии, уменьшение должно быть пропорциональным по каждому финансовому году.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этим требованиям, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.8 Итоговая сумма, указанная в Смете расходов средств субсидии на проведение исследований (выполнение проекта) (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение 4, Соглашение о предоставлении субсидии), должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по статьям расходов.

В случае расхождения итоговой суммы, указанной в Смете расходов средств субсидии на проведение исследований (выполнение проекта), и суммы всех ее слагаемых заявка на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как не

соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.9 Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсе, и актуальность документов, представленных им в заявке на участие в конкурсе.

3.2.10 Все документы заявки на участие в конкурсе, формой которых предусмотрено наличие подписи и печати, должны быть скреплены печатью организации Участника конкурса и заверены подписью руководителя организации Участника конкурса или лицом, им уполномоченным.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.11 Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы. Нумерация листов заявки на участие в конкурсе (тома заявки) должна быть сквозной. Номер рекомендуется проставлять ручкой или карандашом в правом нижнем углу страницы. При нумерации документов заявки на участие в конкурсе, содержащих собственную нумерацию, номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

3.2.12 Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны быть и прошиты лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны узлом на оборотной стороне последнего листа заявки на участие в конкурсе или тома заявки на участие в конкурсе. На узле оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов в заявке за подписью уполномоченного представителя Участника конкурса, скрепленной печатью Участника конкурса.

При несоблюдении указанных требований заявка на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией, и не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.13 На конверте с заявкой на участие в конкурсе на бумажном носителе Участник конкурса делает надпись:

«Министерство образования и науки Российской Федерации

Заявка на участие в конкурсном отборе организаций исполнителей научных исследований в рамках реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы», мероприятие 1.1, очередь __. Шифр лота _____. Уникальный системный номер заявки _____.

Не вскрывать до: __ часов __ минут московского времени «__» _____ 201__ г.».

3.2.14 Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключая возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.2.15 Если конверт с заявкой на участие в конкурсе запечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Организатор конкурса не несет ответственности перед Участником конкурса в случае утери документов заявки.

3.2.16 Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется уполномоченным лицом Организатора конкурса в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе и уникального системного номера, сформированного на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

3.2.17 По требованию Участника конкурса, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени получения и уникального системного номера, сформированного на Портале регистрации заявок на участие в

конкурсе.

3.2.18 Ответственность за своевременность поступления на конкурс заявки на участие в конкурсе, отправленной в адрес Организатора конкурса почтовым отправлением, несёт направивший такую заявку Участник конкурса.

3.2.19 Заявки на участие в конкурсе, поступившие в адрес Организатора конкурса после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, считаются опоздавшими, и не принимаются Организатором конкурса.

3.3 Изменение заявки на участие в конкурсе

3.3.1 Изменение заявки на участие в конкурсе, формирование которой на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе было завершено Участником конкурса, возможно только путем формирования Участником конкурса на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе новой заявки на участие в конкурсе.

При этом такой заявке на участие в конкурсе присваивается новый уникальный системный номер.

Участник конкурса подает такую заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными в п. 3.2 конкурсной документации.

3.4 Отзыв заявок на участие в конкурсе

3.4.1 Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаётся Участником конкурса по адресу Организатора конкурса с указанием регистрационного номера заявки на участие в конкурсе. Уведомление должно быть скреплено печатью Участника конкурса и подписано уполномоченным представителем Участника конкурса.

К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки на участие в конкурсе, действовать от имени Участника конкурса.

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением установленных требований, заявка на участие в конкурсе такого Участника конкурса считается не отозванной.

3.4.2 Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию Участника конкурса, представившего уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдаёт расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения и регистрационного номера уведомления.

4 ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

4.1.1 Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе) во время, в срок и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса.

4.1.2 Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе) оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение одного рабочего дня со дня подписания такого протокола.

4.2 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

4.2.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий 10 рабочих дней, начиная со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

4.2.2 Тема научных исследований (проекта), сформулированная в заявке на участие в

конкурсе, должна совпадать с наименованием лота, указанному в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

4.2.3 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок на участие в конкурсе, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.

4.3 Оценка заявок на участие в конкурсе

4.3.1 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, в целях выявления Участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения научно-исследовательских работ.

4.3.2 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Критерий «Качество научного проекта»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Баллы
1	Обоснованность достижения цели проекта	Обоснованность достижения заданных научных результатов (наличие, полнота обзора возможных методов решения задач проекта и обоснованность использования выбранных методов): – наличие и обоснованность предложенного плана выполнения работ и мероприятий для достижения заданных научных результатов)	От 0 до 15
2	Задел по теме проекта	Научно-технический задел коллектива исполнителей по теме проекта (результаты завершенных работ, подтвержденные публикациями, отзывами заказчиков, благодарностями, рекомендательными письмами и т.п.).	От 0 до 20
3	Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии	Соответствие/превышение предложенными значениями показателей результативности предоставления субсидии установленных значений	От 0 до 5

Критерий «Квалификация, опыт работы и научные достижения членов коллектива исполнителей проекта»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Баллы
1	Квалификация коллектива исполнителей, в том числе руководителя проекта	<p>Ученые степени и звания участников коллектива исполнителей, в том числе руководителя проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – почетные звания, награды и премии участников коллектива исполнителей (включая руководителя проекта) за результаты научной деятельности, в том числе в предметной области проекта; – руководство и/или участие членов коллектива исполнителей (включая руководителя проекта) в реализации крупных научных, научно-технических проектов, (включая международные) в предметной области проекта; - опыт участия коллектива исполнителей, в том числе руководителя проекта в качестве официальных экспертов и представителей России в международных организациях, специализирующихся в предметной области проекта; - наличие у коллектива исполнителей, в том числе руководителя проекта сертификатов о повышении квалификации в предметной области проекта, выданных ведущими международными организациями, зарубежными научными центрами и университетами. 	От 0 до 15
2	Опыт работы коллектива исполнителей, в том числе руководителя проекта	<p>Опыт участников коллектива исполнителей (включая руководителя проекта) в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских/опытно-технологических работ, в том числе в международных проектах, в предметной области проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опыт участников коллектива исполнителей в организации и проведении научных мероприятий в предметной области проекта и участие в них, в том числе в международных научных конференциях, подтвержденный отзывами и рекомендательными письмами, в том числе международных организаций и зарубежных научных и образовательных центров; – обоснованность количества и сбалансированность состава участников коллектива исполнителей проекта, наличие в нем специалистов, необходимых для успешной реализации проекта. 	От 0 до 25
3	Научные достижения	Количество, уровень научных публикаций в предметной области проекта (статьи,	От 0 до 10

	<p>участников коллектива исполнителей, в том числе руководителя проекта</p>	<p>монографии, опубликованные доклады на научных конференциях) и их цитируемость, участников коллектива исполнителей (включая руководителя проекта) за 3 предшествующих года в изданиях, включенных в базы данных WEB of Science или Scopus:</p> <p>– результаты интеллектуальной деятельности (количество поданных заявок на получение патента (свидетельства) на изобретение, полезную модель, промышленный образец, программу для ЭВМ, количество полученных патентов, свидетельств) участников коллектива исполнителей (включая руководителя проекта)</p>	
--	---	---	--

Критерий «Затраты на выполнение проекта»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Баллы
1	Размер субсидии	Снижение запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером	От 0 до 3
2	Соответствие запрашиваемого размера субсидии планируемым работам	Соответствие запрашиваемого размера субсидии характеру, объему и уровню сложности планируемых работ	От 0 до 4
3	Обоснованность сметы расходов средств субсидии	Обоснованность включения в смету расходов средств субсидии отдельных статей затрат, их величины и соотношения	От 0 до 3

4.3.3 Определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией с учетом результатов экспертизы заявок на участие в конкурсе, проведенной с привлечением специалистов (экспертов) в соответствующих областях наук.

4.3.4 Для оценки заявок по всем показателям критериев: «Качество научного проекта» (кроме показателя «Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии»); «Квалификация, опыт работы и научные достижения коллектива исполнителей проекта» и «Затраты на выполнение проекта» (кроме показателя «Размер субсидии») заявке выставляется значение от 0 до указанного в п. 4.3.2 максимального значения баллов.

4.3.5 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии» осуществляется исходя из условия:

- соответствие предложенных значений показателей результативности предоставления субсидии установленным значениям - 1 балл;
- превышение установленного значения показателя 8.2.1.3 (не менее чем на одну единицу за срок реализации проекта) - 3 балла;
- превышение установленного значения 8.2.1.3 (не менее чем на одну единицу за срок реализации проекта) и показателя 8.2.1.4 (не менее чем на 1% за срок реализации проекта) в совокупности - 5 баллов.

4.3.6 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю критерия «Размер субсидии» осуществляется исходя из условия:

- отсутствие снижения запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером – 0 баллов;
- снижение запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером в размере до 5 процентов включительно – 1 балл;
- снижение запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером в размере от 5 до 10 процентов включительно – 2 балла;
- снижение запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером в размере от 10 до 15 процентов включительно – 3 балла.

4.3.7 Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию. Итоговая сумма баллов не может превышать 100.

4.3.8 На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки на участие в конкурсе.

Победившей признается заявка на участие в конкурсе, получившая по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

4.3.9 Конкурсная комиссия с учётом результатов оценки заявок на участие в конкурсе вправе определить несколько заявок на участие в конкурсе победившими в конкурсе, если

в объявлении о проведении конкурса было предусмотрено право Организатора конкурса заключить Соглашение с несколькими участниками конкурса.

4.3.10 Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса из числа Участников конкурса, заявки которых по результатам оценки получили более 50 процентов максимального количества баллов по каждому из критериев: «Качество научного проекта», «Квалификация, опыт работы и научные достижения членов коллектива исполнителей проекта».

4.3.11 Конкурсная комиссия вправе не определять победителя конкурса в случае, если по результатам оценки заявок на участие в конкурсе будет определено, что все заявки на участие в конкурсе получили менее 50 процентов максимального количества баллов по каждому из критериев: «Качество научного проекта», «Квалификация, опыт работы и научные достижения членов коллектива исполнителей проекта».

В этом случае в протокол оценки заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.3.12 Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок. Протокол с результатами оценки заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение трех рабочих дней со дня его подписания Организатором конкурса.

4.3.13 В случае, если не подано ни одной заявки или все заявки Участников конкурса признаны не соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурс признается несостоявшимся (признается несостоявшимся в отношении отдельного лота) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка в отношении соглашения или подано несколько заявок от одного Участника конкурса на участие в конкурсе в отношении каждого соглашения и эта заявка (заявки) была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, соглашение заключается с таким Участником конкурса в сроки установленные п.п.5.1 конкурсной документации.

5 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1 С тем Участником конкурса, чья заявка на участие в конкурсе получила по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер, Организатор конкурса в срок, не превышающий 20 дней с даты размещения на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы протокола оценки заявок на участие в конкурсе, заключает Соглашение.

5.2 Участник конкурса, с которым заключается Соглашение, обязан до окончания срока, указанного в п.п. 5.1 конкурсной документации, представить Организатору конкурса:

- два экземпляра Соглашения о предоставлении субсидии, подписанных лицом, исполняющим обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии;
- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса объявления о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- заверенную печатью Участника конкурса выписку из статрегистра.

5.3 В случае не выполнения Участником конкурса, с которым заключается Соглашение, требования, установленного в п. 5.4 конкурсной документации, право заключения Соглашения предоставляется Участнику конкурса, чья заявка на участие в конкурсе получила следующий порядковый номер после заявки на участие в конкурсе, получившей по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

5.4 Победитель конкурса вправе отказаться от заключения Соглашения. В таком случае право заключения Соглашения предоставляется Участнику конкурса, чья заявка на участие в конкурсе получила следующий порядковый номер после заявки на участие в конкурсе, получившей по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

6 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ПРОЕКТА

Требования к структуре и содержанию составных частей проекта носят рекомендательный характер.

Поскольку Заявка на участие в конкурсе подготавливается в электронном виде путем заполнения интерактивных форм на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>, то при подготовке Пояснительной записки, Требований к работам и их результатам, Обоснования стоимости научных исследований Участник конкурса вправе не придерживаться требований ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам».

В то же время, дополнительные поясняющие и обосновывающие документы, которые Участник конкурса включает в состав заявки на участие и размещает их сканированные копии в виде файлов на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, следует оформлять согласно ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам».

6.1 Требования к Пояснительной записке

6.1.1 Общие требования

Текст Пояснительной записки (далее – ПЗ) должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В ПЗ должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

Если в ПЗ принята специфическая терминология, то в конце ПЗ должен быть приведен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

В тексте ПЗ не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации;
- употреблять математические знаки без цифр, например (меньше или равно), (больше или равно), (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака (–) следует писать слово «минус»;
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, СТП, СТСЭВ) без регистрационного номера.

Если в ПЗ принята особая система сокращения слов и наименований, то в конце ПЗ приводят перечень принятых сокращений. Небольшое количество сокращений можно расшифровать непосредственно в тексте при первом упоминании, например, нормативно-техническая документация (НТД).

Обозначения и написание единиц физических величин должны соответствовать ГОСТ 8.417-81 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин».

Ссылки на стандарты (кроме стандартов предприятий), технические условия и другие документы допускаются при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначения. При ссылках на другие документы указывают наименование документа. При ссылке на раздел или приложение указывают его номер и наименование, при повторных ссылках – только номер.

6.1.2 Требования к содержанию разделов ПЗ

6.1.2.1 Тема

В формулировке темы исследований должны присутствовать сведения об объекте и предмете исследований.

Объект исследования представляет область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема. Это система закономерностей, связей, отношений, видов деятельности, в рамках которой зарождается проблема. Объект исследований должен быть связан с критическими технологиями, относящимися к соответствующему приоритетному направлению.

Предметом работ является то, что собственно собираются делать (исследовать, создавать, моделировать, разрабатывать, конструировать, программировать и т.п.).

Предметом исследований могут быть собственно научные исследования (теоретические и экспериментальные), разработка прототипов технических и технологических решений.

Таким образом, тема заявки должно отражать исследовательские сущность и характер работы (предмет и объект).

В последующих разделах ПЗ в формулировке и описании предмета предполагаемых работ, а также в характеристиках состава работ и научно-технических результатов работ по предлагаемому проекту должна присутствовать исследовательская (инновационная) составляющая, которая является определяющей по отношению к возможности реализации предлагаемого проекта в рамках Программы.

6.1.2.2 Описание проблемы, обоснование актуальности исследований

В описании проблемы могут быть указаны:

- характеристики проблемы как отражение определённых общественных потребностей;
- описание общего научно-технического, технологического состояния той или иной отрасли экономики, имеющей обозначенную проблему;
- сравнительная характеристика состояния (уровня научно-технологического развития) в аналогичной отрасли экономики (науки) других стран с примерами (описанием опыта) решения указанной проблемы;
- описание негативных последствий описываемой проблемы, тормозящих то или иное направление технологического развития;

Обоснование актуальности предлагаемого проекта исследований и разработок в рамках Программы должно быть приведено на основе:

- анализа современных тенденций развития соответствующей области (направления) науки и техники;
- обоснования значимости решаемой задачи с точки зрения преодоления технических, технологических, ресурсных, экологических и др. ограничений на соответствующих направлениях развития экономики страны;
- обоснования конкурентных позиций отечественных производителей;
- обоснования необходимости проведения исследований в отсутствие возможностей воспользоваться существующими решениями, методами, технологиями;
- обоснования целесообразности самостоятельного проведения теоретических и экспериментальных исследований (в сравнении с возможностью закупки за рубежом прообразов или аналогов тех технических средств или технологий, в которых будут реализованы результаты исследований);
- обоснования уникальности предполагаемых исследований (разработок);
- описания состояния исследований (исследованности проблемы) в данной области в России и за рубежом, анализ (оценка) существующих технических (технологических) решений.

Необходимо сослаться на результаты исследований по прогнозированию развития научно-технологической сферы, подтвердить, что направленность предлагаемого проекта входит в научно-технологические российские и мировые приоритеты (обязательно дать ссылку на

исследование).

Должен быть сделан вывод о современных тенденциях развития данной области науки и техники, о соответствии им предлагаемого проекта, а также о месте последнего в спектре работ данного направления и его преимуществах по сравнению с другими подходами.

К числу обоснований актуальности предлагаемой тематики и необходимости проведения работ в рамках Программы относится также и обоснование новизны предлагаемого проекта, инновационной составляющей предполагаемых к разработке и последующей реализации научных и научно-технических результатов, технических и технологических решений.

Признаками научной новизны, в частности являются:

- постановка новых научных и научно-технических задач;
- применение новых методов, инструментов, аппарата исследования;
- возможность получения результата, способного к правовой охране.

Необходимо отразить недостатки существующих подходов и обосновать, почему необходим новый. Сравнивая эквивалентные технологии или продукцию, следует приводить конкретные параметры, которые планируется улучшить в результате выполнения проекта, избегая общих слов: «больше», «меньше», «лучше», «хуже», «инновационный» и т.д. Для сравнения следует выбрать 1-2 самых важных (ключевых) параметра (характеристики), наиболее убедительно иллюстрирующих недостатки существующих технологий или продуктов.

6.1.2.3 Публикации по теме исследований, в том числе зарубежные

Приводятся сведения:

- о публикациях (от 3-х до 5-ти) в рецензируемой печати по тематике предлагаемого проекта, которые наиболее полно, по мнению инициатора проекта, отражают мировой уровень в данной области (исследований, технологий), и авторами которых являются ведущие отечественные и зарубежные специалисты в данной области, с указанием следующих сведения о приведенных публикациях:
 - Фамилия первого автора,
 - Год опубликования,
 - Название статьи,
 - Научный журнал,
 - Импакт-фактор журнала,
 - URL ссылка на краткое резюме статьи на сайте журнала или в электронной библиотеки с бесплатным доступом,
 - DOI – цифровой идентификатор документа.

6.1.2.4 Ключевые слова по теме исследований

6.1.2.4.1 На русском языке

6.1.2.4.2 На английском языке

Указываются ключевые слова, характеризующие планируемый результат. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов (словосочетаний) в именительном падеже, которые обеспечивают возможность проведения проверки патентной чистоты планируемого результата и информационного поиска. Ключевые слова печатаются прописными буквами в строку через запятые.

6.1.2.5 Цель (цели) исследований

Цели проекта, предлагаемого к реализации, должны представлять из себя цели, связанные с целями Программы, т.е. цели развития научно-технического и технологического комплекса страны, которые могут быть достигнуты посредством реализации результатов предполагаемых исследований.

Необходимо различать цели проекта, указываемые в настоящем разделе ПЗ, с целями исследований, устанавливаемыми в соответствующем разделе Требований к работам и их результатам. Цели исследований — должны быть измеряемы и достижимы исключительно в ходе исследований.

В определении целей проекта должны указываться полезные (технические, технологические, технико-экономические) эффекты, которые могут обеспечиваться использованием (реализацией) предполагаемого (ых) научно-технического (их) результата (ов), в том числе полученных совместно с иностранным партнером, например:

В формулировке цели может быть указан полезный (научный, технический, технологический, социальный) эффект, который будет обеспечен использованием полученных совместно с иностранным партнером научно-технических, технологических результатов, например:

- предоставление научно-исследовательским организациям новых и эффективных методов и средств проведения исследований;
- получение значимых научных результатов, позволяющих переходить к созданию новых видов научно-технической продукции;
- вывод на рынок новой научно-технической продукции, разработки технологий мирового уровня;
- обеспечение экспортного потенциала и замещение импорта;
- повышение эффективности применения находящегося в эксплуатации технологического оборудования;
- прогрессивные структурные сдвиги в отрасли, технологии, создание новых рабочих мест;
- снижение экологической нагрузки на природу внедрением энергосберегающей экологически безопасной технологии производства товаров;
- обеспечение промышленности или населения новым видом информационных услуг и т.п.

6.1.2.6 Задачи исследований и возможные пути их решения

Должна быть четко сформулирована научная (научно-техническая) задача (задачи), подлежащая решению в ходе предлагаемых исследований, и достаточно полно описаны подходы для решения ставящейся задачи.

В формулировке задач исследований должна прослеживаться последовательность и направленность в достижении цели.

Наряду с описанием предлагаемых подходов, порядка действий, хода работ и т.п., должен присутствовать анализ их выбора, в сравнение с существующими теориями, методами, подходами и т.п.

Должна быть охарактеризована новизна выбранного способа решения поставленной задачи.

Должно быть дано обоснование возможности получения результата, способного к правовой охране.

6.1.2.7 Ожидаемые результаты

Указывается перечень научно-технических результатов, планируемых к получению при выполнении исследований.

Результатами исследований являются:

- результаты анализов и теоретических изысканий;
- результаты патентных исследований;
- научные и научно-технические основы для создания новых видов продукции и способов производства (технологий);
- алгоритмы, методы, методики решения различных технических, технологических задач;
- отдельные технические и технологические решения создания новых видов продукции и способов производства (технологий);
- расчеты и математические (программные) модели явлений, процессов, технологий и т.п.;
- связанная с объектами исследований, вновь создаваемая нормативная, техническая, методическая документация;

- рекомендации по реализации вновь созданных (исследованных) методов, технических и технологических решений, технические требования (проекты технических заданий на проведение ОКР или ОТР) по реализации результатов исследований в реальных секторах экономики;
- другие.

В описании должна быть раскрыта сущность результата, выражающаяся в совокупности его существенных признаков. Формулировка может содержать характеристику отличий данного результата от ближайших аналогов, а также задачу, на решение которой он направлен, с указанием технического или иного положительного эффекта, который может быть получен при его реализации.

6.1.2.8 Области применения, способы использования ожидаемых результатов

Должны быть обоснованы возможности использования результатов работы, приведены способы их использования.

Должны быть выполнены:

- оценка практического применения результатов работы (где, при каких условиях будут применимы результаты работ, широта и масштабность их применения), в том числе с учетом межотраслевой направленности применения;
- прогнозная характеристика конкурентных преимуществ вероятных результатов работы, а также эффекта от их применения (значения эффективности, надежности, экономичности, экологичности, других качественных характеристик).

Должен быть охарактеризован ожидаемый народно-хозяйственный эффект. В характеристике должны быть приведены:

- оценка масштабности возможного использования ожидаемых результатов исследований (отрасли промышленности, экономики и другие сферы применения (конкретные крупные потребители), а также потенциального влияния инновационной продукции и услуг, созданных на их основе, на структуру производства и потребления в соответствующих секторах экономики);
- оценка прогнозируемых социально-экономических эффектов от использования продукции (услуг), созданных на основе результатов данного исследования, в том числе:
 - а) создание принципиально новой продукции (материалов, образцов, технологий и др.);
 - б) улучшение потребительских свойств существующей продукции;
 - в) совершенствование технологических процессов с точки зрения снижения издержек производства, повышения производственной безопасности (включая экологическую);
 - г) повышение уровня автоматизации производства;
 - д) обеспечение гибкости производств, сокращение производственного цикла и др.
- обоснование перспективности вновь создаваемой интеллектуальной собственности в части патентоспособности будущих результатов исследований и их лицензионных возможностей;
- прогнозная оценка экономических, производственных и др. условий и факторов, необходимых для обеспечения социально-экономических эффектов от использования продукции (услуг), созданных на основе результатов данного исследования, за счёт коммерциализации в экономически целесообразных объемах.

6.1.2.9 Возможные потребители ожидаемых результатов

Должно быть приведено описание возможных потребителей научно-технических результатов исследований.

К потребителям научно-технических результатов могут относиться учреждения, предприятия и организации потенциально способные использовать результаты работ, как в своей повседневной деятельности, так и в создании новых образцов продукции, услуг.

6.1.2.10 Возможные пути и необходимые действия по доведению до потребителя ожидаемых результатов

Должны быть описаны возможные пути и необходимые действия по доведению научно-технических результатов исследований до его потребителя ("траектория" движения результата от разработчика к потребителю).

6.1.2.11 Имеющийся у участника конкурса научно-технический задел по теме исследований

В разделе должны быть представлены сведения о:

- наличии положительных результатов ранее проведенных аналогичных исследований и разработок, проведение параллельных исследований и т.п.;
- доступность материалов и комплектующих, наличие методического опыта, технологического задела, кадров необходимой квалификации.

6.1.2.12 Сведения о других участниках проекта (наименование организации, ИНН, форма участия, роль в проекте)

Указываются полные наименования и местонахождение других организаций, планируемых к привлечению для выполнения предлагаемых исследований.

Должны быть указаны предпосылки привлечения той или иной организации:

- наличие материально-сырьевых и финансовых ресурсов, кадров необходимой квалификации, производственных мощностей и инфраструктуры, необходимых для выполнения исследований;
- необходимость (целесообразность) привлечения к выполнению исследований учреждений высшего профессионального образования, молодых учёных, преподавателей, специалистов, аспирантов, студентов и др. представителей высшей школы, участия в работе коллективов ведущих научных школ.

При этом нужно логично связывать специфику работ по предлагаемому проекту и особенности их ресурсного обеспечения.

6.1.2.13 Мероприятия по информированию общественности о ходе и результатах выполнения исследований

Указываются планируемые мероприятия по информированию общественности о ходе и результатах выполнения исследований, в том числе:

- создание специализированного сайта в сети Интернет, посвященного проводимым научным исследованиям;
- размещение информации о ходе выполнения и результатах исследований на официальном сайте организации;
- организация и участие в семинарах, выставках и т.п. с докладами о ходе выполнения и результатах исследований.

6.2 Требования к содержанию разделов Требований к работам и их результатам

6.2.1 Требования к перечню разрабатываемых научных и научно-технических результатов, к научно-техническим результатам и их техническим характеристикам, разрабатываемой документации, выполняемым работам при проведении научных исследований установлены в Требованиях к работам и их результатам (Раздел 7).

6.3 Требования к обоснованию стоимости исследований (проекта)

6.3.1 Обоснование стоимости выполнения работ за счет средств субсидии

Для обоснования стоимости работ, проводимых в рамках планируемых научных исследований за счет средств субсидии, Участником конкурса представляется Смета расходов.

Рекомендуется планировать Смету расходов средств субсидии на выполнение научных исследований по следующим статьям затрат:

1) расходы на оплату труда работников (включая расходы на оплату страховых взносов на ФОТ), в том числе:

– суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или в процентах от выручки в соответствии с принятыми у налогоплательщика формами и системами оплаты труда;

– начисления стимулирующего и (или) компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе надбавки к тарифным ставкам и окладам за работу в ночное время, работу в многосменном режиме, за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, за работу в тяжелых, вредных, особо вредных условиях труда, за сверхурочную работу и работу в выходные и праздничные дни, производимые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– суммы платежей (взносов) работодателей по договорам обязательного страхования, суммы взносов работодателей, уплачиваемых в соответствии с Федеральным законом «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений», а также суммы платежей (взносов) работодателей по договорам добровольного страхования (договорам негосударственного пенсионного обеспечения), заключенным в пользу работников со страховыми организациями (негосударственными пенсионными фондами), имеющими лицензии, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, на ведение соответствующих видов деятельности в Российской Федерации;

– расходы на оплату труда работников, не состоящих в штате организации-участника конкурса, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда), за исключением оплаты труда по договорам гражданско-правового характера, заключенным с индивидуальными предпринимателями;

2) расходы на материалы, в частности, следующие расходы:

– на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении работ;

– на приобретение комплектующих изделий, подвергающихся монтажу, и (или) полуфабрикатов, подвергающихся дополнительной обработке;

– на другие производственные и хозяйственные нужды (проведение испытаний, контроля, содержание, эксплуатацию основных средств и иные подобные цели);

– на приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, спецодежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и другого имущества, не являющихся амортизируемым имуществом;

– на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели, выработку всех видов энергии, отопление зданий, а также расходы на производство и (или) приобретение мощности, расходы на трансформацию и передачу энергии;

3) расходы на оборудование для выполнения научных исследований, включающие расходы на приобретение и изготовление специального исследовательского (экспериментального) оборудования, специальных приспособлений и инструментов, приборов, аппаратов, стендов, установок и других материалов и устройств, необходимых для выполнения исследовательских (экспериментальных) работ, включая расходы на проектирование, транспортировку и установку этого оборудования.

Не допускается включение затрат на приобретение серийных изделий, не являющихся объектами исследования (испытаний), и серийной, в том числе импортной, вычислительной техники, не относящейся к специальному оборудованию для научных и экспериментальных работ;

4) расходы на оплату работ, выполняемых соисполнителями;

5) прочие прямые расходы, в том числе:

– расходы на командировки (не более 5% от общей суммы субсидии);

- расходы на услуги центров коллективного пользования;
- прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением научных исследований (не более 5% от общей суммы субсидии), включающие, в том числе:
 - подготовку специальной научно-технической информации;
 - проведение научно-технических экспертиз;
 - затраты на оплату пользования платными патентными и другими информационными ресурсам;
 - затраты на проведение испытаний, в том числе по оценке качества закупаемых материалов и комплектующих (сырья, полуфабрикатов, готовых изделий), предназначенных для изготовления моделей, макетов, экспериментальных образцов, а также для использования в качестве объекта исследований;

б) накладные и общехозяйственные расходы включают в себя расходы, непосредственно не связанные с реализацией планируемых научных исследований. К ним относят расходы по обслуживанию оборудования организации, управленческие и общехозяйственные расходы, не связанные непосредственно с научно-исследовательским и производственным процессом:

- затраты на оплату труда административно-управленческого персонала (АУП), включая страховые взносы от суммы заработной платы АУП;
- затраты по оплате услуг связи (включая Интернет) и электронной почты;
- затраты по арендной плате за помещения и коммунальные услуги (при обосновании необходимости);
- затраты по оплате информационных, консультационных, юридических и аудиторских услуг;
- затраты по оплате услуг банков;
- затраты на содержание и обслуживание вычислительной техники, множительной и другой оргтехники задействованной при выполнении научных исследований.

6.3.2 Обоснование объемов и возможности привлечения внебюджетных средств

Должны быть перечислены основные виды работ по проекту, выполнение которых финансируется из внебюджетных источников, с указанием их стоимости.

Сведения о размерах привлечения средств из внебюджетных источников должны исходить из требований настоящей Конкурсной документации к объему внебюджетного финансирования. Предложения Участника конкурса о направлениях использования внебюджетных средств должны учитывать специфику предполагаемых работ по заявляемой тематике.

Привлекаемые внебюджетные средства (ВБС) могут быть направлены как на выполнение научных исследований, так и на обеспечение выполнения научных исследований, в том числе, направленных на вовлечение результатов исследований в хозяйственный оборот, в том числе:

- оплата подготовки заявки на охранный документ (патент, свидетельство);
- оплата государственных пошлин при подаче заявки на охранный документ;
- участие в мероприятиях, направленных на освещение и популяризацию промежуточных и окончательных результатов научных исследований (конференции, семинары, симпозиумы, выставки и т.п., в том числе, международные);
- расходы на проведение оценки РИД, полученных при выполнении научных исследований, с целью их вовлечения в хозяйственный оборот;
- расходы на проведение маркетинговых исследований с целью изучения перспектив коммерциализации РИД, полученных при выполнении научных исследований;
- закупка или аренда необходимого технологического и контрольно-измерительного оборудования.

Этот перечень не является закрытым. Исполнитель работ самостоятельно формирует перечень работ и мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств из внебюджетных источников.

Это может быть, в том числе, и проведение исследований, за исключением указанных в Требованиях к работам и их результатам, выполнять которые может он сам или его соисполнитель, если таковой планируется.

6.4 Требования к План-графику исполнения обязательств при выполнении научных исследований

План-график исполнения обязательств при проведении научных исследований должен представлять собой развёрнутый план работ по предполагаемым научным исследованиям (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение 4. Соглашение о предоставлении субсидии), в котором указаны:

- содержание выполняемых работ и мероприятий на этапах;
- перечень документов, разрабатываемых на этапах;
- сроки, стоимость и источник финансирования планируемых работ.

Этапы научных исследований, их количество, наименование и содержание устанавливаются с учётом характера и целевого назначения научных исследований и требований ГОСТ 15.101-98.

7 ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ

Получатель субсидии при проведении научных исследований должен выполнить следующие требования:

ПО ЛОТУ 1

ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ

при проведении научных исследований по лоту:

«Построение процессной модели управления инновационной деятельностью в условиях импортозамещения»

Шифр: 2015-03-573-0021

1 Цель проведения исследований

Содействие повышению мировой конкурентоспособности отечественных прикладных исследований и разработок в условиях импортозамещения в сфере информационных технологий, повышение эффективности реализации государственной политики в сфере исследований и разработок в части процессного управления инновационной деятельностью по разработке наукоемких прикладных IT-решений. Стимулирование результативности сектора исследований за счет роста патентной и публикационной активности, в том числе международной.

2 Состав научных результатов исследований

2.1 Аналитический отчет по результатам исследования существующих подходов по организации процессов управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных IT-решений и эталонных (референтных) моделей, обеспечивающих высокую конкурентоспособность результатов выполнения этих процессов.

2.2 Концепция управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных IT-решений в условиях импортозамещения в сфере информационных технологий.

2.3 Проект процессной модели управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных IT-решений в условиях импортозамещения в сфере информационных технологий.

2.4 Результаты апробации разработанной процессной модели управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных IT-решений в условиях импортозамещения в сфере информационных технологий.

2.5 Процессная модель управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных IT-решений в условиях импортозамещения в сфере информационных технологий доработанная по результатам апробации.

2 Характеристики научных результатов

3.1 Аналитический отчет должен быть подготовлен по результатам рассмотрения подходов к организации процессов управления инновационной деятельностью и содержать:

- результаты анализа международного и отечественного опыта управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных IT-решений;

- методы повышения конкурентоспособности процессов управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных IT-решений в условиях импортозамещения в сфере информационных технологий;

- результаты исследования сложившейся государственной экосистемы управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных ИТ-решений в Российской Федерации и в наиболее инновационно-развитых государствах. Перечень исследуемых государств должен быть согласован Минобрнауки РФ;

- результаты анализа лучших практик по повышению международной конкурентоспособности процессов управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных ИТ-решений.

3.2 Концепция управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных ИТ-решений в условиях импортозамещения в сфере информационных технологий должна быть согласована Минобрнауки РФ и включать:

- описание стратегических основ развития сектора прикладных научных исследований и разработок в сфере информационных технологий, обеспечивающих рост патентной и публикационной активности, интеграции российской науки в мировое научное сообщество;

- методику оценки соответствия состояния и результатов российских исследований и разработок мировому уровню, определение механизмов, позволяющих повысить качество и конкурентоспособность процессов управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных ИТ-решений. Методика должна учитывать требования актуальных для Российской Федерации нормативно-правовых актов, направленных на обеспечение реализации государственной политики в сфере исследований и разработок в части управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных ИТ-решений и должна быть согласована Минобрнауки России.

3.3 Проект процессной модели управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных ИТ-решений в условиях импортозамещения в сфере информационных технологий должен содержать:

- разработку рекомендаций по внесению изменений в сложившийся порядок управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных ИТ-решений. Должно быть разработано описание единой унифицированной модели управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных ИТ-решений в виде комплекса диаграмм функционального моделирования для каждого процесса, которые могут быть дополнены при необходимости диаграммами информационных потоков, диаграммами документирования процессов и иными диаграммами для решения задачи моделирования указанных процессов. Должны быть сформированы модели управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных ИТ-решений для каждого из процессов;

- описание уникальных процедур управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных ИТ-решений, организации процессов подготовки документации и организационных процедур проведения работ (этапов работ), проведения патентных исследований;

- предложения по унификации процедур управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных ИТ-решений в условиях импортозамещения в сфере информационных технологий.

3.4 Результаты апробации разработанной процессной модели управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных ИТ-решений в условиях импортозамещения в сфере информационных технологий в ряде ведущих университетов и НИИ, имеющих собственный опыт управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных ИТ-решений должен включать:

- результаты проведенного анализа параметров и индикаторов процессной модели управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных ИТ-решений в условиях импортозамещения в сфере информационных технологий;

- результаты оценки динамики изменений коэффициента изобретательской активности и индикатора публикационной и патентной активности российских исследователей;

Перечень организаций, участвующих в апробации, должен быть определен и согласован Минобрнауки России в ходе реализации проекта.

По итогам проведенной апробации и мониторинга результатов её использования должны быть разработаны рекомендации по корректировке проекта процессной модели управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных IT-решений в условиях импортозамещения в сфере информационных технологий. Рекомендации должны обеспечивать применяющим их инновационным организациям сбалансированную защиту интеллектуальной собственности, извлечение максимального инновационного потенциала, высокую конкурентоспособность процессов управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных IT-решений и, в то же время, полное соответствие процессам подачи отчетности и актирования, определенным регламентам соответствующих программ распределения бюджетных средств.

3.5 Процессная модель управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных IT-решений в условиях импортозамещения в сфере информационных технологий должна быть доработана согласно разработанным рекомендациям по результатам проведенной апробации.

4 Состав и содержание работ

4.1 Исследование существующих подходов к эффективной организации процессов по управлению инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных IT-решений и эталонных (референтных) моделей, обеспечивающих высокую конкурентоспособность результатов интеллектуальной деятельности.

4.2 Разработка концепции управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных IT-решений в условиях импортозамещения в сфере информационных технологий.

4.3 Разработка проекта процессной модели управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных IT-решений в условиях импортозамещения в сфере информационных технологий включающая разработку рекомендаций по внесению изменений в сложившийся порядок управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных IT-решений.

4.4 Апробация проекта процессной модели управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных IT-решений в условиях импортозамещения в сфере информационных технологий при реализации мероприятий государственных программ финансирования. Мониторинг и оценка соответствия состояния и результатов российских исследований и разработок мировому уровню. Разработка рекомендаций по корректировке процессной модели управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных IT-решений в условиях импортозамещения в сфере информационных технологий с учетом результатов апробации и мониторинга результатов использования.

4.5 Доработка процессной модели управления инновационной деятельностью при разработке наукоемких прикладных IT-решений в условиях импортозамещения в сфере информационных технологий по результатам апробации.

5 Требования к документации

5.1 Промежуточный и заключительный отчеты о НИР должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 и требованиями Минобрнауки России.

5.2 Перечень отчетной документации, подлежащей оформлению при выполнении работ, определяется настоящими требованиями и нормативными актами Минобрнауки России.

5.3 Отчетная документация представляется Минобрнауки России или уполномоченной им организации в виде и количестве определенными нормативными актами Минобрнауки России

6 Требования к патентным исследованиям и регистрации результатов интеллектуальной деятельности

Не предъявляются.

7 Этапы работ и сроки их выполнения

Наименование этапов, содержание выполняемых работ и мероприятий, перечень документов, разрабатываемых на этапах выполнения НИР, сроки исполнения и объемы финансирования по этапам приведены в плане-графике исполнения обязательств.

8 Порядок выполнения и оценки результатов НИР

8.1 Работы должны выполняться в соответствии с требованиями ГОСТ 15.101-98.

8.2 Оценка исполнения обязательств в части выполненных работ и полученных результатов осуществляется в порядке, установленном нормативными актами Минобрнауки России.

8.3 По итогам оценки исполнения обязательств в части выполненных работ и полученных результатов по Соглашению о предоставлении субсидии отчетные материалы подлежат опубликованию на официальном сайте федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» <http://fcprir.ru>, с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральных законов от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указа Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне.

3 ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

ПО ЛОТУ 1

8.1 Общие требования

Участник конкурса принимает на себя обязательства по выполнению требований по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии при проведении научных исследований, указанные в настоящем разделе конкурсной документации.

Предложения Участника конкурса могут превышать (улучшать) установленные требования, но не должны меньше (хуже) последних.

При планировании значений показателей результативности предоставления субсидии при проведении научных исследований, необходимо обеспечить выполнение требований по достижению, установленных для каждого года реализации проекта.

8.2 Получатель субсидии при проведении исследований должен выполнить следующие требования по достижению значений целевых индикаторов и показателей Программы:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение		
			2015 год	2016 год	2017 год
8.2.1 Индикаторы					
8.2.1.1	Рекомендации по определению и корректировке научно-технологических приоритетов исследований и разработок	-	-	-	-
8.2.1.2	Предложения по реализации эффективной государственной политики, направленной на развитие сектора исследований и разработок	-	-	+	+
8.2.1.3	Число публикаций по результатам исследований и разработок в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus или в базе данных «Сеть науки» (WEB of Science)	единиц	-	-	1
8.2.1.4	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей - участников проекта, не менее	процентов	33,4	33,6	33,8
8.2.2 Показатели					
8.2.2.1	Средний возраст исследователей – участников проекта, не более	лет	46	45	44,5

4 ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: _____.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в конкурсном отборе организаций исполнителей научных исследований в рамках реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы». Мероприятие 1.1, очередь 19.

Номер лота² _____, Шифр лота³ _____,
Наименование лота⁴ « _____ ».

1. Настоящим Наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы подтверждает, что для участия в конкурсном отборе организаций исполнителей научных исследований в рамках реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» (мероприятие 1.1, очередь 19) направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование документов	Листы с по	Количество листов
1	Заявка на участие в конкурсе (форма 2), включающая перечень документов в электронном виде, размещённых на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе (Приложение 1)		
	сведения об организации (Приложение 2)		
	пояснительную записку (Приложение 3)		
	соглашение о предоставлении субсидии (Приложение 4)		
	обоснование стоимости исследований (проекта) (Приложение 5)		
	сведения о квалификации (Приложение 6)		
2	Документ (ы), указанный(е) в п.п. 3) п. 3.2.1 Конкурсной документации и подтверждающий(е) полномочия лица на осуществление в рамках конкурса действий (в том числе – подписание заявки на участие в конкурсе) от имени Участника конкурса.		
	ВСЕГО листов:		

Руководитель Участника конкурса

(или уполномоченный представитель) _____

(Фамилия И.О.)
(подпись)

Научный руководитель работ

(или ответственный исполнитель работ) _____

(Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

² Порядковый номер лота, указанный в объявлении о проведении конкурса.

³ В соответствии с указанным в объявлении о проведении конкурса.

⁴ В соответствии с указанным в объявлении о проведении конкурса.

ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: _____.

Министерство образования и науки
Российской Федерации

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе организаций исполнителей научных исследований в рамках реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы». Мероприятие 1.1, очередь 19

Уникальный системный номер⁵ _____

Номер лота____, Шифр лота _____,

1. Наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы
в лице должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица

представляет заявку на участие в конкурсном отборе организаций исполнителей научных исследований в рамках реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» (мероприятие 1.1, очередь 19) и обязуется провести научные исследования (выполнить проект) по теме:

« _____ Тема научных исследований (проекта) _____ »⁶

в соответствии с обязательствами, установленными в Соглашении о предоставлении субсидии (Приложение 4 к настоящей заявке на участие в конкурсе), за счёт средств субсидии, в размере _____ (_____) рублей, в том числе:

- в _____ году в размере _____ (_____) рублей;
- в _____ году в размере _____ (_____) рублей.

2. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы подтверждаем, что в отношении Наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы

на день подачи заявки отсутствуют:

- процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства;
- процедура приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято.

⁵Номер, присвоенный Заявке на участие в конкурсе, подготовленной с использованием Портала регистрации заявок на участие в конкурсе (<http://konkurs2014.fcpir.ru>).

⁶ Тема научных исследований (проекта), сформулированная в заявке на участие в конкурсе, должна совпадать с наименованием лота, указанным в объявлении о проведении конкурса.

3. Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, включая документы в электронном виде, размещенные нами на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном в сети Интернет по адресу: <http://konkurs2014.fcprg.ru>, в виде файлов, указанных в Приложении № 1 к настоящей заявке на участие в конкурсе.

4. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Российской Федерации уполномочен Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Корреспонденцию просим направлять по адресу:

5. Неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе являются следующие приложения:

Приложение № 1. Перечень документов в электронном виде, размещенных участником конкурса на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе

Приложение № 2. Сведения об организации

Приложение № 3. Пояснительная записка

Приложение № 4. Соглашение о предоставлении субсидии

Приложение № 5. Обоснование стоимости исследований (проекта)

Приложение № 6. Сведения о квалификации

Руководитель Участника конкурса

(или уполномоченный представитель) _____

(Фамилия И.О.)
(подпись)

Научный руководитель работ

(или ответственный исполнитель работ) _____

(Фамилия И.О.)
(подпись)

м.п.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов в электронном виде, размещенных участником конкурса на Портале
регистрации заявок на участие в конкурсе

№ п\п	Имя файла	Тип файла ⁷	Дата генерации/ размещения файла	CRC код файла

⁷ Загруженный или сгенерированный.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами)	
Сокращенное наименование организации	
Наименование организации на английском языке	
ИНН	
ОКОПФ	
ОКФС	
Юридический адрес:	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер квартиры / офиса	
Почтовый адрес:	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер квартиры / офиса	
Почтовый индекс	
Сведения о руководителе организации	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Должность	
Телефон	
Факс	
e-mail	
Ученая степень	
Ученое звание	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1 Тема исследований

--

2 Описание проблемы, обоснование актуальности исследований

--

3. Публикации по теме исследований, в том числе зарубежные

--

4. Ключевые слова по теме исследований

4.1 На русском языке

--

4.2 На английском языке

--

5 Цель (цели) исследований

--

6 Задачи исследований и возможные пути их решения

--

7 Ожидаемые результаты

--

8. Области применения, способы использования ожидаемых результатов

--

9 Возможные потребители ожидаемых результатов

10 Возможные пути и необходимые действия по доведению до потребителя ожидаемых результатов

11. Имеющийся у участника конкурса научно-технический задел по теме исследований

12. Сведения о других участниках проекта (наименование организации, ИНН, форма участия, роль в проекте)

13 Мероприятия по информированию общественности о ходе и результатах выполнения исследований

**СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

г. Москва

«___» _____ 201_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в
дальнейшем **Минобрнауки** России, в
лице _____, действующего на
(указывается должность, фамилия, имя, отчество)

основании _____,
(указывается документ, определяющий полномочия представителя Минобрнауки России
на подписание соглашения, и реквизиты такого документа)

и _____,
(указывается полное наименование организации, которой предоставляется субсидия)
именуемый(-ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице
_____,
(указывается должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(указывается документ, определяющий полномочия представителя Получателя субсидии
на подписание соглашения, и реквизиты такого документа)

именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь Правилами предоставления субсидий
в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по
приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на
2014 - 2020 годы», утвержденными постановлением Правительства Российской
Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1096, и результатами конкурсного отбора организаций
для предоставления субсидий из федерального бюджета в рамках реализации федеральной
целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям
развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» (протокол
заседания Конкурсной комиссии, созданной приказом Минобрнауки России от
«___» _____ 201_ г. № __, от _____ № __), заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Минобрнауки России предоставляет субсидию из федерального бюджета
Получателю субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с
проведением научных исследований (выполнением проекта) по лоту шифр _____⁸
по _____ теме:
«_____»⁹
(шифр заявки «_____»¹⁰) (далее соответственно - субсидия, исследования (проект)).

Уникальный идентификатор проекта _____¹¹.

1.2 Получатель субсидии обязуется:

1.2.1 провести исследования (выполнить проект) в соответствии с Требованиями к
работам и их результатам (Приложение 1 к настоящему Соглашению) и составом
работ и сроками, заданными в Плане-графике исполнения обязательств при

⁸ Шифр лота, указанный в объявлении о проведении конкурса.

⁹ Указывается наименование темы работы в соответствии с заявкой на участие в конкурсе.

¹⁰ Указывается шифр заявки (заполняется Организатором конкурса).

¹¹ Указывается уникальный идентификатор (заполняется Организатором конкурса).

проведении исследований (выполнении проекта) (Приложение 2 к настоящему Соглашению);

1.2.2 выполнить установленные требования по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии (Приложение 3 к настоящему Соглашению) и использовать субсидию на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных Сметой расходов средств субсидии на проведение исследований (выполнение проекта) (Приложение 4 к настоящему Соглашению).

1.3 Размер субсидии составляет _____ рублей
(_____), в том числе:

(указывается сумма прописью)

в 2015 году - _____ рублей;

в 2016 году - _____ рублей;

в 2017 году - _____ рублей.

1.4 График и условия перечисления субсидии.

1.4.1 В 2015 году перечисление средств субсидии в объеме 100 % от размера субсидии 2015 года осуществляется в 30-дневный срок с даты заключения Соглашения.

1.4.2 В 2016 году:

- перечисление средств субсидии в объеме 50 % от размера субсидии 2016 года осуществляется в 30-дневный срок с даты подписания акта о выполнении условий предоставления субсидии по результатам рассмотрения отчетных документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 2.1.5 настоящего Соглашения.

- перечисление оставшейся части субсидии 2016 года осуществляется в 30-дневный срок с даты подписания акта о выполнении условий предоставления субсидии по результатам рассмотрения отчетных документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 2.1.5 настоящего Соглашения.

1.4.3 В 2017 году:

- перечисление средств субсидии в объеме 50 % от размера субсидии 2017 года осуществляется в 30-дневный срок с даты подписания акта о выполнении условий предоставления субсидии по результатам рассмотрения отчетных документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 2.1.5 настоящего Соглашения.

- перечисление оставшейся части субсидии 2017 года осуществляется в 30-дневный срок с даты подписания акта о выполнении условий предоставления субсидии по результатам рассмотрения отчетных документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 2.1.5 настоящего Соглашения.

1.5 Перечисление субсидии осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Соглашения, на счет Получателя субсидии, открытый в установленном законодательством порядке в органе Федерального казначейства (для бюджетных или автономных учреждений) или кредитной организации.

1.6 Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в федеральный бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Получатель субсидии обязан:

2.1.1 Провести исследования (выполнить проект) в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.1.2 Использовать субсидию на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных Сметой расходов средств субсидии на проведение исследований (выполнение проекта) (Приложение 4 к настоящему Соглашению).

2.1.3 После завершения этапа исследований (проекта), предусмотренного Планом-графиком исполнения обязательств при проведении исследований (выполнении проекта) (приложение 2 к настоящему Соглашению), его результаты и разработанная отчетная научно-техническая документация должны быть рассмотрены на научно-техническом (ученом) совете (далее - НТС) Получателя субсидии или на секции НТС с участием Минобрнауки России или других заинтересованных организаций по решению Получателя субсидии и Минобрнауки России.

2.1.4 Ежеквартально, не позднее 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, предоставлять сведения о выполнении проекта по форме, установленной Минобрнауки России.

2.1.5 Не позднее 10 июля текущего отчетного года и 10 января года, следующего за отчетным, предоставлять в Минобрнауки России в порядке и по формам, установленным Минобрнауки России отчет о работах, выполненных на этапе, предусмотренном Планом-графиком исполнения обязательств при проведении исследований (выполнении проекта) (приложение 2 к настоящему Соглашению).

2.1.6 Предварительно согласовывать с Минобрнауки России планируемые изменения расходов по статьям Сметы расходов средств субсидии на проведение исследований (выполнение проекта) (Приложение 4 к настоящему Соглашению), если такое изменение расходов превышает 25 процентов по любой статье расходов.

В этом случае Получателем субсидии в составе отчетности, указанной в п.п. 2.1.4 - 2.1.5 должно быть представлено обоснование планируемых изменений в Смету расходов средств субсидии на проведение исследований (выполнение проекта) и проект дополнительного соглашения по форме, установленной Минобрнауки России.

2.1.7 Письменно уведомлять Минобрнауки России в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств о:

2.1.7.1 изменении своего местонахождения и платежных реквизитов для перечисления субсидии;

2.1.7.2 наступлении обстоятельств, способных повлиять на исполнение Получателем субсидии своих обязательств по настоящему Соглашению, в том числе, обнаружения невозможности получения ожидаемых результатов исследований (проекта) и(или) нецелесообразности продолжения исследований (проекта) с указанием в уведомлении таких обстоятельств и причин.

2.1.8 В случае обнаружения невозможности получения ожидаемых результатов исследований (проекта) и(или) нецелесообразности продолжения исследований (проекта) приостановить все работы до принятия Минобрнауки России соответствующего решения.

2.1.9 Совершать действия, предусмотренные Положением о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, в части предоставления:

а) сведений о начинаемых работах;

б) сведений о результатах работ, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом "Об обязательном экземпляре документов" в форме обязательных экземпляров неопубликованных документов (отчетов о научно-исследовательских работах, защищенных диссертаций на соискание ученых степеней, алгоритмов и программ) и их реферативно-библиографические описания;

в) сведений о правообладателях и правах на созданные в процессе выполнения работ результаты интеллектуальной деятельности, способные к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца или имеющие правовую охрану как база данных, топология интегральных микросхем или программа для электронно-вычислительных машин, а также сведения об изменении состояния их правовой охраны и практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности.

Указанные действия должны совершаться с использованием «Единой государственной информационной системы учета научно-исследовательских, опытно-

конструкторских и технологических работ гражданского назначения», размещенной в сети Интернет по адресу: <http://www.rosrid.ru>, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или направлением документа на бумажном носителе по формам направления сведений и в сроки, которые определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2013 № 1168 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.12.2013, регистрационный № 30538), в федеральное государственное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (ЦИТиС) (123557, г. Москва, Пресненский Вал, 19) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» и постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 279.

2.1.10 По завершении выполнения работ каждого этапа вносить отчетные данные в электронном виде в информационную систему федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», размещенную в сети Интернет по адресу: <https://sstp.ru/fx/>, в установленном Минобрнауки России порядке.

2.1.11 Размещать на официальном сайте Получателя субсидии в сети Интернет сведения о ходе выполнения исследований (проекта) в открытом доступе по форме, установленной Минобрнауки России с обновлением в соответствии с предусмотренным Планом-графиком исполнения обязательств при проведении исследований (выполнении проекта) (приложение 2 к настоящему Соглашению).

2.1.12 Предоставлять по запросам Минобрнауки России:

2.1.12.1 информационно-справочные материалы по проводимым исследованиям (выполняемому проекту) (в том числе, для использования их в проводимых публичных мероприятиях);

2.1.12.2 информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

2.1.13 Участвовать с докладами о ходе и результатах исследований (проекта) в научных семинарах, конференциях и иных мероприятиях, организуемых Минобрнауки России и иными органами власти и организациями.

2.1.14 Оказывать содействие Минобрнауки России при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

2.1.15 Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

2.2 Минобрнауки России обязано:

2.2.1 Перечислять субсидию на счет Получателя субсидии в размере и порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.2.2 Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии обязанностей, установленных п. 2.1 настоящего Соглашения.

2.2.3 Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

2.3 Получатель субсидии вправе:

2.3.1 Выполнять предусмотренные настоящим Соглашением обязательства способами и методами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

2.3.2 Перераспределять расходы по статьям Сметы расходов средств субсидии на проведение исследований (выполнение проекта) (Приложение 4 к настоящему Соглашению) без согласования с Минобрнауки России при условии, что изменение расходов по любой статье Сметы расходов средств субсидии на проведение исследований (выполнение проекта) не превысит 25 процентов.

2.4 Минобрнауки России вправе:

2.4.1 Осуществлять проверки исполнения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

2.4.2 Инициировать проверку уполномоченными государственными органами контроля и надзора целевого использования Получателем субсидии средств субсидии,

полученных в рамках настоящего Соглашения.

2.4.3 Не согласовывать предлагаемые Получателем субсидии в порядке, установленном п. 2.1.6 настоящего Соглашения, изменения расходов по статьям Сметы расходов средств субсидии на проведение исследований (выполнение проекта) (Приложение 4 к настоящему Соглашению), если признает их необоснованными.

2.4.4 Сокращать размер субсидии в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета, выделенных Минобрнауки России для предоставления субсидии.

3 Ответственность за нарушение условий соглашения

3.1 Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящему Соглашению или исполнившая эти обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

3.2 В случае установления по итогам проверок, проведенных Минобрнауки России и контролирующих органов, факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в федеральный бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4 Права на результаты интеллектуальной (научно-технической) деятельности

4.1 Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, а также исключительные права на результаты проекта, включая объекты авторских прав и потенциально патентоспособные технические решения, секреты производства (ноу-хау), в отношении которых может быть установлен режим коммерческой тайны, созданные в рамках настоящего Соглашения, принадлежат Российской Федерации.

4.2 Распоряжение исключительными правами от имени Российской Федерации осуществляет Минобрнауки России.

4.3 Получатель субсидии обязуется урегулировать взаимоотношения с авторами созданных в рамках настоящего Соглашения результатов проекта, в том числе посредством выплаты авторского вознаграждения.

4.4 В случае несанкционированного использования результатов интеллектуальной деятельности, ответственность перед авторами полностью возлагается на Получателя субсидии.

4.5 Получатель субсидии обязан представить Минобрнауки России документы, подтверждающие наличие достаточных правовых оснований для использования при проведении исследований (выполнении проекта) по настоящему Соглашению ранее созданных результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам.

4.6 В случае несанкционированного использования ранее созданных результатов интеллектуальной деятельности, ответственность перед правообладателями полностью возлагается на Получателя субсидии.

4.7 Дополнительные условия передачи и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате проведения исследований (выполнении проекта) по настоящему Соглашению, могут определяться в Требованиях к работам и их результатам.

5 Порядок разрешения споров

5.1 Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны разрешают путём проведения переговоров.

5.2 При недостижении согласия Сторон спор передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

6 Дополнительные условия соглашения

6.1 В случае опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет сведений об исследованиях (проекте), достигнутых промежуточных или итоговых результатах таких исследований (проекта), а также в случае публичной демонстрации указанных результатов, Получатель субсидии обязан сделать указание, что соответствующие исследования (проект) проводятся (проведены) при финансовой поддержке государства в лице Минобрнауки России.

Публикация, в которой представлены сведения об исследованиях (проекте) и достигнутых промежуточных или итоговых результатах, должна содержать указание на уникальный идентификатор, присвоенный исследованиям (проекту) в соответствии с п. 1.1 настоящего Соглашения.

6.2 Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, за исключением изменения Получателем субсидии Сметы расходов средств субсидии на проведение исследований (выполнение проекта) (Приложение 4 к настоящему Соглашению) в соответствии с п. 2.3.2 настоящего Соглашения.

6.3 Все вопросы, неурегулированные настоящим соглашением, решаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7 Срок действия, условия и порядок расторжения соглашения

7.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по взаимному соглашению Сторон.

7.3 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в одностороннем порядке по требованию Минобрнауки России при письменном извещении об этом Получателя субсидии и указании причины расторжения в следующих случаях:

7.3.1 невозможности достижения Получателем субсидии результатов исследований (проекта) или показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Соглашением;

7.3.2 нецелевого характера использования средств субсидии на финансирование расходов, не связанных с выполнением работ и мероприятий, указанных в Приложении 2 к настоящему Соглашению;

7.3.3 непредставления или несвоевременного представления Получателем субсидии отчетных документов и информации, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.3.4 невыполнения Получателем субсидии обязанностей, установленных п. 2.1.6 настоящего Соглашения.

7.4 В случае расторжения настоящего Соглашения по взаимному соглашению Стороны в тридцатидневный срок с даты принятия решения о расторжении настоящего Соглашения согласовывают объем и стоимость работ, фактически выполненных по Соглашению, а также размер неиспользованной части субсидии, предоставленной Получателю субсидии в текущем бюджетном году, подлежащей возврату Получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.5 В случае расторжения настоящего Соглашения в соответствии с п. 7.3.1 Получатель субсидии обязан возвратить полученную в текущем бюджетном году субсидию в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Минобрнауки России, если не докажет, что невозможность достижения результатов исследований (проекта) или показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Соглашением, возникла не по вине Получателя субсидии. При наличии таких доказательств Получатель субсидии обязан возвратить неиспользованную часть субсидии, полученную в текущем бюджетном году, в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Минобрнауки России.

7.6 В случае расторжения настоящего Соглашения в соответствии с п.п. 7.3.2 -7.3.4, Получатель субсидии обязан возвратить полученную в текущем бюджетном году субсидию в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Минобрнауки России.

7.7 Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.8 Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Требования к работам и их результатам;

Приложение 2. План-график исполнения обязательств при проведении исследований (выполнении проекта);

Приложение 3. Требования по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии;

Приложение 4. Смета расходов средств субсидии на проведение исследований (выполнение проекта).

8 Платежные реквизиты

<p>Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) Место нахождения: 125993, Москва, Тверская ул., д. 11, стр. 4. Тел. (495) 629-25-01</p> <p>Платежные реквизиты: Расчетный счет № 40105810700000001901 Межрегионального операционного УФК (Министерство образования и науки Российской Федерации, л/с 03951000740) в ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва БИК 044501002 ИНН 7710539135 КПП 771001001 ОКОПФ 20904 ОКПО 00083380 ОКВЭД 75.11.11 ОКАТО 45286585000 ОКТМО 45382000000</p>	<p>Получатель субсидии</p> <p>Юридический адрес: Фактический адрес: Телефон и адрес электронной почты контактного лица: Платежные реквизиты:</p>
---	--

9 Подписи Сторон

От Минобрнауки России

От Получателя субсидии

Должность

Должность¹²

_____ И.О.Фамилия
М.П.

_____ И.О.Фамилия
М.П.

¹²Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ**1 Цель выполнения исследований**

--

2 Состав научных результатов исследований

--

3 Характеристики научных результатов

--

4 Состав и содержание работ

--

5 Требования к документации

--

6 Требования к патентным исследованиям и регистрации результатов интеллектуальной деятельности

--

7 Этапы работ и сроки их выполнения

Наименование этапов, содержание выполняемых работ и мероприятий, перечень документов, разрабатываемых на этапах проведения исследований, сроки исполнения и объемы финансирования по этапам приведены в Плане-графике исполнения обязательств (приложение № 2 к Соглашению о предоставлении субсидии).

8 Порядок выполнения и оценки результатов исследований

8.1 Работы должны выполняться в соответствии с требованиями ГОСТ 15.101-98.
8.2 Оценка исполнения обязательств в части выполненных работ и полученных результатов осуществляется в порядке, установленном нормативными актами Минобрнауки России.
8.3 По итогам оценки исполнения обязательств в части выполненных работ и полученных результатов по Соглашению о предоставлении субсидии отчетные материалы подлежат опубликованию на официальном сайте федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» <http://fcprir.ru>, с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите

информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203
«Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне.

От Минобрнауки России

От Получателя субсидии

Должность

Должность¹³

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

М.П.

М.П.

Научный руководитель работ

_____ И.О.Фамилия

¹³ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

ПЛАН-ГРАФИК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
 при проведении исследований (выполнении проекта)
 по теме « _____ »

№ п/п	Наименование этапа	Содержание выполняемых работ и мероприятий	Перечень документов, разрабатываемых на этапе	Отчетный период по этапу (начало - окончание)	Средства субсидии (млн. руб.)
1	2	3	4	5	6
1				Начало: с даты подписания Соглашения Окончание: 31.12.2015	
Итого за 2015 г.					
2				Начало: 01.01.2016 Окончание: 30.06.2016	
3				Начало: 01.07.2016 Окончание: 30.12.2016	
Итого за 2016 г.					
				Начало: 01.01.2017 Окончание: 30.06.2017	
				Начало: 01.07.2017 Окончание: 29.12.2017	
Итого за 2017 г.					
Итого:					

От Минобрнауки России

От Получателя субсидии

Должность

Должность¹⁴

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

М.П.

М.П.

Научный руководитель работ

_____ И.О.Фамилия

¹⁴ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

**ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

№ п/ п	Наименование	Единица измерения	Значение		
			2015 год	2016 год	2017 год
Индикаторы					
1	Рекомендации по определению и корректировке научно-технологических приоритетов исследований и разработок	-	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>
2	Предложения по реализации эффективной государственной политики, направленной на развитие сектора исследований и разработок	-	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>
3	Число публикаций по результатам исследований и разработок в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus или в базе данных «Сеть науки» (WEB of Science)	единиц	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>
4	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей - участников проекта, не менее	процентов	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>
Показатели					
1	Средний возраст исследователей – участников проекта, не более	лет	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>

От Минобрнауки России

От Получателя субсидии

Должность

Должность¹⁵

_____ И.О.Фамилия
М.П.

_____ И.О.Фамилия
М.П.

Научный руководитель работ
_____ И.О.Фамилия

¹⁵ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

СМЕТА РАСХОДОВ
средств субсидии
 на проведение исследований (выполнение проекта) по теме:
 " _____ "

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма (млн. руб.)			
		На весь период	На первый год	На второй год	На третий год
1	Оплата труда работников (включая расходы на оплату страховых взносов на ФОТ)				
2	Материалы				
3	Оборудование ¹⁶				
4	Оплата работ, выполняемых соисполнителями				
5	Прочие прямые расходы				
6	Накладные и общехозяйственные расходы ¹⁷				
	Итого:				

От Минобрнауки России

От Получателя субсидии

Должность

Должность¹⁸

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

М.П.

М.П.

Научный руководитель работ

_____ И.О.Фамилия

Главный бухгалтер

_____ И.О.Фамилия

¹⁶ На данную статью относятся расходы на изготовление (приобретение) спецоборудования и на закупку научного оборудования для проведения исследований.

¹⁷ Расходы не должны превышать 20 %

¹⁸ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

ОБОСНОВАНИЕ СТОИМОСТИ ИССЛЕДОВАНИЙ (ПРОЕКТА)

Обоснование стоимости исследований по статьям расходов приводится в произвольной форме, например:

«... Расходы по оплате труда работников, включая расходы на оплату страховых взносов на ФОТ, в объёме ____ тыс. руб. связаны с выплатой заработной платы непосредственным исполнителям. Трудоемкость исследовательских и производственных работ, планируемых в ходе выполнения ПНИ в количестве ____ ч/мес. и ____ н/часов соответственно, рассчитана исходя из объёма ставящихся в Требованиях к работам и их результатам задач, на основе ____ (приводятся объём трудовых затрат и сведения о количестве непосредственных исполнителей исследований).

В расчете затрат по оплате труда уровень средней заработной платы научного персонала в размере ____ тыс. руб., уровень средней стоимости нормо-часа производственного персонала в размере ____ тыс. руб. приняты на основе анализа фактически выплаченной в ____ «____» заработной платы основных исполнителей работ в ____ (предыдущем) году с учётом коэффициента инфляции ____ (на основе статистических сведений о средней заработной плате по отрасли в ____ регионе, выписка прилагается).

Привлечение сторонних исполнителей по гражданско-правовым договорам не планируется. (При необходимости приводятся формула расчета и результаты калькулирования ФОТ.)

Расходы, связанные с социальным страхованием произведены по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством РФ и изменениям к нему в размере ____% от расходов на оплату труда. (Детализируется калькуляция и приводятся обоснования применения соответствующих тарифов.)

Расходы на материалы в объёме ____ тыс. руб. связаны с изготовлением макета ____ и проведением экспериментальных исследований. (Приводятся обоснования количества потребных материалов и комплектующих, в сравнении с аналогами (по возможности), особо должны быть обоснованы дорогостоящие комплектующие и материалы.)

Расходы на оборудование в объёме ____ тыс. руб. связаны с приобретением уникальной установки для исследования ____, а также по изготовлению стенда контроля ____ для проведения экспериментальных исследований. (Приводится информация о назначении спецоборудования и обоснование необходимости и объёма затрат на его изготовление или приобретение.)

Расходы на оплату работ, выполняемых соисполнителями в объёме ____ тыс. руб. связаны с необходимостью привлечением ____ «____» к выполнению составных частей исследований в связи с тем, что ____ (приводится обоснование выполнения работ именно указанной организацией).

Прочие прямые расходы в объёме ____ тыс. руб. связаны с необходимостью проведения ____, а также участия в ____ мероприятиях (приводится обоснование необходимости и объёма затрат на командировки).

Накладные и общехозяйственные расходы в размере ____ тыс. руб. установлены методом прямого калькулирования расходов, непосредственно не связанных с реализацией планируемых исследований, и составляют ____% от расходов на оплату труда.

Процент рентабельности при калькулировании затрат не учитывался»

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

1 Сведения о квалификации коллектива исполнителей

1.1 Состав и квалификация исследователей-исполнителей проекта

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Место работы ¹⁹	Должность	Ученое звание	Ученая степень	Специальность	Категория ²⁰
1.										
2.										

¹⁹Указывается организация и структурное подразделение, в котором работает член коллектива на момент подачи заявки.

²⁰Сотрудник, докторант, аспирант, студент, не указано

1.1 Состав и квалификация исследователей-исполнителей проекта (продолжение)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Область научных интересов	Роль в проекте	Степень занятости в проекте, %	SPIN ²¹	Researcher ID ²²	Идентификатор ученого в ИС Карта Российской Науки
1.									
2.									

²¹Указывается при наличии

²²Указывается при наличии

1.1 Состав и квалификация исследователей-исполнителей проекта (продолжение)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	База данных Scopus			База данных «Сеть науки» (WEB of Science)			База данных РИНЦ (eLIBRARY.ru)		
				Число публикаций за 5 предшествующих лет	Число цитирований за 5 предшествующих лет	Индекс Хирша ²³	Число публикаций за 5 предшествующих лет	Число цитирований за 5 предшествующих лет	Индекс Хирша ²⁴	Число публикаций за 5 предшествующих лет	Число цитирований за 5 предшествующих лет	Индекс Хирша ²⁵
1.												
2.												

²³Рассчитывается на основе всех публикаций

²⁴Рассчитывается на основе всех публикаций

²⁵Рассчитывается на основе всех публикаций

1.2 Опыт участия исследователей-исполнителей исследований в выполнении научно-исследовательских работ (НИР), прикладных научных исследований и экспериментальных разработок (ПНИЭР), опытно-конструкторских/опытно-технологических работ (ОКР, ОТП) в предметной области лота (за последние 5 лет)

№ п/п	Наименование работ	Стоимость работ (млн. руб.)	Источник финансирования	Срок выполнения работ	Уровень (российский/международный)
1	2	3	4	5	
1					
2					

1.3 Публикации исследователей-исполнителей проекта в предметной области лота (за последние 5 лет) в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus или «Сеть науки» (Web of Science)

№ п/п	Название издания	Авторы (в порядке, указанном в публикации)	Из них - предполагаемые участники проекта	Название публикации	Год, том, выпуск	SJR издания в базе данных Scopus	Импакт-фактор издания в базе данных «Сеть науки» (WEB of Science)
1							
2							
3							

1.4 Список монографий и глав в монографиях (за последние 5 лет)

№ п/п	Монография (авторы монографии, ее название, год издания, количество страниц, ISBN, издательство)	Краткая аннотация к монографии
1.		
2.		

1.5 Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности (РИД)²⁶, в том числе в предметной области лота, авторами которых являются исследователи-исполнители проекта (за последние 5 лет)

№ п/п	Вид РИД	Наименование	Вид охранного документа	Авторы (в порядке, указанном в документе)	Дата приоритета	Номер	Территория (страна)	Срок действия
1								
2.								

²⁶ Документы, подтверждающие указанные сведения, предоставляются в электронном виде.

1.6 Участие в конференциях²⁷ в предметной области лота, доклады на которых были представлены исследователями-исполнителями проекта (за последние 5 лет)

№ п/п	Название конференции	Место и время проведения, язык доклада	Авторы и название доклада	Тип доклада (приглашенный/обычный устный/постер)
1.				
2.				

1.7 Участие исследователей-исполнителей проекта в работе редакционных коллегий и научно-консультативных советов рецензируемых научных изданий (за последние 5 лет)

№ п/п	ФИО	Наименование научного издания
1.		
2.		

1.8 Востребованность РИД, авторами которых являются исследователи-исполнители проекта (за последние 5 лет)

№ п/п	Наименование РИД	Наименование прикладных НИР, ПНИЭР, ОКР, ОТР, продолжающих выполненные ранее исследования
1.		
2.		

№ п/п	Наименование РИД, на использование которых заключены лицензионные соглашения или оформлены договоры о передаче прав	Объемы платежей, полученных за предоставление права на использование РИД (за последние 5 лет), млн. руб.
1.		
2.		

1.9 Почетные звания, награды и премии за результаты научной деятельности, в том числе в предметной области проекта

№ п/п	ФИО	Почетные звания, награды и премии	Кем присуждено (выдана)	Год присуждения (получения)	Достижение, за которое присуждено почетное звание (вручена премия, награда)
1.					
2.					

²⁷ Только для конференций, материалы которых индексируются в базах данных Scopus или «Сеть науки» (WEB of Science).

ФОРМА 3. ДОВЕРЕННОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Дата
Исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

[Место выдачи доверенности]
[Число, месяц и год выдачи доверенности прописью]

[Полное наименование Участника конкурса] в лице *[фамилия, имя, отчество, должность]*, действующ__ на основании *[устава, доверенности, положения и т.д.]*, доверяет *[фамилия, имя, отчество, должность]*, паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «_____» _____ г. осуществлять действия от имени *[Полное наименование Участника конкурса]* на конкурсе *[наименование предмета конкурса]*, проводимом Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись *[Ф.И.О. удостоверяемого]* _____ удостоверяю.

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «_____» _____ 20__ г.

Должность представителя

И.О. Фамилия

Участника конкурса