

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента управления
программами и конкурсными
процедур Министерства
образования и науки Российской
Федерации

_____ / М.С. Попов /
«__» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента стратегии,
анализа и прогноза Министерства
образования и науки Российской
Федерации

_____ / Г.В. Андрушак /
«__» _____ 2016 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий в целях
реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки
по приоритетным направлениям развития научно-технологического
комплекса России на 2014-2020 годы»
Мероприятие 1.1, очередь 1

Москва, 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2	ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ.....	4
3	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА.....	4
4	РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	5
5	ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	5
6	РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	6
7	ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	6
8	ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 10	
9	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ.....	14
10	ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ.....	15
11	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ПРОЕКТА	16
12	ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ	25
13	РЕКОМЕНДАЦИИ И ФОРМЫ, РАЗМЕЩЕННЫЕ НА САЙТЕ ПРОГРАММЫ.....	30

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Программа - федеральная целевая программа «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2013 г. № 426.

Мероприятие Программы - структурный элемент Программы, объединяющий работы по решению одной из основных ее задач, в рамках реализации которого осуществляется финансирование работ и проектов.

Конкурсная комиссия - созданный Организатором конкурса коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, определение победителя (победителей) конкурса. Конкурсная комиссия действует на основании Положения о конкурсной комиссии, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации. Персональный состав конкурсной комиссии определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Участник конкурса - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

Субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю из бюджета Российской Федерации для финансирования затрат в рамках реализации мероприятий Программы.

Соглашение о предоставлении субсидии – договор, заключенный Организатором конкурса с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

Получатель субсидии – участник конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии.

Официальный сайт - сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://минобрнауки.рф>.

Сайт Программы - специализированный сайт Программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://fcpir.ru>, на котором размещена информация о ходе реализации Программы.

Портал регистрации заявок на участие в конкурсе - информационная система в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>, предназначенная для подготовки заявок на участие в конкурсе путем заполнения электронных форм в режиме удаленного авторизованного доступа.

2 ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

2.1 Конкурсный отбор на предоставление субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» является открытым и проводится в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий в целях реализации федеральной целевой программы "Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы" и Правилами предоставления субсидий в целях реализации федеральной целевой программы "Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03 октября 2015 г. № 1060.

2.2 Организатор конкурса - Министерство образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России)

Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурса: 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

e-mail: konkurs@fcntp.ru, vinogradova-nv@mon.gov.ru

Контактные телефоны: 8(495) 629-97-78, 8(499) 702-85-40.

2.3 Организатор конкурса вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Юридические лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно следят за актуальностью информации о конкурсе, включая публикацию на официальном сайте Организатора конкурса и Сайте Программы изменений, вносимых в объявление о проведение конкурса и конкурсную документацию.

2.4 Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.5 Организатор конкурса вправе установить специальные требования к Участникам конкурса. Перечень таких требований определяется в конкурсной документации.

3 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

3.1 Участником конкурса может быть юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

3.2 Если Участник конкурса, является бюджетным и автономным учреждением, не находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, то такой Участник конкурса представляет в составе заявки на участие в конкурсе письменное согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей указанного учреждения, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса (на бланке такого государственного органа или государственной организации).

3.3 Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

3.3.1 непроведение ликвидации Участника конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.3.2 неприостановление деятельности Участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3.3.3 отсутствие у Участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

Заявки на участие в конкурсе, Участники которых не соответствуют требованию пункта 3.3, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.4 Участник конкурса вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсе по одному и тому же лоту.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

4 РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1 Любой Участник конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору конкурса на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации, запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

4.2 В запросе указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса;
- наименование организации, направившей запрос и её местонахождение;
- пункт конкурсной документации, требующий разъяснения;
- вопросы, требующие разъяснения;
- способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

4.3 В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

4.4 Начало срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации – с даты размещения объявления о проведении конкурса на Официальном сайте и на Сайте Программы.

4.5 Окончание срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации - не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

5 ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1 Представленные Участниками конкурса заявки на участие в конкурсе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе) Участникам конкурса не возвращаются.

6 РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1 Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявки на участие в конкурсе, несут Участники конкурса.

7 ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1 Подготовка заявки на участие в конкурсе

7.1.1 Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена в электронном виде путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов, в том числе указанного в подпункте 8 пункта 7.2.1 конкурсной документации, в виде файлов на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

7.1.2 Интерфейс интерактивных форм на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе не поддерживает возможность отображения таблиц, графиков и рисунков.

В случае необходимости, Участник конкурса может, помимо заполнения интерактивных форм на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, подготовить поясняющие и обосновывающие материалы, а также копии документов, подтверждающих указанные в заявке на участие в конкурсе сведения о квалификации, в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc, *.pdf) с обоснованием, таблицами, графиками и рисунками и разместить их в виде файлов на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

7.1.3 Суммарный размер файлов заявки на участие в конкурсе, размещаемых на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, не должен превышать 50 Мб¹.

7.1.4 Заявке на участие в конкурсе, подготовленной с использованием Портала регистрации заявок на участие в конкурсе, присваивается уникальный системный номер.

7.1.5 После завершения процедуры подачи заявки на участие в конкурсе на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе внесение изменений в конкурсную заявку Участником конкурса невозможно.

7.2 Подача заявки на участие в конкурсе

7.2.1 Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте в срок и по адресу Организатора конкурса, которые установлены в объявлении о проведении конкурса.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) Опись документов (форма 1);
- 2) Заявка на участие в конкурсе (форма 2);
- 3) Сведения об организации (форма 3);
- 4) Пояснительная записка (форма 4);
- 5) Соглашение о предоставлении субсидии (форма 5);
- 6) Обоснование стоимости исследований (проекта) (форма 6);
- 7) Сведения о квалификации (форма 7);
- 8) Оригинал или заверенная Участником конкурса копия документа, содержащего

¹ Для выполнения данного требования участникам конкурса рекомендуется готовить электронные копии документов с соблюдением следующих характеристик:

- изображение черно-белое;
- допустимый формат – PDF;
- разрешение сканирования не более 150 точек на дюйм (DPI).

Комментарий: при подготовке электронных копий документов достаточно задать следующие параметры сканирования:

- разрешение сканирования – 150 точек на дюйм (DPI)
- цветность сканирования – черно-белое (НЕ оттенки серого)
- формат файла – PDF

согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей Участника конкурса, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса (на бланке такого государственного органа или государственной организации)²;

9) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (Форма 8) на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10) копия устава³.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие требованиям, указанным в п.7.2.1, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

7.2.2 Документы по формам 1 - 7, подготовленные на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, должны быть выведены на печать из формы, сгенерированной на Портале. При печати такого документа на нем автоматически проставляется уникальный сс-код.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

7.2.3 Поясняющие и обосновывающие материалы, размещенные в виде файлов в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, выводить на печать и включать в состав заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе не требуется.

7.2.4 Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке.

Исключением являются случаи, когда в соответствии с конкурсной документацией требуется представление сведений на английском языке.

Наименования публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования и т.п., в написании которых используются иностранные языки, указываются в документах заявки на участие в конкурсе на русском или английском языке.

7.2.5 Все суммы, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

7.2.6 Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета должен быть рассчитан на срок выполнения работ в рамках Проекта, указанный в объявлении о проведении конкурса (от 1 до 2 лет, начиная с 2016 года).

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этим требованиям, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

7.2.7 Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения работ не должен превышать предельный размер субсидии, в том числе в пределах одного финансового года, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Если запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета уменьшен по отношению к предельному размеру субсидии, уменьшение должно быть

² Включается в заявку на участие в конкурсе в случае, если Участник конкурса является бюджетным и автономным учреждением, не находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации или Правительства Российской Федерации

³ Включается в заявку на участие в конкурсе при отсутствии у организации печати.

пропорциональным по каждому финансовому году. Допустимое отклонение от данного требования не должно превышать 5 %.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этим требованиям, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

7.2.8 Итоговая сумма, указанная в Смете расходов средств субсидии на выполнение исследований (проекта) (Форма 5. Соглашение о предоставлении субсидии, Приложение 4), должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по статьям расходов.

В случае расхождения итоговой суммы, указанной в Смете расходов средств субсидии, и суммы всех ее слагаемых заявка на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией, и не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

7.2.9 Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсе, и актуальность документов, представленных им в заявке на участие в конкурсе.

7.2.10 Все документы заявки на участие в конкурсе, формой которых предусмотрено наличие подписи и печати, должны быть скреплены печатью (при наличии) организации Участника конкурса и заверены подписью руководителя организации Участника конкурса или лицом, им уполномоченным.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этим требованиям, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

7.2.11 Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. 7.2.1, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы. Нумерация листов заявки на участие в конкурсе (тома заявки) должна быть сквозной. Номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом в правом нижнем углу страницы. При нумерации документов заявки на участие в конкурсе, содержащих собственную нумерацию, номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

7.2.12 Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. 7.2.1, должны быть прошиты лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны узлом на оборотной стороне последнего листа заявки на участие в конкурсе или тома заявки на участие в конкурсе. На узле оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов в заявке за подписью уполномоченного представителя Участника конкурса, скрепленной печатью (при наличии) Участника конкурса.

При несоблюдении указанных требований заявка на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией, и не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

7.2.13 На конверте с заявкой на участие в конкурсе на бумажном носителе Участник конкурса делает надпись:

Министерство образования и науки Российской Федерации

Заявка на участие в конкурсном отборе
на предоставление субсидий в целях реализации федеральной целевой программы
«Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-
технологического комплекса России на 2014-2020 годы»
Мероприятие 1.1, 1 очередь

Шифр _____. Уникальный системный номер заявки _____.

Не вскрывать до __ часов __ минут московского времени «__» _____ 2016 г.

7.2.14 Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт с заявкой на участие в конкурсе запечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Организатор конкурса не несет ответственности перед Участником конкурса в случае утери документов заявки.

7.2.15 Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется уполномоченным лицом Организатора конкурса в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе и уникального системного номера, сформированного на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

7.2.16 По требованию Участника конкурса, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени получения и уникального системного номера заявки, сформированного на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

7.2.17 Ответственность за своевременность поступления на конкурс заявки на участие в конкурсе, отправленной в адрес Организатора конкурса почтовым отправлением, несёт направивший такую заявку Участник конкурса.

7.2.18 Заявки на участие в конкурсе, поступившие в адрес Организатора конкурса после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, считаются опоздавшими, и не принимаются Организатором конкурса.

7.3 Изменение заявки на участие в конкурсе

7.3.1 Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

7.3.2 Изменение заявки на участие в конкурсе, подача которой на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе была произведена Участником конкурса, возможно только путем заполнения Участником конкурса новой заявки на участие в конкурсе на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

При этом, такой заявке на участие в конкурсе присваивается новый уникальный системный номер.

7.3.3 Участник конкурса подает измененную заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными в п. 7.2 конкурсной документации.

7.4 Отзыв заявок на участие в конкурсе

7.4.1 Участник конкурса вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

7.4.2 Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаётся Участником конкурса по адресу Организатора конкурса с указанием регистрационного номера заявки на участие в конкурсе. Уведомление должно быть скреплено печатью (при наличии) Участника конкурса и подписано уполномоченным представителем Участника конкурса.

К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки на участие в конкурсе, действовать от имени Участника конкурса.

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением установленных требований, заявка на участие в конкурсе такого Участника конкурса считается не отозванной.

7.4.3 Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию Участника конкурса,

представившего уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдаёт расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения и регистрационного номера уведомления.

8 ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.1.1 Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе) во время, в срок и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса.

8.1.2 Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе) оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение одного рабочего дня со дня подписания такого протокола.

8.2 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

8.2.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе, поступившие в конвертах на бумажном носителе, и указанные в таких заявках документы в электронном виде, размещенные на Портале, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия устанавливает соответствие участников конкурса и поданных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, указанным в конкурсной документации. Если заявка на участие в конкурсе и (или) подавший ее участник конкурса не соответствуют требованиям, указанным в конкурсной документации, заявка не допускается к участию в конкурсе.

8.2.2 Тема научных исследований (проекта), сформулированная в заявке на участие в конкурсе, должна совпадать с наименованием лота, указанным в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

8.2.3 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок на участие в конкурсе, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.

8.3 Оценка заявок на участие в конкурсе

8.3.1 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в срок, не превышающий 90 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в целях выявления Участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения исследований (проекта).

8.3.2 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Критерий «Качество научного проекта»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Баллы
--------------	----------------------------	----------------------------	--------------

1	Обоснованность достижения цели проекта	Обоснованность достижения заданных научных результатов (наличие, полнота обзора возможных методов решения задач проекта и обоснованность использования выбранных методов): – наличие и обоснованность предложенного плана выполнения работ и мероприятий для достижения заданных научных результатов)	От 0 до 15
2	Задел по теме проекта	Научно-технический задел коллектива исполнителей по теме проекта (результаты завершённых работ, подтвержденные публикациями, отзывами заказчиков, благодарностями, рекомендательными письмами и т.п.).	От 0 до 20
3	Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии	Соответствие/превышение предложенными значениями показателей результативности предоставления субсидии установленных значений	От 0 до 5

Критерий «Квалификация, опыт работы и научные достижения коллектива исполнителей проекта»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Баллы
1	Квалификация коллектива исполнителей, в том числе руководителя проекта	Ученые степени и звания участников коллектива исполнителей, в том числе руководителя проекта: – почетные звания, награды и премии участников коллектива исполнителей (включая руководителя проекта) за результаты научной деятельности, в том числе в предметной области проекта; – руководство и/или участие членов коллектива исполнителей (включая руководителя проекта) в реализации крупных научных, научно-технических проектов, (включая международные) в предметной области проекта; - опыт участия коллектива исполнителей, в том числе руководителя проекта в качестве официальных экспертов и представителей России в международных организациях, специализирующихся в предметной области проекта; - наличие у коллектива исполнителей, в том числе руководителя проекта сертификатов о повышении квалификации в предметной области проекта, выданных ведущими международными организациями, зарубежными научными центрами и университетами.	От 0 до 15

2	Опыт работы коллектива исполнителей, в том числе руководителя проекта	Опыт участников коллектива исполнителей (включая руководителя проекта) в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских/опытно-технологических работ, в том числе в международных проектах, в предметной области проекта: – опыт участников коллектива исполнителей в организации и проведении научных мероприятий в предметной области проекта и участие в них, в том числе в международных научных конференциях, подтвержденный отзывами и рекомендательными письмами, в том числе международных организаций и зарубежных научных и образовательных центров; – обоснованность количества и сбалансированность состава участников коллектива исполнителей проекта, наличие в нем специалистов, необходимых для успешной реализации проекта.	От 0 до 25
3	Научные достижения участников коллектива исполнителей, в том числе руководителя проекта	Количество, уровень научных публикаций в предметной области проекта (статьи, монографии, опубликованные доклады на научных конференциях) и их цитируемость, участников коллектива исполнителей (включая руководителя проекта) за 3 предшествующих года в изданиях, включенных в базы данных WEB of Science или Scopus: – результаты интеллектуальной деятельности (количество поданных заявок на получение патента (свидетельства) на изобретение, полезную модель, промышленный образец, программу для ЭВМ, количество полученных патентов, свидетельств) участников коллектива исполнителей (включая руководителя проекта)	От 0 до 10

Критерий «Затраты на выполнение проекта»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Баллы
1	Размер субсидии	Снижение запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером.	От 0 до 3
2	Соответствие запрашиваемого размера субсидии планируемым работам	Соответствие запрашиваемого размера субсидии характеру, объему и уровню сложности планируемых работ.	От 0 до 4
3	Обоснованность сметы расходов средств субсидии	Обоснованность включения в смету расходов средств субсидии отдельных статей затрат, их величины и соотношения.	От 0 до 3

8.3.3 Определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией с учетом результатов экспертизы заявок на участие в конкурсе, проведенной с привлечением специалистов (экспертов) в соответствующих областях наук.

8.3.4 Для оценки заявок по всем показателям критериев: «Качество научного проекта» (кроме показателя «Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии»); «Квалификация, опыт работы и научные достижения коллектива исполнителей проекта» и «Затраты на выполнение проекта» (кроме показателя «Размер субсидии») заявке выставляется значение от 0 до указанного в п. 8.3.2 максимального значения баллов.

8.3.5 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии» осуществляется исходя из условия:

- соответствие предложенных значений показателей результативности предоставления субсидии установленным значениям - 1 балл;
- превышение установленного значения показателя 10.2.1.3 (не менее чем на одну единицу за срок реализации проекта) - 3 балла;
- превышение установленного значения 10.2.1.3 (не менее чем на одну единицу за срок реализации проекта) и показателя 10.2.1.4 (не менее чем на 1% за срок реализации проекта) в совокупности - 5 баллов.

8.3.6 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю критерия «Размер субсидии» осуществляется исходя из условия:

- отсутствие снижения запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером – 0 баллов;
- снижение запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером в размере до 5 процентов включительно – 1 балл;
- снижение запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером в размере от 5 до 10 процентов включительно – 2 балла;
- снижение запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером в размере от 10 до 15 процентов включительно – 3 балла.

8.3.7 Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию. Итоговая сумма баллов не может превышать 100.

8.3.8 На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки на участие в конкурсе.

Победившей признается заявка на участие в конкурсе, получившая по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

8.3.9 Конкурсная комиссия с учётом результатов оценки заявок на участие в конкурсе вправе определить несколько заявок на участие в конкурсе победившими в конкурсе, если в объявлении о проведении конкурса было предусмотрено право Организатора конкурса заключить Соглашение с несколькими участниками конкурса.

8.3.10 Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса из числа Участников конкурса, заявки которых по результатам оценки получили более 50 процентов максимального количества баллов по каждому из критериев: «Качество научного проекта», «Квалификация, опыт работы и научные достижения членов коллектива исполнителей проекта».

8.3.11 Конкурсная комиссия вправе не определять победителя конкурса в случае, если по результатам оценки заявок на участие в конкурсе будет определено, что все заявки на участие в конкурсе получили менее 50 процентов максимального количества баллов по каждому из критериев: «Качество научного проекта», «Квалификация, опыт работы и научные достижения членов коллектива исполнителей проекта».

В этом случае в протокол оценки заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.3.12 Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок. Протокол с результатами оценки заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение трех

рабочих дней со дня его подписания Организатором конкурса.

8.3.13 В случае, если не подано ни одной заявки или все заявки Участников конкурса признаны не соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурс признается несостоявшимся (признается несостоявшимся в отношении отдельного лота) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка в отношении соглашения или подано несколько заявок от одного Участника конкурса на участие в конкурсе в отношении каждого соглашения и эта заявка (заявки) была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, соглашение заключается с таким Участником конкурса в сроки установленные п.9.1 конкурсной документации.

9 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

9.1 С теми Участниками конкурса, заявки на участие в конкурсе которых признаны победившими, Организатор конкурса в срок, не превышающий 20 дней с даты размещения на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы протокола оценки заявок на участие в конкурсе, заключает Соглашение.

9.2 Участник конкурса, с которым заключается Соглашение, обязан до окончания срока, указанного в п. п.9.1 конкурсной документации, представить Организатору конкурса на бумажном носителе:

9.2.1 два экземпляра Соглашения о предоставлении субсидии (форма 5), подписанных лицом, исполняющим обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии;

9.2.2 оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную Участником конкурса не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса объявления о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

9.2.3 заверенная печатью (при наличии) Участника конкурса выписка из статрегистра.

9.3 В случае не выполнения Участником конкурса, с которым заключается Соглашение, требования, установленного в п.9.2 конкурсной документации, право заключения Соглашения предоставляется Участнику конкурса, чья заявка на участие в конкурсе получила следующий порядковый номер после заявки на участие в конкурсе, получившей по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер в рейтинге.

9.4 Победитель конкурса вправе отказаться от заключения Соглашения. В таком случае право заключения Соглашения предоставляется Участнику конкурса, чья заявка на участие в конкурсе получила следующий порядковый номер после заявки на участие в конкурсе, получившей по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер в рейтинге.

10 ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

ПО ЛОТУ 1

10.1 Общие требования

Участник конкурса принимает на себя обязательства по выполнению требований по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии при выполнении исследований (проекта), указанные в настоящем разделе конкурсной документации.

Предложения Участника конкурса могут превышать (улучшать) установленные требования, но должны быть не меньше (хуже) последних.

При планировании значений показателей результативности предоставления субсидии при выполнении исследований (проекта), необходимо обеспечить выполнение требований по достижению, установленных для каждого года реализации проекта.

10.2 Получатель субсидии при выполнении исследований (проекта) должен выполнить следующие требования по достижению значений целевых индикаторов и показателей Программы:

(Приведены минимальные установленные значения, которые Участник конкурса вправе увеличить при подаче заявки на участие в конкурсе)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение	
			2016 год	2017 год
10.2.1 Целевые индикаторы				
10.2.1.1	Рекомендации по определению и корректировке научно-технологических приоритетов исследований и разработок	-	+	+
10.2.1.2	Предложения по реализации эффективной государственной политики, направленной на развитие сектора исследований и разработок	-	+	+
10.2.1.3	Число публикаций по результатам исследований и разработок в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus или в базе данных «Сеть науки» (WEB of Science)	единиц	-	1
10.2.1.4	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей - участников проекта, не менее	процентов	33,6	33,8
10.2.2 Показатели				
10.2.2.1	Средний возраст исследователей – участников проекта, не более	лет	45	44,5

11 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ПРОЕКТА

11.1 Требования к Пояснительной записке

11.1.1 Общие требования

Текст Пояснительной записки (далее – ПЗ) должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В ПЗ должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

Если в ПЗ принята специфическая терминология, то в конце ПЗ должен быть приведен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

В тексте ПЗ не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации;
- употреблять математические знаки без цифр, например (меньше или равно), (больше или равно), (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака (–) следует писать слово «минус»;
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, СТП, СТСЭВ) без регистрационного номера.

Если в ПЗ принята особая система сокращения слов и наименований, то в конце ПЗ приводят перечень принятых сокращений. Небольшое количество сокращений можно расшифровать непосредственно в тексте при первом упоминании, например, нормативно-техническая документация (НТД).

Обозначения и написание единиц физических величин должны соответствовать ГОСТ 8.417-81 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин».

Ссылки на стандарты (кроме стандартов предприятий), технические условия и другие документы допускаются при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначения. При ссылках на другие документы указывают наименование документа. При ссылке на раздел или приложение указывают его номер и наименование, при повторных ссылках – только номер.

11.1.2 Требования к содержанию разделов ПЗ

11.1.2.1 Тема

В формулировке темы исследований должны присутствовать сведения об объекте и предмете исследований.

Объект исследования представляет область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема. Это система закономерностей, связей, отношений, видов деятельности, в рамках которой зарождается проблема. Объект исследований должен быть связан с критическими технологиями, относящимися к соответствующему приоритетному направлению.

Предметом работ является то, что, собственно, собираются делать (исследовать, создавать, моделировать, разрабатывать, конструировать, программировать и т.п.).

Предметом исследований могут быть собственно научные исследования (теоретические и экспериментальные), разработка прототипов технических и технологических решений.

Таким образом, тема заявки должна отражать исследовательские сущность и характер

работы (предмет и объект).

В последующих разделах ПЗ в формулировке и описании предмета предполагаемых работ, а также в характеристиках состава работ и научно-технических результатов работ по предлагаемому проекту должна присутствовать исследовательская (инновационная) составляющая, которая является определяющей по отношению к возможности реализации предлагаемого проекта в рамках Программы.

11.1.2.1 Ключевые слова

Под **ключевыми словами** понимаются наиболее существенные для выражения содержания документа полнозначные слова и словосочетания, обладающие назывной (номинативной) функцией.

В пояснительной записке необходимо указать не менее 10 ключевых слов, разделенных запятыми на русском и английском языках.

Ключевые слова должны отражать терминологическую область статьи.

При переводе ключевых слов необходимо учитывать возможность несовпадения англоязычной и русскоязычной терминологии.

Выявление содержащейся в документе информации (ключевых слов) осуществляется по следующим смысловым аспектам.

Например:

1. Будущий рыночный продукт (технология)

– *онковакцина*

2. Задача, которая решается для создания этого продукта:

– *синтез онкоантигенных лигандов*

– *усиление иммунного ответа*

3. Предмет исследования:

– *структура углеводных лигандов*

– *белок-носитель (например, гемоцианин)*

– *активаторы иммунитета (например, сапонины)*

4. Проблема, на решение которой направлено исследование

– *повышение специфичности для разных типов раковых клеток*

Число смысловых аспектов определяется спецификой содержания каждого конкретного документа.

В качестве ключевых слов, выраженных отдельными словами естественного языка, как правило, используются *имена существительные в основной форме (единственное число, именительный падеж), или в наиболее часто встречающейся форме.*

Если в качестве ключевых слов, кроме существительных, необходимо использовать и другие значащие слова, то их следует объединять в словосочетания вокруг соответствующих существительных, например:

- *оптические неконтактные взрыватели,*
- *миниатюрные электронные лампы.*

Словосочетания, отражающие принятые технические термины, выписываются как одно ключевое слово, например:

- *тиратроны тлеющего разряда,*
- *температурный коэффициент реактивности.*

Ключевые слова должны иметь собственное значение. Например:

неправильно: *человеческий капитал, его оценка,*

правильно: *оценка человеческого капитала*

Для повышения эффективности ключевых слов:

- *используйте синонимы;*
- *избегайте сложных словосочетаний:*

неправильно: *обработка и анализ данных, взаимосвязь (корреляция) рисков*

правильно: *обработка данных, анализ данных, взаимосвязь рисков, корреляция рисков*

- *по возможности не используйте слова в кавычках.*

- *не используйте слова с запятыми.*
- неправильно: факторы, определяющие качество*
правильно: факторы качества, определение качества

11.1.2.2.1 На русском языке

11.1.2.2.2 На английском языке

Указываются ключевые слова, характеризующие планируемый результат. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов (словосочетаний) в именительном падеже, которые обеспечивают возможность проведения проверки патентной чистоты планируемого результата и информационного поиска. Ключевые слова печатаются прописными буквами в строку через запятые.

11.1.2.3 Цель (цели)

Цели проекта, предлагаемого к реализации, должны представлять из себя цели, связанные с целями Программы, т.е. цели развития научно-технического и технологического комплекса страны, которые могут быть достигнуты посредством реализации результатов предполагаемых исследований.

Необходимо различать цели проекта, указываемые в настоящем разделе ПЗ, с целями исследований, устанавливаемыми в соответствующем разделе Технического задания. Цели исследований должны быть измеряемы и достижимы исключительно в ходе исследований.

В определении целей проекта должны указываться полезные (технические, технологические, технико-экономические) эффекты, которые могут обеспечиваться использованием (реализацией) предполагаемых научно-технических результатов, в том числе полученных совместно с иностранным партнером, например:

- предоставление научно-исследовательским организациям новых и эффективных методов и средств проведения исследований;
- получение значимых научных результатов, позволяющих переходить к созданию новых видов научно-технической продукции;
- освоение новых методик и принципов работы, позволяющих достичь существенных результатов в дальнейшем;
- вывод на рынок новой научно-технической продукции, разработки технологий мирового уровня;
- обеспечение экспортного потенциала и замещение импорта;
- повышение эффективности применения находящегося в эксплуатации технологического оборудования;
- прогрессивные структурные сдвиги в отрасли, технологии, создание новых рабочих мест;
- снижение экологической нагрузки на природу внедрением энергосберегающей экологически безопасной технологии производства товаров;
- обеспечение промышленности или населения новым видом информационных услуг и т.п.

11.1.2.4 Описание проблемы, обоснование актуальности исследований

В описании проблемы могут быть указаны:

- характеристики проблемы как отражение определённых общественных потребностей;
- описание общего научно-технического, технологического состояния той или иной отрасли экономики, имеющей обозначенную проблему;
- сравнительная характеристика состояния (уровня научно-технологического развития) в аналогичной отрасли экономики (науки) других стран с примерами (описанием опыта) решения указанной проблемы;
- описание негативных последствий описываемой проблемы, тормозящих то или иное направление технологического развития.

Обоснование актуальности предлагаемого проекта исследований и разработок в рамках Программы должно быть приведено на основе:

- анализа современных тенденций развития соответствующей области (направления)

науки и техники;

— обоснования значимости решаемой задачи с точки зрения преодоления технических, технологических, ресурсных, экологических и др. ограничений на соответствующих направлениях развития экономики страны;

— обоснования конкурентных позиций отечественных производителей;

— обоснования необходимости проведения исследований в отсутствие возможностей воспользоваться существующими решениями, методами, технологиями;

— обоснования целесообразности самостоятельного проведения теоретических и экспериментальных исследований (в сравнении с возможностью закупки за рубежом прообразов или аналогов тех технических средств или технологий, в которых будут реализованы результаты исследований);

— обоснования уникальности предполагаемых исследований (разработок);

— описания состояния исследований (исследованности проблемы) в данной области в России и за рубежом, анализа (оценки) существующих технических (технологических) решений.

Необходимо сослаться на результаты исследований по прогнозированию развития научно-технологической сферы, подтвердить, что направленность предлагаемого проекта входит в научно-технологические российские и мировые приоритеты (обязательно дать ссылку на исследование).

Должен быть сделан вывод о современных тенденциях развития данной области науки и техники, о соответствии им предлагаемого проекта, а также о месте последнего в спектре работ данного направления и его преимуществах по сравнению с другими подходами.

К числу обоснований актуальности предлагаемой тематики и необходимости проведения работ в рамках Программы относится также и обоснование новизны предлагаемого проекта, инновационной составляющей предполагаемых к разработке и последующей реализации научных и научно-технических результатов, технических и технологических решений.

Признаками научной новизны, в частности являются:

— постановка новых научных и научно-технических задач;

— применение новых методов, инструментов, аппарата исследования;

— возможность получения результата, способного к правовой охране.

Необходимо отразить недостатки существующих подходов и обосновать, почему необходим новый. Сравнивая эквивалентные технологии или продукцию, следует приводить конкретные параметры, которые планируется улучшить в результате выполнения проекта, избегая общих слов: «больше», «меньше», «лучше», «хуже», «инновационный» и т.д. Для сравнения следует выбрать 1-2 самых важных (ключевых) параметра (характеристики), наиболее убедительно иллюстрирующих недостатки существующих технологий или продуктов.

Публикации по теме исследований, в том числе зарубежные

Приводятся сведения:

- о публикациях (от 3-х до 5-ти) в рецензируемой печати по тематике предлагаемого проекта, которые наиболее полно, по мнению инициатора проекта, отражают мировой уровень в данной области (исследований, технологий), и авторами которых являются ведущие отечественные и зарубежные специалисты в данной области, с указанием следующих сведения о приведенных публикациях:
 - Фамилия первого автора,
 - Год опубликования,
 - Название статьи,
 - Научный журнал,
 - Импакт-фактор журнала,
 - URL ссылка на краткое резюме статьи на сайте журнала или в электронной библиотеки с бесплатным доступом,
 - DOI – цифровой идентификатор документа.

11.1.2.5 Задачи и возможные пути их решения

Должна быть четко сформулирована научная (научно-техническая) задача (задачи), подлежащая решению в ходе предлагаемых исследований, и достаточно полно описаны подходы для решения ставящейся задачи.

В формулировке задач исследований должна прослеживаться последовательность и направленность в достижении цели.

Наряду с описанием предлагаемых подходов, порядка действий, хода работ и т.п., должен присутствовать анализ их выбора в сравнении с существующими теориями, методами, подходами и т.п.

Должна быть охарактеризована новизна выбранного способа решения поставленной задачи.

Должно быть дано обоснование возможности получения результата, способного к правовой охране.

11.1.2.6 Ожидаемые результаты

Указывается перечень научно-технических результатов, планируемых к получению при выполнении исследований.

Результатами исследований могут являться, например:

- результаты анализов и теоретических изысканий;
- результаты патентных исследований;
- научные и научно-технические основы для создания новых видов продукции и способов производства (технологий);
- алгоритмы, методы, методики решения различных технических, технологических задач;
- отдельные технические и технологические решения по созданию новых видов продукции и способов производства (технологий);
- расчеты и математические (программные) модели явлений, процессов, технологий и т.п.,
- связанная с объектами исследований, вновь создаваемая нормативная, техническая, методическая документация;
- рекомендации по реализации вновь созданных (исследованных) методов, технических и технологических решений, технические требования (проекты технических заданий на проведение ОКР или ОТР) по реализации результатов исследований в реальных секторах экономики;
- другие.

В описании должна быть раскрыта сущность результата, выражающаяся в совокупности его существенных признаков. Формулировка может содержать характеристику отличий данного результата от ближайших аналогов, а также задачу, на решение которой он направлен, с указанием технического или иного положительного эффекта, который может быть получен при его реализации.

Области применения, способы использования ожидаемых результатов

Должны быть обоснованы возможности использования результатов работы, приведены способы их использования.

Например:

- оценка практического применения результатов работы (где, при каких условиях будут применимы результаты работ, широта и масштабность их применения), в том числе с учетом межотраслевой направленности применения;
- прогнозная характеристика конкурентных преимуществ вероятных результатов работы, а также эффекта от их применения (значения эффективности, надежности, экономичности, экологичности, других качественных характеристик).

Должен быть охарактеризован ожидаемый народно-хозяйственный эффект. В характеристике должны быть приведены:

- оценка масштабности возможного использования ожидаемых результатов исследований (отрасли промышленности, экономики и другие сферы применения (конкретные крупные

потребители), а также потенциального влияния инновационной продукции и услуг, созданных на их основе, на структуру производства и потребления в соответствующих секторах экономики);

- оценка прогнозируемых социально-экономических эффектов от использования продукции (услуг), созданных на основе результатов данного исследования, в том числе:
 - а) создание принципиально новой продукции (материалов, образцов, технологий и др.);
 - б) улучшение потребительских свойств существующей продукции;
 - в) совершенствование технологических процессов с точки зрения снижения издержек производства, повышения производственной безопасности (включая экологическую);
 - г) повышение уровня автоматизации производства;
 - д) обеспечение гибкости производств, сокращение производственного цикла

- и др.
- обоснование перспективности вновь создаваемой интеллектуальной собственности в части патентоспособности будущих результатов исследований и их лицензионных возможностей;

- прогнозная оценка экономических, производственных и др. условий и факторов, необходимых для обеспечения социально-экономических эффектов от использования продукции (услуг), созданных на основе результатов данного исследования, за счёт коммерциализации в экономически целесообразных объёмах.

Возможные потребители ожидаемых результатов, а также возможные пути и необходимые действия по доведению до потребителя ожидаемых результатов

Должно быть приведено описание возможных потребителей научно-технических результатов исследований.

К потребителям научно-технических результатов могут относиться учреждения, предприятия и организации, потенциально способные использовать результаты работ, как в своей повседневной деятельности, так и в создании новых образцов продукции, услуг.

Должны быть описаны возможные пути и необходимые действия по доведению научно-технических результатов исследований до его потребителя ("траектория" движения результата от разработчика к потребителю).

11.1.2.7 Сведения об исполнителях проекта

Должно быть приведено описание состава исполнителей проекта, включая Участника конкурса и его возможных соисполнителей.

Указываются полные наименования и местонахождение других организаций, планируемых к привлечению для выполнения предлагаемых исследований.

Должны быть указаны предпосылки привлечения той или иной организации:

- наличие материально-сырьевых и финансовых ресурсов, кадров необходимой квалификации, производственных мощностей и инфраструктуры, необходимых для выполнения исследований;

- необходимость (целесообразность) привлечения к выполнению исследований учреждений высшего профессионального образования, молодых учёных, преподавателей, специалистов, аспирантов, студентов и др. представителей высшей школы, участия в работе коллективов ведущих научных школ.

При этом нужно логично связывать специфику работ по предлагаемому проекту и особенности их ресурсного обеспечения.

Имеющийся у Участника конкурса и его соисполнителей научно-технический задел по теме исследований

В разделе должны быть представлены обобщенные сведения о:

- наличии и содержании положительных результатов ранее проведённых аналогичных исследований и разработок и т.п. со ссылкой на сведения о квалификации Участника конкурса и его соисполнителей со ссылкой на Форму 7;

- доступности материалов и комплектующих, наличие методического опыта, технологического задела, кадров необходимой квалификации.

11.1.2.8 Материально-техническая база Участника конкурса и его соисполнителей, необходимая для выполнения исследований

Указываются сведения о наличии у Участника конкурса и его соисполнителей производственных мощностей и инфраструктуры (инфраструктурные научные объекты, дорогостоящее или уникальное научное оборудование), необходимых для выполнения работы, создания макетов, моделей, экспериментальных образцов. Особо указывается наличие дорогостоящего или уникального научного и технологического оборудования, планируемого к использованию при проведении предлагаемых исследований.

Использование при выполнении исследований и наличие доступа Участника конкурса и его соисполнителей к уникальным научным стендам и установкам (УНУ), научному оборудованию центров коллективного пользования (ЦКП), объектов зарубежной инфраструктуры сектора исследований и разработок

Указывается необходимость (или отсутствие таковой) использования УНУ и/или научного оборудования ЦКП, объектов научной инфраструктуры. В случае использования – приводится перечень предполагаемых к использованию УНУ и/или научного оборудования ЦКП, объектов научной инфраструктуры и указываются планируемые работы на УНУ и оборудовании ЦКП и их планируемый объем.

11.1.2.9 Мероприятия по информированию общественности о ходе и результатах выполнения исследований

Указываются планируемые мероприятия по информированию общественности о ходе и результатах выполнения исследований, в том числе:

- создание специализированного сайта в сети Интернет, посвященного проводимым исследованиям;
- размещение информации о ходе выполнения и результатах исследований на официальном сайте организации;
- организация и участие в семинарах, выставках и т.п. с докладами о ходе выполнения и результатах исследований.

11.2 Требования к содержанию разделов Требований к работам и их результатам

13.2.1 Требования к перечню разрабатываемых научных и научно-технических результатов, к научно-техническим результатам и их техническим характеристикам, разрабатываемой документации, выполняемым работам при проведении научных исследований установлены в Требованиях к работам и их результатам (Раздел 12).

11.3 Требования к обоснованию стоимости исследований (проекта)

11.3.1 Обоснование стоимости выполнения работ за счет средств федерального бюджета

Для обоснования стоимости работ, проводимых в рамках планируемых исследований за счет средств субсидии, Участником конкурса представляется Смета расходов.

Рекомендуются планировать Смету расходов средств субсидии на выполнение исследований по следующим статьям затрат:

1) расходы на оплату труда работников (включая расходы на оплату страховых взносов на ФОТ), в том числе:

- суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или в процентах от выручки в соответствии с принятыми у налогоплательщика формами и системами оплаты труда;
- начисления стимулирующего и (или) компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе надбавки к тарифным ставкам и окладам за работу в ночное время, работу в многосменном режиме, за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, за работу в тяжелых, вредных, особо вредных условиях труда, за сверхурочную работу и работу в выходные и праздничные дни, производимые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- суммы платежей (взносов) работодателей по договорам обязательного страхования, суммы взносов работодателей, уплачиваемых в соответствии с Федеральным законом «О

дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений», а также суммы платежей (взносов) работодателей по договорам добровольного страхования (договорам негосударственного пенсионного обеспечения), заключенным в пользу работников со страховыми организациями (негосударственными пенсионными фондами), имеющими лицензии, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, на ведение соответствующих видов деятельности в Российской Федерации;

– расходы на оплату труда работников, не состоящих в штате организации-участника конкурса, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда), за исключением оплаты труда по договорам гражданско-правового характера, заключенным с индивидуальными предпринимателями;

2) расходы на материалы, в частности, следующие расходы:

– на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении работ;

– на приобретение комплектующих изделий, подвергающихся монтажу, и (или) полуфабрикатов, подвергающихся дополнительной обработке;

– на другие производственные и хозяйственные нужды (проведение испытаний, контроля, содержание, эксплуатацию основных средств и иные подобные цели);

– на приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, спецодежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и другого имущества, не являющихся амортизируемым имуществом;

– на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели, выработку всех видов энергии, отопление зданий, а также расходы на производство и (или) приобретение мощности, расходы на трансформацию и передачу энергии;

3) расходы на оборудование для выполнения научных исследований, включающие расходы на приобретение и изготовление специального исследовательского (экспериментального) оборудования, специальных приспособлений и инструментов, приборов, аппаратов, стендов, установок и других материалов и устройств, необходимых для выполнения исследовательских (экспериментальных) работ, включая расходы на проектирование, транспортировку и установку этого оборудования.

Не допускается включение затрат на приобретение серийных изделий, не являющихся объектами исследования (испытаний), и серийной, в том числе импортной, вычислительной техники, не относящейся к специальному оборудованию для научных и экспериментальных работ;

4) расходы на оплату работ, выполняемых соисполнителями по договорам включают в себя стоимость работ по договорам на выполнение исследований - для получателя субсидии, выступающего в качестве заказчика составной части исследований.

5) Прочие прямые расходы, непосредственно связанные с выполнением исследований, в том числе:

- расходы на командировки;

- расходы на услуги центров коллективного пользования;

- подготовка специальной научно-технической информации;

- проведение научно-технических экспертиз;

- затраты на оплату пользования платными патентными и другими информационными ресурсам;

- затраты на проведение испытаний, в том числе по оценке качества закупаемых материалов и комплектующих (сырья, полуфабрикатов, готовых изделий), предназначенных для изготовления моделей, макетов, экспериментальных образцов, а также для использования в качестве объекта исследований.

6) Накладные и общехозяйственные расходы, связанные с реализацией планируемых исследований. К ним относят расходы по обслуживанию оборудования научной организации, задействованного для выполнения проекта, управленческие и общехозяйственные расходы, связанные непосредственно с работами по проекту:

- затраты на оплату труда административно-управленческого персонала (АУП), включая

страховые взносы от суммы заработной платы АУП;
- затраты по оплате услуг связи (включая Интернет) и электронной почты;
- затраты по арендной плата за помещения и коммунальные услуги (при обосновании необходимости);
- затраты по оплате информационных, консультационных, юридических и аудиторских услуг;
- затраты по оплате услуг банков;
- затраты на содержание и обслуживание вычислительной техники, множительной и другой оргтехники задействованной при выполнении исследований.
Обоснование затрат по статьям приводится в виде пояснений к Смете расходов в произвольной форме.

11.4 Требования к План-графику исполнения обязательств при проведении исследований

План-график представляет собой календарный план работ по предполагаемым исследованиям, в котором указаны: наименования этапов; содержание выполняемых работ и мероприятий; перечень документов, разрабатываемых на этапах; сроки и стоимость планируемых работ. План-график должен впоследствии стать составной частью Соглашения.

В зависимости от требований к количеству этапов исследований в календарном году, установленных в конкурсной документации, Участник конкурса самостоятельно формулирует содержание этапов исследований, объединяя рекомендованные ГОСТ 15.101-98 с учетом характера и целевого назначения исследований.

12 ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ

Получатель субсидии при проведении исследований должен выполнить следующие требования:

ПО ЛОТУ 1

ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ

при проведении исследований по лоту:

«Комплексный анализ взаимодействия образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, и компаний с государственным участием, реализующими программы инновационного развития, разработка предложений по повышению результативности такого взаимодействия. Определение научно-технологических приоритетов взаимодействия компаний, реализующих программы инновационного развития, и образовательных организаций высшего образования»

Шифр: 2016-02-573-0005

1 Цель выполнения исследований

Содействие реализации эффективной государственной политики, направленной на развитие сектора исследований и разработок в части повышения результативности участия образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, в программах инновационного развития акционерных обществ с государственным участием, государственных корпораций, государственных компаний и федеральных государственных унитарных предприятий, включенных в перечень, утвержденный решением Председателя Правительства Российской Федерации от 07 ноября 2015 года №ДМ-ПЗ6-7653 (далее – ПИР, Компании). Определение научно-технологических приоритетов взаимодействия компаний, реализующих программы инновационного развития, и образовательных организаций высшего образования.

2 Состав научных результатов исследований

2.1 Результаты анализа нормативной базы, с целью определения приоритетов выстраивания взаимодействия между Компаниями и образовательными организациями в рамках программ инновационного развития.

2.2 Результаты анализа представленных в Минобрнауки России актуализированных программ инновационного развития Компаний в отношении запланированных мероприятий, ключевых показателей эффективности и их целевых ориентиров в части взаимодействия Компаний с образовательными организациями высшего образования и научными организациями.

2.3 Результаты анализа представленных в Минобрнауки России ежегодных отчетов о ходе реализации программ инновационного развития Компаний в части взаимодействия с образовательными организациями высшего образования и научными организациями.

2.4 Предложения по повышению результативности взаимодействия Компаний с образовательными организациями высшего образования.

2.5 Перечень научно-технологических приоритетов взаимодействия компаний, реализующих программы инновационного развития, и образовательных организаций высшего образования и пояснительной записки к нему.

2.6 Аннотированный отчет по результатам социологического исследования, содержащий обобщенные результаты о ходе и результатах реализации программ инновационного развития Компаний и результатах кооперации образовательных организаций высшего образования с Компаниями по программам инновационного развития.

3 Характеристики научных результатов

3.1 Должен быть проведен анализ нормативной базы, с целью определения приоритетов выстраивания взаимодействия между Компаниями и образовательными организациями в рамках программ инновационного развития.

В ходе выполнения работы должны быть рассмотрены:

- Методические указания по разработке и корректировке программ инновационного развития акционерных обществ с государственным участием, государственных корпораций, государственных компаний и федеральных государственных унитарных предприятий (утверждены поручением Правительства Российской Федерации от 07 ноября 2015 г. №ДМ-ПЗ6-7563);
- Методические материалы по разработке и корректировке программ инновационного развития акционерных обществ с государственным участием, государственных корпораций, государственной компании и федеральных государственных унитарных предприятий (утверждены решением Межведомственной комиссии по технологическому развитию президиума Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России от 22 сентября 2015 г., протокол №38-Д04)
- Другие документы по программам инновационного развития.

Результаты анализа должны быть представлены в виде аналитической записки, содержащей в том числе перечень приоритетов выстраивания взаимодействия между Компаниями и образовательными организациями в рамках программ инновационного развития и их обоснование.

3.2 Должен быть проведен анализ актуализированных программ инновационного развития Компаний в отношении запланированных мероприятий, ключевых показателей эффективности и их целевых ориентиров в части взаимодействия Компаний с образовательными организациями высшего образования и научными организациями. В ходе работы должно быть проанализировано не менее 58 программ инновационного развития Компаний. Перечень Компаний, анализ программ которых должен быть проведен должен быть согласован с Минобрнауки России. В результате проведенного анализа должна быть дана оценка, представленных для анализа актуализированных программ инновационного развития Компаний включающая:

- оценку соответствия проекта программы инновационного развития общим требованиям методических документов по программам инновационного развития;
- оценку соответствия номенклатуры показателей, включенных в проект программы инновационного развития, требованиям Минобрнауки России;
- оценку достаточности и полноты описания запланированных мероприятий по взаимодействию компании с образовательными организациями высшего образования и научными организациями.

Результаты анализа должны быть представлены в виде аналитических записок по каждой проанализированной программе и сводной аналитической записки, характеризующей ситуацию в целом. Информация в сводной аналитической записке должна быть представлена в виде текста и графической и/или табличной форме.

3.3 Анализ представленных в Минобрнауки России ежегодных отчетов о ходе реализации программ инновационного развития Компаний в части взаимодействия с образовательными организациями высшего образования и научными организациями должен проводиться по направлениям:

- своевременность предоставления отчетных материалов;
- соответствие структуры отчетных материалов требованиям методических документов по программам инновационного развития;
- оценку степени достижения запланированных значений показателей эффективности по взаимодействию с образовательными организациями высшего образования и научными организациями;

В ходе работы должно быть проанализировано не менее 59 ежегодных отчетов о ходе

реализации программ инновационного развития Компаний.

Результаты анализа должны быть представлены в виде аналитических записок по каждому проанализированному ежегодному отчету.

Аналитические записки должны включать, в том числе:

- оценку своевременности предоставления в Минобрнауки России и полноты отчетных материалов о реализации программ инновационного развития в отчетном году;
- оценку реализованного взаимодействия в научной сфере;
- оценку реализованного взаимодействия в сфере образования.

Должен быть подготовлен сводной аналитический доклад, состоящий из текста доклада и презентации, содержащей визуализированное представление информации в виде аналитической инфографики.

3.4 Должны быть разработаны не менее трех предложений по повышению результативности взаимодействия Компаний с образовательными организациями высшего образования должны быть сформированы в сфере науки и в сфере образования.

Данные предложения должны быть подготовлены в форме проекта советуемого нормативного документа или изменений/дополнений в документы, регулирующие соответствующие правовые нормы и/или проектов изменений в соответствующие программы инновационного развития Компаний.

Предложения по повышению результативности взаимодействия Компаний с образовательными организациями высшего образования разрабатываются в рамках выполнения индикатора «Предложения по реализации эффективной государственной политики, направленной на развитие сектора исследований и разработок» (Приложение 3 к Соглашению о предоставлении субсидии).

3.5 Должны разработаны рекомендации по определению научно-технологических приоритетов взаимодействия компаний, реализующих программы инновационного развития, и образовательных организаций высшего образования. Результат работы должен быть представлен в виде перечня научно-технологических приоритетов и пояснительной записки к нему.

Рекомендации по определению научно-технологических приоритетов взаимодействия компаний, реализующих программы инновационного развития, и образовательных организаций высшего образования разрабатываются в рамках выполнения индикатора «Рекомендации по определению и корректировке научно-технологических приоритетов исследований и разработок» (Приложение 3 к Соглашению о предоставлении субсидии).

3.6 Социологическое исследование должно проводиться на базе региональных мероприятий, направленных на развитие кооперации Компаний и образовательных организаций высшего образования. Должна быть разработана программа социологического исследования. Социологическое исследование должно проводиться путем социологического опроса в форме анкетирования и/или интервьюирования участников указанных региональных мероприятий. Всего в опросе должно принять участие не менее 50 человек (на каждом региональном мероприятии), в том числе представители Компаний и российских университетов. Социологический опрос должен проводиться на не менее чем 3 мероприятиях в год (2 мероприятия в регионах Российской Федерации, 1 итоговое мероприятие на площадке одного из крупнейших выставочных мероприятий, направленных на развитие кооперации Компаний и образовательных организаций высшего образования). По результатам социологического исследования должен быть подготовлен аннотированный отчет, содержащий обобщенные результаты о ходе и результатах реализации программ инновационного развития Компаний и результатах кооперации образовательных организаций высшего образования с Компаниями по программам инновационного развития. Аннотированный отчет должен содержать рекомендации по повышению результативности реализации программ инновационного развития Компаний и эффективности кооперации образовательных организаций высшего образования с Компаниями по программам инновационного развития.

4 Состав и содержание работ

4.1 Проведение анализа нормативной базы, с целью определения приоритетов выстраивания взаимодействия между Компаниями и образовательными организациями в рамках программ инновационного развития.

4.2 Проведение анализа представленных в Минобрнауки России актуализированных программ инновационного развития Компаний в отношении запланированных мероприятий, ключевых показателей эффективности и их целевых ориентиров в части взаимодействия Компаний с образовательными организациями высшего образования и научными организациями.

4.3 Проведение анализа представленных в Минобрнауки России ежегодных отчетов о ходе реализации программ инновационного развития Компаний в части взаимодействия с образовательными организациями высшего образования и научными организациями.

4.4 Разработка предложений по повышению результативности взаимодействия Компаний с образовательными организациями высшего образования

4.5 Разработка рекомендаций по определению научно-технологических приоритетов взаимодействия компаний, реализующих программы инновационного развития, и образовательных организаций высшего образования.

4.6 Проведение социологического исследования о ходе и результатах реализации программ инновационного развития Компаний и результатах кооперации образовательных организаций высшего образования с Компаниями по программам инновационного развития.

5 Требования к документации

5.1 Промежуточный и заключительный отчеты об исследованиях должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 и требованиями Минобрнауки России.

5.2 Перечень отчетной документации, подлежащей оформлению при выполнении работ, определяется настоящими требованиями и нормативными актами Минобрнауки России.

5.3 Отчетная документация представляется Минобрнауки России или уполномоченной им организации в виде и количестве, определенными нормативными актами Минобрнауки России.

6 Требования к патентным исследованиям и регистрации результатов интеллектуальной деятельности

Не предъявляются.

7 Этапы работ и сроки их выполнения

Наименование этапов, содержание выполняемых работ и мероприятий, перечень документов, разрабатываемых на этапах проведения исследований, сроки исполнения и объемы финансирования по этапам приведены в Плане-графике исполнения обязательств (Приложение № 2 к Соглашению о предоставлении субсидии).

8 Порядок выполнения и оценки результатов исследований

8.1 Работы должны выполняться в соответствии с требованиями ГОСТ 15.101-98.

8.2 Оценка исполнения обязательств в части выполненных работ и полученных результатов осуществляется в порядке, установленном нормативными актами Минобрнауки России.

8.3 По итогам оценки исполнения обязательств в части выполненных работ и полученных результатов по Соглашению о предоставлении субсидии отчетные материалы подлежат опубликованию на официальном сайте федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» <http://fcpir.ru>, с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ

«О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне.

13 РЕКОМЕНДАЦИИ И ФОРМЫ, РАЗМЕЩЕННЫЕ НА САЙТЕ ПРОГРАММЫ

13.1 Пояснения к таблицам с целевыми индикаторами и показателями Программы

13.2 Формы документов:

Форма 1. Опись документов

Форма 2. Заявка на участие в конкурсе:

Форма 3. Сведения об организации

Форма 4. Пояснительная записка

Форма 5. Соглашение о предоставлении субсидии

Форма 6. Обоснование стоимости исследований (проекта)

Форма 7. Сведения о квалификации

Форма 8. Доверенность