

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента управления
программами и конкурсных процедур
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____ /М.С. Попов /
« ____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
Информационной политики
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____ /А.А. Усачева/
« ____ » _____ 2016 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на выполнение работ (оказание услуг) по проекту
«Оказание услуг по мониторингу сообщений печатных и электронных российских средств
массовой информации (включая информационные агентства, газеты, журналы, интернет-
сайты, ТВ, радио) и социальных медиа в части освещения деятельности Министерства
образования и науки Российской Федерации, а также его подведомственных организаций по
реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным
направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»,
проводимому в рамках мероприятия 3.3.1 «Развитие системы демонстрации и популяризации
результатов и достижений науки» федеральной целевой программы «Исследования и
разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса
России на 2014-2020 годы»,

в соответствии с решением научно-координационного совета
Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным
направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»
(протокол от 29 февраля 2016 года № ПНКС - 11)

Номер открытого Конкурса: 2016-15-597-0003

Москва
2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)	4
А. Введение	4
Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)	4
Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты	4
Статья 3. Государственный заказчик	4
Статья 4. Участники закупки.....	4
Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки	4
Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту.....	5
Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе.....	5
Б. Конкурсная документация	5
Статья 8. Содержание Конкурсной документации	5
Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации	6
Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию	6
Статья 11. Право Государственного заказчика на отказ от проведения Конкурса.....	7
В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе.....	7
Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 14. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе.....	8
Статья 15. Требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе.....	9
Статья 16. Предложение Участника конкурса в отношении объекта закупки.....	10
Статья 17. Предложение о цене Государственного контракта	10
Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе	11
Статья 18. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	11
Статья 19. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.....	11
Статья 20. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе12	
Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе	13
Статья 21. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	13
Статья 22. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок.....	14
Статья 23. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе	14
Статья 24. Порядок оценки Заявок на участие в Конкурсе и определение лучших условий исполнения Государственного контракта.....	18
Статья 25. Определение победителей Конкурса.....	22
Е. Заключение Государственного контракта	23
Статья 26. Порядок заключения Государственного контракта.....	23
Статья 27. Обеспечение исполнения Государственного контракта	25
Статья 28. Подписание Государственного контракта	25
Статья 29. Возможность изменения условий Государственного контракта	25
Статья 30. Антидемпинговые меры.....	26
Статья 31. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки.....	27
Статья 32. Законодательное регулирование	27
Статья 33. Применение национального режима при осуществлении закупок	27
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ	28
РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА	41
РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)	58
ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА	137

РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	151
<i>ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ</i>	<i>151</i>
<i>ФОРМА 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</i>	<i>155</i>
<i>ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ</i>	<i>157</i>
<i>Часть 1. ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ).....</i>	<i>157</i>
<i>Часть 2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА</i>	<i>157</i>
<i>ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.....</i>	<i>159</i>
<i>Часть 1. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ПО НЕСТОИМОСТНОМУ КРИТЕРИЮ</i>	<i>159</i>
<i>Часть 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ) СОПОСТАВИМОГО С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ)</i>	<i>159</i>
<i>Часть 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ) СОПОСТАВИМОГО С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ) И ОБЪЕМУ ФИНАНСИРОВАНИЯ</i>	<i>160</i>
<i>Часть 4.1. КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ).....</i>	<i>161</i>
<i>Часть 4.2. РОЛЬ ОСНОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ РАЗМЕЩАЕМОЙ ЗАКУПКИ.....</i>	<i>161</i>
<i>Часть 5. ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ</i>	<i>162</i>
<i>ФОРМА 5 СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА</i>	<i>163</i>
РАЗДЕЛ VI. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	164
РАЗДЕЛ VII. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	165
РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ.....	166
РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ.....	166
РАЗДЕЛ IX. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ	167
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	168

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)

А. Введение

Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)

1.1. Закупка работ (услуг), информация о которой содержится в пункте 2 Информационной карты закупки и которая является предметом настоящего Конкурса (далее также – Конкурс), осуществляется в соответствии с процедурами и условиями, предусмотренными Конкурсной документацией.

1.2. Участник закупки, с которым по итогам проведения Конкурса заключается Государственный контракт, должен будет выполнить работы (оказать услуги), являющиеся предметом Конкурса, в месте и в течение срока, указанных в пункте 3 Информационной карты закупки.

Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты

2.1 Финансирование заказа на выполнение работ (оказание услуг), по результатам размещения которого будет заключен Государственный контракт, будет осуществляться из источника, указанного в пункте 6 Информационной карты закупки.

2.2. Форма, сроки и порядок оплаты за выполненные работы (оказанные услуги) определяются в проекте Государственного контракта, прилагаемом в Конкурсной документации, и указаны в пункте 7 Информационной карты закупки.

Статья 3. Государственный заказчик

3.1. Государственный заказчик, указанный в пункте 1. Информационной карты закупки, проводит Конкурс на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации.

Статья 4. Участники закупки

4.1. Участниками закупки (далее также - Участник) являются лица, претендующие на заключение Государственного контракта (далее также - Контракт). Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки

5.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 9 Информационной карты закупки. Несоответствие Участника закупки требованиям, установленным в пункте 9 Информационной карты закупки, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту

6.1. Участник закупки вправе привлекать субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту, если иное не оговорено в Государственном контракте. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе

7.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей Заявки на участие в Конкурсе и заключением Государственного контракта.

Б. Конкурсная документация

Статья 8. Содержание Конкурсной документации

8.1. Конкурсная документация подготовлена и разработана в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.2. Конкурсная документация включает в себя все перечисленные ниже документы, а также разъяснения и изменения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном статьями 9 ИУЗ и 10 ИУЗ соответственно:

I. Инструкцию Участникам закупки (ИУЗ);

II. Информационную карту закупки;

III. Проект Государственного контракта, включая приложения:

Приложение №1 «Задание на выполнение работ (оказание услуг)»;

Приложение №2 «Детализированный план выполнения работ (оказания услуг)»;

Приложение №3 «Цена Государственного контракта»;

IV. Заказ на выполнение работ (оказание услуг);

V. Формы документов, представляемые Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе:

Форма 1 Опись документов, представляемых в заявке;

Форма 2 Общие сведения об Участнике закупки, подавшем Заявку на участие в Конкурсе;

Форма 3 Предложение участника закупки в отношении объекта закупки;

Форма 4 Сведения о квалификации участника закупки.

Составные части (таблицы) Формы 4 подлежат оценке по нестоимостному критерию "квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации". Участник закупки вправе, но не обязан предоставлять в составе Заявки сведения, по Форме 4 подлежащих его оценки по соответствующим показателям нестоимостного критерия.

Форма 5 Сведения, подтверждающие добросовестность Участника;

Форма 5 предоставляется в составе Заявки, если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже

начальной (максимальной) цены Государственного контракта. Участник закупки вправе, но не обязан предоставлять в составе Заявки сведения по Форме 5 подлежащих рассмотрению. В случае отсутствия сведений по Форме 5 Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).

VI. Форма запроса на разъяснение положений Конкурсной документации;

VII. Форма уведомления об отзыве Заявки на участие в Конкурсе;

VIII. Примерная форма декларирования;

IX. Примерная форма доверенности.

8.3. Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия и технические требования, содержащиеся в Конкурсной документации. Подача Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации является основанием для отклонения такой Заявки.

Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации

9.1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Государственному заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации, в соответствии с пунктом 16 Информационной карты закупки. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Государственный заказчик в письменной форме или в форме электронного документа направляет Участнику закупки, направившему указанный запрос, разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Государственному заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснений положений Конкурсной документации такие разъяснения размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственного заказчика или Единой комиссии (далее – Комиссия) с Участником закупки не допускаются, за исключением случаев предоставления разъяснений в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию

10.1. Государственный заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого Конкурса, а также в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в Конкурсе не допускается.

10.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Государственным заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого Конкурса и в течение двух рабочих дней направляются в письменной форме (заказными письмами) или в форме

электронного документа всем Участникам закупки, которым была предоставлена Конкурсная документация. При этом срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

10.3. Участники, использующие для подготовки своих Заявок на участие в Конкурсе Конкурсную документацию, размещенную в единой информационной системе и не направившие заявления на получение Конкурсной документации, самостоятельно устанавливают факты внесения изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию.

10.4. Если Участник получил Конкурсную документацию способом, отличным от указанного в извещении о проведении открытого Конкурса, то Государственный заказчик не несет ответственности за неполучение таким Участником закупки соответствующей информации.

Статья 11. Право Государственного заказчика на отказ от проведения Конкурса

11.1 Государственный заказчик вправе отменить определение исполнителя (подрядчика) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

11.2. Решение об отмене определения исполнителя (подрядчика) размещается в единой информационной системе в день принятия решения.

11.3. В случае если установлено требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, Государственный заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок на участие в Конкурсе, в течение не более чем пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене определения исполнителя (подрядчика).

В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе

Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе

12.1. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 8 Информационной карты закупки. Документы на ином языке, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть переведены на язык, указанный в пункте 8 Информационной карты закупки и заверены в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником с нарушением требований, указанных в пункте 12.1. настоящего раздела, признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации и является основанием для отклонения такой Заявки.

12.3. Участник вправе предоставить сопроводительную документацию и печатную литературу на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе

13.1. Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса и в

пункте 4 Информационной карты закупки. Цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года, предлагаемая Участником закупки, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки на соответствующий год.

13.2. В случае если цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену Государственного контракта и (или) цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года превышает максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки, данная Заявка отклоняется Комиссией на этапе рассмотрения Заявок на основании ее несоответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией.

13.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель по Государственному контракту должен оплачивать в соответствии с условиями Государственного контракта или на иных основаниях, должны быть включены в цену Государственного контракта, предлагаемую Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе.

13.4. Неучтенные затраты Исполнителя по Государственному контракту, связанные с исполнением Государственного контракта, но не включенные в предлагаемую цену Государственного контракта, не подлежат оплате Государственным заказчиком.

13.5. Все цены, указанные в Заявке на участие в Конкурсе, должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

Статья 14. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе

14.1 Участник должен подготовить Заявку на участие в Конкурсе и представить оригинал Заявки на участие в Конкурсе, оформленный в соответствии с установленными Конкурсной документацией требованиями. Заявку на участие в Конкурсе рекомендуется формировать в 2 тома:

Том I: содержащий следующие сведения и документы:

- Указанные в пунктах 10,12 Информационной карты закупки.

Том II: содержащий следующие сведения и документы:

- Предложение Участника конкурса в отношении объекта закупки, подготовленное в соответствии с пунктом 11 Информационной карты закупки;
- Предложение о цене Государственного контракта, подготовленное в соответствии с пунктом 13 Информационной карты закупки.

Все листы каждого Тома Заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Каждый Том Заявки на участие в Конкурсе должен содержать описание входящих в его состав документов, быть скреплен печатью Участника закупки (при наличии) (для юридических лиц) и подписан Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

14.2. Участнику рекомендуется представить копию Заявки на участие в Конкурсе в количестве, указанном в пункте 14 Информационной карты закупки. На оригинале и копии указывается соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» или

«КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». В случае расхождений между ними, преимущество будет иметь оригинал. В целях оптимизации Конкурсных процедур (для подготовки проекта государственного контракта) Участнику закупки рекомендуется представленные им в составе Заявки на участие в Конкурсе Форму 2 «Общие сведения об Участнике закупки», Форму 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки» приложить на электронном носителе (CD - диск) в формате Word, который вкладывается в конверт с Заявкой на участие в Конкурсе.

14.3. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, Государственный заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

14.4. Полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Конкурсе, должны явно следовать из представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе документов. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в Конкурсе, должна быть подтверждена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при наличии такого требования). Использование при подписании Заявки на участие в Конкурсе факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования не допускается. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклонение такой Заявки.

14.5. Никакие вставки и исправления в Заявке на участие в Конкурсе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки на участие в Конкурсе, в соответствии с пунктом 14.4. настоящей статьи.

14.6. Заявка на участие в Конкурсе в форме электронного документа, подается через единую информационную систему¹.

Статья 15. Требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе

15.1. Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе сведения и документы об Участнике закупки, подавшем Заявку на участие в Конкурсе, указанные в пункте 10 Информационной карты закупки, Предложение Участника конкурса в отношении объекта закупки, указанные в пункте 11 Информационной карты закупки, Предложение о цене Государственного контракта в соответствии с пунктом 13 Информационной карты закупки. Непредставление Участником закупки указанных сведений и документов влечет отклонение Участника закупки от участия в Конкурсе.

15.2. Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе документы, указанные в пункте 12 Информационной карты закупки, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом Конкурса. Непредставление Участником закупки указанных документов влечет за собой отклонение Участника закупки от участия в Конкурсе.

15.3. Участник вправе представить в составе своей Заявки на участие в Конкурсе дополнительные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в подпункте 9 пункта 9 Информационной карты закупки.

¹ Указанный пункт Конкурсной документации может быть применим Участником закупки, в случае, если возможность подачи такой формы Заявки на участие в Конкурсе предоставлена Единой информационной системой

15.4. В соответствии с подпунктом «г» пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона Участник закупки должен декларировать в Заявке на участие в Конкурсе свое соответствие требованиям, установленным в пункте 9 Информационной карты закупки. Примерная Форма Декларирования представлена в Разделе VIII Конкурсной документации.

15.5. Государственный заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- 1) о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в Конкурсе;
- 2) о принятии арбитражным судом решения о признании такого Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- 5) об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;
- 6) об отсутствии у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы (оказанием услуги), являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Статья 16. Предложение Участника конкурса в отношении объекта закупки

16.1. Участник должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе Предложение Участника конкурса в отношении объекта закупки, содержащее сведения, указанные в пункте 11 Информационной карты закупки, и подтверждающие соответствие требованиям Конкурсной документации работ (услуг), которые Участник предлагает выполнить (оказать) в соответствии с Заявкой на участие в Конкурсе.

16.2. Наименование (содержание) и объемы выполняемых работ (оказываемых услуг), а также сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг), указанные в составных частях Предложения Участника конкурса в отношении объекта закупки и в Предложении о цене Государственного контракта (статья 17 ИУЗ) должны совпадать и соответствовать требованиям, установленным в Разделе IV Конкурсной документации. В случае несовпадения наименований, видов (содержания) выполняемых работ (оказываемых услуг), а также сроков выполнения работ (оказания услуг) в указанных документах невозможно достоверно определить какие работы (услуги) Участник закупки предлагает выполнить (оказать) по Государственному контракту и в какие сроки, в связи с чем, такая Заявка признается несоответствующей требованиям Конкурсной документации, что влечет за собой отклонение такой Заявки.

Статья 17. Предложение о цене Государственного контракта

17.1. Порядок формирования цены Государственного контракта указан в пункте 13 Информационной карты закупки.

17.2. Участник должен представить Предложение о цене Государственного контракта, подготовленное в соответствии с Частью 2 Формы 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки». Участник вправе указать в Предложении о цене Государственного контракта цену отдельных видов работ (услуг).

17.3. Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки, является твердой, не может изменяться в процессе его исполнения (за исключением случаев, указанных в статье 29 ИУЗ) и не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении Конкурса и в пункте 4 Информационной карты закупки. Цена каждого единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки. Заявка на участие в Конкурсе, содержащая цену Государственного контракта, превышающую начальную (максимальную) цену Государственного контракта и (или) содержащая цену единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарную цену нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года, превышающую максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки, рассматривается как несоответствующая требованиям Конкурсной документации, что влечет за собой отклонение такой Заявки.

Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе

Статья 18. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

18.1. Участнику рекомендуется запечатать оригинал и копию (в случае предоставления копии) Заявки на участие в Конкурсе в разные внутренние конверты, пометив их соответственно "ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ" и "КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ". На внутренних конвертах рекомендуется указать наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица или индивидуального предпринимателя) Участника закупки, название и номер Конкурса. Конверты с оригиналом и копией (в случае предоставления копии) Заявки на участие в Конкурсе запечатываются в один внешний конверт. На внешнем конверте Участник закупки должен указать номер и название Конкурса, а также слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО *(вставить время и дату в соответствии с пунктом 17 Информационной карты закупки)*". Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

18.2. Если внешний конверт не оформлен в соответствии с требованиями Конкурсной документации, Государственный заказчик не несет ответственности в случае его вскрытия раньше срока.

Статья 19. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе

19.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в пункте 15 Информационной карты закупки.

19.2. Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 17 Информационной карты закупки.

19.3. Заявки на участие в Конкурсе, направленные Участниками закупки по почте, поступившие позже даты и времени окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, указанных в пункте 15 Информационной карты закупки, признаются полученными после окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Участник закупки при отправке Заявки на участие в Конкурсе по почте несет риск того, что такая Заявка будет доставлена по неправильному адресу, позже даты и времени, указанных в пункте 15 Информационной карты закупки, и будет признана опоздавшей. Последствия признания Заявки полученной после окончания приема Заявок на участие в Конкурсе изложены в пункте 22.1 настоящего раздела.

19.4. Каждый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, поступивший не позднее срока, указанного в пункте 15 Информационной карты закупки, регистрируется Государственным заказчиком. Для обеспечения возможности идентификации поданной Участником Заявки на участие в Конкурсе, на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе указывается регистрационный номер Заявки Участника закупки, состоящий из номера Конкурса и регистрационного (порядкового) номера Участника. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, Государственный заказчик выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения.

19.5. Участник вправе подать только одну Заявку на участие в Конкурсе. Участник, который может оказывать влияние на деятельность Государственного заказчика не может подать Заявку на участие в Конкурсе.

Статья 20. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе

20.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае отзыва своей Заявки на участие в Конкурсе Участник закупки представляет Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе по Форме Раздела VII Конкурсной документации.

Изменения (в том числе дополнения) к Заявке на участие в Конкурсе подаются Участником закупки в запечатанном конверте, который помечается «ИЗМЕНЕНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». На внешнем конверте Участник закупки должен указать номер и название Конкурса, в Заявку на участие в котором Участником закупки вносятся изменения, а также слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО *(вставить время и дату в соответствии с пунктом 17 Информационной карты закупки)*". Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). В случае подачи Участником закупки изменений (в том числе дополнений) к Заявке на участие в Конкурсе Участник закупки также представляет сводный перечень изменений (дополнений) к документам Заявки на участие в Конкурсе, в которую вносятся изменения.

20.2. Конверт с изменениями к Заявке на участие в Конкурсе и сведения об отзыве Заявки на участие в Конкурсе регистрируются Государственным заказчиком в Листе регистрации.

20.3. Отозванные Заявки на участие в Конкурсе возвращаются невскрытыми по реквизитам, указанным в Уведомлении об отзыве Заявки на участие в Конкурсе или передаются уполномоченному представителю Участника закупки под роспись в Листе регистрации, в том

числе, случае отзыва заявки непосредственно на процедуре вскрытия в соответствии с пунктом 21.4 ИУЗ.

20.4. После момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, внесение изменений в Заявки на участие в Конкурсе и отзыв Заявок на участие в Конкурсе не допускается.

20.5. Участник предоставляет обеспечение Заявки на участие в Конкурсе в размере, указанном в пункте 18 Информационной карты закупки Конкурсной документации. Требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе распространяется на всех Участников закупки.

20.6. Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 настоящего Федерального закона.

Непредставление Участником закупки указанных документов влечет за собой отклонение такой Заявки.

Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе

Статья 21. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

21.1. Для осуществления закупки путем проведения Конкурса Государственным заказчиком создается Комиссия. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Конкурсе (далее – вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе), рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе, определение победителя Конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

21.2. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

21.3. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 17 Информационной карты закупки, начинается процедура вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

21.4. В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 17 Информационной карты закупки, Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам закупки о возможности подать Заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

21.5. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Государственному заказчику до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Конкурсе такого Участника закупки не рассматриваются и возвращаются данному Участнику.

21.6. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с Заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Государственного контракта, указанные в такой Заявке и являющиеся критериями оценки Заявок на участие в Конкурсе, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

21.7. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Государственного заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, в единой информационной системе.

21.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в протокол вносится информация о признании открытого Конкурса несостоявшимся.

21.9. Государственный заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов.

Статья 22. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок

22.1. Полученные после окончания срока приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе конверты с Заявками на участие в Конкурсе не вскрываются. В случае если на конверте с Заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, Заявки возвращаются Участникам закупки. Открытие доступа к Заявкам на участие в открытом Конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе, не осуществляется.

Статья 23. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе

23.1. Комиссия рассматривает каждую Заявку на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Участников закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

23.2. Заявка Участника закупки отклоняется Комиссией, в следующих случаях:

- 1) непредставления документов, предусмотренных статьями 14, 15, 16 и 17 ИУЗ (за исключением документов, подтверждающих квалификацию Участника закупки, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, если в Конкурсной документации установлен такой нестоимостной критерий оценки Заявок на участие в Конкурсе), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о работах (услугах), соответственно на выполнение (оказание) которых размещается закупка;
- 2) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 31 Федерального закона и указанным в пункте 9 Информационной карты закупки;
- 3) несоответствия Заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации, в

том числе, наличие в Заявке на участие в Конкурсе Предложения о цене Государственного контракта, превышающего начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 4 Информационной карты закупки и/или содержащего цену единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарную цену нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года, превышающую максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки.

23.3. Заявка на участие в Конкурсе считается соответствующей требованиям Конкурсной документации, если:

1) Заявка на участие в Конкурсе, документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, оформлены в соответствии с требованиями Конкурсной документации. В Заявке на участие в Конкурсе представлены все требуемые Конкурсной документацией документы и сведения;

2) Сведения, указанные в Формах, приведенных в Разделе V «Формы документов, представляемые Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе» Конкурсной документации (кроме сведений о квалификации Участника закупки), соответствуют требованиям, указанным в п. 23.4. настоящей статьи и иным требованиям Конкурсной документации. Перечень Форм:

Форма 2 Общие сведения об Участнике закупки, подающем Заявку на участие в Конкурсе;

Форма 3 Предложение участника закупки в отношении объекта закупки, включающее Часть 1 «Детализированный План выполнения работ (оказания услуг)» и Часть 2 «Предложение о цене Государственного контракта».

23.4. Участник должен представить сведения о предлагаемых условиях исполнения Государственного контракта в виде заполненных Форм, приведенных в Разделе V «Формы документов, представляемых Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе» Конкурсной документации с учетом следующих требований:

1) Требования по заполнению Формы 2 Общие сведения об Участнике закупки:

В соответствии с данной Формой Участник закупки должен указать сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона.

2) Требования по заполнению Части 1 Формы 3 Предложения участника закупки в отношении объекта закупки «Детализированный План выполнения работ (оказания услуг)»:

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона, Участник закупки должен представить сведения, предусмотренные данной Формой, в соответствии с требованиями, установленными в Разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» и иных частях настоящей Конкурсной документации.

Для целей заполнения Части 1 Формы 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки» Раздела V Конкурсной документации Участником закупки должны использоваться следующие значения терминов:

Действия Исполнителя при выполнении (оказании) отдельного наименования работ (услуг):

Отдельные действия (элементы производственной деятельности, отдельные выполняемые Исполнителем функции), совокупность которых позволит выполнить (оказать) все наименования работ (услуг), необходимые Государственному заказчику, в соответствии с установленными Конкурсной документацией требованиями.

Алгоритм (предлагаемая Участником закупки последовательность «Действий Исполнителя при выполнении (оказании) каждого наименования работ (услуг)»), изложенная в хронологическом порядке):

Детализированный План выполнения работ (оказания услуг) должен содержать сведения о предлагаемой Участником закупки последовательности Действий, изложенной в хронологическом порядке по сроку выполнения (оказания) работ (услуг).

В соответствии с Детализированным Планом выполнения работ (оказания услуг), представленным победителем Конкурса или Участником закупки с которым заключается Государственный контракт, составляется Приложение №2 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд.

Основные требования к представляемым Участником закупки сведениям:

а) Столбец 1 «Номер этапа работ (услуг)» заполняется в строгом соответствии с требованиями Раздела IV. Заказ на выполнение работ (оказание услуг).

б) В столбце 2 «Алгоритм» должна быть указана предлагаемая Участником закупки последовательность «Действий Исполнителя при выполнении (оказании) каждого наименования работ (услуг)», изложенная в хронологическом порядке по дате выполнения (оказания) в рамках этапа (этапов, при наличии нескольких этапов в рамках одного года) работ (услуг). Участник закупки должен указать отдельные действия (элементы производственной деятельности, отдельные выполняемые Исполнителем функции) совокупность которых позволит выполнить (оказать) детализируемые работы (услуги), указанные в Разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» и иных частях настоящей Конкурсной документации.

Нумерация действий должна соответствовать нумерации наименований работ (услуг), указанных в Разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» Конкурсной документации и определяться добавлением порядкового номера, например, I.1.1, I.1.2, I.1.3 и далее или II.3.1, II.3.2, II.3.3, II.3.4 и далее. Выявленные разночтения в отнесении предлагаемых действий к несоответствующим наименованиям работ влечет признание Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклонение Заявки на участие в Конкурсе.

Не указание Действий по любому наименованию работы (услуги) влечет признание Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклонение Заявки на участие в Конкурсе.

в) В столбце 3 должны быть указаны даты предоставления отчетной документации и дата окончания выполнения работ (оказания услуг) соответствующие датам, установленным в Разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)».

Указание хотя бы одной даты, не соответствующей требованиям Конкурсной документации, влечет признание Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклонение Заявки на участие в Конкурсе.

3) Требования по заполнению Части 2 Формы 3 Предложения участника закупки в отношении объекта закупки «Предложение о цене Государственного контракта»:

В соответствии с данной Formой Участник закупки должен представить Предложение о цене Государственного контракта. Участник вправе указать цену отдельных наименований работ (услуг). Отсутствие в Заявке на участие в Конкурсе сведений о цене отдельных видов работ (услуг) не является основанием для признания Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации.

Цена Государственного контракта, выраженная цифрами и прописью, должна совпадать.

В случае, если в Предложении о цене Государственного контракта имеются расхождения между обозначением цены прописью и цифрами, Комиссией принимается решение об отклонении

Заявки на участие в Конкурсе в связи с невозможностью определить конкретное Предложение Участника по цене Государственного контракта.

В соответствии с Предложением о цене Государственного контракта, представленным победителем Конкурса или Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, составляется Приложение №3 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд. В случае, если Участник представил Предложение о цене Государственного контракта без указания стоимости отдельных наименований работ, Государственный заказчик при заключении Государственного контракта руководствуется следующими положениями: если в разделе IV. «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» Конкурсной документации указаны расценки отдельных мероприятий, этапов работ (услуг), наименований работ (услуг), при заключении Государственного контракта цена работ (услуг) по каждому мероприятию, этапу определяется путем снижения каждой расценки, на коэффициент снижения начальной (максимальной) цены Государственного контракта. Коэффициент снижения начальной (максимальной) цены Государственного контракта определяется как частное от деления цены Государственного контракта, предложенной Участником конкурса, с которым заключается Государственный контракт, на начальную (максимальную) цену Государственного контракта. При этом общая итоговая цена Государственного контракта должна соответствовать предложению о цене Государственного контракта, предложенной Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт. Участнику закупки следует принять это во внимание, при заполнении части 2 Формы 3 «Предложение о цене Государственного контракта».

23.5. Государственный заказчик, Комиссия обязаны отстранить Участника закупки от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления факта:

- 1) недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных статьями 14, 15, 16 и 17 ИУЗ;
- 2) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;
- 5) наличия в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - для юридического лица;
- 6) наличия у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица -

Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы (оказанием услуги), являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствия обладания Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) наличия между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона;

9) участник закупки является офшорной компанией.

23.6. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе Комиссия признает Заявку Участника закупки надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона, извещению об осуществлении закупки и Конкурсной документации, а Участник закупки, подавший Заявку на участие в Конкурсе соответствующим требованиям, которые предъявляются к Участнику закупки.

Комиссия отклоняет Заявку на участие в Конкурсе, если Участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к Участнику закупки, указанным в Конкурсной документации, или такая Заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в Конкурсной документации.

23.7. Результаты рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

В случае, если по результатам рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе Комиссия отклонила все такие Заявки или только одна такая Заявка соответствует требованиям, указанным в Конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

Статья 24. Порядок оценки Заявок на участие в Конкурсе и определение лучших условий исполнения Государственного контракта

24.1. Оценка Заявок на участие в Конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Государственного контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной документацией. Критерии оценки, их содержание и значимость установлены в Конкурсной документации в соответствии с Федеральным законом и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

24.2. По каждой Заявке на участие в Конкурсе определяется рейтинг по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги»), который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги») указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

24.3. Комиссия по каждому критерию, указанному в приложении № 1 к Конкурсной документации, определяет рейтинг, который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим

правилам округления. Порядок определения рейтинга по неценовым критериям указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

24.4. Комиссия осуществляет расчет итогового рейтинга по каждой Заявке на участие в Конкурсе. Порядок определения итогового рейтинга указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

24.5. На основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе Комиссией каждой Заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Государственного контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Государственного контракта, присваивается первый номер.

24.6. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Государственного контракта, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

24.7. Участник вправе представить сведений о своей квалификации в виде заполненных Форм, приведенных в Разделе V «Формы документов, представляемых Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе» Конкурсной документации в соответствии с пунктом 10 Информационной карты закупки с учетом следующих требований:

1) Требования по заполнению Части 1 «Сводные данные о квалификации участника закупки для оценки заявки участника по нестоимостному критерию» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки»:

Сводные данные (количественные значения) о квалификации Участника закупки для оценки заявки Участника по нестоимостному критерию предоставляются в виде итоговых значений из частей 2-5 Формы 4 по следующим пунктам:

- а) Количество специалистов, которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения осуществляемой закупки (чел.);
- б) Количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ оказание (услуг), сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию и составу работ (услуг)) (шт.);
- в) Количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования не менее 50% начальной (максимальной) цены Государственного контракта (шт.);
- г) Количество положительных отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ (шт.)

Непредоставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

2) Требования по заполнению Части 2 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг)» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки».

В данной форме указываются сведения об успешно исполненных контрактах (договорах), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом

Конкурса (по содержанию и составу работ (услуг)) без ограничения по объему финансирования.

Сведения об опыте приводятся применительно к специфике закупки, отдельно по каждому контракту, отдельно по каждому году из периода, указанного Государственным заказчиком. Графы 4, 5, 6 заполняются по каждому виду работы (услуги), указанному в графе 3. В состав Заявки, должны быть включены копии документов, подтверждающих заявленные сведения, а именно: копии контрактов (договоров) и копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг) в рамках указанных в графе 2 контрактов (договоров).

Непредоставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

3 Требования по заполнению Части 3 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки»:

В данной форме указываются сведения из Части 2 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг)» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» об успешно исполненных контрактах (договорах), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования. Сведения об успешно исполненных контрактах (договорах) с меньшим объемом финансирования из Части 2 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг)» в данную форму не переносятся (не указываются).

Непредоставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

4) Требования по заполнению Части 4.1. «Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки»:

Сведения о квалификации ключевых специалистов приводится отдельно по каждому Специалисту, привлекаемому к выполнению работ (оказанию услуг) по проекту.

В состав Заявки, должны быть включены копии документов, подтверждающих, что Специалист работает у Участника (приказ о приеме на должность, справка из отдела кадров, выписка из приказа) или документов, подтверждающих согласие Специалиста принять участие в реализации проекта в составе Участника с указанием конкретной роли Специалиста, реквизитов паспорта и контактных данных (предварительный договор или письмо-согласие от Специалиста).

Соответствие Специалиста требуемым научным степеням и званиям должно подтверждаться копиями соответствующих дипломов.

Описание опыта Специалиста по выполнению аналогичных работ (услуг) должно однозначно демонстрировать соответствие имеющегося опыта требованиям к опыту Специалистов, установленных в пункте а) показателя 3.1. «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)» нестоимостного критерия 3. «Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом

Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.» Приложения №1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки».

Непредоставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

5) Требования по заполнению Части 4.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки»:

Участник закупки должен описать Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки. Под ролью Специалиста понимается конкретные функции и задачи, решаемые Специалистом в рамках выполнения отдельного Действия Исполнителя. Столбцы 2 и 3 Части 4.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 3 «Сведения о квалификации Участника закупки» должны соответствовать п. 4 Раздела IV Заказа на выполнение работ (оказание услуг) и столбцу 2 части 1 Формы 3 Предложения участника закупки в отношении объекта закупки «Детализированный План выполнения работ (оказания услуг)». В форме должны быть учтены все Специалисты, заявленные в Части 4.1. «Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)» Формы 3 «Сведения о квалификации Участника закупки».

Непредоставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

6) Требования по заполнению Части 5. «Деловая репутация Участника закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки»:

В данной форме Участник закупки приводит полный перечень документов и сведений (с приложением копий соответствующих документов), включенных в состав Заявки, подтверждающих наличие положительных отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ. При этом необходимо учесть, что публикации (анонсы, интервью) самого Участника (сотрудников Участника) или отчеты Участника о проделанной работе, размещаемые в СМИ при оценке Заявки на участие в Конкурсе по нестоимостным критериям не учитываются.

Обращаем внимание, что указанные сведения и документы учитываются при оценке Заявки на участие в Конкурсе по нестоимостным критериям.

Непредоставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

24.8. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения оценки таких Заявок, информация об Участниках Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, об Участниках конкурса, Заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, решение каждого члена Комиссии об отклонении Заявок на участие в Конкурсе, о порядке оценки Заявок на участие в Конкурсе, о присвоении Заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе, принятое на основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров, а

также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

24.9. На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, Комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

К протоколу прилагаются содержащиеся в Заявках на участие в Конкурсе предложения Участников конкурса о цене единицы работы или услуги. Один экземпляр протокола хранится у Государственного заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю Конкурса с приложением проекта Государственного контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Государственного контракта, предложенных победителем Конкурса или Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

24.10. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям Конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация о месте, дате, времени проведения рассмотрения такой Заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес Участника конкурса, подавшего единственную Заявку на участие в Конкурсе, о решении каждого члена Комиссии о соответствии такой Заявки требованиям Федерального закона и Конкурсной документации, а также решение о возможности заключения Государственного контракта с Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе.

К протоколу прилагаются содержащиеся в единственной Заявке на участие в Конкурсе предложение Участника конкурса о цене работы или услуги. Один экземпляр протокола хранится у Государственного заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется Участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе с приложением проекта Государственного контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Государственного контракта, предложенных Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки единственной Заявки на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

Статья 25. Определение победителей Конкурса

25.1. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Государственного контракта и Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

25.2. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Государственному заказчику запрос о даче разъяснений результатов Конкурса².

² Запрос о даче разъяснений результатов Конкурса в электронной форме может быть применен Участником закупки, в случае, если такая возможность предоставлена Единой информационной системой.

25.3. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном Федеральным законом.

25.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика), возвращаются на счета Участников закупок, за исключением победителя определения исполнителя (подрядчика), в течении не более чем пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Возврат банковской гарантии при подписании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, Государственным заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Е. Заключение Государственного контракта

Статья 26. Порядок заключения Государственного контракта

26.1. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, Заявке на участие в Конкурсе и Конкурсной документацией. В случае, если Государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата Государственного контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Государственного контракта.

26.2. В случае, если Государственный заказчик заключает Государственный контракт с Участником, признанным Комиссией победителем Конкурса, в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе Государственный заказчик направляет победителю Конкурса проект Государственного контракта, который составляется путем включения условий исполнения Государственного контракта, предложенных победителем Конкурса в Заявке на участие в Конкурсе, в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации.

26.3. Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение срока, указанного в пункте 28.1 ИУЗ, со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

26.4. В случае, если победитель Конкурса в срок, указанный в пункте 28.1 ИУЗ, не представил Государственному заказчику подписанный Государственный контракт, переданный ему в соответствии с подпунктом 26.1 настоящего раздела, а также обеспечение исполнения Государственного контракта победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Государственного контракта.

В случае, если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Государственного контракта, Государственный заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Государственного контракта в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, и заключить Государственный контракт с Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект Государственного контракта в случае согласия Участника конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, заключить Государственный контракт составляется Государственным заказчиком путем включения в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, условий исполнения Государственного контракта, предложенных Участнику, которому присвоен второй номер. Проект Государственного контракта направляется Государственным заказчиком Участнику, которому присвоен второй номер в срок, не превышающий десяти дней с даты признания

победителя Конкурса уклонившимся от заключения Государственного контракта. Участник конкурса, Заявке на участие в Конкурсе, которому присвоен второй номер, вправе подписать Государственный контракт и передать его Государственному заказчику в сроки, указанные в пункте 28.1 ИУЗ, а также обязан предоставить обеспечение исполнения Государственного контракта или отказаться от заключения Государственного контракта.

26.5. Непредставление Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, Государственному заказчику в срок, установленный пунктом 28.1 ИУЗ, подписанных этим Участником экземпляров Государственного контракта и обеспечения исполнения Государственного контракта не считается уклонением этого Участника от заключения Государственного контракта. В данном случае Конкурс признается несостоявшимся.

26.6. Государственный заказчик отказывается от заключения Государственного контракта с победителем Конкурса в любой момент до заключения Государственного контракта в случае установления факта:

- 1) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы (оказание услуги), являющихся объектом закупки;
- 2) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) приостановления деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;
- 4) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;
- 5) наличия в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - для юридического лица;
- 6) наличия у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы (оказанием услуги), являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- 7) отсутствия обладания Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- 8) наличия между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона;
- 9) участник закупки является офшорной компанией.

26.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, возвращаются победителю Конкурса в течение не более пяти рабочих дней с даты заключения с ним Государственного контракта.

Статья 27. Обеспечение исполнения Государственного контракта

27.1. Государственный контракт заключается только после предоставления Участником конкурса, с которым заключается Государственный контракт, банковской гарантии, оформленной в соответствии с требованиями ст. 45 Федерального закона и Постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или передачи Государственному заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения Государственного контракта, предусмотренном Конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения Государственного контракта из указанных в настоящем пункте способов определяется таким Участником конкурса самостоятельно.

27.2. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

Статья 28. Подписание Государственного контракта

28.1 Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе и представить все экземпляры Государственного контракта Государственному заказчику.

28.2. Государственный контракт может быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

Статья 29. Возможность изменения условий Государственного контракта

29.1. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

29.2. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) Цена Государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работ, услуг и иных условий исполнения Государственного контракта.
- 2) Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении допускается по соглашению сторон, в случае если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренных Государственным контрактом объема работы или услуги стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы работы или услуги.

Статья 30. Антидемпинговые меры

30.1. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).

30.2. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса), либо информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи Заявки в соответствии с пунктом 30.3 ИУЗ.

30.3. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, подтверждающая исполнение таким Участником в течение одного года до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должно быть исполнено без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)).

В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой Участником закупки предложено заключить Государственный контракт в соответствии с пунктом 30.2 ИУЗ.

30.4. Информация, предусмотренная пунктом 30.3 ИУЗ, предоставляется Участником закупки в составе Заявки по Форме 5 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника».

Комиссия отклоняет такую Заявку в случае признания информации, предусмотренной пунктом 30.3 ИУЗ недостоверной.

Решение об отклонении Заявки в указанном случае фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на Участие в конкурсе с указанием причин отклонения Заявки, доводится до сведения Участника закупки, направившего Заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

30.5. Обеспечение в размере, указанном в пункте 30.1 ИУЗ, предоставляется Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, в порядке, установленном пунктом 19 Информационной карты закупки.

30.6. Обеспечение в размере, указанном в пункте 30.2 ИУЗ, предоставляется Участником закупки, в случае не предоставления информации в соответствии с пунктом 30.3 ИУЗ, в порядке, установленном пунктом 19 Информационной карты закупки.

Статья 31. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки

31.1. Любой Участник закупки имеет право обжаловать в судебном или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации, порядке действия (бездействие) Государственного заказчика, Комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

Статья 32. Законодательное регулирование

32.1. Осуществление закупок на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд регулируется законодательством Российской Федерации.

Статья 33. Применение национального режима при осуществлении закупок

При осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации.

Условия, запреты и ограничения допуска работ, услуг выполняемых, оказываемых иностранными лицами, устанавливаются уполномоченными органами в соответствии Федеральным законом.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

Приведенные ниже конкретные данные об условиях проведения Конкурса дополняют собой положения Инструкции Участникам закупки (ИУЗ). В случае противоречий между положениями Информационной карты закупки и ИУЗ, Информационная карта закупки имеет преобладающую силу.

1.	Сведения о Государственном заказчике, контрактной службе (ИУЗ 3.1)	<p>Государственный заказчик: Министерство образования и науки Российской Федерации Место нахождения: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр. 4 Почтовый адрес: Россия, 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11 Контактное лицо от Государственного заказчика: Муркова Мария Владимировна Контактный телефон: 8-499-702-85-40, 8-495-629-14-20 Адрес электронной почты (E-mail): konkurs@fcntp.ru, murkova-mv@mon.gov.ru Ответственное должностное лицо контрактной службы за заключение Государственного контракта: Муркова Мария Владимировна, тел. 8-495-629-14-20.</p>
2.	Вид и предмет Конкурса (ИУЗ 1.1)	<p>Открытый Конкурс на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Оказание услуг по мониторингу сообщений печатных и электронных российских средств массовой информации (включая информационные агентства, газеты, журналы, интернет-сайты, ТВ, радио) и социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, а также его подведомственных организаций по реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»».</p> <p>Номер Конкурса: 2016-15-597-0003</p>
3.	Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг) (ИУЗ 1.2)	<p>Работы выполняются (услуги оказываются) в Российской Федерации</p> <p>Работы выполняются (услуги оказываются) в 4 этапа.</p> <p>Работы выполняются (услуги оказываются) с момента заключения Государственного контракта.</p> <p>Дата сдачи отчетной документации:</p> <p>по I этапу: 15 июня 2016 г.;</p> <p>по II этапу: 15 ноября 2016 г.;</p> <p>по III этапу: 16 мая 2017 г.;</p> <p>по IV этапу: 15 ноября 2017 г.</p> <p>Работы (услуги) считаются выполненными (оказанными) с момента подписания Сторонами Государственного контракта Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта):</p> <p>по I этапу: 15 июля 2016 г.;</p> <p>по II этапу: 15 декабря 2016 г.;</p> <p>по III этапу: 15 июня 2017 г.;</p> <p>по IV этапу: 15 декабря 2017 г.</p>
4.	Начальная (максимальная)	41 600 000 (Сорок один миллион шестьсот тысяч) рублей 00 коп.,

	цена Государственного контракта (ИУЗ 13.1)	<p>в том числе:</p> <p>в 2016 г. – 14 400 000 (Четырнадцать миллионов четыреста тысяч) рублей 00 коп., в 2017 г. – 27 200 000 (Двадцать семь миллионов двести тысяч) рублей 00 коп.</p> <p>Расчет стоимости выполнения работ (оказания услуг) и источники информации о ценах приведен в Приложении № 2 «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта»к РАЗДЕЛУ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ).</p>
5.	Валюта Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 13.5)	Рубль Российской Федерации
6.	Источник финансирования закупки (ИУЗ 2.1)	Работы (услуги) по Государственному контракту финансируются за счет средств федерального бюджета.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты (ИУЗ 2.2)	<p>Форма оплаты – безналичный расчет.</p> <p>Государственный заказчик производит авансовый платеж при условии поступления соответствующих средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика, в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости выполняемых работ (услуг) в текущем году, включая:</p> <p>в 2016 году в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения настоящего Государственного контракта 30 (тридцать) процентов; в 2017 году после доведения соответствующих лимитов до Государственного заказчика 30 (тридцать) процентов;</p> <p>Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с даты представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), по установленным Государственным заказчиком формам.</p>
8.	Язык Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 12.1)	Русский
9.	Требования, предъявляемые к Участнику закупки (ИУЗ 5.1)	<p>Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы (оказание услуги), являющихся объектом закупки;</p> <p>2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на</p>

		<p>участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;</p> <p>5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки;</p> <p>6) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы (оказанием услуги), являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>7) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества</p>
--	--	---

		<p>(директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>9) участник закупки не является офшорной компанией.</p>
10.	<p>Требования, предъявляемые к документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 15.1, ИУЗ 24.7)</p>	<p><i>Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе следующие документы и сведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. опись документов, представляемых в заявке по Форме 1 Раздела V Конкурсной документации; 2. общие сведения об Участнике закупки, указанные в Форме 2 Раздела V Конкурсной документации; 3. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого Конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); 4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или

	<p>уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Примерная форма доверенности представлена в Разделе IX Конкурсной документации;</p> <p>5. документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса требованиям к Участникам конкурса, установленным Государственным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии с пунктом 12 Информационной карты закупки или копии таких документов, а также декларация о соответствии Участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-4, 6-8 пункта 9 Информационной карты закупки (примерная форма декларирования представлена в Разделе VIII Конкурсной документации);</p> <p>6. копии учредительных документов Участника конкурса (для юридического лица);</p> <p>7. в случае если заключение Государственного контракта в соответствии с настоящей Конкурсной документацией на условиях, предложенных Участником, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Государственного контракта является для Участника крупной сделкой, в зависимости от организационно-правовой формы Участника - юридического лица представляет:</p> <p>а. документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (для Участников, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью) либо документ, подтверждающий, что Участник является обществом, состоящим из одного участника, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;</p> <p>б. документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 79 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (для Участников зарегистрированных в форме акционерного общества) либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;</p> <p>с. документ, подтверждающий согласие собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 23 Федерального закона № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;</p> <p>д. документ, подтверждающий согласие соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 13 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».</p> <p>е. документ, подтверждающий предварительное одобрение</p>
--	---

		<p>наблюдательного совета автономного учреждения на совершение крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 15 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;</p> <p>8. в случае если для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Государственногоконтракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе (если данное требование установлено Конкурсной документацией), обеспечения исполнения Государственногоконтракта (если данное требование установлено Конкурсной документацией) не являются крупной сделкой, Участник вправе в составе Заявки на участие в Конкурсе представить оригинал уведомления на бумажном носителе о том, что для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Государственногоконтракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Государственногоконтракта не являются крупной сделкой;</p> <p>9. документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса и (или) предлагаемых им работ (услуг) условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Государственным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона, или заверенные копии таких документов: не установлено.</p> <p>10. в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие работы (услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной работе (услуге): не установлено;</p> <p>11. в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона, документы, подтверждающие добросовестность Участника конкурса по Форме 5 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника»;</p> <p>12. документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки на участие в открытом Конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона);</p> <p>13. документы, подтверждающие право Участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона, или заверенные копии таких документов: не установлено;</p> <p>14. документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки по Форме 4 Раздела V Конкурсной документации.Сведения в соответствии с Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» Раздела V Конкурсной документации, заполняются в соответствии со статьей 24.7 ИУЗ. Непредставление в составе Заявки сведений о квалификации не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе.</p>
11.	Предложения	Сведения в соответствии с частью 1 Формы 3 «Предложение

	Участника конкурса в отношении объекта закупки (ИУЗ 16.1, ИУЗ 23.4)	участника закупки в отношении объекта закупки» Раздела V Конкурсной документации, заполняются в соответствии со статьей 23.4 ИУЗ.
12.	Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом торгов (ИУЗ 15.2.)	Не установлено
13.	Порядок формирования цены Государственного контракта (ИУЗ 17, ИУЗ 23.4)	Сведения в соответствии с частью 2 Формы 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки» Раздела V Конкурсной документации, заполняются в соответствии со статьей 23.4 ИУЗ. В цену работ (услуг), выполняемых (оказываемых) по Государственному контракту включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.
14.	Количество копий Заявки (ИУЗ 14.2)	Одна копия В целях оптимизации Конкурсных процедур (для подготовки проекта государственного контракта) Участнику закупки рекомендуется представленные им в составе Заявки на участие в Конкурсе Форму 2 «Общие сведения об Участнике закупки», Форму 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки» приложить на электронном носителе (CD - диск) в формате Word, который вкладывается в конверт с Заявкой на участие в Конкурсе.
15.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе (ИУЗ 19.1)	Заявка на участие в Конкурсе должна быть подана Государственному заказчику в запечатанном конверте, который доставляется Участником закупки самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Государственным заказчиком Заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления Государственному заказчику по адресу, указанному в настоящем пункте. При доставке почтой Заявки направляются на официальный адрес Государственного заказчика: Россия, 125993, ГСП-3, г. Москва, Тверская улица, д. 11. При доставке нарочным Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: Россия, 125009, г. Москва, Брюсов пер.,

		<p>д.21 кабинет 110.</p> <p>Конверты с Заявками на участие в Конкурсе принимаются Государственным заказчиком ежедневно в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу с 10 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по московскому времени начиная с «24»марта 2016 года.</p> <p>Прием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе прекращается в 13часов 30 минут по московскому времени «13»апреля2016 года.</p> <p>В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 17 Информационной карты закупки и извещении о проведении открытого Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе принимаются по месту проведения заседания Комиссии.</p> <p>Так как, в Минобрнауки России осуществляется пропускной режим, заказ пропусков на право прохода в здания Минобрнауки России должен осуществляется Участником закупки заблаговременно.</p> <p>Контактный телефон для предварительного заказа пропуска в здания Минобрнауки России 8-495-629-29-13, 8-495-530-68-74.</p> <p>Заказанные Участником закупки пропуска для прохода в здания Минобрнауки России как на вскрытие заявок на участие в Конкурсе, так и на подачу заявок на участие в Конкурсе, находятся на контрольно-пропускном пункте по адресу: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.11</p>
16.	Разъяснения положений Конкурсной документации (ИУЗ 9.1.)	Участник закупки вправе направить в письменной форме Государственному заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации начиная с 10 часов 00 минут «24»марта 2016 годадо 18 часов 00 минут «7» апреля 2016 года по московскому времени.
17.	Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе (ИУЗ 19.2)	Начало процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе в 13 часов 30 минут по московскому времени «13» апреля2016 года по адресу: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.11,7 этаж, зал заседаний. Прямая трансляция вскрытия конвертов по данному конкурсу ведется на сайте минобрнауки.рф (Раздел «Открытое Министерство» - подраздел «Открытые закупки» - подраздел «Новости и события»/«Мероприятия»)
18.	Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе (ИУЗ 20.5-20.6)	<p>Размер обеспечения Заявки 1% от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 416 000 (Четыреста шестнадцать тысяч) рублей 00 коп.</p> <p><u>а) Обеспечение Заявки путем внесения денежных средств</u> Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения Заявки, как внесение денежных средств:</p>

		<p>Получатель: Министерство образования и науки Российской Федерации Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр.4 ИНН 7710539135 КПП 771001001 Межрегиональное операционное УФК л/с 05951000740 р/с 40302810900001001901 в Операционном Департаменте Банка России, г. Москва 701 БИК 044501002 ОКТМО 45382000 ОКАТО 45286585000 ОКПО 00083380 ОГРН 1047796287440 (дата присвоения 23.04.2004) ОКВЭД 75.11.11 ОКОГУ 1322500 ОКФС 12 ОКОПФ 75104</p> <p><i>В назначении платежа необходимо указать номер (шифр) и название Конкурса, «Обеспечение заявки на участие в конкурсе № _____ (Название)»</i></p> <p><u>б) Обеспечение Заявки банковской гарантией</u></p> <p>Государственный заказчик в качестве обеспечения заявок принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.</p> <p>Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.</p> <p>Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона; 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией; 3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки; 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику; 5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 44 Федерального закона;
--	--	--

		<p>6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта;</p> <p>7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (Постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);</p> <p>8) право Государственного заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.</p> <p>9) право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией, а также в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона;</p> <p>10) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;</p> <p>11) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;</p> <p>12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.</p> <p>13) указание на закупку (номер закупки, наименование Конкурса), Заявка на участие в которой обеспечивается.</p>
19.	<p>Обеспечение исполнения Государственного контракта (ИУЗ 27)</p>	<p><i>Срок предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта:</i></p> <p>В течение 10 дней, с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе вместе с подписанными экземплярами Государственного контракта.</p> <p>Размер обеспечения исполнения Государственного контракта: 30% от начальной (максимальной) цены, что составляет: 12 480 000 (Двенадцать миллионов четыреста восемьдесят тысяч) рублей 00 коп.</p> <p>В случае, если Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей</p>

документации об обеспечении исполнения Государственного контракта к такому Участнику закупки не применяются.

а) Обеспечение путем внесения денежных средств

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения исполнения Государственного контракта как залог денежных средств:

Получатель:

Министерство образования и науки Российской Федерации

Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр.4

ИНН 7710539135

КПП 771001001

Межрегиональное операционное УФК

л/с 05951000740

р/с 40302810900001001901

в Операционном Департаменте Банка России, г. Москва 701

БИК 044501002

ОКТМО 45382000

ОКАТО 45286585000

ОКПО 00083380

ОГРН 1047796287440 (дата присвоения 23.04.2004)

ОКВЭД 75.11.11

ОКОГУ 1322500

ОКФС 12

ОКОПФ 75104

В назначении платежа необходимо указать номер и название Конкурса, «Обеспечение исполнения Государственного контракта по конкурсу № ____ (Название)»

б) Обеспечение банковской гарантией

Государственный заказчик в качестве обеспечения исполнения контрактов принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц.

Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Государственного контракта должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона;

2) обязательства принципала, подлежащее исполнение

		<p>которых обеспечивается банковской гарантией;</p> <p>3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;</p> <p>4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику;</p> <p>5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 96 Федерального закона;</p> <p>6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта;</p> <p>7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (Постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);</p> <p>8) право Государственного заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии</p> <p>9) право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией, а также в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона;</p> <p>10) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;</p> <p>11) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;</p> <p>12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.</p> <p>13) указание на Государственный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны Государственного контракта, наименование предмета Государственного контракта и ссылки на итоговый протокол как основание заключения Государственного контракта.</p>
--	--	---

		В ходе исполнения Государственного контракта Исполнитель (подрядчик) вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.
20.	Сведения о предоставлении преимуществ Участникам закупки в соответствии со статьями 28-29 Федерального закона	Не установлено
21.	Срок подписания Государственного контракта (ИУЗ 28)	Государственный контракт должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе. Государственный контракт заключается после предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта. Государственный контракт должен быть подписан Участником Конкурса в порядке, предусмотренном статьи 28 ИУЗ.
22.	Порядок оценки заявок Участников закупки (ИУЗ 24)	Порядок оценки заявок Участников закупки установлен в Приложении №1 к настоящей Конкурсной документации

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Государственный контракт № _____
на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Государственный заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, утвержденного _____ с одной стороны и _____,

(указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму или Ф.И.О. Участника-физического лица (индивидуального предпринимателя)
, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, (указать должность, Ф.И.О. руководителя организации - для юридических лиц) действующего на _____ основании _____,

(указать: Устава или Положения, а также доверенности, если Государственный контракт подписывается не руководителем организации)
с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь:

решением Единой комиссии (протокол от _____ № _____) по Конкурсу № _____ « _____ », (указать наименование Конкурса)

в рамках реализации « _____ », (указать: номер и наименование задачи, мероприятия и программы, кем и когда утверждена программа)

заключили настоящий Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд (далее – Государственный контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить **работы (оказать услуги)** (указать наименование работ (услуг) по названию Конкурса) и передать полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.3. Выполнение работ (оказание услуг) по настоящему Государственному контракту осуществляются в 4 этапа:

И и II этапы выполнения работ (оказания услуг) в 2016 году;

III и IV этапы выполнения работ (оказания услуг) в 2017 году.

1.4. Наименования, виды работ (услуг) по Государственному контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг), требования к отчетной документации и другие условия исполнения Государственного контракта определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

1.5. Сведения об особых условиях выполнения работ (оказания услуг), а также последовательность действий Исполнителя при выполнении (оказании) работ (услуг), изложенная в хронологическом порядке по дате завершения каждого отдельного действия указаны в Детализированном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

1.6. Цена Государственного контракта (цена выполняемых работ (оказываемых услуг)) указана в Приложении № 3 к Государственному контракту Цена государственного контракта.

2. Общие положения Государственного контракта

2.1. Основные определения, используемые в Государственном контракте:

2.1.1. Отчетная документация – подготовленные и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), передаваемые Государственному заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные требованиями к отчетной документации, установленными в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2. Требования к работам (услугам):

2.2.1. Работы (результат работ) (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Государственным контрактом.

2.2.3. Сроком начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу настоящего Государственного контракта, если иное не установлено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем и Отчетная документация в установленном порядке передана Государственному заказчику до соответствующей даты, указанной в Разделе 4. Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.5. Датой (сроком) окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту является дата (срок) подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. Дата (срок) окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту не может быть позднее соответствующей даты (срока), указанной в Разделе 4. Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.6. Результат работ может иметь маркировки, наклейки, копирайт, знак охраны авторского права и иные знаки, определяемые законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Если результат работ подлежит упаковке, то требования к упаковке определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Государственному заказчику несет Исполнитель.

2.2.9. Результат работ передается Государственному заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.3. Требования к условиям и способам выполнения работ (оказания услуг):

2.3.1. Место выполнения работ (оказания услуг) определено в Задании на выполнение работ (оказание услуг)(Приложение № 1 к Государственному контракту).

3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС _____ %
сумма прописью

_____ (_____) руб. _____ коп.³, включая:
сумма прописью

3.1.1. Стоимость (цена) работ (услуг) в 2016 году _____ (_____) руб., в
сумма прописью
том числе НДС _____ % _____ (_____) руб. _____ коп.
сумма прописью

3.1.2. Стоимость (цена) работ (услуг) в 2017 году _____ (_____) руб., в
сумма прописью
том числе НДС _____ % _____ (_____) руб. _____ коп.
сумма прописью

3.2. Цена (стоимость) указанная в пункте 3.1. Государственного контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10.3 и 10.4 настоящего Государственного контракта.

3.3. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Государственного контракта.

3.4. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Государственному контракту производится Государственным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.4.1. Государственный заказчик производит авансовый платеж при условии поступления соответствующих средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика, в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости выполняемых работ (услуг) в текущем году, включая:

в 2016 году в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения настоящего Государственного контракта 30 (тридцать) процентов, что составляет _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 2017 году после доведения соответствующих лимитов до Государственного заказчика 30 (тридцать) процентов, что составляет _____ (_____) рублей;
сумма прописью)

3.4.2. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с даты представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту по установленным Государственным заказчиком формам.

3.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств со счета Государственного заказчика.

4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств

³Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»

В случае заключения государственного контракта с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта

4.1. Передача отчетной документации осуществляется в сроки, предусмотренные в разделе 4. Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение №1 к Государственному контракту).

4.1.1. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Государственного контракта.

4.2. В течение 22 (двадцати двух) рабочих дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации, Приемочная комиссия Государственного заказчика осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Государственного контракта. Для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

4.3. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Приемочная комиссия Государственного заказчика с учетом результатов экспертизы (если для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик привлеч независимых экспертов), принимает решение о надлежащем исполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). На основании решения Приемочной комиссии Государственный заказчик не позднее, чем через 22 (двадцать два) рабочих дня с момента предоставления Исполнителем отчетной документации, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

4.4. Государственный заказчик вправе в мотивированном отказе от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) предоставить Исполнителю срок для устранения недостатков. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается в соответствии с п.4.2 и 4.3 Государственного контракта.

4.5. Дата подписания обеими Сторонами акта сдачи–приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является датой выполнения Исполнителем всех обязательств по Государственному контракту или датой окончания соответствующего этапа выполнения работ (оказания услуг). Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи–приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ (оказанных услуг).

4.6. Порядок передачи охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, а также иные требования к порядку приемки исполненных обязательств определяется в задании на выполнение работ (оказание услуг)(Приложение № 1 к Государственному контракту).

5. Права и обязанности Государственного заказчика

5.1. Государственный заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и иными Приложениями к настоящему Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Государственному контракту.

5.1.5. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), срокам, установленным в Детализированном плане выполнения работ (оказания услуг), и качества выполняемых (оказываемых) Исполнителем работ (услуг), требованиям, установленным настоящим Государственным контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Государственный контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

5.1.6. Проводить публичную защиту результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) с использованием информационно-коммуникационных технологий и он-лайн трансляции процедуры защиты на официальном сайте минобрнауки.рф (Раздел «Открытое Министерство» - подраздел «Открытые закупки» - подраздел «Новости и события»/«Мероприятия») с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

5.2. Государственный заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Государственным контрактом.

6. Права и обязанности, гарантийные обязательства Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Требовать своевременного рассмотрения и принятия решения о подписании Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа

Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта, при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Государственному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.1.4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по настоящему Государственному контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.

6.1.5. По согласованию с Государственным заказчиком Исполнитель вправе выполнить работы, услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Государственном контракте.

6.1.6. При досрочном выполнении работ (оказании услуг) (этапа выполнения работ (оказания услуг), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) возможно в соответствии с условиями Государственного контракта, Исполнитель в письменной форме уведомляет Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Государственного контракта.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику отчетную документацию.

6.2.2. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Государственного заказчика с Требованием об устранении недостатков. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы.

6.2.3. Своевременно обеспечивать учет сведений о Работе, о полученных результатах Работ, о правах на них, о правообладателях, а также сведений об изменении состояния их правовой охраны и практическом применении в соответствии с законодательством Российской Федерации. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по настоящему Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.

6.2.4. При исполнении обязательств по настоящему Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) результатов интеллектуальной деятельности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

6.2.5. Обеспечить передачу Заказчику полученных по Государственному контракту результатов работ, не нарушающих исключительных прав других лиц и не являющиеся предметом залога, ареста или иного обременения.

6.2.6. Срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

6.2.7. Объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность Государственного заказчика:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Государственный заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае просрочки исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается Государственным контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Государственным контрактом. Исполнитель вправе применить к Государственному заказчику штраф в размере ___%⁴ от цены Государственного контракта, что составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае просрочки исполнения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), и (или) просрочки сроков представления отчетной документации, установленных в Детализированном плане выполнения работ (оказания услуг) Государственный заказчик в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 применяет к Исполнителю неустойку (пени) в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Государственного контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Государственным контрактом и фактически исполненных Исполнителем, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства и определяется по следующей формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

⁴ а) 2,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта превышает 100 млн. рублей.

где:

Ц - цена настоящего Государственного контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по настоящему Государственному контракту, определяемая на основании документа о приемке результатов выполнения работ (оказания услуг), в том числе отдельных этапов исполнения настоящего Государственного контракта;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$C = C_{\text{цб}} \times \text{ДП}$$

где:

$C_{\text{цб}}$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$K = \frac{\text{ДП}}{\text{ДК}} \times 100\%$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по настоящему Государственному контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

7.2.2. В случае выполнения работ (оказания услуг) ненадлежащего качества, Государственный заказчик применяет к Исполнителю штраф в размере ___%⁵ от цены Государственного контракта, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

7.2.3. Убытки, нанесенные Государственному заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Государственному контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

7.2.4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Государственного заказчика.

7.2.5. Выбрать нужный вариант:

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается безотзывной банковской гарантией от _____ № _____, выданной _____, сроком действия до _____, в размере _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), реестровый номер банковской гарантии _____⁶.

⁵ а) 10 процентов цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1 процент цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта превышает 100 млн. рублей.

⁶ В соответствии с частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» банковская гарантия представленная в качестве обеспечения

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц с даты окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг), указанной в Разделе 1 Задания на выполнение работ (оказания услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

В случаях, указанных в п.7.2.1, 7.2.2, Государственный заказчик оставляет за собой право на беспспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

или

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается передачей Государственному заказчику в залог денежных средств в размере _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.) (указать наименование платежного документа и его реквизиты (номер, дата и иные необходимые сведения).

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Возврат представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде залога денежных средств осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту, подтверждающего надлежащее исполнение Исполнителем всех обязательств по Государственному контракту.

В случаях, указанных в п.7.2.1, 7.2.2, Государственный заказчик удерживает неустойку с обеспечения исполнения Государственного контракта, предоставленного в форме залога денежных средств, если Исполнителем в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика о добровольной оплате неустойки (штрафа, пени).

7.2.6. Оплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.2.7. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Государственному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются события находящиеся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Государственному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за

исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить обстоятельства непреодолимой силы, конфискация или другие действия государственных органов).

7.3.2. Обстоятельствами непреодолимой силы не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Государственного контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3.3. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Факт обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого обстоятельств непреодолимой силы.

8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Государственного контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор разрешается в судебном порядке.

9. Особенности исполнения обязательств в 2017 году

9.1. Исполнитель исполняет свои обязательства, оплата которых будет производиться в 2017 году, только после получения от Государственного заказчика уведомления о доведении лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, позволяющих оплатить Государственный контракт в текущем году.

9.2. Государственный заказчик уведомляет Исполнителя о доведении лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, достаточных для оплаты Государственного контракта в текущем году не позднее трех рабочих дней со дня наступления указанного условия путем направления письменного уведомления (по почтовому адресу или электронному адресу Исполнителя).

10. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта

10.1. Государственный контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

10.2. Государственный контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Государственному контракту.

10.3. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены Государственного контракта без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работы или услуги, качества выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Государственного контракта;

2) если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренного Государственным контрактом объема работы или услуги Стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы работы или услуги;

10.5. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Государственному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Государственного контракта. Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания его Сторонами.

10.6. Расторжение настоящего Государственного контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

11. Прочие условия Государственного контракта

11.1. Для контроля (мониторинга) исполнения настоящего Государственного контракта и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за исполнение контракта, за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Государственного контракта, с указанием их контактных данных (телефон, e-mail), с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.2. Настоящий Государственный контракт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Государственного заказчика.

11.3. Все приложения к настоящему Государственному контракту являются неотъемлемой частью настоящего Государственного контракта.

12. Реквизиты и подписи сторон

«Государственный заказчик»
Министерство образования и науки
Российской Федерации

«Исполнитель»

Адрес места нахождения: 125009, г.
Москва, ул. Тверская, д.11, стр.4

Адрес для почтовых отправлений: 125993,
г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11

Телефон (факс)

ИНН/КПП 7710539135/771001001

Банковские реквизиты:

Межрегиональное операционное УФК

л/с 03951000740

р/с 40105810700000001901

в Операционном Департаменте Банка

России, г. Москва 701

БИК 044501002

ОКТМО 45382000

ОКАТО 45286585000

ОКПО 00083380

ОГРН 1047796287440 (дата присвоения
23.04.2004)

ОКВЭД 75.11.11

ОКОГУ 1322500

ОКОПФ 75104

Наименование должности

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Наименование должности

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 1 к Государственному контракту на
выполнение работ (оказание услуг) для
государственных нужд
№ _____ от _____**

Задание на выполнение работ (оказание услуг)

1. Цель проекта:

2. Задачи проекта:

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (редакция от 17.08.2015) (по формату XX.XX.XX.XXX) _____

Место выполнения работ (оказания услуг) _____

3. Требования к достижению программных индикаторов и показателей⁷

4 Этапы, сроки этапов выполнения работ (оказания услуг)

Номер этапа работ (услуг)	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ (этапу)	Дата окончания выполнения работ(оказания услуг) (этапа работ/услуг)
1	2	3
I		
II		

5 Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), предъявляемые требования

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услуга): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации
1	2	3	4	5
		20__ год		
I	I.1			
	I.2			
	...			
		20__ год		

⁷Устанавливается при наличии требований к реализации мероприятий Программы:

Для ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»:

Наименование программных индикаторов и показателей	ед. изм.	Год	
		20__	...

II	II.1			
	II.2			
	...			
...	...			

6 Прочие и особые условия исполнения обязательств

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Специфические обязанности Заказчика	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Требование о наличии у Исполнителя:
				- лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - прав на результаты интеллектуальной деятельности
1	2	3	4	5
20__ год				
I	I.1			
	I.2			
	...			
20__ год				
II	II.1			
	II.2			
	...			
...	...			

7 Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Наименование РИД	Виды и объемы прав на использование РИД
1	2

8 Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг)

8.1 Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) (этапов работ, услуг) осуществляется в порядке, установленном заказчиком и размещенном на сайте:⁸

8.2 Отчетная документация представляется в Департамент _____ Министерства образования и науки Российской Федерации или уполномоченной им организации на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

8.3 Требования к оформлению: страницы текста отчета и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4,

⁸В зависимости от программы, в рамках которой формируется заказ указывается: на сайте http://fcpir.ru/participation_in_program/contracts/acceptance/ ИЛИ <http://mon.gov.ru>

через полтора интервала, цвет шрифта черный, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель 12), размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

К отчету прилагается аннотация объемом 3-5 страниц, описывающая ход выполнения работ и полученные результаты, механизм практического использования и применения результатов работ. В Аннотации должны быть указаны данные (включая контактные) руководителя проекта, ответственного за исполнение контракта, и руководителя организации-Исполнителя.

К отчету прилагается презентация о выполненных работах в формате MicrosoftPowerPoint (в электронном формате). В состав презентации должна быть включена инфографика⁹ о проекте и полученных результатах.

К отчету должен прилагаться отчет о привлечении средств из внебюджетных источников (в случае привлечения таких средств).

8.4 По итогам сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) аннотация подлежит опубликованию на официальном сайте федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» <http://fcpr.ru>, с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

Государственный заказчик:
Министерство образования и науки Российской Федерации

Исполнитель:

м.п.

м.п.

⁹Инфографика подразумевает под собой графический или визуальный способ подачи информации, включающий создание художественных зарисовок, графиков, диаграмм прочих графических объектов по результатам реализации проекта, обеспечивающих наглядность соотношения предметов и фактов во времени и пространстве и демонстрации тенденций развития системы образования или науки в целом.

**Приложение № 2 к Государственному
контракту на выполнение работ
(оказание услуг) для государственных
нужд
№ _____ от _____**

Детализированный План выполнения работ (оказания услуг)		
Номер этапа работ (услуг)	Алгоритм (предлагаемая Участником закупки последовательность «Действий Исполнителя при выполнении (оказании) отдельного вида работ (услуг)» (Нумерация действий определяется по номеру наименования работ и добавлением порядкового номера, например I.1.1, I.1.2, I.1.3 и далее или II.3.1, II.3.2, II.3.3, II.3.4.и далее)	Дата выполнения действия
1	2	3
20 г.		
I	I.1.1.	
	I.1.2.	
	I.1.3.	
	I.2.1.	
	I.3.2.	
	Дата предоставления отчетной документации по этапу	
	Дата окончания выполнения работ (оказания услуг) по этапу	
II		
	Дата предоставления отчетной документации по этапу	
	Дата окончания выполнения работ (оказания услуг) по этапу	

**Государственный заказчик:
Министерство образования и науки Российской Федерации**

Исполнитель:

м.п.

м.п.

**Приложение №3 к Государственному
контракту на выполнение работ
(оказание услуг) для государственных
нужд
№ _____ от _____**

Цена Государственного контракта

« _____ »

Цена Государственного контракта		
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Цена, с учетом НДС¹⁰, рублей
1	2	3
20__ г.		
I	I.1	
	I.2	
Итого по 20__ году:		
(_____ рублей __ коп.), в т.ч. НДС _____ %		
_____ рублей __ коп. (_____ рублей __ коп.).		

**Итого стоимость (цена) работ (услуг) за 20__ г. составляет: _____ рублей
__ коп. (_____ рублей __ коп.), в т.ч. НДС _____ % _____ рублей __ коп.
(_____ рублей __ коп.).**

**Итого стоимость (цена) работ (услуг) по государственному контракту составляет:
_____ рублей __ коп. (_____ рублей __ коп.), в т.ч. НДС _____ %
_____ рублей __ коп. (_____ рублей __ коп.).**

**Государственный заказчик:
Министерство образования и науки
Российской Федерации**

Исполнитель:

М.П.

М.П.

¹⁰ Если Участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации». В случае заключения Государственного контракта с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта

РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)

1 Актуальность проекта:

Развитие и доступность интернет-технологий массовой информации привели к появлению широкого массива публикаций различной тональности, содержащих как оценки и отзывы о государственных органах и публичных персонах, проектах и программных мероприятиях, так и объективные изложения результатов деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации в открытых источниках. Объем такой информации стремительно растет, растут сами темпы роста объема информации, вслед за стремительным ростом темпов развития и проникновения интернет-технологий во все аспекты жизни человека. Поиск и анализ различной информации, а также Интернет-поиск отзывов и мнений становится основным способом получения информации для оценки репутации, качества и других характеристик объекта (компании, государственного органа, публичной персоны, проекта, продукта, технологии и т.д.).

В свою очередь, указанные тенденции усиливают внимание заинтересованных лиц к проблеме оперативного мониторинга открытых источников (СМИ, социальных медиа и других интернет-ресурсов) для своевременного выявления, оценки и ранжирования информационных поводов и отдельных публикаций об объектах информационного поля Министерства образования и науки Российской Федерации в открытых источниках, эффективного поиска и анализа наиболее важной и релевантной информации для решения задач управления. В частности, задач управления общественным мнением о деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации и подведомственных органов в открытых источниках, состоянии в сфере образования и науки, выстраивания взаимоотношений государственных органов и общества или коммерческих структур, в том числе, с целью объективного осмысления социальных, политических и экономических процессов, влияющих на развитие сферы образования и науки.

Таким образом, проблема оперативного мониторинга, анализа и управления информационным окружением объектов сферы образования и науки, в частности, информационными рисками, возникающими вокруг них, в особенности в условиях активно изменяющейся информационной среды, выходит на первый план.

Применительно к информационным объектам сферы образования и науки наиболее полезными с точки зрения мониторинга, анализа, оценки информационного окружения, управления рисками являются сущности, несущие информацию о:

- событиях, относящихся к деятельности Минобрнауки России и подведомственных органов;
- ньюсмейкерах;
- лидеров мнений (с разбивкой по темам, регионам и т.п.);
- качестве освещения событий;
- динамике характера упоминаний объектов (в части распределения негатива и/или позитива);
- рейтинге информационных объектов;
- динамике публикаций;
- динамике числа сообщений;
- распределении публикаций по типам открытых источников;

- рейтинге СМИ и рейтинге авторов публикаций;
- рейтинге (с учетом медиа-активности) основных авторов социальных медиа;
- информации об объектах сферы научно-технической деятельности, получивших наибольшее освещение в СМИ и главных темах, обсуждавшихся в социальных медиа;
- информационных рисках;
- проблемах и конфликтных ситуациях, в части их выявления, классификации, мониторинга и разрешения.

Необходимость эффективного и непрерывного получения приведенной выше информации об объектах информационного поля Министерства обуславливает актуальность реализации данного проекта.

2 Цель и задачи проекта:

а) цель проекта:

- повышение эффективности управления информационным полем в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации и его подведомственных учреждений;
- минимизация информационных рисков объектов Министерства образования и науки Российской Федерации и его подведомственных учреждений в открытых источниках;
- повышение доверия к деятельности государственных органов в сфере образования и науки, адекватной оценки ее результатов;
- повышение качества работы со СМИ и социальными медиа.

б) задачи проекта:

1. Сформировать перечни ключевых тем и объектов мониторинга сообщений о деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации и его подведомственных организаций в СМИ и социальных медиа с последующей настройкой и адаптацией специализированного программного обеспечения для проведения мониторинга под указанные перечни.
2. Обеспечить непрерывный мониторинг средств массовой информации (включая информационные агентства, газеты, журналы, интернет-сайты, ТВ, радио) и социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций за период с 01 февраля 2016 года по 15 декабря 2017 года включительно с целью формирования интерактивных отчетов и создания, разработки и оформления регулярных информационно-аналитических отчетов.
3. Предоставить Заказчику доступ в режиме реального времени к размещенным на интернет-ресурсе Исполнителя интерактивным отчетам, в число которых входят:
 - мониторинг информационных поводов в СМИ в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций в режиме реального времени;
 - мониторинг негативных трендов в сообщениях социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций в режиме реального времени;

- анализ сообщений СМИ и социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций;
 - многомерный анализ сообщений СМИ в разрезе ключевых тем информационного поля Минобрнауки России;
 - мониторинг кризисных ситуаций в информационном поле Министерства образования и науки Российской Федерации и его подведомственных организаций в сообщениях СМИ».
4. Изготовить и передать Заказчику 4 (четыре) видеопрезентации к ключевым мероприятиям Заказчика.
 5. Разработать и предоставить Заказчику 7 (семь) графических презентаций к ключевым мероприятиям Заказчика.
 6. Выполнить 15 (пятнадцать) аналитических исследований информационного поля ключевых событий по запросу Заказчика.
 7. Провести 3 (три) социологических исследования по запросу Заказчика.
 8. Регулярно предоставлять Заказчику информационно-аналитические отчеты по мониторингу СМИ и блогосферы (1 ежедневный (3 раза в сутки), 3 еженедельных, 2 ежемесячных).

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (редакция от 17.08.2015) - 73.20.20.000

Место выполнения работ (оказания услуг) Российская Федерация

3 Требования к достижению программных индикаторов и показателей: не установлены.

4 Этапы, сроки и стоимость этапов выполнения работ (оказания услуг)

Номер этапа работ (услуг)	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ (этапу)	Дата окончания выполнения работ (оказания услуг) (этапа работ/услуг)	Расценки, установленные Заказчиком, руб.
1	2	3	4
2016год			
I	15.06.2016	15.07.2016	5 300 000
II	15.11.2016	15.12.2016	9100 000
		Итого по 2016году	14 400 000
2017год			
III	16.05.2017	15.06.2017	13 600 000
IV	15.11.2017	15.12.2017	13 600 000
		Итого по 2017году	27 200 000
		Итого по проекту	41 600 000

5 Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), предъявляемые требования

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услуга): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации
1	2	3	4	5
2016 год				
I	<p>1.1 Формирование перечней ключевых тем и объектов мониторинга сообщений о деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации и его подведомственных организаций в СМИ и социальных медиа</p>	<p>Исполнитель формирует перечни ключевых тем и объектов мониторинга сообщений о деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации и его подведомственных организаций в СМИ и социальных медиа не позднее 3 рабочих дней с даты подписания государственного контракта и согласовывает их с Заказчиком.</p> <p>В перечне ключевых тем должны быть учтены основные, наиболее актуальные направления научной и инновационно-технической деятельности Минобрнауки России, в том числе международные аспекты, а также итоги реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (далее – ФЦП ИР). В перечень должно быть включено не менее 100 наименований тем. При составлении перечня объектов мониторинга должны быть учтены руководство и структурные подразделения Минобрнауки России, региональные органы власти, а также подведомственные организации Минобрнауки России, крупные межправительственные (ведомственные) научные организации (фонды, лаборатории и проч.), принимающие участие в ФЦП ИР. Перечень должен состоять не менее чем из 1000 наименований объектов.</p>	<p>Сформированные перечни ключевых тем и объектов мониторинга.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: Согласованный с Заказчиком перечень ключевых тем и перечень объектов мониторинга сообщений о деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации и его подведомственных организаций Объем отчетных материалов – не менее 0,5 п.л.</p>
	<p>1.2 Обеспечение непрерывного мониторинга средств массовой информации и социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования</p>	<p>В рамках выполнения работ Исполнитель должен обеспечивать непрерывный мониторинг печатных и электронных российских средств массовой информации (включая информационные агентства, газеты, журналы, интернет-сайты, ТВ, радио) и социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций по реализации ФЦП ИР по</p>	<p>Проведенный непрерывный мониторинг печатных и электронных российских средств массовой информации и социальных медиа в</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг) Приложение к отчету: Согласованный с Заказчиком перечень СМИ для проведения мониторинга сообщений СМИ и социальных медиа (включая</p>

	<p>и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций согласно утвержденным перечням ключевых тем и объектов мониторинга</p>	<p>заданным перечням тем и объектов исследования с представлением в режиме онлайн круглосуточного доступа Заказчика к интерактивным отчетам мониторинга на интернет-ресурсе Исполнителя.</p> <p>Непрерывный мониторинг средств массовой информации (печатных СМИ, телерадиокомпаний, радиостанций, информационных агентств, интернет-изданий) и социальных медиа должен охватывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – российские печатные и электронные СМИ — не менее 30 тыс. источников, в том числе обязательные для мониторинга СМИ, указанные в Приложении 1; – социальные медиа — не менее 70 млн. источников. <p>Перечень СМИ для проведения мониторинга должен быть согласован с Заказчиком.</p> <p>Объем обрабатываемых сообщений должен составлять не менее 500 тыс. сообщений в сутки. Сообщения должны быть доступны Заказчику не позднее 1-го часа после первичного опубликования в СМИ.</p> <p>Все информационные сообщения СМИ, обрабатываемые в ходе мониторинга, должны проходить следующие этапы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявление групп информационных событий и автоматическая кластеризация поступающих информационных материалов; – тематическая и жанровая классификация текстов; – выделение прямой и косвенной речи информационных объектов; – ранжирование важности упоминания информационных объектов в тексте сообщения (главная, второстепенная или эпизодическая роль); – определение характера упоминания объектов (позитив, негатив); – определение количества эфирного времени с сюжетами, в которых освещается информационный объект; – выявление фактов и различных связей и зависимостей; – расчет индекса качества для выявленных информационных объектов, который отражает отношение автора к заданному объекту. <p>Индекс качества должен рассчитываться с обязательным использованием следующих данных: влияние источника (рассчитанная на основе оперативно обновляемых данных о его</p>	<p>части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций</p>	<p>обязательный перечень).</p> <p>Ежемесячные отчеты о результатах мониторинга ключевых тем и объектов информационного окружения Министерства образования и науки Российской Федерации в СМИ и социальных медиа</p> <p>Объем отчетных материалов – не менее 3 п.л.</p>
--	--	--	---	--

		<p>цитируемости), номер полосы, размер статьи, наличие иллюстрации, роль объекта в статье, наличие цитат объекта в статье, характер упоминания объекта (негатив, нейтраль, позитив). Требования к атрибутам информационных сообщений</p> <p>Для каждого информационного сообщения в процессе мониторинга должны быть определены следующие сопроводительные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заголовок (название); – источник (название СМИ, название телевизионного или радиоканала, передачи); – дата публикации (выхода) материала; – автор; – принадлежность к субъекту Российской Федерации; – для публикаций основных центральных изданий — фотоотпечатки полосы; – для телерепортажей федеральных каналов — видеоролики, содержащие фрагмент передачи и количество эфирного времени. 		
	<p>1.3.Формирование интерактивных отчетов по результатам мониторинга с предоставлением к ним в режиме реального времени доступа Заказчика</p>	<p>В ходе непрерывного мониторинга Исполнитель обеспечивает формирование интерактивных отчетов и предоставляет Заказчику доступ к ним на интернет-ресурсе Исполнителя в режиме реального времени.</p> <p>Исполнитель должен формировать следующие интерактивные отчеты:</p> <p>1. Мониторинг информационных поводов в СМИ в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций по реализации ФЦП ИР.</p> <p>При построении интерактивного отчета «Мониторинг информационных поводов в СМИ в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций» исходные данные должны проходить предварительную обработку с использованием лингвистических и статистических алгоритмов и группироваться по согласованным с заказчиком темам.</p> <p>Интерфейс работы с тематическими отчетами должен предоставлять возможность отбирать материалы из разных тем для последующего просмотра на едином экране.</p>	<p>Сформированные интерактивные отчеты по результатам мониторинга.</p> <p>Предоставленный доступ в режиме реального времени к размещенным на интернет-ресурсе Исполнителя интерактивным отчетам</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>Ежемесячный отчет об оказании услуги доступа к интерактивным отчетам</p> <p>Объем отчетных материалов – не менее 2 п.л.</p>

		<p>Должна обеспечиваться возможность вывода материалов на печать и отправки по электронной почте по выбранным из заранее составленного списка адресам.</p> <p>1.1. Требования к лингвистической обработке исходных данных</p> <p>Все информационные сообщения, обрабатываемые при построении отчета для корректной группировки по темам, событиям и выявлению позитива/негатива по конкретной теме, должны подвергаться лингвистической обработке, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделение информационных объектов (физических и юридических лиц, географических понятий и брендов); – тематическую и жанровую классификацию текстов; – выявление групп информационных событий и автоматическую кластеризацию поступающих информационных материалов; – выделение прямой и косвенной речи информационных объектов; – ранжирование важности упоминания информационного объекта в тексте сообщения (главная, второстепенная или эпизодическая роль); – определение характера упоминания объектов (позитив, негатив); – определение количества эфирного времени с сюжетами, в которых освещается информационный объект; – расчет индекса качества для выявленных информационных объектов, который отражает отношение автора к заданному объекту. <p>Индекс качества должен рассчитываться с обязательным использованием следующих данных: влияние источника (рассчитанная на основе оперативно обновляемых данных о его цитируемости), номер полосы, размер статьи, наличие иллюстрации, роль объекта в статье, наличие цитат объекта в статье, характер упоминания объекта (негатив или позитив).</p> <p>1.2. Требования к анализу агрегированных материалов</p> <p>При построении отчета исходная информация в целях корректной группировки по темам и событиям должна подвергаться статистическому анализу частотных распределений атрибутов источников исходной информации, исходных сообщений,</p>		
--	--	--	--	--

		<p>информационных объектов, которые можно строить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по дате; – по информационным объектам; – по частоте упоминания; – по источникам материалов; – по авторам; – по оценке характера упоминания в освещении темы или объекта; – по главной или эпизодической роли объекта в сообщении; – по сообщениям с прямой речью; – по принадлежности к определенной тематике. <p>Для правильного разделения исходных сообщений по оценке характера упоминания (позитив, негатив, нейтрал) должен производиться расчет индекса качества на основе качественного информационного анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по оценке характера упоминания в освещении темы или объекта; – с разделением сообщений по главной и второстепенной роли объекта в сообщении; – с выделением и анализом сообщений с прямой речью. <p>Для установления взаимосвязи между информационными объектами в сообщениях должен проводиться их сравнительный анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по рейтингам; – по связям объекта, типам отношений с другим объектом; – по принадлежности к определенной тематике. <p>1.3. Требования к отображению отчета</p> <p>Должна быть предусмотрена возможность отображения отчета на различных форматах экранов: экраны рабочих станций и ноутбуков, а также широкоформатные экраны с диагональю более 24 дюймов (плазменные экраны, ЖК-панели и т.п.).</p> <p>Представление текстовой и графической информации в отчете должно осуществляться при помощи графического интерфейса в полноэкранный режим в виде четырех основных блоков: навигационной панели, индикаторов темы, ленты событий и картины дня.</p> <p>1.3.1. Навигационная панель</p>		
--	--	--	--	--

		<p>В данном блоке должны отображаться основные темы. Текущая (выбранная) тема должна располагаться по центру и выделяться (подсвечиваться).</p> <p>1.3.2. Индикаторы темы</p> <p>В данном блоке должны отображаться индикаторы темы.</p> <p>В зависимости от настроек темы, по каждой теме в блоке должны выводиться индикаторы из списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – негатив; – позитив; – ТВ; – пресса; – интернет; – цитаты; – блоги. <p>Каждый индикатор темы должен сопровождаться:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количеством сообщений по теме за сегодня; – количеством сообщений по теме за последние три часа; – количеством сообщений по теме за вчера. <p>Каждый индикатор темы должен быть окрашен в соответствующий цвет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – красный — негативные сообщения в теме; – зеленый — позитивные сообщения в теме; – серый — все остальные. <p>1.3.3.Лента событий</p> <p>В данном блоке должны последовательно показываться события, из которых состоит текущая тема. Когда заканчиваются события текущей темы, в «Навигационной панели» подсветка должна плавно сдвигаться на следующую тему, и в «Ленте событий» должны последовательно показываться события следующей темы.</p> <p>Каждое событие должно сопровождаться количеством сообщений в событии и временем публикации последнего сообщения в событии.</p> <p>1.3.4.Картина дня</p> <p>В данном блоке должны последовательно выводиться заголовки главных тем новостной картины дня за сегодня с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количества сообщений по теме за сегодня; – времени прошедшего с момента появления последнего сообщения по теме. 		
--	--	--	--	--

		<p>2. Мониторинг негативных трендов в сообщениях социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций по реализации ФЦП ИР в режиме реального времени. Интерактивный отчет «Мониторинг негативных трендов в сообщениях социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций» должен предоставлять в режиме реального времени информацию о результатах анализа русскоязычного сегмента сетевых дневников (блогов), форумов и социальных сетей. В отчете должны предоставляться выявленные основные информационные поводы и тренды, информационные атаки, аномальную активность по тем или иным темам, выявлять первоисточники распространения информации, круги блогеров, которым интересна та или иная тема.</p> <p>При обработке исходных данных для формирования отчета должна выполняться аналитическая обработка публикуемых в социальных медиа сообщений. В отчете должны быть выявлены факты, имеющие отношение к информационным угрозам или прямо указывающие на существование информационной угрозы или информационного риска (меры информационной опасности, характеризующей вероятность появления опасности и размеры связанного с ней ущерба для репутации объекта). Выявленные факты должны быть сгруппированы по общим аналитическим признакам и снабжены дополнительной аналитической и статистической информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – краткая формулировка факта; – полное описание факта; – связи с группами фактов, выявленных ранее; – связи факта с сообщениями, в которых он был упомянут; – связи факта с сетевыми дневниками, в которых он был упомянут; – связи факта с объектами; – рейтинг по частоте упоминания факта в сетевых дневниках; – связи факта с типами информационных угроз, выявленными ранее; – связи факта с информационными рисками, выявленными ранее; – связи факта с информационными атаками, выявленными 		
--	--	---	--	--

		<p>ранее;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ретроспектива обнаружения связей факта с объектами, другими фактами, типами информационных угроз, информационными рисками и атаками. <p>2.1. Требования к лингвистической обработке материалов при формировании отчета</p> <p>Все информационные сообщения, обрабатываемые при построении отчета для корректной группировки по темам, событиям и выявлению позитива/негатива по конкретной теме, должны подвергаться лингвистической обработке, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделение информационных объектов (физических и юридических лиц, географических понятий и брендов); – тематическую и жанровую классификацию текстов; – выявление групп информационных событий и автоматическую кластеризацию поступающих информационных материалов; – выделение прямой и косвенной речи информационных объектов; – ранжирование важности упоминания информационного объекта в тексте сообщения (главная, второстепенная или эпизодическая роль); – определение характера упоминания объектов (позитив, негатив); – определение количества эфирного времени с сюжетами, в которых освещается информационный объект; – расчет индекса качества для выявленных информационных объектов, который отражает отношение автора к заданному объекту. <p>Индекс качества должен рассчитываться с обязательным использованием следующих данных: влияние источника (рассчитанная на основе оперативно обновляемых данных о его цитируемости), численность подписчиков/читателей данного блога/форума, наличие цитат объекта в сообщении, характер упоминания объекта (негатив или позитив).</p> <p>2.2. Требования к форме представления отчета</p> <p>Должна быть предусмотрена возможность отображения отчетов на различных форматах экранов: экраны рабочих станций и</p>		
--	--	---	--	--

		<p>ноутбуков, а также широкоформатные экраны с диагональю более 24 дюймов (плазменные экраны, ЖК-панели и т. п.).</p> <p>В данном интерфейсе представление информации должно делиться на следующие блоки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Индикаторы. В данном блоке представлено графическое отображение динамики сообщений в социальных медиа по настроенным темам мониторинга – Сводный график. В данном блоке представлено графическое отображение сводных данных по тональности оценки деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации и его подведомственных организаций. – Сводная лента. В данном блоке представлены сообщения и видео материалы из социальных медиа, связанные с деятельностью Министерства образования и науки Российской Федерации и его подведомственных организаций. – Информационные риски. В данном блоке представлены данные по существующим информационным рискам, связанным с деятельностью Министерства образования и науки Российской Федерации и его подведомственных организаций. – Сравнения. В данном блоке представлены сравнительные данные по количественной характеристике упоминания деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации и его подведомственных организаций. <p>2.2.1. Требования к отображению блока «Индикаторы»</p> <p>В блоке «Индикаторы» должно отображаться несколько индикаторов, каждый из которых должен быть снабжен наименованием.</p> <p>Ломаной линией отображается динамика изменения количества сообщений в социальных медиа по настроенным темам мониторинга.</p> <p>График должен содержать шкалу временного деления продолжительностью в семь дней.</p> <p>Должна быть выделена область последних 24 часов.</p> <p>Пороговое значение должно быть выделено непрерывной горизонтальной линией. При достижении порогового значения, область выше порогового значения и ниже ломаной линии должна быть визуально выделена.</p> <p>На графике должно отображаться текущее количество сообщений индикатора за последние 24 часа и количество сообщений в</p>		
--	--	---	--	--

		<p>верхней точке линии выше порогового значения. Должна предоставляться возможность получения расширенной информации по каждому из заданных индикаторов. Интерфейс, представленный на должен содержать следующие блоки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Индикатор», – «Сюжеты в этот день», – «Общее количество комментариев и сообщений», – «Объекты». <p>2.2.1.1. Индикатор В данном блоке информация должна отображаться по тому индикатору, расширенная информация которого в данный момент просматривается. Должна быть реализована возможность выбора конкретной даты из временной шкалы графика. При выборе даты информация во всех остальных блоках экрана должна отобразиться по выбранной дате.</p> <p>2.2.1.2. Сюжеты в этот день В данном блоке по умолчанию должно отображаться не более десяти событий по выбранному индикатору с максимальным количеством сообщений из социальных медиа. По каждому событию должна отображаться следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество сообщений — количество всех сообщений из социальных медиа по данному событию; – количество комментариев — количество всех собранных комментариев по всем сообщениям из социальных медиа по данному событию; – аудитория — количество всех собранных подписчиков всех авторов всех сообщений из социальных медиа по данному событию; – негатив — процентное соотношение негативных сообщений из социальных медиа к позитивным и нейтральным по данному событию. <p>Должна быть реализована возможность сортировки событий по следующим параметрам: количество сообщений, количество комментариев, количество аудитории, количество негативных сообщений. При этом должно отображаться не более десяти событий с максимальным значением выбранного для сортировки</p>		
--	--	--	--	--

		<p>параметра.</p> <p>2.2.1.3. Общее количество комментариев и сообщений</p> <p>В данном блоке должно отображаться суммарное количество сообщений по выбранному индикатору в выбранный день и суммарное количество всех собранных комментариев по всем сообщениям по выбранному индикатору в выбранный день. При этом должно быть визуальное представление отношения количества негативных сообщений к позитивным и нейтральным сообщениям.</p> <p>Аналогично должно быть визуальное представление отношения количества негативных комментариев к позитивным и нейтральным комментариям.</p> <p>2.2.1.4. Объекты</p> <p>В данном блоке должны быть представлены наиболее упоминаемые во всех сообщениях по выбранному индикатору в выбранный день:</p> <ul style="list-style-type: none"> – три персоны, – три организации. <p>На экране должно отображаться название индикатора и число, выбранное на временной шкале графика.</p> <p>2.2.2. Требования к отображению блока «Информационные риски»</p> <p>В данном блоке должны отображаться пять событий (информационных рисков), связанных с деятельностью Минобрнауки России и его подведомственных организаций, с максимальным количеством негативных сообщений.</p> <p>По каждому информационному риску должно быть доступно название и количество негативных сообщений.</p> <p>Должна предоставляться возможность получения расширенной информации по каждому информационному риску.</p> <p>Экран представления расширенной информации должен содержать следующие блоки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – График риска. В данном блоке ломаной линией отмечается динамика изменения количества негативных сообщений за последние трое суток мониторинга информационного риска, расширенная информация которого в данный момент просматривается. График должен содержать шкалу временного деления продолжительностью в трое суток. – Статистика. В данном блоке должны отображаться 		
--	--	--	--	--

		<p>количественные параметры оценки информационного риска, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество сообщений — количество всех сообщений в социальных медиа по данному информационному риску; – количество негативных сообщений — количество всех негативных сообщений в социальных медиа по данному информационному риску; – количество комментариев — сумма всех собранных комментариев по всем сообщениям в социальных медиа по данному информационному риску; – аудитория — количество всех собранных подписчиков всех авторов всех сообщений в социальных медиа по данному информационному риску; – дата — дата первого сообщения по данному информационному риску и количество дней, прошедших с даты первого сообщения. <p>– Сюжеты. В данном блоке отображаются не более четырех изображений, наиболее часто встречающихся в сообщениях данного информационного риска.</p> <p>– Упоминаемые объекты. В данном блоке должны быть представлены три наиболее упоминаемые во всех сообщениях по данному информационному риску персоны и три наиболее упоминаемые во всех сообщениях по данному информационному риску организации.</p> <p>– Популярные ссылки. В данном блоке должны быть представлены пять наиболее часто упоминаемых ссылок в сообщениях по данному информационному риску.</p> <p>– Список сообщений. В данном блоке отображается список сообщений (как текстовых, так и видео материалов), связанных с данным информационным риском с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источника сообщения; – даты сообщения; – количества комментариев; – численности аудитории. <p>Должна быть возможность сортировки списка сообщений по:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дате сообщения, – количеству комментариев, – численности аудитории, 		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – источнику сообщения. <p>Должна быть возможность чтения любого сообщения или просмотра любого видео материала из списка сообщений.</p> <p>2.2.3. Требования к отображению блока «Сводная лента»</p> <p>В данном блоке должны отображаться сообщения (как текстовых, так и видео материалов), связанные с деятельностью Минобрнауки России и его подведомственных организаций, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источника сообщения; – даты сообщения; – количества комментариев; – численности аудитории. <p>Должна предоставляться возможность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разделения отображения сообщений по видам источника, – чтения любого текстового сообщения из списка сообщений. <p>Также должна предоставляться возможность просмотра любого видеоматериала из списка сообщений.</p> <p>2.2.4. Требования к отображению блока «Сводный график»</p> <p>В данном блоке должны быть представлены три сводных графика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество сообщений в социальных медиа; – численность аудитории (потенциально возможного числа читателей данных сообщений); – активность упоминания объектов мониторинга в блогах. <p>На сводном графике по количеству сообщений должны отображаться две ломаные линии, отображающие тональность оценки деятельности Минобрнауки России и его подведомственных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – первая линия отражает динамику изменения количества негативных сообщений в социальных медиа; – вторая линия отражает динамику изменения количества позитивных и нейтральных сообщений в социальных медиа. <p>На сводном графике по аудитории должны отображаться две ломаные линии, отображающие аудиторию сообщений, связанных с деятельностью Минобрнауки России и его подведомственных организаций, в зависимости от тональности этих сообщений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – первая линия отражает динамику изменения аудитории негативных сообщений в социальных медиа; – вторая линия отражает динамику изменения количества позитивных и нейтральных сообщений в социальных медиа. 		
--	--	---	--	--

		<p>Графики должны содержать шкалу временного деления продолжительностью в четыре месяца, при этом деления в шкале должны быть следующими:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сегодняшние сутки с трехчасовыми делениями; – однонедельный период с суточными делениями; – остальной период с недельными делениями. <p>На графике активности упоминаний объектов мониторинга в блогах должно отображаться количество сообщений (негативных и всех остальных) в блогах, затрагивающих наиболее активно обсуждаемых объектов мониторинга</p> <p>2.2.5. Требования к отображению блока «Сравнения»</p> <p>В данном разделе должна быть предоставлена информация по сравнению количества сообщений, полученных из СМИ, из социальных медиа, но не более чем по восьми событиям, связанным с деятельностью Минобрнауки России и его подведомственных организаций.</p> <p>По каждому событию должна быть доступна следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – название события; – количество сообщений в СМИ, связанных с данным событием; – количество сообщений в социальных медиа, связанных с данным событием. <p>2.2.6. Требования к отображению зарождающихся трендов в оценке деятельности Минобрнауки России и его подведомственных организаций по реализации ФЦП ИР.</p> <p>Графическое отображение зарождающихся трендов в оценке деятельности Минобрнауки России и его подведомственных организаций должно показывать количественное и качественное развитие оценки деятельности Минобрнауки России и его подведомственных организаций по информации из интернет-блогов, форумов и социальных сетей.</p> <p>Должна быть реализована возможность настройки мониторинга оценки по любой теме, связанной с деятельностью Минобрнауки России и его подведомственных организаций. Каждый индикатор отображает информацию по мониторингу соответствующей темы и отслеживает количество упоминаний по данной теме в интернет-блогах, форумах и социальных сетях. При этом для каждого индикатора задается количественное пороговое значение,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>при достижении которого должно происходить визуальное оповещение.</p> <p>3. Анализ сообщений СМИ и социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций по реализации ФЦП ИР.</p> <p>3.1. Требования к интерактивному отчету в части анализа сообщений СМИ</p> <p>Интерактивный отчет «Мониторинг сообщений СМИ в части освещения деятельности Минобрнауки России, его подведомственных организаций» должен обеспечивать выполнение следующих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность подготовки аналитических отчетов с использованием технологии индекса качества (показателя качественного анализа СМИ с учетом ранжирования влияния СМИ, яркости и характера упоминания); – обновление данных в информационных фондах мониторинга и анализа СМИ должно происходить не реже, чем 1 раз в час; – возможность поиска и фильтрации информационных сообщений; – возможность лингвистического и статистического анализа найденных и отфильтрованных сообщений; – обеспечивать возможность сохранения результатов поиска и фильтрации на носителе информации пользователя; – содержать справочную базу досье по наиболее упоминаемым в СМИ компаниям и персонам с общим количеством досье не менее 40 000; – обеспечивать возможность ретроспективного поиска, чтения и анализа информации со сроком давности более пяти лет. <p>3.1.1. Требования к объёму статистической информации по найденным и отфильтрованным сообщениям.</p> <p>По наборам информационных материалов, полученных в результате выполнения поискового запроса, должна быть доступна следующая статистическая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – статистика распределения найденных материалов по источникам, категориям источников (ТВ, радио, газеты, журналы, агентства, интернет, блоги) и уровням источников (региональные, 		
--	--	---	--	--

		<p>отраслевые);</p> <ul style="list-style-type: none"> – статистика распределения найденных материалов по информационным объектам, которые упомянуты в найденных статьях; – статистика распределения найденных материалов по информационным объектам, которые упомянуты в найденных статьях в негативном ключе; – статистика распределения найденных материалов по информационным объектам, которые упомянуты в найденных статьях в позитивном ключе; – статистика распределения найденных материалов по информационным объектам, которые упомянуты в найденных информационных материалах с одновременным цитированием или пересказом их прямой речи; – статистика распределения информационных материалов по регионам РФ и странам; – статистика распределения информационных материалов по авторам. <p>3.1.2. Требования к интерактивным функциям отчета</p> <p>Интерактивный отчет должен обеспечивать реализацию следующих функциональных требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение объектного и контекстного поиска; – создание и сохранение отчетов; – настройка e-mail рассылки; – рассылка результатов поиска; – работа с готовыми отчетами: <ul style="list-style-type: none"> ▪ настройка внешнего вида отчета, ▪ выбор и исключение сообщений из отчета, ▪ работа с перепечатками, ▪ работа с событиями, ▪ экспорт отчета в MicrosoftWord и MicrosoftExcel; – работа со справочниками: <ul style="list-style-type: none"> ▪ выполнение поиска по справочникам, ▪ создание личных списков и выполнение поиска по ним. <p>Отчеты должны создаваться посредством выполнения настроенного поиска и анализа сообщений СМИ. Форма поиска должна обеспечивать возможность установки следующих параметров:</p>		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – поиск по объекту и/или контексту; – фильтр СМИ: <ul style="list-style-type: none"> - уровень, - категория, - язык, - жанр, - рубрика, - выбор определенного источника СМИ и автора; – период. <p>Результаты анализа должны содержать список найденных сообщений в виде таблицы, с возможностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> – настройки состава колонок (издание, заголовок, автор, рубрика, регион и т.п.); – сортировки по колонкам; – скрытия дублей и перепечаток сообщений; – получения списка информационных объектов, упоминаемых в найденных сообщениях с совокупностью статистических данных; – сортировки по общему количеству упоминаний; – сортировки по количеству сообщений, в которых объект упомянут в главной или не главной роли; – фильтрации сообщений в позитивном, нейтральном или негативном ключе. <p>Результаты анализа должны содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество дублей и перепечаток сообщений; – размер потенциальной аудитории сообщений на основе информации, доступной в Интернете, в зависимости от типа открытого источника: счетчики посещаемости (для интернет-СМИ), тираж (для печатных СМИ); – список информационных объектов, упоминаемых в найденных сообщениях с совокупностью статистических данных: <ul style="list-style-type: none"> - по общему количеству упоминаний; - количеству сообщений, в которых объект упомянут в главной или не главной роли; - количеству сообщений в позитивном, нейтральном или негативном ключе. <p>Интерактивный отчет должен дополнительно обеспечивать следующие возможности экспорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экспорт найденных сообщений в файл формата MicrosoftWord, включая результаты анализа с применением средств деловой 		
--	--	--	--	--

		<p>графики (рейтинги, графики, гистограммы, интерактивная карта РФ).</p> <p>– экспорт результатов анализа, представленных в виде табличных данных в файл формата Microsoft Excel, включая результаты анализа с применением средств деловой графики (рейтинги, графики, гистограммы, интерактивная карта РФ).</p> <p>Должна быть доступна возможность получения рейтинга авторов в тематическом и отраслевом разрезе, а также по видам и уровням СМИ, за выбранный период. Рейтинг должен учитывать количество и заметность сообщений автора. Из рейтинга должен быть доступен переход к списку сообщений и к выбранному из списка сообщению.</p> <p>3.1.3. Требования к организации поиска и фильтрации информационных сообщений</p> <p>Контекстный поиск по массиву исходных информационных сообщений должен осуществляться при помощи языка запросов, в котором реализованы следующие возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задание логических булевских (И, ИЛИ, НЕ) отношений между словами или фразами; – задание расстояния между словами или фразами; – поддержка русскоязычной морфологии. <p>Контекстный поиск осуществляется по ключевым темам и словам. Ключевые слова должны быть представлены как в виде списка слов и выражений, так и в виде формализованного информационно-поискового запроса.</p> <p>Формализованный запрос должен максимально удовлетворять критериям релевантности и pertinентности, то есть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать наибольшую меру близости между реально найденными информационно-поисковой системой документами и тем, что следовало бы получить в результате информационного поиска при помощи формализованного запроса (в практическом приложении: отношение числа не найденных информационно-поисковой системой по формализованному запросу документов, строго касающихся объектов мониторинга СМИ, к общему числу документов, найденных информационно-поисковой системой по представленному формализованному запросу; показатель тем лучше, чем он ближе к 0). – обеспечивать максимальное соответствие реально найденных 		
--	--	--	--	--

		<p>информационно-поисковой системой документов информационным потребностям, то есть обеспечивать наилучшее соотношение объема полезной информации к общему объему полученной информации (в практическом приложении: отношение числа найденных информационно-поисковой системой по представленному формализованному запросу документов, строго касающихся объектов мониторинга СМИ, к общему числу документов, найденных информационно-поисковой системой по представленному формализованному запросу; показатель тем лучше, чем он ближе к 1).</p> <p>Поиск информационных сообщений должен производиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по дате публикации; – по информационным объектам; – по источникам СМИ; – по авторам; – по тематическим рубрикам; – по жанрам; – по оценке характера упоминания в освещении темы или объекта; – с разделением сообщений по главной или не главной роли объекта в сообщении. – с выделением и анализом сообщений с прямой речью. <p>Должна быть доступна возможность создания и использования при поиске пользовательских объектов. Под пользовательским объектом понимается результат логических операций над комбинацией контекстов и информационных объектов.</p> <p>Расширенный поиск должен обладать следующими возможностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – только в заголовках; – с ограничением диапазона даты публикации; – в определенных СМИ. <p>3.2. Требования к интерактивному отчету в части анализа сообщений социальных медиа</p> <p>Интерактивный отчет «Анализ сообщений СМИ и социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций» должен обеспечивать выполнение следующих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность подготовки аналитических отчетов с 		
--	--	---	--	--

		<p>использованием технологии индекса сообщения (показателя качественного анализа сообщения с учетом ранжирования влиятельности источника социальных медиа и блогосферы), типа сообщения (пост или комментарий), наличия фото/видео, времени публикации, процент вовлеченной аудитории);</p> <ul style="list-style-type: none"> – интервал обновления в информационных ресурсах мониторинга и анализа социальных медиа и блогосферы не должен превышать 2 часов; – для каждого информационного сообщения в информационных ресурсах мониторинга и анализа социальных медиа и блогосферы должен быть доступен набор атрибутов; – возможность поиска и фильтрации информационных сообщений; – возможность лингвистического и статистического анализа найденных и отфильтрованных сообщений; – возможность сохранения результатов поиска и фильтрации на носителе информации пользователя; – обеспечивать непрерывную обработку информационных материалов в режиме 24 часа, 7 дней в неделю; – обеспечивать возможность ретроспективного поиска, чтения и анализа информации со сроком давности более одного года. <p>3.2.1. Требования к лингвистической обработке исходных данных Все информационные сообщения, обрабатываемые при построении отчета для корректной группировки по темам, событиям и выявлению позитива/негатива по конкретной теме или объекту, должны подвергаться лингвистической обработке, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделение объектов мониторинга (физических и юридических лиц, географических понятий и брендов); – выявление групп информационных событий и автоматическую кластеризацию поступающих информационных сообщений; – тематическая классификация: <ul style="list-style-type: none"> ▪ определение тональности информационных сообщений; ▪ определение количества комментариев; – определение численности аудитории; – определение вовлеченности аудитории; – определение индекса сообщения. <p>Для определения индекса сообщения должны использоваться</p>		
--	--	--	--	--

		<p>следующие параметры: влияние источника (рассчитанная на основе оперативно обновляемых данных об аудитории источника сообщения и аудитории перепечаток данного сообщения), тип сообщения (пост или комментарий), наличие фото/видео, время публикации, доля вовлеченной аудитории.</p> <p>3.2.2. Требования к атрибутам информационных сообщений Для каждого информационного сообщения в интерактивном отчете должны быть определены и доступны следующие сопроводительные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заголовок (название); – аннотация; – тип площадки (социальная сеть, блог, форум); – площадка; – дата публикации (выхода) материала; – автор; – информация об аудитории; – информация о вовлеченности аудитории; – тональность; – индекс сообщения; – объекты мониторинга. <p>3.2.3. Требования к возможностям отчета в части поиска, анализа и предоставления списка сообщений и событий Интерактивный отчет должен обеспечивать реализацию следующих функциональных требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение объектного и контекстного поиска; – создание и сохранение отчетов; – работа с готовыми отчетами; – экспорт отчета в MicrosoftExcel. <p>Отчет должен предоставлять информацию о результатах выполнения поиска и анализа сообщений социальных медиа и блогосферы. Форма поиска должна обеспечивать возможность установки следующих параметров:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиск по объекту и/или контексту; – период; – тональность; – тип соцмедиа; 		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – площадка; – автор. <p>Результаты поиска и анализа должны предоставляться в форме списка найденных сообщений в виде таблицы.</p> <p>Результаты должны содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заголовок (название); – аннотация; – площадка; – тип площадки (соцсети, форумы, блоги, микроблоги, другие); – дата публикации (выхода) материала; – автор; – информация об аудитории; – информация о вовлеченности аудитории; – тональность; – индекс сообщения. <p>Интерактивный отчет должен дополнительно обеспечивать следующие возможности экспорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экспорт найденных сообщений в файл формата MicrosoftWord; – экспорт результатов анализа, представленных в виде табличных данных в файл формата MicrosoftExcel. <p>3.2.4. Требования к сводному отчету</p> <p>Сводный отчет должен предоставлять отчетные данные на основании следующих выбранных параметров:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объекты мониторинга; – выбранный период. <p>Сводный отчет должен предоставлять информацию в следующих разделах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сводные данные. Данный раздел должен предоставлять следующую агрегированную информацию: количество упоминаний, заметность, количество позитивных упоминаний, доля позитивных упоминаний, количество нейтральных упоминаний, доля нейтральных упоминаний, количество негативных сообщений, доля негативных сообщений, аудитория, вовлеченность, количество источников, количество авторов. – динамика. Данный раздел должен предоставлять график динамики изменения количества упоминаний объектов. – заметность. Данный раздел должен предоставлять график 		
--	--	--	--	--

		<p>динамики изменения заметности объектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> – тональность. Данный раздел должен предоставлять график динамики изменения заметности объектов. – типы соцмедиа. Данный раздел должен предоставлять график количества сообщений каждого из типов соцмедиа относительно общего количества. – источники. Данный раздел должен предоставлять график количества сообщений каждой из площадок относительно общего количества. – авторы по количеству. Данный раздел должен предоставлять сравнительный график количества сообщений по авторам. – авторы по заметности. Данный раздел должен предоставлять сравнительный график заметности сообщений по авторам. <p>Должна быть реализована возможность сравнительного анализа объектов по:</p> <ul style="list-style-type: none"> – динамике тональности сообщений; – динамике аудитории сообщений; – динамике количества сообщений; – динамике индекса сообщений. <p>4. Многомерный анализ сообщений СМИ в разрезе ключевых тем информационного поля Минобрнауки России</p> <p>Интерактивный отчет «Многомерный анализ сообщений СМИ в разрезе ключевых тем информационного поля Минобрнауки России» должен обеспечивать выполнение следующих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сегментирование исходных данных путем выделения из исходных данных многомерного набора данных (гиперкуба), измерения которых содержат атрибуты, а ячейки — агрегируемые количественные данные, данных за выбранный период. – предварительный расчет данных для последующего многомерного анализа; – возможность осуществления визуального анализа многомерных данных; – возможность выгрузки двумерных срезов (в табличном виде) для последующего анализа в MicrosoftExcel; – многопользовательский доступ к данным с поддержкой средств разграничения доступа; – предоставление пользователю результатов 80% типичных 		
--	--	---	--	--

		<p>запросов должно происходить в режиме реального времени в течение не более 5 с, остальные запросы за время не более 60 с.</p> <p>4.1. Требования к объектам мониторинга При необходимости внесения Исполнителем изменений в Перечень объектов мониторинга, изменение Перечня объектов мониторинга должно быть согласовано с Заказчиком.</p> <p>4.2. Требования к темам мониторинга При подготовке интерактивного отчета Исполнитель должен выполнить привязку и тематическую классификацию сообщений в соответствии с перечнем ключевых тем мониторинга. При необходимости внесения Исполнителем изменений в Перечень тем мониторинга, изменение Перечня тем мониторинга должно быть согласовано с Заказчиком.</p> <p>4.3. Требования к лингвистической обработке исходных данных Все информационные сообщения, обрабатываемые при построении отчета для корректной группировки по темам, событиям и выявлению позитивной/негативной тональности по конкретной теме, должны подвергаться лингвистической обработке, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделение информационных объектов (физических и юридических лиц, географических понятий и брендов); – тематическую и жанровую классификацию текстов; – выделение прямой и косвенной речи информационных объектов; – ранжирование важности упоминания информационного объекта в тексте сообщения (главная роль); – определение характера упоминания объектов (позитив, негатив, нейтральный); – определение количества эфирного времени с сюжетами, в которых освещается информационный объект; – расчет индекса качества (медиаиндекса) для выявленных информационных объектов, который отражает отношение автора к заданному объекту; – выявление принадлежности сообщения к кластеру (группе статей, освещающих один информационный повод); – выявление в тексте сообщения фактов, определенных 		
--	--	---	--	--

		<p>семантическими шаблонами. Для каждого факта должен быть определен список информационных объектов-участников факта. Индекс качества должен рассчитываться с обязательным использованием следующих данных: влияние источника (рассчитанная на основе оперативно обновляемых данных о его цитируемости), номер полосы, размер статьи, наличие иллюстрации, роль объекта в статье, наличие цитат объекта в статье, характер упоминания объекта (негатив, позитив, нейтральный).</p> <p>4.4. Требования к атрибутам информационных сообщений</p> <p>В результате обработки исходных данных каждое информационное сообщение должно получить следующие сопроводительные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заголовок (название); – источник (название СМИ, название телевизионного или радиоканала, передачи); – дата публикации (выхода) материала; – автор; – наименование источника; – уровень СМИ; – адрес СМИ (муниципальное образование или субъект Российской Федерации, в котором зарегистрировано СМИ); – принадлежность к субъекту Российской Федерации; – категория СМИ; – список тем, к которым отнесено сообщение; – список кластеров, к которым отнесено сообщение; – список информационных объектов, которые упомянуты в сообщении, с указанием характера упоминания (позитивный, негативный, в главной роли, цитата); – заметность сообщения; – список фактов, выявленных в данном сообщении, а также список участников факта. <p>Расчет многомерных данных должен производиться по следующим измерениям/атрибутам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тема; – кластер; – объект; – источник; 		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – уровень СМИ; – адрес СМИ (субъект Российской Федерации, в котором зарегистрировано СМИ); – категория СМИ; – тональность сообщения; – цитируемость; – главная роль; – сообщения; – медиаиндекс; – заметность; – факт; – роль объекта в факте. <p>4.5. Требования к расчетным данным и визуализации отчета</p> <p>Визуализация многомерного отчета должна представлять собой двумерную проекцию «гиперкуба» расчетных данных в виде динамической таблицы. Порядок следования столбцов слева направо должен определять иерархию построения проекции данных в динамической таблице. Пользователь должен иметь возможность произвольно изменять порядок расположения столбцов динамической таблицы по своему усмотрению для решения частных задач анализа.</p> <p>По умолчанию первый слева столбец определяет ось построения проекции данных в динамической таблице. В этом случае в ячейках этого столбца должны отображаться детализированные значения по соответствующему атрибуту, а в остальных столбцах динамической таблицы должны отображаться агрегированные значения соответствующих атрибутов сообщений, сгруппированных по значению ячейки в соответствующей строке столбца-оси.</p> <p>Отчет должен позволять выполнять детализацию данных. Пользователь должен иметь возможность выбрать конкретное значение (или несколько конкретных значений) в столбце-оси, после чего стоящий справа столбец должен детализоваться до конкретных значений и стать новым столбцом-осью проекции, при этом «старый» столбец-ось должен стать столбцом-аспектом.</p> <p>При детализации в проекцию отбираются те данные, атрибуты которых соответствуют выбранным значениям в столбцах-аспектах. Агрегированные значения во всех последующих</p>		
--	--	--	--	--

		<p>столбцах за новым столбцом-осью должны обновиться. Например, если порядок следования столбцов: Темы → Объект → Источник → Уровень СМИ → Категория СМИ, то детализация выбранной ячейки в столбце-оси Тема повлечет в следующем правом столбце Объект появление всех объектов мониторинга, которые встретились в сообщениях по выбранной теме. А последующая детализация выбранной ячейки в столбце Объект повлечет появление в следующем правом столбце всех источников, в сообщениях которых упоминался выбранный объект, и при этом затрагивалась выбранная тема.</p> <p>4.6. Требования к интерактивным функциям отчета Интерактивный отчет должен обеспечивать реализацию следующих функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предоставления информации в стандартной настройке столбцов по умолчанию; – навигация — навигация по динамической таблице должна производиться путем использования вертикальной и горизонтальной прокрутки; – детализация — предоставление детализированной информации для выбранной ячейки столбца-оси; – сравнительная детализация — предоставление детализированной информации для нескольких выбранных ячеек столбца-оси; – просмотр полного текста исходного сообщения; – агрегация — отмена детализации, вывод агрегированного значения ячейки; – поиск — выполнение поиска по столбцам, с навигацией вверх-вниз по найденным детализированным значениям и подсвечивание ячеек с агрегированными значениями, содержащих искомое значение; – изменение порядка следования столбцов в динамической таблице — для изменения порядка следования измерений и агрегированных значений (должен быть допустим любой порядок следования столбцов-измерений); – управление отображением/скрытием столбцов; – построение диаграмм динамики значений выбранного столбца (для одного или нескольких измерений); – выбор периода формирования отчета (неделя, месяц, год); 		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – экспорт текущей проекции в MicrosoftExcel для последующего анализа; – сохранение текущей настройки гиперкуба в разделе «Избранное»; – применение настройки, сохраненной в разделе «Избранное». <p>5. Мониторинг кризисных ситуаций в информационном поле Министерства образования и науки Российской Федерации и его подведомственных организаций по реализации ФЦП ИР в сообщениях СМИ.</p> <p>Интерактивный отчет «Мониторинг кризисных ситуаций в информационном поле Министерства образования и науки Российской Федерации и его подведомственных организаций в сообщениях СМИ» предназначен для решения задачи выявления, контроля и анализа освещения в СМИ негативных ситуаций, связанных с информационными объектами мониторинга по всем сферам деятельности (темам) Минобрнауки России и подведомственных организаций в режиме реального времени. Должен быть также предусмотрен анализ освещения в СМИ негативных ситуаций за выбранный период.</p> <p>Отчет должен предоставлять ключевые характеристики развития и состояния кризисной ситуации и ее участников — объектов мониторинга, источники освещения кризисной ситуации, включая индикацию источников Минобрнауки России и подведомственных организаций, а также представлять все сообщения, входящие в информационный поток освещения кризисной ситуации.</p> <p>Должен быть реализован алгоритм определения даты завершения негативной ситуации.</p> <p>Должно быть реализовано представление кризисных ситуаций в разрезе тем, объектов мониторинга, источниках публикаций, периодов.</p> <p>В число оценок кризисной ситуации должны входить, как минимум, следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество публикаций, освещающих кризисную ситуацию; – количество негативных публикаций, освещающих кризисную ситуацию, – индекс качества публикаций, освещающих кризисную ситуацию в разрезе: 		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – объектов мониторинга, участвующих в кризисной ситуации; – источников, авторов и географии публикаций, освещающих кризисную ситуацию; – интенсивность — показатель, характеризующий поток публикаций за последнее время; – контролируемость — показатель, характеризующий наличие публикаций Минобрнауки и подведомственных организаций; – управляемость — показатель доли публикаций Минобрнауки России и подведомственных организаций в общем количестве публикаций; – аудитория — показатель количества прочитавших публикацию. <p>Должно быть реализовано представление динамики развития кризисной ситуации в виде списков и графиков.</p>		
I.4 Регулярное предоставление информационно-аналитических отчетов по мониторингу СМИ и блогосферы		<p>Должно быть обеспечено регулярное предоставление информационно-аналитических отчетов по мониторингу СМИ и блогосферы (1 ежедневный (3 раза в сутки), 2 еженедельных, 2 ежемесячных).</p> <p>Требования к оформлению и предоставлению документов: Документы должны предоставляться в форме электронного документа в формате *.doc (MicrosoftWord) и на бумажном носителе. Оформление документов должно носить единообразный характер. Документ должен быть структурирован с использованием стилей MicrosoftWord. Должны использоваться такие инструменты, как маркированный и нумерованный список, выделение слов курсивом и полужирным шрифтом.</p> <p>Регламент предоставления отчетов должен быть согласован с Заказчиком.</p> <p>В документах не должно быть опечаток, орфографических и пунктуационных ошибок.</p> <p>Стиль авторского текста должен быть официально-деловым с присущими ему характеристиками: сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств; стандартное расположение материала; широкое использование терминологии, номенклатурных наименований; повествовательный характер изложения, использование номинативных предложений с перечислением; прямой порядок слов в предложении как преобладающий принцип его</p>	Предоставленные информационно-аналитические отчеты по мониторингу СМИ и блогосферы	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг)</p> <p>Приложение к отчету: Согласованный с Заказчиком регламент предоставления отчетов.</p> <p>Ежедневный отчет «Анализ негативных трендов в СМИ и социальных медиа».</p> <p>Еженедельный отчет «Мониторинг в СМИ и блогосфере Министерства образования и науки Российской Федерации».</p> <p>Еженедельный отчет «Мониторинг в СМИ и блогосфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации в регионах».</p> <p>Ежемесячный отчет «Освещение в СМИ и блогах деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации».</p> <p>Ежемесячный отчет «Министерство образования и науки Российской Федерации в ведущих федеральных СМИ и блогах (негатив, критика,</p>

		<p>конструирования; тенденция к употреблению сложных предложений, отражающих логическое подчинение одних фактов другим; отсутствие эмоционально-экспрессивных речевых средств; слабая индивидуализация стиля.</p> <p>В отчете не должно содержаться двусмысленных формулировок, то есть таких, которые допускают двоякое толкование, а также стилистических ошибок (употребления слов в несвойственных им значениях; нарушений лексической сочетаемости; тавтологии; лексических повторов слова и выражений неуместной стилиевой окраски; однообразия синтаксических конструкций; неудачного порядка слов; ошибок в согласовании слов; стилистического и смыслового разнобоя между частями предложения).</p> <p>При упоминании в авторском тексте названий учреждений, должностей, организаций и т.д. они должны даваться в официальной форме, зафиксированной в соответствующих правовых актах. В документах не должно быть фактологических ошибок. Ко всем цитатам из СМИ, блогов и социальных медиа должны быть указаны источники. Редактирование цитат не допускается.</p> <p>1. Требования к ежедневному отчету Должен предоставляться следующий ежедневный отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Анализ негативных трендов в СМИ и социальных медиа». <p>1.1. Требования к отчету «Анализ негативных трендов в СМИ и социальных медиа». Данный отчет должен содержать данные по СМИ за отчетный день и состоять из следующих разделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ негативных трендов в СМИ; • анализ негативных трендов в социальных медиа. <p>События должны отбираться по следующим темам: критика деятельности Минобрнауки в целом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – призывы к отставке министра, – критика действий/бездействий Минобрнауки, – критика кадровой политики (назначения, увольнения), – критика законодательных инициатив, нормативов, стандартов, регулирующих документов, – неэффективное расходование средств, 	<p>информационные риски)» Объем отчетных материалов – не менее 2 п.л.</p>
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> – критика ЕГЭ, – критика реформы РАН; <p>факты коррупции в сфере образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – коррупция в органах управления образованием, – коррупция в учебных заведениях; <p>проблемы, связанные с недоступностью образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сокращение преподавательского состава, – сокращение зарплат, стипендий, задержки выплат, – сокращение (слияние) учебных заведений, – высокая стоимость обучения. <p>Периодичность предоставления отчета три раза в день — в 10, 14, 17 часов.</p> <p>1.1.1. Требования к разделу «Анализ негативных трендов в СМИ»</p> <p>События для этого раздела должны отбираться из сообщений СМИ.</p> <p>Раздел «Анализ негативных трендов в СМИ» должен содержать таблицу со следующими столбцами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – событие; – кол-во сообщений; – заметность события. <p>Столбец «Событие» должен содержать заголовок события (кластера), аннотацию события (кластера) и ссылки на самое заметное и последнее сообщение события (кластера).</p> <p>Столбец «Количество сообщений» должен содержать количество сообщений в кластере.</p> <p>Столбец «Заметность события» должен содержать расчетный индекс заметности события, который рассчитывается как сумма индексов заметности отдельных сообщений, описывающих данное событие. В свою очередь, при расчете индекса заметности сообщения учитывается индекс цитируемости источника, место размещения сообщения в источнике (на первой полосе или на главной странице), наличие иллюстраций в тексте сообщения, экспрессивность заголовка и т.д.</p> <p>События в таблице должны следовать в порядке убывания заметности событий.</p> <p>1.1.2. Требования к разделу «Анализ негативных трендов в социальных медиа»</p> <p>События для этого раздела должны отбираться из сообщений блогосферы.</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Раздел «Анализ негативных трендов в социальных медиа должен содержать таблицу со следующими столбцами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – событие; – кол-во сообщений; – аудитория; – вовлеченность. <p>Столбец «Событие» должен содержать заголовок события (кластера), аннотацию события (кластера) и ссылки на самое заметное и последнее сообщение события (кластера).</p> <p>Столбец «Количество сообщений» должен содержать количество сообщений в кластере.</p> <p>Столбец «Аудитория» должен содержать потенциальную численность аудитории сообщений. Вычисляется, как сумма численности «друзей»/подписчиков у авторов данных сообщений.</p> <p>Столбец «Вовлеченность» должен содержать количество активных действий читателей данных сообщений (голосов, комментариев, ссылок).</p> <p>События в таблице должны следовать в порядке убывания аудитории.</p> <p>2. Требования к еженедельным отчетам</p> <p>Должны предоставляться следующие еженедельные отчеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Мониторинг в СМИ и блогосфере Минобрнауки России, его подведомственных организаций»; • «Мониторинг в СМИ и блогосфере деятельности Минобрнауки России и его подведомственных организаций в регионах». <p>2.1. Требования к отчету «Мониторинг в СМИ и блогосфере Минобрнауки России и его подведомственных организаций»</p> <p>Данный отчет должен содержать данные по СМИ и блогосфере за отчетный период и иметь следующую структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> – динамика упоминаний Министра образования и науки Российской Федерации в СМИ; – топ СМИ, освещавших деятельность Министра образования и науки Российской Федерации; – рейтинг тем и информационных поводов для критики в адрес Минобрнауки России, его подведомственных организаций; – топ СМИ, освещавших деятельность Минобрнауки России, его подведомственных организаций в негативном и 		
--	--	--	--	--

		<p>неоднозначном ключе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – темы и информационные поводы для критики в адрес Минобрнауки России, его подведомственных организаций (количество материалов) по материалам СМИ; – медиа-активность руководства Минобрнауки России (количество материалов); – динамика упоминаний руководства Минобрнауки России в блогосфере; – наиболее обсуждаемые в блогосфере темы. <p>Объем данного отчета — не менее 30 страниц.</p> <p>2.2. Требования к отчету «Мониторинг в СМИ и блогосфере деятельности Минобрнауки России и его подведомственных организаций в регионах»</p> <p>Данный отчет должен содержать данные по СМИ и блогосфере за отчетный период и иметь следующую структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ситуация в регионах по материалам СМИ; – ситуация в регионах по материалам блогосферы. <p>Объем данного отчета — не менее 50 страниц.</p> <p>3. Требования к ежемесячным отчетам</p> <p>Должны предоставляться следующие ежемесячные отчеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • освещение в СМИ и блогах деятельности Минобрнауки России; • Минобрнауки России в ведущих федеральных СМИ и блогах (негатив, критика, информационные риски). <p>3.1. Требования к отчету «Освещение в СМИ и блогах деятельности Минобрнауки России, его подведомственных организаций»</p> <p>Данный отчет должен содержать данные по СМИ и блогосфере за отчетный период и иметь следующую структуру:</p> <p>деятельность Министра образования и науки Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показатели динамики, – события, получившие наибольшее освещение в СМИ, – распределение материалов СМИ по важности упоминаний, – характер упоминания, – цитирование, – распределение публикаций по типам и уровням СМИ, – наиболее активные СМИ, – анализ блогосферы; 		
--	--	---	--	--

		<p>деятельность Минобрнауки России, его подведомственных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показатели динамики, – события, получившие наибольшее освещение в СМИ, – распределение материалов СМИ по важности упоминания, – характер упоминания, – распределение публикаций по типам и уровням СМИ, – наиболее активные СМИ, – наиболее активные авторы, – статистика распределения публикаций СМИ по регионам, – анализ блогосферы, – выводы и рекомендации. <p>Объем данного отчета — не менее 50 страниц.</p> <p>3.2. Требования к отчету «Минобрнауки России, его подведомственных организаций в ведущих федеральных СМИ и блогах (негатив, критика, информационные риски)»</p> <p>Данный отчет должен содержать данные по СМИ и блогосфере за отчетный период и иметь следующую структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> – позиционирование руководства Минобрнауки России: – динамика упоминаний руководства Минобрнауки России в ведущих СМИ; – топ СМИ, освещавших деятельность руководства Минобрнауки России; – темы, получившие наибольшее освещение в СМИ; – проблемы и конфликтные ситуации в сфере деятельности Минобрнауки России, его подведомственных организаций; – медиа-активность руководства Минобрнауки России. – упоминания Минобрнауки России, его подведомственных организаций в блогосфере: – динамика упоминаний руководства Минобрнауки России в блогосфере; – темы, получившие наибольшее освещение в блогах. <p>Объем данного отчета — не менее 30 страниц.</p>		
II	II.1 Обеспечение непрерывного мониторинга средств массовой информации и социальных медиа в части освещения	<p>Должен быть осуществлен непрерывный мониторинг печатных и электронных российских средств массовой информации (включая информационные агентства, газеты, журналы, интернет-сайты, ТВ, радио) и социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его</p>	<p>Проведенный непрерывный мониторинг печатных и электронных российских средств массовой</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг)</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>Ежемесячный отчет о результатах мониторинга ключевых тем и</p>

<p>деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций</p>	<p>подведомственных организаций по реализации ФЦП ИР с целью формирования интерактивных отчетов и создания, разработки и оформления регулярных информационно-аналитических отчетов.</p> <p>Требования к непрерывному мониторингу ключевых тем и объектов информационного окружения Минобрнауки России, его подведомственных организаций установлены в пункте I.2.</p>	<p>информации и социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций</p>	<p>объектов информационного окружения Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций в СМИ и социальных медиа. Объем отчетных материалов – не менее 3 п.л.</p>
<p>II.2.Формирование интерактивных отчетов по результатам мониторинга с предоставлением к ним в режиме реального времени доступа Заказчика</p>	<p>В ходе непрерывного мониторинга Исполнитель обеспечивает формирование интерактивных отчетов и предоставляет Заказчику доступ к ним на интернет-ресурсе Исполнителя в режиме реального времени. Исполнитель должен формировать следующие интерактивные отчеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг информационных поводов в СМИ в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций в режиме реального времени; 2. Мониторинг негативных трендов в сообщениях социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций в режиме реального времени; 3. Анализ сообщений СМИ и социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций; 4. Многомерный анализ сообщений СМИ в разрезе ключевых тем информационного поля Минобрнауки России; 5. Мониторинг кризисных ситуаций в информационном поле Министерства образования и науки Российской Федерации и его подведомственных организаций в сообщениях СМИ. <p>Требования к интерактивным отчетам установлены в пункте I.3.</p>	<p>Предоставленный доступ в режиме реального времени к размещенным на интернет-ресурсе Исполнителя интерактивным отчетам.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: Ежемесячный отчет об оказании услуги доступа к интерактивным отчетам. Объем отчетных материалов – не менее 2 п.л.</p>
<p>II.3 Регулярное предоставление информационно-аналитических отчетов по мониторингу СМИ и блогосферы</p>	<p>Должно быть обеспечено регулярное предоставление информационно-аналитических отчетов по мониторингу СМИ и блогосферы (1 ежедневный (3 раза в сутки), 2 еженедельных, 2 ежемесячных).</p> <p>Требования к оформлению и предоставлению документов соответствуют аналогичным требованиям п. I.4.</p>	<p>Предоставленные информационно-аналитические отчеты по мониторингу СМИ и блогосферы</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг) Приложение к отчету: Ежедневный отчет «Министерство образования и науки Российской Федерации в СМИ».</p>

		Требования к информационно-аналитическим отчетам по мониторингу СМИ и блогосферы установлены в пункте I.4.		Ежедневный отчет «Министерство образования и науки Российской Федерации в блогосфере». Ежедневный отчет «Анализ негативных трендов в СМИ и социальных медиа». Еженедельный отчет «Мониторинг в СМИ и блогосфере Министерства образования и науки Российской Федерации». Еженедельный отчет «Мониторинг в СМИ и блогосфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации в регионах». Ежемесячный отчет «Освещение в СМИ и блогах деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации». Ежемесячный отчет «Министерство образования и науки Российской Федерации в ведущих федеральных СМИ и блогах (негатив, критика, информационные риски)» Объем отчетных материалов – не менее 2 п.л.
	II.4 Разработка информационного контента по результатам мониторинга	По результатам проведенного мониторинга Исполнитель должен разработать информационный контент – 1 видеопрезентация и 2 графических презентации. Информационный контент должен быть согласован с Заказчиком. В рамках выполнения работ по изготовлению видеопрезентаций должны быть выполнены следующие работы: – разработка концепции и сценария видеопрезентации; – сбор и подготовка необходимых для видеопрезентации данных из открытых и собственных источников; – изготовление видеопрезентации и ее передача Заказчику в виде видеофайла в одном из распространенных видеоформатов (MPEG-2 или MPEG-4). Концепция и сценарий видеопрезентации должны быть согласованы с Заказчиком.	Изготовленные 1 видеопрезентация и 2 графических презентации.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: Согласованный с Заказчиком информационный контент по результатам мониторинга. Согласованные с Заказчиком концепция и сценарий видеопрезентации. Видеопрезентация на компакт-носителе. Согласованные с Заказчиком требования к содержанию и визуальному оформлению

		<p>В рамках выполнения работ по изготовлению графических презентаций должны быть выполнены следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка требований к содержанию и визуальному оформлению графической презентации; – сбор и подготовка необходимых для презентации данных из открытых и собственных источников; – изготовление графической презентации и передача ее Заказчику в формате MicrosoftPowerpoint. <p>Требования к содержанию и визуальному оформлению графической презентации должны быть согласованы с Заказчиком.</p>		<p>графической презентации. Графические презентации на компакт-носителе. Объем отчетных материалов – не менее 2 п.л.</p>
	<p>II.5 Проведение аналитических исследований и социологического опроса</p>	<p>Должны быть проведены не менее 5 аналитических исследований информационного поля и не менее 1 социологического опроса.</p> <p>В рамках выполнения работ по выполнению аналитических исследований информационного поля ключевых событий (инфоповодов), подготовленных по запросу Заказчика, должны быть выполнены следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласование с Заказчиком темы, содержания, объема и формата представления результатов аналитического исследования информационного поля ключевых событий (инфоповодов); – выполнение аналитического исследования; – передача Заказчику результатов аналитического исследования. <p>В рамках выполнения работ по проведению социологического опроса должны быть выполнены следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уточнение и формулирование целей социологического исследования; – подготовка опросной анкеты респондента и ее согласование с Заказчиком; – проведение опроса путем интервьюирования не менее 1000 респондентов; – обработка полученных данных опроса; – формирование и предоставление заказчику статистических результатов опроса, выгрузка в файл в формате MicrosoftExcel; – подготовка и предоставление заказчику отчета по результатам социологического исследования с описанием основных выводов, иллюстрируемых диаграммами. 	<p>Проведенные 5 аналитических исследований и 1 социологический опрос</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: Согласованные с Заказчиком темы, содержания, объем и формат представления результатов аналитических исследований. Результаты аналитических исследований. Согласованная с Заказчиком опросная анкета. Отчет по результатам социологического исследования. Объем отчетных материалов – не менее 2 п.л.</p>
2017 год				
III	III.1 Обеспечение	Должен быть осуществлен непрерывный мониторинг печатных и	Проведенный	Раздел в составе отчета о

	<p>непрерывного мониторинга средств массовой информации и социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций</p>	<p>электронных российских средств массовой информации (включая информационные агентства, газеты, журналы, интернет-сайты, ТВ, радио) и социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций по реализации ФЦП ИР с целью формирования интерактивных отчетов и создания, разработки и оформления регулярных информационно-аналитических отчетов.</p> <p>Требования к непрерывному мониторингу ключевых тем и объектов информационного окружения Минобрнауки России, его подведомственных организаций установлены в пункте I.2.</p>	<p>непрерывный мониторинг печатных и электронных российских средств массовой информации и социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций</p>	<p>выполнении работ (оказании услуг) Приложение к отчету: Ежемесячный отчет о результатах мониторинга ключевых тем и объектов информационного окружения Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций в СМИ и социальных медиа. Объем отчетных материалов – не менее 3 п.л.</p>
	<p>III.2.Формирование интерактивных отчетов по результатам мониторинга с предоставлением к ним в режиме реального времени доступа Заказчика</p>	<p>В ходе непрерывного мониторинга Исполнитель обеспечивает формирование интерактивных отчетов и предоставляет Заказчику доступ к ним на интернет-ресурсе Исполнителя в режиме реального времени. Исполнитель должен формировать следующие интерактивные отчеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг информационных поводов в СМИ в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций в режиме реального времени; 2. Мониторинг негативных трендов в сообщениях социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций в режиме реального времени; 3. Анализ сообщений СМИ и социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций; 4. Многомерный анализ сообщений СМИ в разрезе ключевых тем информационного поля Минобрнауки России; 5. Мониторинг кризисных ситуаций в информационном поле Министерства образования и науки Российской Федерации и его подведомственных организаций в сообщениях СМИ. <p>Требования к интерактивным отчетам установлены в пункте I.3.</p>	<p>Предоставленный доступ в режиме реального времени к размещенным на интернет-ресурсе Исполнителя интерактивным отчетам.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: Ежемесячный отчет об оказании услуги доступа к интерактивным отчетам. Объем отчетных материалов – не менее 2 п.л.</p>
	<p>III.3 Регулярное предоставление</p>	<p>Должно быть обеспечено регулярное предоставление информационно-аналитических отчетов по мониторингу СМИ и</p>	<p>Предоставленные информационно-</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг)</p>

	<p>информационно-аналитических отчетов по мониторингу СМИ и блогосферы</p>	<p>блогосферы (1 ежедневный (3 раза в сутки), 2 еженедельных, 2 ежемесячных). Требования к оформлению и предоставлению документов соответствуют аналогичным требованиям п. I.4. Требования к информационно-аналитическим отчетам по мониторингу СМИ и блогосферы установлены в пункте I.4.</p>	<p>аналитические отчеты по мониторингу СМИ и блогосферы</p>	<p>Приложение к отчету: Ежедневный отчет «Анализ негативных трендов в СМИ и социальных медиа». Еженедельный отчет «Мониторинг в СМИ и блогосфере Министерства образования и науки Российской Федерации». Еженедельный отчет «Мониторинг в СМИ и блогосфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации в регионах». Ежемесячный отчет «Освещение в СМИ и блогах деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации». Ежемесячный отчет «Министерство образования и науки Российской Федерации в ведущих федеральных СМИ и блогах (негатив, критика, информационные риски)» Объем отчетных материалов – не менее 2 п.л.</p>
	<p>III.4 Разработка информационного контента по результатам мониторинга</p>	<p>По результатам проведенного мониторинга Исполнитель должен разработать информационный контент – 1 видеопрезентация и 2 графических презентации. Информационный контент должен быть согласован с Заказчиком. В рамках выполнения работ по изготовлению видеопрезентаций должны быть выполнены следующие работы: – разработка концепции и сценария видеопрезентации; – сбор и подготовка необходимых для видеопрезентации данных из открытых и собственных источников; – изготовление видеопрезентации и ее передача Заказчику в виде видеофайла в одном из распространенных видеоформатов (MPEG-2 или MPEG-4). Концепция и сценарий видеопрезентации должны быть согласованы с Заказчиком. В рамках выполнения работ по изготовлению графических презентаций должны быть выполнены следующие работы:</p>	<p>Изготовленные 1 видеопрезентация и 2 графических презентации.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: Согласованный с Заказчиком информационный контент по результатам мониторинга. Согласованные с Заказчиком концепция и сценарий видеопрезентации. Видеопрезентация на компакт-носителе. Согласованные с Заказчиком требования к содержанию и визуальному оформлению графической презентации. Графические презентации на</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – разработка требований к содержанию и визуальному оформлению графической презентации; – сбор и подготовка необходимых для презентации данных из открытых и собственных источников; – изготовление графической презентации и передача ее Заказчику в формате MicrosoftPowerpoint. <p>Требования к содержанию и визуальному оформлению графической презентации должны быть согласованы с Заказчиком.</p>		<p>компакт-носителе.</p> <p>Объем отчетных материалов – не менее 2 п.л.</p>
	III.5 Проведение аналитических исследований и социологического опроса	<p>Должны быть проведены не менее 5 аналитических исследований информационного поля и не менее 1 социологического опроса.</p> <p>В рамках выполнения работ по выполнению аналитических исследований информационного поля ключевых событий (инфоповодов), подготовленных по запросу Заказчика, должны быть выполнены следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласование с Заказчиком темы, содержания, объема и формата представления результатов аналитического исследования информационного поля ключевых событий (инфоповодов); – выполнение аналитического исследования; – передача Заказчику результатов аналитического исследования. <p>В рамках выполнения работ по проведению социологического опроса должны быть выполнены следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уточнение и формулирование целей социологического исследования; – подготовка опросной анкеты респондента и ее согласование с Заказчиком; – проведение опроса путем интервьюирования не менее 1000 респондентов; – обработка полученных данных опроса; – формирование и предоставление заказчику статистических результатов опроса, выгрузка в файл в формате MicrosoftExcel; – подготовка и предоставление заказчику отчета по результатам социологического исследования с описанием основных выводов, иллюстрируемых диаграммами. 	<p>Проведенные 5 аналитических исследований и 1 социологический опрос</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг)</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>Согласованные с Заказчиком темы, содержания, объем и формат представления результатов аналитических исследований.</p> <p>Результаты аналитических исследований.</p> <p>Согласованная с Заказчиком опросная анкета.</p> <p>Отчет по результатам социологического исследования.</p> <p>Объем отчетных материалов – не менее 2 п.л.</p>
IV	IV.1 Обеспечение непрерывного мониторинга средств массовой информации и социальных медиа в части освещения	<p>Должен быть осуществлен непрерывный мониторинг печатных и электронных российских средств массовой информации (включая информационные агентства, газеты, журналы, интернет-сайты, ТВ, радио) и социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его</p>	<p>Проведенный непрерывный мониторинг печатных и электронных российских средств массовой</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг)</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>Ежемесячный отчет о результатах мониторинга ключевых тем и</p>

	<p>деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций</p>	<p>подведомственных организаций по реализации ФЦП ИР с целью формирования интерактивных отчетов и создания, разработки и оформления регулярных информационно-аналитических отчетов.</p> <p>Требования к непрерывному мониторингу ключевых тем и объектов информационного окружения Минобрнауки России, его подведомственных организаций установлены в пункте I.2.</p>	<p>информации и социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций</p>	<p>объектов информационного окружения Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций в СМИ и социальных медиа. Объем отчетных материалов – не менее 3 п.л.</p>
	<p>IV.2.Формирование интерактивных отчетов по результатам мониторинга с предоставлением к ним в режиме реального времени доступа Заказчика</p>	<p>В ходе непрерывного мониторинга Исполнитель обеспечивает формирование интерактивных отчетов и предоставляет Заказчику доступ к ним на интернет-ресурсе Исполнителя в режиме реального времени. Исполнитель должен формировать следующие интерактивные отчеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг информационных поводов в СМИ в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций в режиме реального времени; 2. Мониторинг негативных трендов в сообщениях социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций в режиме реального времени; 3. Анализ сообщений СМИ и социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций; 4. Многомерный анализ сообщений СМИ в разрезе ключевых тем информационного поля Минобрнауки России; 5. Мониторинг кризисных ситуаций в информационном поле Министерства образования и науки Российской Федерации и его подведомственных организаций в сообщениях СМИ. <p>Требования к интерактивным отчетам установлены в пункте I.3.</p>	<p>Предоставленный доступ в режиме реального времени к размещенным на интернет-ресурсе Исполнителя интерактивным отчетам.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: Ежемесячный отчет об оказании услуги доступа к интерактивным отчетам. Объем отчетных материалов – не менее 3 п.л.</p>
	<p>IV.3 Регулярное предоставление информационно-аналитических отчетов по мониторингу СМИ и блогосферы</p>	<p>Должно быть обеспечено регулярное предоставление информационно-аналитических отчетов по мониторингу СМИ и блогосферы (1 ежедневный (3 раза в сутки), 2 еженедельных, 2 ежемесячных).</p> <p>Требования к оформлению и предоставлению документов соответствуют аналогичным требованиям п. I.4.</p>	<p>Предоставленные информационно-аналитические отчеты по мониторингу СМИ и блогосферы</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг) Приложение к отчету: Ежедневный отчет «Анализ негативных трендов в СМИ и социальных медиа».</p>

		Требования к информационно-аналитическим отчетам по мониторингу СМИ и блогосферы установлены в пункте I.4.		Еженедельный отчет «Мониторинг в СМИ и блогосфере Министерства образования и науки Российской Федерации». Еженедельный отчет «Мониторинг в СМИ и блогосфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации в регионах». Ежемесячный отчет «Освещение в СМИ и блогах деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации». Ежемесячный отчет «Министерство образования и науки Российской Федерации в ведущих федеральных СМИ и блогах (негатив, критика, информационные риски)». Объем отчетных материалов – не менее 2 п.л.
IV.4 Разработка информационного контента по результатам мониторинга	По результатам проведенного мониторинга Исполнитель должен разработать информационный контент – 2 видеопрезентации и 3 графических презентации. Информационный контент должен быть согласован с Заказчиком. В рамках выполнения работ по изготовлению видеопрезентаций должны быть выполнены следующие работы: – разработка концепции и сценария видеопрезентации; – сбор и подготовка необходимых для видеопрезентации данных из открытых и собственных источников; – изготовление видеопрезентации и ее передача Заказчику в виде видеофайла в одном из распространенных видеоформатов (MPEG-2 или MPEG-4). Концепция и сценарий видеопрезентации должны быть согласованы с Заказчиком. В рамках выполнения работ по изготовлению графических презентаций должны быть выполнены следующие работы: – разработка требований к содержанию и визуальному оформлению графической презентации; – сбор и подготовка необходимых для презентации данных из открытых и собственных источников;	Изготовленные 2 видеопрезентации и 3 графических презентации.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: Согласованный с Заказчиком информационный контент по результатам мониторинга. Согласованные с Заказчиком концепция и сценарий видеопрезентации. Видеопрезентация на компакт-носителе. Согласованные с Заказчиком требования к содержанию и визуальному оформлению графической презентации. Графические презентации на компакт-носителе. Объем отчетных материалов – не менее 3 п.л.	

		<ul style="list-style-type: none"> – изготовление графической презентации и передача ее Заказчику в формате MicrosoftPowerpoint. <p>Требования к содержанию и визуальному оформлению графической презентации должны быть согласованы с Заказчиком.</p>		
	IV.5 Проведение аналитических исследований и социологического опроса	<p>Должны быть проведены не менее 5 аналитических исследований информационного поля и не менее 1 социологического опроса.</p> <p>В рамках выполнения работ по выполнению аналитических исследований информационного поля ключевых событий (инфоповодов), подготовленных по запросу Заказчика, должны быть выполнены следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласование с Заказчиком темы, содержания, объема и формата представления результатов аналитического исследования информационного поля ключевых событий (инфоповодов); – выполнение аналитического исследования; – передача Заказчику результатов аналитического исследования. <p>В рамках выполнения работ по проведению социологического опроса должны быть выполнены следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уточнение и формулирование целей социологического исследования; – подготовка опросной анкеты респондента и ее согласование с Заказчиком; – проведение опроса путем интервьюирования не менее 1000 респондентов; – обработка полученных данных опроса; – формирование и предоставление заказчику статистических результатов опроса, выгрузка в файл в формате MicrosoftExcel; – подготовка и предоставление заказчику отчета по результатам социологического исследования с описанием основных выводов, иллюстрируемых диаграммами. 	Проведенные 5 аналитических исследований и 1 социологический опрос	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг)</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>Согласованные с Заказчиком темы, содержания, объем и формат представления результатов аналитических исследований.</p> <p>Результаты аналитических исследований.</p> <p>Согласованная с Заказчиком опросная анкета.</p> <p>Отчет по результатам социологического исследования.</p> <p>Объем отчетных материалов – не менее 2 п.л.</p>

6 Прочие и особые условия исполнения обязательств

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Специфические обязанности Заказчика	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Требование о наличии у Исполнителя: - лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - прав на результаты интеллектуальной деятельности
1	2	3	4	5
2016 год				
	I.1 Формирование перечней ключевых тем и объектов мониторинга сообщений о деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации и его подведомственных организаций в СМИ и социальных медиа	Заказчик согласовывает Перечень ключевых тем и перечень объектов мониторинга сообщений о деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации и его подведомственных организаций в течение 2 рабочих дней с момента получения от Исполнителя. В случае невозможности согласовать в установленный срок Заказчик представляет письмо с указанием мотивированных причин и предложенного срока исправления.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
I	1.2 Обеспечение непрерывного мониторинга средств массовой информации и социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций согласно утвержденным перечням ключевых тем и объектов мониторинга	Заказчик согласовывает перечень СМИ для проведения мониторинга (за исключением обязательного перечня, указанного в Приложении 1) в течение 10 рабочих дней с даты заключения государственного контракта. В случае невозможности согласовать в установленный срок Заказчик представляет письмо с указанием мотивированных причин и предложенного срока исправления.	Не предусмотрено	Не предусмотрено

	I.4 Регулярное предоставление информационно-аналитических отчетов по мониторингу СМИ и блогосферы	Заказчик согласовывает Регламент предоставления отчетов в течение 10 рабочих дней с даты заключения государственного контракта. В случае невозможности согласовать в установленный срок Заказчик представляет письмо с указанием мотивированных причин и предложенного срока исправления.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
II	II.4 Разработка информационного контента по результатам мониторинга	Заказчик согласовывает информационный контент, Концепцию и Сценарий видеопрезентации, Требования к содержанию и визуальному оформлению графической презентации в течение 5 рабочих дней с момента получения от Исполнителя. В случае невозможности согласовать в установленный срок Заказчик представляет письмо с указанием мотивированных причин и предложенного срока исправления.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	II.5 Проведение аналитических исследований и социологического опроса	Заказчик согласовывает темы, содержание, объем и формат представления результатов аналитических исследований, опросную анкету респондента социологического исследования в течение 5 рабочих дней с момента получения от Исполнителя. В случае невозможности согласовать в установленный срок Заказчик представляет письмо с указанием мотивированных причин и предложенного срока исправления.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
2017год				
III	III.4 Разработка информационного контента по результатам мониторинга	Заказчик согласовывает информационный контент, Концепцию и Сценарий видеопрезентации, Требования к содержанию и визуальному оформлению графической презентации в течение 5 рабочих дней с момента получения от Исполнителя. В случае невозможности согласовать в установленный срок Заказчик представляет письмо с указанием мотивированных причин и предложенного срока исправления.	Не предусмотрено	Не предусмотрено

	III.5 Проведение аналитических исследований и социологического опроса	Заказчик согласовывает темы, содержание, объем и формат представления результатов аналитических исследований, опросную анкету респондента социологического исследования в течение 5 рабочих дней с момента получения от Исполнителя. В случае невозможности согласовать в установленный срок Заказчик представляет письмо с указанием мотивированных причин и предложенного срока исправления.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
IV	IV.4 Разработка информационного контента по результатам мониторинга	Заказчик согласовывает информационный контент, Концепцию и Сценарий видеопрезентации, Требования к содержанию и визуальному оформлению графической презентации в течение 5 рабочих дней с момента получения от Исполнителя. В случае невозможности согласовать в установленный срок Заказчик представляет письмо с указанием мотивированных причин и предложенного срока исправления.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	IV.5 Проведение аналитических исследований и социологического опроса	Заказчик согласовывает темы, содержание, объем и формат представления результатов аналитических исследований, опросную анкету респондента социологического исследования в течение 5 рабочих дней с момента получения от Исполнителя. В случае невозможности согласовать в установленный срок Заказчик представляет письмо с указанием мотивированных причин и предложенного срока исправления.	Не предусмотрено	Не предусмотрено

7 Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Наименование РИД	Виды и объемы прав на использование РИД
1	2
Не предусмотрено	Не предусмотрено

8 Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг)

8.1 Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) (этапов работ, услуг) осуществляется в порядке, установленном заказчиком и размещенном на сайте: http://fcpir.ru/participation_in_program/contracts/acceptance/.

Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

8.2 Отчетная документация представляется в Департамент информационной политики Министерства образования и науки Российской Федерации или уполномоченной им организации на бумажном носителе, форматом А4 в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе (CD с файлом в формате MicrosoftWord) в одном экземпляре.

8.3 Требования к оформлению: страницы текста отчета и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4, через полтора интервала, цвет шрифта черный, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель 12), размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 20 мм.

Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ (оказания услуг), предусмотренных государственным контрактом.

К отчету прилагается аннотация объемом 3-5 страниц, описывающая ход выполнения работ и полученные результаты, механизм практического использования и применения результатов работ. В Аннотации должны быть указаны данные (включая контактные) руководителя проекта, ответственного за исполнение контракта, и руководителя организации-Исполнителя.

К отчету прилагается презентация о выполненных работах в формате MicrosoftPowerPoint (в электронном формате). В состав презентации должна быть включена инфографика¹¹ о проекте и полученных результатах.

К отчету должен прилагаться отчет о привлечении средств из внебюджетных источников (в случае привлечения таких средств).

8.4 По итогам сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) аннотация подлежит опубликованию на официальном сайте федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» <http://fcpir.ru>, с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

¹¹Инфографика подразумевает под собой графический или визуальный способ подачи информации, включающий создание художественных зарисовок, графиков, диаграмм прочих графических объектов по результатам реализации проекта, обеспечивающих наглядность соотношения предметов и фактов во времени и пространстве и демонстрации тенденций развития системы образования или науки в целом.

Перечень СМИ обязательных для проведения мониторинга

В перечень СМИ и социальных медиа для проведения мониторинга должны входить следующие обязательные источники:

- 1 1 Канал # Внеочередное послание Президента РФ В.В. Путина Федеральному собранию
- 2 1 Канал # Воскресное время
- 3 1 Канал # Время
- 4 1 Канал # Ежегодное послание Президента РФ В.В. Путина Федеральному собранию РФ
- 5 1 Канал # Контрольная закупка
- 6 1 Канал # Новости
- 7 1 Канал # Новости. Специальный выпуск
- 8 1 Канал # Однако
- 9 1 Канал # Познер
- 10 1 Канал # Политика
- 11 1 Канал # Пресс-конференция Президента РФ В.В. Путина
- 12 1 Канал # Прямая линия с Президентом РФ В.В. Путина
- 13 1 Канал # Теория заговора
- 14 1 Канал # Человек и закон
- 15 1 Канал (1tv.ru)
- 16 1 сентября.ру (1sentyabrya.ru)
- 17 360° Подмосковье
- 18 Academia.ru
- 19 Agmu.ru

20	AllNews4.Me
21	Alma mater # Томск.ru
22	Arbat City (arbatcity.ru)
23	Arheos.com
24	Begin.ru
25	Bestvuz.ru
26	Business FM (bfm.ru)
27	Cheldiplom (cheldiplom.ru)
28	Dailyonline.ru
29	Dvycheba.info
30	Edcluster.ru
31	Eduabroad (eduabroad.ru)
32	Edu-all.ru
33	Education-events.ru
34	Edufan.ru
35	Edu-inform.ru
36	Edumarket.ru
37	Edu-news.37e.org
38	Edutainme (edutainme.ru)
39	Euromag (euromag.ru)
40	Euronews (ru.euronews.com)
41	Examen.ru
42	Forbes Россия
43	Forbes.ru

44	Forum.msk.ru
45	FWnews.ru
46	Gosuslugi.ru
47	Gramota.ru
48	Gzt.ru
49	Historichka.ru
50	Infox.ru
51	Ini21.ru
52	InoPressa.ru
53	InoСМИ (inosmi.ru)
54	iScience.ru
55	Jacta (jacta.ru)
56	KidReader.ru
57	Km.ru
58	Kp.ru
59	Lenta.Ru
60	LibyMax.ru
61	Life News
62	Lifenews.ru
63	livejournal.com
64	МВА вМоскве (mba.su)
65	Medialeaks.ru
66	Methodisty.ru
67	Metro Москва

- 68 Metronews.ru
- 69 MIGnews.com
- 70 Minobr34.ru
- 71 Mir24.tv
- 72 Moeobrazovanie.ru
- 73 Moscow Business School (mba.ru)
- 74 N+1 (nplus1.ru)
- 75 Naked Science (naked-science.ru)
- 76 Nanonewsnet.ru
- 77 Nauka News (nauka24news.ru)
- 78 Navalny.com
- 79 NEWS.BCM.ru
- 80 Newsed.info
- 81 Newsinfo.ru
- 82 Newsland (newsland.com)
- 83 Newsliga.ru
- 84 NEWSmsk.com
- 85 NewsRu.com
- 86 NovostiNK.ru
- 87 Obrazovanie66.ru
- 88 Oncampus.ru
- 89 Ozemle.net
- 90 Pedsovet.su (katti.ucoz.ru)
- 91 Perm.uralstudent.ru

- 92 Phaethon (faito.ru)
- 93 Planet-today.ru
- 94 PopNano.RU
- 95 Prohitech.ru
- 96 Proobraz27.ru
- 97 Putin.company
- 98 Radiolikefm.ru
- 99 Rb.ru
- 100 Red-kopilka.ru
- 101 Rednews.ru
- 102 Regions.Ru/Новости Федерации
- 103 RosVuz.ru
- 104 RuLife (rulife.ru)
- 105 Russia.ru
- 106 Schoolrm.ru
- 107 Sciencexxi.com
- 108 Sci-lib.com
- 109 Slon.ru
- 110 Students International (studinter.ru)
- 111 StudyGuide (studyguide.ru)
- 112 The Morning News (utronews.ru)
- 113 The Moscow Post (moscow-post.com)
- 114 The New Times
- 115 The New Times (newtimes.ru)

- 116 TMstudent (tmstudent.ru)
- 117 Unise.ru
- 118 Vestnikcivitas.ru
- 119 Wordyou.ru
- 120 www.facebook.com
- 121 www.ok.ru
- 122 www.twitter.com
- 123 www.vk.com
- 124 Xxi-age.com
- 125 YnYn.ru
- 126 Авторадио (avtoradio.ru)
- 127 Агентство Национальных Новостей (annews.ru)
- 128 Агентство новостей Подмосковья (mosoblpress.ru)
- 129 Агентство Политических Новостей (apn.ru)
- 130 Агентство Русской Информации (ari.ru)
- 131 Агентство федеральных расследований (flb.ru)
- 132 Академгородок (academcity.org)
- 133 Академия гражданской защиты МЧС России (amchs.ru)
- 134 Актуальные комментарии (actualcomment.ru)
- 135 Алтайская государственная академия культуры и искусств (altgaki.org)
- 136 Алтайский государственный университет (asu.ru)
- 137 АлтГТУ им. И.И.Ползунова (altstu.ru)
- 138 Альянс Медиа (allmedia.ru)
- 139 Аргументы и Факты

- 140 Аргументы и Факты # Москва
- 141 Аргументы и Факты (aif.ru)
- 142 Аргументы недели
- 143 Аргументы недели (argumenti.ru)
- 144 Архиварий-Ус (how-much.net)
- 145 Байкал 24 # Наука (baikal24-nauka.ru)
- 146 Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта (kantiana.ru)
- 147 БГТУ им. В.Г. Шухова (bstu.ru)
- 148 Бизнес-журнал
- 149 Бизнес-Омбудсмен (ombudsmanbiz.ru)
- 150 Бийский технологический институт (bti.secna.ru)
- 151 Большая Москва
- 152 Большая Москва (b-m.info)
- 153 Большая перемена (новости-школ.рф)
- 154 Брянская учительская газета
- 155 Важно.ру (vazhno.ru)
- 156 Ведомственная охрана железнодорожного транспорта РФ (zdohrana.ru)
- 157 Век (wek.ru)
- 158 Великая Эпоха (Epochtimes.ru)
- 159 Великолукское образование (dev.mart.ru)
- 160 Версия (versia.ru)
- 161 Веселая школа (veselajashkola.ru)
- 162 Вести ФМ
- 163 Вести.ru

- 164 Вестник Кавказа (vestikavkaza.ru)
- 165 Вестник Образования (vestnikedu.ru)
- 166 Вестник Образования России (vestniknews.ru)
- 167 Вечерняя Москва
- 168 Вечерняя Москва (vm.ru)
- 169 Вечерняя Москва. Вечерний выпуск
- 170 Вечерняя Москва. Толстушка
- 171 Взгляд.Ру
- 172 Все образование Канады (studycanada.ru)
- 173 Высшая школа экономики - Факультет дизайна (design.hse.ru)
- 174 Газета РБК
- 175 Газета РБК (rbc.ru/newspaper)
- 176 Газета.Ru
- 177 Генеральная прокуратура РФ (genproc.gov.ru)
- 178 Главная Трибуна России (grtribune.ru)
- 179 Главное управление образования Курганской области (hde.kurganobl.ru)
- 180 Говорит Москва (govoritmoskva.ru)
- 181 Голос Америки (golos-ameriki.ru)
- 182 Государственное управление образования Псковской области (edu.pskov.ru)
- 183 Государственные Вести (gosnews.ru)
- 184 Государственный университет - Высшая школа экономики (hse.ru)
- 185 Грани.Ру (grani.ru)
- 186 ГУ МВД России по Московской области (50.mvd.ru)
- 187 Гудок

- 188 Гудок # Тематические приложения
- 189 Гудок (gudok.ru)
- 190 Деловая Россия (deloros.ru)
- 191 Департамент социальной защиты населения города Москвы (dszn.mos.ru)
- 192 Департамент федеральной службы по надзору в сфере природопользования (rncfo.ru)
- 193 Детская психология (childpsy.ru)
- 194 Дилетант (diletant.media)
- 195 Директор школы
- 196 Дневник (dnevnik.ru)
- 197 Дни.Ру
- 198 Дорожное радио
- 199 Достижения (achievementsnews.co.uk)
- 200 Евразия (evrazia.org)
- 201 ЕвроСМИ (eurosmi.ru)
- 202 Ежедневные новости. Подмосковье сегодня
- 203 Ежедневный журнал (ej.ru)
- 204 Жизнь
- 205 Журнал руководителя управления образованием
- 206 За рубежом (zarubejom.ru)
- 207 Завтра
- 208 Завтра (zavtra.ru)
- 209 Заголовки (zagolovki.ru)
- 210 Заувуч.инфо (zavuch.ru)
- 211 Звездный бульвар

- 212 Знание Центр (znaniye.ru)
- 213 Знания.ру (znania.ru)
- 214 ИА Rambler News Service (rns.online)
- 215 ИА Regnum
- 216 ИА REX
- 217 ИА Stringer (stringer-news.com)
- 218 ИАИнфорос (inforos.ru)
- 219 ИАМосква (mskagency.ru)
- 220 ИА МосСовет (mossovetinfo.ru)
- 221 ИА Ореанда-Новости
- 222 ИА Регионы России (gosrf.ru)
- 223 ИА Руспрес (rospres.com)
- 224 ИА ЦентрИнформ (cinform.ru)
- 225 ИГЛУ (islu.ru)
- 226 Известия
- 227 Известия (izvestia.ru)
- 228 Империя школ (pupils.ru)
- 229 Ино ТВ (russian.rt.com)
- 230 ИноТомск (inotomsk.ru)
- 231 Институт государства и права РАН (igpran.ru)
- 232 Институт государственного и муниципального управления НИУ ВШЭ (ipamm.hse.ru)
- 233 Институт международных организаций и международного сотрудничества НИУ ВШЭ (iori.hse.ru)
- 234 Институт мировой экономики и международных отношений РАН (imemo.ru)
- 235 Институт развития образования Иркутской области (iro38.ru)

- 236 Институт статистических исследований и экономики знаний НИУ ВШЭ (issek.hse.ru)
- 237 Институт экономической политики им. Е.Т.Гайдара (ier.ru)
- 238 ИнтерНовости (internovosti.ru)
- 239 Йополис # Йод (yodnews.ru)
- 240 Иркутский государственный университет (isu.ru)
- 241 Иркутский национальный исследовательский технический университет (istu.edu)
- 242 Кавказский узел (kavkaz-uzel.ru)
- 243 Казанский государственный энергетический университет (kgeu.ru)
- 244 Казанский Федеральный Университет (kpfu.ru)
- 245 Капитал Страны (kapital-rus.ru)
- 246 Каспаров.ru (kasparov.ru)
- 247 Качество образования
- 248 Комитет Государственной Думы по безопасности и противодействию коррупции (komitet2-16.km.duma.gov.ru)
- 249 Комитет государственной Думы по науке и наукоёмким технологиям (komitet2-8.km.duma.gov.ru)
- 250 Комитет образования Еврейской автономной области (komobr-eao.ru)
- 251 Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (edu.lenobl.ru)
- 252 Комитет по вопросам образования и делам молодёжи Администрации Щёлковского района (schelkovo-obr.ru)
- 253 Комитет по народному образованию администрации Солнечногорского района (solobr.ru)
- 254 Комитет по образованию администрации Каширского района (kpo.edusite.ru)
- 255 Комитет по образованию г. Санкт-Петербург (k-obr.spb.ru)
- 256 Коммерсантъ
- 257 Коммерсантъ # Businessguide
- 258 Коммерсантъ # Власть
- 259 Коммерсантъ # Деньги

- 260 Коммерсантъ # Наука
- 261 Коммерсантъ (kommersant.ru)
- 262 Коммерсантъ (kommersant.ru/apps)
- 263 Коммерсантъ (kommersant.ru/nauka)
- 264 Коммерсантъ (kommersant.ru/weekend)
- 265 Коммерсантъ. Новости Online
- 266 Коммерсантъ. Новости информ. центра
- 267 Коммерсантъ-FM
- 268 Коммерческая биотехнология (cbio.ru)
- 269 Компания
- 270 Компания (ko.ru)
- 271 Компромат.ru (compromat.ru)
- 272 Комсомольская правда
- 273 Комсомольская правда # Москва
- 274 Комсомольская правда. Толстушка
- 275 Комсомольская правда. Толстушка # Москва
- 276 Конституционный Суд Российской Федерации (ksrf.ru)
- 277 Кот Шрёдингера (kot.sh)
- 278 Кубанский государственный технологический университет (kubstu.ru)
- 279 Лаборатория завлабов (zavlab.pro)
- 280 Лента региональных новостей (lentaregion.ru)
- 281 Лидеры образования Подмосковья (lidery.momos.ru)
- 282 Лицей (gazeta-liceu.ru)
- 283 Ломоносовский холдинг (lomonholding.ru)

- 284 Маленькая страна
- 285 Малый бизнес Москвы (mbm.ru)
- 286 Маяк (radiomayak.ru)
- 287 МБОУ Школа 6 (school6.pupils.ru)
- 288 МВД России. Новости (mvdrus.ru)
- 289 Медиазона (zona.media)
- 290 Медиаскоп (mediascope.ru)
- 291 Мел (mel.fm)
- 292 Менеджер образования (menobr.ru)
- 293 МИД России (mid.ru)
- 294 Министерство обороны Российской Федерации (mil.ru)
- 295 Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (minstroyrf.ru)
- 296 Министерство финансов Российской Федерации (minfin.ru)
- 297 Министерство экономического развития Российской Федерации (economy.gov.ru)
- 298 Мир и политика (mir-politika.ru)
- 299 Мир новостей (mirnov.ru)
- 300 Многополярный мир (bipmir.ru)
- 301 Мой район # Москва
- 302 Молодая инновационная Россия (i-innomir.ru)
- 303 Москва 24 (m24.ru)
- 304 Москва Инфо (moscow-info.org)
- 305 Москвичка (moscvichka.ru)
- 306 Московская правда
- 307 Московская правда (mospravda.ru)

- 308 Московский бизнес портал (globalmsk.ru)
- 309 Московский государственный индустриальный университет (live.msiu.ru)
- 310 Московский государственный институт международных отношений МИД России (mgimo.ru)
- 311 Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова (msu.ru)
- 312 Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (msal.ru)
- 313 Московский Комсомолец
- 314 Московский Комсомолец (mk.ru)
- 315 Московский физико-технический институт (mipt.ru)
- 316 Московский центр дистанционного образования (bakalavr-magistr.ru)
- 317 Мослента (moslenta.ru)
- 318 МТРК МИР
- 319 МЧС России (mchs.gov.ru)
- 320 МЧС России. Новости (mchsrf.ru)
- 321 Навигатор образования (fulledu.ru)
- 322 Нанометр (nanometer.ru)
- 323 Нанотехнологии и наноматериалы (portalnano.ru)
- 324 Наука 2.0 (naukatv.ru)
- 325 Наука в Сибири (sbras.info)
- 326 Наука и жизнь
- 327 Наука и жизнь (nkj.ru)
- 328 Наука и образование (edu.rin.ru)
- 329 Наука и технологии России (strf.ru)
- 330 Научная Россия (scientificrussia.ru)
- 331 Научные журналы университет имени О.Е. Кутафина (portal-msal.ru)

- 332 Национальная Служба Новостей (nspn.fm)
- 333 Национальный антитеррористический комитет (nac.gov.ru)
- 334 Наша версия # Москва
- 335 Неделя (weekjournal.ru)
- 336 Независимая газета
- 337 Независимая газета # Наука
- 338 Независимая газета # Политика
- 339 Независимая газета (ng.ru)
- 340 НИАЦ (niac.mos.ru)
- 341 Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева (news.nntu.ru)
- 342 Новая газета
- 343 Новая газета (novayaagazeta.ru)
- 344 Новая политика (novopol.ru)
- 345 Новолитика (novolitika.info)
- 346 Новосибирская открытая образовательная сеть (edu54.ru)
- 347 Новосибирский информационно-образовательный сайт (nios.ru)
- 348 Новости МГУ (msunews.ru)
- 349 Новости науки (novostinauki.ru)
- 350 Новости Следственного комитета РФ (sledcomrf.ru)
- 351 Новые известия
- 352 Новые Известия (newizv.ru)
- 353 Новый вторник
- 354 НТВ # Акценты недели
- 355 НТВ # Большинство

- 356 НТВ # Итоги дня
- 357 НТВ # Сегодня
- 358 НТВ # Сегодня. Специальный выпуск
- 359 НТВ # Центральное телевидение
- 360 НТВ # Чрезвычайное происшествие
- 361 НТВ (ntv.ru)
- 362 Обещания.ru (obeschania.ru)
- 363 Образование в Омске (55study.ru)
- 364 Образование и карьера (uchsib.ru)
- 365 Образование Подмосковья. Открытый урок
- 366 Образование сегодня (lomonpansion.com)
- 367 Образовательный портал Челябинска (chel-edu.ru)
- 368 Обруч (obruch.ru)
- 369 Общая газета.ру (og.ru)
- 370 Общественная палата РФ (orpf.ru)
- 371 Общественное телевидение России
- 372 Огонёк
- 373 Однако (odnako.org)
- 374 Омский образовательный портал (omsk.edu.ru)
- 375 ООН в Российской Федерации (unrussia.ru)
- 376 Особая буква (specletter.com)
- 377 Открытая Россия (openrussia.org)
- 378 Открытое правительство (open.gov.ru)
- 379 Официальный интернет-портал Правительства Российской Федерации (government.ru)

- 380 Официальный сайт Алексея Кудрина (akudrin.ru)
- 381 Официальный сайт Братского Государственного Университета (brstu.ru)
- 382 Официальный сайт Внутренних войск МВД России (vvmvd.ru)
- 383 Официальный сайт Главной военной прокуратуры (gvp.gov.ru)
- 384 Официальный сайт Государственной Думы (duma.gov.ru)
- 385 Официальный сайт Дагестанского Государственного технического Университета (dstu.ru)
- 386 Официальный сайт Дагестанского государственного университета (dgu.ru)
- 387 Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации (mvd.ru)
- 388 Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ (rosminzdrav.ru)
- 389 Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации (mkrf.ru)
- 390 Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации (минобрнауки.рф)
- 391 Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (mnr.gov.ru)
- 392 Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (minpromtorg.gov.ru)
- 393 Официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (minsvyaz.ru)
- 394 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (mcsx.ru)
- 395 Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации (minsport.gov.ru)
- 396 Официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации (mintrans.ru)
- 397 Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ (rosmintrud.ru)
- 398 Официальный сайт Министерства энергетики Российской Федерации (minenergo.gov.ru)
- 399 Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации (minjust.ru)
- 400 Официальный сайт Оренбургского государственного университета (osu.ru)
- 401 Официальный сайт Президента России (kremlin.ru)
- 402 Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ (ombudsmanrf.org)
- 403 Официальный сайт Управления образования администрации Серпуховского муниципального района (serpuo.ucoz.ru)

- 404 Официальный сайт Федерации велосипедного спорта России (fvsr.ru)
- 405 Официальный сайт ЦИК РФ (cikrf.ru)
- 406 Паралимпийский Комитет России (paralymp.ru)
- 407 Парламентская газета
- 408 Парламентская газета (pnp.ru)
- 409 Парламентское Собрание Союза Беларуси и России (belrus.ru)
- 410 Партийные проекты (proj.edinros.ru)
- 411 Патриотическая платформа (patriotplatform.ru)
- 412 Педсовет (pedsovet.org)
- 413 Пенсионный фонд Российской Федерации (pfrf.ru)
- 414 Переводика (perevodika.ru)
- 415 Петрозаводский государственный университет (petsu.ru)
- 416 Поволжский кооперативный институт (engels.ruc.su)
- 417 Поволжский Образовательный портал (vedu.ru)
- 418 Подмосковье
- 419 Подмосковье сегодня (mosregtoday.ru)
- 420 Полит.ру
- 421 Полномочный представитель Президента Российской Федерации в ЦФО (cfo.gov.ru)
- 422 Понеделник (ponedelnikmag.com)
- 423 Портал искусственного интеллекта (neuronus.com)
- 424 Портал Управления образования Администрации Одинцовского района (odinedu.ru)
- 425 Посольство Армении в Российской Федерации (russia.mfa.am/ru)
- 426 Посольство Китайской Народной Республики (ru.china-embassy.org)
- 427 Посольство Королевства Норвегия (norvegia.ru)

- 428 Посольство Республики Беларусь в Российской Федерации (embassybel.ru)
- 429 Посольство Республики Таджикистан в Российской Федерации (tajembassy.ru)
- 430 Посольство Украины в Российской Федерации (russia.mfa.gov.ua)
- 431 Посольство Франции в России (ambafrance-ru.org)
- 432 ПостНаука (postnauka.ru)
- 433 Постоянный Комитет Союзного государства (postkomsg.com)
- 434 Правда
- 435 Правда.ру (pravda.ru)
- 436 ПРАЙМ
- 437 ПРАЙМ # Бизнес-лента (Закрытая лента)
- 438 Президент (prezidentpress.ru)
- 439 Пресс-служба Минсельхоза РФ (agromedia.ru)
- 440 Пресс-центр ФЦП (fcp-press.ru)
- 441 Просвещение (prosveshenie.tv)
- 442 Профиль
- 443 Профиль (profile.ru)
- 444 Психология (psixologiya.org)
- 445 Психология (psy.rin.ru)
- 446 Путин сегодня (putin-today.ru)
- 447 Рабкор.ру (rabkor.ru)
- 448 Радио России (radiator.ru)
- 449 Радио Свобода (svoboda.org)
- 450 РАНХиГС (ranepa.ru)
- 451 РБК Журнал

- 452 РБК Инновации (i.rbc.ru)
- 453 РБК ТВ # Главные новости
- 454 РБК ТВ # Пресс-карта
- 455 РБК ТВ # Тематическая беседа
- 456 РБК ТВ # Финансовые новости
- 457 Рен ТВ # 24 - Информационная программа.Специальный выпуск
- 458 Рен ТВ # Добров в эфире
- 459 Рен ТВ # Новости
- 460 Рен ТВ # Экстренный вызов 112
- 461 Рен ТВ (ren.tv)
- 462 Ресурсы образования (resobr.ru)
- 463 РЕФ РФ (referatwork.ru)
- 464 РИА Новости
- 465 РИА Новости # Все новости (Закрытая лента)
- 466 РИА Новости # Пресс-центр (pressria.ru)
- 467 РИА ФедералПресс
- 468 РИАМО (riamo.ru)
- 469 Ридус (ridus.ru)
- 470 Родная газета (rodgaz.ru)
- 471 Росавиация (favt.ru)
- 472 Росаккредитация (fsa.gov.ru)
- 473 РосБизнесКонсалтинг (rbc.ru)
- 474 Росгидромет (meteorf.ru)
- 475 Росграница (rosgranitsa.ru)

- 476 Росимущество (rosim.ru)
- 477 Роскомнадзор (rkn.gov.ru)
- 478 Роснаука (rosnauka.ru)
- 479 Рособоронэкспорт (rusarm.ru)
- 480 Роспатент (fips.ru)
- 481 Роспечать (farmc.ru)
- 482 Росприроднадзор (rpn.gov.ru)
- 483 Росреестр (rosreestr.ru)
- 484 Росрезерв (rosreserv.ru)
- 485 Россельхознадзор (fsvps.ru)
- 486 Российская академия наук (ras.ru)
- 487 Российская бизнес-газета
- 488 Российская газета
- 489 Российская газета # Москва
- 490 Российская газета # Неделя
- 491 Российская газета # Регионы
- 492 Российская газета # Спецвыпуск
- 493 Российская газета # Экономика
- 494 Российская газета (rg.ru)
- 495 Российская государственная пробирная палата (probrpalata.ru)
- 496 Российская Федерация сегодня
- 497 Российская Федерация сегодня (russia-today.ru)
- 498 Российский электронный наножурнал (nanorf.ru)
- 499 Российское образование (edu.ru)

- 500 Россия 1 # Вести
- 501 Россия 1 # Вести в субботу
- 502 Россия 1 # Вести Недели
- 503 Россия 1 # Вести. Дежурная часть
- 504 Россия 1 # Вести. Специальный выпуск
- 505 Россия 1 # Вести-Москва
- 506 Россия 1 # Вести-Москва. Неделя в городе
- 507 Россия 1 # Вечер с В. Соловьевым
- 508 Россия 1 # Внеочередное послание президента РФ В. В. Путина Федеральному собранию
- 509 Россия 1 # Воскресный вечер с В. Соловьевым
- 510 Россия 1 # Ежегодное послание президента России Федеральному собранию РФ
- 511 Россия 1 # Поединок (с Владимиром Соловьевым)
- 512 Россия 1 # Пресс-конференция Президента РФ Владимира Путина
- 513 Россия 1 # Прямая линия с Владимиром Путиным
- 514 Россия 1 # Разговор с Дмитрием Медведевым
- 515 Россия 1 # Специальный корреспондент
- 516 Россия 1 (russia.tv)
- 517 Россия 24
- 518 Россотрудничество (rs.gov.ru)
- 519 Ростехнадзор (gosnadzor.ru)
- 520 Ространснадзор (rostransnadzor.ru)
- 521 РОСТЭК (rosteck.ru)
- 522 РТВ Подмосковье
- 523 Русская планета (rusplt.ru)

- 524 Русская служба BBC (bbc.com)
- 525 Русская Служба Новостей (rusnovosti.ru)
- 526 Русский Век (ruvek.ru)
- 527 Русский журнал (russ.ru)
- 528 Русский мир (worldru.ru)
- 529 Русский пионер
- 530 Русский пионер (ruspioner.ru)
- 531 Русский репортер
- 532 Русский репортер (rusrep.ru)
- 533 Русский язык за рубежом (russianedu.ru)
- 534 Санкт-Петербургский гуманитарный университет профсоюзов (gup.ru)
- 535 Саратовский государственный университет (sgu.ru)
- 536 Свободная пресса (svpressa.ru)
- 537 Северный (Арктический) федеральный университет (narfu.ru)
- 538 Сегодня.ru
- 539 Серебряный дождь (silver.ru)
- 540 Сибирский федеральный университет (sfu-kras.ru)
- 541 Сколково (sk.ru)
- 542 Следственный комитет РФ (sledcom.ru)
- 543 Сноб
- 544 Сноб (snob.ru)
- 545 Собеседник
- 546 Собеседник (sobesednik.ru)
- 547 Совершенно секретно

- 548 Совершенно секретно (sovsekretno.ru)
- 549 Совет безопасности РФ (scrf.gov.ru)
- 550 Совет при Президенте РФ по развитию гражданского общества и правам человека (president-sovet.ru)
- 551 Совет Федерации (council.gov.ru)
- 552 Советник Президента (sovetnikprezidenta.ru)
- 553 Советская Россия
- 554 Советская Россия (sovross.ru)
- 555 Современная школа России
- 556 Современная школа России (russia-school.com)
- 557 Солнца Нет (solnca-net.com)
- 558 Союз представительных органов МО РФ (spovrf.ru)
- 559 Союзное вече (souzveche.ru)
- 560 СПА Комитет по образованию г. Серпухов (serpsomobr.ru)
- 561 Спецстрой России (spetsstroy.ru)
- 562 Стать грамотным (basenko.ru)
- 563 Столетие (stoletie.ru)
- 564 Судебный департамент при Верховном Суде РФ (cdep.ru)
- 565 Суть событий (argumentiru.com)
- 566 Счетная палата РФ (audit.gov.ru)
- 567 ТАСС
- 568 ТАСС # Единая лента (Закрытая лента)
- 569 ТАСС # Ежедневный анонс событий (Закрытая лента)
- 570 ТАСС # Еженедельный анонс событий (Закрытая лента)
- 571 ТАСС # Новости Москвы и Подмосковья (Закрытая лента)

- 572 ТВ Центр # В центре событий
- 573 ТВ Центр # Город новостей
- 574 ТВ Центр # Городское Собрание
- 575 ТВ Центр # Московская Неделя
- 576 ТВ Центр # Петровка, 38
- 577 ТВ Центр # Петровка, 38. Итоговый выпуск
- 578 ТВ Центр # Постскрипtum
- 579 ТВ Центр # События
- 580 ТВ Центр # События. 25-й час
- 581 ТВ Центр # События. Спецвыпуск
- 582 ТВ Центр (tvc.ru)
- 583 Телеканал Доверие
- 584 Телеканал Дождь # HardDay'sNight
- 585 Телеканал Дождь # Говорите с Юлией Таратугой
- 586 Телеканал Дождь # Здесь и сейчас
- 587 Телеканал Дождь # Собчак
- 588 Телеканал Дождь # Фишман. Вечернее шоу
- 589 Телеканал Дождь (tvrain.ru)
- 590 Телеканал Москва 24
- 591 Телестудия Роскосмоса (tvroskosmos.ru)
- 592 ТК Домашний (domashniy.ru)
- 593 ТК Звезда (tvzvezda.ru)
- 594 Трибуна (tribuna.ru)
- 595 Труд

- 596 Труд # Москва
- 597 Труд (trud.ru)
- 598 Труд-7
- 599 Тюменский государственный нефтегазовый университет (tsogu.ru)
- 600 Университетская книга (unkniga.ru)
- 601 Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка (rfdeti.ru)
- 602 Управление делами Президента Российской Федерации (udprf.ru)
- 603 Управление образования Администрации Клинского муниципального района (obr-klin.ru)
- 604 Управление образования администрации Коломенского района (edukr.ru)
- 605 Управление образования Администрации Чеховского муниципального района (uo-chehov.ru)
- 606 Управление образования Воскресенского муниципального района (uo-vmr-mo.ru)
- 607 Управление образования и науки г. Севастополь (sev-osvita.com)
- 608 Управление образования и науки Липецкой области (deptno.lipetsk.ru)
- 609 Управление образования и науки Тамбовской области (obraz.tmbreg.ru)
- 610 Управление Роспотребнадзора по Железнодорожному транспорту (urpngt.rospotrebnadzor.ru)
- 611 Управление Федеральной службы РФ (vladnarko.ru)
- 612 Урал-Бизнес-Образование (ubo.ru)
- 613 Утро.ru
- 614 Учеба.ру (spb.ucheba.ru)
- 615 Учёба.ру (Ucheba.ru)
- 616 Учеба66 (http://ucheba66.ru)
- 617 Учебно-методический портал (uchmet.ru)
- 618 Учительская газета (ug.ru)
- 619 Учительский портал (uchportal.ru)

- 620 ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (extech.ru)
- 621 Федеральная антимонопольная служба (fas.gov.ru)
- 622 Федеральная миграционная служба (fms.gov.ru)
- 623 Федеральная Налоговая служба (nalog.ru)
- 624 Федеральная нотариальная палата (notariat.ru)
- 625 Федеральная служба безопасности РФ (fsb.ru)
- 626 Федеральная служба государственной статистики (gks.ru)
- 627 Федеральная служба исполнения наказаний (фсин.рф)
- 628 Федеральная служба исполнения наказаний России (fsin.su)
- 629 Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству (fsvts.gov.ru)
- 630 Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей (rospotrebnadzor.ru)
- 631 Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (roszdravnadzor.ru)
- 632 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (obrnadzor.gov.ru)
- 633 Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка (fsrar.ru)
- 634 Федеральная служба по тарифам (fstrf.ru)
- 635 Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (fstec.ru)
- 636 Федеральная служба по труду и занятости (rostrud.ru)
- 637 Федеральная служба по финансовому мониторингу (fedsfm.ru)
- 638 Федеральная служба РФ по контролю за оборотом наркотиков (fskn.gov.ru)
- 639 Федеральная служба судебных приставов (fssprus.ru)
- 640 Федеральная таможенная служба (customs.ru)
- 641 Федеральное агентство водных ресурсов (voda.mnr.gov.ru)
- 642 Федеральное агентство железнодорожного транспорта (roszeldor.ru)
- 643 Федеральное агентство лесного хозяйства (new.rosleshoz.ru)

- 644 Федеральное агентство морского и речного транспорта (morflot.ru)
- 645 Федеральное агентство научных организаций (fano.gov.ru)
- 646 Федеральное агентство по делам молодежи (fadm.gov.ru)
- 647 Федеральное агентство по недропользованию (rosnedra.gov.ru)
- 648 Федеральное агентство по рыболовству (fish.gov.ru)
- 649 Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (gost.ru)
- 650 Федеральное агентство по туризму (russiatourism.ru)
- 651 Федеральное агентство связи (rossvyaz.ru)
- 652 Федеральное архивное агентство (archives.ru)
- 653 Федеральное дорожное агентство (rosavtodor.ru)
- 654 Федеральное казначейство (roskazna.ru)
- 655 Федеральное космическое агентство (federalspace.ru)
- 656 Федеральное медико-биологическое агентство (fmbaros.ru)
- 657 Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ffoms.ru)
- 658 Центр Комплектования Библиотек (комплектование.рф)
- 659 Центр научных изысканий (ceninauku.ru)
- 660 Центр профессионального образования Самарской области (cposo.ru)
- 661 Центр энергоэффективности Министерства образования и науки РФ (energoeducation.ru)
- 662 Центральное таможенное управление (ctu.customs.ru)
- 663 Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (mednet.ru)
- 664 Центросоюз (rus.coop)
- 665 Частный корреспондент (chaskor.ru)
- 666 Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования (ipk74.ru)
- 667 Чердак (chrdk.ru)

- 668 Чеченский государственный педагогический институт (chgpi.ru)
- 669 Эксперт
- 670 Эксперт (expert.ru)
- 671 Экспресс газета
- 672 Экспресс газета (eg.ru)
- 673 Элементы (elementy.ru)
- 674 Эхо Москвы
- 675 Эхо Москвы # Передачи
- 676 Юго - восточный курьер (uv-kurier.ru)
- 677 Южный федеральный университет (sfedu.ru)

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки ¹²
1	2	2	3
2016 год			
I	I.1 Формирование перечней ключевых тем и объектов мониторинга сообщений о деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации и его подведомственных организаций в СМИ и социальных	400 000	<p>1. Контракт от 28.12.2012 № 0373100053212000043, реестровый номер контракта 0373100053213000001. Организация и проведение мониторинга, анализа материалов СМИ http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0373100053213000001 Ц₁= Ц_i*Кпп =340 000*1,2939= 439 926 руб.</p> <p>2. Контракт от 25.01.2016 № 20-508-Д, реестровый номер контракта 1770629450016000005. Оказание услуг по предоставлению доступа к базе информационных материалов (в рамках мониторинга электронных и печатных средств массовой информации) http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1770629450016000005 Ц₂= Ц_i*Кпп =399 999*1,0137= 405 478.99 руб.</p> <p>3. Контракт от 17.02.2014г. № 32, реестровый номер контракта 0142300039714000024. Оказание услуг по мониторингу средств массовой информации, выходящих на территории городского округа Самара, содержащих упоминания о деятельности Администрации городского округа Самара, Главы городского округа Самара, должностных лиц Администрации городского округа Самара в целях подготовки отчетов о выходе информации о деятельности Администрации городского округа Самара в средствах массовой информации. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0142300039714000024 Ц₃= Ц_i*Кпп = 430 000*1,2070= 519 010руб. НМЦК^{рын}=1/3*(439 926+405 478,99 +519 010) = 454 805 руб. Дата расчета: 21.03.2016 г.</p>
	I.2 Обеспечение непрерывного	2 600 000	1. Контракт от 22.12.2015 № 37/15-828, реестровый номер контракта 2771046117515000016.

¹² Источники указываются в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567. В случае определения НМЦК по видам работ методом сопоставимых рыночных цен

(анализа рынка) применяется формула:
$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n y_i .$$

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки ¹²
1	2	2	3
	мониторинга средств массовой информации и социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций согласно утвержденным перечням ключевых тем и объектов мониторинга		<p>Организация и проведение мониторинга общественного мнения жителей города Москвы по вопросам информирования населения через окружные и районные СМИ: оценка качества контента, новых форм подачи информации, оперативности и актуальности. Перспективы развития новых форматов.</p> <p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=277104611751500016</p> <p>$\text{Ц}_1 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 5\,548\,000 * 1,0202 = 5\,660\,069,6$ руб.</p> <p>2. Контракт от 25.09.2013 № 0373100000813000058-0029261-01, реестровый номер контракта 0373100000813000110. Оказание услуг по предоставлению результатов автоматического отбора информации СМИ, изучения и оценки информационного поля, мониторинга блогов и социальных медиа.</p> <p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0373100000813000110</p> <p>$\text{Ц}_2 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 6\,984\,900 * 1,2198 = 8\,520\,181,02$ руб.</p> <p>3. Контракт от 11.02.2013г. № 22/2013, реестровый номер контракта 0173200019213000026. Оказание услуг по разработке и реализации информационной кампании, проведению ежедневного мониторинга и медиа-анализа информации в СМИ, блогосфере и социальных сетях, посвященной ЦАО города Москвы, в целях повышения качества информирования жителей округа о работе органов исполнительной власти города Москвы.</p> <p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173200019213000026</p> <p>$\text{Ц}_3 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 4\,150\,000 * 1,2831 = 5\,324\,865$ руб.</p> <p>$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = 1/3 * (5\,660\,069,6 + 8\,520\,181,02 + 5\,324\,865) = 6\,501\,705,21$ руб.</p> <p>Дата расчета: 21.03.2016 г.</p>
	I.3. Формирование интерактивных отчетов по результатам мониторинга с предоставлением к ним в режиме реального времени доступа Заказчика	900 000	<p>1. Контракт от 30.12.2014 № 2014.427284, реестровый номер контракта 0118200004314000057. Оказание услуг по предоставлению доступа к информационным ресурсам и сервисам сети Интернет для исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по основному и резервному каналу связи в 2015 году</p> <p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0118200004314000057</p> <p>$\text{Ц}_1 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 1\,859\,905,96 * 1,1341 = 2\,109\,319,35$ руб.</p> <p>2. Контракт от 14.02.2013 № 07/13-К, реестровый номер контракта 0169200001413000014. Оказание услуг по производству и оперативному распространению информационных материалов о деятельности органов исполнительной власти Челябинской области, через веб-сайт федерального информационного агентства, и предоставлению доступа в режиме реального времени к закрытому новостному веб-терминалу информационного агентства в</p>

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки ¹²
1	2	2	3
			<p>сети Интернет в форме информационной ленты. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0169200001413000014 $\text{Ц}_2 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 1\ 640\ 000 * 1,2831 = 2\ 104\ 284$ руб. 3. Контракт от 04.09.2012г. № Инт-С-2/2012, реестровый номер контракта 0180200002512000098. оказание услуг по предоставлению доступа детей-инвалидов и педагогических работников к образовательным ресурсам и информационным системам информационно-телекоммуникационной сети Интернет. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0180200002512000098 $\text{Ц}_3 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 2\ 426\ 208 * 1,3044 = 3\ 164\ 745,72$руб. $\text{НМЦК}^{\text{рынок}} = 1/3 * (2\ 109\ 319,35 + 2\ 104\ 284 + 3\ 164\ 745,72) = 2\ 459\ 449,69$ руб. Дата расчета: 21.03.2016 г.</p>
	<p>I.4 Регулярное предоставление информационно-аналитических отчетов по мониторингу СМИ и блогосферы</p>	<p>1 400 000</p>	<p>1. Контракт от 31.08.2015 № 48/15, реестровый номер контракта 2504713492215000048. Оказание информационных услуг по мониторингу социальных сетей, интернет-сайтов, в части освещения в них деятельности органов государственной власти Московской области, социально-экономического развития Московской области, важных и значимых событий Московской области и подготовке для Заказчика регулярных аналитических отчетов по результатам мониторинга http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=2504713492215000048 $\text{Ц}_1 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 4\ 500\ 000 * 1,0338 = 4\ 652\ 100$ руб. 2. Контракт от 23.12.2013 № 103, реестровый номер контракта 0373100011013000086. Выполнение работы по созданию тематических иллюстрированных отчетов по результатам выполнения научно-исследовательских и информационно-аналитических работ для нужд федерального государственного бюджетного учреждения «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0373100011013000086 $\text{Ц}_2 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 3\ 900\ 000 * 1,2175 = 4\ 748\ 250$ руб. 3. Контракт от 06.10.2014г. № 48/14, реестровый номер контракта 0148000000114000045. Оказание услуг по организации мониторинга печатных и электронных российских средств массовой информации, блогосферы в части освещения в них деятельности органов государственной власти Московской области, социально-экономического развития Московской области, важных и значимых событий Московской области, а также задач в соответствующих сферах социально-экономического развития региона, поставленных в программных заявлениях Губернатора Московской области А.Ю. Воробьева в 2013-2014</p>

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки ¹²
1	2	2	3
			годах, и подготовка для Заказчика регулярных аналитических и интерактивных отчетов по результатам мониторинга за период с 01 октября по 20 декабря 2014 года (включительно). http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0148000000114000045 $\text{Ц}_3 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 3\ 058\ 000 * 1,1514 = 3\ 520\ 981,2 \text{ руб.}$ $\text{НМЦК}^{\text{рбн}} = 1/3 * (4\ 652\ 100 + 4\ 748\ 250 + 3\ 520\ 981,2) = 4\ 307\ 110,4 \text{ руб.}$ Дата расчета: 21.03.2016 г.
Итого по I этапу		5 300 000	
II	II.1 Обеспечение непрерывного мониторинга средств массовой информации и социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций	4 800 000	1. Контракт от 22.12.2015 № 37/15-828, реестровый номер контракта 2771046117515000016. Организация и проведение мониторинга общественного мнения жителей города Москвы по вопросам информирования населения через окружные и районные СМИ: оценка качества контента, новых форм подачи информации, оперативности и актуальности. Перспективы развития новых форматов. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=2771046117515000016 $\text{Ц}_1 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 5\ 548\ 000 * 1,0202 = 5\ 660\ 069,6 \text{ руб.}$ 2. Контракт от 25.09.2013 № 0373100000813000058-0029261-01, реестровый номер контракта 0373100000813000110. Оказание услуг по предоставлению результатов автоматического отбора информации СМИ, изучения и оценки информационного поля, мониторинга блогов и социальных медиа. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0373100000813000110 $\text{Ц}_2 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 6\ 984\ 900 * 1,2198 = 8\ 520\ 181,02 \text{ руб.}$ 3. Контракт от 11.02.2013г. № 22/2013, реестровый номер контракта 0173200019213000026. Оказание услуг по разработке и реализации информационной кампании, проведению ежедневного мониторинга и медиа-анализа информации в СМИ, блогосфере и социальных сетях, посвященной ЦАО города Москвы, в целях повышения качества информирования жителей округа о работе органов исполнительной власти города Москвы. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173200019213000026 $\text{Ц}_3 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 4\ 150\ 000 * 1,2831 = 5\ 324\ 865 \text{ руб.}$ $\text{НМЦК}^{\text{рбн}} = 1/3 * (5\ 660\ 069,6 + 8\ 520\ 181,02 + 5\ 324\ 865) = 6\ 501\ 705,21 \text{ руб.}$ Дата расчета: 21.03.2016 г.
	II.2.Формирование интерактивных отчетов по результатам мониторинга с предоставлением к	1 500 000	1. Контракт от 30.12.2014 № 2014.427284, реестровый номер контракта 0118200004314000057. Оказание услуг по предоставлению доступа к информационным ресурсам и сервисам сети Интернет для исполнительных органов государственной власти

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки ¹²
1	2	2	3
	<p>ним в режиме реального времени доступа Заказчика</p>		<p>Краснодарского края по основному и резервному каналу связи в 2015 году http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=011820000431400057 $\text{Ц}_1 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 1\,859\,905,96 * 1,1341 = 2\,109\,319,35$ руб. 2. Контракт от 14.02.2013 № 07/13-К, реестровый номер контракта 0169200001413000014. Оказание услуг по производству и оперативному распространению информационных материалов о деятельности органов исполнительной власти Челябинской области, через веб-сайт федерального информационного агентства, и предоставлению доступа в режиме реального времени к закрытому новостному веб-терминалу информационного агентства в сети Интернет в форме информационной ленты. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0169200001413000014 $\text{Ц}_2 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 1\,640\,000 * 1,2831 = 2\,104\,284$ руб. 3. Контракт от 04.09.2012г. № Инт-С-2/2012, реестровый номер контракта 0180200002512000098. оказание услуг по предоставлению доступа детей-инвалидов и педагогических работников к образовательным ресурсам и информационным системам информационно-телекоммуникационной сети Интернет. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0180200002512000098 $\text{Ц}_3 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 2\,426\,208 * 1,3044 = 3\,164\,745,72$ руб. $\text{НМЦК}^{\text{рынок}} = 1/3 * (2\,109\,319,35 + 2\,104\,284 + 3\,164\,745,72) = 2\,459\,449,69$ руб. Дата расчета: 21.03.2016 г.</p>
	<p>П.3 Регулярное предоставление информационно-аналитических отчетов по мониторингу СМИ и блогосферы</p>	<p>2 000 000</p>	<p>1. Контракт от 31.08.2015 № 48/15, реестровый номер контракта 2504713492215000048. Оказание информационных услуг по мониторингу социальных сетей, интернет-сайтов, в части освещения в них деятельности органов государственной власти Московской области, социально-экономического развития Московской области, важных и значимых событий Московской области и подготовке для Заказчика регулярных аналитических отчетов по результатам мониторинга. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=2504713492215000048 $\text{Ц}_1 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 4\,500\,000 * 1,0338 = 4\,652\,100$ руб. 2. Контракт от 23.12.2013 № 103, реестровый номер контракта 0373100011013000086. Выполнение работы по созданию тематических иллюстрированных отчетов по результатам выполнения научно-исследовательских и информационно-аналитических работ для нужд федерального государственного бюджетного учреждения «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»..</p>

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки ¹²
1	2	2	3
			<p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0373100011013000086</p> <p>$\Pi_2 = \Pi_i * K_{пп} = 3\,900\,000 * 1,2175 = 4\,748\,250$ руб.</p> <p>3. Контракт от 06.10.2014г. № 48/14, реестровый номер контракта 014800000114000045. Оказание услуг по организации мониторинга печатных и электронных российских средств массовой информации, блогосферы в части освещения в них деятельности органов государственной власти Московской области, социально-экономического развития Московской области, важных и значимых событий Московской области, а также задач в соответствующих сферах социально-экономического развития региона, поставленных в программных заявлениях Губернатора Московской области А.Ю. Воробьева в 2013-2014 годах, и подготовка для Заказчика регулярных аналитических и интерактивных отчетов по результатам мониторинга за период с 01 октября по 20 декабря 2014 года (включительно).</p> <p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=014800000114000045</p> <p>$\Pi_3 = \Pi_i * K_{пп} = 3\,058\,000 * 1,1514 = 3\,520\,981,2$ руб.</p> <p>$НМЦК^{РВН} = 1/3 * (4\,652\,100 + 4\,748\,250 + 3\,520\,981,2) = 4\,307\,110,4$ руб.</p> <p>Дата расчета: 21.03.2016 г.</p>
	<p>П.4 Разработка информационного контента по результатам мониторинга</p>	<p>500 000</p>	<p>1. Контракт от 15.05.2013 № 61, реестровый номер контракта 0187200003713000006. Оказание услуг по разработке информационных материалов для предоставления на выставке "Дни малого и среднего бизнеса России" в виде видеобуклетов.</p> <p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0187200003713000006</p> <p>$\Pi_1 = \Pi_i * K_{пп} = 494\,000 * 1,2734 = 629\,059,6$ руб.</p> <p>2. Контракт от 14.06.2013 № 13/ОД-105, реестровый номер контракта 0373100104313000063. Оказание услуг по подготовке творческого контента (текстовых и фотографических материалов), электронная верстка печатного издания (журнала) «Сборная России-2014», направленного на освещение подготовки спортивных сборных команд России по зимним олимпийским видам спорта к XXII зимним Олимпийским играм в г.Сочи 2014.</p> <p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0373100104313000063</p> <p>$\Pi_2 = \Pi_i * K_{пп} = 362\,633,13 * 1,2653 = 458\,839,70$ руб.</p> <p>3. Контракт от 01.11.2013г. № 3970-01-41/02-13, реестровый номер контракта 0173100007713001709. Создание контента о событиях, отражающих культурно-просветительскую деятельность Саратовской филармонии</p> <p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173100007713001709</p>

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки ¹²
1	2	2	3
			$\Pi_3 = \Pi_i * K_{пп} = 348\ 169 * 1,2196 = 424\ 626,91$ руб. $НМЦК^{р\text{ын}} = 1/3 * (629\ 059,6 + 458\ 839,70 + 424\ 626,91) = 504\ 175,40$ руб. Дата расчета: 21.03.2016 г.
	II.5 Проведение аналитических исследований и социологического опроса	300 000	1. Контракт от 11.12.2015 № 6/2015, реестровый номер контракта 2550303795115000013. «Оказание услуг по проведению социологического опроса населения Омской области». http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=2550303795115000013 $\Pi_1 = \Pi_i * K_{пп} = 333\ 000 * 1,0202 = 339\ 726,6$ руб. 2. Контракт от 26.10.2015 № 20-508-Д, реестровый номер контракта 1770601611815000191. Оказание услуг по проведению социологического опроса граждан по вопросам социального и пенсионного обеспечения. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1770601611815000191 $\Pi_2 = \Pi_i * K_{пп} = 399\ 999 * 1,0209 = 408\ 358,98$ руб. 3. Контракт от 12.08.2014г. № 57, реестровый номер контракта 0158200003514000055. Проведение социологических опросов по вопросам развития субъектов малого и среднего предпринимательства. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0158200003514000055 $\Pi_3 = \Pi_i * K_{пп} = 330\ 000 * 1,1607 = 383\ 031$ руб. $НМЦК^{р\text{ын}} = 1/3 * (339\ 726,6 + 408\ 358,98 + 383\ 031) = 377\ 038,86$ руб. Дата расчета: 21.03.2016 г.
Итого по II этапу		9 100 000	
Итого по 2016 году		14 400 000	
2017 год			
III	III.1 Обеспечение непрерывного мониторинга средств массовой информации и социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций	6 400 000	1. Контракт от 22.12.2015 № 37/15-828, реестровый номер контракта 2771046117515000016. Организация и проведение мониторинга общественного мнения жителей города Москвы по вопросам информирования населения через окружные и районные СМИ: оценка качества контента, новых форм подачи информации, оперативности и актуальности. Перспективы развития новых форматов. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=2771046117515000016 $\Pi_1 = \Pi_i * K_{пп} = 5\ 548\ 000 * 1,0202 = 5\ 660\ 069,6$ руб. 2. Контракт от 25.09.2013 № 0373100000813000058-0029261-01, реестровый номер контракта 0373100000813000110. Оказание услуг по предоставлению результатов автоматического отбора информации СМИ, изучения и оценки информационного поля, мониторинга блогов и

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки ¹²
1	2	2	3
			<p>социальных медиа. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0373100000813000110 $\text{Ц}_2 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 6\,984\,900 * 1,2198 = 8\,520\,181,02$ руб. 3. Контракт от 11.02.2013г. № 22/2013, реестровый номер контракта 0173200019213000026. Оказание услуг по разработке и реализации информационной кампании, проведению ежедневного мониторинга и медиа-анализа информации в СМИ, блогосфере и социальных сетях, посвященной ЦАО города Москвы, в целях повышения качества информирования жителей округа о работе органов исполнительной власти города Москвы. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173200019213000026 $\text{Ц}_3 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 4\,150\,000 * 1,2831 = 5\,324\,865$ руб. $\text{НМЦК}^{\text{ПМН}} = 1/3 * (5\,660\,069,6 + 8\,520\,181,02 + 5\,324\,865) = 6\,501\,705,21$ руб. Дата расчета: 21.03.2016 г.</p>
	<p>III.2.Формирование интерактивных отчетов по результатам мониторинга с предоставлением к ним в режиме реального времени доступа Заказчика</p>	<p>2 200 000</p>	<p>1. Контракт от 30.12.2014 № 2014.427284, реестровый номер контракта 0118200004314000057. Оказание услуг по предоставлению доступа к информационным ресурсам и сервисам сети Интернет для исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по основному и резервному каналу связи в 2015 году http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0118200004314000057 $\text{Ц}_1 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 1\,859\,905,96 * 1,1341 = 2\,109\,319,35$ руб. 2. Контракт от 14.02.2013 № 07/13-К, реестровый номер контракта 0169200001413000014. Оказание услуг по производству и оперативному распространению информационных материалов о деятельности органов исполнительной власти Челябинской области, через веб-сайт федерального информационного агентства, и предоставлению доступа в режиме реального времени к закрытому новостному веб-терминалу информационного агентства в сети Интернет в форме информационной ленты. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0169200001413000014 $\text{Ц}_2 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 1\,640\,000 * 1,2831 = 2\,104\,284$ руб. 3. Контракт от 04.09.2012г. № Инт-С-2/2012, реестровый номер контракта 0180200002512000098. оказание услуг по предоставлению доступа детей-инвалидов и педагогических работников к образовательным ресурсам и информационным системам информационно-телекоммуникационной сети Интернет. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0180200002512000098</p>

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки ¹²
1	2	2	3
	<p>III.3 Регулярное предоставление информационно-аналитических отчетов по мониторингу СМИ и блогосферы</p>	<p>4 200 000</p>	<p>$C_3 = C_i * K_{пп} = 2\,426\,208 * 1,3044 = 3\,164\,745,72$ руб. $НМЦК^{р\text{ын}} = 1/3 * (2\,109\,319,35 + 2\,104\,284 + 3\,164\,745,72) = 2\,459\,449,69$ руб. Дата расчета: 21.03.2016 г.</p> <p>1. Контракт от 31.08.2015 № 48/15, реестровый номер контракта 2504713492215000048. Оказание информационных услуг по мониторингу социальных сетей, интернет-сайтов, в части освещения в них деятельности органов государственной власти Московской области, социально-экономического развития Московской области, важных и значимых событий Московской области и подготовке для Заказчика регулярных аналитических отчетов по результатам мониторинга http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=2504713492215000048 $C_1 = C_i * K_{пп} = 4\,500\,000 * 1,0338 = 4\,652\,100$ руб. 2. Контракт от 23.12.2013 № 103, реестровый номер контракта 0373100011013000086. Выполнение работы по созданию тематических иллюстрированных отчетов по результатам выполнения научно-исследовательских и информационно-аналитических работ для нужд федерального государственного бюджетного учреждения «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0373100011013000086 $C_2 = C_i * K_{пп} = 3\,900\,000 * 1,2175 = 4\,748\,250$ руб. 3. Контракт от 06.10.2014г. № 48/14, реестровый номер контракта 0148000000114000045. Оказание услуг по организации мониторинга печатных и электронных российских средств массовой информации, блогосферы в части освещения в них деятельности органов государственной власти Московской области, социально-экономического развития Московской области, важных и значимых событий Московской области, а также задач в соответствующих сферах социально-экономического развития региона, поставленных в программных заявлениях Губернатора Московской области А.Ю. Воробьева в 2013-2014 годах, и подготовка для Заказчика регулярных аналитических и интерактивных отчетов по результатам мониторинга за период с 01 октября по 20 декабря 2014 года (включительно). http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0148000000114000045 $C_3 = C_i * K_{пп} = 3\,058\,000 * 1,1514 = 3\,520\,981,2$ руб. $НМЦК^{р\text{ын}} = 1/3 * (4\,652\,100 + 4\,748\,250 + 3\,520\,981,2) = 4\,307\,110,4$ руб. Дата расчета: 21.03.2016 г.</p>
	<p>III.4 Разработка информационного контента по результатам мониторинга</p>	<p>500 000</p>	<p>1. Контракт от 15.05.2013 № 61, реестровый номер контракта 0187200003713000006. Оказание услуг по разработке информационных материалов для предоставления на выставке "Дни малого и среднего бизнеса России" в виде видеобуклетов.</p>

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки ¹²
1	2	2	3
			<p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0187200003713000006 $\Pi_1 = \Pi_i * K_{пп} = 494\ 000 * 1,2734 = 629\ 059,6$ руб. 2. Контракт от 14.06.2013 № 13/ОД-105, реестровый номер контракта 0373100104313000063. Оказание услуг по подготовке творческого контента (текстовых и фотографических материалов), электронная верстка печатного издания (журнала) «Сборная России-2014», направленного на освещение подготовки спортивных сборных команд России по зимним олимпийским видам спорта к XXII зимним Олимпийским играм в г.Сочи 2014. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0373100104313000063 $\Pi_2 = \Pi_i * K_{пп} = 362\ 633,13 * 1,2653 = 458\ 839,70$ руб. 3. Контракт от 01.11.2013г. № 3970-01-41/02-13, реестровый номер контракта 0173100007713001709. Создание контента о событиях, отражающих культурно-просветительскую деятельность Саратовской филармонии http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173100007713001709 $\Pi_3 = \Pi_i * K_{пп} = 348\ 169 * 1,2196 = 424\ 626,91$ руб. $НМЦК^{РБН} = 1/3 * (629\ 059,6 + 458\ 839,70 + 424\ 626,91) = 504\ 175,40$ руб. Дата расчета: 21.03.2016 г.</p>
	<p>III.5 Проведение аналитических исследований и социологического опроса</p>	<p>300 000</p>	<p>1. Контракт от 11.12.2015 № 6/2015, реестровый номер контракта 2550303795115000013. «Оказание услуг по проведению социологического опроса населения Омской области». http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=2550303795115000013 $\Pi_1 = \Pi_i * K_{пп} = 333\ 000 * 1,0202 = 339\ 726,6$ руб. 2. Контракт от 26.10.2015 № 20-508-Д, реестровый номер контракта 1770601611815000191. Оказание услуг по проведению социологического опроса граждан по вопросам социального и пенсионного обеспечения. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1770601611815000191 $\Pi_2 = \Pi_i * K_{пп} = 399\ 999 * 1,0209 = 408\ 358,98$ руб. 3. Контракт от 12.08.2014г. № 57, реестровый номер контракта 0158200003514000055. Проведение социологических опросов по вопросам развития субъектов малого и среднего предпринимательства. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0158200003514000055 $\Pi_3 = \Pi_i * K_{пп} = 330\ 000 * 1,1607 = 383\ 031$ руб.</p>

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки ¹²
1	2	2	3
			$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = 1/3 * (339\,726,6 + 408\,358,98 + 383\,031) = 377\,038,86$ руб. Дата расчета: 21.03.2016 г.
Итого по III этапу		13 600 000	
IV	IV.1 Обеспечение непрерывного мониторинга средств массовой информации и социальных медиа в части освещения деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, его подведомственных организаций	6 400 000	1. Контракт от 22.12.2015 № 37/15-828, реестровый номер контракта 2771046117515000016. Организация и проведение мониторинга общественного мнения жителей города Москвы по вопросам информирования населения через окружные и районные СМИ: оценка качества контента, новых форм подачи информации, оперативности и актуальности. Перспективы развития новых форматов. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=2771046117515000016 $\text{Ц}_1 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 5\,548\,000 * 1,0202 = 5\,660\,069,6$ руб. 2. Контракт от 25.09.2013 № 0373100000813000058-0029261-01, реестровый номер контракта 0373100000813000110. Оказание услуг по предоставлению результатов автоматического отбора информации СМИ, изучения и оценки информационного поля, мониторинга блогов и социальных медиа. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0373100000813000110 $\text{Ц}_2 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 6\,984\,900 * 1,2198 = 8\,520\,181,02$ руб. 3. Контракт от 11.02.2013г. № 22/2013, реестровый номер контракта 0173200019213000026. Оказание услуг по разработке и реализации информационной кампании, проведению ежедневного мониторинга и медиа-анализа информации в СМИ, блогосфере и социальных сетях, посвященной ЦАО города Москвы, в целях повышения качества информирования жителей округа о работе органов исполнительной власти города Москвы. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173200019213000026 $\text{Ц}_3 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 4\,150\,000 * 1,2831 = 5\,324\,865$ руб. $\text{НМЦК}^{\text{рын}} = 1/3 * (5\,660\,069,6 + 8\,520\,181,02 + 5\,324\,865) = 6\,501\,705,21$ руб. Дата расчета: 21.03.2016 г.
	IV.2. Формирование интерактивных отчетов по результатам мониторинга с предоставлением к ним в режиме реального времени доступа Заказчика	2 200 000	1. Контракт от 30.12.2014 № 2014.427284, реестровый номер контракта 0118200004314000057. Оказание услуг по предоставлению доступа к информационным ресурсам и сервисам сети Интернет для исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по основному и резервному каналу связи в 2015 году http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0118200004314000057 $\text{Ц}_1 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 1\,859\,905,96 * 1,1341 = 2\,109\,319,35$ руб. 2. Контракт от 14.02.2013 № 07/13-К, реестровый номер контракта 0169200001413000014.

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки ¹²
1	2	2	3
			<p>Оказание услуг по производству и оперативному распространению информационных материалов о деятельности органов исполнительной власти Челябинской области, через веб-сайт федерального информационного агентства, и предоставлению доступа в режиме реального времени к закрытому новостному веб-терминалу информационного агентства в сети Интернет в форме информационной ленты.</p> <p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0169200001413000014</p> <p>$C_2 = C_i * K_{пп} = 1\ 640\ 000 * 1,2831 = 2\ 104\ 284$ руб.</p> <p>3. Контракт от 04.09.2012г. № Инт-С-2/2012, реестровый номер контракта 0180200002512000098. оказание услуг по предоставлению доступа детей-инвалидов и педагогических работников к образовательным ресурсам и информационным системам информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0180200002512000098</p> <p>$C_3 = C_i * K_{пп} = 2\ 426\ 208 * 1,3044 = 3\ 164\ 745,72$ руб.</p> <p>$НМЦК^{РМН} = 1/3 * (2\ 109\ 319,35 + 2\ 104\ 284 + 3\ 164\ 745,72) = 2\ 459\ 449,69$ руб.</p> <p>Дата расчета: 21.03.2016 г.</p>
	IV.3 Регулярное предоставление информационно-аналитических отчетов по мониторингу СМИ и блогосферы	4 200 000	<p>1. Контракт от 31.08.2015 № 48/15, реестровый номер контракта 2504713492215000048. Оказание информационных услуг по мониторингу социальных сетей, интернет-сайтов, в части освещения в них деятельности органов государственной власти Московской области, социально-экономического развития Московской области, важных и значимых событий Московской области и подготовке для Заказчика регулярных аналитических отчетов по результатам мониторинга</p> <p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=2504713492215000048</p> <p>$C_1 = C_i * K_{пп} = 4\ 500\ 000 * 1,0338 = 4\ 652\ 100$ руб.</p> <p>2. Контракт от 23.12.2013 № 103, реестровый номер контракта 0373100011013000086. Выполнение работы по созданию тематических иллюстрированных отчетов по результатам выполнения научно-исследовательских и информационно-аналитических работ для нужд федерального государственного бюджетного учреждения «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».</p> <p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0373100011013000086</p> <p>$C_2 = C_i * K_{пп} = 3\ 900\ 000 * 1,2175 = 4\ 748\ 250$ руб.</p> <p>3. Контракт от 06.10.2014г. № 48/14, реестровый номер контракта 0148000000114000045. Оказание услуг по организации мониторинга печатных и электронных российских средств массовой информации, блогосферы в части освещения в них деятельности органов</p>

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки ¹²
1	2	2	3
			<p>государственной власти Московской области, социально-экономического развития Московской области, важных и значимых событий Московской области, а также задач в соответствующих сферах социально-экономического развития региона, поставленных в программных заявлениях Губернатора Московской области А.Ю. Воробьева в 2013-2014 годах, и подготовка для Заказчика регулярных аналитических и интерактивных отчетов по результатам мониторинга за период с 01 октября по 20 декабря 2014 года (включительно).</p> <p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=014800000114000045</p> <p>$\text{Ц}_3 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 3\ 058\ 000 * 1,1514 = 3\ 520\ 981,2$ руб. $\text{НМЦК}^{\text{рын}} = 1/3 * (4\ 652\ 100 + 4\ 748\ 250 + 3\ 520\ 981,2) = 4\ 307\ 110,4$ руб. Дата расчета: 21.03.2016 г.</p>
	IV.4 Разработка информационного контента по результатам мониторинга	500 000	<p>1. Контракт от 15.05.2013 № 61, реестровый номер контракта 0187200003713000006. Оказание услуг по разработке информационных материалов для предоставления на выставке "Дни малого и среднего бизнеса России" в виде видеобуклетов.</p> <p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0187200003713000006</p> <p>$\text{Ц}_1 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 494\ 000 * 1,2734 = 629\ 059,6$ руб.</p> <p>2. Контракт от 14.06.2013 № 13/ОД-105, реестровый номер контракта 0373100104313000063. Оказание услуг по подготовке творческого контента (текстовых и фотографических материалов), электронная верстка печатного издания (журнала) «Сборная России-2014», направленного на освещение подготовки спортивных сборных команд России по зимним олимпийским видам спорта к XXII зимним Олимпийским играм в г.Сочи 2014.</p> <p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0373100104313000063</p> <p>$\text{Ц}_2 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 362\ 633,13 * 1,2653 = 458\ 839,70$ руб.</p> <p>3. Контракт от 01.11.2013г. № 3970-01-41/02-13, реестровый номер контракта 0173100007713001709. Создание контента о событиях, отражающих культурно-просветительскую деятельность Саратовской филармонии</p> <p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173100007713001709</p> <p>$\text{Ц}_3 = \text{Ц}_i * \text{Кпп} = 348\ 169 * 1,2196 = 424\ 626,91$ руб. $\text{НМЦК}^{\text{рын}} = 1/3 * (629\ 059,6 + 458\ 839,70 + 424\ 626,91) = 504\ 175,40$ руб. Дата расчета: 21.03.2016 г.</p>
	IV.5 Проведение аналитических исследований и социологического опроса	300 000	<p>1. Контракт от 11.12.2015 № 6/2015, реестровый номер контракта 2550303795115000013. «Оказание услуг по проведению социологического опроса населения Омской области».</p> <p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-</p>

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки ¹²
1	2	2	3
			<p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=2550303795115000013 $\Pi_1 = \Pi_i * K_{пп} = 333\ 000 * 1,0202 = 339\ 726,6$ руб.</p> <p>2. Контракт от 26.10.2015 № 20-508-Д, реестровый номер контракта 1770601611815000191. Оказание услуг по проведению социологического опроса граждан по вопросам социального и пенсионного обеспечения. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1770601611815000191 $\Pi_2 = \Pi_i * K_{пп} = 399\ 999 * 1,0209 = 408\ 358,98$ руб.</p> <p>3. Контракт от 12.08.2014г. № 57, реестровый номер контракта 0158200003514000055. Проведение социологических опросов по вопросам развития субъектов малого и среднего предпринимательства. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0158200003514000055 $\Pi_3 = \Pi_i * K_{пп} = 330\ 000 * 1,1607 = 383\ 031$ руб. $НМЦК^{рын} = 1/3 * (339\ 726,6 + 408\ 358,98 + 383\ 031) = 377\ 038,86$ руб. Дата расчета: 21.03.2016 г.</p>
Итого по IV этапу		13 600 000	
Итого по 2017 году		27 200 000	
Итого по проекту		41 600 000	

**РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ
ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ТОМА 1 ЗАЯВКИ,
представляемых для участия в открытом конкурсе
на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации
государственного контракта

Лот № _____, _____, _____,
(шифр лота и идентификационный код закупки) (наименование лота)

Настоящим _____ подтверждает (-ем), что для
(наименование участника закупки)
участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки
Российской Федерации государственного контракта на _____
(указывается предмет государственного контракта)

направляются нижеперечисленные документы.

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
1.	Общие сведения об участнике закупки в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 2)		
2.	Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридических лиц) либо Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) либо Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)		
3.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)		
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на		

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
	участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Рекомендуемая форма доверенности приведена в Разделе IX Конкурсной документации «Примерная форма доверенности»		
5.	Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) (например, копия устава акционерного общества с приложением всех изменений и дополнений в него)		
6.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой (в соответствии с Федеральным законом №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федеральным законом №208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федеральным законом №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»)		
7.	Декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 9.		
8.	Документы и сведения, подтверждающие добросовестность участника конкурса, в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, представленные по форме 6 Сведения, подтверждающие добросовестность Участника (Раздел V Форма 6).		
9.	Копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям пункта 12 Информационной карты закупки		
10.	Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ., или копии таких документов		
11.	Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 настоящего Федерального закона)		
12.	Документы, подтверждающие право участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов.		
13.	Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как «квалификация участника закупки») (Форма 4 «Сведения о квалификации участника		

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
	закупки» ¹³		
	ВСЕГО листов:		

Участник закупки

¹³ Данные документы прикладываются к заявке на участие в конкурсе по усмотрению участника закупки; непредставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ТОМА 2 ЗАЯВКИ,
представляемых для участия в открытом конкурсе
на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации
государственного контракта

Лот № _____, _____, _____,
(шифр лота и идентификационный код закупки) (наименование лота)

Настоящим _____ подтверждает (-ем), что для
(наименование участника закупки)
участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки
Российской Федерации государственного контракта на _____
(указывается предмет государственного контракта)
направляются нижеперечисленные документы.

1.	Предложение участника в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 3)		
2.	Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к указанному товару, работе или услуге, и такое требование содержится в п. 10 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		

Участник закупки

**ФОРМА 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ
ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

выполнение работ (оказание услуг) по проекту

«_____»,

Номер открытого Конкурса: _____

Каждый Участник закупки, подающий Заявку на участие в Конкурсе, должен представить следующие сведения:

Для юридических лиц:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1.	Наименование	
2.	Фирменное наименование (при наличии) Участника закупки	
3.	Адрес местонахождения юридического лица (юридический адрес)	
4.	Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес)	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника конкурса	
6.	Банковские реквизиты (для возврата денежных средств, перечисленных Участником закупки в качестве обеспечения Заявки) ¹⁴	
7.	Контактный телефон Участника (с указанием кода города). Рекомендуются указать Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного Участником принимать телефонограммы, факсимильные и иные сообщения Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участнику закупки рекомендуется указать адрес электронной почты.	

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника закупки	
2	Паспортные данные (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ)	

¹⁴ Отсутствие данных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
3	Сведения о месте жительства	
4	<p>Контактный телефон Участника закупки (с указанием кода города.</p> <p>Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участник закупки вправе также указать адрес электронной почты.</p>	

Участник закупки

ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ¹⁵

Предложение участника закупки в отношении объекта закупки включают в себя следующие части:

1. Детализированный План выполнения работ (оказания услуг).
2. Предложение о цене Государственного контракта.

Часть 1. ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

« _____ »
(наименование Участника закупки)

Детализированный План выполнения работ (оказания услуг)		
Номер этапа работ (услуг)	Алгоритм (предлагаемая Участником закупки последовательность «Действий Исполнителя при выполнении (оказании) каждого наименования работ (услуг)» (Нумерация действий определяется по номеру наименования работ и добавлением порядкового номера, например I.1.1, I.1.2, I.1.3 и далее или II.3.1, II.3.2, II.3.3, II.3.4. и далее)	Дата выполнения действия
1	2	3
20 г.		
I	I.1.1.	
	I.1.2.	
	I.1.3.	
	I.2.1.	
	I.3.2.	
	Дата предоставления отчетной документации по этапу	
	Дата окончания выполнения работ (оказания услуг) по этапу	
II		
	Дата предоставления отчетной документации по этапу	
	Дата окончания выполнения работ (оказания услуг) по этапу	

Дата предоставления отчетной документации и Дата окончания выполнения работ, указываются в соответствии с пунктом 4 РАЗДЕЛА IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ).

Часть 2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

« _____ »
(наименование Участника закупки)

Предложение о цене Государственного контракта		
Номер	Наименование работ (услуг)	Цена¹⁶,

¹⁵ Инструкция по заполнению Формы 3 представлена в 24.7 ИУЗ

¹⁶ Участник вправе указать цену отдельных видов работ (услуг). Отсутствие в Заявке на участие в Конкурсе сведений о цене отдельных видов работ (услуг) или их несоответствие правилам расчета расценок, указанным в пункте 17.1 раздела II Конкурсной документации, не является основанием для признания Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации. При этом контракт заключается с учетом правил, указанных в пункте 17.1 раздела II Конкурсной документации.

этапа работ (услуг)		с учетом НДС ¹⁷ , рублей*
1	2	3
20__г.		
I	I.1	
	I.2	

Итого стоимость (цена) работ (услуг) за составляет: _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____% _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.).

Участник закупки

¹⁷Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от __№__ или в соответствии с ч. __Налогового Кодекса Российской Федерации»

ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ¹⁸

Сведения о квалификации Участника закупки включают в себя следующие части:

1. Сводные данные о квалификации участника закупки для оценки заявки участника по нестоимостному критерию.
2. Сведения об опыте участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом конкурса по содержанию и составу работ (услуг).
3. Сведения об опыте участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования.
- 4.1. Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг).
- 4.2. Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки.
5. Деловая репутация участника закупки.

Часть 1. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ПО НЕСТОИМОСТНОМУ КРИТЕРИЮ

Квалификация Участника закупки, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	Значение
Количество специалистов, которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения осуществляемой закупки (чел.)	
Количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ оказание (услуг), сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию и составу работ (услуг)) (шт.)	
Количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования не менее 50% начальной (максимальной) цены Государственного контракта (шт.)	
Количество положительных отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ (шт.)	

Участник закупки

Часть 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ) СОПОСТАВИМОГО С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ)

Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг) за 201__ - 201__ г.г. (период устанавливается Государственным заказчиком)						
№ п/п	Предмет контракта (договора), исполненного Участником	Наименование видов работ (услуг) (в соответствии с контрактом (договором), указанным в	Параметры, выполненных работ, количественные и качественные характеристики (заполнить по	Стоимость работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг) по контракту, мес.	Подтверждение указанного опыта (привести ссылку на копию контракта (договора), акта (-ов) сдачи-приемки выполненных работ

¹⁸ Инструкция по заполнению Формы 4 представлена в 24.7 ИУЗ

	закупки	графе 1)	каждому виду работы (услуги), указанному в графе 2)			(оказанных услуг), представленных Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе)
1	2	3	4	5	6	7

Участник закупки

Часть 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ) СОПОСТАВИМОГО С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ) И ОБЪЕМУ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования за 201__ - 201__ г.г. (период устанавливается Государственным заказчиком)				
№ п/п	Порядковый номер контракта (договора) из графы 1 таблицы по Форме 5	Предмет контракта (договора), исполненного Участником закупки	Стоимость работ (услуг) по контракту (договору) ¹⁹	% от начальной (максимальной) цены государственного контракта
1	2	3	4	5

Участник закупки

¹⁹ В случае, если контракт (договор) многогодичный, указываются, в том числе суммы по годам.

Часть 4.1. КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)							
№№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием	Научная степень, звание	Профессиональные навыки (перечислить основные профессиональные навыки, имеющие непосредственное отношение к роли исполнителя в проекте)	Опыт выполнения аналогичных работ (услуг) (указать название аналогичных работ (услуг), период выполнения)	Подтверждение наличия Специалистов и их квалификации (привести ссылку на копию приказа о назначении на должность/письма-согласия, копию диплома (-ов))
1	2	3	4	5	6	7	8

Участник закупки

Часть 4.2. РОЛЬ ОСНОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ РАЗМЕЩАЕМОЙ ЗАКУПКИ

Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки				
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Действия Исполнителя при выполнении (оказании) отдельного наименования работ (услуг)	Ф.И.О. Специалиста	Роль Специалиста в рамках исполнения размещаемой закупки
1	2	3	4	5
20__г.				
I	I.1.			
	I.2.			

Участник закупки

Часть 5. ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Деловая репутация Участника закупки				
№ п/п	Наименование документа (отзыва или публикации)	Краткое содержание документа	Заказчик, контактное лицо со стороны Заказчика (место публикации и реквизиты СМИ)	Дата отзыва (дата публикации)
1	2	3	4	5

Участник закупки

ФОРМА 5 СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА²⁰

Настоящим письмом (наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), в лице _ (Ф.И.О.) , действующего на основании (Устава, доверенности и т.д. реквизиты документа)подтверждает добросовестность (указывается наименование Участника закупки) в соответствии с ч.1, 2, 3 ст. 37 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и предоставляет информацию по исполненным контрактам:

Сведения, подтверждающие добросовестность Участника							
№ п/п	Реестровый номер записи контракта	Заказчик (наименование, ИНН)	Предмет контракта	Дата заключения	Срок исполнения (количество мес.)	Цена контракта	Применение штрафов, пеней, неустоек
201_ год							
201_ год							
201_ год							

Вся информация представлена из Единого реестра государственных и муниципальных контрактов сайта www.zakupki.gov.ru.

Участник закупки

²⁰Обращаем внимание, что Форма 5 носит рекомендательный характер
163

РАЗДЕЛ VI. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В Министерство образования и науки
Российской Федерации

№ _____
«__» _____ 20__ г.
Запрос на разъяснение
Конкурсной документации
№ Конкурса _____

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

№ п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

_____ (почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

Руководитель

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Примечание: Разъяснения положений Конкурсной документации будут представлены в соответствии со следующей формой:

<i>Раздел Конкурсной документации;</i> <i>Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить</i>	<i>Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации и ответа</i>
---	---

РАЗДЕЛ VII. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

В Министерство образования и науки
Российской Федерации

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе № _____

Уважаемые господа!

Настоящим письмом (фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)) уведомляет Вас об отзыве своей Заявки на участие в Конкурсе (регистрационный номер Заявки на участие в Конкурсе ____).

Заявку на участие в Конкурсе просим вернуть по вышеуказанным реквизитам.

ИЛИ

Заявку на участие в Конкурсе просим вернуть нашему уполномоченному* представителю (фамилия, имя, отчество).

С уважением,

Руководитель
МП

(подпись, расшифровка подписи)

** Документы подтверждающие полномочия в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Информационной карты закупки, должны прилагаться к Уведомлению об отзыве Заявки на участие в Конкурсе.*

РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ

В Министерство образования и науки
Российской Федерации

Уважаемые господа!

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон) (*наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей*), являясь Участником закупки по открытому Конкурсу №____, декларирует свое соответствие следующим обязательным требованиям:

непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;

отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы (оказанием услуги), являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Закона;

обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (*если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма*);

отсутствие информации об Участнике закупки в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - юридического лица.

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

«__»_____201__ г.

РАЗДЕЛ IX. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(место выдачи доверенности)

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

(Наименование участника закупки)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

осуществлять действия от имени участника закупки _____
(наименование Участника закупки)

на конкурсе _____,

(указать наименование предмета конкурса)

проводимом Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ 20__ г.

Участник закупки _____ (*(Ф.И.О.)*)

Примечание:

Полномочия представителей Участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Приложение №1 к Конкурсной документации

Порядок оценки Заявок Участников закупки

Номер критерия	Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе	Значимость в процентах	Коэффициент значимости (обозначение в формулах расчета рейтинга-КЗ_)	Сумма значимостей показателей оценки Заявок на участие в Конкурсе (в процентах)
Стоимостные критерии оценки:				
1.	Цена Государственного контракта (цена единицы работы, услуги), КЗ _ц	60	0,6	–
Нестоимостные критерии оценки:				
2.	Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, КЗ _{кв} Показателями данного критерия оценки являются:	40	0,4	–
2.1.	Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг, КЗ _{ктр}	20	0,2	100
2.2.	Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг), КЗ _{кол}	30	0,3	
2.3.	Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования, КЗ _{об}	30	0,3	
2.4.	Деловая репутация Участника закупки, КЗ _д	20	0,2	
Сумма значимостей критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе		100		

1. Цена Государственного контракта (цена единицы работы, услуги):

Порядок определения рейтинга по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги»):

а) Количество баллов, присуждаемых по критерию «цена Государственного контракта» («цена единицы работы, услуги») ($ЦБ_i$), определяется по следующей формуле:

$$\text{в случае если } Ц_{\min} > 0, \quad ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение Участника закупки, Заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

$$\text{в случае если } Ц_{\min} \leq 0, \quad ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} * 100,$$

где:

$Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных Участниками закупки.

б) При оценке заявок по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги») лучшим условием исполнения Государственного контракта признается предложение Участника конкурса с наименьшей ценой Государственного контракта (с наименьшей суммой цен за единицу работы, услуги).

Рейтинг Заявки по критерию «цена Государственного контракта» («цена единицы работы, услуги») ($ЦР_i$) определяется по формуле:

$$ЦР_i = ЦБ_i \times КЗ_u,$$

где:

$КЗ_u$ - коэффициент значимости критерия «цена Государственного контракта» («цена единицы работы, услуги»).

2. Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:

2.1. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг).

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оцениваются подтвержденные сведения о специалистах, которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения осуществляемой закупки, имеющих опыт в области проведения аналогичных предмету Конкурса работ (услуг): развитие системы демонстрации и популяризации результатов и достижений

науки.

б) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется следующим образом:

Неподтвержденное наличие Специалистов, а именно отсутствие копий документов или отсутствие описания опыта, или роли Специалистов:
 $НЦБ(Ктр) = 0$.

Заявке, в которой представлены сведения о 46 и большем числе Специалистов (при сумме начальной (максимальной) цены Государственного контракта более 10 000 000 рублей) или о 28 и большем числе Специалистов (при сумме начальной (максимальной) цены Государственного контракта менее или равной 10 000 000 рублей), соответствующих установленному содержанию критерия, присваивается максимальное значение показателя в баллах, рассчитанного по формуле:

$$НЦБ(Ктр) = 100 \times КЗ_{ктр}$$

Заявке, в которой представлены сведения о 41-45 числе Специалистов (при сумме начальной (максимальной) цены Государственного контракта более 10 000 000 рублей) или о 25-27 числе Специалистов (при сумме начальной (максимальной) цены Государственного контракта менее или равной 10 000 000 рублей), соответствующих установленному содержанию критерия, присваивается значение показателя в баллах, рассчитанного по формуле:

$$НЦБ(Ктр) = 90 \times КЗ_{ктр}$$

Заявке, в которой представлены сведения о 36-40 числе Специалистов (при сумме начальной (максимальной) цены Государственного контракта более 10 000 000 рублей) или о 22-24 числе Специалистов (при сумме начальной (максимальной) цены Государственного контракта менее или равной 10 000 000 рублей), соответствующих установленному содержанию критерия, присваивается значение показателя в баллах, рассчитанного по формуле:

$$НЦБ(Ктр) = 80 \times КЗ_{ктр}$$

Заявке, в которой представлены сведения о 31-35 числе Специалистов (при сумме начальной (максимальной) цены Государственного контракта более 10 000 000 рублей) или о 19-21 числе Специалистов (при сумме начальной (максимальной) цены Государственного контракта менее или равной 10 000 000 рублей), соответствующих установленному содержанию критерия, присваивается значение показателя в баллах, рассчитанного по формуле:

$$НЦБ(Ктр) = 70 \times КЗ_{ктр}$$

Заявке, в которой представлены сведения о 26-30 числе Специалистов (при сумме начальной (максимальной) цены Государственного контракта более 10 000 000 рублей) или о 16-18 числе Специалистов (при сумме начальной (максимальной) цены Государственного

контракта менее или равной 10 000 000 рублей), соответствующих установленному содержанию критерия, присваивается значение показателя в баллах, рассчитанного по формуле:

$$\text{НЦБ(Ктр)} = 60 \times \text{КЗ}_{\text{ктр}}$$

Заявке, в которой представлены сведения о 21-25 числе Специалистов (при сумме начальной (максимальной) цены Государственного контракта более 10 000 000 рублей) или о 13-15 числе Специалистов (при сумме начальной (максимальной) цены Государственного контракта менее или равной 10 000 000 рублей), соответствующих установленному содержанию критерия, присваивается значение показателя в баллах, рассчитанного по формуле:

$$\text{НЦБ(Ктр)} = 50 \times \text{КЗ}_{\text{ктр}}$$

Заявке, в которой представлены сведения о 16-20 числе Специалистов (при сумме начальной (максимальной) цены Государственного контракта более 10 000 000 рублей) или о 10-12 числе Специалистов (при сумме начальной (максимальной) цены Государственного контракта менее или равной 10 000 000 рублей), соответствующих установленному содержанию критерия, присваивается значение показателя в баллах, рассчитанного по формуле:

$$\text{НЦБ(Ктр)} = 40 \times \text{КЗ}_{\text{ктр}}$$

Заявке, в которой представлены сведения о 11-15 числе Специалистов (при сумме начальной (максимальной) цены Государственного контракта более 10 000 000 рублей) или о 7-9 числе Специалистов (при сумме начальной (максимальной) цены Государственного контракта менее или равной 10 000 000 рублей), соответствующих установленному содержанию критерия, присваивается значение показателя в баллах, рассчитанного по формуле:

$$\text{НЦБ(Ктр)} = 30 \times \text{КЗ}_{\text{ктр}}$$

Заявке, в которой представлены сведения о 6-10 числе Специалистов (при сумме начальной (максимальной) цены Государственного контракта более 10 000 000 рублей) или о 4-6 числе Специалистов (при сумме начальной (максимальной) цены Государственного контракта менее или равной 10 000 000 рублей), соответствующих установленному содержанию критерия, присваивается значение показателя в баллах, рассчитанного по формуле:

$$\text{НЦБ(Ктр)} = 20 \times \text{КЗ}_{\text{ктр}}$$

Заявке, в которой представлены сведения о 1-5 числе Специалистов (при сумме начальной (максимальной) цены Государственного контракта более 10 000 000 рублей) или о 1-3 числе Специалистов (при сумме начальной (максимальной) цены Государственного контракта менее или

равной 10 000 000 рублей), соответствующих установленному содержанию критерия, присваивается значение показателя в баллах, рассчитанного по формуле:

$$\text{НЦБ(Ктр)} = 10 \times \text{КЗ}_{\text{ктр}}$$

где:

НЦБ(Ктр) - рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (услуг)» с учетом коэффициента значимости показателя;

КЗ_{ктр} – коэффициент значимости показателя.

в) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 4.1. «Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации, подтвержденных документами, указанными в примечании к данной форме. При этом оцениваются только те специалисты, роль которых описана в части 4.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации. Под ролью специалиста понимается конкретный функционал и задачи, решаемые специалистом в рамках выполнения отдельного действия Исполнителя.

2.2. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг).

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оценивается количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ оказание (услуг), сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию и составу работ (услуг)) за период 2013 - 2015 г.г. в области развития системы демонстрации и популяризации результатов и достижений науки.

б) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_{(\text{Кол})} = \text{КЗ}_{\text{кол}} \times 100 \times (\text{К}_{\text{кол}_i} / \text{К}_{\text{кол_max}}),$$

где:

НЦБ_(Кол) – рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «положительный опыт Участника закупки по выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг)» с учетом коэффициента значимости показателя,

К_{кол_i} – число контрактов в Заявке i-го Участника,

К_{кол_max} – максимальное число контрактов, предложенное в Заявках Участников,

КЗ_{кол} – коэффициент значимости показателя.

в) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 2 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг) за 2013 - 2015 г.г.» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации исходя из количества

контрактов (договоров), по которым документально подтверждено их успешное исполнение. Подтверждающие документы указаны в 24.7 ИУЗ.

2.3. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования:

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оценивается количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования за каждый год не менее 50% начальной (максимальной) цены Государственного контракта, за период 2013 - 2015 г.г. в области развития системы демонстрации и популяризации результатов и достижений науки.

б) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется следующим образом:

Отсутствие в указанный период у Участника закупки подтвержденного положительного опыта исполнения контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса характера работ и с объемами финансирования за каждый год не менее 50% начальной (максимальной) цены Государственного контракта:

$$\text{НЦБ}_{(06)} = 0$$

Заявке, в которой представлены сведения о 19 и большем числе ранее успешно исполненных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса характера работ и с объемами финансирования за каждый год не менее 50% начальной (максимальной) цены Государственного контракта, присваивается максимальное значение показателя в баллах:

$$\text{НЦБ}_{(06)} = 100 \times \text{КЗоб.}$$

Заявке, в которой представлены сведения о 17-18 числе ранее успешно исполненных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса характера работ и с объемами финансирования за каждый год не менее 50% начальной (максимальной) цены Государственного контракта, присваивается значение показателя в баллах:

$$\text{НЦБ}_{(06)} = 90 \times \text{КЗоб.}$$

Заявке, в которой представлены сведения о 15-16 числе ранее успешно исполненных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса характера работ и с объемами финансирования за каждый год не менее 50% начальной (максимальной) цены Государственного контракта, присваивается значение показателя в баллах:

$$\text{НЦБ}_{(06)} = 80 \times \text{КЗоб.}$$

Заявке, в которой представлены сведения о 13-14 числе ранее успешно исполненных контрактов, предметом которых является выполнение

работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса характера работ и с объемами финансирования за каждый год не менее 50% начальной (максимальной) цены Государственного контракта, присваивается значение показателя в баллах:

$$\text{НЦБ}_{(\text{Об})} = 70 \times \text{КЗоб.}$$

Заявке, в которой представлены сведения о 11-12 числе ранее успешно исполненных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса характера работ и с объемами финансирования за каждый год не менее 50% начальной (максимальной) цены Государственного контракта, присваивается значение показателя в баллах:

$$\text{НЦБ}_{(\text{Об})} = 60 \times \text{КЗоб.}$$

Заявке, в которой представлены сведения о 9-10 числе ранее успешно исполненных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса характера работ и с объемами финансирования за каждый год не менее 50% начальной (максимальной) цены Государственного контракта, присваивается значение показателя в баллах:

$$\text{НЦБ}_{(\text{Об})} = 50 \times \text{КЗоб.}$$

Заявке, в которой представлены сведения о 7-8 числе ранее успешно исполненных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса характера работ и с объемами финансирования за каждый год не менее 50% начальной (максимальной) цены Государственного контракта, присваивается значение показателя в баллах:

$$\text{НЦБ}_{(\text{Об})} = 40 \times \text{КЗоб.}$$

Заявке, в которой представлены сведения о 5-6 числе ранее успешно исполненных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса характера работ и с объемами финансирования за каждый год не менее 50% начальной (максимальной) цены Государственного контракта, присваивается значение показателя в баллах:

$$\text{НЦБ}_{(\text{Об})} = 30 \times \text{КЗоб.}$$

Заявке, в которой представлены сведения о 3-4 числе успешно исполненных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса характера работ и с объемами финансирования за каждый год не менее 50% начальной (максимальной) цены Государственного контракта, присваивается значение показателя в баллах:

$$\text{НЦБ}_{(\text{Об})} = 20 \times \text{КЗоб.}$$

Заявке, в которой представлены сведения о 1-2 числе ранее успешно исполненных контрактов, предметом которых является выполнение

работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса характера работ и с объемами финансирования за каждый год не менее 50% начальной (максимальной) цены Государственного контракта, присваивается значение показателя в баллах:

$НЦБ(Об) = 10 \times КЗ_{об}$.

где:

$НЦБ(об)$ – рейтинг (количество баллов) i -й Заявки по показателю «Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования» с учетом коэффициента значимости показателя,

$КЗ_{об}$ – коэффициент значимости показателя.

в) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 3 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования за 2013 - 2015 г.г.» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации исходя из количества контрактов, по которым документально подтверждено их успешное исполнение. Подтверждающие документы указаны в 24.7 ИУЗ.

2.4. Деловая репутация Участника закупки:

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оцениваются подтвержденные копиями документов, включенными в состав Заявки Участника, положительные отзывы заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивная информация в открытых федеральных или региональных СМИ о деятельности Участника в области выполнения проектов, сопоставимых по содержанию с предметом закупки (наименованием и видами работ) за период 2013 - 2015 г.г. в области развития системы демонстрации и популяризации результатов и достижений науки.

б) Предельное количественное значение показателя ($К_{д_пред}$) - 15 отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ.

в) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется:

в случае если $К_{д_max} \geq К_{д_пред}$, - по формуле:

$НЦБ(Д) = КЗ_{д} \times 100 \times (К_{д_i} / К_{д_пред});$

при этом $НЦБ(Д)_{max} = КЗ_{д} \times 100,$

в случае, если $К_{д_max} < К_{д_пред}$, количество баллов, рассчитывается по формуле:

$НЦБ(Д) = КЗ_{д} \times 100 \times (К_{д_i} / К_{д_max}),$

где:

$НЦБ(Д)$ - рейтинг (количество баллов) i -й Заявки по показателю «деловая репутация Участника закупки» с учетом коэффициента значимости показателя,

$К_{д_i}$ – число положительных отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ в Заявке i -го Участника,

$K_{д_max}$ – максимальное число отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ, предложенное в Заявках Участников,

$K_{д_пред}$ – предельное число отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ;

$KЗ_д$ – коэффициент значимости показателя

$НЦБ_{(д)}_{max}$ – максимальный рейтинг (количество баллов) i -й Заявки по показателю «деловая репутация Участника закупки» с учетом коэффициента значимости показателя.

г) Оценка проводится на основе документально подтвержденных сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 5 «Деловая репутация Участника закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации. При этом необходимо учесть, что публикации (анонсы, интервью) самого Участника (сотрудников Участника) или отчеты Участника о проделанной работе, размещаемые в СМИ не учитываются.

Рейтинг i -й Заявки по критерию оценки «квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» ($НЦР_{(КВ)}$) определяется по формуле:

$$НЦР_{(КВ)} = (НЦБ_{(Ктр)} + НЦБ_{(Кол)} + НЦБ_{(Об)} + НЦБ_{(д)}) \times KЗ_{КВ}$$

где:

$KЗ_{КВ}$ – коэффициент значимости критерия «квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

Итоговый рейтинг Заявки ($ИР_i$) определяется по формуле:

$$ИР_i = ЦР_i + НЦР_{(КВ)}$$