

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра образования
и науки Российской Федерации

_____ / А.Б. Повалко /
«__» апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра образования и
науки Российской Федерации

_____ / Л.М. Огородова /
«__» апреля 2014 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению конкурсного отбора проектов по поддержке и развитию
центров коллективного пользования научным оборудованием в рамках
реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по
приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса
России на 2014 - 2020 годы».
Мероприятие 3.1.2, 1 очередь**

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента управления
программами и конкурсных процедур
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____ / М.С. Попов/

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента науки и
технологий Министерства образования и
науки Российской Федерации

_____ /С.В. Салихов/

Москва, 2014

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2	ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ.....	4
2.1	Общие положения.....	4
2.2	Организатор конкурса.....	4
2.3	Участник конкурса.....	4
2.4	Требования к проекту, представляемому Участником конкурса в заявке на участие в конкурсе.....	5
2.5	Предоставление конкурсной документации.....	6
2.6	Разъяснение положений конкурсной документации.....	6
2.7	Возврат заявок на участие в конкурсе.....	7
2.8	Расходы на участие в конкурсе.....	7
3	ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	7
3.1	Подготовка заявки на участие в конкурсе.....	7
3.2	Подача заявки на участие в конкурсе.....	7
3.3	Изменение заявки на участие в конкурсе.....	10
3.4	Отзыв заявок на участие в конкурсе.....	11
4	ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	
	11	
4.1	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	11
4.2	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.....	11
4.3	Оценка заявок на участие в конкурсе.....	11
5	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ.....	16
6	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ПРОЕКТА.....	18
7	ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ.....	25
8	ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ.....	26
	ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ.....	26
	ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	27
	ФОРМА 3 СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ.....	54
	ФОРМА 4. ДОВЕРЕННОСТЬ.....	66

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Программа - федеральная целевая программа «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2013 г. № 426.

Мероприятие - структурный элемент Программы, объединяющий работы по решению одной из основных ее задач, в рамках реализации которого осуществляется финансирование работ и проектов.

Конкурс – конкурсный отбор на предоставление субсидий в целях реализации Программы

Участник конкурса - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

Соглашение о предоставлении субсидии – договор, заключенный Организатором конкурса с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

Субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю из бюджета Российской Федерации для финансирования затрат в рамках реализации мероприятий Программы.

Получатель субсидии – участник конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии.

Официальный сайт - сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://минобрнауки.рф>.

Сайт Программы - специализированный сайт Программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://fcpir.ru>, на котором размещена информация о ходе реализации Программы.

Портал регистрации заявок на участие в конкурсе - информационная система в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>, предназначенная для подготовки заявок на участие в конкурсе путем заполнения электронных форм в режиме удаленного авторизованного доступа.

Конкурсная комиссия - созданный Организатором конкурса коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, определение победителя (победителей) конкурса. Конкурсная комиссия действует на основании Положения о конкурсной комиссии, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации. Персональный состав конкурсной комиссии определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2 ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

2.1 Общие положения

- 2.1.1 Настоящий конкурс проводится в целях реализации Мероприятия 3.1.2 Программы.
- 2.1.2 Целью настоящего конкурса является определение конкурсной комиссией проектов по поддержке и развитию центров коллективного пользования научным оборудованием (далее – проект) наилучшим образом соответствующих требованиям, установленным в п. 2.4 и разделе 6 настоящей конкурсной документации.
- 2.1.3 Предмет и условия проведения конкурса указаны в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации.
- 2.1.4 По итогам конкурса с победителем конкурса заключается Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).
- 2.1.5 Организатор конкурса вправе заключить Соглашение с несколькими участниками конкурса.
- 2.1.6 Предельная (максимальная) сумма субсидии по одному Соглашению и количество таких Соглашений в рамках конкурса указаны в объявлении о проведении конкурса.
- 2.1.7 Предельная (максимальная) сумма субсидии по всем Соглашениям является одинаковой и предельная (максимальная) сумма субсидии по конкурсу равняется сумме предельных (максимальных) сумм субсидии по всем Соглашениям в отношении предмета конкурса.

2.2 Организатор конкурса

2.2.1 Организатором конкурса является Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России).

Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурса: 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

e-mail: konkurs@fcntp.ru, masterskih-es@mon.gov.ru.

Контактные телефоны: 8-495-629-26-36, 8-499-702-85-40.

2.2.2 Организатор конкурса проводит открытый конкурс, предмет и условия проведения которого указаны в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации.

2.2.3 Организатор конкурса вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию размещаются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о внесении изменений в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, на Официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы.

Юридические лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно следят за актуальностью информации о конкурсе, включая публикацию на официальном сайте Организатора конкурса и Сайте Программы изменений, вносимых в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию.

2.2.4 Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе от проведения конкурса, соответствующее уведомление размещается на Официальном сайте и на Сайте Программы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения конкурса.

2.2.5 Организатор конкурса вправе установить специальные требования к Участникам конкурса. Перечень таких требований определяется в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации.

2.3 Участник конкурса

2.3.1 Участником конкурса может быть юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

2.3.2 Требования к Участнику конкурса:

- 2.3.2.1 непроведение ликвидации Участника конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2.3.2.2 неприостановление деятельности Участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
- 2.3.2.3 отсутствие у Участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;
- 2.3.2.4 отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.3.3 Права участника конкурса

2.3.3.1 Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении одного лота.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2.3.3.2 Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.3.3.3 Участник конкурса вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.4 Требования к проекту, представляемому Участником конкурса в заявке на участие в конкурсе

2.4.1 Проект должен быть направлен на комплексное развитие центра коллективного пользования научным оборудованием, обеспечивающего эффективное участие в реализации перспективных междисциплинарных исследовательских проектов по приоритетным направлениям развития науки и технологий Российской Федерации, в том числе в кооперации с ведущими мировыми научными и исследовательскими центрами.

2.4.2 Под центрами коллективного пользования (ЦКП) научным оборудованием понимаются научно-организационные структуры, созданные в федеральных научно-исследовательских организациях и высших учебных заведениях, располагающие сложным дорогостоящим исследовательским оборудованием, высококвалифицированными кадрами и обеспечивающие проведение исследований и оказание услуг в интересах этих организаций и учебных заведений, а также внешних пользователей.

2.4.3 Требованиями к ЦКП являются:

2.4.3.1 Наличие в базовой организации документов регламентирующих деятельность ЦКП;

2.4.3.2 Наличие интернет-сайта ЦКП содержащего в том числе:

- сведения о имеющемся оборудовании и его характеристиках;
- перечень оказываемых услуг;
- порядок доступа к оборудованию;
- сведения о метрологическом обеспечении;
- контактную информацию ЦКП и ответственных сотрудников центра;
- форму заявки, в том числе и для интерактивного заполнения на сайте;
- типовую форму договора на оказание услуг.;

2.4.3.3 Наличие аттестованных методик выполнения измерений и/или соответствующих стандартов;

2.4.3.4 Наличие свидетельств о поверке/сертификатов калибровки средств измерений, а также копий свидетельств об утверждении типа средств измерений.

2.4.3.6 Стоимость дорогостоящего (балансовой стоимостью более 1 миллиона рублей) научного оборудования ЦКП должна составлять не менее 50 млн. рублей;

2.4.3.7 Средний возраст дорогостоящего (балансовой стоимостью более 1 миллиона рублей) оборудования - не старше 7 лет;

2.4.3.8 Доля дорогостоящего (балансовой стоимостью более 1 миллиона рублей) оборудования в возрасте до 5 лет в общей стоимости дорогостоящего оборудования - не менее 50 %.

2.4.4 Требования к структуре и содержанию составных частей проекта указаны в разделе 6 настоящей конкурсной документации.

2.5 Предоставление конкурсной документации

2.5.1 Конкурсная документация доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам на Официальном сайте и на Сайте Программы.

2.6 Разъяснение положений конкурсной документации

2.6.1 Любой Участник конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору конкурса на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации, запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В запросе указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса;
- наименование организации, направившей запрос и её местонахождение;
- пункт конкурсной документации, требующий разъяснения;
- вопросы, требующие разъяснения;
- способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

2.6.2 Начало срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации – с даты размещения объявления о проведении конкурса на Официальном сайте и на Сайте Программы.

Окончание срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации - не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.7 Возврат заявок на участие в конкурсе

2.7.1 Представленные Участниками конкурса заявки на участие в конкурсе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе) Участникам конкурса не возвращаются, кроме заявок на участие в конкурсе, отозванных участниками конкурса в установленном порядке.

2.8 Расходы на участие в конкурсе

2.8.1 Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявки на участие в конкурсе, несут Участники конкурса.

3 ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1 Подготовка заявки на участие в конкурсе

3.1.1 Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена в электронном виде путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов в виде файлов на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

3.1.2 Интерфейс интерактивных форм на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе не поддерживает возможность отображения таблиц, графиков и рисунков.

3.1.3 В случае необходимости Участник конкурса может помимо заполнения интерактивных форм на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, подготовить поясняющие и обосновывающие материалы, а также копии документов, подтверждающих указанные в заявке на участие в конкурсе сведения о квалификации, в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc) с обоснованием, таблицами, графиками и рисунками и разместить их сканированные копии в виде файлов в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

Размер файла (ов) в формате (*.pdf), размещаемого (ых) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, не должен превышать 30 МБ.

3.1.4 Копии документов, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, если такие требования установлены в конкурсной документации, должны быть заверены печатью и подписью Участника конкурса.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этим требованиям, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.1.5 Заявке на участие в конкурсе, подготовленной с использованием Портала регистрации заявок на участие в конкурсе, присваивается уникальный системный номер.

3.1.6 После завершения процедуры формирования заявки на участие в конкурсе на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе внесение изменений в конкурсную заявку Участником конкурса невозможно.

3.2 Подача заявки на участие в конкурсе

3.2.1 Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте в срок и по адресу Организатора конкурса, которые установлены в объявлении о проведении конкурса.

1) Опись документов (форма 1);

2) Заявка на участие в конкурсе (форма 2), включая:

- Перечень документов в электронном виде, размещенных участником конкурса на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 1);

- Сведения об организации (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 2);

- Пояснительная записка (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 3);

- Задание на выполнение работы (проекта) (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе,

Приложение № 4);

- Технико-экономическое обоснование стоимости работы (проекта) (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 5)

- План-график исполнения обязательств при выполнении работы (проекта) (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 6);

- Характеристика базовой организации (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 7);

- Статус ЦКП (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 8);

- Данные о деятельности ЦКП за 2013 год (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 9);

- Программа развития ЦКП на 2014-2015 годы (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 10);

- Участие ЦКП в решении приоритетных научных задач (Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение № 11);

4) Проект Соглашения о предоставлении субсидии (Форма 3);

5) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление в рамках конкурса действий (в том числе – подписание заявки на участие в конкурсе) от имени Участника конкурса (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности; доверенность (Форма 4) или ее нотариально заверенную копию - для всех остальных лиц организации Участника конкурса).

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этим требованиям, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.2 Опись документов (форма 1) и Заявка на участие в конкурсе (форма 2), включая приложения, подготовленные на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе должны быть выведены на печать из форм для печати в формате pdf, сгенерированных на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе. При печати такого документа на нем автоматически проставляется уникальный **срс-код**.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этим требованиям, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.3 Поясняющие и обосновывающие материалы размещенные в виде файлов в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, выводить на печать и включать в состав заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе не требуется.

3.2.4 Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этим требованиям, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.5 Все суммы, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этим требованиям, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.6 Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения работ не должен превышать предельный размер субсидии по одному Соглашению, в том числе в пределах одного финансового года, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этим требованиям, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.7 Объем средств из внебюджетных источников, привлекаемый Участником конкурса для софинансирования работ по проекту, должен соответствовать требованиям, установленным в п. 7.2.4 конкурсной документации.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этим требованиям, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.8 Запрашиваемый Участником конкурса размер субсидии, указанный в пункте 1.1

Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе», должен совпадать с итоговой суммой расходов средств субсидии на весь период выполнения работы (проекта), указанной в Смете расходов средств субсидии на выполнение работы (проекта) (Заявка на участие в конкурсе, (форма 2, Приложение № 5))

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этим требованиям, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.9 Объем средств из внебюджетных источников, привлекаемый Участником конкурса для софинансирования работ по проекту, указанный в пункте 1.2 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе», должен совпадать с итоговой суммой затрат на выполнение работ по проекту, финансируемых за средств из внебюджетных источников, указанной в Плане-графике исполнения обязательств при выполнении прикладных научных исследований (проекта) (Заявка на участие в конкурсе, (форма 2, Приложение № 6)).

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этим требованиям, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.10 В случае если в пункте 1.1 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе» имеются расхождения между обозначением размера субсидии прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению размер субсидии, указанный прописью.

3.2.11 В случае если в пункте 1.2 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе» имеются расхождения между обозначением объема средств из внебюджетных источников, привлекаемого Участником конкурса для софинансирования работ по проекту, прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению объема средств из внебюджетных источников, указанный прописью.

3.2.12 Итоговая сумма, указанная в Смете расходов средств субсидии на выполнение работы (проекта) (Заявка на участие в конкурсе, (форма 2, Приложение № 5)), должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по статьям расходов.

В случае расхождения итоговой суммы, указанной в Смете расходов средств субсидии, и суммы всех ее слагаемых заявка на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией, и не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.13 Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсе, и актуальность документов, представленных им в заявке на участие в конкурсе.

3.2.14 Все документы заявки на участие в конкурсе, формой которых предусмотрено наличие подписи и печати, должны быть скреплены печатью организации Участника конкурса и заверены подписью руководителя организации Участника конкурса или лицом, им уполномоченным.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этим требованиям, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.15 Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы. Нумерация листов заявки на участие в конкурсе (тома заявки) должна быть сквозной. Номер рекомендуется проставлять ручкой или карандашом в правом нижнем углу страницы. При нумерации документов заявки на участие в конкурсе, содержащих собственную нумерацию, номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

3.2.16 Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны быть и прошиты лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны узлом на оборотной стороне последнего листа заявки на участие в конкурсе или тома заявки на участие в конкурсе. На узле оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов в заявке за подписью уполномоченного представителя Участника

конкурса, скрепленной печатью Участника конкурса.

При несоблюдении указанных требований заявка на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией, и не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.2.17 На конверте с заявкой на участие в конкурсе на бумажном носителе Участник конкурса делает надпись:

«Министерство образования и науки Российской Федерации

Заявка на участие в конкурсном отборе

проектов по поддержке и развитию центров коллективного пользования научным оборудованием в рамках реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы». Мероприятие 3.1.2, 1 очередь.

Шифр _____. Уникальный системный номер заявки _____.

Не вскрывать до __ часов __ минут московского времени «__» _____ 201_ г.».

3.2.18 Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключая возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.2.19 Если конверт с заявкой на участие в конкурсе запечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Организатор конкурса не несет ответственности перед Участником конкурса в случае утери документов заявки.

3.2.20 Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется уполномоченным лицом Организатора конкурса в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием порядкового номер, даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе и уникального системного номера, сформированного на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

3.2.21 По требованию Участника конкурса, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени получения и уникального системного номера заявки, сформированного на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

3.2.22 Ответственность за своевременность поступления на конкурс заявки на участие в конкурсе, отправленной в адрес Организатора конкурса почтовым отправлением, несёт направивший такую заявку Участник конкурса.

3.2.23 Заявки на участие в конкурсе, поступившие в адрес Организатора конкурса после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, считаются опоздавшими, и не принимаются Организатором конкурса.

3.3 Изменение заявки на участие в конкурсе

3.3.1 Изменение заявки на участие в конкурсе, формирование которой на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе было завершено Участником конкурса, возможно только путем формирования Участником конкурса новой заявки на участие в конкурсе на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

При этом такой заявке на участие в конкурсе присваивается новый уникальный системный номер.

Участник конкурса подает такую заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными в п. 3.2 конкурсной документации.

3.4 Отзыв заявок на участие в конкурсе

3.4.1 Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаётся Участником конкурса по адресу Организатора конкурса с указанием регистрационного номера заявки на участие в конкурсе. Уведомление должно быть скреплено печатью Участника конкурса и подписано уполномоченным представителем Участника конкурса.

К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки на участие в конкурсе, действовать от имени Участника конкурса.

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением установленных требований, заявка на участие в конкурсе такого Участника конкурса считается не отозванной.

3.4.2 Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию Участника конкурса, представившего уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдаёт расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения и регистрационного номера уведомления.

4 ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

4.1.1 Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе) во время, в срок и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса.

4.1.2 Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе) оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение одного рабочего со дня подписания такого протокола.

4.2 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

4.2.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий 10 рабочих дней, начиная с даты вскрытия конвертов с заявками, указанной в объявлении о проведении конкурса.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия устанавливает соответствие участников конкурса и поданных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, указанным в конкурсной документации. Если заявка на участие в конкурсе и (или) подавший ее участник конкурса не соответствуют требованиям, указанным в конкурсной документации, заявка не допускается к участию в конкурсе.

4.2.2 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок на участие в конкурсе, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.

4.3 Оценка заявок на участие в конкурсе

4.3.1 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в срок, не превышающий 90 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в целях

выявления Участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения проекта.

4.3.2 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Критерий «Потенциал Участника конкурса – базовой организации ЦКП»

№ п/п	Предмет оценки	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
1	Потенциал Участника конкурса	Профессиональная репутация Участника конкурса	<ul style="list-style-type: none"> – Опыт Участника конкурса в выполнении (за 5 предшествующих лет) научно-исследовательских, опытно-конструкторских/опытно-технологических работ (количество и уровень) по направлениям деятельности ЦКП; – успешность проведенных за 5 предшествующих лет Участником конкурса работ (оценка полученных результатов научным сообществом; награды; премии; дипломы, в т.ч. за участие в выставках; отзывы заказчиков работ) по направлениям деятельности ЦКП; – членство и участие Участника конкурса в работе международных организаций по направлениям деятельности ЦКП; 	4
2		Научные достижения Участника конкурса	<ul style="list-style-type: none"> – Количество, уровень научных публикаций Участника конкурса по направлениям деятельности ЦКП (статьи, монографии, опубликованные доклады на конференциях), полученных по результатам работ, проведенных с использованием научного оборудования ЦКП и их цитируемость; – результаты интеллектуальной деятельности Участника конкурса (количество полученных патентов, свидетельств на изобретение, полезную модель, промышленный образец, программу для ЭВМ) полученные по результатам работ, проведенных с использованием научного оборудования ЦКП 	4
3		Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии	Степень соответствия предложенных значений показателей результативности предоставления субсидии установленным значениям	2

Критерий «Статус ЦКП»

№ п/п	Предмет оценки	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
2	Степень соответствия ЦКП Участника конкурса статусу центра коллективного пользования научным оборудованием	Характеристика ЦКП	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность и полнота размещенной на сайте ЦКП информации; - загрузка дорогостоящего оборудования ЦКП за 2013 год; - загрузка дорогостоящего оборудования ЦКП в интересах внешних пользователей за 2013 год; - производительность ЦКП за 2013 год; - фондоотдача оборудования ЦКП за счет заказов внешних пользователей за 2013 год; - количество организаций-пользователей за 2013 год. 	35

Критерий «Качество программы развития ЦКП на 2014-2015 годы»

№ п/п	Предмет оценки	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
1	Обеспечение программой развития ЦКП эффективности использования научного оборудования и результативности функционирования ЦКП	Обоснованность, сбалансированность и достаточность запланированных мероприятий для повышения эффективности использования научного оборудования	<ul style="list-style-type: none"> - Состав мероприятий, направленных на развитие приборной базы ЦКП; - состав мероприятий, направленных на повышение доступности и востребованности ЦКП для проведения научных исследований; - состав мероприятий, направленных на расширение спектра предоставляемых ЦКП услуг 	25
2		Проработанность плана наращивания результативности функционирования ЦКП	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие и состав мероприятий, направленных на развитие нормативно-методической, метрологической и информационной составляющих деятельности ЦКП; - наличие и состав мероприятий, направленных на подготовку научных кадров, в том числе высшей квалификации 	10

Критерий «Финансовое обеспечение проекта»

№ п/п	Предмет оценки	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
1	Финансовое обеспечение проекта	Соответствие финансового обеспечения проекта планируемым мероприятиям по реализации Программы развития ЦКП на 2014-2015 годы и обоснованность сметы расходов	– Соответствие финансового обеспечения проекта (субсидия и средства из внебюджетных источников) характеру, объему и уровню сложности планируемых мероприятий; – обоснованность включения в смету расходов средств субсидии отдельных статей затрат, их величины и соотношения	8
2		Средства, привлекаемые из внебюджетных источников	Соответствие/превышение объема привлекаемых для софинансирования проекта средств из внебюджетных источников значению, установленному соответствующим требованием по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии	2

Критерий «Обеспечение решения приоритетных научных задач»

№ п/п	Предмет оценки	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
1	Возможности ЦКП по обеспечению решения приоритетных научных задач, включенных в Перечень, утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию (протокол от 24.02.14 г. №10)	Обоснованность и значимость участия ЦКП в решении приоритетных научных задач	– Соответствие состава имеющегося научного оборудования ЦКП возможностям решения одной/нескольких приоритетных научных задач; – потенциал улучшения характеристик научного оборудования и роста значимости ЦКП в решении одной/нескольких приоритетных научных задач	10

4.3.3 Определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией с учетом результатов экспертизы заявок на участие в конкурсе, проведенной с привлечением специалистов (экспертов) в соответствующих областях наук.

4.3.4 Для оценки заявок по всем показателям критериев: «Потенциал Участника конкурса – базовой организации ЦКП» (за исключением показателя «Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии»); «Статус ЦКП», «Качество программы развития ЦКП на 2014-2015 годы», «Обеспечение решения приоритетных научных задач», «Финансовое обеспечение проекта» (за исключением показателя «Средства, привлекаемые из внебюджетных источников») выставляется значение от 0 до указанного в п. 4.3.2 максимального значения баллов.

4.3.5 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии» осуществляется исходя из условия:

– соответствие предложенных значений показателей результативности предоставления субсидии установленным значениям - 1 балл;

– превышение установленного значения любого из индикаторов (не менее чем на одну единицу за срок реализации проекта) - 2 балла.

4.3.6 При оценке заявок на участие в конкурсе по показателям критерия «Качество программы развития ЦКП на 2014-2015 годы» заявкам выставляется оценка «0» баллов в случаях, если:

– стоимость единицы закупаемого научного оборудования меньше 1 млн. руб.;

– суммарная стоимость закупаемого научного оборудования меньше 80% запрашиваемого размера субсидии;

– стоимость закупаемых материалов, накладных и прочих расходов больше 20% запрашиваемого размера субсидии.

4.3.7 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Средства, привлекаемые из внебюджетных источников» осуществляется исходя из условия:

– средства, привлекаемые для софинансирования исследований из внебюджетных источников, соответствуют установленному значению (10% от общего объема финансирования работ) - 0 балл;

– средства, привлекаемые для софинансирования исследований из внебюджетных источников, соответствуют установленному значению (15% от общего объема финансирования работ) - 1 балл;

– средства, привлекаемые для софинансирования исследований из внебюджетных источников, составляют 20% и более от общего объема финансирования работ - 2 балла.

4.3.8 Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию. Итоговая сумма баллов не может превышать 100 баллов.

4.3.9 На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки на участие в конкурсе.

Победившей признается заявка на участие в конкурсе, получившая по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

4.3.10 Конкурсная комиссия с учё том результатов оценки заявок на участие в конкурсе вправе определить несколько заявок на участие в конкурсе победившими в конкурсе, если в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации было предусмотрено право Организатора конкурса заключить несколько Соглашений на выполнение двух и более независимых проектов в отношении одного предмета конкурса с одинаковыми условиями, указанными в настоящей конкурсной документации, и составляющими один лот.

4.3.11 Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса из числа участников конкурса, заявки которых по результатам оценки получили более 50 процентов максимального количества баллов по каждому из критериев - «Качество программы

развития ЦКП на 2014-2015 годы» и «Статус ЦКП».

4.3.12 Конкурсная комиссия вправе не определять победителя конкурса в случае, если по результатам оценки заявок на участие в конкурсе будет определено, что все заявки на участие в конкурсе получили менее 50 процентов максимального количества баллов по каждому из критериев - «Качество программы развития ЦКП на 2014-2015 годы» и «Статус ЦКП». В протокол оценки заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.3.13 Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок. Протокол с результатами оценки заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение трех рабочих дней со дня его подписания Организатором конкурса.

4.3.14 Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

4.3.14.1 не подано ни одной заявки или все заявки Участников конкурса признаны не соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией;

4.3.14.2 все заявки на участие в конкурсе получили менее 50 процентов максимального количества баллов по каждому из критериев, установленному в п. 4.3.2.

5 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1 С теми Участниками конкурса, заявки на участие в конкурсе которых признаны победившими, Организатор конкурса в срок, не превышающий 20 дней с даты размещения на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы протокола оценки заявок на участие в конкурсе, заключает Соглашение.

5.2 Если в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации было предусмотрено право Организатора конкурса заключить несколько Соглашений в отношении предмета конкурса, то с теми Участниками конкурса, чьим заявкам на участие в конкурсе по итогам оценки присвоены первые порядковые (по количеству Соглашений, указанному в объявлении о проведении конкурса) номера в рейтинге, Организатор конкурса в срок, не превышающий 20 дней с даты размещения на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы протокола оценки заявок на участие в конкурсе, заключает Соглашение.

5.3 Если в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации было предусмотрено право Организатора конкурса заключить несколько Соглашений в отношении одного предмета конкурса, но при этом не было указано количество таких Соглашений, Организатор конкурса в срок, не превышающий 20 дней с даты размещения на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы протокола оценки заявок на участие в конкурсе, заключает Соглашения с теми Участниками конкурса, чьим заявкам на участие в конкурсе по итогам оценки присвоены первые порядковые номера в рейтинге, в объеме, не превышающем предельный (максимальный) размер субсидии по конкурсу.

5.4 Участник конкурса, с которым заключается Соглашение, обязан до окончания срока, указанного в п.п. 5.1 - 5.3 конкурсной документации, представить Организатору конкурса:

- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса объявления о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности; доверенность или ее нотариально заверенную копию - для всех

остальных лиц организации Участника конкурса;

- заверенную печатью Участника конкурса выписку из статрегистра.

5.5 В случае не выполнения Участником конкурса, с которым заключается Соглашение, требования, установленного в п. 5.4 конкурсной документации, право заключения Соглашения предоставляется Участнику конкурса, чья заявка на участие в конкурсе получила следующий порядковый номер после заявки (заявок) на участие в конкурсе, получившей (их) по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой (ым) присвоен (ы) первый (е) порядковый (е) номер (а) в рейтинге.

5.6 Победитель конкурса вправе отказаться от заключения Соглашения. В таком случае право заключения Соглашения предоставляется Участнику конкурса, чья заявка на участие в конкурсе получила следующий порядковый номер после заявки (заявок) на участие в конкурсе, получившей (их) по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой (ым) присвоен (ы) первый (е) порядковый (е) номер (а) в рейтинге.

6 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ПРОЕКТА

ПО ЛОТАМ 1 - 3

Требования к структуре и содержанию составных частей проекта носят рекомендательный характер.

Поскольку Заявка на участие в конкурсе подготавливается в электронном виде путем заполнения интерактивных форм на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>, то при подготовке Пояснительной записки, Задания на выполнение работ (проекта), Технико-экономического обоснования Участник конкурса вправе не придерживаться требований ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам».

В то же время, дополнительные поясняющие и обосновывающие документы, которые Участник конкурса включает в состав заявки на участие и размещает их сканированных копии в виде файлов на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, следует оформлять согласно ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам».

6.1 Требования к содержанию разделов ПЗ

6.1.1 Тема проекта

6.1.2 Цель проекта

Цель проекта должна согласовываться с наименованием проекта и определять ожидаемые результаты и основные пути, способы, методы их достижения.

При определении цели проекта необходимо учитывать основные виды работ, предусмотренные мероприятием Программы

Целью является комплексное развитие сети центров коллективного пользования научным оборудованием для их эффективного участия в реализации перспективных междисциплинарных исследовательских проектов по приоритетным направлениям развития науки и технологий Российской Федерации, в том числе в кооперации с ведущими мировыми научными и исследовательскими центрами.

6.1.3 Описание существующей проблемы по предлагаемой тематике проекта, обоснование актуальности реализации предлагаемого проекта

Должно быть приведено описание поставленной проблемы как отражения определённых общественных потребностей.

Должна быть четко сформулирована задача (задачи), ставящаяся перед потенциальным исполнителем работ, и достаточно полно описаны подходы для решения ставящейся задачи. В формулировке задач работы должна прослеживаться последовательность и направленность в достижении цели.

Наряду с описанием предлагаемых подходов, порядка действий, хода работ и т.п., должен присутствовать анализ их выбора, в сравнении с существующими теориями, методами, подходами и т.п.

Обоснование актуальности предлагаемого проекта должно быть приведено на основе обоснования значимости решаемой задачи для решение задач, поставленных в рамках данного мероприятия.

Одним из наиболее эффективных способов решения проблемы обеспечения равного доступа ученых и исследователей к дорогостоящим исследовательским комплексам, научному оборудованию и установкам является применение форм коллективного их использования. Реализация форм коллективного использования оборудования для проведения поисковых исследований выступает основной целью создания и деятельности центров коллективного пользования научным оборудованием (далее - ЦКП).

Под центрами коллективного пользования научным оборудованием понимаются научно-организационные структуры, созданные в федеральных научно-исследовательских

организациях и высших учебных заведениях, располагающие сложным дорогостоящим исследовательским оборудованием, высококвалифицированными кадрами и обеспечивающие проведение исследований и оказание услуг в интересах этих организаций и учебных заведений, а также внешних пользователей.

Формирование и развитие ЦКП создает возможность обеспечивать высокую эффективность использования современных исследовательских комплексов за счет повышения их загрузки, создавать условия для проведения междисциплинарных исследований.

Реализация проектов, направленных на развитие и поддержку сети ЦКП, является эффективным направлением развития приборной базы сектора исследований и разработок, что подтверждается практикой функционирования центров. Результативность сети ЦКП, обеспечивающей доступ широкому кругу исследователей к дорогостоящему научному оборудованию, определяет центры как опорные точки научной инфраструктуры в области приоритетных направлений исследований.

6.1.4 Подробное описание планируемых работ

Описание состава и содержания работ по предлагаемому проекту должны характеризовать этапность и последовательность их выполнения.

Требования к составу и содержанию работ должны исходить из требований к составу результатов работ. Формулировки содержания работ должны носить четко ориентированный характер относительно целей проекта, вместе с тем, в требованиях должны выделяться работы, непосредственно связанные с получением результатов, предусмотренных техническими требованиями.

6.1.4.1. Реализация Программы развития ЦКП на 2014-2015 годы, включающей комплекс мероприятий направленных на:

- дооснащение приборно-аналитической базы ЦКП современным дорогостоящим научным и метрологическим оборудованием (стоимостью свыше 1 млн. рублей) в объеме не менее 80 процентов стоимости проекта;
- обеспечение доступности и востребованности оборудования ЦКП для проведения научно-исследовательских работ коллективами исследователей, в том числе внешними по отношению к базовой организации;
- развитие системы нормативно-методического, метрологического и информационного обеспечения деятельности ЦКП;
- развитие кадрового потенциала ЦКП.

6.1.4.2. Обеспечение достижения значений индикаторов и показателей выполнения работ.

6.1.5 Ожидаемые результаты

Указывается перечень результатов, планируемых к получению при выполнении работы.

Описание результатов работ должно предусматривать их состав, содержание, предназначение (роль в общем результате).

Кроме того, в разделе должны быть приведены планируемые к достижению значения целевых индикаторов и показателей реализации мероприятий Программы:

Создание к 2020 году сети модернизированных центров коллективного пользования научным оборудованием по приоритетным направлениям развития науки и технологий Российской Федерации, формирующей современную приборно-инструментальную базу единой национальной инфраструктуры сектора исследований и разработок, обеспечивающей:

- проведение многопрофильных, многометодовых и междисциплинарных исследований;
- новое качество исследований, соответствующее мировому уровню;
- эффективную внутреннюю и международную кооперацию в инновационной сфере на основе высокого приборно-инструментального и методического потенциала.

Увеличение удельного веса лабораторного и аналитического оборудования в возрасте до 5 лет в общей стоимости лабораторного и аналитического оборудования в сети центров коллективного пользования научным оборудованием и рост числа организаций - пользователей научным оборудованием сети центров коллективного пользования научным оборудованием.

Повышение удельного веса исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей, выполняющих работы в сети центров коллективного пользования научным оборудованием.

6.1.6 Характеристика назначения и областей применения (использования) ожидаемых результатов

Должны быть обоснованы возможности использования результатов проекта, приведены способы их использования.

Должно быть приведено описание возможных потребителей результата.

Должна быть выполнена оценка практического применения результатов работы (где, при каких условиях будут применимы результаты работ, широта и масштабность их применения);

Должен быть охарактеризован ожидаемый народно-хозяйственный эффект. В характеристике должна быть приведена оценка прогнозируемых социально-экономических эффектов от использования результатов данного проекта.

Полученные результаты будут востребованы научным сообществом, научно-исследовательскими организациями и высшими учебными заведениями, выполняющими исследования и разработки в интересах создания научно-технического задела для обеспечения инновационного развития экономики страны.

6.1.7 Предпосылки для успешного завершения работ (вероятность получения ожидаемых результатов)

Предпосылками успешного завершения работ могут быть:

— наличие результатов ранее проведенных аналогичных работ;
— наличие методического опыта, (отечественного и мирового), технологического задела, кадров необходимой квалификации, производственных мощностей и инфраструктуры, необходимых для выполнения работы.

Вместе с тем, в этом же разделе должны быть сформулированы особые условия проведения предполагаемых работ, например: необходимость использования уникальных методик, технологий, привлечения специальных организаций.

Должна быть представлена оценка:

- необходимости наличия материально-сырьевых и финансовых ресурсов, кадров необходимой квалификации, производственных мощностей и инфраструктуры, необходимых для выполнения работы;

- необходимости (целесообразности) выполнения работы консорциумом, состоящим из научных (научно-технических) организаций и/или учреждений высшего профессионального образования; привлечения к участию в работе молодых учёных, преподавателей, специалистов, аспирантов, студентов и др. представителей высшей школы; участия в работе коллективов ведущих научных школ.

Должны быть приведены характеристики организаций, которые, по мнению инициатора предложения, потенциально могут выполнить предлагаемые работы в случае победы в конкурсе, например: наличие квалифицированного персонала и материальной базы, позволяющей реализовать проект.

6.2 Требования к содержанию разделов ТЗ

6.2.1 Цель работ

Цель работы должна согласовываться с наименованием работы и определять ожидаемые результаты и основные пути, способы, методы их достижения.

Цель работ предполагаемых к реализации в рамках Программы, является, по сути, частью обоснования актуальности предполагаемого проекта, и должна представлять из себя цель, связанную с целями Программы, т.е. цели развития научно-технического и технологического комплекса страны, которые, могут быть достигнуты посредством реализации результатов предполагаемой работы.

Цель работы - это конечный результат, который предполагается достичь при завершении работ.

В формулировке цели (целей) работ (проекта) могут указываться полезные эффекты, которые могут обеспечиваться использованием (реализацией) предполагаемого(ых) результата(ов).

Целями выполнения работ являются:

- реализация Программы развития [наименование ЦКП] (далее – ЦКП) на 2014-2015 годы направленной на повышение эффективности участия центра в реализации перспективных междисциплинарных исследовательских проектов по приоритетным направлениям развития науки и технологий Российской Федерации, решений перспективных научных задач, в том числе в кооперации с ведущими мировыми научными и исследовательскими центрами;
- повышение уровня сложности и расширения перечня выполняемых научно-технических услуг, а также развитие нормативно-методической, метрологической и информационной составляющих ЦКП.

6.2.2 Результаты выполнения работ

Указывается перечень результатов, планируемых к получению при выполнении работы.

Обязательными результатами при проведении работы должны быть:

- промежуточный(ые) и заключительный отчеты о работе. (для многоэтапных работ; Отчет о работе - для одноэтапных работ).

В описании должна быть раскрыта сущность результата, выражающаяся в совокупности его существенных признаков. Формулировка может содержать характеристику отличий данного результата от ближайших аналогов, а также задачу, на решение которой он направлен, с указанием технического или иного положительного эффекта, который может быть получен при его реализации.

Описание результатов работ должно предусматривать их состав, содержание, предназначение (роль в общем результате). Описание результатов должно носить не всеобщий, а целевой характер с точки зрения достижения целей работы.

Кроме того, в разделе должны быть приведены планируемые к достижению значения целевых индикаторов и показателей реализации мероприятий Программы:

В ходе выполнения работы должны быть получены следующие результаты:

6.2.2.1. Реализована Программа развития [наименование ЦКП] на 2014-2015 годы, в т.ч.:

- дооснащена приборно-аналитическая база ЦКП современным дорогостоящим научным и метрологическим оборудованием стоимостью свыше 1 млн. рублей в объеме не менее 80 процентов от стоимости проекта;
- обеспечена доступность и востребованность оборудования ЦКП для проведения научно-исследовательских работ коллективами исследователей, в том числе внешними по отношению к базовой организации;
- проведены мероприятия по развитию системы нормативно-методического, метрологического и информационного обеспечения деятельности ЦКП;
- проведены мероприятия по развитию кадрового потенциала ЦКП;
- разработаны (освоены) новые методики измерений;

– [...]¹

6.2.2.2. Достигнуты значения индикаторов и показателей выполнения работ;

6.2.2.3. [...]

6.2.3 Требования к работам

Требования к составу и содержанию работ должны исходить из требований к составу результатов работ. Формулировки содержания работ должны носить четко ориентированный характер относительно целей работы, вместе с тем, в требованиях должны выделяться работы, непосредственно связанные с получением результатов, предусмотренных техническими требованиями.

Для каждого из вида работ должны быть указаны конкретные требования, обеспечивающие выполнение поставленных задач. Выполнение указанных требований должно определять успешность проводимых работ.

6.2.3.1 Планируемые работы:

6.2.3.1.1 Реализация Программы развития [наименование ЦКП] на 2014-2015 годы, в т.ч.:

- дооснащение приборно-аналитической базы ЦКП современным дорогостоящим научным и метрологическим оборудованием стоимостью свыше 1 млн. рублей;
- обеспечение доступности и востребованности оборудования ЦКП для проведения научно-исследовательских работ коллективами исследователей, в том числе внешними по отношению к базовой организации;
- развитие системы нормативно-методического, метрологического и информационного обеспечения деятельности ЦКП;
- развитие кадрового потенциала ЦКП;
- разработка (освоение) новых методик измерений;
- [...]

6.2.3.1.2. Проведение мероприятий, направленных на достижение заданных значений индикаторов и показателей выполнения работ;

6.2.3.1.3. [...]

6.2.3.2. Требования к составу и содержанию работ.

Требования к расходованию бюджетных средств:

6.2.3.2.1. На закупку дорогостоящего научного оборудования стоимостью свыше 1 млн. рублей должно быть направлено не менее 80 % от стоимости проекта.

6.2.3.2.2. Накладные и прочие расходы, закупка материалов должны составлять не более 20 % от стоимости проекта;

6.2.3.2.3. Внебюджетное финансирование проекта должно составлять не менее 10 % от общего объема финансирования проекта.

6.2.3.2.4. За счет внебюджетных средств должны быть осуществлены: подготовка помещений для установки закупаемого оборудования; текущее содержание оборудования; метрологическое обеспечение, подготовка кадров и др.

6.2.4 Технические требования

Требования должны быть сформулированы четко, исключая возможность их неоднозначного толкования и субъективной оценки качества результата.

Величины, определяющие требования и технические характеристики результата, указываются с допускаемыми отклонениями или оговариваются их максимальные или минимальные значения.

Статистические параметры задаются с указанием уровня вероятности, которому соответствует данное значение параметра.

Состав технических требований к объекту экспериментальной реализации

¹ Здесь и далее обозначение [...] указывает на место, в котором участник конкурсного отбора может представить свои предложения, расширяющие установленные требования.

разработанных в рамках работы технических решений очень индивидуален, однако, в общем случае с учетом рода работ и вида объекта исследований раздел может включать в себя следующие подразделы:

- требования по составу;
- требования к функционированию;
- требования к параметрам, техническим характеристикам;
- требования к метрологическому обеспечению функционирования объекта научной инфраструктуры.

Должен быть приведен перечень составных частей экспериментальной реализации, а также требования по их функциональному назначению

Должны быть установлены требования по составу выполняемых функций, требования к функциональным характеристикам (параметрам), обеспечивающим выполнение экспериментальной реализацией своих функций в заданных условиях исследований

При разработке программной реализации приводятся требования к программному обеспечению.

6.2.4.1 [...]

6.2.4.2 [...]

6.2.5. Требования к разрабатываемой документации

(Далее в данном разделе Задания следует перечислить все разрабатываемые документы с обязательным указанием их состава)

6.2.5.1. В ходе работы должны быть разработаны и утверждены в установленном порядке промежуточный и заключительный отчеты о выполнении работ (этапов работ), оформленные в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, включающие:

- 6.2.5.1.1. промежуточные и заключительный отчеты о реализации Программы развития ЦКП по форме, установленной Минобрнауки России;
- 6.2.5.1.2. промежуточные и заключительный отчеты о достижении заданных значений индикаторов и показателей реализации работ;
- 6.2.5.1.3. [...]

(Требования по составу разрабатываемой технической документации формулируются участником конкурса применительно к предметной области лота.

В случае наличия соответствующих объектов разработки (комплекс, комплект, устройство, конструкция) указываются требования по разработке эскизной конструкторской документации. В состав эскизной конструкторской документации, могут входить:

- схемы (структурные, функциональные, подключений, соединений, электрические, гидравлические и т.п. — демонстрирующие вновь разработанные научно-технические решения);
- чертежи (общего вида, габаритные, монтажные).

В случае разработки программ для ЭВМ указываются требования по разработке эскизной программной документации. В состав эскизной документации, могут входить:

для программных компонентов:

- текст программы по ГОСТ 19.401-78;
- описание программы по ГОСТ 19.402-78;

для программных комплексов:

- описание применения в соответствии с ГОСТ 19.502-78.

Для аппаратно-программных комплексов должны быть разработаны требования как по составу конструкторской, так и по составу программной документации).

6.2.5.[] Перечень отчетной документации, подлежащей оформлению и сдаче

Исполнителем Заказчику на этапах выполнения работ, определяется требованиями настоящего задания и актами Заказчика.

6.2.5.[] Отчетная документация представляется Заказчику или уполномоченной им организации на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

6.2.7 Этапы работ и сроки их выполнения

Этапы работ, их количество, наименование и содержание формулируются Участником конкурса и должны отражать содержание проводимых на этапе работ.

6.3 Требования к обоснованию стоимости выполнения работ (проекта)

6.3.1 Обоснование стоимости выполнения работ (проекта) за счет средств федерального бюджета

В Смету расходов на выполнение работ (проекта) должны быть включены расходы на закупку современного дорогостоящего научного оборудования (стоимостью свыше 1 млн. рублей) в объеме не менее 80 процентов стоимости проекта. В смету также могут включаться расходы на текущее содержание и дооснащение имеющегося в центре оборудования и накладные расходы.

Структура затрат на выполнение работ по проекту предусматривает финансирование по следующим статьям затрат:

- Материальные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ - до 5%;
- Расходы на приобретение научного оборудования для выполнения научных исследований - не менее 80%;
- Прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (проекта) - до 5%;
- Накладные и общехозяйственные расходы включают в себя расходы, непосредственно не связанные с выполнением работ (проекта) - до 10%.

Обоснование затрат по статьям приводится в виде пояснений к Смете расходов в произвольной форме.

6.3.2 Обоснование объемов и возможности привлечения внебюджетных средств

Должны быть перечислены основные виды работ по проекту, выполнение которых финансируется из внебюджетных источников, с указанием их стоимости.

Сведения о размерах привлечения средств из внебюджетных источников должны исходить из требований настоящей Конкурсной документации к объему внебюджетного финансирования. Предложения Участника конкурса о направлениях использования внебюджетных средств должны учитывать специфику предполагаемых работ.

Привлекаемые внебюджетные средства (ВБС) должны быть направлены на обеспечение выполнения работ (проекта).

7 ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

ПО ЛОТАМ 1 -3

7.1 Общие требования

Участник конкурса принимает на себя обязательства по выполнению требований по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии при выполнении работ (проекта), указанные в настоящем разделе конкурсной документации.

Предложения Участник конкурса могут превышать (улучшать) установленные требования, но должны не меньше (хуже) последних.

При планировании значений показателей результативности предоставления субсидии при выполнении работ (проекта), необходимо обеспечить выполнение требований по достижению, установленных для каждого года реализации проекта.

7.2 Получатель субсидии при выполнении работ (проекта) должен выполнить следующие требования по достижению значений целевых индикаторов и показателей Программы:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение	
			2014 год	2015 год
Индикаторы				
7.2.1	Удельный вес лабораторного и аналитического оборудования в возрасте до 5 лет в общей стоимости лабораторного и аналитического оборудования ЦКП	%	60	63
7.2.2	Число организаций - пользователей научным оборудованием ЦКП	единиц	18	20
7.2.3	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей, выполняющих работы с использованием научного оборудования ЦКП	%	34	34
7.2.4	Объем привлеченных внебюджетных средств ² (от общего объема финансирования работ), не менее	процентов	10	10
Показатели				
7.3.1	Число зарубежных организаций - пользователей оборудованием ЦКП (организаций-участников проводимых совместных проектов)	Ед.	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>
7.3.2	Количество публикаций в журналах, индексируемых в базе данных Web of Science или Scopus, в которых имеется ссылка на выполнение работы с использованием оборудования ЦКП	Ед.	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>
7.3.3	Объем средств, полученных ЦКП от оказания услуг организациям-пользователям	Млн. руб.	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>
7.3.4	Количество разработанных (освоенных) новых методик измерений	Ед.	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>

² Участник конкурса указывает в п. 1.2 Проекта Соглашения о предоставлении субсидии объем внебюджетного софинансирования, привлекаемого для выполнения работ, с учетом требования п. 7.2.4, за весь период реализации проекта, в том числе по годам реализации проекта.

8 ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в конкурсном отборе проектов по поддержке и развитию центров коллективного пользования научным оборудованием в рамках мероприятия 3.1.2 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы».

Настоящим Наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы подтверждает, что для участия в конкурсном отборе проектов по поддержке и развитию центров коллективного пользования научным оборудованием в рамках мероприятия 3.1.2 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1	Заявка на участие в конкурсе (форма 2)		
2	Проект Соглашения о предоставлении субсидии (форма 3)		
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление в рамках конкурса действий (в том числе – подписание заявки на участие в конкурсе) от имени участника конкурса (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (форма 4); доверенность или ее нотариально заверенную копию - для всех остальных лиц организации Участника конкурса		
	ВСЕГО листов:		

Руководитель Участника конкурса

(или уполномоченный представитель) _____

(Фамилия И.О.)
(подпись)

Руководитель работ

(или ответственный исполнитель работ) _____

(Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

Министерство образования и науки
Российской Федерации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

по отбору проектов по поддержке и развитию центров коллективного пользования научным оборудованием в рамках мероприятия 3.1.2 в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы»

Уникальный системный номер³ _____

Шифр⁴ _____

1. Наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы в лице должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица

представляет заявку на участие в конкурсном отборе проектов по поддержке и развитию центров коллективного пользования научным оборудованием в рамках мероприятия 3.1.2 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» и обязуется выполнить работы (проект) по теме⁵:

тема работ (проекта), предлагаемая Участником конкурса к выполнению в рамках данного лота

на условиях, изложенных в настоящей заявке на участие в конкурсе, в том числе:

1.1 выполнить работы (проект) в соответствии с Заданием на выполнение работ (проекта) (Приложение 4 к настоящей заявке на участие в конкурсе) и составом работ и сроками, заданными в Плане-графике исполнения обязательств при выполнении работы (проекта) (Приложение 6 к настоящей заявке на участие в конкурсе) за счет средств субсидии, в размере _____ (_____) рублей, в том числе:

- в _____ году в размере _____ (_____) рублей;
- в _____ году в размере _____ (_____) рублей;

1.2 привлечь из внебюджетных источников для выполнения работы (проекта) средства в размере _____ (_____) рублей, в том числе:

- в _____ году в размере _____ (_____) рублей;
- в _____ году в размере _____ (_____) рублей.

1.3 выполнить требования по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии.

2. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы подтверждаем, что в отношении Наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы

на день подачи заявки отсутствуют:

³ Номер, присвоенный Заявке на участие в конкурсе, подготовленной с использованием Портала регистрации заявок на участие в конкурсе (<http://konkurs2014.fcpir.ru>).

⁴ В соответствии с указанным в объявлении о проведении конкурса.

⁵ Тема работ (проекта) формулируется участником конкурса.

- процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства;
- процедура приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято.

3. Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, включая документы в электронном виде, размещенные нами на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном в сети Интернет по адресу: <http://konkurs2014.fcprg.ru>, в виде файлов, указанных в Приложении № 1 к настоящей заявке на участие в конкурсе.

4. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Российской Федерации уполномочен Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Корреспонденцию просим направлять по адресу:

5. Неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе являются следующие приложения:

- Приложение № 1. Перечень документов в электронном виде, размещенных участником конкурса на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе;
- Приложение № 2. Сведения об организации;
- Приложение № 3. Пояснительная записка;
- Приложение № 4. Задание на выполнение работы (проекта);
- Приложение № 5. Технико-экономическое обоснование стоимости работы (проекта);
- Приложение № 6. План-график исполнения обязательств при выполнении работы (проекта);
- Приложение № 7. Характеристика базовой организации;
- Приложение № 8. Статус ЦКП;
- Приложение № 9. Данные о деятельности ЦКП за 2013 год;
- Приложение № 10. Программа развития ЦКП на 2014-2015 годы;
- Приложение № 11. Участие ЦКП в решении приоритетных научных задач.

Руководитель Участника конкурса
(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

Руководитель работ
(или ответственный исполнитель работ) _____ (Фамилия И.О.)

м.п.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов в электронном виде, размещенных участником конкурса на Портале
регистрации заявок на участие в конкурсе

№ п\п	Имя файла	Тип файла ⁶	Дата генерации/ размещения файла	CRC код файла

⁶ Загруженный или сгенерированный.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами)	
Сокращенное наименование организации	
Наименование организации на английском языке	
ИНН	
ОКОПФ	
ОКФС	
Юридический адрес:	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер квартиры / офиса	
Почтовый адрес:	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер квартиры / офиса	
Почтовый индекс	
Сведения о руководителе организации	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Должность	
Телефон	
Факс	
e-mail	
Ученая степень	
Ученое звание	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Тема проекта

2. Цель проекта

3. Описание существующей проблемы по предлагаемой тематике проекта, обоснование актуальности реализации предлагаемого проекта

4. Подробное описание планируемых работ

5. Ожидаемые результаты

6. Характеристика назначения и областей применения (использования) ожидаемых результатов

7. Предпосылки для успешного завершения работ (вероятность получения ожидаемых результатов)

ЗАДАНИЕ
на выполнение работ (проекта)

1 Цель работ

--

2 Результаты выполнения работ

--

3 Требования к работам

--

4 Технические требования

--

5 Требования к разрабатываемой документации

--

6 Этапы работ и сроки их выполнения

Этапы выполнения работ, содержание работ, перечень документов, разрабатываемых на этапах, сроки исполнения и объемы финансирования по этапам приведены в «Плане-графике исполнения обязательств при выполнении работ (проекта)» (приложение 2 к Соглашению о предоставлении субсидии).
--

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
стоимости работ (проекта)

СМЕТА РАСХОДОВ СРЕДСТВ СУБСИДИИ
на выполнение работ (проекта) по теме:

" _____ "

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма (млн. руб.)	
		На весь период	На первый год
1	Расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых при выполнении работ (проекта), в том числе:		
1.1	сотрудников, выполняющих работы по трудовым договорам		
1.2	физ.лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера		
2	Материальные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (проекта)		
3	Расходы на приобретение оборудования для выполнения работ (проекта)		
4	Расходы на работы по проекту, выполняемые сторонними организациями по договорам		
5	Прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (проекта), в том числе:		
5.1	расходы на командировки		
5.2	прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (проекта)		
6	Накладные и общехозяйственные расходы		
	Итого:		

Обоснование затрат по статьям приводится в виде пояснений к Смете расходов в произвольной форме.

Направления расходования внебюджетных средств

№ п/п	Наименование видов работ ⁷ (затрат)	Этап работы (Плана-графика)	Цена видов работ (млн. руб.)
1	—, —
2	—, —
3	—, —
ИТОГО:			—, —

Здесь необходимо привести текстовое пояснение сведений, представленных в таблице

Возможные источники внебюджетных средств⁸

Внебюджетные средства, млн. руб.	Наименование источника	Название организации, юридический адрес	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих возможность привлечения инициатором проекта внебюджетных средств в заявленных объемах

Здесь необходимо привести текстовое пояснение сведений, представленных в таблице

⁷ Должны быть перечислены основные виды работ, выполнение которых финансируется из внебюджетных источников, с указанием их стоимости.

За счет внебюджетных средств должны быть осуществлены: подготовка помещений для установки закупаемого оборудования; текущее содержание оборудования; метрологическое обеспечение, подготовка кадров и др и т.п.

⁸ Под внебюджетными средствами понимаются:

- собственные средства (для бюджетных организаций - средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходование которых не противоречит Бюджетному кодексу Российской Федерации, для иных организаций - денежные средства и нефинансовые активы, находящиеся на соответствующих счетах бухгалтерского учета);
- кредитные средства (при условии использования заемщиком полученных средств для выполнения работ, оплата которых предусмотрена Планом-графиком из внебюджетных средств);
- заемные средства (временно привлеченные средства (имущество) других организаций);
- средства иностранных инвесторов;
- прочие средства (гранты негосударственных российских фондов, осуществляющих финансирование научно-исследовательских и опытно-конструкторских (опытно-технологических) работ из внебюджетных источников, гранты международных фондов и иные источники внебюджетных средств, которые не относятся к собственным средствам организаций, кредитным и заемным средствам).

ПЛАН-ГРАФИК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
при выполнении работ (проекта)

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ и мероприятий	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Отчетный период по этапу (начало - окончание)	Средства субсидии (млн. руб.)	Внебюджетные средства (млн. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1		Перечень работ по проекту, выполняемых получателем субсидии за счет средств субсидии		Начало: с даты подписания Соглашения Окончание: 31.12.2014		-
		Перечень работ по проекту, выполняемых получателем субсидии за счет внебюджетных средств			-	
Итого за 2014 г.						
2		Перечень работ по проекту, выполняемых получателем субсидии за счет средств субсидии		Начало: 01.01.2015 Окончание: 30.06.2015		-
		Перечень работ по проекту, выполняемых получателем субсидии за счет внебюджетных средств			-	
3		Перечень работ по проекту, выполняемых получателем субсидии за счет средств субсидии		Начало: 01.07.2015 Окончание: 31.12.2015		-
		Перечень работ по проекту, выполняемых получателем субсидии за счет внебюджетных средств			-	
Итого за 2015 г.						
Итого:						

Документ необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (.doc), отсканировать и разместить сканированную копию в виде файла в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.*

ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Опыт в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских/опытно-технологических работ (количество и уровень) по направлениям деятельности ЦКП (за 5 предшествующих лет)

--

2. Успешность проведенных работ (оценка полученных результатов научным сообществом; награды; премии; дипломы, в т.ч. за участие в выставках; отзывы заказчиков работ) по направлениям деятельности ЦКП (за 5 предшествующих лет)

--

3. Членство и участие в работе международных организаций по направлениям деятельности ЦКП

--

Документ необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc), отсканировать и разместить сканированную копию в виде файла в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

СТАТУС ЦКП

1. Документы базовой организации, регламентирующие деятельность ЦКП

№ п/п	Наименование документа	Файл документа* (указать наименование файла)
1doc
2doc
.		
.		
Ndoc

* Файл документа необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc) и разместить на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

2. Интернет-сайт ЦКП

<http://www....>

3. Аттестованные методики выполнения измерений и/или соответствующие стандарты

№ п/п	Наименование методики	Файл методики** (указать наименование файла)
1	
2	
.		
.		
n	

** Файл документа необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc) и разместить на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

4. Свидетельства о проверке/сертификатов калибровки средств измерений, а также копии свидетельств об утверждении типа средств измерений

№ п/п	Наименование свидетельства	Файл свидетельства*** (указать наименование файла)
1	
2	
.		
.		
n	

*** Файл документа необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc) и разместить на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

5. Информация о ЦКП (приводятся данные за 2013 год)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Доля сотрудников с ученой степенью, %	
2	Стоимость дорогостоящего оборудования, млн. руб.	
3	Средний возраст дорогостоящего оборудования, лет	
4	Доля дорогостоящего оборудования в возрасте до 5 лет в общей стоимости, %	
5	Загрузка дорогостоящего оборудования, %	
6	Загрузка дорогостоящего оборудования в интересах внешних пользователей, % <i>(отношение фонда времени отработанного оборудованием для внешних пользователей к фонду фактически отработанного времени)</i>	
7	Производительность ЦКП в год, млн. руб./чел. <i>(отношение стоимостного объема выполненных НИР и оказанных услуг к количеству сотрудников ЦКП)</i>	
8	Фондоотдача оборудования ЦКП за счет заказов внешних пользователей, ед. <i>(отношение суммы стоимостного объема НИР, выполненных для внешних пользователей, и стоимостного объема оказанных внешним пользователям услуг к стоимости оборудования ЦКП)</i>	
9	Количество организаций-пользователей за год	
10	Публикационная активность научных работников ЦКП <i>(отношение количества публикаций научных работников ЦКП в год к числу научных работников ЦКП)</i>	

Документ необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc), отсканировать и разместить сканированную копию в виде файла в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

ДАННЫЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦКП ЗА 2013 ГОД

Если ЦКП зарегистрирован на портале skp-rf.ru и в отношении него представлена отчетность за 2013 год, то данную форму заполнять не надо, а необходимо приложить копию подписанных и представленных ранее в Минобрнауки России в рамках мониторинга сведений о деятельности ЦКП за 2013 год.

Форма 1

Центр коллективного пользования научным оборудованием « _____ »

Данные о среднегодовой численности сотрудников ЦКП за 2013 год

Показатель	Количество сотрудников по штатному расписанию, чел.		По договору подряда, чел.
	Всего	в том числе совместители	
1	2	3	4
Научные работники, в т.ч.:			
— доктора наук, из них:			
молодых, до 40 лет включительно:			
— кандидаты наук, из них:			
молодых, до 35 лет включительно:			
— без ученой степени:			
Инженерно-технический персонал, в т.ч.:			
— доктора наук, из них:			
молодых, до 40 лет включительно:			
— кандидаты наук, из них:			
молодых, до 35 лет включительно:			
— без ученой степени:			
ИТОГО:			

Руководитель ЦКП _____ (ФИО)

Центр коллективного пользования научным оборудованием «_____»

Перечень научного оборудования стоимостью более 1 млн.руб.(включительно), закрепленного за ЦКП за 2013 год и время его использования (загрузка)

№ п/п	Наименование единицы оборудования	Марка	Фирма- изготовитель	Страна	Год выпуска	Балансовая стоимость, (руб.)	Расчетное время работы оборудования (час)*	Фактическое время работы оборудования (час)		Наличие сертификата и других признаков метрологического обеспечения (+/-)
								Всего:	в том числе в интересах третьих лиц	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО										

Руководитель ЦКП _____ (ФИО)

Главный бухгалтер организации _____ (ФИО)

* - максимально возможное расчетное время работы оборудования за год, рассчитывается по формуле:
 $X = h*d*n$, где: p - продолжительность рабочей смены; d - количество рабочих дней в году; n - количество смен работы оборудования ЦКП в рабочем дне/

Центр коллективного пользования научным оборудованием «_____»

Перечень методик, используемых ЦКП в 2013 году

№ п/п	Наименование методики	Наименование организации, аттестовавшей методику	Дата аттестации (число, месяц, год)
1	2	3	4

Руководитель ЦКП _____ (ФИО)

Центр коллективного пользования научным оборудованием «_____»

Перечень услуг, оказанных ЦКП в 2013 году

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (цена) услуги (по договору), (руб.)	Количество оказанных услуг, ед.		Приоритетное направление
			Всего:	Внешним заказчикам	
1	2	3	4	5	6

Руководитель ЦКП _____ (ФИО)

Центр коллективного пользования научным оборудованием «_____»

Перечень НИР, выполненных с участием ЦКП в 2013 году

№ п/п	Наименование НИР	Используемое научное оборудование	Заказчик	Источник финансирования	Приоритетное направление	Объем финансирования, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Руководитель ЦКП _____ (ФИО)

Центр коллективного пользования научным оборудованием «_____»

Перечень организаций-пользователей научным оборудованием ЦКП в 2013 году

№ п/п	Наименование организации-пользователя
1	2

Руководитель ЦКП _____(ФИО)

Центр коллективного пользования научным оборудованием «_____»

Перечень наиболее значимых публикаций, подготовленных по результатам работ проведённых с использованием оборудования ЦКП за 2011-2013 год

№ п/п*	Наименование публикации	Автор(ы)	Издание, дата выхода	Краткое описание научных результатов, полученных на оборудовании ЦКП	Наличие в публикации ссылки на, то что она подготовлена по результатам работ выполненных на оборудовании ЦКП
1	2	3	4	5	6

* указать не более 10 публикаций

Руководитель ЦКП _____ (ФИО)

Центр коллективного пользования научным оборудованием «_____»

**Число патентов, полученных по результатам работ проведенных с использованием
оборудования ЦКП за 2013 год**

№ п/п	Вид РИД	Авторы		Реквизиты охранного документа				
		ФИО	Место работы, должность	Правообладатель	Страна	Вид документа	Номер	Дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Получены охранные документы на:							
2	поданы заявки на							

Руководитель ЦКП _____(ФИО)

Документ необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc), отсканировать и разместить сканированную копию в виде файла в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель организации
 (подпись) _____ (ФИО)
 (печать организации)

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ЦКП «наименование ЦКП» НА 2014-2015 ГОДЫ

Программа развития ЦКП (далее - Программа) разрабатывается с целью комплексного развития ЦКП для эффективного участия в реализации перспективных междисциплинарных исследовательских проектов по приоритетным направлениям развития науки и технологии Российской Федерации, в том числе в кооперации с ведущими мировыми научными и исследовательскими центрами, реализации проектов направленных на решение приоритетных научных задач, выполнения исследований и измерений по заказам научных и образовательных организаций, предприятий реального сектора экономики, а также подразделений базовой организации выполняющих исследования и разработки в интересах создания научно-технического задела для обеспечения инновационного развития экономики страны.

Программа должна содержать комплекс мероприятий, направленных на реализацию целей и задач текущего и среднесрочного характера, разрабатываться с учетом планов перспективного развития базовой организации, развития сектора исследований и разработок, в том числе по профильному дисциплинарному направлению. При формировании Программы ЦКП необходимо рассматривать не только как структурное подразделение базовой организации, но и как элемент научной инфраструктуры в современном секторе исследований и разработок, осуществляющий свою деятельность в рамках одного или нескольких приоритетных направлений развития науки и технологий Российской Федерации.

Программа разрабатывается на 2 года и утверждается руководителем базовой организации.

Программа разрабатывается под запрашиваемые в рамках конкурса средства субсидии и привлекаемые внебюджетные средства.

Раздел 1. Характеристика ЦКП

В данном разделе должна быть отражена специфика научно-технической деятельности ЦКП

1.1. Приоритетные направления развития науки и технологий, а также критические технологии, в рамках которых работает ЦКП

--

1.2. Основные научные направления ЦКП

1.3. Проводимые исследования и оказываемые услуги на оборудовании ЦКП

1.4. Наиболее значимые научные результаты, полученные с использованием оборудования ЦКП за последние 3 года

1.5. Участие в мероприятиях по подготовке кадров высшей квалификации

Раздел 2. Цель и задачи Программы

Цель программы развития ЦКП состоит в повышении конкурентоспособности ЦКП на рынке исследований и разработок как объекта научной инфраструктуры, ориентированного на внешних пользователей, обеспечении его эффективного функционирования, в том числе способствующего развитию базовой организации.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- 1. Развитие материально-технической базы ЦКП;*
- 2. Развитие кадрового потенциала ЦКП;*
- 3. Обеспечение доступности и востребованности оборудования ЦКП для проведения научно-исследовательских работ коллективами исследователей, в том числе внешними по отношению к базовой организации;*
- 4. Развитие новых научных направлений;*
- 5. Развитие метрологической составляющей деятельности ЦКП с целью обеспечения точности и достоверности проводимых измерений;*
- 6. Повышение уровня сложности и расширения перечня выполняемых научно-технических услуг;*
- 7. Разработка (освоение) новых методов и методик измерений/исследований;*
- 8. Увеличение объемов научно-исследовательских и технологических работ, выполняемых с использованием оборудования ЦКП для внешних пользователей;*
- 9. Усиление роли ЦКП в повышении уровня и результативности исследований и разработок, проводимых базовой организацией.*

2.1. Цель программы

2.2. Задачи программы и основные мероприятия направленные на решение задачи

Раздел 3. Мероприятия Программы

Мероприятия Программы должны быть направлены на поэтапное достижение поставленных в Программе целей и решение краткосрочных и долгосрочных задач развития ЦКП.

3.1. Закупка современного дорогостоящего научного оборудования стоимостью свыше 1 млн. рублей

№ п/п	Наименование оборудования (материалов)	Единица измерения	Количество	Обоснование приобретения	Номер этапа работ, в котором планируется закупка	Стоимость оборудования, млн. руб., из них:	
						Средства субсидии	Средства получателя субсидии
1							
[...]							
ИТОГО							

[По каждой единицы приобретаемого оборудования, либо комплекса исследовательского оборудования должно быть обоснование, в том числе соответствующее основным целям и задачам деятельности и развития ЦКП. Общая стоимость закупаемого оборудования должна составлять не менее 80% от общей стоимости проекта.]

3.2. Закупка расходных материалов

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Обоснование приобретения.	Номер этапа работ, в котором планируется закупка	Стоимость оборудования, млн. руб., из них:	
						Средства субсидии	Средства получателя субсидии
1							
[...]							
ИТОГО							

3.3. Модернизация, содержание и ремонт научного оборудования ЦКП

№ п/п	Наименование работы	Краткое содержание работы	Ожидаемые результаты выполнения работы	Номер этапа выполнения работ	Стоимость, млн. руб., из них:	
					Средства субсидии	Средства получателя субсидии
<i>Работы по модернизации научного оборудования</i>						
1						
...						
<i>Работы по содержанию научного оборудования</i>						
1						
...						
<i>Работы по ремонту научного оборудования</i>						
1						
...						
<i>Прочие работы</i>						
1						
ИТОГО						

3.4. Разработка новых методик выполнения измерений

№ п/п	Наименование разрабатываемой методики выполнения измерений/исследований	Ожидаемые результаты от использования методики	Номер этапа выполнения мероприятия	Стоимость, млн. руб., из них:	
				Средства субсидии	Средства получателя субсидии
1					
[...]					

ИТОГО				
--------------	--	--	--	--

3.5. Развитие кадрового потенциала ЦКП

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Ожидаемые результаты выполнения мероприятия	Номер этапа выполнения мероприятия	Стоимость, млн. руб., из них:	
					Средства субсидии	Средства получателя субсидии
1						
[...]						
ИТОГО						

3.6. Метрологическое обеспечение деятельности ЦКП

В данном разделе необходимо представить план мероприятий по обеспечению достоверности и единства измерений, включающий при необходимости: поверку, калибровку средств измерений, аттестацию методик выполнения измерений/исследований и др.

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Ожидаемые результаты выполнения мероприятия	Номер этапа выполнения мероприятия	Стоимость, млн. руб., из них:	
					Средства субсидии	Средства получателя субсидии
1						
[...]						
ИТОГО						

3.7. Повышение доступности приборной базы ЦКП для внешних и внутренних пользователей

Раздел должен содержать комплекс мероприятий по упрощению процедур доступа к оборудованию ЦКП, освещению деятельности ЦКП во внешней среде (наличие актуализируемого Интернет-сайта, проведение семинаров и школ, раскрывающих возможности ЦКП для потенциальных пользователей, выпуск рекламных брошюр о деятельности ЦКП, участие представителей ЦКП в конференциях, выставках и других публичных мероприятиях, размещение информации в СМИ и др.).

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Ожидаемые результаты выполнения мероприятия	Номер этапа выполнения мероприятия	Стоимость, млн. руб., из них:	
					Средства субсидии	Средства получателя субсидии
1						
...						
[...]						
ИТОГО						

3.8. Расширение перечня оказываемых ЦКП услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Ожидаемые результаты выполнения мероприятия	Номер этапа выполнения мероприятия	Стоимость, млн. руб., из них:	
					Средства субсидии	Средства получателя субсидии
1						
[...]						
ИТОГО						

3.9. Мероприятия по развитию внутренней и международной кооперации ЦКП в научной и инновационной сферах

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Ожидаемые результаты выполнения мероприятия	Номер этапа выполнения мероприятия	Стоимость, млн. руб., из них:	
					Средства субсидии	Средства получателя субсидии
1						
[...]						
ИТОГО						

[В таблице следует указать перечень мероприятий, выполнение которых позволит расширить кооперацию получателя субсидии с российскими и зарубежными организациями.]

3.10. Другие мероприятия

Раздел 4. Контроль за реализацией Программы

4.1. Порядок контроля за ходом реализации Программы со стороны руководителя ЦКП

--

4.2. Порядок контроля за ходом реализации Программы со стороны базовой организации ЦКП

--

Раздел 5. Результаты реализации Программы, оценка её эффективности

В разделе должно быть представлено описание ожидаемых результатов реализации Программы развития ЦКП и их влияние на деятельность ЦКП, перечень показателей реализации Программы развития.

5.1. Ожидаемые значения показателей реализации Программы развития ЦКП на 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ожидаемые значения в 2014 году	Ожидаемые значения в 2015 году
1	Доля сотрудников с ученой степенью, %		
2	Стоимость дорогостоящего оборудования, млн. руб.		
3	Средний возраст дорогостоящего оборудования, лет		
4	Доля дорогостоящего оборудования в возрасте до 5 лет в общей стоимости, % (приводится в соответствии с ТЗ)		
5	Загрузка дорогостоящего оборудования, %		
6	Загрузка дорогостоящего оборудования в интересах внешних пользователей, % (отношение фонда времени отработанного оборудованием для внешних пользователей к фонду фактически отработанного времени)		
7	Производительность ЦКП в год, млн. руб./чел. (отношение стоимостного объема выполненных НИР и оказанных услуг к количеству сотрудников ЦКП)		
8	Фондоотдача оборудования ЦКП за счет заказов внешних пользователей, ед. (отношение суммы стоимостного объема НИР, выполненных для внешних пользователей, и стоимостного объема оказанных внешним пользователям услуг к стоимости оборудования ЦКП)		
9	Количество организаций-пользователей за год (приводится в соответствии с ТЗ)		
10	Публикационная активность научных работников ЦКП		

	<i>(отношение количества публикаций научных работников ЦКП в год к числу научных работников ЦКП)</i>		
--	--	--	--

Документ необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc), отсканировать и разместить сканированную копию в виде файла в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

Участие ЦКП в решение приоритетных научных задач

Приводится обоснование возможности участия ЦКП в решении приоритетных научных задач (ПНЗ) с учетом имеющегося задел, ресурсного и кадрового потенциала и перспектив развития ЦКП в соответствии с разработанной Программой развития ЦКП на 2014-2015 годы.

ПЕРЕЧЕНЬ

приоритетных научных задач, решение которых требует использования возможностей центров коллективного пользования научным оборудованием
(утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, протокол № 10 от 24 февраля 2014 г.)

1. Исследование структуры и фундаментальных свойств материи, в том числе в экстремальных состояниях, на базе уникальных установок мега-класса с целью создания принципиально новых технологий.
2. Исследование и разработка физических принципов и технических решений эффективной и безопасной гибридной ядерной энергетики.
3. Разработка математических моделей и программно-алгоритмического обеспечения для систем с экстремально-массивным параллелизмом и решение пилотных задач науки и техники.
4. Мозг – исследование и моделирование структуры, функций и механизмов когнитивной деятельности с целью изучения природы патологий, разработки принципиально новых медицинских технологий и создания «мозго-машинных» систем.
5. Исследование структуры и функций биоорганических систем с целью изучения природы социально значимых заболеваний и разработки новых лекарственных препаратов.
6. Формирование сети национальных центров генетических коллекций лабораторных животных для моделирования патологий человека и испытаний новых лекарственных препаратов.
7. Исследование, разработка и создание гибридных, биоподобных и искусственных биологических материалов, структур и систем.
8. Исследование и разработка материалов с принципиально новыми свойствами на основе методов атомно-молекулярного конструирования.
9. Разработка новых методов переработки и использования возобновляемого и техногенного сырья.

ФОРМА 3 СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

СОГЛАШЕНИЕ № _____ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Москва

«___» _____ 201_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем **Минобрнауки России**, в лице _____, действующего на

(указывается должность, фамилия, имя, отчество)

основании _____,

(указывается документ, определяющий полномочия представителя Минобрнауки России на подписание соглашения, и реквизиты такого документа)

и _____,
(указывается полное наименование организации, которой предоставляется субсидия)

именуемый(-ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____,
(указывается должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(указывается документ, определяющий полномочия представителя Получателя субсидии на подписание соглашения, и реквизиты такого документа)

именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь Правилами предоставления субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1096, и результатами конкурсного отбора организаций для предоставления субсидий из федерального бюджета в рамках реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» (протокол заседания Конкурсной комиссии, созданной приказом Минобрнауки России от «___» _____ 201_ г. № __, от № _____), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Минобрнауки России предоставляет субсидию из федерального бюджета Получателю субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ (проекта) по лоту шифр _____⁹ по теме: «_____»¹⁰ (шифр заявки «_____»¹¹) (далее соответственно - субсидия, работы (проект)).

Уникальный идентификатор работ (проекта) _____¹².

1.2. Получатель субсидии обязуется выполнить:

1.2.1 работы (проект) в соответствии с Заданием на выполнение работ (проекта) (Приложение 1 к настоящему Соглашению) и составом работ и сроками, заданными в Плане-графике исполнения обязательств при выполнении работ (проекта) (Приложение 2 к настоящему Соглашению);

1.2.2 привлечь из внебюджетных источников средства для софинансирования работ (проекта) в размере _____ (_____) рублей, в том числе:

- в _____ году в размере _____ (_____) рублей,

⁹ Шифр лота, указанный в объявлении о проведении конкурса.

¹⁰ Указывается наименование темы работы в соответствии с заявкой на участие в конкурсе.

¹¹ Указывается шифр заявки (заполняется Организатором конкурса).

¹² Указывается уникальный идентификатор (заполняется Организатором конкурса).

- в _____ году в размере _____ (_____) рублей¹³.

1.2.3 выполнить установленные требования по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии (Приложение 3 к настоящему Соглашению) и использовать субсидию на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных Сметой расходов средств субсидии на выполнение работ (проекта) (Приложение 4 к настоящему Соглашению).

1.3. Размер субсидии составляет _____ рублей (_____), в том числе:
(указывается сумма прописью)

в 2014 году - _____ рублей;

в 2015 году - _____ рублей.

1.4. График и условия перечисления субсидии.

1.4.1 В 2014 году:

- перечисление средств субсидии в объеме 100 % от размера субсидии 2014 года осуществляется в 30-дневный срок с даты заключения Соглашения;

1.4.2 В 2015 году:

- перечисление средств субсидии в объеме 50 % от размера субсидии 2015 года осуществляется в срок не позднее 01.03.2015 по результатам рассмотрения отчетных документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 2.1.5 настоящего Соглашения.

- перечисление оставшейся части субсидии 2015 года осуществляется в 30-дневный срок с даты подписания акта о выполнении условий предоставления субсидии по результатам рассмотрения отчетных документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 2.1.5 настоящего Соглашения.

1.5. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Соглашения, на счет Получателя субсидии, открытый в установленном законодательством порядке в органе Федерального казначейства (для бюджетных или автономных учреждений) или кредитной организации.

1.6 Средства субсидии, перечисленные Получателю субсидии в соответствии с графиком и условиями перечисления субсидии, указанными в п. 1.4 настоящего Соглашения, подлежат возврату в федеральный бюджет в случае:

1.6.1 неиспользования средств субсидии в полном объеме в текущем бюджетном году;

1.6.2 невыполнения условий предоставления субсидии, указанных в п. 1.2 настоящего Соглашения.

1.6.3 невыполнения условий, установленных п. 2.1.6 настоящего Соглашения, при расходовании средств субсидии по статьям Сметы расходов средств субсидии на выполнение работ (проекта) (приложение 4 к настоящему Соглашению).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Получатель субсидии обязан:

2.1.1 Выполнить работы (проект) в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.1.2 Использовать субсидию на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных Сметой расходов средств субсидии на выполнение работ (проекта) (Приложение 4 к настоящему Соглашению).

2.1.3 Ежеквартально, не позднее 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, предоставлять по формам, установленным Минобрнауки России:

2.1.3.1 отчетность об осуществлении расходов, источником финансового

¹³ Указывается сумма цифрами, в скобках – прописью.

обеспечения которых является субсидия;

2.1.3.2 отчёт о выполненных в квартале работах;

2.1.3.3 отчёт о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

2.1.4 Не позднее 10 июля текущего отчетного года и 10 января года, следующего за отчетным, предоставлять в Минобрнауки России в порядке и по формам, установленным Минобрнауки России:

2.1.4.1 отчёт о работах, выполненных на этапе, предусмотренном «Планом-графиком исполнения обязательств при выполнении работ (проекта)» (приложение 2 к настоящему Соглашению).

2.1.5 Предварительно согласовывать с Минобрнауки России планируемые изменения расходов по статьям Сметы расходов средств субсидии на выполнение работ (проекта) (Приложение 4 к настоящему Соглашению), если такое изменение расходов превышает 25 процентов по любой статье расходов.

В этом случае Получателем субсидии в составе отчетности, указанной в п.п. 2.1.3 - 2.1.4 должно быть представлено обоснование планируемых изменений в Смету расходов средств субсидии на выполнение работ (проекта) и проект дополнительного соглашения по форме, установленной Минобрнауки России.

2.1.6 Письменно уведомлять Минобрнауки России в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств о:

2.1.6.1 изменении своего местонахождения и платежных реквизитов для перечисления субсидии;

2.1.6.2 наступлении обстоятельств, способных повлиять на исполнение Получателем субсидии своих обязательств по настоящему Соглашению, с указанием в уведомлении таких обстоятельств и причин.

2.1.7 В случае обнаружения невозможности получения ожидаемых результатов работ (проекта) и(или) нецелесообразности продолжения работ (проекта) приостановить все работы до принятия Минобрнауки России соответствующего решения.

2.1.8 По завершении выполнения работ каждого этапа вносить отчетные данные в электронном виде в информационную систему федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», размещенную в сети Интернет по адресу: <https://sstp.ru/fx/>, в установленном Минобрнауки России порядке.

2.1.9 Размещать на официальном сайте Получателя субсидии в сети Интернет сведения о ходе выполнения работ (проекта) в открытом доступе по форме, установленной Минобрнауки России с обновлением в соответствии с предусмотренного «Планом-графиком исполнения обязательств при выполнении работ (проекта)» (приложение 2 к настоящему Соглашению).

2.1.10 Предоставлять по запросам Минобрнауки России:

2.1.10.1 информационно-справочные материалы по выполняемым работам (проекту) (в том числе, для использования их в проводимых публичных мероприятиях);

2.1.10.2 информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

2.1.11 Участвовать с докладами о ходе и результатах выполнения работ (проекта) в научных семинарах, конференциях и иных мероприятиях, организуемых Минобрнауки России и иными органами власти и организациями.

2.1.12 Оказывать содействие Минобрнауки России при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

2.1.13 Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

2.2 Минобрнауки России обязано:

2.2.1 Перечислять субсидию на счет Получателя субсидии в размере и порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.2.2 Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии обязанностей, установленных п. 2.1 настоящего Соглашения, в том числе с привлечением третьих лиц.

2.2.3 Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

2.3 Получатель субсидии вправе:

2.3.1 Выполнять предусмотренные настоящим Соглашением обязательства способами и методами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

2.3.2 Перераспределять расходы по статьям Сметы расходов средств субсидии на выполнение работ (проекта) (Приложение 4 к настоящему Соглашению) без согласования с Минобрнауки России при условии, что изменение расходов по любой статье Сметы расходов средств субсидии на выполнение работ (проекта) не превысит 25 процентов.

2.4 Минобрнауки России вправе:

2.4.1 Осуществлять проверки исполнения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

2.4.2 Инициировать проверку уполномоченными государственными органами контроля и надзора целевого использования Получателем субсидии средств субсидии, полученных в рамках настоящего Соглашения.

2.4.3 Не согласовывать предлагаемые Получателем субсидии в порядке, установленном п. 2.1.6 настоящего Соглашения, изменения расходов по статьям Сметы расходов средств субсидии на выполнение работ (проекта) (Приложение 4 к настоящему Соглашению), если признает их необоснованными.

2.4.4 Сокращать размер субсидии в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета, выделенных Минобрнауки России для предоставления субсидии.

3. Ответственность за нарушение условий соглашения

3.1 Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящему Соглашению или исполнившая эти обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

3.2 В случае установления по итогам проверок, проведенных Минобрнауки России и контролирующих органов, факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в федеральный бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

4.1 Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем проведения переговоров.

4.2 При недостижении согласия Сторон спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

5. Дополнительные условия соглашения

5.1 В случае опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет сведений о работах (проекте), достигнутых промежуточных или итоговых результатах таких работ (проекта), а также в случае публичной демонстрации указанных результатов Получатель субсидии обязан сделать указание, что соответствующие работы (проект) проводятся (проведены) при финансовой поддержке государства в лице Минобрнауки России.

Публикация, в которой представлены сведения о работах (проекте) и достигнутых промежуточных или итоговых результатах, должна содержать указание на уникальный

идентификатор, присваиваемый научным исследованиям (проекту) при подписании Соглашения и указанный в п. 1.1 настоящего Соглашения.

5.2 Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, за исключением изменения Получателем субсидии Сметы расходов средств субсидии на выполнение работ (проекта) (Приложение 4 к настоящему Соглашению) в соответствии с п. 2.3.2 настоящего Соглашения.

5.3 Все вопросы, неурегулированные настоящим соглашением, решаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия, условия и порядок расторжения соглашения

6.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по взаимному соглашению Сторон.

6.3 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в одностороннем порядке по требованию Минобрнауки России при письменном извещении об этом Получателя субсидии и указании причины расторжения в следующих случаях:

6.3.1 невозможности достижения Получателем субсидии результатов работ (проекта) или показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Соглашением;

6.3.2 нецелевого характера использования средств субсидии на финансирование расходов, не связанных с выполнением работ и мероприятий, указанных в Приложении 2 к настоящему Соглашению;

6.3.3 непредставления или несвоевременного представления Получателем субсидии отчетных документов и информации, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.3.4 невыполнения Получателем субсидии обязанностей, установленных п. 2.1.5 настоящего Соглашения.

6.4 В случае расторжения настоящего Соглашения по взаимному соглашению Стороны в тридцатидневный срок с даты принятия решения о расторжении настоящего Соглашения согласовывают объем и стоимость работ, фактически выполненных по Соглашению, а также размер неиспользованной части субсидии, предоставленной Получателю субсидии в текущем бюджетном году, подлежащей возврату Получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.5 В случае расторжения настоящего Соглашения в соответствии с пунктами 6.3.1 - 6.3.4 Получатель субсидии обязан вернуть полученную в текущем бюджетном году субсидию в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Минобрнауки России, если не докажет, что невозможность достижения результатов работ (проекта) или показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Соглашением, возникла не по вине Получателя субсидии. При наличии таких доказательств Получатель субсидии обязан вернуть неиспользованную часть субсидии, полученную в текущем бюджетном году, в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Минобрнауки России.

6.6 В случае расторжения настоящего Соглашения в соответствии с пунктами 6.3.2, 6.3.4 Получатель субсидии обязан вернуть полученную в текущем бюджетном году субсидию в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Минобрнауки России.

6.7 Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.8 Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

- Приложение 1. Задание на выполнение работ (проекта);
 Приложение 2. План-график исполнения обязательств при выполнении работ (проекта);
 Приложение 3. Требования по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии;
 Приложение 4. Смета расходов средств субсидии на выполнение работ (проекта).

7. Платежные реквизиты

<p>Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) Место нахождения: 125993, Москва, Тверская ул., д. 11, стр. 4. Тел. (495) 629-25-01</p> <p>Платежные реквизиты: Расчетный счет № 40105810700000001901 Межрегионального операционного УФК (Министерство образования и науки Российской Федерации, л/с 03951000740) в ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва БИК 044501002 ИНН 7710539135 КПП 771001001 ОКОПФ 20904 ОКПО 00083380 ОКВЭД 75.11.11 ОКАТО 45286585000 ОКТМО 45382000000</p>	<p>Получатель субсидии</p> <p>Юридический адрес: Фактический адрес: Телефон и адрес электронной почты контактного лица: Платежные реквизиты:</p>
---	--

8. Подписи Сторон

От Минобрнауки России

От Получателя субсидии

Должность

Должность¹⁴

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

М.П.

Участник конкурса при подготовке заявки на участие в конкурсе может оставить это поле незаполненным.

М.П.

¹⁴ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

ЗАДАНИЕ
на выполнение работ (проекта)

1 Цель работ

2 Результаты выполнения работ

3 Требования к работам

4 Технические требования

5 Требования к разрабатываемой документации

6 Этапы работ и сроки их выполнения

От Минобрнауки России

Должность

_____ И.О.Фамилия
М.П.

От Получателя субсидии

Должность¹⁵

_____ И.О.Фамилия
М.П.

Руководитель работ

_____ И.О.Фамилия

¹⁵ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

ПЛАН-ГРАФИК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
при выполнении работ (проекта)

по теме « _____ »

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ и мероприятий ¹⁶	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Отчетный период по этапу (начало - окончание)	Средства субсидии (млн. руб.)	Внебюджетные средства (млн. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	[...] ¹⁷	[Перечень работ по проекту, выполняемых получателем субсидии за счет средств субсидии]	[...]	[...]	[...]	-
		[Перечень работ по проекту, выполняемых получателем субсидии за счет внебюджетных средств]	[...]		-	[...]
Итого за 2014 г.						
2	[...]	[Перечень работ по проекту, выполняемых получателем субсидии за счет средств субсидии]	[...]	[...]	[...]	-
		[Перечень работ по проекту, выполняемых получателем субсидии за счет внебюджетных средств]	[...]		-	[...]

¹⁶ Планируемые к проведению работы должны быть расположены, по возможности, в логической связи и хронологической последовательности; последующие работы должны, как правило, основываться на результатах предыдущих, и, в итоге, приводить к достижению цели.

¹⁷ Здесь и далее [в квадратных скобках] участник конкурса должен представить свои предложения.

3	[...]	<i>[Перечень работ по проекту, выполняемых получателем субсидии за счет средств субсидии]</i>	[...]	[...]	[...]	-
		<i>[Перечень работ по проекту, выполняемых получателем субсидии за счет внебюджетных средств]</i>	[...]		-	[...]
Итого за 2015 г.						
Итого:						

От Минобрнауки России

Должность

_____ И.О.Фамилия
М.П.

От Получателя субсидии
Должность¹⁸

_____ И.О.Фамилия
М.П.

Руководитель работ
_____ И.О.Фамилия

¹⁸ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

**ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение ¹⁹	
			2014 год	2015 год
Индикаторы				
1	Удельный вес лабораторного и аналитического оборудования в возрасте до 5 лет в общей стоимости лабораторного и аналитического оборудования ЦКП	процентов	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>
2	Число организаций - пользователей научным оборудованием ЦКП	единиц	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>
3	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей, выполняющих работы с использованием научного оборудования ЦКП	процентов	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>
4	Объем привлеченных внебюджетных средств ²⁰ (от общего объема финансирования работ), не менее 10%	млн. руб.	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>
Показатели				
1	Число зарубежных организаций - пользователей оборудованием ЦКП (организаций-участников проводимых совместных проектов)	Ед.	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>
2	Количество публикаций в журналах, индексируемых в базе данных Web of Science или Scopus, в которых имеется ссылка на выполнение работы с использованием оборудования ЦКП	Ед.	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>
3	Объем средств, полученных ЦКП от оказания услуг организациям-пользователям	Млн. руб.	<i>(указывается участником конкурса, в случае добровольного принятия на себя дополнительных обязательств)</i>	<i>(указывается участником конкурса, в случае добровольного принятия на себя дополнительных обязательств)</i>
4	Количество разработанных (освоенных) новых методик измерений	Ед.	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>

От Минобрнауки России

От Получателя субсидии

¹⁹ Участник конкурса указывает значения индикаторов и показателей Программы на 2014 и 2015 годы, с учетом требований раздела 7 Конкурсной документации.

²⁰ Участник конкурса указывает в п. 1.2 Проекта Соглашения о предоставлении субсидии объем внебюджетного софинансирования, привлекаемого для выполнения работ, с учетом требования п. 7.2.4, за весь период реализации проекта, в том числе по годам реализации проекта.

Должность

_____ И.О.Фамилия
М.П.

Должность²¹

_____ И.О.Фамилия
М.П.

Руководитель работ

_____ И.О.Фамилия

²¹ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

СМЕТА РАСХОДОВ
средств субсидии
 на выполнение работ (проекта) по теме:
 " _____ "

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма (млн. руб.)	
		На весь период	На первый год
1	Расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых при выполнении работ (проекта), в том числе:		
1.1	сотрудников, выполняющих работы по трудовым договорам		
1.2	физ.лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера		
2	Материальные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (проекта)		
3	Расходы на приобретение оборудования для выполнения работ (проекта)		
4	Расходы на работы по проекту, выполняемые сторонними организациями по договорам		
5	Прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (проекта), в том числе:		
5.1	расходы на командировки		
5.2	прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (проекта)		
6	Накладные и общехозяйственные расходы		
	Итого:		

От Минобрнауки России

От Получателя субсидии

Должность

Должность²²

_____ И.О.Фамилия
 М.П.

_____ И.О.Фамилия
 М.П.

Руководитель работ
 _____ И.О.Фамилия

Главный бухгалтер
 _____ И.О.Фамилия

²² Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

ФОРМА 4. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(место выдачи доверенности)

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник размещения заказа:

_____ (Наименование участника размещения заказа)

В

лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании

_____, (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ »

осуществлять действия от имени участника размещения заказа

_____ (наименование Участника размещения

заказа)

на конкурсе

_____, (указать наименование предмета конкурса)

Проводимом Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись _____

удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20__ г.

Участник размещения заказа _____ (_____)

(Ф.И.О.)

Примечание:

Полномочия представителей Участников конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.