

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента науки и
технологий Министерства образования и
науки Российской Федерации

_____/ С.В. Салихов /

«27» июля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента управления
программами и конкурсными процедурами
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____/ М.С. Попов /

«27» июля 2015 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на выполнение работ (оказание услуг) по проекту:

«Проведение информационно-аналитических конференций по итогам анализа хода реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 – 2020 годы» в рамках действующей системы ведомственного контроля Министерства образования и науки Российской Федерации в сфере закупок», проводимому в рамках мероприятия 3.3.2 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»

(В соответствии с решением научно-координационного совета
Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»
(протокол от 6 апреля 2015 года № ПНКС-7))

Номер открытого Конкурса: 2015-03-598-0014

Москва - 2015 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)	4
А. Введение	4
Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)	4
Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты	4
Статья 3. Государственный заказчик, информация о контрактной службе Государственного заказчика	4
Статья 4. Участники закупки	4
Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки	4
Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ по Государственному контракту	4
Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе	5
Б. Содержание и структура конкурсной документации	5
Статья 8. Содержание Конкурсной документации	5
Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации	5
Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию	6
Статья 11. Право Государственного заказчика на отказ от проведения Конкурса	6
В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 14. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе	8
Статья 15. Требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе	8
Статья 16. Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки	9
Статья 17. Предложение о цене Государственного контракта	9
Статья 18. Требования к содержанию и форме Заявки на участие в Конкурсе	9
Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе	10
Статья 19. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	10
Статья 20. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе	11
Статья 21. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе	12
Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе	12
Статья 22. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	12
Статья 23. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок	13
Статья 24. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе	13
Статья 26. Определение победителей Конкурса	18
Статья 27. Порядок заключения Государственного контракта	18
Статья 28. Обеспечение исполнения Государственного контракта	20
Статья 29. Подписание Государственного контракта	21
Статья 30. Возможность изменения условий Государственного контракта	21
Статья 31. Антидемпинговые меры	22
Статья 32. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки	23
Статья 33. Законодательное регулирование	23
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ	24
РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА	44
РАЗДЕЛ IV. ЗАДАНИЕ	61
РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ	66

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ	66
ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	67
ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ.....	71
ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.....	86
ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ	88
ФОРМА 6. ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	89
ФОРМА 7. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ...	90
ФОРМА 8. СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА	91

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)

А. Введение

Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)

1.1. Осуществление закупок, информация о которых содержится в п.2 Информационной карты закупки (далее-ИКЗ) и которые являются предметом настоящего открытого конкурса (далее также – Конкурс), осуществляется в соответствии с процедурами и условиями, предусмотренными Конкурсной документацией.

1.2. Участник Конкурса, с которым по итогам проведения Конкурса заключается государственный контракт, должен будет выполнить работы (оказать услуги), являющиеся предметом Конкурса, в месте и в течение срока, указанных в пункте 3 ИКЗ.

Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты

2.1 Финансирование заказа на выполнение работ (оказание услуг), по результатам размещения которого будет заключен Государственный контракт, будет осуществляться из источника, указанного в пункте 6 ИКЗ.

2.2. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ (оказанных услуг), определяются в проекте Государственного контракта, прилагаемом к Конкурсной документации, и указаны в пункте 7 ИКЗ.

Статья 3. Государственный заказчик, информация о контрактной службе Государственного заказчика

3.1. Государственный заказчик, указанный в пункте 1 ИКЗ, проводит Конкурс на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации. Информация о контрактной службе Государственного заказчика указана в пункте 1 ИКЗ.

Статья 4. Участники закупки

4.1. Участники закупки (далее также – Участник, участник конкурса) являются лица, претендующие на заключение Государственного контракта. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки

5.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 9 ИКЗ. Несоответствие Участника закупки требованиям, установленным в пункте 9 ИКЗ, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ по Государственному контракту

6.1. Участник закупки вправе привлекать субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту, если иное не оговорено в пункте 22 ИКЗ и Государственном контракте. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению

работ (оказанию услуг) по Государственному контракту осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе

7.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей Заявки на участие в Конкурсе и заключением Государственного контракта.

Б. Содержание и структура конкурсной документации

Статья 8. Содержание Конкурсной документации

8.1. Конкурсная документация подготовлена и разработана в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.2. Конкурсная документация включает в себя все перечисленные ниже документы, а также изменения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего раздела:

- I. Инструкцию Участникам закупки (ИУЗ);
- II. Информационную карту закупки (ИКЗ);
- III. Проект Государственного контракта, включая приложения;
- IV. Задание;
- V. Формы для заполнения участниками закупки:
 - Форма 1 «Опись документов»
 - Форма 2 «Заявка на участие в конкурсе»;
 - Форма 3 «Предложения участника закупки в отношении объекта закупки»;
 - Форма 4 «Сведения о квалификации участника закупки»;
 - Форма 5 «Доверенность»;
 - Форма 6 «Запрос на разъяснение Конкурсной документации»;
 - Форма 7 «Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе».
 - Форма 8 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника».

Форма 8 предоставляется в составе Заявки, если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта. Участник закупки вправе, но не обязан предоставлять в составе Заявки сведения, по Форме 8 подлежащих рассмотрению. В случае отсутствия сведений по Форме 8, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).

8.3. Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия и технические требования, содержащиеся в Конкурсной документации. Подача Заявки на участие в Конкурсе, не соответствующей требованиям Конкурсной документации, является основанием для отклонения такой заявки.

Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации

9.1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Государственному заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в сроки, предусмотренные п. 16 ИКЗ. В случае если указанный запрос поступил к Государственному заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе, Государственный заказчик в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса в письменной форме или в форме электронного документа направляет Участнику закупки, от которого поступил указанный запрос, разъяснения положений Конкурсной документации.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснений положений Конкурсной документации такие разъяснения размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания наименования и других реквизитов Участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственного заказчика, Специализированной организации (при наличии) или членами Конкурсной (Единой) Комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссия) с Участником закупки не допускаются, за исключением случаев предоставления разъяснений в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию

10.1. Государственный заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса, а также в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в Конкурсе не допускается.

10.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Государственным заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении Конкурса и в течение двух рабочих дней направляются в письменной форме (заказными письмами) или в форме электронного документа всем Участникам закупки, которым была предоставлена Конкурсная документация. При этом срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

10.3. Участники, использующие для подготовки своих Заявок на участие в Конкурсе Конкурсную документацию, размещенную в единой информационной системе, и не направившие заявления на получение Конкурсной документации, самостоятельно устанавливают факты внесения изменений в извещение о проведении Конкурса и в Конкурсную документацию.

10.4. Если Участник получил Конкурсную документацию способом, отличным от указанного в извещении о проведении Конкурса, то Государственный заказчик не несет ответственности за неполучение таким Участником закупки соответствующей информации.

Статья 11. Право Государственного заказчика на отказ от проведения Конкурса

11.1. Государственный заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

11.2. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в день принятия решения.

11.3. В случае если установлено требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, Государственный заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок на участие в Конкурсе, в течение не более чем пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе

Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе

12.1. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на русском языке (п. 8 ИКЗ). Документы на иностранном языке, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть переведены на русский язык и заверены в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником с нарушением требований, указанных в пункте 12.1 настоящего раздела, признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации. Наличие указанных нарушений в Заявке является основанием для ее отклонения.

12.3. Участник вправе предоставить сопроводительную документацию на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе

13.1. Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении Конкурса и в пункте 4 ИКЗ. Цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года, предлагаемая Участником закупки, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования, указанный в п.4 ИКЗ на соответствующий год.

13.2. В случае если цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену Государственного контракта и (или) цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года превышает максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в п. 4 ИКЗ, данная Заявка отклоняется Комиссией на основании ее несоответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией.

13.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель по Государственному контракту должен оплачивать в соответствии с условиями Государственного контракта или на иных основаниях, должны быть включены в цену Государственного контракта, предлагаемую Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе.

13.4. Неучтенные затраты Исполнителя по Государственному контракту, связанные с исполнением Государственного контракта, но не включенные в предлагаемую цену Государственного контракта, не подлежат оплате Государственным заказчиком.

13.5. Все цены, указанные в Заявке на участие в Конкурсе, должны быть выражены в валюте, указанной в пункте 5 ИКЗ

13.6. При оплате заключенного Государственного контракта, применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации на день платежа.

Статья 14. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе

14.1. Заявку на участие в Конкурсе рекомендуется формировать в один том, содержащий следующие сведения и документы:

- Указанные в пункте 10, 12 ИКЗ;
- Предложение участника закупки в отношении объекта закупки, подготовленное в соответствии со статьей 16 ИУЗ;

Все листы тома Заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Каждый том Заявки на участие в Конкурсе должен содержать опись входящих в его состав документов, быть скреплен печатью Участника закупки (при наличии) (для юридических лиц) и подписан Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

14.2. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, Государственный заказчик и Специализированная организация (при наличии) обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

Статья 15. Требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе

15.1. Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе сведения и документы об Участнике закупки, подавшем Заявку на участие в Конкурсе в соответствии с пунктом 10 ИКЗ, Предложение Участника в отношении объекта закупки в соответствии с пунктом 11 ИКЗ, Календарный план выполнения работ (оказания услуг). Непредставление Участником закупки указанных сведений и документов влечет отклонение Заявки Участника закупки на участие в Конкурсе.

15.2. Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе документы, указанные в пункте 12 ИКЗ, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом Конкурса. Непредставление Участником закупки указанных документов влечет за собой отклонение Заявки Участника закупки от участия в Конкурсе.

15.3. Участник вправе представить в составе своей Заявки на участие в Конкурсе дополнительные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 9 ИКЗ.

15.4. В соответствии с подпунктом «г», пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона Участник закупки должен декларировать в Заявке на участие в Конкурсе свое соответствие обязательным требованиям, предусмотренным пп. 3) – 9) части 1 статьи 31 Федерального закона. (пункт 9 ИКЗ).

15.5. Государственный заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в Конкурсе;
- о принятии арбитражным судом решения о признании такого Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;
- отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника

закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Статья 16. Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки

16.1. Участник должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе Предложение Участника конкурса в отношении объекта закупки, содержащее сведения, указанные в пункте 11 ИКЗ, и подтверждающие соответствие требованиям Конкурсной документации работ (услуг), которые Участник предлагает выполнить (оказать) в соответствии с Заявкой на участие в Конкурсе.

16.2. Наименование, виды (содержание) и объемы выполняемых работ (оказываемых услуг), а также сроки (периоды) их выполнения (оказания услуг), указанные в составных частях Предложения участника конкурса в отношении объекта закупки (Форма 2 «Заявка на участие в конкурсе») и в п.1 «Календарный план выполнения работ (оказания услуг)» Формы 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки» должны совпадать.

В случае несовпадения наименований, видов (содержания) выполняемых работ (оказываемых услуг), а также сроков выполнения работ в указанных документах, Заявка признается несоответствующей требованиям Конкурсной документации в связи с невозможностью достоверного определения параметров предложения Участника закупки, что влечет за собой отклонение такой Заявки.

Статья 17. Предложение о цене Государственного контракта

17.1. Порядок формирования цены Государственного контракта указан в пункте 13 ИКЗ.

17.2. Участник должен представить Предложение о цене Государственного контракта, подготовленное в соответствии с пунктом 2 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе» Конкурсной документации. Участник вправе указать цену отдельных видов работ (услуг).

17.3. Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки, является твердой, не может изменяться в процессе его исполнения (за исключением случаев, указанных в статье 30 ИУЗ) и не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении Конкурса и в пункте 4 ИКЗ. Цена каждого единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в п. 4 ИКЗ. Заявка на участие в Конкурсе, содержащая цену Государственного контракта, превышающую начальную (максимальную) цену Государственного контракта и (или) содержащая цену единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарную цену нескольких этапов выполнения работ по Государственному контракту в пределах одного финансового года, превышающую максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в п. 4 ИКЗ, и (или) позволяющая корректировать, индексировать или изменять другим способом цену Государственного контракта, рассматривается как несоответствующая требованиям Конкурсной документации, что влечет за собой отклонение такой Заявки.

Статья 18. Требования к содержанию и форме Заявки на участие в Конкурсе.

18.1. Участник должен подготовить Заявку на участие в Конкурсе и представить оригинал

заявки на участие в Конкурсе, оформленный в соответствии с установленными Конкурсной документацией требованиями. Участнику рекомендуется представить копию Заявки на участие в Конкурсе в количестве, указанном в пункте 14 ИКЗ. На оригинале и копии указывается соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» или «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». В случае расхождений между ними, преимущество будет иметь оригинал.

18.2. Полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Конкурсе, должны явно следовать из представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе документов. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в Конкурсе, должна быть подтверждена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при наличии такого требования). Использование при подписании Заявки на участие в Конкурсе факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования не допускается. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклонение такой Заявки.

18.3. Никакие вставки и исправления в Заявке на участие в Конкурсе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки на участие в Конкурсе, в соответствии с пунктом 18.2. настоящей статьи.

18.4. Заявка на участие в конкурсе в форме электронного документа, подается через единую информационную систему¹.

18.5. Участник закупки вправе подать в отношении одного лота только одну заявку на участие в Конкурсе.

18.6. Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

18.7. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.

18.8. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, рекомендуется формировать в порядке, указанном в форме «Опись документов» (Форма 1 раздела V «Формы для заполнения участниками закупки»).

18.9. При оформлении документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с формами, установленными раздела V «Формы для заполнения участниками закупки», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер, соответствующие сведения по которым представляются в составе заявки на участие в конкурсе по усмотрению участника закупки.

Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе

Статья 19. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

19.1. Участник закупки подает Заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание Заявки до вскрытия. На таком конверте указывается следующее:

- «На конкурс Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- Открытый конкурс на право заключения государственного контракта выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Проведение информационно-аналитических конференций по итогам анализа хода реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 – 2020 годы» в рамках действующей системы ведомственного контроля Министерства образования и науки Российской Федерации в сфере закупок», проводимому в рамках мероприятия 3.3.2 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям

¹Указанный пункт Конкурсной документации, может быть применим Участником закупки, в случае, если возможность подачи такой формы заявки на участие в конкурсе предоставлена Единой информационной системой

развития научно-технологического комплекса России 2014-2020 годы»;

- «Заявка на участие в открытом конкурсе (шифр лота, наименование лота в соответствии с Извещением о проведении конкурса)»;

- «не вскрывать до ...» (указать дату и время вскрытия конвертов с заявками, установленные в Извещении о проведении конкурса).

19.2. Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

19.3. Конверт должен быть запечатан способом, исключающими возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт маркирован с нарушением требований пункта 19.1., Государственный заказчик не несет ответственности за вскрытие конверта раньше срока, а также несвоевременное поступление или не поступление его в Комиссию. В случае, если конверт не опечатан, Государственный заказчик не несет ответственности за его содержимое.

19.4. Заявки на участие в конкурсе, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме представленных с нарушением сроков подачи заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных одним участником закупки одновременно в отношении одного лота.

19.5. Участнику закупки рекомендуется предоставить следующие копии документов и сведений, входящих в состав заявки:

- а) Форма 4 «Сведения о квалификации участника конкурса»;
- б) Копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки.

Статья 20. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе

20.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в пункте 15 ИКЗ.

20.2. Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 17 ИКЗ.

20.3. Заявки на участие в Конкурсе, направленные Участниками закупки по почте, поступившие позже даты и времени окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, указанных в пункте 15 ИКЗ, признаются полученными после окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Участник закупки при отправке Заявки на участие в Конкурсе по почте несет риск того, что такая Заявка будет доставлена по неправильному адресу, позже даты и времени, указанных в пункте 15 ИКЗ, и будет признана опоздавшей. Последствия признания Заявки полученной после окончания приема Заявок на участие в Конкурсе изложены в пункте 23.1 настоящего раздела.

20.4. Каждый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, поступивший не позднее срока, указанного в пункте 15 ИКЗ, регистрируется Государственным заказчиком или Специализированной организацией (при наличии). Для обеспечения возможности идентификации поданной Участником Заявки на участие в Конкурсе, на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе указывается регистрационный номер Заявки Участника закупки, состоящий из номера Конкурса и регистрационного (порядкового) номера Участника. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, Государственный заказчик или Специализированная организация (при наличии) выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения.

20.5. Участник вправе подать только одну Заявку на участие в Конкурсе. Участник, который может оказывать влияние на деятельность Специализированной организации, не может подать заявку на участие в Конкурсе.

Статья 21. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе

21.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае отзыва своей Заявки на участие в Конкурсе Участник закупки представляет Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе по Форме 7 Раздела V Конкурсной документации.

Изменения (в том числе дополнения) к Заявке на участие в Конкурсе подаются Участником закупки в запечатанном конверте, который помечается «ИЗМЕНЕНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». На внешнем конверте Участник закупки должен указать номер и название Конкурса, в Заявку на участие в котором Участником закупки вносятся изменения, а также слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО" (*указать время и дату в соответствии с пунктом 17 ИКЗ*). Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). В случае подачи Участником закупки изменений (в том числе дополнений) к Заявке на участие в Конкурсе Участник закупки также представляет сводный перечень изменений (дополнений) к документам Заявки на участие в Конкурсе, в которую вносятся изменения.

21.2. Конверт с изменениями к Заявке на участие в Конкурсе и сведения об отзыве Заявки на участие в Конкурсе регистрируются Государственным заказчиком или Специализированной организацией (при наличии) в Листе регистрации.

21.3. Отозванные Заявки на участие в Конкурсе возвращаются невскрытыми по реквизитам, указанным в Уведомлении об отзыве Заявки на участие в Конкурсе или передаются уполномоченному представителю Участника закупки под роспись в Листе регистрации, в том числе, в случае отзыва заявки непосредственно на процедуре вскрытия в соответствии с пунктом 22.4 ИУЗ.

21.4. После момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, внесение изменений в Заявки на участие в Конкурсе и отзыв Заявок на участие в Конкурсе не допускаются.

21.5. Участник предоставляет обеспечение Заявки на участие в Конкурсе в размере, указанном в пункте 18 ИКЗ. Требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе распространяется на всех Участников закупки.

21.6. Документом, подтверждающим внесение обеспечения Заявки на участие в Конкурсе является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в открытом Конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия. Платежное поручение, распечатанное из системы банк-клиент, должно быть заверено банком.

Непредставление Участником закупки соответствующих документов влечет за собой отклонение такой Заявки.

Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе

Статья 22. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

22.1. При осуществлении закупки путем проведения Конкурса Государственным заказчиком создается Комиссия. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Конкурсе (далее – вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе), рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе, определение победителя Конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

22.2. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе

присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

22.3. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 17 ИКЗ, начинается процедура вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

22.4. В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 17 ИКЗ, Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам закупки о возможности подать Заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

22.5. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Государственному заказчику до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Конкурсе такого Участника закупки не рассматриваются и возвращаются данному Участнику.

22.6. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с Заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Государственного контракта, указанные в такой Заявке и являющиеся критериями оценки Заявок на участие в Конкурсе, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

22.7. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Государственного заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, в единой информационной системе.

22.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

22.9. Государственный заказчик или Специализированная организация (при наличии) осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

Статья 23. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок

23.1. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Участникам закупки. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

Статья 24. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе

24.1. Комиссия рассматривает каждую Заявку на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Участников закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

24.2. Участник закупки отклоняется Комиссией, в следующих случаях:

1) непредставления документов, предусмотренных статьями 14, 15, 16 и 17 ИУЗ (за исключением документов, подтверждающих квалификацию Участника закупки, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, если в Конкурсной документации установлен такой нестоимостной критерий оценки Заявок на участие в Конкурсе), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о работах (услугах), заказ на выполнение которых размещается;

2) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 31 Федерального закона и указанным в пункте 9 ИКЗ;

3) несоответствия Заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе наличие в Заявке на участие в Конкурсе предложения о цене Государственного контракта, превышающего начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении Конкурса и в пункте 4 ИКЗ.

24.3. Заявка на участие в Конкурсе считается соответствующей требованиям Конкурсной документации, если:

- 1). Заявка на участие в Конкурсе, документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, оформлены в соответствии с требованиями Конкурсной документации. В Заявке на участие в Конкурсе представлены все требуемые Конкурсной документацией документы и сведения;
- 2). Сведения, указанные в Формах, приведенных в Разделе V «Формы для заполнения участниками закупки» Конкурсной документации (кроме сведений о квалификации Участника закупки), соответствуют требованиям, указанным в п. 24.4. настоящей статьи и иным требованиям Конкурсной документации. Перечень Форм:

Форма 1 «Опись документов»;

Форма 2 «Заявка на участие в конкурсе»;

Форма 3 «Предложения участника закупки в отношении объекта закупки»;

Форма 4 «Сведения о квалификации участника закупки»;

Форма 5 «Доверенность».

24.4. Участник должен представить сведения о предлагаемых условиях исполнения Государственного контракта в виде заполненных Форм, приведенных в Разделе V «Формы для заполнения участниками закупки» Конкурсной документации (кроме сведений о квалификации Участника закупки, в том числе наличии у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации), с учетом следующих требований:

- 1) Требования по заполнению Формы 1 «Опись документов»:

В соответствии с данной формой Участник закупки должен указать и направить документы, подтверждающие участие Участника закупки в конкурсе.

- 2) Требования по заполнению Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе»:

В соответствии с данной формой Участник закупки сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении конкурса и о согласии выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с требованиями Конкурсной документации, включая проект Государственного контракта, документы согласно Формы 1 «Опись документов».

Основные требования к представляемым Участником закупки сведениям:

а) в Заявке на участие в Конкурсе Участник закупки указывает предмет Государственного контракта, лот (шифр и наименование лота) в соответствии с извещением о проведении Конкурса и пунктом 2 ИКЗ;

б) предложение о цене Государственного контракта должно быть подготовлено в соответствии с пунктом 2 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе». Заявленная Участником в пункте 2 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе» цена Государственного контракта, выраженная цифрами и прописью, должна совпадать. В случае, если в Предложении о цене Государственного контракта имеются расхождения между обозначением цены прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению цена, указанная прописью.

3) Требования по заполнению Формы 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки»:

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона, Участник закупки должен представить сведения, предусмотренные данной Formой, в соответствии с требованиями, установленными в разделе IV «Задание» и иных частях настоящей Конкурсной документации. Предложение Участника закупки в отношении объекта закупки должно содержать сведения о качестве предлагаемых Участником закупки работ (услуг).

В соответствии с Предложением участника конкурса в отношении объекта закупки, представленным победителем Конкурса или Участником закупки, с которым заключается контракт, составляется Приложение №2 к Государственному контракту.

Сведения, указываемые Участником закупки в Форме 2 «Заявка на участие в конкурсе» и Форме 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки» должны совпадать.

В случае несовпадения указанных сведений Заявка Участника признается Комиссией не соответствующей требованиям Конкурсной документации и подлежит отклонению.

4) Требования по заполнению ч.1 «Календарный план выполнения работ (оказания услуг)» Формы 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки»:

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона, Участник закупки должен представить сведения, предусмотренные данной Formой, в соответствии с требованиями, установленными в части IV «ЗАДАНИЕ» и иных частях настоящей Конкурсной документации. В соответствии с Календарным планом выполнения работ (оказания услуг), представленным Победителем Конкурса или Участником закупки (Участником конкурса), с которым заключается Государственный контракт, составляется Приложение №2 к Государственному контракту.

Участник закупки вправе указать цену отдельных работ (этапов). Отсутствие в Заявке на участие в Конкурсе сведений о цене отдельных работ (этапов), не является основанием для признания Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации. При этом при указании даты выполнения первых действий Участник должен принять во внимание, что Государственный контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе в единой информационной системе.

24.5. Государственный заказчик, Комиссия обязаны отстранить Участника закупки от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления факта:

а) недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных статьями 14,15,16 и 17 ИУЗ;

б) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) наличие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - для юридического лица;

е) наличие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном до 1 января 2014 г. в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

ж) наличие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

з) отсутствие обладания Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

и) отсутствие между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Государственного заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Государственного заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

24.6. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе Комиссия признает Заявку Участника закупки надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона, извещению об осуществлении закупки и Конкурсной документации, а Участник закупки, подавший Заявку на участие в Конкурсе соответствующим требованиям, которые предъявляются к Участнику закупки.

Комиссия отклоняет Заявку на участие в Конкурсе, если Участник закупки, подавший ее, не

соответствует требованиям к Участнику закупки, указанным в Конкурсной документации, или такая Заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в Конкурсной документации.

24.7. Результаты рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае, если по результатам рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе Комиссия отклонила все такие Заявки или только одна такая Заявка соответствует требованиям, указанным в Конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

Статья 25. Порядок оценки Заявок на участие в Конкурсе и определение лучших условий исполнения Государственного контракта

25.1. Оценка Заявок на участие в Конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Государственного контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной документацией. Критерии оценки, их содержание и значимость установлены в Конкурсной документации в соответствии с Федеральным законом и постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

25.2. По каждой Заявке на участие в Конкурсе определяется рейтинг по критерию «Цена Государственного контракта» («Цена Государственного контракта за единицу работы»), который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по критерию «Цена Государственного контракта» («Цена Государственного контракта за единицу работы») указан в пункте 1 главы III «Порядок оценки заявок на участие в конкурсе» приложения 1 к части 2 ИКЗ.

25.3. Комиссия по каждому неценовому критерию, указанному в пункте I приложения 1 к части 2 ИКЗ «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость», определяет рейтинг, который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по неценовому критерию указан в пункте 2 «Оценка заявок по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» главы III «Порядок оценки заявок на участие в конкурсе» приложения 1 к части 2 ИКЗ.

25.4. Комиссия осуществляет расчет итогового рейтинга по каждой Заявке на участие в конкурсе. Порядок определения итогового рейтинга указан в пункте 3 «Итоговый рейтинг заявок» главы III «Порядок оценки заявок на участие в конкурсе» приложения 1 к части 2 ИКЗ.

25.5. На основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе Комиссией каждой Заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Государственного контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Государственного контракта, присваивается первый номер.

25.6. В случае если в нескольких Заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Государственного контракта, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

25.7. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения оценки таких Заявок, информация об Участниках, Заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, об участниках конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, решение каждого члена Комиссии об отклонении Заявок на участие в Конкурсе, о

порядке оценки Заявок на участие в Конкурсе, о присвоении Заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе, принятое на основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников, Заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

25.8. На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, Комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене работы, стране происхождения и производителе товара. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Государственного заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта Государственного контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Государственного контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

Статья 26. Определение победителей Конкурса

26.1. Победителем Конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения Государственного контракта и Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

26.2. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Государственному заказчику запрос о даче разъяснений результатов Конкурса.

26.3. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном Федеральным законом.

26.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в определении исполнителя(подрядчика), возвращаются на счета Участников закупок, за исключением победителя определения исполнителя(подрядчика), в течении не более чем пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Возврат банковской гарантии при подписании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, Государственным заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Е. Заключение Государственного контракта

Статья 27. Порядок заключения Государственного контракта

27.1. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником, с которым заключается Государственный контракт, Заявке на участие в Конкурсе и Конкурсной документацией. В случае если Государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной

практикой лиц, оплата Государственного контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Государственного контракта.

27.2. В случае если Государственный заказчик заключает Государственный контракт с Участником, признанным Комиссией победителем Конкурса, в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе Государственный заказчик направляет победителю Конкурса проект Государственного контракта, который составляется путем включения условий исполнения Государственного контракта, предложенных победителем Конкурса в Заявке на участие в Конкурсе, в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации.

27.3. Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение срока, указанного в пункте 29.1 ИУЗ, со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

27.4. В случае, если победитель Конкурса в срок, указанный в пункте 29.1 ИУЗ, не представил Государственному заказчику подписанный Государственный контракт, переданный ему в соответствии с подпунктом 27.1 настоящего раздела, а также обеспечение исполнения Контракта, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Государственного контракта.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Государственного контракта, Государственный заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Государственного контракта в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, и заключить Государственного контракта с Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект Государственного контракта в случае согласия Участника конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, заключить Государственный контракт составляется Государственным заказчиком путем включения в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, условий исполнения Государственного контракта, предложенных Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер. Проект Государственного контракта направляется Государственным заказчиком Участнику конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Государственного контракта. Участник конкурса, Заявке на участие в Конкурсе, которому присвоен второй номер, вправе подписать Государственный контракт и передать его Государственному заказчику в сроки, указанные в пункте 29.1 ИУЗ, а также обязан предоставить обеспечение исполнения Государственного контракта или отказаться от заключения Государственного контракта.

27.5. Непредоставление участником конкурса, Заявке на участие, в Конкурсе которого присвоен второй номер, Государственному заказчику в срок, установленный пунктом 29.1 ИУЗ, подписанных этим участником экземпляров Государственного контракта и обеспечения исполнения Государственного контракта не считается уклонением этого участника от заключения Государственного контракта. В данном случае Конкурс признается несостоявшимся.

27.6. После определения победителя Конкурса в срок, предусмотренный для заключения Государственного контракта, Государственный заказчик обязан отказаться от заключения Государственного контракта с победителем Конкурса, либо при уклонении победителя Конкурса от заключения Государственного контракта с Участником конкурса, с которым заключается такой Государственный контракт, в случае установления факта:

1) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы (оказание услуги), являющихся объектом закупки;

2) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) приостановления деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) наличие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - для юридического лица;

6) наличия сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном до 1 января 2014 г. в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

7) наличия у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) отсутствия обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

9) отсутствие между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона.

27.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, возвращаются победителю Конкурса в течение не более пяти рабочих дней с даты заключения с ним Государственного контракта.

Статья 28. Обеспечение исполнения Государственного контракта

28.1. Государственный контракт заключается только после предоставления Участником, с которым заключается Государственный контракт, банковской гарантии, оформленной в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях», используемых для целей Федерального закона или передачи Государственному заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения Государственного контракта, предусмотренном Конкурсной документацией. Способ обеспечения

исполнения Государственного контракта из указанных в настоящем пункте способов определяется таким Участником конкурса самостоятельно. Размер и порядок предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта установлены в пункте 19 ИКЗ.

28.2. В ходе исполнения Государственного контракта Участник конкурса, с которым заключен Государственный контракт, вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

28.3. Обеспечение исполнения контракта не предоставляется в случае, если участником закупки является бюджетное учреждение или автономное учреждение и ими предложена цена Государственного контракта, сниженная не более чем на 25 процентов начальной (максимальной) цены Государственного контракта².

Статья 29. Подписание Государственного контракта

29.1 Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе и представить все экземпляры Государственного контракта Государственному заказчику.

29.2. Государственный контракт может быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения оценки Заявок на участие в Конкурсе.

29.3. В случае признания конкурса несостоявшимся в связи с уклонением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, а также в случае расторжения Государственного контракта в связи с односторонним отказом Государственного заказчика от исполнения Государственного контракта Государственный заказчик вправе осуществить работы, выполнение, которых являлись предметом расторгнутого Государственного контракта, в соответствии с положениями пункта 6 части 2 статьи 83 Федерального закона.

29.4. Если до расторжения Государственного контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные Государственным контрактом, при заключении нового Государственного контракта количество объем выполняемой работы должны быть уменьшены с учетом количества объема выполненной работы по расторгнутому контракту. При этом цена Государственного контракта, заключаемого в соответствии с пунктом 13 ИКЗ, должна быть уменьшена пропорционально количеству объема выполненной работы.

Статья 30. Возможность изменения условий Государственного контракта

30.1. Цена Государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работ и иных условий исполнения Государственного контракта.

30.2. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении допускается по соглашению сторон, в случае если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работ не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемых работ не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работ (услуг), исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренных

² Данное условие распространяется только на 2015 год.

Государственным контрактом объема работ (услуг) стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы работы.

Статья 31. Антидемпинговые меры

31.1. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником закупки обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в пункте 19 ИКЗ, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

31.2. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в пункте 19 ИКЗ, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса), либо информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи Заявки в соответствии с пунктом 31.3 ИУЗ.

31.3. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким Участником в течение одного года до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику закупки неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должно быть исполнены без применения к такому Участнику закупки неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой Участником закупки предложено заключить Государственный контракт в соответствии с пунктом 31.2 ИУЗ.

31.4. Информация, предусмотренная пунктом 31.3 ИУЗ, предоставляется Участником закупки в составе Заявки по Форме 8 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника».

Комиссия отклоняет такую Заявку на участие в Конкурсе в случае признания указанной информации, предусмотренной пунктом 31.3 ИУЗ, недостоверной.

Решение об отклонении Заявки на участие в Конкурсе в указанном случае фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе с указанием причин отклонения Заявки на участие в Конкурсе, доводится до сведения Участника закупки, направившего Заявку на участие в Конкурсе, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

31.5. Обеспечение, указанное в пункте 31.1 ИУЗ, предоставляется Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, в порядке, установленном статьей 28 ИУЗ.

31.6. Обеспечение в размере, указанном в пункте 31.2 ИУЗ, предоставляется Участником закупки, в случае не предоставления информации в соответствии с пунктом 31.3 ИУЗ, в порядке, установленном статьей 28 ИУЗ.

Статья 32. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки

32.1. Любой Участник закупки имеет право обжаловать в судебном или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации, порядке действия (бездействие) Государственного заказчика, Комиссии, Специализированной организации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

Статья 33. Законодательное регулирование

33.1. Осуществление закупок на выполнение работ для государственных нужд регулируется законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

Приведенные ниже конкретные данные об условиях проведения Конкурса дополняют собой положения Инструкции Участникам закупки (ИУЗ). В случае противоречий между положениями Информационной карты закупки и ИУЗ, Информационная карта закупки имеет преобладающую силу.

1.	Сведения о Государственном заказчике, контрактной службе (ИУЗ 3.1)	Государственный заказчик: Министерство образования и науки Российской Федерации Место нахождения: Россия, 125993, г. Москва, ул. Тверская, д.11 Почтовый адрес: Россия, 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11 Адрес электронной почты (E-mail): konkurs@fcntp.ru, tihonov-aa@mon.gov.ru Контактный телефон: 8-499-702-85-40, 8-495-629-67-22 Ответственное должностное лицо от Государственного заказчика: Тихонов А.А.
2.	Вид и предмет Конкурса (ИУЗ 1.1)	Открытый Конкурс на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Проведение информационно-аналитических конференций по итогам анализа хода реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 – 2020 годы» в рамках действующей системы ведомственного контроля Министерства образования и науки Российской Федерации в сфере закупок», проводимому в рамках мероприятия 3.3.2 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы». Номер Конкурса: 2015-03-598-0014
3.	Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг) (ИУЗ 1.2)	Работы выполняются (услуги оказываются) в Российской Федерации. Работы выполняются (услуги оказываются) в 4 этапа. Дата сдачи отчетной документации Работы выполняются (услуги оказываются) с момента заключения Государственного контракта и до момента сдачи отчетной документации: По I этапу: 8 сентября 2015 г. По II этапу: 06 ноября 2015 г. По III этапу: 02 июня 2016 г. По IV этапу: 07 ноября 2016 г. Срок выполнения работ (оказания услуг): Работы (услуги) считаются выполненными (оказанными) с момента подписания Сторонами Государственного контракта Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта): По I этапу: 15 сентября 2015 г. По II этапу: 03 декабря 2015 г. По III этапу: 30 июня 2016 г. По IV этапу: 05 декабря 2016 г.
4.	Начальная (максимальная)	Начальная (максимальная) цена Государственного контракта: 22 000 000 рублей 00 коп. (Двадцать два миллиона

	цена Государственного контракта (ИУЗ 13.1)	рублей) 00 коп., в том числе: в 2015 г. – 7 000 000 (Семь миллионов рублей) 00 коп., в том числе: По I этапу: 300 000 (Триста тысяч рублей) 00 коп. По II этапу: 6 700 000 (Шесть миллионов семьсот тысяч рублей) 00 коп.. в 2016 г. – 15 000 000 (Пятнадцать миллионов рублей) 00 коп., в том числе: По III этапу: 7 500 000 (Семь миллионов пятьсот тысяч рублей) 00 коп. По IV этапу: 7 500 000 (Семь миллионов пятьсот тысяч рублей) 00 коп. В цену работ (услуг), выполняемых (оказываемых) по Государственному контракту включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.
5.	Валюта Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 13.5)	Рубль Российской Федерации
6.	Источник финансирования закупки (ИУЗ 2.1)	Работы (услуги) по Государственному контракту финансируются за счет средств федерального бюджета.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты (ИУЗ 2.2)	Форма оплаты – безналичный расчет. Государственный заказчик производит оплату выполненных работ перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке: Государственный заказчик в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения настоящего Государственного контракта производит авансовый платеж текущего года при условии поступления соответствующих средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости выполняемых работ. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ в течение 30 (тридцати) дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту по установленным Государственным заказчиком формам.
8.	Язык Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 12.1)	Русский
9.	Требования, предъявляемые к Участнику закупки (ИУЗ 5.1)	Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям: 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы (оказание услуги), являющихся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального

	предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя(подрядчика) не принято; 5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки; 6) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сформированном до 1 января 2014 г. в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; 7) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы (оказанием услуги), являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 8) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев
--	---

		заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; 9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
10.	Требования, предъявляемые к документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 15.1)	Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе следующие документы и сведения: 1. Общие сведения об Участнике закупки, предусмотренные формой заявки; 2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого Конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); 3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени Участника

		конкурса действует иное лицо, Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 4. документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса требованиям к Участникам конкурса, установленным Государственным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии с подпунктом 1 или копии таких документов, а также декларация о соответствии Участника конкурса требованиям, установленным в соответствии подпунктами 2 – 9 пункта 9 Информационной карты закупки; 5. копии учредительных документов Участника конкурса (для юридического лица); 6. в случае если заключение Государственного контракта в соответствии с настоящей Конкурсной документацией на условиях, предложенных Участником, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Государственного контракта является для Участника крупной сделкой, в зависимости от организационно-правовой формы Участника - юридического лица представляет: а. документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (для Участников, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью) либо документ, подтверждающий, что Участник является обществом, состоящим из одного участника, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа; б. документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 79 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (для Участников, зарегистрированных в форме акционерного общества) либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа; с. документ, подтверждающий согласие собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 23 Федерального закона № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; д. документ, подтверждающий согласие соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 13 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». е. документ, подтверждающий предварительное одобрение
--	--	--

		наблюдательного совета автономного учреждения на совершение крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 15 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». 7. В случае если для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Государственного контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе (если данное требование установлено Конкурсной документацией), обеспечения исполнения Государственного контракта (если данное требование установлено Конкурсной документацией) не являются крупной сделкой, Участник вправе в составе Заявки на участие в Конкурсе представить оригинал уведомления на бумажном носителе о том, что для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Государственного контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Государственного контракта не являются крупной сделкой. 8. документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса и (или) предлагаемых им работ (услуг) условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Государственным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона, или заверенные копии таких документов: не установлено. 9. в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие работы (услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной работе (услуге): не установлено. 10. в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона, документы, подтверждающие добросовестность Участника конкурса по Форме 8 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника»; 11. документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки на участие в открытом Конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в открытом Конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия). 12. документы, подтверждающие право Участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона, или заверенные копии таких документов: не установлено. 13. документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки. Непредставление в составе Заявки сведений о квалификации не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе.
11.	Предложения Участника конкурса в отношении объекта закупки (ИУЗ 16.1)	Сведения, содержащиеся в Форме 2 «Заявка на участие в конкурсе» раздела V Конкурсной документации; Сведения, содержащиеся в Форме 3 «Предложение участника в отношении объекта закупки» раздела V Конкурсной документации; Сведения, содержащиеся в Форме 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации.

12.	Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом торгов (ИУЗ 15.2.)	Не установлено.
13.	Порядок формирования цены Государственного контракта (ИУЗ 17)	В цену работ (услуг), выполняемых (оказываемых) по Государственному контракту включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов. Участник должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе Предложение о цене Государственного контракта. Предложение о цене Государственного контракта должно быть подготовлено в соответствии с пунктом 2 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе». Участник вправе указать цену отдельных видов работ. Цена Государственного контракта, выраженная цифрами и прописью, должна совпадать. В случае, если в Предложении о цене Государственного контракта имеются расхождения между обозначением цены прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению цена, указанная прописью.
14.	Количество копий Заявки (ИУЗ 18.1)	Одна копия. В целях оптимизации Конкурсных процедур Участнику закупки рекомендуется представленные им в составе Заявки на участие в Конкурсе документы приложить на электронном носителе (CD - диск) в формате Word, который вкладывается в конверт с Заявкой на участие в Конкурсе.
15.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе (ИУЗ 20.1)	Заявка на участие в Конкурсе должна быть подана Государственному заказчику в запечатанном конверте, который доставляется Участником закупки самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Государственным заказчиком Заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления Государственному заказчику по адресу, указанному в настоящем пункте. При доставке почтой Заявки направляются на официальный адрес Государственного заказчика: Россия, 125993, ГСП-3, г. Москва, Тверская улица, д. 11. При доставке нарочным Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: Россия, 125993, г. Москва, Брюсов пер., д. 21, подъезд 1, комната 110.

		Конверты с Заявками на участие в Конкурсе принимаются Государственным заказчиком ежедневно в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу с 10 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по московскому времени начиная с «28»июля 2015 года. Прием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе прекращается в 11 часов 00 минут по московскому времени «17» августа 2015 года. В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 17 Информационной карты закупки и извещении о проведении открытого Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе принимаются по месту проведения заседания Комиссии. Так как, в Минобрнауки России осуществляется пропускной режим, заказ пропусков на право прохода в здания Минобрнауки России должен осуществляется Участником закупки заблаговременно. Контактный телефон для предварительного заказа пропуска в здания Минобрнауки России 8(495)629-54-88,(495)530-68-68. Заказанные Участником закупки пропуска для прохода в здания Минобрнауки России как на вскрытие заявок на участие в Конкурсе, так и на подачу заявок на участие в Конкурсе, находятся на контрольно-пропускном пункте по адресу: Россия, 125993, г. Москва, Брюсов пер., д.21, кабинет 110.
16.	Разъяснения положений Конкурсной документации (ИУЗ 9.1.)	Разъяснения положений Конкурсной документации предоставляются Участникам закупки, начиная со дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе Конкурсной документации, и, не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.
17.	Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе (ИУЗ 20.2)	Начало процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе в 11 часов 00 минут по московскому времени «17» августа 2015 года по адресу: Россия, 125993, г. Москва, ул. Тверская., д.11, 7 этаж, зал заседаний. Прямая трансляция вскрытия конвертов по данному конкурсу ведется на сайте минобрнауки.рф (Раздел «Открытое Министерство» - подраздел «Открытые закупки» - подраздел «Новости и события»/«Мероприятия»)
18.	Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе (ИУЗ 21.5)	Размер обеспечения Заявки:5 % от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 1 100 000 (Один миллион сто тысяч) рублей 00 копеек. <u>а) Обеспечение Заявки путем внесения денежных средств</u> Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения Заявки, как внесение денежных средств: Получатель: Министерство образования и науки Российской Федерации

	Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе: Расчетный счет № 40302810900001001901 МОУ ФК (Министерство образования и науки Российской Федерации, лицевой счет 05951000740) в ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва. ОГРН 1047796287440 БИК 044501002 ИНН 7710539135 КПП 771001001 ОКПО 00083380 ОКОГУ – 13240 ОКАТО – 45286585000 ОКТМО 45382000 ОКОПФ 72 В платежном поручении в графе «Наименование платежа» указывается: «Обеспечение заявки на участие в конкурсе на право заключения государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд. Реестровый номер закупки _____». <i>Для ускорения возврата денежных средств, направленных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе бюджетным организациям рекомендуется в платежном поручении указать КБК участника закупки.</i> <u>б) Обеспечение Заявки банковской гарантией</u> Государственный заказчик в качестве обеспечения заявок принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать: 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона; 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией; 3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки; 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со
--	--

		средствами, поступающими Государственному заказчику; 5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 44 Федерального закона; 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта; 7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии. 8) право Государственного заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.
19.	Обеспечение исполнения Государственного контракта (ИУЗ 28.1)	<i>Срок предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта:</i> В течение 10 дней, с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе вместе с подписанными экземплярами Государственного контракта. Размер обеспечения исполнения Государственного контракта: 30 % от начальной (максимальной) цены, что составляет 6 600 000 (Шесть миллионов шестьсот тысяч) рублей 00 копеек. Обеспечение исполнения контракта не предоставляется в случае, если участником закупки является бюджетное учреждение или автономное учреждение и ими предложена цена Государственного контракта, сниженная не более чем на 25 процентов начальной (максимальной) цены Государственного контракта³. <u>а) Обеспечение путем внесения денежных средств</u> Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения исполнения Государственного контракта как залог денежных средств: Получатель: Министерство образования и науки Российской Федерации Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе: Расчетный счет № 40302810900001001901 МОУ ФК (Министерство образования и науки Российской Федерации, лицевой счет 05951000740) в ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва. ОГРН 1047796287440 БИК 044501002 ИНН 7710539135 КПП 771001001 ОКПО 00083380 ОКОГУ – 13240 ОКАТО – 45286585000

³ Данное условие распространяется только на 2015 год.

ОКТМО 45382000
ОКОПФ 72

б) Обеспечение банковской гарантией

Государственный заказчик в качестве обеспечения исполнения контрактов принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц.

Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Государственного контракта должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 96 Федерального закона;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

8) право Государственного заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии

		В случае если по независящим от Исполнителя причинам действие безотзывной банковской гарантии прекратится до установленного настоящим Государственным контрактом срока, Исполнитель в течение 10 рабочих дней должен представить иное (новое) обеспечение исполнения Государственного контракта.
20.	Срок подписания Государственного контракта (ИУЗ 29)	Государственный контракт должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе. Государственный контракт заключается после предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта. Государственный контракт должен быть подписан Участником Конкурса в порядке, предусмотренном статьи 29 ИУЗ.
21.	Порядок оценки заявок Участников закупки (ИУЗ 24)	Порядок оценки заявок Участников закупки установлен в Приложении №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» настоящей Конкурсной документации.

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ЛОТУ 1

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

Таблица 1 Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев в процентах	Коэффициент значимости (КЗ)
1.	Цена контракта	60	0,6
2	Качественные характеристики объекта закупки	20	0,2
3	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	20	0,2
Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в конкурсе		100	

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Критерий «Цена контракта»

Таблица 2

Наименование	Единица изменения	Содержание критерия
Цена контракта	Российский рубль	Оценивается снижение цены контракта, предложенной участником конкурса в его заявке на участие в конкурсе, по сравнению с установленной в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации начальной (максимальной) ценой контракта

Критерий «Качественные характеристики объекта закупки»

Таблица 3

Показатели критерия	Значимость в процентах	Коэффициент значимости (КЗ)
Количество участников каждой конференции	40	0,4
Количество конференций	30	0,3
Количество докладчиков каждой конференции	30	0,3
Сумма значимостей показателей оценки Заявок на участие в Конкурсе	100	

Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве

собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»

Таблица 4

Показатели критерия	Значимость в процентах	Коэффициент значимости (КЗ)
Опыт участника по успешному выполнению работ (услуг) сопоставимого характера и объема	60	0,6
Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работы (услуги)	30	0,3
Деловая репутация участника закупки	10	0,1
Сумма значимостей показателей оценки Заявок на участие в Конкурсе	100	

III. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Общие положения

В соответствии с требованиями федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. №1085, Государственный заказчик устанавливает используемые для определения исполнителя критерии оценки и величины значимости критериев оценки в Конкурсной документации. При этом количество используемых для определения Исполнителя критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена контракта".

Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Государственным заказчиком и указанных в Приложении №1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», должна составлять 100 процентов.

Государственный заказчик вправе предусмотреть в Конкурсной документации показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых работ по нестоимостным критериям оценки.

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

В случае, если Государственным заказчиком в Конкурсной документации предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, формула расчета количества баллов, или порядок их определения.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения), установленному в Приложении №1 в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия определяет победителя конкурса по каждому лоту отдельно. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

Решение комиссии отражается в Протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. В Протоколе рассмотрения и оценки должны содержаться сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев.

1. Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию «цена контракта»

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена контракта" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

При оценке заявок по критерию «цена контракта» лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта. Контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2. Оценка заявок по критерию «Качественные характеристики объекта закупки»

Качественные характеристики объекта закупки оцениваются на основании сопоставления предложений, представленных в заявках на участие в конкурсе, путем сравнения их между собой и на соответствие требованиям Заказчика, установленным в пунктах 1, 2 и 5 **Количественных требований к работам (услугам)** подраздела 2. **Требования к работам (услугам)** РАЗДЕЛА IV. ЗАДАНИЕ настоящей Конкурсной документации по следующим показателям:

- Количество конференций;
- Количество участников каждой конференции;
- Количество докладчиков каждой конференции.

В случае, если заявленные количественные значения по любому из вышеуказанных показателей критерия меньше установленных в задании, то $НЦБ_{\text{кач}}$ равно 0.

2.1 Количество баллов по показателю "Количество конференций" ($НЦБ_{\text{конф}}$) определяется:

2.1.1 В случае если $Колк_{\max} < Колк_{\text{пред}}$ - по формуле

$$НЦБ_{\text{конф}i} = КЗ_{\text{конф}} \times \frac{Колк_i}{Колк_{\max}} \times 100,$$

где:

$НЦБ_{\text{конф}i}$ – количество баллов i -й Заявки по показателю «Количество конференций»;

$КЗ_{\text{конф}}$ – коэффициент значимости по данному показателю, указанный в строке 2 таблицы 3 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»;

$Колк_i$ – число конференций в Заявке i -го Участника;

$Колк_{\max}$ – максимальное число конференций, предложенное в Заявках Участников;

$Колк_{\text{пред}}$ – предельно необходимое Заказчику число конференций, $Колк_{\text{пред}} = 5$

2.1.2 В случае если $Колк_{\max} \geq Колк_{\text{пред}}$ - по формуле

$$НЦБ_{\text{конф}i} = КЗ_{\text{конф}} \times \frac{Колк_i}{Колк_{\text{пред}}} \times 100,$$

где:

$НЦБ_{конф i}$ – количество баллов i -й Заявки по показателю «Количество конференций»;

$КЗ_{конф}$ – коэффициент значимости по данному показателю, указанный в строке 2 таблицы 3 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»;

$Кол_i$ – число конференций в Заявке i -го Участника;

$Кол_{к max}$ – максимальное число конференций, предложенное в Заявках Участников;

$Кол_{к пред}$ – предельно необходимое Заказчику число конференций, $Кол_{к пред}=5$

2.2 Количество баллов по показателю "Количество участников каждой конференции" ($НЦБ_{уч}$) определяется:

2.2.1 В случае если $Кол_{у max} < Кол_{у пред}$ - по формуле

$$НЦБ_{уч i} = КЗ_{уч} \times \frac{Кол_{у i}}{Кол_{у max}} \times 100,$$

где:

$НЦБ_{уч i}$ – количество баллов i -й Заявки по показателю «Количество участников каждой конференции»;

$КЗ_{уч}$ – коэффициент значимости по данному показателю, указанный в строке 1 таблицы 3 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»;

$Кол_{у i}$ – число участников конференции в Заявке i -го Участника;

$Кол_{у max}$ – максимальное число участников, предложенное в Заявках Участников.

$Кол_{у пред}$ – предельно необходимое Заказчику число участников конференции, $Кол_{у пред}=100$

2.2.2 В случае если $Кол_{у max} \geq Кол_{у пред}$ - по формуле

$$НЦБ_{уч i} = КЗ_{уч} \times \frac{Кол_{у i}}{Кол_{у пред}} \times 100,$$

где:

$НЦБ_{уч i}$ – количество баллов i -й Заявки по показателю «Количество участников каждой конференции»;

$КЗ_{уч}$ – коэффициент значимости по данному показателю, указанный в строке 1 таблицы 3 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»;

$Кол_{у i}$ – число участников конференции в Заявке i -го Участника;

$Кол_{у max}$ – максимальное число участников, предложенное в Заявках Участников.

$Кол_{у пред}$ – предельно необходимое Заказчику число участников конференции, $Кол_{у пред}=100$

2.3 Количество баллов по показателю "Количество докладчиков каждой конференции" ($НЦБ_{докл}$) определяется:

2.3.1 В случае если $Кол_{д max} < Кол_{д пред}$
по формуле

$$НЦБ_{докл i} = КЗ_{докл} \times \frac{Кол_{д i}}{Кол_{д max}} \times 100,$$

где:

$НЦБ_{докл i}$ – количество баллов i -й Заявки по показателю «Количество докладчиков конференции»;

$КЗ_{докл}$ – коэффициент значимости по данному показателю, указанный в строке 3 таблицы 3 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»;

$Кол_{д i}$ – число докладчиков на конференциях в Заявке i -го Участника;

Колд_{max} – максимальное число докладчиков на конференции, предложенное в Заявках Участников;

Колд_{пред} – предельно необходимое Заказчику число докладчиков на конференции, Колд_{пред}=20

2.3.2 В случае если Колд_{max} ≥ Колд_{пред} - по формуле

$$НЦБ_{докл\ i} = КЗ_{докл} \times \frac{Колд_i}{Колд_{пред}} \times 100,$$

где:

НЦБ_{докл i} – количество баллов i-й Заявки по показателю «Количество докладчиков конференции»;

КЗ_{докл} – коэффициент значимости по данному показателю, указанный в строке 3 таблицы 3 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»;

Колд_i – число докладчиков на конференциях в Заявке i-го Участника;

Колд_{max} – максимальное число докладчиков на конференции, предложенное в Заявках Участников;

Колд_{пред} – предельно необходимое Заказчику число докладчиков на конференции, Колд_{пред}=20

Общее количество баллов по критерию "Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки" определяется по формуле:

$$НЦБ_{кач} = КЗ_{кач} \times (НЦБ_{конф} + НЦБ_{уч} + НЦБ_{докл}),$$

где:

КЗ_{кач} – коэффициент значимости критерия «Качественные характеристики объекта закупки» указанный в строке 2 таблицы 1 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»

Количество баллов, присуждаемых каждой заявке по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (*НЦБ_{кв}*), определяется в следующем порядке:

1). По показателю «Опыт участника по успешному выполнению работ (услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг)» (НЦБ_{оп}) оценивается указанное в *Форме 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ* количество успешно выполненных работ сопоставимого характера и объема за период не менее 5 календарных лет в области организации и проведения выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий в научно-технологической, образовательной и инновационной сферах в рамках федеральных, региональных, ведомственных целевых программ и внепрограммных

мероприятий, в том числе по заказам Минобрнауки России, с ценой контракта (договора) не менее 1 млн. руб.

В случае, если количество успешно выполненных работ сопоставимого характера и объема за период не менее 5 календарных лет, указанное в заявке на участие в конкурсе меньше 30, то $НЦБ_{оп}$ равно 0.

В случае, если количество успешно выполненных работ сопоставимого характера и объема за период не менее 5 календарных лет, указанное в заявке на участие в конкурсе равно или превышает 30, то $НЦБ_{оп}$ определяется по следующей формуле:

$$НЦБ_{опi} = КЗ_{оп} \times \frac{Кол_i}{Кол_{max}} \times 100,$$

где:

$НЦБ_{опi}$ – количество баллов i-й Заявки по показателю «Опыт участника по успешному выполнению работ (услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг)»;

$КЗ_{оп}$ – коэффициент значимости по данному показателю, указанный в строке 1 таблицы 4 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»;

$Кол_i$ – число выполненных работ в Заявке i-го Участника;

$Кол_{max}$ – максимальное число выполненных работ, предложенное в Заявках Участников.

2). По показателю «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работы (услуги)» ($НЦБ_{тр}$) оценивается информация участника конкурса о квалификации и опыте трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) участника конкурса (образование, опыт работы руководителей и ключевых специалистов, предлагаемых для выполнения работ) в области организации и проведения выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий в научно-технологической, образовательной и инновационной сферах в рамках федеральных, региональных, ведомственных целевых программ и внепрограммных мероприятий, в том числе по заказам Минобрнауки России, а именно сведения о кадровом составе участника конкурса, в том числе наличие штатных или привлекаемых на договорной основе дипломированных специалистов, включая специалистов высшей квалификации, имеющих ученые степени доктора наук или ученое звание «профессор». Оценка проводится в соответствии с Формой 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.

Предельно необходимое максимальное значение для показателя «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работы (услуги)» равно не менее ($Кол_{кв_{пред}}$) – 10 человек из числа кадров высшей квалификации (докторов/профессоров).

Количество баллов, присуждаемых по данному показателю, определяется:

а) если заявленное количество работников высшей квалификации – докторов/профессоров находится в пределах $0 < Кол_{кв_i} < 10$, то $НЦБ_{тр}$ равно 0;

б) если заявленное количество работников высшей квалификации – докторов/профессоров удовлетворяет соотношению $Кол_{кв_{max}} < Кол_{кв_{пред}}$, то $НЦБ_{тр}$ определяется по следующей формуле:

$$НЦБ_{тp i} = КЗ_{тp} \times \frac{Кол_{кв_i}}{Кол_{кв_{max}}} \times 100,$$

где:

$НЦБ_{тp i}$ – количество баллов i-й Заявки по показателю «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работы (услуги)»;

$KЗ_{тр}$ – коэффициент значимости показателя, указанный в строке 2 таблицы 4 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»;

$Колвк_i$ – предложение участника открытого конкурса, которое оценивается;

$Колвк_{max}$ – максимальное из всех предложений участников Конкурса по данному показателю предложение.

$Колвк_{пред}$ – максимальное из всех предложений участников Конкурса по данному показателю предложение;

в) если заявленное количество работников высшей квалификации - докторов/профессоров удовлетворяет соотношению $Колвк_{max} \geq Колвк_{пред}$, то $НЦБ_{тр}$ определяется по следующей формуле:

$$НЦБ_{три} = KЗ_{тр} \times \frac{Колвк_i}{Колвк_{пред}} \times 100,$$

где:

$НЦБ_{три}$ – количество баллов i -й Заявки по показателю «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работы (услуги)»;

$KЗ_{тр}$ – коэффициент значимости показателя, указанный в строке 2 таблицы 4 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»;

$Колвк_i$ – предложение участника открытого конкурса, которое оценивается;

$Колвк_{max}$ – максимальное из всех предложений участников Конкурса по данному показателю предложение.

$Колвк_{пред}$ – максимальное из всех предложений участников Конкурса по данному показателю предложение.

3). По показателям «Деловая репутация участника закупки» ($НЦБ_{реп}$) на основании анализа представленных Участниками закупки данных по каждой конкурсной заявке оцениваются уровень выполненных работ в области организации и проведения выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий в научно-технологической, образовательной и инновационной сферах (оценка полученных результатов научным сообществом в форме писем-благодарностей от заказчиков и участников мероприятий - министерств и ведомств, органов управления образованием, образовательных организаций, а также выдержек с сайтов с отзывами и статьями, положительно характеризующими исполнителя работ в реализации проектов). Оценка проводится в соответствии с Формой 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.

Предельно необходимое максимальное значение по количеству писем-благодарностей равно 10;

Предельно необходимое максимальное значение по количеству выдержек с сайтов с отзывами и статьями равно 30.

В случае, если заявленные участником конкурса количество писем-благодарностей или количество выдержек с сайтов с отзывами и статьями меньше предельно необходимых максимальных значений, то $НЦБ_{реп}$ равно 0.

В случае, если заявленные участником конкурса количество писем-благодарностей или количество выдержек с сайтов с отзывами и статьями равно или превышает предельно необходимые максимальные значения, то $НЦБ_{реп}$ определяется по формуле:

$$НЦБ_{репi} = KЗ_{реп} \times \left(\frac{Кол_{бли}}{Кол_{блиmax}} \times KЗ_{бли} + \frac{Кол_{отзи}}{Кол_{отзmax}} \times KЗ_{отз} \right) \times 100$$

где:

НЦБ_{репi} – количество баллов i-й Заявки по показателю «Опыт участника по успешному выполнению работ (услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг)»;

КЗ_{реп} – коэффициент значимости по данному показателю, указанный в строке 3 таблицы 4 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»;

КЗ_{бл} – коэффициент значимости по составляющей показателя «Количество писем-благодарностей», равен 0,2;

КЗ_{отз} – коэффициент значимости по составляющей показателя «Количество выдержек с сайтов с отзывами и статьями», равен 0,8;

Кол_{блi} – число полученных писем-благодарностей в Заявке i-го Участника;

Кол_{блmax} – максимальное число полученных писем-благодарностей в Заявках Участников.

Кол_{отзи} – число выдержек с сайтов с отзывами и статьями в Заявке i-го Участника;

Кол_{отзmax} – максимальное число выдержек с сайтов с отзывами и статьями в Заявках Участников.

Количество баллов в целом по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» определяется суммой баллов, присуждаемой каждой заявке по показателям данного критерия с учетом коэффициента значимости данного критерия:

$$\text{НЦБ}_{\text{КВ}} = \text{КЗ}_{\text{КВ}} \times (\text{НЦБ}_{\text{оп}} + \text{НЦБ}_{\text{тр}} + \text{НЦБ}_{\text{реп}}),$$

где:

КЗ_{КВ} – коэффициент значимости критерия «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», указанный в строке 3 таблицы 1 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

4. Итоговый рейтинг каждой i-ой заявки вычисляется по следующей формуле:

$$\text{ИЦБ}_i = \text{ЦБ}_i \times \text{КЗ} + \text{НЦБ}_{\text{КАЧ}_i} + \text{НЦБ}_{\text{КВ}_i},$$

где КЗ – коэффициент значимости критерия, указанный в строке 1 таблицы 1 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

Заявке на участие в открытом конкурсе, которая по результатам оценки получает максимальное количество баллов, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются заявкам на участие в конкурсе по мере уменьшения суммарного количества баллов.

При равных количествах баллов нескольких заявок на участие в конкурсе меньший номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая была получена раньше.

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

1. Основным методом для определения начальной (максимальной) цены контракта является метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка). Получен перечень государственных контрактов на выполнение аналогичных работ, заключенных в 2012–2014 годах:

№ п/п	Тема	Бюджет РФ (млн. руб.)	Ссылка на источник
1	Подготовка, проведение и координация мероприятий Всероссийского фестиваля науки в 2012 и 2013 гг., обеспечение взаимодействия с регионами Российской Федерации.	28,8	11.570.12.1036 от 02.05.2012 http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173100003712000425
2	Разработка стратегии использования социальных медиа в процессах научно-технической и инновационной сфер, разработка и внедрение системы мониторинга результатов реализации стратегии	17,68	15.598.11.0008 от 09.09.2014 http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173100003714000420
3	Проведение мероприятий, направленных на демонстрацию и популяризацию достижений российской науки (в рамках национальной выставки «ВУЗПРОМЭКСПО.Отечественная наука – основа индустриализации»)	22,8	14.597.12.0004 от 26.08.2014 http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173100003714000382

2. Дополнительным методом для расчета начальной (максимальной) цены контракта является затратный метод. Основой (исходными данными) для расчета начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) является количество поставленных задач, состав и объем работ и требования к ним, запланированные и сформулированные в задании на выполнение работ (услуг).

Затраты по оплате труда в объеме 1 750 тыс. рублей связаны с выплатой заработной платы непосредственным исполнителям работ. Трудоемкость работ в количестве 35 чел.-мес. рассчитана с учетом состава и объема задач. В расчете затрат по оплате труда использовали среднемесячный уровень заработной платы исполнителей с квалификацией «инженер» в размере 50 000 рублей в месяц (с учетом статистических сведений ФСГС о средней заработной плате по отрасли в России).

Страховые взносы рассчитаны в соответствии со ст. 58.2 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» и ст. 22 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» в размере 30,2 % от расходов на оплату труда и составляют 528,5 тыс. рублей.

Расходы по статье «Материалы и комплектующие» не предусмотрены.

Расходы по статье «Стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований» не предусмотрены.

Расходы по статье «Прочие прямые расходы» составляют – 19600,0 тыс. руб., и включают в себя:

- затраты по работам, выполняемым сторонними организациями;
- затраты на информационное сопровождение подготовки и проведения конференций;
- аренду площадей для проведения конференций;

- обеспечение мероприятий программы аудиториями, оснащенными необходимым компьютерным, мультимедийным и демонстрационным оборудованием, звукоусилительной аппаратурой(включая организацию информационной зоны со стойкой регистрации и зоны с Wi-Fi);
- формирование и изготовление сопроводительной дизайн-продукции конференций;
- организацию зон для проведения кофе-брейков и обеспечение участников конференций кофе-брейками;
- организацию профессиональной фото- и видеосъемки и т.п.

Общехозяйственные не прямые (накладные) расходы взяты для оценочного расчета в размере не более 1% от суммы всех прямых расходов, и составляют – 120 тыс. руб.

Таким образом, расходы на выполнение работ (проекта), рассчитанные затратным методом оценки, составляет 22 000 тыс. руб.

№ п/п	Наименование статей затрат	Стоимость (млн. руб.)	Распределение затрат, %
1	Заработная плата исполнителей работ и страховые взносы	2,28	10
2	Материалы и комплектующие	0,00	89
3	Спецоборудование и специальная оснастка для использования в качестве объектов испытаний и исследований	0,00	
4	Прочие прямые расходы	19,60	
5	Общехозяйственные не прямые (накладные) расходы	0,12	1
	Итого:	22,00	100

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Государственный контракт № _____ на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Государственный заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, утвержденного _____ с одной стороны и _____,

(указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму или Ф.И.О. Участника-физического лица (индивидуального предпринимателя))

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, (указать должность, Ф.И.О. руководителя организации - для юридических лиц) действующего на _____ основании _____,

(указать: Устава или Положения, а также доверенности, если Государственный контракт подписывается не руководителем организации)

с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь:

решением Единой комиссии (протокол от _____ № _____) по Конкурсу № _____ « _____ », (указать наименование Конкурса)

в рамках реализации « _____ », (указать: номер и наименование задачи, мероприятия и программы, кем и когда утверждена программа)

заключили настоящий Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд (далее – Государственный контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить работы (оказать услуги) (указать наименование работ (услуг) по названию Конкурса) и передать полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.3. Выполнение работ (оказание услуг) по настоящему Государственному контракту осуществляются в два этапа:

I и II этапы выполнения работ (оказания услуг) - в 2015 году;

III и IV этапы выполнения работ (оказания услуг) - в 2016 году.

1.4. Наименования, виды работ (услуг) по Государственному контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг), требования к отчетной документации и другие условия исполнения Государственного контракта

определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

1.5. Сведения об особых условиях выполнения работ (оказания услуг) указаны в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

1.6. Последовательность действий Исполнителя при выполнении (оказании) работ (услуг), изложенная в хронологическом порядке по дате завершения каждого отдельного действия, установлена в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

1.7. Цена Государственного контракта (цена выполняемых работ (оказываемых услуг)) указана в Приложении № 3 к Государственному контракту Цена государственного контракта.

2. Общие положения Государственного контракта

2.1. Основные определения, используемые в Государственном контракте:

2.1.1. Отчетная документация – подготовленные и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), передаваемые Государственному заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные требованиями к отчетной документации, установленными в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2. Требования к работам (услугам):

2.2.1. Работы (результат работ) (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Государственным контрактом.

2.2.3. Сроком начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу настоящего Государственного контракта, если иное не установлено в Календарном плане на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

2.2.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем и Отчетная документация в установленном порядке передана Государственному заказчику до соответствующей даты, указанной в Календарном плане на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

2.2.5. Датой (сроком) окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту является дата (срок) подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. Дата (срок) окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту не может быть позднее соответствующей даты (срока), указанной в Календарном плане на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

2.2.6. Результат работ может иметь маркировки, наклейки, копирайт, знак охраны авторского права и иные знаки, определяемые законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Если результат работ подлежит упаковке, то требования к упаковке определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Государственному заказчику несет Исполнитель.

2.2.9. Результат работ передается Государственному заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании на выполнение работ (оказание услуг)(Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.3. Требования к условиям и способам выполнения работ (оказания услуг):

2.3.1. Место выполнения работ (оказания услуг) определено в Задании на выполнение работ (оказание услуг)(Приложение № 1 к Государственному контракту).

3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет _____ (_____ сумма прописью) руб. _____ коп., в том числе НДС _____ %
_____ (_____ сумма прописью) руб. _____ коп.⁴.

3.1.1. Стоимость работ (услуг) в 2015 году – _____ рублей _____ коп. (Сумма прописью), в том числе НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (Сумма прописью).

3.1.2. Стоимость работ (услуг) в 2016 году – _____ рублей _____ коп. (Сумма прописью), в том числе НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (Сумма прописью).
(Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании письма и делать ссылку на нормативный акт определяющий освобождение от уплаты НДС; письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения,» – этот текст удалить).

3.2. Цена (стоимость) указанная в пункте 3.1. Государственного контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.4 настоящего Государственного контракта.

3.3. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Государственного контракта.

3.4. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Государственному контракту производится Государственным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.4.1. Государственный заказчик в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения настоящего Государственного контракта производит авансовый платеж текущего года при условии поступления соответствующих средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика, в размере 30 (Тридцати) процентов от общей стоимости выполняемых работ (услуг).

3.4.2. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту по установленным Государственным заказчиком формам.

3.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств со счета Государственного заказчика.

4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств

4.1. Передача отчетной документации осуществляется по I этапу - за 7 (семь) календарных дней, по II этапу - за 27 (двадцать семь) календарных дней, по III и IV этапам - за 28

⁴Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»

В случае заключения государственного контракта с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта

(двадцать восемь) календарных дней до соответствующих дат окончания работ по этапам, указанным в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

4.1.1. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Государственного контракта.

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней по этапу I и в течение 18 (восемнадцати) рабочих дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации по этапам II и III Государственного контракта, Приемочная комиссия Государственного заказчика осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Государственного контракта. Для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

4.3. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Приемочная комиссия Государственного заказчика с учетом результатов экспертизы (если для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик привлек независимых экспертов), принимает решение о надлежащем исполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). На основании решения Приемочной комиссии Государственный заказчик не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней по этапу I и 18 (восемнадцать) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем отчетной документации по этапам I и II Государственного контракта, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

4.4. Государственный заказчик вправе в мотивированном отказе от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) предоставить Исполнителю срок для устранения недостатков. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается в соответствии с п.4.2 и 4.3 Государственного контракта.

4.5. В течение 2 (двух) календарных дней с момента получения подписанного Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Исполнитель обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) и вернуть экземпляры акта Государственному заказчику.

4.6. Дата подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является датой выполнения Исполнителем всех обязательств по Государственному контракту или датой окончания соответствующего этапа выполнения работ (оказания услуг). Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ (оказанных услуг).

4.7. Порядок передачи охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, а также иные требования к порядку приемки исполненных обязательств определяется в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

5. Права и обязанности Государственного заказчика

5.1. Государственный заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и иными Приложениями к настоящему Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Государственному контракту.

5.1.5. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), срокам, установленным в Детализированном плане выполнения работ (оказания услуг), и качества выполняемых (оказываемых) Исполнителем работ (услуг), требованиям, установленным настоящим Государственным контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Государственный контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

5.2. Государственный заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Государственным контрактом.

6. Права и обязанности, гарантийные обязательства Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Требовать своевременного рассмотрения и принятия решения о подписании Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта, при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Государственному контракту других лиц –

соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.1.4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по настоящему Государственному контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.

6.1.5. По согласованию с Государственным заказчиком Исполнитель вправе выполнить работы, услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Государственном контракте.

6.1.6. При досрочном выполнении работ (оказании услуг) (этапа выполнения работ (оказания услуг), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) возможно в соответствии с условиями Государственного контракта, Исполнитель в письменной форме уведомляет Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Государственного контракта.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику отчетную документацию.

6.2.2. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Государственного заказчика с Требованием об устранении недостатков.

6.2.3. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по настоящему Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.

6.2.4. При исполнении обязательств по настоящему Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) результатов интеллектуальной деятельности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

6.2.5. Исполнитель гарантирует, что результат работ передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

6.2.6. Срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

6.2.7. Объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

6.2.8. Исполнитель обязан привлечь к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме работ (услуг), стоимость которых составляет ____⁵% (____) процентов от общей стоимости (цены) работ (услуг) установленной Государственным контрактом. За несоблюдение данного условия Исполнитель несет ответственность в соответствии с пунктом 7.2.2. настоящего Государственного контракта.

⁵Установить в размере от 15 до 30%. При заполнении документации ссылка удаляется

7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность Государственного заказчика:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Государственный заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае просрочки исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Государственным контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Государственным контрактом. Исполнитель вправе применить к Государственному заказчику штраф в размере ____%⁶ от цены Государственного контракта, что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае просрочки исполнения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), и (или) просрочки сроков представления отчетной документации, установленных в Детализированном плане выполнения работ (оказания услуг) Государственный заказчик в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 применяет к Исполнителю неустойку (пени) в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Государственного контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Государственным контрактом и фактически исполненных Исполнителем, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства и определяется по следующей формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена настоящего Государственного контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по настоящему Государственному контракту, определяемая на основании документа о приемке результатов выполнения работ (оказания услуг), в том числе отдельных этапов исполнения настоящего Государственного контракта;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

⁶ а) 2,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта превышает 100 млн. рублей.

$$C = C_{\text{цб}} \times \text{ДП},$$

где:

$C_{\text{цб}}$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$K = \frac{\text{ДП}}{\text{ДК}} \times 100\%$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по настоящему Государственному контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

7.2.2. В случае выполнения работ (оказания услуг) ненадлежащего качества, Государственный заказчик применяет к Исполнителю штраф в размере ___%⁷ от цены Государственного контракта, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

7.2.3. Убытки, нанесенные Государственному заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Государственному контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

7.2.4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Государственного заказчика.

7.2.5. Государственный заказчик предоставляет отсрочку уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществляет списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) в случае завершения в полном объеме в 2015 году исполнения Исполнителем всех обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением гарантийных обязательств.

7.2.6. Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), указанных в пункте 7.2.5 настоящего Государственного контракта, допускается по Государственным контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме, за исключением Государственных контрактов, условия которых изменены в 2015 году в соответствии с частью 1.1 статьи 95 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.2.7. Отсрочка уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляются Государственным заказчиком в следующем порядке:

⁷а) 10 процентов цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1 процент цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта превышает 100 млн. рублей.

а) если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены Государственного контракта, Государственный заказчик осуществляет списание неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены Государственного контракта, но составляет не более 20 процентов цены Государственного контракта, Государственный заказчик:

предоставляет отсрочку уплаты неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года;

осуществляет списание 50 процентов неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года;

в) если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 20 процентов цены Государственного контракта, Государственный заказчик предоставляет отсрочку уплаты неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года.

7.2.8. Выбрать нужный вариант:

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается безотзывной банковской гарантией от _____ № _____, выданной _____, сроком действия до _____, в размере _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), реестровый номер банковской гарантии _____⁸.

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен быть не ранее 31 января 2016 г. В случае если по независящим от Исполнителя причинам действие безотзывной банковской гарантии прекратится до установленного настоящим Государственным контрактом срока, Исполнитель в течение 10 рабочих дней должен представить иное (новое) обеспечение исполнения Государственного контракта.

В случаях, указанных в п.7.2.1, 7.2.2 и 7.2.5-7.2.7, Государственный заказчик оставляет за собой право на беспспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

или

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается передачей Государственному заказчику в залог денежных средств в размере _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.) (указать наименование платежного документа и его реквизиты (номер, дата и иные необходимые сведения)).

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Возврат представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде залога денежных средств осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному

⁸В соответствии с частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» банковская гарантия представленная в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковский гарантий, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

контракту, подтверждающего надлежащее исполнение Исполнителем всех обязательств по Государственному контракту.

При применении Государственным заказчиком случаев, предусмотренных пунктами 7.2.5-7.2.7, возврат представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде залога денежных средств осуществляется Государственным заказчиком не ранее 31 января 2016 г.

В случаях, указанных в п.7.2.1, 7.2.2 и 7.2.5-7.2.7 Государственный заказчик удерживает неустойку с обеспечения исполнения Государственного контракта, предоставленного в форме залога денежных средств, если Исполнителем в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика о добровольной оплате неустойки (штрафа, пени).

или

Обеспечение исполнения Государственного контракта не предоставляется в соответствии с абзацем 6 постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2015 г. № 199 «О случаях и условиях, при которых в 2015 году заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) проекте контракта»⁹.

7.2.9. Оплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Государственному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются события находящиеся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Государственному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить обстоятельства непреодолимой силы, конфискация или другие действия государственных органов).

7.3.2. Обстоятельствами непреодолимой силы не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Государственного контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3.3. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Факт обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого обстоятельств непреодолимой силы.

⁹Если такое условие было установлено Государственным заказчиком в извещении об осуществлении закупки.

8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Государственного контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор разрешается в судебном порядке.

9. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта

9.1. Государственный контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

9.2. Государственный контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Государственному контракту.

9.3. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены Государственного контракта без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работы или услуги, качества выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Государственного контракта;

2) если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренного Государственным контрактом объема работы или услуги Стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы работы или услуги.

9.5. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Государственному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Государственного контракта. Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания его Сторонами.

9.6. Расторжение настоящего Государственного контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. Прочие условия Государственного контракта

10.1. Для контроля (мониторинга) исполнения настоящего Государственного контракта и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Государственного контракта, с указанием их контактных данных (телефон, e-mail).

10.2. Настоящий Государственный контракт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Государственного заказчика.

10.3. Все приложения к настоящему Государственному контракту являются неотъемлемой частью настоящего Государственного контракта.

11. Реквизиты и подписи сторон

«Государственный заказчик»

Министерство образования и науки

Российской Федерации

Адрес места нахождения: 125993, г.

Москва, ул. Тверская, д.11, стр.4

Адрес для почтовых отправлений: 125993,

г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр.4

Телефон (факс)

ИНН/КПП 7710539135/771001001

Банковские реквизиты:

Межрегиональное операционное УФК

л/с 03951000740

р/с 401058107000000001901

в Оперу-1 Банка России, г. Москва 701

БИК 044501002

ОКТМО 45382000

ОКАТО 45286585000

ОКПО 00083380

ОГРН 1047796287440

ОКВЭД 75.11.11

ОКОГУ 13240

ОКОПФ 72

«Исполнитель»

Наименование должности

_____(Ф.И.О.)

м.п.

Наименование должности

_____(Ф.И.О.)

м.п.

ЗАДАНИЕ

на выполнениеработ (оказание услуг) по теме:
«_____»¹⁰

Шифр: «_____»

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности
(ОКПД) ОК 034-2007 - 74.87.15.000

**Содержание Задания заполняется с учетом раздела
IV. ЗАДАНИЕ Конкурсной документации.**

От Исполнителя

Должность¹¹
_____ И.О. Фамилия
М.П.

От Государственного заказчика

Должность
_____ И.О. Фамилия
М.П.

¹⁰Указывается наименование лота в соответствии с конкурсной документацией.

¹¹Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа исполнителя.

от «___» _____ 20__ г. № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ (оказанных услуг)	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ (оказания услуг) по этапу (дата, месяц, год)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

От Государственного заказчика

Должность

М.П. И.О. Фамилия

От Исполнителя
Должность¹²

М.П. И.О. Фамилия

¹² Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа исполнителя.

ЦЕНА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

на выполнениеработ (оказание услуг)по теме:

« _____ »

Номер этапа	Подробное содержание работ в соответствии с подпунктами календарного плана (Приложение № 2)	Цена работ (рубли)	Объем внебюджетных средств (рубли)
Итого за этап			
Итого за этап			
ИТОГО			

От Исполнителя
Должность

И.О. Фамилия
М.П.

От Государственного заказчика
Должность

И.О. Фамилия
М.П.

РАЗДЕЛ IV. ЗАДАНИЕ

ЗАДАНИЕ

на выполнение работ (оказание услуг) по теме:

«Проведение информационно-аналитических конференций по итогам анализа хода реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 – 2020 годы» в рамках действующей системы ведомственного контроля Министерства образования и науки Российской Федерации в сфере закупок»

Шифр:2015-03-598-0014

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) ОК 034-2007 - 74.87.15.000

1. Цель выполнения работ (оказания услуг)

Повышение уровня информационного обмена и обмена опытом при проведении прикладных научных исследований, направленных на формирование опережающего научно-технического задела по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации.

2. Требования к работам (услугам)

Исполнителем должны быть выполнены (оказаны) следующие работы (услуги):

2.1. Разработка и согласование с Государственным заказчиком Концепции информационно-аналитических конференций по итогам анализа хода реализации ФЦП ИР в рамках действующей системы ведомственного контроля в сфере закупок Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – конференции, мероприятия).

Концепция должна содержать тематику конференций, дату, время и место проведения, организаторов, контактную информацию, схему трансфера.

На этапе подготовки Концепции должны быть определены и обоснованы не менее 10 актуальных комплексных вопросов конференций, в том числе по итогам анализа хода реализации ФЦП ИР в рамках действующей системы ведомственного контроля Министерства образования и науки Российской Федерации в сфере закупок.

2.2. Определение мест и сроков проведения информационно-аналитических конференций по итогам анализа хода реализации ФЦП ИР в рамках действующей системы ведомственного контроля в сфере закупок Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.3. Подбор потенциальных участников конференций, включая спикеров, модераторов, участников дискуссии:

- разработка критериев отбора экспертов и формирование экспертных групп для участия в информационно-аналитических конференциях;

- анализ списков адресатов, в т.ч. участников конференций схожей тематической направленности;

- формирование по результатам проведенного анализа и согласование с Государственным заказчиком списков потенциальных участников каждой конференции, которых целесообразно привлечь к участию в работе мероприятий.

Списки участников должны содержать:

- ФИО,
- место работы;
- должность;

- регион участника;
- контактный телефон;
- контактный адрес электронной почты.

Списки потенциальных участников должны быть согласованы с Государственным заказчиком.

2.4. Обеспечение привлечения российских организаций, представителей органов местной исполнительной власти, участников реализации ФЦП ИР, федеральных университетов к участию в конференциях:

- разработка и предоставление на согласование Государственному заказчику формы заявки на участие в каждой конференции, условий участия для российских участников и требований к докладам;
- разработка и предоставление на согласование Государственному заказчику дизайн-макета информационных сообщений по каждой конференции, наполнение их содержанием (тематика; дата, время и место проведения; организаторы; условия участия; требования к докладам; заявка на участие). В оформлении информационных сообщений должны быть использованы логотип и девиз конференций, утвержденная цветовая схема. Информационные сообщения должны включать в себя адрес веб-страницы конференций в сети интернет, контактные данные организаторов;
- рассылка информационных сообщений по согласованным с Государственным заказчиком спискам потенциальных участников конференций;
- Исполнитель должен провести аудит с приглашенными участниками конференций и осуществить консультационную поддержку в вопросах участия и выступлений в рамках определенной концепции.

2.5. Информационное сопровождение подготовки и проведения конференций:

- разработка и предоставление на согласование Государственному заказчику концепции веб-страницы конференций на сайте Исполнителя;
- разработка и обеспечение функционирования веб-страницы конференций: размещение на веб-странице информационных сообщений о конференциях-семинарах, в том числе: время и место проведения, схема проезда к месту проведения, регламент и программа конференций;
- обеспечение функционирования сервиса регистрации на мероприятия и оперативной связи с организацией-исполнителем;
- актуализация веб-страницы в течение работы конференций;
- информационное сопровождение проведения в социальных сетях;
- формирование не менее 12 информационных сообщений для публикации на сайте исполнителя и тематических интернет порталах в процессе подготовки и проведения конференций;
- подготовка и размещение в СМИ не менее 1 пресс-релиза о ходе подготовки и проведении конференций.

2.6. Осуществление приёма материалов для каждой конференции и рассылка уведомлений о включении материалов в Программы конференций:

- приём заявок на участие, формирование перечней зарегистрированных участников конференций-семинаров и последующая их актуализация;
- прием и отбор докладов и материалов статей для включения в Программы конференций на основании разработанных критериев отбора;
- рассылка уведомлений участникам о включении материалов в Программу конференций;
- формирование и предоставление на согласование Государственному заказчику списков участников конференций с указанием формы участия для каждого участника не позднее, чем за 15 дней до начала каждого мероприятия.

2.7. Разработка и согласование с Государственным заказчиком Программы и регламента проведения каждой конференции.

Комплект документов должен содержать наименования мероприятий Программы, их формат и даты проведения, с указанием Ф.И.О. модератора/ответственного и организации, ответственной за проведение данного мероприятия.

В Программу должны входить мероприятия (пленарные заседания; доклады; круглые столы; презентации и др.).

Мероприятиями Программы каждой конференции должно быть обеспечено обсуждение актуальных комплексных вопросов, определенных Концепцией, в том числе по итогам анализа хода реализации ФЦП ИР в рамках действующей системы ведомственного контроля Министерства образования и науки Российской Федерации в сфере закупок.

2.8. Формирование и согласование с Государственным заказчиком состава и дизайн-макета пакета участника конференций (программа, папка, блокнот и ручка с символикой конференций, бейдж участника каждой конференции). Изготовление пакетов участника каждой конференции.

2.9. Подготовка, изготовление и распространение среди участников конференций комплекта итоговых информационно-аналитических материалов, а также по итогам каждой конференции:

- подготовительные работы (включая научное редактирование и монтаж) по формированию комплекта итоговых информационно-аналитических материалов конференций, а также по каждой конференции, из предоставленных участниками докладов, презентаций, статей и отобранных Исполнителем контракта отснятых фотографий и видеозаписей выступлений.

- разработка и согласование с Государственным заказчиком комплекта итоговых информационно-аналитических материалов, а также по каждой конференции.

2.10. Подготовка аудиторий для проведения пленарных/секционных заседаний и обеспечение их необходимой аппаратурой (включая организацию информационной зоны со стойкой регистрации и зоны с Wi-Fi):

- мультимедийными и компьютерными проекторами;
- ПК/ноутбуками;
- системами управления оборудованием;
- звукоусилительной аппаратурой, в том числе микрофонами для президиума и беспроводными микрофонами для докладчиков и слушателей.

2.11. Организация проведения в рамках каждой конференции удаленных совещаний (телеконференций) в режиме настольной конференц-связи в реальном времени. Аппаратно-техническое сопровождение организации и проведения телеконференций. Оснащение помещений средствами видео- и аудиосвязи, иной проекционной аппаратурой и компьютерами. Обеспечение телеконференций обслуживающим и техническим персоналом.

2.12. Организация зон для проведения кофе-брейков и обеспечение участников каждой конференции кофе-брейками на всё время проведения мероприятия (не менее 1 кофе-брейк за 1 день). Организация полноценного питания участников каждой конференции.

2.13. Организация встречи участников по месту проведения и информационная поддержка в организации трансфера участников.

2.14. Разработка и создание сопроводительной дизайн-продукции – баннеры, ролл-апы и другие: с информацией о проводимом мероприятии, логотипом, девизом.

2.15. Организация профессиональной фото- и видеосъемки в рамках проведения мероприятий. Видеосъемка должна быть выполнена в формате Full HD. Обработка фото- и видео-, запись на цифровой носитель для предоставления Государственному заказчику. Создание итогового ролика по проведенным мероприятиям, содержащего интервью участников, экспертов и общий план мероприятий.

2.16. Подготовка, предоставление на согласование Государственному заказчику течение 10 дней после окончания мероприятий и размещение итоговых материалов мероприятия на веб-странице конференций. Распространение согласованных итоговых материалов в сети Интернет на тематических сайтах.

2.17. Подготовка и представление Государственному заказчику в течение 15 дней после окончания мероприятий аналитического отчета о результатах проведения конференций. Аналитический отчет должен содержать:

- анализ значимости и результативности проведенных мероприятий;
- обоснования и рекомендации для Государственного заказчика.

Количественные требования к работам (услугам)

№ п/п	Показатель	Требуемое значение
1.	Количество участников каждой конференции	Не менее 80

2.	Количество конференций	Не менее 4
3.	Количество Федеральных Округов Российской Федерации участвующих в конференциях	Не менее 8
4.	Количество дней проведения каждой конференции	Не менее 2
5.	Количество докладчиков каждой конференции	Не менее 10
6.	Количество докладов, представленных в сборнике материалов каждой конференции	Не менее 70
7.	Количество сформированных и распространенных среди участников комплектов информационно-аналитических материалов каждой конференции	Не менее 100
8.	Количество сформированных и распространенных итоговых комплектов информационно-аналитических материалов среди всех участников конференций	Не менее 800
9.	Количество СМИ, в которых размещена информация о конференциях	Не менее 1
10.	Количество распространенных пресс-релизов о конференциях	Не менее 1
11.	Количество аудиторий для проведения пленарных заседаний каждой конференции вместимостью не менее 50 человек	Не менее 1
12.	Количество аудиторий для проведения секционных заседаний каждой конференции вместимостью не менее 25 человек	Не менее 1
13.	Количество зон для проведения кофе-брейков, для каждой конференции	Не менее 1
14.	Количество пакетов участника каждой конференции	Не менее 100
15.	Количество тематических сайтов, на которых размещены итоговые материалы конференций	Не менее 3

3. Требования к разрабатываемой документации

3.1. В ходе работы должны быть разработаны, согласованы и утверждены в установленном порядке следующие документы:

3.1.1 Концепция информационно-аналитических конференций по итогам анализа хода реализации ФЦП ИР в рамках действующей системы ведомственного контроля в сфере закупок Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.1.2 Списки потенциальных участников каждой конференции.

3.1.3 Форма заявки на участие в каждой конференции.

3.1.4 Дизайн-макеты информационных сообщений.

3.1.5 Концепция веб-страницы конференций.

3.1.6 Списки участников конференций с указанием формы участия для каждого участника.

3.1.7 Программа и регламент проведения каждой конференции.

3.1.8 Состав и дизайн-макет пакета участника конференций.

3.1.9 Комплекты итоговых информационно-аналитических материалов, а также по каждой конференции.

3.1.10 Итоговые материалы, подготовленные для размещения на веб-странице конференций.

3.1.11 Аналитический отчет о результатах мероприятия.

3.2. Перечень отчетной документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику на этапах выполнения работ, определяется требованиями настоящего задания и актами Заказчика.

3.3. Отчетная документация представляется Заказчику или уполномоченной им организации на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

4. Требования к достижению программных индикаторов и показателей

В процессе выполнения работы должны быть достигнуты следующие значения программных индикаторов:

(Государственным заказчиком приводятся минимальные установленные значения, которые участник закупки вправе увеличить при подаче заявки на участие в конкурсе)

Наименование	Год	
	2015	2016
И 3.3.2.1 Число проектов, направленных на организацию и проведение семинаров и конференций с участием ведущих ученых, представителей сектора исследований и разработок, коммерческого сектора, высшего профессионального образования, включая молодых ученых и студентов, не менее (единиц)	1	1
И 3.3.2.2. Число публикаций в российских и иностранных средствах массовой информации о результатах проектов, выполненных в рамках Программы, не менее (единиц)	1	1
И 3.3.2.3. Доля молодых ученых и специалистов (до 39 лет) в общем составе участников мероприятий, не менее (процентов)	47	51

5. Перечень, содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), сроки выполнения и стоимость этапов

Работы выполняются в 4 этапа. Наименование этапов, содержание выполняемых работ, перечень документов, разрабатываемых на этапах, сроки исполнения работ и предложения о цене этапов приведены в календарном плане.

6. Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг)

6.1. Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) (этапов работ) осуществляется в порядке, установленном актами Заказчика.

6.2 Исполнитель предоставляет акт сдачи-приемки работ (этапов работ) (исполненных обязательств) в двух экземплярах и оформленную в установленном порядке отчетную документацию, в том числе отчет о выполнении работ (оказании услуг) по проекту: «Проведение информационно-аналитических конференций по итогам анализа хода реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 – 2020 годы» в рамках действующей системы ведомственного контроля Министерства образования и науки Российской Федерации в сфере закупок»

6.3 По итогам сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) отчетные материалы подлежат опубликованию на официальном сайте федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» <http://fcpir.ru>, с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе
на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации
государственного контракта на

(указывается предмет государственного контракта).

Лот № _____, _____, _____

(шифр лота и идентификационный код закупки) (наименование лота)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника закупки)
участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки
Российской Федерации государственного контракта на _____
(указывается предмет государственного контракта)
направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с ____ по ____	Количество о страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе (Форма 2 «РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»), в том числе следующее приложение:		
1.1.	Предложения участника конкурса в отношении объекта закупки (форма 3, «РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»)		
2.	Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридических лиц)		
3.	Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)		
4.	Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)		
5.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)		
6.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Рекомендуемая форма доверенности приведена в Форме 5 «РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»		

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Количество о страниц
7.	Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как «квалификация участника закупки») (Форма 4 «РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ») ¹³		
8.	Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) (например, копия устава акционерного общества с приложением всех изменений и дополнений в него)		
9.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой (в соответствии с Федеральным законом №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федеральным законом №208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федеральным законом №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»)		
10.	Проект государственного контракта со всеми приложениями в одном экземпляре, оформленный со стороны исполнителя*		
11.	Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к указанному товару, работе или услуге, и такое требование содержится в п. 10 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		
12.	Документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или банковская гарантия, включенная в реестр банковских гарантий)		
13.	Копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям пункта 12 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» ¹⁴		
14.	Декларацию о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-9 пункта 9 раздела «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		
15.	Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ., или копии таких документов		
16.	Документы, подтверждающие добросовестность участника конкурса, в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ.		
17.	Документы, подтверждающие право участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов.		
ВСЕГО листов:			

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

¹³Данные документы прикладываются к заявке на участие в конкурсе по усмотрению участника закупки; непредставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе

¹⁴Если требование о предоставлении документов установлено Государственным заказчиком.

ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Рекомендуется оформить
на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

Государственному заказчику
Министерство образования и науки
Российской Федерации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации государственного контракта на

(указывается предмет государственного контракта).

Лот № _____, _____

(шифр лота) (наименование лота)

1. _____

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. _____

(наименование участника закупки - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество - для физических лиц)

сообщает о согласии выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая проект государственного контракта, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 1) и в Форме 3 «Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе, в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника
1	Цена контракта (с учетом всех налогов и других обязательные платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) ¹⁵	_____ (_____) руб. ____ коп., (сумма прописью) включая: 20__ год – _____ (_____)руб. ____ коп., (сумма прописью) 20__ год – _____ (_____)руб. ____ коп. (сумма прописью)
2	Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки	

¹⁵Цена Государственного контракта и (или) цена, в пределах одного финансового года, работы (этапа) по государственному контракту не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 4 ИКЗ.

3	Квалификация участника закупки, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	
---	--	--

3. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что

(наименование участника закупки - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество - для физических лиц)
соответствует следующим требованиям:

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного

общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица (отсутствие указанных сведений в заявке не является основанием для признания такой заявки не соответствующей требованиям Конкурсной документации);

отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном до 1 января 2014 г. в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных» (отсутствие указанных сведений в заявке не является основанием для признания такой заявки не соответствующей требованиям Конкурсной документации).

отсутствие между участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов в соответствии с п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона.

4.* Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственным заказчиком и специализированной организацией нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

5.* Наши банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____ (Наименование ОФК (Наименование организации в ОФК, лицевой счет _____) Разрешение (Генеральное разрешение) № _____ от дд.мм.гггг г., п.____) Наименование обслуживающего банка _____ Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____ Код БИК _____.

6.* Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

Примечание:

* Участнику закупки рекомендуется предоставить данные сведения; непредставление данных сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕУЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Предложение участника закупки о выполнении работ (оказании услуг) включают в себя следующие части:

1. Календарный план выполнения работ (оказания услуг)
2. Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки.
3. Информационная карта проекта.
4. Анкета организации.
5. Пояснительная записка.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

по теме: «Проведение информационно-аналитических конференций по итогам анализа хода реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 – 2020 годы» в рамках действующей системы ведомственного контроля Министерства образования и науки Российской Федерации в сфере закупок».

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ (оказания услуг) по этапу (дата, месяц, год)
1	Разработка Концепции информационно-аналитических конференций по итогам анализа хода реализации ФЦП ИР в рамках действующей системы ведомственного контроля в сфере закупок Министерства образования и науки Российской Федерации.	1.1. Разработка и согласование с Государственным заказчиком в течение 7 дней с момента заключения Государственного контракта Концепции информационно-аналитических конференций по итогам анализа хода реализации ФЦП ИР в рамках действующей системы ведомственного контроля в сфере закупок Министерства образования и науки Российской Федерации.	Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованная с Государственным заказчиком Концепция конференций	15 сентября 2015 г.
2	Проведение в 2015 году информационно-аналитических конференций по итогам анализа хода реализации ФЦП ИР в рамках действующей системы ведомственного контроля Министерства образования и науки Российской Федерации в сфере закупок	2.1. Доработка и согласование с Государственным заказчиком Концепции информационно-аналитических конференций по итогам анализа хода реализации ФЦП ИР в рамках действующей системы ведомственного контроля в сфере закупок Министерства образования и науки Российской Федерации.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованная с Государственным заказчиком доработанная Концепция конференций.	03 декабря 2015 г.
		2.2. Определение мест и сроков проведения в 2015 году информационно-аналитических конференций по итогам анализа хода реализации ФЦП ИР в рамках действующей системы ведомственного контроля в сфере закупок Министерства образования и науки Российской Федерации.	Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг).	
		2.3. Подбор потенциальных участников конференций, включая спикеров, модераторов, участников дискуссии.	Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету:	

			1) согласованные с Государственным заказчиком списки потенциальных участников каждой конференции.	
		2.4. Обеспечение привлечения российских организаций, представителей органов местной исполнительной власти, участников реализации ФЦП ИР, федеральных университетов к участию в конференциях.	Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованная с Государственным заказчиком форма заявки на участие в каждой конференции, условия участия и требования к докладам; 2) согласованный с Государственным заказчиком дизайн-макет информационных сообщений по каждой конференции.	
		2.5 Информационное сопровождение подготовки и проведения конференций.	Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованная с Государственным заказчиком концепция веб-страницы конференций; 2) скриншоты страниц веб-страницы с размещенной и актуализированной информацией, а также демонстрирующих сервис регистрации; 3) скриншоты информационных сообщений в социальных сетях; 4) скриншоты информационных сообщений, опубликованных на сайте исполнителя и на тематических интернет-порталах; 5) подготовленные тексты пресс-релизов; 6) копии публикаций в СМИ (ИЗ.3.2.2.).	
		2.6 Осуществление приёма материалов для каждой конференции-семинара и рассылка уведомлений о включении материалов в Программы конференций.	Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) разработанные критерии отбора докладов и материалов статей для включения в Программы конференций; 2) список отобранных для включения в Программы конференций докладов и материалов статей; 3) форма уведомления о включении материалов в Программы; 4) согласованные с Государственным заказчиком списки участников конференций с указанием формы участия для каждого из участников (ИЗ.3.2.3)	
		2.7 Разработка и согласование с Государственным заказчиком Программы и регламента проведения каждой конференции.	Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованные с Государственным заказчиком Программы и регламенты проведения каждой конференции.	
		2.8. Формирование и согласование с Государственным заказчиком состава и дизайн-	Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг).	

		макета пакета участника конференций (программа, папка, блокнот и ручка с символикой конференций-семинаров, бейдж участника каждой конференции). Изготовление пакетов участника каждой конференции.	1) согласованные с Государственным заказчиком состав и дизайн-макет пакета участника конференции с символикой конференций-семинаров; 2) копии документов, подтверждающих изготовление требуемого количества пакетов участников конференций; 3) экземпляр пакета участника конференции.	
		2.9. Подготовка, изготовление и распространение среди участников конференций комплекта итоговых информационно-аналитических материалов, а также по итогам каждой конференции.	Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованные с Государственным заказчиком комплекты итоговых информационно-аналитических материалов, а также по каждой конференции; 2) копии документов, подтверждающих изготовление требуемого количества информационно-аналитических материалов; 3) экземпляры каждого изготовленного материала.	
		2.10. Подготовка аудиторий для проведения пленарных/секционных заседаний и обеспечение их необходимой аппаратурой.	Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) перечни необходимой аппаратуры (для каждой аудитории); 2) фотоотчет о проведении пленарных/секционных заседаний (не менее 10 фотографий по каждой конференции).	
		2.11 Организация проведения в рамках каждой конференции удаленных совещаний (телеконференций) в режиме настольной конференц-связи в реальном времени. Аппаратно-техническое сопровождение организации и проведения телеконференций. Оснащение помещений средствами видео- и аудиосвязи, иной проекционной аппаратурой и компьютерами. Обеспечение телеконференций обслуживающим и техническим персоналом.	Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) перечни необходимой аппаратуры (для каждой телеконференции); 2) фотоотчет о проведении телеконференций (не менее 10 фотографий по каждой конференции).	
		2.12 Организация зон для проведения кофе-брейков и обеспечение участников каждой конференции кофе-брейками на всё время проведения мероприятия. Организация полноценного питания участников каждой конференции.	Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) копии документов, подтверждающих организацию кофе-брейков и полноценного питания; 2) фотоотчет (не менее 5 фотографий по каждой конференции)	
		2.13. Организация встречи участников по месту проведения и информационная поддержка в организации трансфера участников.	Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) копии документов, подтверждающих организацию трансфера участников.	

		2.14. Разработка и создание сопроводительной дизайн-продукции – баннеры, ролл-апы и другие: с информацией о проводимом мероприятии, логотипом, девизом.	Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) копии документов, подтверждающих создание сопроводительной дизайн-продукции; 2) фотоотчет (не менее 5 фотографий по каждой конференции)	
		2.15. Организация профессиональной фото- и видеосъемки в рамках проведения мероприятий. Видеосъемка должна быть выполнена в формате Full HD. Обработка фото- и видео-, запись на цифровой носитель для предоставления Государственному заказчику. Создание итогового ролика по проведенным мероприятиям, содержащего интервью участников, экспертов и общий план мероприятий.	Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) фото- и видео-материалы на цифровом носителе; 2) итоговый ролик по проведенным мероприятиям на цифровом носителе.	
		2.16. Подготовка, предоставление на согласование Государственному заказчику течение 10 дней после окончания мероприятий и размещение итоговых материалов мероприятия на веб-странице конференций. Распространение согласованных итоговых материалов в сети Интернет на тематических сайтах.	Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованные с Государственным заказчиком итоговые материалы мероприятий; 2) скриншоты веб-страницы конференций с размещенными итоговыми материалами; 3) скриншоты страниц тематических сайтов с размещенными итоговыми материалами (с активными гиперссылками).	
		2.17. Подготовка и представление Государственному заказчику в течение 15 дней после окончания мероприятий аналитического отчета о результатах проведения конференций.	Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) аналитический отчет.	
3	Проведение в 2016 году информационно-аналитических конференций-семинаров по итогам анализа хода реализации ФЦП ИР в рамках действующей	3.1. Доработка и согласование с Государственным заказчиком Концепции информационно-аналитических конференций по итогам анализа хода реализации ФЦП ИР в рамках действующей системы ведомственного контроля в сфере закупок Министерства образования и науки Российской Федерации.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованная с Государственным заказчиком доработанная Концепция конференций.	30 июня 2016 г.
		3.2. Определение мест и сроков проведения в 2016	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ	

системы ведомственного контроля Министерства образования и науки Российской Федерации в сфере закупок	году информационно-аналитических конференций-семинаров по итогам анализа хода реализации ФЦП ИР в рамках действующей системы ведомственного контроля в сфере закупок Министерства образования и науки Российской Федерации.	(оказании услуг).	
	3.3. Подбор потенциальных участников конференций, включая спикеров, модераторов, участников дискуссии.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованные с Государственным заказчиком списки потенциальных участников каждой конференции.	
	3.4. Обеспечение привлечения российских организаций, представителей органов местной исполнительной власти, участников реализации ФЦП ИР, федеральных университетов к участию в конференциях.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованная с Государственным заказчиком форма заявки на участие в каждой конференции, условия участия и требования к докладам; 2) согласованный с Государственным заказчиком дизайн-макет информационных сообщений по каждой конференции.	
	3.5. Информационное сопровождение подготовки и проведения конференций.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованная с Государственным заказчиком концепция веб-страницы конференций; 2) скриншоты страниц веб-страницы с размещенной и актуализированной информацией, а также демонстрирующих сервис регистрации; 3) скриншоты информационных сообщений в социальных сетях; 4) скриншоты информационных сообщений, опубликованных на сайте исполнителя и на тематических интернет-порталах; 5) подготовленные тексты пресс-релизов; 6) копии публикаций в СМИ (ИЗ.3.2.2.).	
	3.6. Осуществление приёма материалов для каждой конференции и рассылка уведомлений о включении материалов в Программы конференций.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) разработанные критерии отбора докладов и материалов статей для включения в Программы конференций; 2) список отобранных для включения в Программы конференций докладов и материалов статей; 3) форма уведомления о включении материалов в Программы; 4) согласованные с Государственным заказчиком списки участников конференций с указанием формы участия для каждого из участников	

			(ИЗ.3.2.3)	
		3.7. Разработка и согласование с Государственным заказчиком Программы и регламента проведения каждой конференции.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованные с Государственным заказчиком Программы и регламенты проведения каждой конференции.	
		3.8. Формирование и согласование с Государственным заказчиком состава и дизайн-макета пакета участника конференций (программа, папка, блокнот и ручка с символикой конференций, бейдж участника каждой конференции-семинара). Изготовление пакетов участника каждой конференции.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). 1) согласованные с Государственным заказчиком состав и дизайн-макет пакета участника конференции с символикой конференций; 2) копии документов, подтверждающих изготовление требуемого количества пакетов участников конференций; 3) экземпляр пакета участника конференции.	
		3.9. Подготовка, изготовление и распространение среди участников конференций сборников материалов по итогам каждой конференции, а также итогового информационного сборника.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованные с Государственным заказчиком оригинал-макеты сборников материалов каждой конференции и итогового информационного сборника; 2) копии документов, подтверждающих изготовление требуемого количества экземпляров сборников; 3) экземпляры каждого изготовленного сборника.	
		3.10. Подготовка аудиторий для проведения пленарных/секционных заседаний и обеспечение их необходимой аппаратурой.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) перечни необходимой аппаратуры (для каждой аудитории); 2) фотоотчет о проведении пленарных/секционных заседаний (не менее 10 фотографий по каждой конференции).	
		3.11 Организация проведения в рамках каждой конференции удаленных совещаний (телеконференций) в режиме настольной конференц-связи в реальном времени. Аппаратно-техническое сопровождение организации и проведения телеконференций. Оснащение помещений средствами видео- и аудиосвязи, иной проекционной аппаратурой и компьютерами. Обеспечение телеконференций обслуживающим и техническим персоналом.	Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) перечни необходимой аппаратуры (для каждой телеконференции); 2) фотоотчет о проведении телеконференций (не менее 10 фотографий по каждой конференции).	
		3.12. Организация зон для проведения кофе-брейков и обеспечение участников каждой конференции кофе-брейками на всё время проведения мероприятия. Организация полноценного питания участников	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) копии документов, подтверждающих организацию кофе-брейков и	

		каждой конференции.	полноценного питания; 2) фотоотчет (не менее 5 фотографий по каждой конференции)	
		3.13. Организация встречи участников по месту проведения и информационная поддержка в организации трансфера участников.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) копии документов, подтверждающих организацию трансфера участников.	
		3.14. Разработка и создание сопроводительной дизайн-продукции – баннеры, ролл-апы и другие: с информацией о проводимом мероприятии, логотипом, девизом.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) копии документов, подтверждающих создание сопроводительной дизайн-продукции; 2) фотоотчет (не менее 5 фотографий по каждой конференции)	
		3.15. Организация профессиональной фото- и видеосъемки в рамках проведения мероприятий. Видеосъемка должна быть выполнена в формате Full HD. Обработка фото- и видео-, запись на цифровой носитель для предоставления Государственному заказчику. Создание итогового ролика по проведенным мероприятиям, содержащего интервью участников, экспертов и общий план мероприятий.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) фото- и видео-материалы на цифровом носителе; 2) итоговый ролик по проведенным мероприятиям на цифровом носителе.	
		3.16. Подготовка, предоставление на согласование Государственному заказчику течение 10 дней после окончания мероприятий и размещение итоговых материалов мероприятия на веб-странице конференций. Распространение согласованных итоговых материалов в сети Интернет на тематических сайтах.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованные с Государственным заказчиком итоговые материалы мероприятий; 2) скриншоты веб-страницы конференций с размещенными итоговыми материалами; 3) скриншоты страниц тематических сайтов с размещенными итоговыми материалами (с активными гиперссылками).	
		3.17. Подготовка и представление Государственному заказчику в течение 15 дней после окончания мероприятий аналитического отчета о результатах проведения конференций.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) аналитический отчет.	
4	Проведение в 2016 году информационно-аналитических конференций-семинаров по итогам анализа хода реализации ФЦП ИР в	4.1. Доработка и согласование с Государственным заказчиком Концепции информационно-аналитических конференций по итогам анализа хода реализации ФЦП ИР в рамках действующей системы ведомственного контроля в сфере закупок Министерства образования и науки Российской Федерации.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованная с Государственным заказчиком доработанная Концепция конференций.	5 декабря 2016 г

рамках действующей системы ведомственного контроля Министерства образования и науки Российской Федерации в сфере закупок	4.2. Определение мест и сроков проведения в 2016 году информационно-аналитических конференций-семинаров по итогам анализа хода реализации ФЦП ИР в рамках действующей системы ведомственного контроля в сфере закупок Министерства образования и науки Российской Федерации.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).	
	4.3. Подбор потенциальных участников конференций, включая спикеров, модераторов, участников дискуссии.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованные с Государственным заказчиком списки потенциальных участников каждой конференции.	
	4.4. Обеспечение привлечения российских организаций, представителей органов местной исполнительной власти, участников реализации ФЦП ИР, федеральных университетов к участию в конференциях.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованная с Государственным заказчиком форма заявки на участие в каждой конференции, условия участия и требования к докладам; 2) согласованный с Государственным заказчиком дизайн-макет информационных сообщений по каждой конференции.	
	4.5. Информационное сопровождение подготовки и проведения конференций.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованная с Государственным заказчиком концепция веб-страницы конференций; 2) скриншоты страниц веб-страницы с размещенной и актуализированной информацией, а также демонстрирующих сервис регистрации; 3) скриншоты информационных сообщений в социальных сетях; 4) скриншоты информационных сообщений, опубликованных на сайте исполнителя и на тематических интернет-порталах; 5) подготовленные тексты пресс-релизов; 6) копии публикаций в СМИ (ИЗ.3.2.2.).	
	4.6. Осуществление приёма материалов для каждой конференции и рассылка уведомлений о включении материалов в Программы конференций.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) разработанные критерии отбора докладов и материалов статей для включения в Программы конференций; 2) список отобранных для включения в Программы конференций докладов и материалов статей; 3) форма уведомления о включении материалов в Программы; 4) согласованные с Государственным заказчиком списки участников	

			конференций с указанием формы участия для каждого из участников (ИЗ.3.2.3)	
		4.7. Разработка и согласование с Государственным заказчиком Программы и регламента проведения каждой конференции.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованные с Государственным заказчиком Программы и регламенты проведения каждой конференции.	
		4.8. Формирование и согласование с Государственным заказчиком состава и дизайн-макета пакета участника конференций (программа, папка, блокнот и ручка с символикой конференций, бейдж участника каждой конференции-семинара). Изготовление пакетов участника каждой конференции.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). 1) согласованные с Государственным заказчиком состав и дизайн-макет пакета участника конференции с символикой конференций; 2) копии документов, подтверждающих изготовление требуемого количества пакетов участников конференций; 3) экземпляр пакета участника конференции.	
		4.9. Подготовка, изготовление и распространение среди участников конференций сборников материалов по итогам каждой конференции, а также итогового информационного сборника.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованные с Государственным заказчиком оригинал-макеты сборников материалов каждой конференции и итогового информационного сборника; 2) копии документов, подтверждающих изготовление требуемого количества экземпляров сборников; 3) экземпляры каждого изготовленного сборника.	
		4.10. Подготовка аудиторий для проведения пленарных/секционных заседаний и обеспечение их необходимой аппаратурой.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) перечни необходимой аппаратуры (для каждой аудитории); 2) фотоотчет о проведении пленарных/секционных заседаний (не менее 10 фотографий по каждой конференции).	
		4.11 Организация проведения в рамках каждой конференции удаленных совещаний (телеконференций) в режиме настольной конференц-связи в реальном времени. Аппаратно-техническое сопровождение организации и проведения телеконференций. Оснащение помещений средствами видео- и аудиосвязи, иной проекционной аппаратурой и компьютерами. Обеспечение телеконференций обслуживающим и техническим персоналом.	Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) перечни необходимой аппаратуры (для каждой телеконференции); 2) фотоотчет о проведении телеконференций (не менее 10 фотографий по каждой конференции).	
		4.12. Организация зон для проведения кофе-брейков и обеспечение участников каждой конференции	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).	

	кофе-брейками на всё время проведения мероприятия. Организация полноценного питания участников каждой конференции.	Приложение к отчету: 1) копии документов, подтверждающих организацию кофе-брейков и полноценного питания; 2) фотоотчет (не менее 5 фотографий по каждой конференции)	
	4.13. Организация встречи участников по месту проведения и информационная поддержка в организации трансфера участников.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) копии документов, подтверждающих организацию трансфера участников.	
	4.14. Разработка и создание сопроводительной дизайн-продукции – баннеры, ролл-апы и другие: с информацией о проводимом мероприятии, логотипом, девизом.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) копии документов, подтверждающих создание сопроводительной дизайн-продукции; 2) фотоотчет (не менее 5 фотографий по каждой конференции)	
	4.15. Организация профессиональной фото- и видеосъемки в рамках проведения мероприятий. Видеосъемка должна быть выполнена в формате Full HD. Обработка фото- и видео-, запись на цифровой носитель для предоставления Государственному заказчику. Создание итогового ролика по проведенным мероприятиям, содержащего интервью участников, экспертов и общий план мероприятий.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) фото- и видео-материалы на цифровом носителе; 2) итоговый ролик по проведенным мероприятиям на цифровом носителе.	
	4.16. Подготовка, предоставление на согласование Государственному заказчику течение 10 дней после окончания мероприятий и размещение итоговых материалов мероприятия на веб-странице конференций. Распространение согласованных итоговых материалов в сети Интернет на тематических сайтах.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованные с Государственным заказчиком итоговые материалы мероприятий; 2) скриншоты веб-страницы конференций с размещенными итоговыми материалами; 3) скриншоты страниц тематических сайтов с размещенными итоговыми материалами (с активными гиперссылками).	
	4.17. Подготовка и представление Государственному заказчику в течение 15 дней после окончания мероприятий аналитического отчета о результатах проведения конференций.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) аналитический отчет.	

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

на выполнение работ (оказание услуг)

по теме: _____

(наименование темы)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ПО КАЖДОМУ ИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КРИТЕРИЯ ОЦЕНКИ «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок»:

№ п/п	Показатель критерия ¹⁶	Предложение участника закупки ¹⁷	Примечание
1.			
2.			
...			

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ В СООТВЕТСТВИИ С РАЗДЕЛОМ IV. ЗАДАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ¹⁸:

ЗАДАНИЕ

на выполнение работ (оказание услуг)

по теме:

« _____ »¹⁹

Шифр: « _____ »²⁰

1. Цель выполнения работ (оказания услуг)
2. Требования к работам (услугам)
3. Требования к разрабатываемой документации
4. Требования к достижению программных индикаторов и показателей
5. Перечень, содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), сроки выполнения и стоимость этапов
6. Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг)

¹⁶Заполняется в соответствии с Приложением № 1 к ИКЗ Конкурсной документации.

¹⁷Заполняется в соответствии с пунктами раздела IV «ЗАДАНИЕ» Конкурсной документации.

¹⁸Предложения участника конкурса в отношении субъекта закупки в соответствии с разделом IV. ЗАДАНИЕ Конкурсной документации заполняются в полном объеме.

¹⁹Указывается наименование лота в соответствии с конкурсной документацией.

²⁰Указывается шифр лота в соответствии с конкурсной документацией.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

Информационная карта проекта*
представлена в отдельном файле в формате AdobeReader(*.pdf).

Для просмотра и заполнения формы требуется программа AdobeReader версии не ниже 8.0 или AdobeAcrobat версии не ниже 8.0. Последнюю версию AdobeReader можно бесплатно загрузить через интернет по адресу: <http://get.adobe.com/reader/>

Чтобы облегчить заполнение формы и предупредить возможные ошибки при вводе, в форме производится автоматическое вычисление и проверка некоторых полей, поэтому поддержка JavaScript должна быть включена. (JavaScript включается в меню:Edit/ Preferences/ JavaScript/ EnableAcrobatJavaScript).

** Участнику закупки в целях оптимизации конкурсных процедур рекомендуется представить заполненную Информационную карту проекта, записанную на электронном носителе (CD - диск) в виде отдельного файла в формате Adobe Reader (*.pdf). Представление Информационной карты в виде отсканированного документа не является обязательным.*

Непредставление данных документов и сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Представленные в рекомендательном порядке сведения и документы не будут являться предметом оценки заявок в целях определения лучших условий исполнения государственных контрактов.

4. АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

Анкета организации*

представлена в отдельном файле в формате AdobeReader (*.pdf).

Для просмотра и заполнения формы требуется программа AdobeReader версии не ниже 8.0 или AdobeAcrobat версии не ниже 8.0. Последнюю версию AdobeReader можно бесплатно загрузить через интернет по адресу: <http://get.adobe.com/reader/>

Чтобы облегчить заполнение формы и предупредить возможные ошибки при вводе, в форме производится автоматическое вычисление и проверка некоторых полей, поэтому поддержка JavaScript должна быть включена. (JavaScript включается в меню:Edit/ Preferences/ JavaScript/ EnableAcrobatJavaScript).

** Участнику закупки в целях оптимизации конкурсных процедур рекомендуется представить заполненную Анкету организации, записанную на электронном носителе (CD - диск) в виде отдельного файла в формате Adobe Reader (*.pdf). Представление Анкеты организации в виде отсканированного документа не является обязательным.*

Непредставление данных документов и сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Представленные в рекомендательном порядке сведения и документы не будут являться предметом оценки заявок в целях определения лучших условий исполнения государственных контрактов.

5. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Шифр и наименование лота, указанные в Извещении о проведении конкурса *(заполняется в строгом соответствии с Извещением)*²¹.
2. Цель выполнения работ (услуг), решаемые задачи.
(приводится краткое изложение цели, существующих проблем в предметной области лота, задачи, решаемые в данной работе, степень решения проблем).
3. Описание основных планируемых работ (услуг) (поэтапно).
4. Обоснование достижения требуемого качества работ (создаваемой продукции).
(в качестве обоснования могут быть приведены:
 - характеристика имеющейся приборной, технологической и др. базы;*
 - технологии и методы выполнения работ, способствующие повышению качества работ;*
 - методики контроля, обеспечивающие соответствие или превышение заданных показателей качества;*
 - сертификаты, а также другие аспекты выполнения работ, обеспечивающие качество продукции;*
 - информация о системе менеджмента качества, действующей на предприятии и др.).*
5. Описание ожидаемых результатов
(Указывается перечень результатов, планируемых к получению при выполнении работы. Описание результатов работ должно предусматривать их состав, содержание, предназначение (роль в общем результате).)

Примечание:

Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

²¹Здесь и далее участник закупки должен представить свои предложения вместо пояснительного текста, приведённого курсивом в круглых скобках.

ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

(Форма 4 заполняется в случае, если в конкурсной документации установлен такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе как квалификация участников закупки)

1. Опыт выполнения членами коллектива исполнителей работ в предметной области лота (за последние 5 лет)

№ п/п	Наименование работ	Стоимость работ (млн. руб.)	Источник финансирования ²²	Срок выполнения работ (оказания услуг) ²³	Характеристика успешности и уровень выполненных работ (оценка полученных результатов научным сообществом; награды; премии; дипломы, в т.ч. за участие в выставках; отзывы заказчиков работ)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

²² Выбрать из списка: Базовое финансирование; Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ); Российский гуманитарный научный фонд; Российская венчурная компания; Российская корпорация нанотехнологий; Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере; Федеральные целевые программы; Региональные целевые программы; Региональный фонд научно-технического развития Санкт-Петербурга; Муниципальные целевые программы; Ведомственные целевые программы; Внепрограммные мероприятия; средства из внебюджетных источников, гранты.

²³ Год начала – год окончания

2. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работы (услуги)

Содержание показателя:

– наличие кадров высшей квалификации в коллективе исполнителей работ (услуг), имеющих опыт работы в области организации и проведения выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий в научно-технологической, образовательной и инновационной сферах в рамках федеральных, региональных, ведомственных целевых программ и внепрограммных мероприятий, в том числе по заказам Минобрнауки России в том числе:

- докторов наук (с указанием молодых, до 39 лет включительно);
- кандидатов наук (с указанием молодых, до 35 лет включительно);
- инженерно-технических работников с высшим образованием;
- инженерно-технических работников без высшего образования;
- преподавателей ВУЗов;
- аспирантов.

Сведения Участника закупки

3. Деловая репутация Участника закупки

Содержание показателя:

Успешность и уровень выполненных работ (оказанных услуг) в области организации и проведения выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий в научно-технологической, образовательной и инновационной сферах (оценка полученных результатов научным сообществом в форме писем-благодарностей от заказчиков и участников мероприятий - министерств и ведомств, органов управления образованием, образовательных организаций, а также выдержек с сайтов с отзывами и статьями, положительно характеризующими исполнителя работ в реализации проектов)

Сведения Участника закупки:

4. Иные данные, подтверждающие квалификацию Участника закупки:

Сведения Участника закупки:

Примечание:

Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ.

ФОРМА5. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(место выдачи доверенности)

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

(Наименование участника закупки)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

осуществлять действия от имени участника закупки _____
(наименование Участника закупки)

на конкурсе _____,
(указать наименование предмета конкурса)

проводимом Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе
подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Участник закупки _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Примечание:

Полномочия представителей Участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

**ФОРМА 6.ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ**

В Министерство образования и науки
Российской Федерации

№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
Запрос на разъяснение
Конкурсной документации
№ Конкурса _____

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

№ п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

Примечание: Разъяснения положений Конкурсной документации будут представлены в соответствии со следующей формой:

<i>Раздел Конкурсной документации; Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить</i>	<i>Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации и ответа</i>
---	---

ФОРМА 7.УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

В Министерство образования и науки
Российской Федерации

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе № _____

Уважаемые господа!

Настоящим письмом (*наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей*) уведомляет Вас об отзыве своей Заявки на участие в Конкурсе (регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе ____).

С уважением,

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

На бланке организации

ФОРМА 8. СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА²⁴

Настоящим письмом (наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), в лице *_(Ф.И.О.)*, действующего на основании *(Устава, доверенности и т.д. реквизиты документа)* подтверждает добросовестность *(указывается наименование участника закупки)* в соответствии с ч.1, 2, 3 ст. 37 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и предоставляет информацию по исполненным контрактам:

Сведения, подтверждающие добросовестность Участника							
№ п/п	Реестровый номер записи контракта	Заказчик (наименование, ИНН)	Предмет контракта	Дата заключения	Срок исполнения (количество мес.)	Цена контракта	Применение штрафов, пеней, неустоек
201_ год							
201_ год							
201_ год							

Вся информация представлена из Единого реестра государственных и муниципальных контрактов сайта www.zakupki.gov.ru.

Участник закупки

²⁴Форма 8 носит рекомендательный характер