

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра образования
и науки Российской Федерации

_____/А.Б. Повалко/

«__» апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра образования и
науки Российской Федерации

_____/В.Ш. Каганов/

«__» апреля 2014 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Обеспечение проведения Международного форума ведущих университетов аэрокосмической отрасли в рамках деловой программы Международного берлинского аэрокосмического салона (ILA 2014), (Берлин, Германия)», проводимому в рамках мероприятия 2.3 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»

Номер открытого аукциона в электронной форме 2014-16-589-0035

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора Департамента
управления программами и конкурсных
процедур Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____/О.А. Лесина/

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
Международного департамента
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____/В.М. Смирнов/

2014 г.

I. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Настоящая документация об аукционе в электронной форме (далее по тексту также – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту также – Закон о контрактной системе).

№ пункта	Наименование	Информация
1.	Наименование Государственного заказчика/Заказчика, контактная информация	<p>Заказчик: Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p>Место нахождения: Россия, 125993, г. Москва, ул. Тверская, д.11</p> <p>Почтовый адрес: Россия, 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11</p> <p>Контактное лицо от Заказчика: Воронин В.В., Сергеева И.В.</p> <p>Контактный телефон: 8-495-629-73-32, 8-495-530-67-08</p> <p>Адрес электронной почты (E-mail): VoroninVI@mon.gov.ru, sergeeva-iv@mon.gov.ru</p>
2.	Наименование специализированной организации, контактная информация	Не предусмотрена
3.	Информация о контрактной службе заказчика	Ответственное должностное лицо за заключение контракта: Воронин В.И.
4.	Наименование оператора электронной площадки	Наименование: Сбербанк-АСТ
	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	www.sberbank-ast.ru
5.	Вид и предмет электронного аукциона	<p>Электронный аукцион на право заключения государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Обеспечение проведения Международного форума ведущих университетов аэрокосмической отрасли в рамках деловой программы Международного берлинского аэрокосмического салона (ILA 2014), (Берлин, Германия)», проводимому в рамках мероприятия 2.3 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»</p> <p>Шифр: 2014-16-589-0035</p>
6.	Наименование и описание объекта закупки, объем	Указано в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (приложение № 1 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд (раздел II

№ пункта	Наименование	Информация
	выполняемых работ, оказываемых услуг	проект Государственного контракта)) настоящей документации об аукционе в электронной форме.
7.	Место выполнения работ, оказания услуг	Работы выполняются (услуги оказываются) в Российской Федерации, г. Москва; в Германии, г. Берлин.
8.	Сроки завершения работы либо график оказания услуг	<p>Работы выполняются (услуги оказываются) в Российской Федерации, г. Москва; в Германии, г. Берлин.</p> <p>Работы выполняются (услуги оказываются) в один этап. Работы выполняются (услуги оказываются) с момента заключения Государственного контракта и до момента сдачи отчетной документации по этапу – «24» июня 2014 года.</p> <p>Работы (услуги) считаются выполненными (оказанными) с момента подписания Сторонами Государственного контракта Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) по этапу – «24» июля 2014 года.</p>
9.	Начальная (максимальная) цена контракта	<p>Начальная (максимальная) цена Государственного контракта: 3 000 000 рублей 00 коп. (Три миллиона рублей 00 копеек).</p> <p>В цену работ (услуг), выполняемых (оказываемых) по Государственному контракту включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.</p>
10.	Форма, сроки и порядок оплаты	<p>Форма оплаты – безналичный расчет.</p> <p>а) Государственный заказчик производит авансовый платеж в размере 30% (тридцати) процентов от общей стоимости работ (услуг), в течение 30 (тридцати) дней с момента заключения Государственного контракта Заказчиком и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.</p> <p>Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Государственного контракта по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.</p>
11.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Содержится в разделе III ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА
12.	Источник финансирования	Выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту финансируется за счет средств федерального

№ пункта	Наименование	Информация
		бюджета.
13.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Российский рубль
14.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	При оплате заключенного государственного контракта применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный ЦБ РФ на день платежа.
15.	Требования к участникам закупки	<p>В настоящем электронном аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>Требования к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупки; 2) правомочность участников закупки заключать контракт; 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>б) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;</p> <p>7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном до 1 января 2014 г. в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>8) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>9) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма - не установлено;</p> <p>10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества</p>
16.	Дополнительные требования к участникам закупки	Не устанавливаются
17.	Требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	Не установлено.
18.	Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе	<p>Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.</p> <p>При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона.</p> <p>В течение двух дней с даты поступления от оператора</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>электронной площадки запроса заказчик размещает на сайте - www.zakupki.gov.ru. разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе «25» апреля 2014 года;</p> <p>дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе «30» апреля 2014 года.</p>
19.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе	Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до 11 часов 00 минут «05» мая 2014 года.
20.	Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе	«05» мая 2014 года
21.	Дата проведения электронного аукциона	«08» мая 2014 года
22.	Требования к содержанию заявки на участие в электронном аукционе	<p>Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.</p> <p>Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения:</p> <p>согласие участника аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных настоящей документацией.</p> <p>Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:</p> <p>1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>2) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона следующим требованиям:</p> <p>а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупки, а именно: - не требуется;</p> <p>б) правомочность участников закупки заключать контракт, а именно:</p> <p>- документы, подтверждающие полномочия руководителя</p> <p>(В случае, если от имени участника действует иное лицо, также предоставляются доверенности, выданные физическому лицу или лицам на осуществление действий от имени участника по участию в аукционах в электронной форме (в том числе на регистрацию на аукционах), заверенные печатью участника и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом;</p> <p>В случае, если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью участника и подписанная руководителем участника)</p> <p>или копии этих документов,</p> <p>а также декларация о соответствии участника аукциона следующим требованиям:</p> <p>– непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>– неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>– отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; – обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; – отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.;

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге – не требуется;</p> <p>4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;</p> <p>5) документы, подтверждающие право участника аукциона на получение преимущества или копии этих документов – не требуется;</p> <p>6) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком или копии этих документов - не требуется.</p> <p>Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона.</p> <p>Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени участника закупки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.</p>
23.	Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе	<p>Заявки на участие в электронном аукционе подаются только участниками закупки, получившими аккредитацию на электронной площадке.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.</p> <p>Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные пунктом 23 настоящей документацией об аукционе части заявки. Обе части заявок на участие в электронном аукционе подаются одновременно.</p> <p>Заявка на участие в электронном аукционе, подготовленная участником закупки, должна быть составлена на русском языке. Входящие в заявку на участие в электронном аукционе документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>на русский язык.</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны иметь четко читаемый текст.</p> <p>Сведения, содержащиеся в заявке на участие в электронном аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия аукционной комиссией решения о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.</p>
24.	Размер обеспечения заявок на участие в электронном аукционе	Устанавливается в размере 1 % начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 30000 (тридцать тысяч) рублей.
25.	Срок размещения победителем электронного аукциона в единой информационной системе проекта контракта, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона	В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе
26.	Условия признания победителя электронного аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимся от заключения контракта	Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе проекта контракта, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя аукциона, а также обеспечение исполнения контракта или направил протокол разногласий по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Закона о контрактной системе (в случае снижения при проведении электронного аукциона цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта).
27.	Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению исполнения контракта	<p>Устанавливается в размере 30% начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: 900 000 (Девятьсот тысяч) рублей 00 копеек.</p> <p>Контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт обеспечения исполнения контракта.</p> <p>Исполнение контракта может обеспечиваться банковской гарантией, выданной банком, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или денежными средствами. Способ обеспечения исполнения контракта</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.</p> <p>Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.</p> <p>Обеспечение исполнения контракта должно быть предоставлено одновременно с подписанным экземпляром контракта.</p> <p>В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей документации об обеспечении исполнения контракта к такому участнику закупки не применяются.</p> <p>В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе представить заказчику взамен ранее представленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств по контракту, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.</p> <p>Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде банковской гарантии, установлены в статье 45 Закона о контрактной системе.</p> <p>Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде денежных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть перечислены по реквизитам, установленном в пункте 27 настоящей документацией об аукционе; – факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»); – денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в пункте 27 настоящей документацией об аукционе, до заключения контракта. В противном случае обеспечение исполнения контракта в виде денежных средств считается непредоставленным; – денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключен контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в течение срока, установленного в Проекте государственного контракта (раздел II «ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА») со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании. <p>В случае, если по каким либо причинам обеспечение</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>исполнения обязательств по контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем), своих обязательств по контракту, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по контракту уменьшенное на размер выполненных обязательств по контракту, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта;</p> <p>В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.</p>
28.	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта (в случае, если участник закупки выбрал обеспечение исполнения контракта в виде перечисления денежных средств)	<p>Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта, в случае, если Участником Аукциона выбрана такая форма обеспечения исполнения контракта как залог денежных средств: 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 4 Расчетный счет: 40302810900001001901 Межрегионального операционного УФК (Министерство образования и науки Российской Федерации, л/с 05951000740) в ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва БИК 044501002 ИНН 7710539135 КПП 771001001 ОКПО 00083380 ОКТМО 45382000 В платежном поручении в графе «Назначение платежа» указывается номер и предмет электронного аукциона.</p>
29.	Снижение цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы оказываемой услуги и иных условий контракта	Допускается.
30.	Изменение количества товаров, объема работ, услуг не более чем на	Не допускается

№ пункта	Наименование	Информация
	10 процентов	
31.	Увеличение количества поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота)	Не предусмотрено
32.	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Закона о контрактной системе	Односторонний отказ от исполнения контракта допускается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
33.	Сведения о предоставлении преимуществ участникам закупки	Не предоставляются.
34.	Антидемпинговые меры	<p>а) Если участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации об аукционе, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)., или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки¹.</p> <p>б) Если участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации об аукционе, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)., или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки².</p>

¹ При условии, что начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее

² При условии, что начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>б) К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт.</p> <p>в) Информация, предусмотренная подпунктом «б» настоящего пункта документации об аукционе, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, недостоверной контракт с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>д) Обеспечение, указанное в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта документации об аукционе, предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>е) Участник закупки, предложивший цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене³.</p> <p>ж) Обоснование, указанное в подпункте «е» настоящего пункта документации об аукционе, представляется участником закупки, с которым заключается контракт, при направлении заказчику подписанного проекта контракта. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения контракта. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены контракта необоснованной контракт с таким участником не заключается и право заключения контракта переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p>

³ Если предметом контракта, для заключения которого проводится аукцион, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо)

РАЗДЕЛ II. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Государственный контракт № _____ на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд

г. Москва

« ____ » _____ 20 __.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Государственный Заказчик», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, утвержденного _____ с одной стороны и _____,

(указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму или Ф.И.О. участника - физического лица (индивидуального предпринимателя))

, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, (указать должность, Ф.И.О. руководителя организации - для юридических лиц) действующего на основании _____,

(указать: Устава или Положения, а также доверенности, если Государственный контракт подписывается не руководителем организации)

с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь:

решением Единой комиссии (протокол от _____ № _____) по аукциону № _____
« _____ »,

(указать наименование аукциона)

в рамках реализации « _____ »,
(указать: номер и наименование задачи, мероприятия и программы, кем и когда утверждена программа)

заключили настоящий Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд (далее – Государственный контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить работы (оказать услуги) по проекту: «Обеспечение проведения Международного форума ведущих университетов аэрокосмической отрасли в рамках деловой программы Международного берлинского аэрокосмического салона (ILA 2014), (Берлин, Германия)» и передать полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.3. Наименования, виды работ (услуг) по Государственному контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг), требования к отчетной документации и другие условия исполнения Государственного контракта определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

1.4. Цена Государственного контракта (цена выполняемых работ (оказываемых услуг)) указана в Приложении № 2 к Государственному контракту «Цена государственного контракта».

2. Общие положения Государственного контракта

2.1. Основные определения, используемые в Государственном контракте:

2.1.1. Отчетная документация – подготовленные и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), передаваемые Государственному заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные требованиями к отчетной документации, установленными в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2. Требования к работам (услугам):

2.2.1. Работы (результат работ) (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Государственным контрактом.

2.2.3. Сроком начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу настоящего Государственного контракта, если иное не установлено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем и Отчетная документация в установленном порядке передана Государственному заказчику до соответствующей даты, указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

2.2.5. Датой окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. Дата окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту не может быть позднее соответствующей даты, указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

2.2.6. Результат работ может иметь маркировки, наклейки, копирайт и иные лицензионные или авторские знаки, определяемые действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Если результат работ подлежит упаковке, то требования к упаковке определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Заказчику лежит на Исполнителе.

2.2.9. Результат работ передается Заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.3. Требования к условиям и способам выполнения работ (оказания услуг):

2.3.1. Место выполнения работ (оказания услуг) может быть определено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства:

2.4.1. При исполнении обязательств по настоящему Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4.2. Исполнитель гарантирует, что результат работ передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

2.4.3. Срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

2.4.4. Объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.),
(Сумма прописью)

в том числе НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).
(Сумма прописью)

(Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС; ; письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения» – этот текст удалить).

Указанная цена (стоимость) Государственного контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.3. Государственного контракта.

3.2. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя расходы Исполнителя по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, и иные затраты, издержки и расходы, связанные с исполнением Государственного контракта.

3.3. Цена Государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Государственным контрактом объема работ (услуг) и иных условий исполнения Государственного контракта. Соответствующие изменения положений Государственного контракта осуществляются путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Государственному контракту.

3.4. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Государственному контракту производится Государственным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.4.1. *Государственный заказчик производит авансовый платеж в размере тридцати процентов от общей стоимости работ (услуг), предусмотренной в п. 3.1. настоящего Государственного контракта, в течение 30 (тридцати) дней с момента заключения Государственного контракта Заказчиком и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.*

3.4.2. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30

(тридцати) дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Государственного контракта по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

3.5. В случае уменьшения соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Государственным заказчиком обязательств по настоящему Государственному контракту, о чем Государственный заказчик уведомляет Исполнителя, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новые условия по цене и (или) объемам работ (услуг).

3.6. В случае применения к Исполнителю неустойки, расчеты с Исполнителем осуществляются после погашения Исполнителем неустойки.

4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств

4.1. Передача отчетной документации осуществляется в сроки, предусмотренные Календарным планом выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

4.1.1. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Государственного контракта.

4.2. В течение двадцати двух рабочих дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации, Приемочная комиссия Государственного заказчика осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Государственного контракта. Для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

4.3. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Приемочная комиссия Государственного заказчика с учетом результатов экспертизы (если для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик привлеч независимых экспертов), составляет мотивированное заключение о надлежащем исполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). По результатам заключения приемочной комиссии Государственный заказчик не позднее, чем через двадцать два рабочих дней с момента предоставления Исполнителем отчетной документации, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

4.4. В течение 3 (трех) дней с момента получения подписанного Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Исполнитель обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) и вернуть экземпляр акта Государственному заказчику.

4.5. В случае получения мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Государственным заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается Государственным заказчиком в соответствии с п. 4.2. и 4.3. Государственного контракта.

4.6. Дата подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является датой выполнения Исполнителем всех обязательств по Государственному контракту или датой окончания соответствующего этапа выполнения работ (оказания услуг). Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ (оказанных услуг).

4.7. Порядок передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности, а также иные требования к порядку приемки исполненных обязательств определяется в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

4.8. При досрочном выполнении работ (оказании услуг), (этапа выполнения работ (оказания услуг), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) возможно в соответствии с условиями Государственного контракта, Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Государственного контракта.

5. Права и обязанности Государственного заказчика

5.1. Государственный заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и иными Приложениями к настоящему Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Государственному контракту.

5.1.5. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), срокам, установленным в Задании на выполнение работ (оказание услуг), и качества выполняемых (оказываемых) Исполнителем работ (услуг), требованиям, установленным настоящим Государственным контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Государственный контракт в

установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

5.2. Государственный заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Государственным контрактом.

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Требовать своевременного подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта, при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Государственному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.1.4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по настоящему Государственному контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику отчетную документацию.

6.2.2. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Государственного заказчика с Требованием об устранении недостатков.

6.2.3. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по настоящему Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.

7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность Государственного заказчика:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Государственный заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе

потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Размер штрафа устанавливается в размере⁴ ____ % от цены настоящего государственного контракта, что составляет: _____ рублей ____ копеек.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае просрочки исполнения исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Убытки, нанесенные Заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Размер штрафа устанавливается в размере⁵ ____ % от цены настоящего государственного контракта, что составляет: _____ рублей ____ копеек.

7.2.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.2.4. (Выбрать нужный вариант):

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается безотзывной банковской гарантией от _____ № _____, выданной _____, сроком действия до _____, в размере _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.).

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

⁴ а) 2,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей.

⁵ а) 10 процентов цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей.

Срок окончания действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии не должен быть установлен ранее истечения 60 (Шестидесяти) дней с наиболее поздней даты окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг), указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)). В случае если по независящим от Исполнителя причинам действие безотзывной банковской гарантии прекратится до установленного настоящим Государственным контрактом срока, Исполнитель в течение 5 рабочих дней должен представить иное (новое) обеспечение исполнения Государственного контракта.

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается передачей Государственному заказчику в залог денежных средств в размере _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.) (указать наименование платежного документа и его реквизиты (номер, дата и иные необходимые сведения).

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Возврат представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде залога денежных средств осуществляется не ранее истечения 60 (Шестидесяти) дней с наиболее поздней даты окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг), указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

7.2.5. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Государственному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор). Для целей настоящего Государственного контракта «Форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Государственному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить Форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

7.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Государственного контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3.3. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия Форс-мажора. Факт Форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события Форс-мажора.

8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Государственного контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

9. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта

9.1. Государственный контракт считается заключенным и вступает в силу с момента его направления оператором электронной площадки участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт.

9.2. Государственный контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.3. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законом. Изменения по соглашению Сторон оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Государственному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Государственного контракта.

9.4. Расторжение настоящего Государственного контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. Прочие условия Государственного контракта

10.1. Для мониторинга исполнения настоящего Государственного контракта и для информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта, Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Государственного контракта с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц (кураторов) должны функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов по московскому времени.

10.2 Настоящий контракт составлен в форме электронного документа, подписанного сторонами электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. После заключения контракта Стороны вправе изготовить и подписать копии контракта в письменной форме на бумажном носителе для каждой из сторон.

11. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

Адрес места нахождения
юридического лица:

Адрес для почтовых отправлений:

Банковские реквизиты:

ИНН _____ КПП _____

БИК
ОКОПФ
ОКПО
ОКВЭД

Для бюджетных учреждений:

КБК

Разрешение от _____ № _____ пункт _____

Должность ⁶

_____ Фамилия И.О.

м.п.

«Государственный Заказчик»

Министерство образования и науки Российской Федерации

Адрес места нахождения

юридического лица:

125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская,
д.11

тел.:

Адрес для почтовых отправлений:

125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская,
д.11

Банковские реквизиты:

ИНН 7710539135, КПП 771001001

Расчетный счет № 40105810700000001901

Межрегионального операционного УФК

(Министерство образования и науки

Российской Федерации, л/с 03951000740) в

ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва

БИК 044501002

ОКОПФ 20904

ОКПО 00083380

ОКВЭД 75.11.11

ОКАТО 45286585000

ОКТМО 45382000000

Должность

_____ Фамилия И.О.

м.п.

⁶ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-исполнителя.

**Приложение № 1 к Государственному
контракту на выполнение работ
(оказание услуг) для государственных
нужд**

№ _____ от _____ 2014 г.

Задание на выполнение работ (оказание услуг)

по проекту «Обеспечение проведения Международного форума ведущих университетов аэрокосмической отрасли в рамках деловой программы Международного берлинского аэрокосмического салона (ILA 2014), (Берлин, Германия)»

Шифр лота: 2014-16-589-0035

Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг
(ОКПД) 74.87.15.000

1. Цель выполнения работы

Целью выполнения работ (оказания услуг) является создание условий для успешного развития международного сотрудничества аэрокосмических вузов в области научно-исследовательской деятельности и международных образовательных программ; выявление ключевой роли университетов в эффективном решении научных и кадровых проблем, стоящих перед аэрокосмической отраслью; создание условий для повышения академической мобильности научно-педагогических кадров аэрокосмических вузов.

2. Основное содержание работ (услуг)

Исполнителем проекта должны быть выполнены следующие работы (оказаны услуги):

2.1. Формирование и представление на согласование Государственному Заказчику в течение 3 календарных дней с момента заключения Государственного контракта проекта программы форума.

Программа должна включать план-график и сценарий планируемых мероприятий Форума.

2.2. Формирование и представление на утверждение Государственному Заказчику в течение 3 календарных дней с момента заключения Государственного контракта списка лиц, которым целесообразно направление приглашения на мероприятие. Указанный список приглашаемых лиц должен быть структурирован по университетам, для каждого из лиц указаны рекомендуемый статус приглашаемого лица на мероприятии, ФИО на английском языке и в переводе на русский язык, организация на английском языке, должность в организации на английском языке и в переводе на русский язык, контактные координаты.

Количество приглашаемых лиц в начальных списках – не менее 300.

2.3. Подготовка типовых писем-приглашений на русском, английском, немецком, языках и представление их на утверждение Государственному Заказчику в течение 3 календарных дней с момента заключения Государственного контракта. Персонализация типовых писем по утвержденному списку приглашаемых лиц. Рассылка персонализированных писем. Тексты информационного письма и приглашений должны быть согласованы с Государственным заказчиком.

2.4. Выбор и согласование места проведения мероприятий форума с Государственным Заказчиком в течение 3 дней с момента заключения Государственного контракта.

2.5. Разработка и предоставление Государственному Заказчику для согласования в течение 3 дней с момента заключения государственного контракта Концепции организационно-технического сопровождения форума. Концепция должна включать в том числе технические планы помещений, порядок монтажа-демонтажа оборудования.

2.6. Обеспечение площадей и технических средств для проведения мероприятия. Заявка на аренду конференц-зала для проведения Форума должна быть представлена Государственному Заказчику на согласование в течение 3 дней с момента заключения государственного контракта.

2.7. Разработка и представление на согласование Государственному Заказчику в течение 3 дней с момента заключения государственного контракта финансовых условий участия в мероприятии, с учетом частичного финансирования из средств федерального бюджета. При этом российским участникам форума должны быть предоставлены бесплатно: аккредитация на Международном Аэрокосмическом Салоне ИЛА (ILA) по форме, установленной организаторами Салона; регистрация в качестве участника Форума, возможность выступления с презентацией на мероприятиях Форума, аудиторные помещения и презентационное оборудование для выступлений, участие в выездных мероприятиях, услуги переводчиков (последовательный и синхронный перевод русский/английский/немецкий), транспортное обслуживание на время проведения программы.

2.8. Формирование и представление на согласование Государственному Заказчику не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия, полного списка участников, зарегистрировавшихся на мероприятии. Обеспечение работы по предрегистрации участников.

2.9. Обеспечение общего художественного оформления места проведения форума. Разработка и представление Государственному Заказчику на согласование в течение 3 дней с момента заключения государственного контракта общего дизайн-проекта и проекта планировки мероприятия. В дизайн-проекте общего художественного оформления места проведения мероприятия должны быть использованы оригинальные элементы, а также элементы государственной символики. Дизайн-проект должен представлять точный план места проведения мероприятий проекта, включая схему размещения и оформления зон пленарного заседания, президиума, фойе и фуршета, с указанием расположения информационной и презентационной зон, служебных помещений. Должны быть предусмотрены оборудованные переговорные помещения. Дизайн-проект должен быть выполнен в цветном виде для согласования цветовой гаммы.

Изготовление рекламно-информационных баннеров в местах проведения мероприятий.

2.10. Организационно-техническое обеспечение мероприятий проекта. Необходимо обеспечить регистрацию участников в непосредственной близости от зала проведения пленарных заседаний, с оборудованными рабочими местами регистраторов и возможностью подключения оргтехники. Необходимо обеспечить проведение мероприятий форума современными техническими средствами и средствами демонстрации: плазменные панели, экраны и т.д., в том числе: не менее 1-го LCD-проектора, проекционного экрана, дистанционного пульта для удаленного переключения слайдов, микрофонной системы на 5 микрофонов, комплекта звукоусиления; не менее 2-х ноутбуков; не менее двух плазменных панелей и одной интерактивной LCD-панели; Оборудование видеопроекции должно соответствовать размеру помещений.

2.11. Обеспечение синхронного перевода (русский-английский, английский-русский, русский-немецкий, немецкий-русский) во все дни проведения мероприятия, включая обеспечение оборудования для синхронного перевода: кабины синхронного перевода, приемники-передатчики, наушники. Не менее 2-ух кабин синхронного перевода, не менее 100 приемников-передатчиков и наушников.

Должна быть предусмотрена организация профессионального перевода по каждому из мероприятий, указанных в программе: синхронный перевод (не менее 2 переводчиков) пленарных заседаний, круглых столов, последовательный перевод (не менее 2 переводчиков) во время переговоров, фуршета, кофе-пауз и прочих деловых мероприятий проекта.

2.12. Проведение мероприятия, включая обеспечение помещений для работы представителей СМИ в случае необходимости, выявленной не позднее, чем за 3 суток до начала мероприятия.

2.13. Организация кофе-пауз для участников во время проведения заседаний. Кофе-паузы должны быть организованы ежедневно, не менее двух раз в день, в соответствии с планом-графиком, утвержденным Государственным Заказчиком, не менее чем на 100 человек.

2.14. Организация и проведение фуршета по окончании мероприятий проекта. Фуршет должен быть организован в день завершения деловых мероприятий не менее чем на 100 человек. Состав приглашенных на фуршет должен быть согласован с Государственным Заказчиком не позднее чем за 3 дня до начала форума.

2.15. Обеспечение технической возможности для проведения заседаний, переговоров, презентаций: должны быть обеспечены закрытые переговорные комнаты, а также столы для проведения переговоров участников и посетителей. Обеспечение флористического оформления помещений в соответствии с дизайн-проектом, утвержденным Государственным Заказчиком. Должно быть обеспечено не менее 2 закрытых переговорных, не менее 6-ти декоративных цветочных композиций.

2.16. Обеспечение служебных помещений необходимой офисной техникой и канцелярскими принадлежностями для работы представителей Государственного Заказчика. Оборудование для обеспечения служебных помещений: не менее 1 компьютера с необходимым лицензионным программным обеспечением (MS Office); не менее 1 принтера с комплектом расходных материалов (картриджи, бумага).

В служебных помещениях должно быть обеспечено постоянное присутствие не менее 1 представителя Исполнителя для обеспечения буфетного обслуживания переговорных помещений.

2.17. Обеспечение визовой поддержки, бронирование номеров в гостиницах для членов российской делегации по запросам.

2.18. Обеспечение участия в Форуме представителей российских аэрокосмических университетов, экспертов в области науки и образования – не менее 5 человек.

2.19. Обеспечение транспортным обслуживанием участников российской делегации, в том числе представителей Государственного Заказчика, на весь срок проведения мероприятия, включая встречи-проводы.

2.20. Обеспечение перевода на английский и немецкий язык материалов форума, а также приглашений для потенциальных участников, текстов писем и т.п. Все переводы должны быть выполнены квалифицированным переводчиком, в количестве не менее 60 листов письменного перевода всех рекламно-информационных материалов.

2.21. Подготовка и представление в течение 1 дня после окончания мероприятия Государственному Заказчику краткого отчета о результатах мероприятия, сопровождаемого фотоматериалами, качество которых позволяет публикацию на интернет-сайте Минобрнауки России.

2.22. Вся переписка при выполнении работ в рамках Государственного контракта с зарубежными гражданами и организациями должна вестись на государственном языке страны, куда направляются сообщения, или, по согласованию с адресатами, на английском языке.

3. Основные требования к выполнению работ

№ п/п	Показатель качества	Требуемое значение
1.	Количество вузов и организаций, оповещенных о мероприятиях, проводимых в рамках форума	Не менее 300
2.	Количество вариантов графического дизайн-проекта общего художественного оформления места проведения мероприятия	Не менее 2
3.	Количество залов для проведения мероприятий на 60-100 посадочных мест	Не менее 2

4.	Количество служебных помещений и закрытых переговорных в месте проведения форума	Не менее 3
5.	Количество дней проведения мероприятий форума	Не менее 2
6.	Количество кофе-пауз, не менее 100 чел.	Не менее 4
7.	Количество участников фуршета	Не менее 100
8.	Количество рекламно-информационных баннеров на русском, английском и немецком языках	Не менее 4
9.	Число сотрудников Исполнителя, ведущих переписку на иностранных языках	Не менее 2

4. Требования к достижению программных индикаторов и показателей

В процессе выполнения работы должны быть достигнуты следующие значения программных индикаторов:

Наименование индикатора	Единица измерения	2014
И 2.3.2. Суммарное количество участников	человек	Не менее 100
И 2.3.3. Количество публикаций в средствах массовой информации и периодических научных изданиях	единиц	15
И 2.3.4. Количество представленных российских научно-технологических разработок и проектов	единиц	Не устанавливается

5. Перечень, содержание основных работ по этапам, сроки выполнения и стоимость этапов

Работы выполняются в 1 этап.

Наименование этапа, содержание выполняемых работ, перечень документов, разрабатываемых на этапе, сроки исполнения приведены в Календарном плане (приложение к заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

6. Порядок сдачи-приемки результатов работ

6.1 Сдача и приемка выполненных работ (этапов работ) осуществляется в порядке, установленном актами Государственного Заказчика.

6.2 Исполнитель предоставляет акт сдачи-приемки работ (этапов работ) в двух экземплярах и оформленную в установленном порядке отчетную документацию, в том числе отчет о выполнении работ (оказании услуг) по теме: «Обеспечение проведения Международного форума ведущих университетов аэрокосмической отрасли в рамках деловой программы Международного берлинского аэрокосмического салона (ILA 2014), (Берлин, Германия)».

Приложение
к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)

Календарный план выполнения работ (оказания услуг)

по проекту: «Обеспечение проведения Международного форума ведущих университетов аэрокосмической отрасли в рамках деловой программы Международного берлинского аэрокосмического салона (ILA 2014), (Берлин, Германия)»

№ № п/п	Наименование этапов	Основное содержание работ (услуг)	Результат работ (итог оказания услуг)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному Заказчику	Срок исполнения (начало-окончание) (дата, месяц, год)	Место выполнения работ (оказания услуг)	Сроки предоставления отчетной документации (дата, месяц, год)
1	Обеспечение проведения Международного форума ведущих университетов аэрокосмической отрасли в рамках деловой программы Международного берлинского аэрокосмического салона (ILA 2014), (Берлин, Германия)	1.1. Формирование и представление на согласование Государственному Заказчику в течение 3 календарных дней с момента заключения Государственного контракта проекта программы Форума. Программа должна включать план-график и сценарий планируемых мероприятий Форума.	Утвержденный проект программы Форума, включая план-график и сценарий мероприятий Форума	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Утвержденный проект программы Форума	Начало работ: со дня заключения государственного контракта. Срок окончания работ: 24 июля 2014 г.	Российская Федерация, г. Москва; Германия, г. Берлин	24 июня 2014 г.
1.2. Формирование и представление на утверждение Государственному Заказчику в течение 3 календарных дней с момента заключения Государственного контракта списка лиц, которым целесообразно направление приглашения на мероприятие. Указанный список приглашаемых лиц должен быть структурирован по университетам, для каждого из лиц указаны рекомендуемый статус приглашаемого лица на мероприятии, ФИО на английском языке и в переводе на русский язык, организация на английском языке, должность в организации на английском языке и в переводе на русский язык, контактные координаты. Количество приглашаемых лиц в начальных списках – не менее 200.		Утвержденный список	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Утвержденный список				
1.3. Подготовка типовых писем-приглашений на русском, английском, немецком языках и представление их на утверждение Государственному Заказчику в течение 3 календарных дней с момента заключения Государственного контракта. Персонализация типовых писем по		Утвержденный текст письма-приглашения на русском, английском, немецком языках. Проведенная рассылка персонализированных	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Утвержденный текст письма-приглашения на русском, английском,				

№ № п/п	Наименование этапов	Основное содержание работ (услуг)	Результат работ (итог оказания услуг)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному Заказчику	Срок исполнения (начало- окончание) (дата, месяц, год)	Место выполнени я работ (оказания услуг)	Сроки предоставлени я отчетной документации (дата, месяц, год)
		утвержденному списку приглашаемых лиц. Рассылка персонифицированных писем. Тексты информационного письма и приглашений должны быть согласованы с Государственным Заказчиком.	писем.	немецком языках 2) Утвержденный список рассылки персонифицированного письма-приглашения.			
		1.4. Выбор и согласование места проведения мероприятий форума с Государственным Заказчиком в течение 3 дней с момента заключения Государственного контракта.	Утвержденные площадки проведения мероприятий Форума	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Утвержденные площадки проведения мероприятий Форума			
		1.5. Разработка и предоставление Государственному Заказчику для согласования в течение 3 дней с момента заключения государственного контракта Концепции организационно-технического сопровождения форума. Концепция должна включать в том числе технические планы помещений, порядок монтажа-демонтажа оборудования.	Согласованная Концепция организационно-технического сопровождения Форума	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованная Концепция организационно-технического сопровождения Форума			
		1.6. Обеспечение площадей и технических средств для проведения мероприятия. Заявка на аренду конференц-зала для проведения Форума должна быть представлена Государственному Заказчику на согласование в течение 3 дней с момента заключения государственного контракта.	Перечень предоставленных площадей и технических средств	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Перечень предоставленных площадей 2) Перечень предоставленных технических средств 3) Фотоотчет			
		1.7. Разработка и представление на согласование Государственному Заказчику в течение 3 дней с момента заключения государственного контракта финансовых условий участия в мероприятии, с учетом частичного финансирования из средств	Предоставление финансовых условий участия в Форуме для участников	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Перечень финансовых			

№ № п/п	Наименование этапов	Основное содержание работ (услуг)	Результат работ (итог оказания услуг)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному Заказчику	Срок исполнения (начало- окончание) (дата, месяц, год)	Место выполнени я работ (оказания услуг)	Сроки предоставлени я отчетной документации (дата, месяц, год)
		федерального бюджета. При этом российским участникам форума должны быть предоставлены бесплатно: аккредитация по форме, установленной организаторами, Международного Аэрокосмического Салона ПА, возможность выступления с презентацией на мероприятиях Форума, аудиторные помещения и презентационное оборудование для выступлений, участие в выездных мероприятиях, услуги переводчиков (последовательный и синхронный перевод русский/английский/немецки), транспортное обслуживание на время проведения программы.		условий участия в мероприятии			
		1.8. Формирование и представление на согласование Государственному Заказчику не позднее, чем за 4 дня до начала мероприятия, полного списка участников, зарегистрировавшихся на мероприятии. Обеспечение работы по предрегистрации участников.	Предоставление полного списка зарегистрированных участников. Предрегистрация участников	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Полный список зарегистрировавшихся участников			
		1.9. Обеспечение общего художественного оформления места проведения форума. Разработка и представление Государственному Заказчику на согласование в течение 3 дней с момента заключения государственного контракта общего дизайн-проекта и проекта планировки мероприятия. В дизайн-проекте общего художественного оформления места проведения мероприятия должны быть использованы оригинальные элементы, а также элементы государственной символики. Дизайн-проект должен представлять точный план места проведения мероприятий проекта, включая схему размещения и оформления зон пленарного заседания, президиума, фойе и фуршета, с	Дизайн-проект (не менее 3 вариантов) и планировка помещений форума. Технический проект. Макеты рекламно-информационных баннеров.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Варианты дизайн-проекта с указанием согласованного Государственным Заказчиком, 2) планировка помещений. 3) Технический проект. 4) Макеты рекламно-информационных баннеров. 5) Фотоотчет.			

№ № п/п	Наименование этапов	Основное содержание работ (услуг)	Результат работ (итог оказания услуг)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному Заказчику	Срок исполнения (начало- окончание) (дата, месяц, год)	Место выполнени я работ (оказания услуг)	Сроки предоставлени я отчетной документации (дата, месяц, год)
		<p>указанием расположения информационной и презентационной зон, служебных помещений. Должны быть предусмотрены оборудованные переговорные помещения. Дизайн-проект должен быть выполнен в цветном виде для согласования цветовой гаммы.</p> <p>Изготовление рекламно-информационных баннеров в местах проведения мероприятий.</p>					
		<p>1.10. Организационно-техническое обеспечение мероприятий проекта. Необходимо обеспечить регистрацию участников в непосредственной близости от зала проведения пленарных заседаний, с оборудованными рабочими местами регистраторов и возможностью подключения оргтехники. Необходимо обеспечить проведение мероприятий форума современными техническими средствами и средствами демонстрации: плазменные панели, экраны и т.д., в том числе: не менее 1-го LCD-проектора, проекционного экрана, дистанционного пульта для удаленного переключения слайдов, микрофонной системы на 5 микрофонов, комплекта звукоусиления; не менее 2-х ноутбуков; не менее двух плазменных панелей и одной интерактивной LCD-панели; Оборудование видеопроекции должно соответствовать размеру помещений.</p>	<p>Перечень предоставленного технического оборудования.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Перечень предоставленного технического оборудования 2) Фотоотчет</p>			
		<p>1.11. Обеспечение синхронного перевода (русский-английский, английский-русский, русский-немецкий, немецкий-русский) во все дни проведения мероприятия, включая обеспечение оборудования для синхронного перевода: кабины синхронного перевода, приемники-передатчики, наушники. Не менее 2-ух кабин синхронного перевода, не менее 100 приемников-передатчиков и наушников.</p>	<p>Обеспечение необходимым оборудованием для синхронного перевода.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение: 1) Список арендованного оборудования 2) Фотоотчет</p>			

№ № п/п	Наименование этапов	Основное содержание работ (услуг)	Результат работ (итог оказания услуг)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному Заказчику	Срок исполнения (начало- окончание) (дата, месяц, год)	Место выполнени я работ (оказания услуг)	Сроки предоставлени я отчетной документации (дата, месяц, год)
		Должна быть предусмотрена организация профессионального перевода по каждому из мероприятий, указанных в программе: синхронный перевод (не менее 2 переводчиков) пленарных заседаний, круглых столов, последовательный перевод (не менее 2 переводчиков) во время переговоров, фуршета, кофе-пауз и прочих деловых мероприятий проекта.					
		1.12. Проведение мероприятия, включая обеспечение помещений для работы представителей СМИ в случае необходимости, выявленной не позднее, чем за 3 суток до начала мероприятия.	Проведенное мероприятие				
		1.13. Организация кофе-пауз для участников во время проведения заседаний. Кофе-паузы должны быть организованы ежедневно, не менее двух раз в день, в соответствии с планом-графиком, утвержденным Государственным Заказчиком, не менее чем на 100 человек.	Организация кофе-пауз.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение: 1) Меню кофе-пауз 3) Фотоотчет			
		1.14. Организация и проведение фуршета по окончании мероприятий проекта. Фуршет должен быть организован в день завершения деловых мероприятий не менее чем на 100 человек. Состав приглашенных на фуршет должен быть согласован с Государственным Заказчиком не позднее чем за 3 дня до начала форума.	Организация фуршета по окончании форума.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение: 1) Список приглашенных гостей 2) Меню фуршета 3) Фотоотчет.			
		1.15. Обеспечение технической возможности для проведения заседаний, переговоров, презентаций: должны быть обеспечены закрытые переговорные комнаты, а также столики для проведения переговоров участников и посетителей. Обеспечение флористического оформления помещений в соответствии с дизайн-проектом, утвержденным Государственным Заказчиком. Должно быть обеспечено не менее 2 закрытых	Аренда переговорных комнат, необходимой мебели для переговоров участников и посетителей. Обеспечение флористического оформления	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение: 1) Перечень оборудования; 2) Фотоотчет.			

№ № п/п	Наименование этапов	Основное содержание работ (услуг)	Результат работ (итог оказания услуг)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному Заказчику	Срок исполнения (начало- окончание) (дата, месяц, год)	Место выполнени я работ (оказания услуг)	Сроки предоставлени я отчетной документации (дата, месяц, год)
		переговорных, не менее 6-ти декоративных цветочных композиций.	помещений.				
		1.16. Обеспечение служебных помещений необходимой офисной техникой и канцелярскими принадлежностями для работы представителей Государственного Заказчика. Оборудование для обеспечения служебных помещений: не менее 1 компьютера с необходимым лицензионным программным обеспечением (MS Office); не менее 1 принтера с комплектом расходных материалов (картриджи, бумага). В служебных помещениях должно быть обеспечено постоянное присутствие не менее 1 представителя Исполнителя для обеспечения буфетного обслуживания переговорных помещений.	Обеспечение служебных помещений оргтехникой и канцелярскими принадлежностями	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение: 1) Перечень оргтехники 2) Фотоотчет			
		1.17. Обеспечение визовой поддержки, бронирование номеров в гостиницах для членов российской делегации по запросам.	Обеспечение визовой поддержки, подтверждение бронирования отелей по запросу	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение: 1) Копии подтверждающих документов.			
		1.18. Обеспечение участия в Форуме представителей российских аэрокосмических университетов, экспертов в области науки и образования – не менее 5 человек.	Участие в Форуме представителей российских аэрокосмических университетов, экспертов в области науки и образования (не менее 5 человек)	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). 1) Список представителей российских аэрокосмических университетов, экспертов в области науки и образования			
		1.19. Обеспечение транспортным обслуживанием участников российской делегации, в том числе представителей Государственного Заказчика, на весь срок проведения мероприятия, включая встречи-проводы.	Заказ транспорта	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение: 1) Копии подтверждающих документов.			

№ № п/п	Наименование этапов	Основное содержание работ (услуг)	Результат работ (итог оказания услуг)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному Заказчику	Срок исполнения (начало- окончание) (дата, месяц, год)	Место выполнени я работ (оказания услуг)	Сроки предоставлени я отчетной документации (дата, месяц, год)
		1.20. Обеспечение перевода на английский и немецкий язык материалов форума, а также приглашений для потенциальных участников, текстов писем и т.п. Все переводы должны быть выполнены квалифицированным переводчиком, в количестве не менее 60 листов письменного перевода всех рекламно-информационных материалов.	Материалы на английском и немецком языках, не менее 60 страниц.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение: 1) Копии переводов.			
		1.21. Подготовка и представление в течение 1 дня после окончания мероприятия Государственному Заказчику краткого отчета о результатах мероприятия, сопровождаемого фотоматериалами, качество которых позволяет публикацию на интернет-сайте Минобрнауки России.	Предоставление краткого отчета о результатах мероприятия	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение: 1) Краткий отчет 2) Фотоотчет			
		1.22. Вся переписка при выполнении работ в рамках Государственного контракта с зарубежными гражданами и организациями должна вестись на государственном языке страны, куда направляются сообщения, или, по согласованию с адресатами, на английском языке.	Ведение переписки при выполнении работ на государственном языке страны, куда направляются сообщения, или, по согласованию с адресатами, на английском языке.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение: 1) Копии переписок			

Приложение №2 к Государственному
контракту на выполнение работ
(оказание услуг) для государственных
нужд

№ _____ от _____

Цена государственного контракта

« _____ »

Цена государственного контракта		
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Цена, с учетом НДС, рублей
1	2	3
I	I.1	
	I.2	
	I.3	

Итого стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет:
_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС ____%
_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.).

Исполнитель:

Государственный Заказчик:
**Министерство образования и науки
Российской Федерации**

М.П.

М.П.

Раздел III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Перечень государственных контрактов на выполнение аналогичных работ, заключенных в 2011 – 2013 годах в рамках реализации мероприятия 5.3 ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2007-2013 годы»

(Информация доступна по адресу в интернет: <http://fcpir.ru/catalog.aspx?CatalogId=582>)

№ п/п	Номер госконтракта	Тема	Бюджет РФ (млн. руб.)
1	11.570.12.1043	Организационно-техническое сопровождение подготовки и обеспечение участия Минобрнауки России в Международной выставке-конференции «Биоиндустрия 2012» (Санкт-Петербург, октябрь 2012 г.).	3
2	11.570.12.1041	Информационное и организационно-техническое обеспечение подготовки и участия экспозиции Минобрнауки России в 10 международном водном форуме «ЭКВАТЭК - 2012».	3
3	11.570.12.1035	Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению церемонии закрытия Российско-Германского Года образования, науки и инноваций (Свободный университет г. Берлина, ФРГ, 22 мая 2012 г.) и сопутствующих мероприятий.	3
4	11.570.12.1031	Российско-Германский Год образования, науки и инноваций. Выполнение работ по комплексной организационно-технической подготовке участия Минобрнауки России в VII Международной выставке профессионального образования и академических обменов StudyWorld 2012 (11-12 мая 2012 г., г. Берлин, Германия).	3
5	11.570.12.1018	Информационное и организационно-техническое обеспечение подготовки и участия экспозиции Минобрнауки России в Межгосударственной выставке, посвящённой 20-летию Содружества Независимых Государств «20 лет СНГ: к новым горизонтам партнёрства».	3
6	11.570.12.1012	Информационное и организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения итоговой выставки региональных молодежных инновационных проектов в аэрокосмической сфере «Дорога к звездам» Всероссийского фестиваля науки – 2011	3
7	11.570.12.1008	Выполнение комплекса работ по организационно-техническому сопровождению презентаций научно-исследовательских и инновационных проектов российских и зарубежных ученых в рамках II Конгресса соотечественников-выпускников российских вузов, работающих в Российской Федерации и за рубежом	3
8	11.570.12.1003	Организационно-техническое и информационное обеспечение подготовки и проведения Международного молодежного Форума «Global Education – Образование без границ» и интерактивной выставки научно-технических разработок (Хабаровск, 14 мая 2011 г.).	3

Методом для расчета начальной (максимальной) цены контракта является затратный метод. Основой (исходными данными) для расчета начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) является количество поставленных задач, состав и объем работ и требования к ним, запланированные и сформулированные в задании на выполнение работ.

Трудозатраты по работам, выполняемым в рамках Задания, могут быть оценены в 16 чел.-мес.

В расчете расходов по оплате труда принят уровень средней заработной платы инженерно-технического состава в размере 45 тыс. руб./мес.

Страховые взносы рассчитаны в соответствии со ст.58.2 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» и ст. 22 Федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ (ред. от 20.02.2012) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» в размере 30,2 % от расходов на оплату труда.

Таким образом, по статье 1 «Затраты на заработную плату работникам», с учетом «затрат на социальное страхование», оценены в размере 937,44 тыс. руб.

Затраты по статье 2 «Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями», учтены по статье 5 «Прочие прямые расходы».

Затраты по статье 3 «Материалы и комплектующие» не предусмотрены.

Затраты по статье 4 «Стоимость спецоборудования» не предусмотрены.

Затраты по статье 5 «Прочие прямые расходы» могут включать в себя:

- затраты за пользование информационными ресурсами;
- затраты на подготовку специальной и научно-технической информации;
- затраты по работам, выполняемым сторонними организациями;
- командировочные расходы и прочее,

и могут быть оценены в размере 2006,56 тыс. руб.

Для оценочного расчета затраты по статье 6 «Общехозяйственные (накладные) расходы» взяты в размере 56 тыс. руб., что составляет не более 2 % от суммы всех прямых расходов по статьям 1 – 5.

По итогам рассмотрения исходных данных и результатов экспертных оценок, получен следующий расчет стоимости предполагаемых работ, финансируемых из бюджетных средств и начальная (максимальная) цена лота:

№ п/п	Наименование статей затрат	Стоимость (тыс. руб.)
1	Затраты на заработную плату работникам, непосредственно занятым при выполнении работ, и социальное страхование	937,44
2	Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями	0,00
3	Материалы и комплектующие	0,00
4	Стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований	0,00
5	Прочие прямые расходы, связанные с выполнением работ	2006,56
6	Общехозяйственные (накладные) расходы	56,00
	Итого:	3 000,00

**РАЗДЕЛ IV ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ⁷**

**ФОРМА.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ ЗАЯВКУ НА
УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (указать номер и наименование
Аукциона)**

Каждый Участник, подающий Заявку на участие в Аукционе в электронной форме, должен представить следующие сведения:

Для юридических лиц:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником)
1.	Фирменное наименование (наименование) Участника	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Адрес местонахождения юридического лица	
4.	Адрес для почтовых отправлений	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.	Телефон Участника (с указанием кода города)	

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником)
1.	Фамилия, имя, отчество Участника	
2.	Паспортные данные: (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ)	
3.	Сведения о месте жительства	
	Идентификационный номер налогоплательщика	
4.	Телефон Участника (с указанием кода города)	

⁷ Участнику закупки рекомендуется представить требуемые сведения в соответствии с указанными формами. Представление требуемых сведений не по указанным примерным формам не влечет за собой отказ в допуске к участию в Аукционе.

**ФОРМА 2. СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
(ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОБ
АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Настоящим документом выражаем свое согласие на выполнение (оказание) следующих работ (услуг) на условиях, предусмотренных документацией об Аукционе в электронной форме № _____ (*указать номер и наименование Аукциона*):

Наименование выполнения работ (оказания услуг):	
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)
1	2
I	I.1
	I.2
	I.3
II	II.1