

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра образования
и науки Российской Федерации

_____/А.Б. Повалко/

«26» июня 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра образования и
науки Российской Федерации

_____/В.Ш. Каганов/

«26» июня 2014 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Выполнение работ (оказание услуг) по комплексной организационно-технической подготовке и проведению конгрессно-выставочных мероприятий в восьми российских центрах науки и культуры, работающих в странах Европейского союза», проводимому в рамках мероприятия 2.3 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»

Номер открытого аукциона в электронной форме 2014-16-589-0030

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента управления
программами и конкурсных процедур
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____/ М.С. Попов /

СОГЛАСОВАНО

Директор Международного
департамента
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____/ Н.Р. Тойвонен //

2014 г.

I. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Настоящая документация об аукционе в электронной форме (далее по тексту также – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту также – Закон о контрактной системе).

№ пункта	Наименование	Информация
1.	Наименование Государственного заказчика/Заказчика, контактная информация	Заказчик: Министерство образования и науки Российской Федерации Место нахождения: Россия, г. Москва, ул. Тверская, д.11 Почтовый адрес: Россия, 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11 Контактное лицо от Заказчика: Воронин В.И., Сергеева И.В. Контактный телефон: 8-495-629-73-32, 8-495-530-67-08 Адрес электронной почты (E-mail): voroninvi@mon.gov.ru, sergeeva-iv@mon.gov.ru
2.	Наименование специализированной организации, контактная информация	Не предусмотрена
3.	Информация о контрактной службе заказчика	Ответственное должностное лицо за заключение контракта: Воронин В.И.
4.	Наименование оператора электронной площадки	Наименование: Сбербанк-АСТ
	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	www.sberbank-ast.ru
5.	Вид и предмет электронного аукциона	Электронный аукцион на право заключения государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Выполнение работ (оказание услуг) по комплексной организационно-технической подготовке и проведению конгрессно-выставочных мероприятий в восьми российских центрах науки и культуры, работающих в странах Европейского союза», проводимому в рамках мероприятия 2.3 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы». Шифр: 2014-16-589-0030
6.	Наименование и описание объекта закупки, объем	Указано в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (приложение № 1 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных

№ пункта	Наименование	Информация
	выполняемых работ, оказываемых услуг	нужд (раздел II проект Государственного контракта)) настоящей документации об аукционе в электронной форме.
7.	Место выполнения работ, оказания услуг	Работы выполняются (услуги оказываются) в Российской Федерации (г. Москва); Королевстве Дания (г. Копенгаген), Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии (г. Лондон), Республике Словения (г. Любляна), Венгрии (г. Будапешт), Греческой Республике (г. Афины), Федеративной Республике Германия (г. Берлин), Королевстве Испания (г. Мадрид), Португальской Республике (г. Лиссабон).
8.	Сроки завершения работы либо график оказания услуг	Работы выполняются (услуги оказываются) в один этап. Работы выполняются (услуги оказываются) с момента заключения Государственного контракта и до момента сдачи отчетной документации по этапу – «21» октября 2014 года. Работы (услуги) считаются выполненными (оказанными) с момента подписания Сторонами Государственного контракта Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) по этапу – «20» ноября 2014 года.
9.	Начальная (максимальная) цена контракта	Начальная (максимальная) цена Государственного контракта: 6 000 000 (Шесть миллионов) рублей 00 коп. В цену работ (услуг), выполняемых (оказываемых) по Государственному контракту включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.
10.	Форма, сроки и порядок оплаты	Форма оплаты – безналичный расчет. Государственный заказчик производит авансовый платеж в размере 30% (тридцати) процентов от общей стоимости работ (услуг), в течение 30 (тридцати) дней с момента заключения Государственного контракта Заказчиком и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Государственного контракта по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.
11.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Содержится в разделе III ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА
12.	Источник финансирования	Выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту финансируется за счет средств федерального бюджета.

№ пункта	Наименование	Информация
13.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Российский рубль
14.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	При оплате заключенного государственного контракта применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный ЦБ РФ на день платежа.
15.	Требования к участникам закупки	<p>В настоящем электронном аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>Требования к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;</p> <p>б) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном до 1 января 2014 г. в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>7) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма¹;</p> <p>9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества</p>
16.	Дополнительные требования к участникам закупки	Не устанавливаются
17.	Требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих	Не установлено.

¹ Данное требование устанавливается, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма

№ пункта	Наименование	Информация
	организаций	
18.	Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе	<p>Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.</p> <p>При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона.</p> <p>В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает на сайте - www.zakupki.gov.ru. разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе «27» июня 2014 года;</p> <p>дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе «10» июля 2014 года.</p>
19.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе	Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до 18 часов 00 минут «12» июня 2014 года.
20.	Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе	«14» июля 2014 года
21.	Дата проведения электронного аукциона	«17» июля 2014 года
22.	Требования к содержанию заявки на участие в электронном аукционе	<p>Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.</p> <p>Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения: согласие участника аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных настоящей документацией.</p> <p>Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:</p> <p>1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии),</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;</p> <p>2) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона следующим требованиям или копии этих документов:</p> <p>а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупки, а именно: - не требуется;</p> <p>б) декларация о соответствии участника аукциона следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; – обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; – отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.; <p>3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>Федерации установлены требования к товару, работе или услуге – не требуется;</p> <p>4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;</p> <p>5) документы, подтверждающие право участника аукциона на получение преимущества или копии этих документов – не требуется;</p> <p>6) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком или копии этих документов - не требуется.</p> <p>Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона.</p> <p>Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени участника закупки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.</p>
23.	Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе	<p>Заявки на участие в электронном аукционе подаются только участниками закупки, получившими аккредитацию на электронной площадке.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.</p> <p>Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные пунктом 23 настоящей документацией об аукционе части заявки. Обе части заявок на участие в электронном аукционе подаются одновременно.</p> <p>Заявка на участие в электронном аукционе, подготовленная участником закупки, должна быть составлена на русском языке. Входящие в заявку на участие в электронном аукционе документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки на участие в</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>электронном аукционе, должны иметь четко читаемый текст. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в электронном аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований. Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия аукционной комиссией решения о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.</p>
24.	Размер обеспечения заявок на участие в электронном аукционе	Устанавливается в размере 1 % начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей 00 коп.
25.	Срок размещения победителем электронного аукциона в единой информационной системе проекта контракта, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона	В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе.
26.	Условия признания победителя электронного аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимся от заключения контракта	<p>Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе проекта контракта, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя аукциона, а также обеспечение исполнения контракта или направил протокол разногласий по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Закона о контрактной системе (в случае снижения при проведении электронного аукциона цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта).</p>
27.	Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению исполнения контракта	<p>Устанавливается в размере 20% начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: 1 200 000 (Один миллион двести тысяч) рублей 00 коп.</p> <p>Контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт обеспечения исполнения контракта.</p> <p>Исполнение контракта может обеспечиваться банковской гарантией, выданной банком, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или денежными средствами. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.</p> <p>Обеспечение исполнения контракта должно быть предоставлено одновременно с подписанным экземпляром контракта.</p> <p>В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей документации об обеспечении исполнения контракта к такому участнику закупки не применяются.</p> <p>В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе представить заказчику взамен ранее представленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств по контракту, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.</p> <p>Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде банковской гарантии, установлены в статье 45 Закона о контрактной системе.</p> <p>Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде денежных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть перечислены по реквизитам, установленным в пункте 27 настоящей документацией об аукционе; – факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»; – денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в пункте 27 настоящей документацией об аукционе, до заключения контракта. В противном случае обеспечение исполнения контракта в виде денежных средств считается непредоставленным; – денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключен контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в течение срока, установленного в Проекте государственного контракта (раздел II «ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА») со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании. <p>В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по контракту перестало быть</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем), своих обязательств по контракту, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по контракту уменьшенное на размер выполненных обязательств по контракту, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта;</p> <p>В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.</p>
28.	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта (в случае, если участник закупки выбрал обеспечение исполнения контракта в виде перечисления денежных средств)	<p>Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта, в случае, если Участником Аукциона выбрана такая форма обеспечения исполнения контракта как залог денежных средств:</p> <p>125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 4 Расчетный счет: 40302810900001001901 Межрегионального операционного УФК (Министерство образования и науки Российской Федерации, л/с 05951000740) в ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва БИК 044501002 ИНН 7710539135 КПП 771001001 ОКПО 00083380 ОКТМО 45382000000</p> <p>В платежном поручении в графе «Назначение платежа» указывается номер и предмет электронного аукциона.</p>
29.	Снижение цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы оказываемой услуги и иных условий контракта	Допускается.
30.	Изменение количества товаров, объема работ,	Не допускается

№ пункта	Наименование	Информация
	услуг не более чем на 10 процентов	
31.	Увеличение количества поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота)	Не предусмотрено
32.	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Закона о контрактной системе	Односторонний отказ от исполнения контракта допускается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
33.	Сведения о предоставлении преимуществ участникам закупки в соответствии со статьями 28-30 Закона о контрактной системе	Не предоставляются.
34.	Антидемпинговые меры	<p>а) Если участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации об аукционе, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки².</p> <p>б) К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны</p>

² При условии, что начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт.</p> <p>в) Информация, предусмотренная подпунктом «б» настоящего пункта документации об аукционе, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, недостоверной контракт с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>д) Обеспечение, указанное в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта документации об аукционе, предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>е) Участник закупки, предложивший цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене³.</p> <p>ж) Обоснование, указанное в подпункте «е» настоящего пункта документации об аукционе, представляется участником закупки, с которым заключается контракт, при направлении заказчику подписанного проекта контракта. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения контракта. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены контракта необоснованной контракт с таким участником не заключается и право заключения контракта переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p>

³ Если предметом контракта, для заключения которого проводится аукцион, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо)

РАЗДЕЛ II. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Государственный контракт № _____ на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд

г. Москва

«___» _____ 20__.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Государственный Заказчик», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, утвержденного _____ с одной стороны и _____,

(указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму или Ф.И.О. участника - физического лица (индивидуального предпринимателя)

, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, (указать должность, Ф.И.О. руководителя организации - для юридических лиц) действующего на _____ основании _____,

(указать: Устава или Положения, а также доверенности, если Государственный контракт подписывается не руководителем организации)

с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь:

решением Единой комиссии (протокол от _____ № _____) по аукциону № _____
«_____»,
(указать наименование аукциона)

в рамках реализации «_____»,
(указать: номер и наименование задачи, мероприятия и программы, кем и когда утверждена программа)

заключили настоящий Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд (далее – Государственный контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить работы (оказать услуги) по проекту: «Выполнение работ (оказание услуг) по комплексной организационно-технической подготовке и проведению конгрессно-выставочных мероприятий в восьми российских центрах науки и культуры, работающих в странах Европейского союза» и передать полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.3. Наименования, виды работ (услуг) по Государственному контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг), требования к отчетной документации и другие условия исполнения Государственного

контракта определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

1.4. Цена Государственного контракта (цена выполняемых работ (оказываемых услуг)) указана в Приложении № 2 к Государственному контракту «Цена государственного контракта».

2. Общие положения Государственного контракта

2.1. Основные определения, используемые в Государственном контракте:

2.1.1. Отчетная документация – подготовленные и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), передаваемые Государственному заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные требованиями к отчетной документации, установленными в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2. Требования к работам (услугам):

2.2.1. Работы (результат работ) (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Государственным контрактом.

2.2.3. Сроком начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу настоящего Государственного контракта, если иное не установлено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем и Отчетная документация в установленном порядке передана Государственному заказчику до соответствующей даты, указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

2.2.5. Датой окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. Дата окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту не может быть позднее соответствующей даты, указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

2.2.6. Результат работ может иметь маркировки, наклейки, копирайт и иные лицензионные или авторские знаки, определяемые действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Если результат работ подлежит упаковке, то требования к упаковке определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Заказчику лежит на Исполнителе.

2.2.9. Результат работ передается Заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.3. Требования к условиям и способам выполнения работ (оказания услуг):

2.3.1. Место выполнения работ (оказания услуг) может быть определено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства:

2.4.1. При исполнении обязательств по настоящему Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4.2. Исполнитель гарантирует, что результат работ передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

2.4.3. Срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

2.4.4. Объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.),
(Сумма прописью)

в том числе НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп).
(Сумма прописью)

(Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании и делая ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС; ; письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения» – этот текст удалить).

Указанная цена (стоимость) Государственного контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.3. Государственного контракта.

3.2. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя расходы Исполнителя по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, и иные затраты, издержки и расходы, связанные с исполнением Государственного контракта.

3.3. Цена Государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Государственным контрактом объема работ (услуг) и иных условий исполнения Государственного контракта. Соответствующие изменения положений Государственного контракта осуществляются путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Государственному контракту.

3.4. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Государственному контракту производится Государственным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.4.1. Государственный заказчик производит авансовый платеж в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости работ (услуг), предусмотренной в п. 3.1. настоящего Государственного контракта, в течение 30 (тридцати) дней с момента заключения Государственного контракта Заказчиком и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

3.4.2. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Государственного контракта по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

3.5. В случае уменьшения соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Государственным заказчиком обязательств по настоящему Государственному контракту, о чем Государственный заказчик уведомляет Исполнителя, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новые условия по цене и (или) объемам работ (услуг).

3.6. В случае применения к Исполнителю неустойки, расчеты с Исполнителем осуществляются после погашения Исполнителем неустойки.

4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств

4.1. Передача отчетной документации осуществляется в сроки, предусмотренные Календарным планом выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

4.1.1. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Государственного контракта.

4.2. В течение тридцати календарных дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации, Приемочная комиссия Государственного заказчика осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Государственного контракта. Для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

4.3. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Приемочная комиссия Государственного заказчика с учетом результатов экспертизы (если для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик привлеч независимых экспертов), составляет мотивированное заключение о надлежащем исполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). По результатам заключения приемочной комиссии Государственный заказчик не позднее, чем через тридцать календарных дней с момента предоставления Исполнителем отчетной документации, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному

контракту (по этапу Государственного контракта) или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

4.4. В течение 3 (трех) дней с момента получения подписанного Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Исполнитель обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) и вернуть экземпляр акта Государственному заказчику.

4.5. В случае получения мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Государственным заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается Государственным заказчиком в соответствии с п. 4.2. и 4.3. Государственного контракта.

4.6. Дата подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является датой выполнения Исполнителем всех обязательств по Государственному контракту или датой окончания соответствующего этапа выполнения работ (оказания услуг). Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ (оказанных услуг).

4.7. Порядок передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности, а также иные требования к порядку приемки исполненных обязательств определяется в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

4.8. При досрочном выполнении работ (оказании услуг), (этапа выполнения работ (оказании услуг), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) возможно в соответствии с условиями Государственного контракта, Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Государственного контракта.

5. Права и обязанности Государственного заказчика

5.1. Государственный заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и иными Приложениями к настоящему Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Государственному контракту.

5.1.5. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), срокам, установленным в Задании на выполнение работ (оказание услуг), и качества выполняемых (оказываемых) Исполнителем работ (услуг), требованиям, установленным настоящим Государственным контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Государственный контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

5.2. Государственный заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Государственным контрактом.

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Требовать своевременного подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта, при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Государственному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.1.4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по настоящему Государственному контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику отчетную документацию.

6.2.2. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не

определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Государственного заказчика с Требованием об устранении недостатков.

6.2.3. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по настоящему Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.

7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность Государственного заказчика:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Государственный заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Размер штрафа устанавливается в размере⁴ ____ % от цены настоящего государственного контракта, что составляет: _____ рублей ____ копеек.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае просрочки исполнения исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Убытки, нанесенные Заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в

⁴ а) 2,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей.

виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Размер штрафа устанавливается в размере⁵ ____ % от цены настоящего государственного контракта, что составляет: _____ рублей ____ копеек.

7.2.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.2.4. (Выбрать нужный вариант):

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается безотзывной банковской гарантией от _____ № _____, выданной _____, сроком действия до _____, в размере _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.).

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Срок окончания действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии не должен быть установлен ранее истечения 60 (Шестидесяти) дней с наиболее поздней даты окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг), указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к заданию на выполнение работ (оказание услуг)). В случае если по независящим от Исполнителя причинам действие безотзывной банковской гарантии прекратится до установленного настоящим Государственным контрактом срока, Исполнитель в течение 5 рабочих дней должен представить иное (новое) обеспечение исполнения Государственного контракта.

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается передачей Государственному заказчику в залог денежных средств в размере _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.) (указать наименование платежного документа и его реквизиты (номер, дата и иные необходимые сведения).

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Возврат представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде залога денежных средств осуществляется не ранее истечения 60 (Шестидесяти) дней с наиболее поздней даты окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг), указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение к заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

7.2.5. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Государственному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор). Для целей настоящего Государственного контракта «Форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Государственному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими

⁵ а) 10 процентов цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей.

явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить Форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

7.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Государственного контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3.3. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия Форс-мажора. Факт Форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события Форс-мажора.

8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Государственного контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

9. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта

9.1. Государственный контракт считается заключенным и вступает в силу с момента его направления оператором электронной площадки участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт.

9.2. Государственный контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.3. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законом. Изменения по соглашению Сторон оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Государственному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Государственного контракта.

9.4. Расторжение настоящего Государственного контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. Прочие условия Государственного контракта

10.1. Для мониторинга исполнения настоящего Государственного контракта и для информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта, Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Государственного контракта с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц (кураторов) должны функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов по московскому времени.

10.2 Настоящий контракт составлен в форме электронного документа, подписанного сторонами электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. После заключения контракта Стороны вправе изготовить и подписать копии контракта в письменной форме на бумажном носителе для каждой из сторон.

11. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

Адрес места нахождения
юридического лица:

Адрес для почтовых отправлений:

Банковские реквизиты:

ИНН КПП

БИК
ОКОПФ
ОКПО
ОКВЭД

Для бюджетных учреждений:

КБК

Разрешение от № пункт

«Государственный Заказчик»

Министерство образования и науки Российской Федерации

Адрес места нахождения
юридического лица:

125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская,
д.11

тел.:

Адрес для почтовых отправлений:

125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская,
д.11

Банковские реквизиты:

ИНН 7710539135, КПП 771001001

Расчетный счет № 40105810700000001901

Межрегионального операционного УФК

(Министерство образования и науки
Российской Федерации, л/с 03951000740) в

ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва

БИК 044501002

ОКОПФ 20904

ОКПО 00083380

ОКВЭД 75.11.11

ОКАТО 45286585000

ОКТМО 45382000000

Должность ⁶

Должность

_____ Фамилия И.О.
м.п.

_____ Фамилия И.О.
м.п.

⁶ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-исполнителя.

**Приложение №1 к
Государственному контракту на
выполнение работ (оказание услуг)
для государственных нужд
№ _____ от _____ 2014 г.**

Задание на выполнение работ (оказание услуг)

по проекту: «Выполнение работ (оказание услуг) по комплексной организационно-технической подготовке и проведению конгрессно-выставочных мероприятий в восьми российских центрах науки и культуры, работающих в странах Европейского союза»

Шифр лота: 2014-16-589-0030

Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и (ОКДП) ОК 004-93 – 74.87.15.000

1. Цель выполнения работ (оказания услуг)

Целью работы является обеспечение проведения выставочных мероприятий на базе российских центров науки и культуры (РЦНК), работающих в Королевстве Дания (г. Копенгаген), Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии (г. Лондон), Республике Словения (г. Любляна), Венгрии (г. Будапешт), Греческой Республике (г. Афины), Федеративной Республике Германия (г. Берлин), Королевстве Испания (г. Мадрид), Португальской Республике (г. Лиссабон) - странах Европейского союза, в соответствии с аналитическим обзором с обоснованием выбора стран и тематики для включения в перечень выставочных мероприятий на базе РЦНК, работающих в странах Европейского союза в 2014 году (далее – Перечень мероприятий на базе РЦНК);

содействие дальнейшему развитию и укреплению научно-технических, торгово-экономических и социальных взаимоотношений со странами проведения мероприятий;

содействие развитию научно-технического и экономического сотрудничества России с зарубежными странами;

продвижение российской высокотехнологичной продукции, в том числе созданной в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» на рынки стран проведения;

стимулирование инновационной активности и интеграции исследований российских научных организаций в международные проекты.

2. Основное содержание работ (услуг)

Участником аукциона должны быть выполнены следующие работы (оказаны услуги):

2.1. Формирование по согласованию с Заказчиком списка рассылки и привлечение российских организаций к участию в выставочных мероприятиях, в т.ч. оформление и рассылка информационных писем/приглашений, а также условий участия потенциальным участникам мероприятий.

2.2. Проведение отбора и согласование с Заказчиком организаций-участников выставочных мероприятий.

2.3. Проведение отбора перспективных научно-технических разработок и инновационных проектов, формирование на его основе и согласование с Заказчиком тематико-

экспозиционных планов (ТЭП) выставочных мероприятий плана. ТЭП должен содержать название, назначение и описание научно-технической разработки, краткие технические характеристики, правовую защиту, форму показа (натурный образец, макет, модель, планшет, видеоролик и т.д.), габариты, вес, цель экспонирования, наименование организации-участника, которая представляет данный экспонат, почтовые реквизиты участника, телефон, факс, e-mail контактного лица.

2.4. Разработка и представление на утверждение Заказчику поэтапного перечня работ по подготовке и проведению выставочных мероприятий на базе РЦНК в 2014 году в соответствии с Перечнем мероприятий, утвержденным Заказчиком, в течение 20 дней с даты подписания государственного контракта.

2.5. Информационное сопровождение Интернет-страницы об организации 8-ми выставочных мероприятий на базе РЦНК.

2.6. Разработка совместно с РЦНК за рубежом программ проведения выставочных мероприятий и согласование с Заказчиком в течение 20 дней с даты подписания государственного контракта.

2.7. Разработка совместно с РЦНК за рубежом программ проведения семинаров и круглых столов (конференций) в рамках проведения выставочных мероприятий и согласование с Заказчиком в течение 20 дней со дня подписания контракта.

2.8. Разработка совместно с РЦНК за рубежом деловых программ для членов делегаций-участников выставочных мероприятий (включая посещение научных центров и вузов) и согласование с Заказчиком в течение 20 дней с даты подписания государственного контракта.

2.9. Разработка и согласование с Заказчиком в течение 20 дней с даты подписания государственного контракта плана информационной кампании по подготовке выставочных мероприятий. Разработка и согласование с Заказчиком проекта пресс-релиза и макетов информационно-рекламных материалов.

2.10. Разработка и представление на согласование Заказчику дизайн-проектов экспозиций восьми выставочных мероприятий не позднее, чем за месяц до начала мероприятия.

2.11. Формирование перечня и обеспечение изготовления памятной продукции.

2.12. Предоставление участникам выставочных мероприятий комплекса услуг по подготовке и разработке макета, изготовлению, передаче в типографию и коррективке информационно-рекламных материалов для экспозиции и деловой программы. Исполнитель подготавливает информационно-рекламные материалы для всех участников мероприятий для экспозиции и деловой программы – постеры с информацией о представленных технологиях на каждом мероприятии и с информацией о федеральной целевой программе «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» на русском и иностранном языках (по согласованию с РЦНК) на каждом мероприятии, плакаты, презентации, листовки, буклеты в соответствии с программами мероприятий.

2.13. Проведение тренинга участников выставочных мероприятий не позднее чем за две недели до начала мероприятия.

2.14. При необходимости – обеспечение таможенного оформления и транспортировки выставочного груза участников выставочных мероприятий по маршруту Москва – место проведения выставочных мероприятий – Москва.

2.15. Обеспечение помещений для проведения выставочных мероприятий на базе РЦНК. Помещение для проведения деловой части мероприятия должно быть рассчитано на количество не менее 50 мест и оборудовано необходимыми техническими средствами (проектор, демонстрационный экран, микрофоны) и оргтехникой (компьютер, принтер, ксерокс). Помещение для проведения выставки, сопровождающей мероприятие, должно быть не менее 60 кв.м., оснащено необходимым выставочным оборудованием (стенды, витрины, информационные стойки, оборудование для мультимедиа-презентаций). Помещения должны быть оборудованы всеми необходимыми техническими средствами для обеспечения безопасности проводимых мероприятий.

2.16. Предоставление технических средств и оборудования для организации выставочных экспозиций. Выставочная площадь должна быть оборудована необходимыми современными техническими средствами и коммуникациями (свет, звук, связь, видеооборудование, плазменные панели, экраны, телекоммуникации, интернет и т.д.) в соответствии с согласованным дизайн-проектом, а также соответствующей мебелью, включая столы, стулья, кресла для обеспечения работы технического и административного персонала на выставке, в т.ч. решения вопросов функционирования выставочной экспозиции (техническое обслуживание, уборка и вывоз мусора, подключение коммуникаций, охрана, обеспечение противопожарной безопасности) в течение срока монтажа/демонтажа и работы выставочных мероприятий.

2.17. Обеспечение монтажа экспозиций, оборудования для обеспечения звука, исправной работы арендованных технических средств в соответствии с согласованным дизайн-проектом.

2.18 Обеспечение подготовки раздаточного рекламно-информационного материала, подготовленного в соответствии с тематикой выставочного мероприятия на английском языке.

2.19 Обеспечение последовательного перевода в период проведения выставочных мероприятий (русский – английский язык, язык страны проведения – по согласованию с РЦНК).

2.20. Обеспечение перевода на английский язык информационно-рекламных материалов выставочных мероприятий в количестве, согласованном с заказчиком, в т.ч. информации для размещения в официальных каталогах экспозиций, бейджей, а также приглашений для потенциальных посетителей/гостей, материалов интернет-сайта, системы назначения встреч, итоговых пресс-релизов.

2.21. Разработка программы «Биржа деловых контактов» – площадки для проведения переговоров участников выставочных мероприятий с представителями иностранных деловых кругов и специалистами по предварительным заявкам участников мероприятий, он-лайн системы назначения встреч.

2.22. Обеспечение монтажа экспозиций, оборудования для обеспечения звука, исправной работы арендованных технических средств в соответствии с согласованным дизайн-проектом в восьми российских центрах науки и культуры.

2.23. Обеспечение необходимого оформления выставочных экспозиций, площадей, предназначенных для проведения деловой программы, в соответствии с согласованным дизайн-проектом.

2.24. Реализация плана мероприятий рекламно-информационной кампании, информационного сопровождения мероприятий проекта в российских и зарубежных печатных и электронных СМИ.

2.25. Обеспечение официальными каталогами экспозиций на русском и английском языках в бумажном виде и на электронных носителях (USB flash накопители, CD) по согласованию с заказчиком.

2.26 Обеспечение бейджами участников выставочных мероприятий в количестве не менее 50 шт.

2.27. Реализация согласованных с Заказчиком деловых программ выставочных мероприятий.

2.28. Реализация программы «Биржа деловых контактов» – площадки для проведения переговоров участников выставочных мероприятий с представителями иностранных деловых кругов и специалистами по предварительным заявкам участников мероприятий, он-лайн системы назначения встреч.

2.29. Организация фотосъемки выставочных мероприятий в течение всего периода их проведения, в том числе официального открытия мероприятий. Подготовка и размещение фотоснимков о прошедших мероприятиях на специализированных сайтах в сети Интернет.

2.30. Обеспечение визовой поддержки, бронирования мест в гостиницах, авиабилетов, обеспечение трансфера участников выставочных мероприятий в соответствии с поэтапным планом работ.

2.31. Обеспечение проживания в гостинице членов российских делегаций каждого мероприятия.

2.32. Формирование личной папки участника выставочного мероприятия. Личная папка должна содержать: блокнот, ручку, программу мероприятия, сборник тезисов выступлений ученых, бэйдж (на русском и английском языках).

2.33. Подготовка и размещение по согласованию с Заказчиком в российских и зарубежных печатных и электронных СМИ информационных материалов о результатах участия в выставочных мероприятиях.

2.34. Подготовка аналитического отчета по итогам подготовки и участия в выставочных мероприятиях, включая оценку эффективности участия для российских экспонентов, полученную на основе результатов их анкетирования, фото-отчет.

3 Основные требования к выполнению работ (оказанию услуг)

№ п/п	Показатель качества	Требуемое значение
1	Количество проводимых мероприятий на базе российских центров науки и культуры за рубежом	8
2	Количество участников выставочных мероприятий, из них: российских	Всего 360 Всего 50
3	Количество организаций-экспонентов на мероприятиях	Всего не менее 48
4	Количество представленных российских научно-технологических разработок и проектов на мероприятиях	Всего не менее 120
5	Количество соглашений, протоколов о намерениях, заключенных по результатам участия в выставочных мероприятиях	Всего не менее 16
6	Количество тематических деловых мероприятий в период работы выставочных мероприятий	Всего не менее 16
7	Количество информационных материалов о результатах участия в выставочных мероприятиях в российских и зарубежных печатных и электронных СМИ	Всего не менее 16
8	Последовательный перевод в период проведения выставочных мероприятий (русский – английский язык, язык страны проведения – по согласованию с РЦНК).	В каждом не менее 2 чел. x количество выставочных мероприятий x 4 дня
9	Последовательный перевод в период проведения мероприятий деловых программ (русский – английский язык, язык страны проведения – по согласованию с РЦНК).	2 чел. на каждом мероприятии
10	Количество постеров с информацией о представленных технологиях на каждом мероприятии	не менее 8
11	Количество постеров с информацией о федеральной целевой программе «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» на русском и иностранном языках (по согласованию с РЦНК) на каждом мероприятии	Не менее 2
12	Количество экземпляров каталога информационно-выставочного мероприятия на русском и иностранном языках (по согласованию с РЦНК) в бумажном и электронном виде на каждом мероприятии	В каждом не менее 30 штук на мероприятие
13	Количество экземпляров раздаточного информационно-рекламного материала на иностранном языке (по согласованию с РЦНК) на каждом мероприятии	В каждом не менее 100 штук на мероприятие
14	Количество наименований памятной продукции	Не менее 3

15	Количество экземпляров изготовленной памятной продукции	В каждом не менее 200 для каждого наименования
16	Фотосъемка мероприятий	Не менее 100 снимков

[...]

4. Требования к достижению программных индикаторов и показателей

В процессе выполнения работы должны быть достигнуты следующие значения программных индикаторов:

(Заказчиком приводятся минимальные установленные значения, которые участник закупки вправе увеличить при подаче заявки на участие в конкурсе)

Наименование индикатора	Единица измерения	2014
И 2.3.2. Суммарное количество участников	человек	360
И 2.3.3. Количество публикаций в средствах массовой информации и периодических научных изданиях	единиц	16
И 2.3.4. Количество представленных российских научно-технологических разработок и проектов	единиц	Не менее 120

5. Перечень, содержание основных работ по этапам, сроки выполнения и стоимость этапов

Работы выполняются в 1 этап.

Наименование этапа, содержание выполняемых работ, перечень документов, разрабатываемых на этапе, сроки исполнения и контрактная цена приведены в Календарном плане (приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)).

6. Порядок сдачи-приемки результатов работ

6.1 Сдача и приемка выполненных работ (этапов работ) осуществляется в порядке, установленном актами Государственного Заказчика.

6.2 Исполнитель предоставляет акт сдачи-приемки работ (этапов работ) в двух экземплярах и оформленную в установленном порядке отчетную документацию, в том числе отчет о выполнении работ (оказании услуг) по теме: «Выполнение работ (оказание услуг) по комплексной организационно-технической подготовке и проведению конгрессно-выставочных мероприятий в восьми российских центрах науки и культуры, работающих в странах Европейского союза».

6.3 По итогам сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) отчетные материалы подлежат опубликованию на официальном сайте федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» <http://fcprig.ru>, с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

Приложение к Заданию на выполнение работ (оказание услуг)

Календарный план выполнения работ (оказания услуг)

по теме: «**Выполнение работ (оказание услуг) по комплексной организационно-технической подготовке и проведению конгрессно-выставочных мероприятий в восьми российских центрах науки и культуры, работающих в странах Европейского союза**»

№№ п/п	Наименование этапов	Основное содержание работ (услуг)	Результат работ (итог оказания услуг)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному Заказчику	Дата окончания выполнения работ (оказания услуг) (дата, месяц, год)	Место выполнения работ (оказания услуг)	Сроки предоставления отчетной документации (дата, месяц, год)
1	Выполнение работ (оказание услуг) по комплексной организационно-технической подготовке и проведению конгрессно-выставочных мероприятий в восьми российских центрах науки и культуры, работающих в странах Европейского союза	1.1. Формирование по согласованию с Заказчиком списка рассылки и привлечение российских организаций к участию в выставочных мероприятиях, в т.ч. оформление и рассылка информационных писем/приглашений, а также условий участия потенциальным участникам мероприятий.	Согласованный с Заказчиком список рассылки, привлечение российских организаций к участию в выставочных мероприятиях	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение: к отчету: 1) Согласованный с Заказчиком список рассылки. 2) Копии информационных писем/приглашений, условий участия	20 ноября 2014 г.	Российская Федерация, Москва; Дания (г. Копенгаген), Великобритания (г. Лондон), Словения (г. Любляна), Венгрия (г. Будапешт), Греция (г. Афины), Германия (г. Берлин), Испания (г. Мадрид), Португалия (г. Лиссабон).	21 октября 2014 г.
		1.2. Проведение отбора и согласование с Заказчиком организаций-участников выставочных мероприятий.	.Проведение экспертного отбора и передача на согласование Заказчику списка организаций-участников выставочных мероприятий.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Список организаций-участников выставочных мероприятий			
		1.3. Проведение отбора перспективных научно-технических разработок и инновационных проектов, формирование на его основе и согласование с Заказчиком тематико-экспозиционных планов (ТЭП) выставочных мероприятий плана. ТЭП должен содержать название, назначение и описание	Проведение экспертного отбора перспективных научно-технических разработок и инновационных проектов. Формирование на его основе и согласование с Заказчиком тематико-	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Согласованные с Заказчиком тематико-экспозиционные планы.			

	научно-технической разработки, краткие технические характеристики, правовую защиту, форму показа (натурный образец, макет, модель, планшет, видеоролик и т.д.), габариты, вес, цель экспонирования, наименование организации-участника, которая представляет данный экспонат, почтовые реквизиты участника, телефон, факс, e-mail контактного лица.	экспозиционных планов (ТЭП) выставочных мероприятий и передача их на согласование Заказчику.				
	1.4. Разработка и представление на утверждение Заказчику поэтапного перечня работ по подготовке и проведению выставочных мероприятий на базе РЦНК в 2014 году в соответствии с Перечнем мероприятий, утвержденным Заказчиком, в течение 20 дней с даты подписания государственного контракта.	.Поэтапный перечень работ по подготовке и проведению выставочных мероприятий на базе РЦНК в соответствии с Перечнем выставочных мероприятий на базе РЦНК, работающих в странах Европейского союза, в 2014 году, утвержденным Заказчиком	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Поэтапный перечень работ по подготовке и проведению выставочных мероприятий на базе РЦНК в 2014 году.			
	1.5. Информационное сопровождение Интернет-страницы об организации выставочных мероприятий на базе РЦНК в течение 20 дней со дня подписания контракта.	Интернет-страница об организации выставочных мероприятий на базе РЦНК за рубежом. Информационное сопровождение Интернет-страницы	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Скрин-шоты Интернет-страницы об организации выставочных мероприятий на базе РЦНК за рубежом.			

	1.6. Разработка совместно с РЦНК за рубежом программ проведения выставочных мероприятий и согласование с Заказчиком в течение 20 дней с даты подписания государственного контракта.	Программы проведения выставочных мероприятий. Согласование программ с Заказчиком.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Программы проведения выставочных мероприятий, согласованные с Заказчиком			
	1.7. Разработка совместно с РЦНК за рубежом программ проведения семинаров и круглых столов (конференций) в рамках проведения выставочных мероприятий и согласование с Заказчиком в течение 20 дней со дня подписания контракта.	Программы проведения семинаров и круглых столов. Согласование программ с Заказчиком.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Программы проведения семинаров и круглых столов, согласованные с Заказчиком			
	1.8. Разработка совместно с РЦНК за рубежом деловых программ для членов делегаций-участников выставочных мероприятий (включая посещение научных центров и вузов) и согласование с Заказчиком в течение 20 дней с даты подписания государственного контракта.	Деловые программы для членов делегаций-участников выставочных мероприятий, согласование с Заказчиком.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: .1) согласованные с Заказчиком деловые программы для членов делегаций-участников выставочных мероприятий			
	1.9. Разработка и согласование с Заказчиком в течение 20 дней с даты подписания государственного контракта плана информационной кампании по подготовке выставочных мероприятий. Разработка и согласование с Заказчиком проекта пресс-релиза и макетов информационно-рекламных материалов.	План информационной кампании по подготовке выставочных мероприятий Проект пресс-релиза и макеты информационно-рекламных материалов..	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) План информационной кампании по подготовке выставочных мероприятий 2) Проект пресс-релиза и макеты информационно-рекламных материалов..			
	1.10 Разработка и представление на согласование Заказчику дизайн-проектов экспозиций восьми выставочных мероприятий не позднее, чем за месяц до начала	Согласованные с Заказчиком дизайн-проекты экспозиций выставочных мероприятий	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Согласованные с			

		мероприятия.		Заказчиком дизайн-проекты экспозиций выставочных мероприятий			
		1.11. Формирование перечня и обеспечение изготовления памятной продукции.	Перечень памятной продукции. Изготовленная памятная продукция	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Перечень памятной продукции. 2) Образцы изготовленной памятной продукции 3) Дизайн-макеты памятной продукции			
		1.12. Предоставление участникам выставочных мероприятий комплекса услуг по подготовке и разработке макета, изготовлению, передаче в типографию и корректировке информационно-рекламных материалов для экспозиции и деловой программы. Исполнитель подготавливает информационно-рекламные материалы для всех участников мероприятий для экспозиции и деловой программы	Предоставление участникам выставочных мероприятий комплекса услуг по подготовке и разработке макета, изготовлению, передаче в типографию и корректировке информационно-рекламных материалов для экспозиции и деловой программы. Исполнитель подготавливает информационно-рекламные материалы для всех участников мероприятий для экспозиции и деловой программы – постеры с информацией о представленных технологиях на каждом мероприятии и с информацией о федеральной целевой программе «Исследования и	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: Перечень предоставленных участникам выставочных мероприятий услуг по подготовке и изготовлению информационно-рекламных материалов для экспозиции и деловой программы			

			разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» на русском и иностранном языках (по согласованию с РЦНК) на каждом мероприятии, плакаты, презентации, листовки, буклеты в соответствии с программами мероприятий.				
		1.13. Проведение тренинга участников выставочных мероприятий не позднее чем за две недели до начала мероприятия.	Тренинг участников выставочных мероприятий	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: Программы тренинга участников выставочных мероприятий			
		1.14.. При необходимости – обеспечение таможенного оформления и транспортировки выставочного груза участников выставочных мероприятий по маршруту Москва – место проведения выставочных мероприятий – Москва.	Таможенное оформление и транспортировка выставочного груза участников выставочных мероприятий	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: Подтверждающие документы			
		1.15. Обеспечение помещений для проведения выставочных мероприятий на базе РЦНК. Помещение для проведения деловой части мероприятия должно быть рассчитано на количество не менее 50 мест и оборудовано необходимыми техническими средствами (проектор, демонстрационный экран, микрофоны) и оргтехникой	Обеспечение помещений для проведения выставочных мероприятий на базе РЦНК..	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Подтверждающие документы 2) Фотоотчет (не менее 40 фотографий)			

	<p>(компьютер, принтер, ксерокс). Помещение для проведения выставки, сопровождающей мероприятие, должно быть не менее 60 кв.м., оснащено необходимым выставочным оборудованием (стенды, витрины, информационные стойки, оборудование для мультимедиа-презентаций). Помещения должны быть оборудованы всеми необходимыми техническими средствами для обеспечения безопасности проводимых мероприятий.</p>					
	<p>1.16. Предоставление технических средств и оборудования для организации выставочных экспозиций. Выставочная площадь должна быть оборудована необходимыми современными техническими средствами и коммуникациями (свет, звук, связь, видеооборудование, плазменные панели, экраны, телекоммуникации, интернет и т.д.) в соответствии с согласованным дизайн-проектом, а также соответствующей мебелью для обеспечения работы технического и административного персонала на выставке, в т.ч. решения вопросов функционирования выставочной экспозиции (техническое обслуживание, уборка и вывоз мусора, подключение коммуникаций, охрана, обеспечение противопожарной безопасности) в течение срока монтажа/демонтажа и работы выставочных мероприятий.</p>	<p>Предоставление технических средств и оборудования для организации выставочных экспозиций.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Подтверждающие документы 2) Фотоотчет (не менее 40 фотографий)</p>			

	1.17. Обеспечение монтажа экспозиций, оборудования для обеспечения звука, исправной работы арендованных технических средств в соответствии с согласованным дизайн-проектом.	Монтаж экспозиций, оборудования для обеспечения звука, исправной работы арендованных технических средств в соответствии с согласованным дизайн-проектом.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Подтверждающие документы 2) Фотоотчет (не менее 40 фотографий)			
	1.18 Обеспечение подготовки раздаточного рекламно-информационного материала на английском языке.	Раздаточный рекламно-информационный материал	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение: к отчету: Копии информационных материалов			
	1.19. Обеспечение последовательного перевода в период проведения выставочных мероприятий (русский – английский язык, язык страны проведения – по согласованию с РЦНК).	Обеспечение последовательного перевода в период проведения выставочных мероприятий	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Подтверждающие документы 2) Копии аудиозаписей			
	1.20. Обеспечение перевода на английский язык информационно-рекламных материалов выставочных мероприятий, в т.ч. информации для размещения в официальных каталогах экспозиций, бейджей, а также приглашений для потенциальных посетителей/гостей, материалов интернет-сайта, системы назначения встреч, итоговых пресс-релизов.	Перевод на английский язык информационно-рекламных материалов выставочных мероприятий	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Копии информационных материалов			
	1.21 Разработка программы «Биржа деловых контактов» – площадки для проведения переговоров участников выставочных мероприятий с представителями иностранных деловых кругов и специалистами по предварительным заявкам участников мероприятий, он-лайн	Программа «Биржи деловых контактов»	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение: к отчету: Программа «Биржи деловых контактов»			

		системы назначения встреч.				
		1.22. Обеспечение монтажа экспозиций, оборудования для обеспечения звука, исправной работы арендованных технических средств в соответствии с согласованным дизайн-проектом.	Монтаж экспозиций, обеспечение оборудования для обеспечения звука, исправной работы арендованных технических средств в соответствии с согласованным дизайн-проектом	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Подтверждающие документы 2) Фотоотчет (не менее 10 фотографий)		
		1.23.. Обеспечение необходимого оформления выставочных экспозиций, площадей, предназначенных для проведения деловой программы, в соответствии с согласованным дизайн-проектом..	Оформленные выставочные экспозиции в соответствии с согласованным дизайн-проектом.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Подтверждающие документы 2) Фотоотчет (не менее 10 фотографий)		
		1.24. Реализация плана мероприятий рекламно-информационной кампании, информационного сопровождения мероприятий проекта в российских и зарубежных печатных и электронных СМИ.	Информационное сопровождение мероприятий проекта в российских и зарубежных печатных и электронных СМИ..	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: Копии информационных материалов Добавить: Скрин-шоты публикаций		
		1.25. Обеспечение официальными каталогами экспозиций на русском и английском языках в бумажном виде и на электронных носителях (USB flash накопители, CD).	Официальные каталоги экспозиций на русском и английском языках в бумажном виде и на электронных носителях	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: Официальные каталоги экспозиций Приложение к отчету: 1)Дизайн-макет бумажного каталога; 2)Документы, подтверждающие изготовление требуемого тиража; 3) Экземпляры (бумажный		

			и электронный) каталога			
	1.26.. Обеспечение бейджами участников выставочных мероприятий.	Бейджи для участников выставочных мероприятий	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Бейджи для участников выставочных мероприятий 2)Фотографии бейджей			
	1.27. Реализация согласованных с Заказчиком деловых программ выставочных мероприятий.	Мероприятия, проведенные в соответствии с согласованными с Заказчиком деловыми программами	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фотоотчет (не менее 5 фотографий на каждую деловую программу)			
	1.28. Реализация программы «Биржа деловых контактов» – площадки для проведения переговоров участников выставочных мероприятий с представителями иностранных деловых кругов и специалистами по предварительным заявкам участников мероприятий, он-лайн системы назначения встреч.	Проведение «Биржи деловых контактов»	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фотоотчет (не менее 40 фотографий)			
	1.29. Организация фотосъемки выставочных мероприятий в течение всего периода их проведения, в том числе официального открытия мероприятий. Подготовка и размещение фотоснимков о прошедших мероприятиях на специализированных сайтах в сети Интернет.	Фотосъемка вставочных мероприятий в течение всего периода их проведения	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение: к отчету: Скрин-шоты страниц сайтов с размещенными фотоснимками			
	1.30. Обеспечение визовой поддержки, бронирования мест в гостиницах, авиабилетов, обеспечение трансфера участников выставочных мероприятий в соответствии с поэтапным планом работ.	Визовая поддержка, бронирование мест в гостиницах, авиабилетов, трансфер участников выставочных мероприятий	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Подтверждающие документы			
	1.31. Обеспечение проживания в	Командирование членов	Раздел в составе отчета о			

		гостинице членов российских делегаций каждого мероприятия.	делегаций	выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Подтверждающие документы			
		1.32. Формирование личной папки участника выставочного мероприятия. Личная папка должна содержать: блокнот, ручку, программу мероприятия, сборник тезисов выступлений ученых, бэйдж (на русском и английском языках).	Личная папка участника выставочного мероприятия	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение: к отчету: Личная папка участника 2) Дизайн-макет личной папки 3)Документы, подтверждающие изготовление требуемого тиража			
		1.33. Подготовка и размещение по согласованию с Заказчиком в российских и зарубежных печатных и электронных СМИ информационных материалов о результатах участия в выставочных мероприятиях.	Информационные материалы о результатах участия российских делегаций в выставочных мероприятиях	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение: к отчету: Копии информационных материалов 2) Скрин-шоты размещенных информационных материалов			
		1.34. Подготовка аналитического отчета по итогам подготовки и участия в выставочных мероприятиях, включая оценку эффективности участия для российских экспонентов, полученную на основе результатов их анкетирования, фото-отчет.	Аналитический отчет по итогам подготовки и участия в выставочных мероприятиях	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения: к отчету: 1) Аналитический отчет 2) Фото-отчёт			

Приложение №2 к Государственному
контракту на выполнение работ
(оказание услуг) для государственных
нужд

№ _____ от _____

Цена государственного контракта

« _____ »

Цена государственного контракта		
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Цена, с учетом НДС, рублей
1	2	3
I	I.1	
	I.2	
	I.3	

Итого стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет:
_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС ____ %
_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.).

Исполнитель:

Государственный Заказчик:
**Министерство образования и науки
Российской Федерации**

М.П.

М.П.

Раздел III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Основным методом для определения начальной (максимальной) цены контракта является метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка), в результате которого получен перечень государственных контрактов на выполнение аналогичных работ, заключенных в 2011 – 2012 годах в рамках реализации мероприятия 5.3 ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2007-2013 годы»

(Информация доступна по адресу в интернет: <http://fcpir.ru/catalog.aspx?CatalogId=582>)

№ п/п	Тема	Бюджет РФ (млн. руб.)	Источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом заказа ⁷
1	Разработка и реализация комплекса мер, обеспечивающих распространение в публичном информационном пространстве проектов, способствующих популяризации отечественной науки и технологий, включая повышение активности молодежи, ориентированной на научно-техническое развитие	4,8	09.570.11.0001 от 07.08.2013. Ссылка: http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?contractInfoId=11090308
2	Организация и проведение научной конференции, посвященной обсуждению итогов реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2007-2013 годы»	5,0	03.570.12.0001 от 26.06.2013. Ссылка: http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?contractInfoId=10552071
3	Обеспечение участия экспозиции Минобрнауки России в Международном латиноамериканском форуме и выставке инновационных разработок молодых ученых PeRuSat-2013 (г. Лима, Перу) как мероприятия поддержки визита Президента Перу в Россию	5,0	16.570.12.1036 от 12.07.2013 Ссылка: http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?contractInfoId=10727847
4	Выполнение работ (оказание услуг) по подготовке и проведению в 2011 году информационно-выставочных мероприятий на базе российских центров науки и культуры за рубежом.	8,9	05.570.11.1009 от 25.08.2011. Ссылка: http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?contractInfoId=2980392

⁷ При расчете стоимости проекта использованы Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567

НМЦК по видам работ определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) по формуле:

$$НМЦК_{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$$

Источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом заказа - реестр контрактов, заключенных заказчиками, размещенных на www.zakupki.gov.ru

Методом для расчета начальной (максимальной) цены контракта является затратный метод. Основой (исходными данными) для расчета начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) является количество поставленных задач, состав и объем работ и требования к ним, запланированные и сформулированные в задании на выполнение работ.

Трудозатраты по работам, выполняемым в рамках Задания, могут быть оценены в 36 чел.-мес.

В расчете расходов по оплате труда принят уровень средней заработной платы инженерно-технического состава в размере 50 тыс. руб./мес.

Страховые взносы рассчитаны в соответствии со ст.58.2 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» и ст. 22 Федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ (ред. от 20.02.2012) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» в размере 30,2 % от расходов на оплату труда.

Таким образом, по статье 1 «Затраты на заработную плату работникам», с учетом «затрат на социальное страхование», оценены в размере 2343,60 тыс. руб.

Затраты по статье 2 «Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями», учтены по статье 5 «Прочие прямые расходы».

Затраты по статье 3 «Материалы и комплектующие» не предусмотрены.

Затраты по статье 4 «Стоимость спецоборудования» не предусмотрены.

Затраты по статье 5 «Прочие прямые расходы» могут включать в себя:

- затраты за пользование информационными ресурсами;
- затраты на подготовку специальной и научно-технической информации;
- затраты по работам, выполняемым сторонними организациями;
- командировочные расходы и прочее,

и могут быть оценены в размере 3494,0 тыс. руб.

Для оценочного расчета затраты по статье 6 «Общехозяйственные (накладные) расходы» взяты в размере 70 тыс. руб., что составляет не более 2 % от суммы всех прямых расходов по статьям 1 – 5.

По итогам рассмотрения исходных данных и результатов экспертных оценок, получен следующий расчет стоимости предполагаемых работ, финансируемых из бюджетных средств и начальная (максимальная) цена лота:

№ п/п	Наименование статей затрат	Стоимость (млн. руб.)
1	Затраты на заработную плату работникам, непосредственно занятым при выполнении работ, и социальное страхование	2,4360
2	Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями	0,00
3	Материалы и комплектующие	0,00
4	Стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований	0,00
5	Прочие прямые расходы, связанные с выполнением работ	3,494
6	Общехозяйственные (накладные) расходы	0,07
	Итого:	6,00

**РАЗДЕЛ IV. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**ФОРМА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ
ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (указать номер
и наименование Аукциона)**

Каждый Участник, подающий Заявку на участие в Аукционе в электронной форме, должен представить следующие сведения:

Для юридических лиц:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником)
1.	Фирменное наименование (при наличии) Участника	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Адрес местонахождения юридического лица	
4.	Адрес для почтовых отправлений	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника	
6.	Идентификационный номер налогоплательщика	
7.	Телефон Участника (с указанием кода города)	

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником)
1.	Фамилия, имя, отчество Участника	
2.	Паспортные данные: (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ)	
3.	Сведения о месте жительства	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика	
5.	Телефон Участника (с указанием кода города)	

ФОРМА 2. СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Настоящим документом выражаем свое согласие на выполнение (оказание) следующих работ (услуг) на условиях, предусмотренных документацией об Аукционе в электронной форме № _____ (*указать номер и наименование Аукциона*):

Наименование выполнения работ (оказания услуг):	
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)
1	2
I	I.1
	I.2
	I.3
II	II.1